

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA PRO ZAJIŠTĚNÍ REALIZACE PROGRAMU PODPORY PODNIKATELŮ  
POSTIŽENÝCH CELOSVĚTOVÝM ŠÍŘENÍM ONEMOCNĚNÍ COVID-19 ZPŮSOBENÉHO VIREM  
SARS-CoV-2 „COVID – Nájemné“**

(dále jen „smlouva“)

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle § 14g zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, ve znění pozdějších předpisů, a § 160 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

**Článek 1  
Smluvní strany**

**Ministerstvo průmyslu a obchodu**

zastoupené Ing. Martinou Tauberovou, náměstkyní pro řízení sekce 51000

Sídlo: Na Františku 1039/32, 110 15 Praha 1

IČO: 47609109

ID datové schránky: bxtaaw4

(dále jen „poskytovatel dotace“ nebo „MPO“)

a

**Zlínský kraj**

Sídlo: tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín

Zastoupený: Ing. Radimem Holíšem, hejtmanem

IČO: 70891320

DIČ: ID datové schránky: scsbwku

Zástupce pro věcná jednání: Ing. Jana Koldová

E-mail/telefon: [jana.koldova@kr-zlinsky.cz](mailto:jana.koldova@kr-zlinsky.cz), 577 043 412

(dále jen „administrátor“)

(společně dále jen „smluvní strany“, nebo „účastníci“)

**Článek 2  
Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je přenesení některých činností poskytovatele dotace v rámci Programu podpory podnikatelů postižených celosvětovým šířením onemocnění COVID – 19 způsobeného virem SARS-CoV-2 „COVID – Nájemné Výzva 3“ (dále jen „Program“ nebo „Výzva“) týkajících se řízení o poskytování dotace na administrátora, a to v souladu s pravidly Programu a Výzvy. Na základě písemné dohody smluvních stran formou dodatku k této smlouvě může být předmět smlouvy v budoucnu rozšířen také o další programy a výzvy realizované MPO. V takovém případě se na možné budoucí rozšíření předmětu smlouvy vztahují všechna v ní dohodnutá ustanovení, vč. patřičného proškolení administrátora na tyto nové programy a výzvy.

**Článek 3  
Specifikace činností smluvních stran**

A. Smluvní strany se dohodly, že administrátor bude vykonávat následující činnosti:

1. Provádění formální kontroly žádostí v Programu COVID – Nájemné v agendovém informačním systému AIS MPO, a to konkrétně:

- a) zda je uvedená osoba v žádosti skutečně oprávněná jednat za žadatele (kontrola oproti veřejně dostupným rejstříkům na webových stránkách Ministerstva financí ČR – ARES (dále jen „ARES“) a Ministerstva spravedlnosti ČR – Justice (dále jen „Justice“), a dále, zda je plná moc ověřená v případě, že uvedená osoba jedná na základě plné moci,
  - b) zda žadatel spadá do okruhu oprávněných žadatelů a provozovna splňuje podmínky zařazení do Výzvy (podle čl. 4 Výzvy, s výjimkou 4.1. e) a f), které administrátor nekontroluje); kontrola spočívá v prověření, zda byl žadatel na základě usnesení vlády ČR zakázán maloobchodní prodej zboží nebo poskytování služeb zákazníkům v provozovnách, a to na základě údajů vyplněných žadatelem, kontrola provozoven se provádí v živnostenském rejstříku na webových stránkách MPO (dále jen „živnostenský rejstřík“),
  - c) zda je vyplněna vlastnická struktura žadatele podle čl. 9 odst. 2h) Výzvy (kontrola se provádí v ARES a Justice),
  - d) zda údaje u provozovny, na kterou žádá žadatel dotaci, odpovídají údajům v živnostenském rejstříku, zda odpovídají vyplněné částky u každé provozovny (měsíční nájemné, rozhodné nájemné), zda je vyplněna osoba pronajímatele (kontrola oprávněné osoby jednající za pronajímatele se provádí v Justici a ARES, popř. se provádí kontrola plné moci od pronajímatele a ověřeného podpisu na plné moci),
  - e) zda žadatel u každé provozovny uhradil minimálně 50 % rozhodného nájemného (podle čl. 7 Výzvy) – kontrola příložených dokladů dle čl. 9 odst. 9.4 Výzvy,
  - f) zda žádost obsahuje za každou provozovnu podepsanou povinnou přílohu – čestné prohlášení pronajímatele, které je v souladu s požadavky Výzvy (vygenerováno z AIS MPO),
  - g) zda žadatel uhradil za každou provozovnu obvyklou výši nájemného za alespoň dva po sobě jdoucí měsíce z období od 1. července 2019 do 30. září 2020 – kontrola příložených dokladů k žádosti dle čl. 9 odst. 9.4 Výzvy.
2. vrácení žádostí žadatelům k doplnění prostřednictvím AIS MPO a opravám dle čl. 13 Výzvy, pokud žádosti nebudou splňovat náležitosti dle Výzvy. Pokud nebudou vady žádosti odstraněny ve lhůtě dle čl. 13 odst. 13.2. Výzvy, administrátor neprodleně postoupí tyto žádosti MPO k zastavení řízení dle čl. 13 odst. 13.3 Výzvy.
  3. Komunikace s žadatelem je vedena prostřednictvím agendového informačního systému AIS MPO. Administrátor sleduje zpracovávané žádosti vč. odpovědí na nástěnce.
  4. Po formální kontrole administrátor předá prostřednictvím agendového informačního systému AIS MPO žádosti k dalšímu řízení poskytovateli dotace.
  5. Předání kontaktních údajů svých zaměstnanců pro zajištění jejich přístupu do informačního systému AIS MPO. Dojde-li ke změně kontaktních údajů uvedených v předchozí větě, provede administrátor průběžnou aktualizaci těchto údajů předáním nových nebo změněných kontaktních údajů MPO.
  6. V případě nejasností týkajících se veškerých činností a skutečností upravených touto smlouvou je administrátor oprávněn požádat poskytovatele dotace o závazné písemné stanovisko; pokud poskytovatel dotace nevydá závazné písemné stanovisko ve lhůtě dle písm. B. odst. c), administrátor věc postoupí poskytovateli dotace k dalšímu řízení a současně není odpovědný za ověření a správnost kontrolovaných údajů.
  7. MPO souhlasí s tím, že administrátor bude hodnotit prioritně žádosti subjektů ze Zlínského kraje.
- B. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel dotace bude za účelem řádné činnosti administrátora dle bodu A. tohoto článku provádět následující činnosti:
- a) plnit povinnosti poskytovatele dotace v souladu se schváleným Programem COVID – Nájemné a Výzvou pro Program, zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů;
  - b) proškolit zaměstnance administrátora k provádění formální kontroly žádostí do Programu COVID – Nájemné a průběžně poskytovat administrátorovi metodickou pomoc k Výzvě 3.
  - c) poskytovat administrátorovi součinnost k řádnému plnění činností administrátora dle bodu A. tohoto článku smlouvy, včetně vydání závazného stanoviska dle bodu A. odst. 6. této smlouvy; závazné stanovisko MPO vydá bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů od obdržení požadavku administrátora. Kontaktní osobou na straně administrátora je:

Ing. Jana Koldová, [jana.koldova@kr-zlinsky.cz](mailto:jana.koldova@kr-zlinsky.cz), 577 043 412, vedoucí oddělení absorpční kapacity, Odbor strategického rozvoje kraje, Zlínský kraj.

Kontaktními osobami na straně MPO jsou: Mgr. Tomáš Karlík, ministerský rada, Politických vězňů 20, 112 49 Praha 1, Tel: +420 224 852 007, mobil: +420 724 339 779, e-mail: karlik@mpo.cz a Ing. Lenka Kolman Sokoltová, MBA, ředitelka sekce, Dittrichova 21, 128 01 Praha 2, tel: +420 224 907 564, mobil: +420 602 350 220, e-mail: lenka.sokoltova@czechtrade.cz.

- d) umožnit příslušným zaměstnancům administrátora přístup do agendového informačního systému AIS MPO a po ukončení spolupráce při administraci Programu provést likvidaci těchto údajů a zrušení přístupů pro zaměstnance administrátora.
- C. Ke konkrétním činnostem v rámci provádění formální kontroly žádostí do Programu COVID – Nájemné v agendovém informačním systému AIS MPO a jejich postupu poskytovatel podpory všechny pracovníky administrátora dostatečně proškolí prostřednictvím on-line konferenční platformy, minimálně v rozsahu 1x120 minut na úvodní školení + 60 minut na návazné školení po zpracování prvních žádostí, v případě potřeby pak 60 minut na měsíční školení (měsíční zhodnocení výsledků, upozornění na nové zkušenosti, praktické ukázky atd.), případně na základě vzájemné domluvy je možné provádět školení i opakovaně. Poskytovatel podpory také poskytne administrátorovi veškeré nezbytné materiály týkající se provádění formální kontroly žádostí do Programu COVID – Nájemné, zejména pak text Výzvy programu, dotčených usnesení vlády, na základě kterých je Výzva realizována, apod. a to před vlastním školením, aby byl administrátor na školení teoreticky připraven.

#### **Článek 4 Další ujednání**

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a sjednává se na dobu určitou po dobu platnosti Výzvy 3, nejpozději však do 30. 9. 2021.
2. Smluvní strany se dohodly, že administrátor bude provádět činnosti dle této smlouvy bezúplatně.
3. Smluvní strany se dohodly, že administrátor odpovídá pouze za škodu vzniklou v důsledku prokazatelně nesprávného provedení formální kontroly stanovené v čl. 3 bod A odst. 1. písm. a) nebo v případě nesprávného postupu, který je prokazatelně v rozporu s písemným závazným stanoviskem či písemným pokynem poskytovatele dotace. Odpovědnost za škodu vzniklou v důsledku nesprávnosti závazného stanoviska či pokynu poskytovatele dotace nese v plném rozsahu poskytovatel dotace.
4. Smlouva může být ukončena:
  - a) výpovědí jedné ze smluvních stran s výpovědní dobou v délce 1 měsíc, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně, a to z důvodů uvedených v odst. 5. a 6. tohoto článku,
  - b) dohodou smluvních stran,
  - c) zrušením smlouvy dle § 167 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“).
5. Poskytovatel dotace může smlouvu ukončit výpovědí v případě, že administrátor ani po písemné výzvě s poskytnutím přiměřené lhůty k nápravě neplní své povinnosti z této smlouvy.
6. Administrátor může smlouvu ukončit výpovědí v případě, že Poskytovatel dotace ani po písemné výzvě s poskytnutím přiměřené lhůty k nápravě neplní své povinnosti z této smlouvy.
7. Po ukončení smluvního vztahu výpovědí, dohodou či zrušením dle § 167 správního řádu je administrátor povinen bezodkladně předat poskytovateli dotace veškerou dokumentaci týkající se plnění jeho činností dle této smlouvy.
8. Běžná komunikace mezi smluvními stranami, kterou nedochází ke vzniku či změně práv a povinností smluvních stran nebo která není způsobilá ovlivnit způsob či formu plnění práv a povinností z této smlouvy může probíhat telefonicky, e-mailem bez kvalifikovaného elektronického podpisu nebo osobně.

9. Odesláním písemnosti v listinné formě se podle smlouvy rozumí odeslání písemnosti prostřednictvím provozovatele poštovních služeb doporučeným dopisem. Písemnosti odesílané v listinné formě se odesílají na adresu druhé smluvní strany, uvedenou v záhlaví smlouvy.
10. Odesláním písemnosti v elektronické formě se podle smlouvy rozumí odeslání písemnosti prostřednictvím datové zprávy do datové schránky druhé smluvní strany označené ID uvedené v záhlaví smlouvy nebo odeslání e-mailové zprávy opatřené kvalifikovaným elektronickým podpisem vydaným kvalifikovanou certifikační autoritou v České republice (dle právních předpisů České republiky).
11. Smluvní strany výslovně sjednávají, že na základě této Smlouvy bude administrátor vykonávat činnosti v souvislosti se svými možnostmi tak, aby nijak neohrozil činnosti, které sám poskytuje. Na základě této Smlouvy tak administrátorovi nevzniká povinnost provádět administraci a tuto povinnost nelze ani nijak vymáhat, ani v takovém případě nevzniká administrátorovi jakákoliv povinnost k náhradě škody vůči MPO či žadatelům o dotaci.

## **Článek 5**

### **Ochrana osobních údajů**

1. Plnění této smlouvy vyžaduje mimo jiné i zpracování osobních údajů žadatelů o dotaci a zaměstnanců administrátora (dále jen „Osobní údaje“). Smluvní strany mají dle níže uvedených definic postavení jak Správce, tak Zpracovatele. S ohledem na výše uvedené se smluvní strany zavazují dodržovat Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“) a ve spojení se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „zákon“). Předmětem níže uvedených ustanovení smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran při zpracování Osobních údajů.
2. Podmínky zpracování Osobních údajů, kde je administrátor v roli Správce a poskytovatel dotace v roli Zpracovatele na základě čl. 3 bod B. smlouvy, kdy budou MPO předávány kontaktní údaje zaměstnanců administrátora v rozsahu: jméno, příjmení a email pro možnost vytvoření přístupových oprávnění do agendového informačního systému AIS MPO. Správce si zajistí vhodný právní titul pro předání osobních údajů zaměstnanců. Zpracovatel se zavazuje k likvidaci všech předaných údajů v jakékoliv podobě ihned po skončení působení zaměstnance Správce na této pracovní pozici, o čemž bude informován Správcem (čl. 3 bod A. smlouvy) a dále zajištění pouze takových oprávnění v rozsahu nutném pro zpracování požadovaných údajů a poskytnutí požadovaných služeb dle čl. 3 bod A. smlouvy.
3. Podmínky zpracování Osobních údajů, kdy je MPO v roli Správce a administrátor v roli Zpracovatele dle čl. 3 bod A. smlouvy, kdy bude mít administrátor přístup do agendového informačního systému AIS MPO, kde budou zpracovávány Osobní údaje žadatelů o dotaci do Programu. Zpracovatel se zavazuje, že nebude pořizovat žádné kopie či další vyhotovení dokumentů mimo stanovený informační systém AIS MPO, popř. bude tato podpůrná dokumentace zničena ihned po skončení programu COVID – Nájemné nebo na vyžádání MPO bude předána k archivaci. Pokud požadavek na předání výše uvedené dokumentace k archivaci nebude vznesen do 1 měsíce od skončení smlouvy, Zpracovatel provede likvidaci podpůrné dokumentace. Správce se zavazuje upravit skutečnosti týkající se zpracování Osobních údajů žadatelů o dotaci do Programu ze strany Zpracovatele v příslušné dokumentaci pro žadatele v souladu s Nařízením.
4. Předmětem zpracování Osobních údajů na základě této smlouvy nejsou citlivé údaje ve smyslu Nařízení. Mezi zpracovávané kategorie Osobních údajů patří například údaje identifikační (např. jméno, příjmení, adresa, sídlo, IČO) kontaktní (např. datová schránka, email, telefon) a dotační (dokumenty a údaje potřebné pro získání dotace – např. číslo bankovního účtu, výše požadované dotace). Zpracování Osobních údajů ve smyslu této smlouvy se rozumí zejména jejich shromažďování, ukládání do agendového informačního systému AIS MPO, používání, třídění nebo kombinování, blokování

a likvidace s využitím manuálních a automatizovaných prostředků v rozsahu nezbytném pro zajištění spolupráce na základě této smlouvy.

5. Osobní údaje budou zpracovány po dobu spolupráce dle této smlouvy. Ukončením této smlouvy nezanikají povinnosti Zpracovatele týkající se bezpečnosti a ochrany Osobních údajů až do okamžiku jejich protokolární úplné likvidace či protokolárnímu předání jinému zpracovateli.
6. Smluvní strany se dohodly, že zpracování Osobních údajů na základě této smlouvy bude bezplatné, přičemž Zpracovatel nemá nárok na náhradu nákladů spojených s plněním této smlouvy.
7. Správce je při plnění této smlouvy povinen:
  - a) zajistit, že Osobní údaje budou zpracovány vždy v souladu s Nařízením a zákonem, že tyto údaje budou aktuální, přesné a pravdivé, jakož i to, že tyto údaje budou odpovídat stanovenému účelu zpracování,
  - b) přijmout vhodná opatření, aby poskytl subjektům údajů stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků veškeré informace a učinil veškerá sdělení požadovaná Nařízením a zákonem.
8. Zpracovatel je při plnění této smlouvy povinen:
  - a) nezapojit do zpracování Osobních údajů žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Správce,
  - b) zpracovávat Osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Správce, včetně v otázkách předání Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci,
  - c) zohledňovat povahu zpracování Osobních údajů a být Správci nápomocen pro splnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů, jakož i pro splnění dalších povinností ve smyslu Nařízení a zákona,
  - d) zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování Osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby, které budou mít přístup pouze k Osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby,
  - e) zajistit, že jeho zaměstnanci budou zpracovávat Osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu Zpracovatelem stanoveném a odpovídajícím této smlouvě,
  - f) na žádost Správce kdykoliv umožnit provedení auditu či inspekce týkající se zpracování Osobních údajů.
9. Smluvní strany jsou při plnění této smlouvy povinny:
  - a) zavést technická, organizační, personální a jiná vhodná opatření ve smyslu Nařízení a zákona, aby zajistily a byly schopny kdykoliv doložit, že zpracování Osobních údajů je prováděno v souladu s Nařízením a zákonem tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům a k datovým nosičům, které tyto údaje obsahují, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití. Opatření dle předchozí věty jsou smluvní strany povinny podle potřeby průběžně revidovat a aktualizovat,
  - b) vést a průběžně revidovat a aktualizovat záznamy o zpracování Osobních údajů ve smyslu Nařízení a zákona,
  - c) řádně a včas ohlašovat případná porušení zabezpečení zpracovávaných Osobních údajů sobě navzájem a na základě oznámení Zpracovateli Správce v případě závažnosti ohlásí porušení zabezpečení Úřadu pro ochranu osobních údajů a spolupracovat s tímto úřadem v nezbytném rozsahu; ohlášení na Úřad provádí vždy ta smluvní strana, která v daném zpracování vystupuje v pozici Správce;
  - d) navzájem se informovat o všech okolnostech významných pro plnění předmětu této smlouvy,
  - e) zachovávat mlčenlivost o Osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních ze strany zaměstnanců smluvních stran/všech osob, které přijdou do styku se zpracovávanými Osobními údaji, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení Osobních údajů, a to i po skončení této smlouvy;
  - f) postupovat v souladu s dalšími požadavky Nařízení a zákona, zejména dodržovat obecné zásady zpracování Osobních údajů, plnit své informační povinnosti, nepředávat Osobní údaje třetím osobám bez potřebného oprávnění, respektovat práva subjektů údajů a poskytovat v této souvislosti nezbytnou součinnost.

## Článek 6 Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva může být měněna pouze na základě písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
2. Dojde-li v Programu ke změnám, které budou mít dopad na vykonávání činností uvedených v Článku 3 této smlouvy, jsou strany povinny uzavřít dodatek smlouvy.
3. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, přičemž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis této smlouvy.
4. Smluvní strany prohlašují, že se před podpisem této smlouvy podrobně seznámily s jejím obsahem, se kterým souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že obsah této smlouvy včetně všech dodatků může být poskytnut žadateli v režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
6. Zlínský kraj podpisem této smlouvy prohlašuje, že toto právní jednání bylo schváleno Radou Zlínského kraje dne 12. 4. 2021 usnesením č. 0264/R11/21.

V Praze dne 4.5.2021

Ve Zlíně dne 22.4.2021

XXXXXX  
Ministerstvo průmyslu a obchodu  
Ing. Martina Tauberová  
náměstkyně pro řízení sekce 51000

XXXXXX  
Zlínský kraj  
Ing. Radim Holíš  
hejtman