



Dodatek č. 1 ke smlouvě na provedení evaluace projektu „Datová a analytická základna moderního systému péče o duševní zdraví v ČR“

uzavřený mezi smluvními stranami:

Ústav zdravotnických informací a statistiky České republiky

organizační složka státu

se sídlem Palackého náměstí 4, 128 01 Praha 2

IČ: 00023833

zastoupený prof. RNDr. Ladislavem Duškem, Ph.D., ředitelem

(dále též jen ÚZIS ČR jako „objednatel“)

a

HaskoningDHV Czech Republic, spol. s r. o.

se sídlem Sokolovská 100/94, 186 00 Praha 8

IČ: 45797170

DIČ: CZ45797170

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 11622

Č. účtu: [redacted] Nádražní 344/25, 150 00

Praha 5

zastoupená [redacted]

(dále též jen „evaluátor“)

Článek 1. Předmět dodatku

1. Smluvní strany se dohodly, že tímto dodatkem jsou upřesněny termíny zpracování Závěrečné evaluační zprávy. Termíny ve smlouvě o dílo byly stanoveny jako nejzazší možné. Termíny potvrzené tímto dodatkem dříve stanoveným nejzazším termínem předchází, čímž i po podpisu tohoto dodatku nedochází ke změně podmínek stanovených pro realizaci této zakázky zadávací dokumentací.
2. Závěrečná evaluační zpráva bude po dohodě smluvních stran zpracována v souladu s harmonogramem uvedeným v příloze č. 1 tohoto dodatku.
3. Ostatní ujednání smlouvy o dílo zůstávají v platnosti.

Článek 2 Závěrečná ujednání

1. Dodatek nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
2. Tento dodatek je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž evaluátor i objednatel, oba obdrží po dvou vyhotoveních.
3. Smluvní strany si tento dodatek řádně přečetly, s jeho obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

4. Nedílnou součástí dodatku tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1: Harmonogram zpracování Závěrečné evaluační zprávy

Příloha č. 2: Plná moc jednatele společnosti HaskoningDHV Czech Republic, spol. s r. o. zplnomocňující Mgr. Lenku Brown zastupovat společnost ve smluvních vztazích s objednateli

Za evaluátora:

Za objednatele:

V Praze dne 13.5.2021

V Praze dne 20.05.2021

prof. RNDr. Ladislav Dušek, Ph.D.

Ředitel

Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR

ústav zdravotnických informací a statistiky ČR
Palackého nám. 4
128 00 Praha 2, P.O. BOX 60
(4)



Příloha č. 1 – Harmonogram přípravy Závěrečné evaluační zprávy

Termín	Činnost
Příprava Závěrečné evaluační zprávy	
Průběžně po celou dobu přípravy Závěrečné evaluační zprávy	Studium dokumentace nezbytné pro přípravu Závěrečné evaluační zprávy
Květen 2021	Předání kontaktních údajů na jednotlivé respondenty plánovaných dotazníkových šetření ze strany objednatele
Červenec/první polovina srpna 2021	Doporučení expertů do expertního panelu ze strany objednatele
Srpen/první týden v září 2021	Rozhovor se zástupci příjemce projektu
Červen/červenec 2021	Dotazníkové šetření zaměřené na osoby profitující z realizace projektu
Červen/červenec 2021	Dotazníkové šetření zaměřené na lékaře a pracovníky v psychiatrické péči
Červen/červenec 2021	Dotazníkové šetření zaměřené na uživatele metodik ke čtyřem nově vytvořeným registrům
Červen/červenec 2021	Dotazníkové šetření zaměřené na uživatele Metodiky implementace informačního systému pro multidisciplinární psychiatrickou péči
Červenec/srpen 2021	Dotazníkové šetření se zástupci jiných projektů realizovaných ve vazbě na Reformu psychiatrické péče
První polovina září 2021	Zajištění expertního panelu
Leden – září 2021	Zajištění přípravy Závěrečné evaluační zprávy
30. 9. 2021	Odevzdání návrhu Závěrečné evaluační zprávy v elektronické podobě
8. 10. 2021	Komentování Závěrečné zprávy ze strany objednatele
15. 10. 2021	Vypořádání připomínek a komentářů k návrhu Závěrečné zprávy ze strany evaluačního týmu
Do 31. 10. 2021	Odevzdání finální verze Závěrečné evaluační zprávy v elektronické podobě a tištěné podobě
Do 30. 11. 2021	Finanční vypořádání projektu a jeho uzavření

Pozn.: Červenou barvou jsou vyznačeny činnosti, u nichž předpokládáme součinnost objednatele. Tučně jsou vyznačeny hlavní termíny plnění.



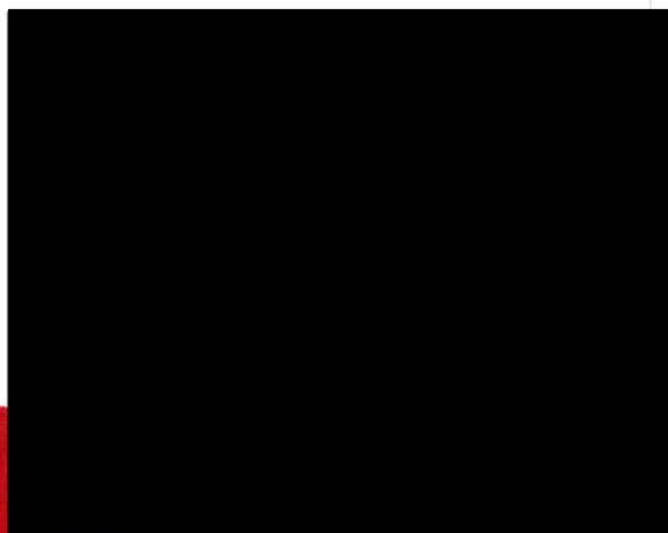
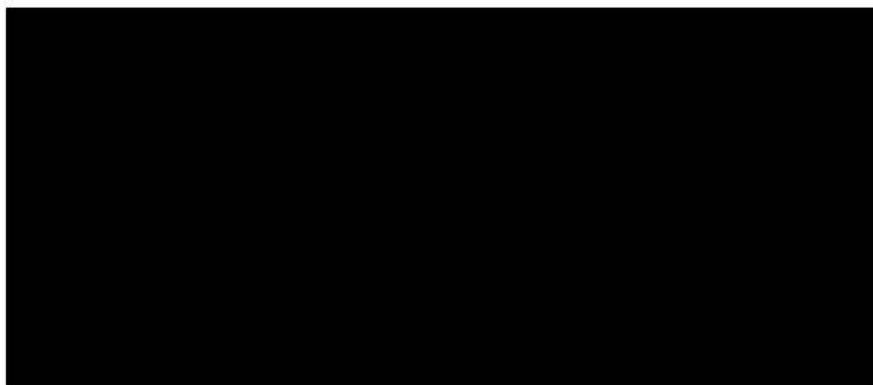
Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 2 – Plná moc jednatele společnosti HaskoningDHV Czech Republic, spol. s r. o. zplnomocňující Mgr. Lenku Brown k zastupování společnosti ve smluvních vztazích s objednateli



LEGALIZATION

Seen for legalization of the signature of Mr F.J.W. Legters, by me,
Cornelis Bastiaan Alexander Gips LLM., civil-law notary at Nijmegen, the Netherlands,
on this 4th day of February 2021.





Plná moc

HaskoningDHV Czech Republic, spol. s r.o., se sídlem Sokolovská 100/94 186 00 Praha 8, Česká republika IČ: 45797170, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 11622 („Zmocnitel“).

zmocňuje tímto,

aby za Zmocnitele činila veškerá právní jednání a úkony, ke kterým dochází při výkonu podnikatelské činnosti Zmocnitele anebo v souvislosti s ní

Zmocněnec je tak oprávněn zejména k následujícímu:

- vyjednávání a uzavírání veškerých smluv a jednání Zmocnitele zejména s jeho zákazníky, prodejci, dodavateli, apod., včetně jejich změn a ukončení, přijímání a poskytování plnění ve vztahu k takovým jednáním;
- zastupování Zmocnitele vůči třetím stranám (včetně např. získání souhlasu nakládat s osobními údaji, apod.);
- provádění jednostranných úkonů a jednání ve vztahu k třetím osobám;
- přijímání peněžních prostředků pro Zmocnitele a placení za Zmocnitele jeho dluhů, vydávání a podepisování faktur a dobropisů a jiných obdobných dokladů;
- zastupování Zmocnitele vůči jakémukoli soudu, úřadu a orgánu veřejné správy, a dále vůči poště, zejména finančním úřadům, celním úřadům, úřadům práce, Státnímu úřadu inspekce práce, oblastním inspektorátům práce, České správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám, Českému statistickému úřadu a živnostenskému úřadu, Úřadu pro ochranu osobních údajů;
- k veškerým právním jednáním a úkonům ve vztahu k jakýmkoli bankám, finančním nebo jiným institucím („Banka“), a to zejména v níže uvedeném rozsahu:
 - otevírat, provozovat a uzavírat jakýkoli bankovní účet vedený u kterékoli Banky jménem Zmocnitele;
 - čerpat, provádět, přijímat a doručovat všechny šeky, směnky nebo jiné nástroje nebo příkazy k plátobám na jakýkoli bankovní účet Zmocnitele;
 - určit podepisující osobu a přiřadit elektronické uživatele k jakémukoli bankovnímu účtu Zmocnitele;

Power of Attorney

HaskoningDHV Czech Republic, spol. s r.o., with the seat at Sokolovská 100/94, 186 00 Prague 8, Czech Republic Id. No. 45797170, registered in the Commercial Register maintained by the Municipal Court in Prague, Reg. No.: C 11622 („Principal“).

Hereby grants this Power of Attorney to

to represent the Principal in any and all matters arising within conduct of business activity of the Principal or in connection therewith.

The Proxy is authorized, in particular, to

- Negotiate, sign and execute any contract or agreement or other acts involving the Principal, in particular with its customers, sales agents, suppliers, etc., including any modification or amendments thereto and termination thereof, receive and provide performances under such acts;
- Represent the Principal vis-à-vis third parties (including, for example, obtaining a consent to dispose of personal data, etc.);
- Perform unilateral acts vis-à-vis third parties;
- Accept and receive payments made in favour of the Principal and pay and discharge the Principal's debts and obligations, issue and sign invoices and credit notes and similar documents;
- Represent the Principal vis-à-vis any courts, authorities as well as post office, in particular vis-à-vis Tax Authorities, custom office, Labour Office, State Labour Inspection Offices, local labour inspection offices, Czech Social Security Office, health insurance companies, Czech Statistical Office and Trade Licensing Authorities, Data Protection Office;
- Represent the Principal in any and all matters in respect of any banks, financial or any other institutions („Bank“), in particular, as specified below:
 - to open, operate and close any bank account held with the Bank in the name of the Principal;
 - to draw, execute, receive and deliver any and all cheques, drafts, bills of exchange or other instruments or orders for payments for any bank account;
 - to designate signatories and assign electronic users to any bank account;
 - dispose of the Principal's bank accounts maintained by the Bank (including



- nakládání s účty Zmocnitele vedenými Bankou (vč. smluv a produktů s tímto souvisejících a navazujících) a k nakládání s peněžními prostředky na účtech v rozsahu veškerých právních jednání, ke kterým je oprávněn Zmocnitel jako majitel účtu na základě zákona nebo na základě smlouvy o zřízení účtu
 - uzavírání smluv o účtu, vydání platební karty, využívání služeb internetového bankovníctví, jejich změny a ukončení
 - nakládání s peněžními prostředky na účtech Zmocnitele vedených Bankou formou uvedení Zmocněnce nebo jiných osob do podpisových vzorů (popř. formou užívání platebních karet vydaných k účtům Zmocnitele a/nebo využíváním služeb elektronického bankovníctví)
 - dávání příkazů k úhradě
 - uzavírání, změny a ukončení smluvních vztahů, jejichž obsahem je zřizování produktů souvisejících s účtem Zmocnitele;
- jednání jak v postavení navrhovatele, tak i odpůrce, v soudním, rozhodčím či správním řízení před soudy, rozhodčími soudy, úřady, a/nebo orgány veřejné moci; podávání návrhů, žalob, uznávání uplatněných nároků, vzdávání se nároků, přijímání rozsudků a jiných rozhodnutí, podávání opravných prostředků (at již řádných nebo mimořádných), námitek, rozkladů, vzdávání se jich, uzavírání dohod o smírném řešení sporů a zařizování výkonu rozhodnutí jakýmkoli způsobem umožněným příslušnými právními předpisy, to vše i tehdy, když je podle příslušných právních předpisů zapotřebí zvláštní plné moci;
- provádění registrace a zápisů požadovaných právními předpisy ve vztahu k podnikání Zmocnitele

Zmocněnec je dále oprávněn za účelem naplnění shora uvedeného za Zmocnitele zejména činit veškerá jednání, včetně např. podávání návrhů, změn návrhů, zpětvzeti návrhů, dále podepsat smluvní dokumenty uzavírané Zmocnitelem, jednostranná jednání, a to i ve formě notářského zápisu, doručovat a přijímat doručované písemnosti a jiné zásičky, potvrzovat jejich převzetí, a dále činit vše, co považuje za nezbytné či vhodné k naplnění účelu této plné moci, to vše i tehdy, když je podle právních předpisů zapotřebí zvláštní plné moci.

Při podepisování za Zmocnitele Zmocněnec vždy k jeho vytištěné či nadepsané firmě uvede své jméno s dodatkem, že jedná na základě plné moci.

- agreements and products related thereto) and to dispose of the funds deposited on the bank accounts within the extent of all legal acts the Principal, as an owner of the bank accounts, is entitled to pursuant to law or pursuant to the bank account agreement;
- sign, modify and terminate bank account agreements, payment card agreements, electronic bank services agreements.
 - dispose of the funds deposited on the Principal's bank accounts maintained by the Bank by putting the Proxy or other persons in the specimen signatures (or by using payment cards issued for the Principal's bank accounts and/or using electronic bank services);
 - applying wire transfers orders;
 - sign, modify and terminate contractual relationships the subject of which is a set-up of products related to the bank account of the Principal
- Perform all legal acts, as a defendant or plaintiff, in any court proceedings, arbitration or administration proceedings with courts, arbitration courts or tribunals, and/or public authorities, file petitions, law suits, admit, accept or waive claims, receive court or other decisions, file appeals (whether ordinary or extraordinary), objections, complaints and waive to right of appeal against decisions; enter into amicable settlement with other parties, to organise execution and enforcement of decisions by all means provided by the applicable legislation. The scope of this Power of Attorney also covers all legal acts for which a special power of attorney is required by law.
- Perform registrations and records required by laws in respect of business activity of the Principal.

In order to fulfil purpose of this Power of Attorney, the Proxy is further authorised on behalf of the Principal to make any all acts, in particular to submit proposals, amend or withdraw them, to sign contractual documents involving the Principal, including unilateral acts, whether in form of notarial deeds or otherwise, to deliver and receive any documents and other consignments, to confirm a receipt thereof, and generally to conduct any and all acts which they deem necessary or appropriate in order to achieve the purpose of this Power of Attorney. The scope of this Power of Attorney also covers all acts for which a special power of attorney is required by law.

When signing on behalf of the Principal the Proxy shall affix her signature next to a printed or written business name of the Principal together with an addendum referring to a power



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Zmocněnec je oprávněn si za sebe ustanovit zástupce

Tato plná moc se řídí českým právem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění („OZ“)

Tato plná moc je udělena na dobu neurčitou a zaniká způsobem uvedeným v příslušných právních předpisech (OZ).

Tato plná moc je vyhotovena v českém a anglickém jazyce. V případě rozdílu mezi českou a anglickou verzí rozhoduje verze česká

of attorney

The Proxy is entitled to appoint a substitute proxy

This Power of Attorney shall be governed by Czech law, in particular by the Act No. 89/2012 Coll., the Civil Code, as amended (“CC”)

This Power of Attorney has been granted for an indefinite period of time and shall terminate in accordance with the respective laws (CC)

This Power of Attorney is made in Czech and English. In the event of discrepancies between the Czech and English versions, the Czech version shall prevail

V / In Amersfoort dne / on 14th of January 2021

