

I.

Předmět Dohody

- 1) Předmětem této Dohody je souhrn podmínek, právních jednání a opatření vedoucích k zajištění a bezproblémovému průběhu předčasného užívání Díla.
- 2) Předčasným užíváním se v rozsahu této Dohody rozumí časově omezené užívání Díla před jeho převzetím Objednatelem v souladu s ustanovením Pod-článku 10.1 a Pod-článku 10.2 Smluvních podmínek pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných objednatel - Obecných podmínek ve znění upraveném Zvláštními podmínkami (dále jen „Smluvní podmínky“), které jsou součástí Smlouvy na základě pravomocného povolení vydaného stavebním úřadem na žádost Objednatele ve smyslu ustanovení stavebního zákona.

II.

Souhlas s předčasným užíváním a jeho rozsah

- 1) Na základě zjištění stavu realizace Díla, prohlášení Zhotovitele v odstavci 2) článku II. této Dohody, skutečných potřeb další výstavby dle Harmonogramu ve smyslu ustanovení Pod-článku 8.3 Smluvních podmínek a po vzájemné shodě stran této Dohody, Objednatel i Zhotovitel souhlasí s předčasným užíváním Díla, a to v období od **buďte doplněno** do **buďte doplněno** *(pro Dílo by termín neměl překročit termín pro dokončení Díla; pro Sekci či část Díla by neměl překročit předpokládaný termín vydání protokolu o převzetí Sekce či části Díla)*, za podmínek uvedených a specifikovaných v této Dohodě, v souladu s ustanovením Pod-článku 10.5 Smluvních podmínek (dále jen „Doba předčasného užívání Díla“).
- 2) Zhotovitel v souvislosti s předmětem této Dohody prohlašuje, že provedl Dílo tak, že odpovídá projektové dokumentaci, podmínkám Smlouvy a předčasné užívání Díla za podmínek této Dohody před jeho převzetím Objednatelem nemá podstatný vliv na jeho užitelnost, neohroží bezpečnost a zdraví osob anebo životní prostředí. Toto prohlášení nenahrazuje prohlášení stavebního úřadu.
- 3) Strany této Dohody vycházejí v rámci tohoto smluvního vztahu z předem stanovených podmínek a ujednání, sjednaných mezi Objednatelem a Zhotovitelem ve Smlouvě. V záležitostech neřešených touto Dohodou se použije Smlouva.
- 4) Zhotovitel se zavazuje uzavřít Dohodu o předčasném užívání v nezměněném v znění jako je znění této Dohody o předčasném užívání na další období v případě, že nedojde k vydání protokolu o převzetí prací z důvodu, které jsou výhradně na straně Zhotovitele.

III.

Podmínky předčasného užívání

- 1) Strany této Dohody prohlašují, že tato Dohoda nenahrazuje Potvrzení o převzetí Díla.
- 2) Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající ze Smlouvy v souvislosti s předčasným užíváním se upřesňují následovně:

A. Povinnosti Zhotovitele:

- 1) V souladu s ustanovením Pod-článku 17.2 Smluvních podmínek nést veškerou odpovědnost za péči o Dílo a Věci určené pro dílo, a to od Data zahájení prací až do doby

vydání Potvrzení o převzetí Díla, kromě činností zajišťovaných Objednatelům podle článku III. odst. 2) písm. B.

- 2) Při provádění prací v průběhu předčasného užívání plnit i nadále podmínky uvedené ve stavebním povolení č. j. **buďte doplněno** vydaném dne **buďte doplněno** stavebním úřadem **buďte doplněno**.
- 3) Zajistit všechna nezbytná povolení k dočasné úpravě provozu na komunikaci v rozsahu předčasného užívání, a to včetně stanovení přechodné úpravy **buďte doplněno**.
- 4) Zajistit potřebné podklady, které má zhotovitel povinnost předložit dle Smlouvy a které jsou nutné k vydání rozhodnutí o uvedení Díla do předčasného užívání, tj. připravit všechny doklady nutné k podání žádosti a k vydání rozhodnutí, které má zhotovitel povinnost dle Smlouvy předložit.
- 5) Zajišťovat běžnou údržbu Díla, kterou nemá povinnost zajišťovat ve smyslu článku III. odst. 2) písm. B. Dohody objednatel a údržbu dopravního značení stanoveného v rámci přechodné úpravy provozu (dále jen „DIO“), a to po celou dobu předčasného užívání Díla uvedenou v této Dohodě.
- 6) Provádět potřebné opravy Díla nezpůsobené veřejným provozem anebo nezpůsobené v důsledku údržby zajišťované Objednatelům a opravy DIO, a to v souladu s příslušnými ustanoveními Smluvních podmínek. U škod na DIO, způsobených v důsledku dopravních nehod, provést neprodleně odstranění takové škody a uvedení DIO do původního stavu, a to samostatně nebo po výzvě Objednatel/Správce stavby.
- 7) Být součinný Objednateli/Správci stavby při projednání s příslušným zajišťovatelem zimní údržby o způsobu a podmínkách provádění zimní údržby Díla uvedeného do předčasného užívání, a to v rozsahu a za podmínek stanovených zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 104/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Tímto ustanovením není dotčena povinnost Objednatel zajistit a hradit zimní údržbu.
- 8) Provádět konkrétní činnosti a úkony k tomu, aby Dílo, které je uvedeno do předčasného užívání, bylo dokončeno takovým způsobem, aby mohlo být Dílo dokončeno v rozsahu nezbytném podle Smlouvy pro vydání Protokolu o převzetí nejpozději ke dni ukončení Doby předčasného užívání Díla.

B. Povinnosti Objednatel:

- 1) Poskytnout Zhotoviteli součinnost při zajišťování podkladů potřebných k uvedení Díla do předčasného užívání, které zajišťuje podle Smlouvy Zhotovitel, zajistit ostatní podklady potřebné k uvedení Díla do předčasného užívání, které Zhotovitel nezajišťuje a v součinnosti se Zhotovitelem zajistit rozhodnutí k uvedení Díla do předčasného užívání.
- 2) Postupovat podle Pod-článku 17.4 Smluvních podmínek při odstraňování důsledků předčasného užívání, které vedou ke ztrátě nebo škodě na Díle, a které jsou rizikem Objednatel.
- 3) Zajistit věcně i finančně potřebné opravy škod a opotřebení Díla způsobených v důsledku veřejného provozu anebo způsobených v důsledku údržby zajišťované Objednatelům a to s uvedením do původního stavu. Zajistit běžnou údržbu Díla v rozsahu potřebném pro zajištění sjízdnosti Díla uváděného do předčasného užívání. Tímto ustanovením není dotčena odpovědnost Zhotovitele za vady Díla a záruční doba Díla dle Smlouvy.

- 4) V součinnosti se Zhotovitelem projednat s příslušným zajišťovatelem zimní údržby a Ministerstvem dopravy způsob a podmínky provádění zimní údržby Díla uvedeného do předčasného užívání, a to v rozsahu a za podmínek stanovených platnými právními předpisy.
- 5) Zajistit zimní údržbu Díla a hradit veškeré náklady spojené s prováděním zimní údržby po dobu předčasného užívání Díla.

IV.

Běh záruční doby

Uzavření této Dohody a zahájení předčasného užívání nemá za následek počátek běhu záruční doby Díla dle Smlouvy.

V.

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato Dohoda nabývá účinnosti dnem podpisu této Dohody. Účinnost Dohody zaniká uplynutím Doby předčasného užívání Díla nebo vydáním Protokolu o převzetí Díla, podle toho, co nastane dříve.
- 2) Tato Dohoda je vyhotovena v 6 výtiscích, z nichž tři obdrží Objednatel, dva obdrží Zhotovitel a jeden příslušný stavební úřad.
- 3) Podmínky sjednané v této Dohodě lze změnit jen souhlasnou vůlí obou stran, a to formou písemných dodatků k této Dohodě.
- 4) Strany Dohody prohlašují, že tato je jejich shodnou, souhlasnou a svobodnou vůlí, že nebyla uzavřena v tísní nebo za jiných nepříznivých podmínek a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 5) Součástí Dohody jsou tyto přílohy:
 - I. Zápis z technické prohlídky Díla včetně výčtu nedokončených prací a případných vad ke dni sepsání zápisu (*pozn.: je-li ke dni podpisu k dispozici*)

V Praze dne

V Praze dne

Za Objednatele:

Za Zhotovitele:

PŘÍLOHA Č. 2

ZVLÁŠTNÍCH TECHNICKÝCH KVALITATIVNÍCH PODMÍNEK STAVBY (ZTKP)

„D35 SSÚD Městec“

**ZÁSADY TVORBY A PROJEDNÁNÍ REALIZAČNÍ
DOKUMENTACE STAVBY (RDS)**

1. Úvod

Cílem Objednatel je zabezpečit realizaci staveb „D35 SSÚD Městec“ v souladu s přijatou nabídkou, v požadované kvalitě, daných termínech a nezpochybnitelné ceně. Účelem těchto „Zásad“ je zajistit plynulé a bezproblémové projednávání RDS a definovat povinnosti mezi Objednatelem/Správcem stavby a Zhotovitelem.

2. Definice vybraných pojmů a použité zkratky

Pro tuto přílohu platí pojmy a zkratky uvedené ve Smlouvě o dílo, TKP, kapitola 1, Směrnici pro dokumentaci staveb pozemních komunikací a Směrnici GR č. 9/2016 – Realizace staveb pozemních komunikací doplněné následujícím způsobem:

2.1 Asistent specialista – je člen týmu Správce stavby, který zajišťuje připomínkové řízení RDS. Seznam Asistentů specialistů (jméno, firma, druh technologie) předá Správce stavby Zhotoviteli při předání staveniště či na prvním kontrolním dnu. Posuzuje a připomínkuje soulad konceptu RDS se ZDS, případně se schválenými ZBV a ověřuje správnost čistopisu RDS, včetně zapracování připomínek ke konceptu RDS. Odpovídá za hladký průběh připomínkování a schválení RDS.

2.2 Tým objednatel - Jedná se o vybrané specialisty ŘSD ČR (např. ÚKKS, Provozní úsek, Úsek výstavby) a o externě zajištěné odborníky, kteří pro tuto činnost mají smluvní vztah s ŘSD ČR (dále také jen externí odborníci ŘSD ČR).

2.3 Autorský dozor (dále „AD“) - vykonává zpracovatel dokumentace DSP/ZDS na základě smlouvy s Objednatel. Účelem AD je zejména dohled nad souladem zhotovení stavby s DSP, ZDS a RDS a posouzení případných pozměňovacích nebo doplňujících návrhů (Variací ve smyslu článku 13 Smluvních podmínek pro výstavbu ve znění Zvláštních podmínek) a předkládání ZBV. Výkon autorského dozoru se řídí přílohou C těchto Zásad.

2.4 Asistent Správce stavby - vykonává dohled nad činností asistentů specialistů.

2.5 Směrnice pro Změny závazků – Směrnice GR č. 18/2017 v platném znění.

2.6 Použité zkratky:

HIR	Hlavní inženýr realizace
MD ČR	Ministerstvo dopravy České republiky
ÚKKS	Úsek kontroly kvality staveb ŘSD ČR
PÚ	Provozní úsek
SGŘ	Směrnice generálního ředitele
SoD	Smlouva o Dílo
ÚV	Úsek výstavby ŘSD ČR

3. Realizační dokumentace stavby

3.1 „REALIZAČNÍ DOKUMENTACE STAVBY“ rozpracovává ZDS v podrobnostech, které jsou podmíněny možnostmi, stavebním vybavením a používanými technologiemi vybraného Zhotovitele, skutečným postupem a organizací prací, použitými výrobky apod. RDS musí respektovat SoD.

3.2 Rozsah stavby a jednotlivých objektů jednoznačně vymezující předmět díla, jeho technické vlastnosti a jakost jsou dány SoD. Součástí SoD jsou smluvně potvrzené dokumentace stavby a přijatá smluvní částka, předložená Zhotovitelem při zadávacím řízení na základě „Soupisu prací stavby“.

3.3 RDS je součástí dodávky Zhotovitele a náklady na její vyhotovení jsou zahrnuty v nabídkové ceně prací konkrétního stavebního objektu, pro který je RDS zpracovávána.

Při ZBV ve smyslu Směrnice pro Změny závazků se ve věci nákladů na RDS postupuje takto:

- a) pokud dojde ke změně v průběhu zpracování RDS před jejím vydáním, náklady na zpracování změny RDS jsou zahrnuty v cenách jednotlivých položek soupisu prací;
- b) pokud dojde ke změně až v průběhu vlastní realizace stavby na konkrétním stavebním objektu a již zpracovanou a odsouhlasenou RDS je nutné přepracovat, vykáže Zhotovitel náklady na přepracování RDS samostatnou položkou v příslušné ZBV ve smyslu Směrnice pro Změny závazků.

RDS slouží Zhotoviteli jako podklad pro zhotovení objektů s podrobnostmi a detaily podle potřeby výstavby a v souladu se Směrnicí pro dokumentaci staveb MD, TKP, TKP-D a ZTKP. RDS bude mimo jiné vyhotovena v souladu s TKP, kapitolou 1, čl. 1.10.5, TKP-D a Datovým předpisem C2.

3.4 RDS musí respektovat a zpracovávat podmínky vydané v pravomocných rozhodnutích příslušnými orgány státní správy (např. stavební úřady, speciální stavební úřady atd.).

3.5 Je nepřipustné aby Zhotovitel sám dodatečně připomínkoval Zhotovitelem Objednateli/Správci stavby předložený návrh RDS a dodatečně tyto připomínky zapracovával do RDS již bez vědomí Objednatele/Správce stavby. Za nepřipustné je považováno provádění změn technického řešení a vkládání jiných/dalších příloh nebo výkresů do čistopisu RDS bez souhlasu Objednatele/Správce stavby.

3.6 RDS je vždy zpracovávána jako celek na každý SO (případně podobjekt). V odůvodněných případech a na písemnou žádost Zhotovitele může Objednatel/Správce stavby povolit realizaci stavby po stanovenou dobu podle ZDS bez RDS či umožnit oddělení VTD od RDS. Dělení SO na dílčí části je možné pouze ve zvlášť odůvodněných případech na základě žádosti Zhotovitele a písemného souhlasu Objednatele/Správce stavby.

3.7 Změny oproti ZDS mohou nastat pouze v odůvodněných případech:

- a) když navržená změna je ku prospěchu Objednatele (OP, čl. 13.2),
- b) když navržená změna vyplývá z podmínek pravomocného rozhodnutí vydaného příslušným orgánem státní správy a rozhodnutí nebylo známo v době podání nabídky,
- c) při zjištění chyby v ZDS,
- d) když Objednatel akceptuje změny v legislativě (ČSN, TKP, TP) za účelem zvýšení užitných parametrů nebo životnosti díla. Svůj požadavek je však Objednatel povinen Zhotoviteli písemně sdělit cestou Správce stavby,
- e) v průběhu výstavby při zjištěných nepředvídaných okolnostech,
- f) když změnu bude požadovat Správce stavby nebo Objednatel (viz OP, čl. 13.1).

3.8 Projektant Zhotovitele bude průběžně vést evidenci předávání konceptů a čistopisů RDS vč. jejich schválení. Z této evidence bude patrné plnění HMG předávání RDS. Tuto evidenci bude Zhotovitel pravidelně (min. 1 měsíčně) předávat Správci stavby k posouzení v elektronické podobě (formát .xls a PDF).

4. Zásady projednání RDS

Vlastní projednávání RDS probíhá na výrobních výborech. Zhotovitel prostřednictvím projektanta RDS svolává výrobní výbor písemnou formou v minimálně 7-mi denním

předstihu. Současně s pozvánkou na výrobní výbor zašle projektant Zhotovitele týmu Objednatelé koncept RDS v elektronické podobě. Na výrobní výbor pozve vybrané specialisty Objednatelé/Správce stavby (HIR, PŮ, ÚV, asistent specialista, externí specialisté, apod.), AD, následného majetkového správce a zástupce Zhotovitele. Okruh pozvaných bude upřesněn asistentem specialistou na prvním kontrolním dnu stavby.

Při projednávání RDS na výrobním výboru dochází pouze k technickému připomínkování, nikoliv k odsouhlasení změn. Vyjádření účastníků výrobního výboru k navrženému technickému řešení není odsouhlasením změny ve smyslu čl. 13 OP.

Při návrhu změn RDS oproti ZDS Zhotovitel na výrobním výboru vždy informuje Objednatelé/Správce stavby o předpokládaných cenových dopadech změny na daný SO a související SO. Informace o cenovém dopadu změny bude obsahovat propočet ceny včetně uvedení všech položek soupisu prací, kterých se změna dotýká s vyčíslením rozdílu objemu položek proti ZDS a případně uvedením položek nových.

V případě návrhu změn oproti ZDS budou tyto navrhované změny Zhotovitelem jednoznačně zdůvodněny a vysvětleny. Dále se bude postupovat podle Směrnice pro Změny závazků. Konečný pokyn k akceptaci navrženého řešení vydává oprávněná osoba Objednatelé.

4.1 Postup projednávání

4.1.1 Zhotovitel musí předložit Správci stavby podrobný harmonogram podle pod-článku 8.3 Smluvních podmínek včetně HMG zpracování a předkládání RDS.

4.1.2 Obě strany určí na prvním kontrolním dnu stavby osoby odpovědné za projednávání RDS.

4.1.3 V případě, že RDS je v souladu s přijatou nabídkou, je koncept RDS zpracován na základě projednání na výrobním výboru. Soulad RDS se ZDS (nedochází ke změně technického řešení) potvrzuje zpracovatel RDS výslovně v úvodní části technické zprávy.

4.1.4 V případě, že RDS není v souladu s přijatou nabídkou (např. drobné změny výměr na stávajících položkách, nebo je navrhována např. změna technologie výstavby, výhodnější řešení provádění stavby ve smyslu OP čl. 13, nebo dochází k zásadní koncepční změně s dopadem do stavebního povolení nebo do SoD anebo je změna vyvolána na základě požadavků Objednatelé z důvodů zapracování nových norem či předpisů, které nebyly v platnosti před základním datem – pod-článek 1.1.3.1 OP), je Zhotovitel povinen zpracovat a v rámci konceptu RDS Objednateli/Správci stavby předložit doklady podle bodu (1) §23 Směrnice pro Změny závazků. Zhotovitel zejména předloží:

- a) zevrubný popis změn – bude uvedeno v úvodní části technické specifikace RDS;
- b) rozpis ocenění změn položek (příloha č. 9 Směrnice pro Změny závazků) pro navrhovanou změnu s propočtem změny ceny v rámci příslušného SO a dopadu na související SO, budou-li změnou dotčeny;
- c) časový plán realizace včetně vyznačení případného časového dopadu změny jak na příslušný SO, tak na změnou ovlivněné SO.
- d) „Pasport změny PDPS oproti RDS“, je-li zpracováván, kde v souladu s ustanovením článku 13 Smluvních podmínek pro výstavbu staveb pozemních komunikací požádá o úhradu navrhovaných změn stavby, které vyplynuly z RDS s jednoznačným zdůvodněním a zjednodušenou dokumentací změny, s určením navrhovatele změny a s propočtem změny ceny v rámci příslušného SO a dopadu na souvisejících SO, budou-li změnou dotčeny. V případě požadavku Objednatelé zpracuje a předloží Zhotovitel také variantní řešení.

Společně s čistopisem RDS předloží Zhotovitel Objednateli/Správci stavby návrh kompletní dokumentace ZBV. Procesní postup při vzniku Změny se řídí §23 Směrnice pro Změny závazků.

4.1.5 Správce stavby si k navrhované změně může vyžádat stanovisko asistenta Správce stavby, vybraných Asistentů specialistů a AD. Uvedení zástupci se souhlasem Správce stavby mohou vydat společně stanovisko k navrhované změně, které předloží Správce stavby k zajištění rozhodnutí oprávněné osoby Objednatele o schválení/zamítnutí změny.

V případě, že by v čistopisu RDS, oproti konceptu RDS, mělo dojít ke změně ceny nebo jiné úpravě mající vliv na ZBV, bude Zhotovitel o tomto neprodleně (ještě před předložením čistopisu RDS ke schválení) informovat Správce stavby zasláním aktualizované přílohy č. 9 Směrnice pro Změny závazků.

4.1.6 Vypracování návrhu ZBV a předložení Správci stavby zajišťuje Zhotovitel, dále se dodržuje procesní postup uvedený v § 23 Směrnice pro Změny závazků. ZBV se předkládá ke schválení oprávněné osobě Objednatele cestou Správce stavby.

4.1.7 Drobné změny nebo upřesnění RDS nebo VTD během realizace, které nemají žádné dopady do cenů prací, se projednávají ve formě změny RDS a po jejich odsouhlasení Objednatel/Správce stavby se vydávají ve formě evidované a číslované změny RDS, nikoliv však ve formě ZBV. Tzn. „vyjádření projektanta“, vypracované v rozporu s výše uvedenými zásadami, není považováno za platnou RDS a je zakázáno podle něj provádět stavební činnosti.

4.1.8 Změny nebo upřesnění RDS zapsané do stavebního deníku Zhotovitelem mají za následek vždy zpracování příslušné změny RDS, včetně předložení ZBV (ZBV se předkládá, pokud změny RDS mají dopad do ceny podle čl. 4.1.7 těchto Zásad).

4.1.9 V úvodu každé technické zprávy příslušného stavebního objektu musí být uvedené všechny změny RDS s uvedením čísla změny.

4.2 Projednání konceptu RDS s následnými správci

4.2.1 Objekty cizích následných správců (resp. vlastníků, resp. provozovatelů)

Před předáním konceptů RDS k odsouhlasení Objednateli/Správci stavby zajistí Zhotovitel v dostatečném předstihu projednání RDS s příslušným následným správcem (vlastníkem, provozovatelem). Pozvánku na uvedené projednání zašle Zhotovitel i Správci stavby. V případě, že při tomto projednání dojde ze strany následného správce k požadavku na změnu oproti projednané a schválené ZDS, bude Zhotovitel neprodleně o této skutečnosti informovat písemným oznámením odpovědného zástupce Objednatele/Správce stavby.

4.2.1.1 Souhlasí-li Objednatel/Správce stavby se změnou, postupuje se v souladu s článkem 4.1.4 těchto Zásad.

4.2.1.2 Nesouhlasí-li Objednatel/Správce stavby se změnou, projedná požadavek na změnu Správce stavby ve spolupráci s AD přímo s příslušným následným správcem. Z tohoto projednání vyplyne jasný písemný závěr, tj. buď je změna přijata, nebo cizí následný správce od požadavku ustoupí a změnu nepožaduje.

4.2.2 Objekty, kde je majetkovým správcem ŘSD ČR - Provozní úsek

Ke konceptu RDS, jejíž součástí je změna na SO v majetkové správě ŘSD ČR, zajistí Správce stavby vyjádření PÚ. V případě, že majetkový správce (PÚ ŘSD ČR) požaduje změnu a Objednatel/Správce stavby ji akceptuje, jedná se o změnu podle pod-čl. 13.1 OP, při níž se postupuje přiměřeně podle čl. 4.1 těchto Zásad.

5. Ověřování shody RDS

5.1 Zhotovitel předá 5 souprav konceptu RDS včetně elektronické verze dokumentace podle datového předpisu C2 zpracované v souladu s předchozími odstavci k posouzení Správci stavby/Objednateli. Koncept RDS (hlavní desky) je podepsán mimo jiné odpovědnou osobou Zhotovitele. Vlastní připomínkování pracovních paré konceptu RDS po stránce technické a obsahové zajišťuje Asistent specialista.

Všechny přílohy jsou v popiskách a záhlaví stránek označeny textem „koncept k projednání, datum ve formátu DD.MM.RRRR“.

5.2 Asistent specialista zajistí prostřednictvím členů týmu Správce stavby, vybraných specialistů ŘSD ČR a AD posouzení shody konceptu RDS se ZDS (včetně posouzení návrhu změn podle čl. 4.1.4) po stránce technické i obsahové. Platí pravidlo, že členové týmu Správce stavby, vybraní specialisté ŘSD ČR ani AD nejsou oprávněni vznášet bezdůvodné požadavky (členové týmu Správce stavby, vybraní specialisté ŘSD ČR ani AD nesmí svými požadavky měnit SoD).

Kompletní připomínky předá Asistent specialista Zhotoviteli do 15 pracovních dnů od doručení konceptu RDS.

Zpracování připomínek ke konceptu RDS provede Zhotovitel do 10 pracovních dnů od jejich doručení a vystaví čístopis RDS v počtu 9 tištěných paré. Čístopis RDS předá Zhotovitel v dohodnutém počtu Objednateli/Správci stavby cestou Asistenta specialisty, který zajistí posouzení doplnění a zpracování připomínek Objednatele do RDS.

V případě shledání závad vrátí Asistent specialista do 5 dnů zpět čístopis Zhotoviteli. V případě, že nebudou v RDS zjištěny vady, opatří čístopis RDS do 5 dnů podpisem a razítkem Objednatele/Správce stavby (paré 1-3 zůstává Objednateli; paré 4-5 správci stavby; zbývající paré jsou vráceny Zhotoviteli; poslední paré obdrží následný majetkový správce).

5.3 Objednatel/Správce stavby může uplatňovat připomínky k RDS nejen seznamem písemných požadavků, ale i přímým zákresem do výkresu. Tyto připomínky však musí být v souladu se SoD a nesmí mít další vliv na cenu díla. V tomto případě se na desky dokumentace uvede:

„..... s písemnými připomínkami ŘSD ČR č.j.“

nebo výkres potvrdí s textem:

„ověřil s připomínkami: datum, podpis“.

Zhotovitel zajistí opravu nebo doplnění jednotlivých výkresů a do rastru *“změny”*, do řádku s indexem napíše:

“Výkres upraven podle připomínek ŘSD ČR z datum, jméno

a řádek podepíše. Tím se z přílohy, např. 3 stane příloha 3a a RDS bude mít následující přílohy: 1, 2, 3a, 4, atd. Takto upravené matrice nebo originály Zhotovitel opatří razítkem:

„Věcně ověřeno Zhotovitelem, připomínky zapracovány.“

datum... ..

podpis... ..

5.4 Při dalším doplnění nebo změně obsahu výkresu během stavby bude postupováno obdobně a úpravy s příslušným indexem budou rovněž zaznamenány do tabulky změn. *příklad 3b.* Doplnění zajistí Zhotovitel a písemně potvrdí Správce stavby.

V evidenci platných výkresů (evidenci vede Zhotovitel) bude patrné, že k datu schválené změny pro objekt jsou platné přílohy např.: 1, 2, 3, 4, 5a

Výkresy budou evidovány v databázi Zhotovitele pod čísly např.:

číslo objektu	číslo přílohy	index změny
230	03	a
číslo výkresu:	230 - 03a	(8 pozic).

Je nutno dodržovat číselnou posloupnost při číslování příloh po dobu celé stavby a její přípravy.

Dvě různé přílohy nesmí mít stejné číslo. Zjistí-li Objednatel nebo Správce stavby, že připomínky nebyly v plném rozsahu zapracovány, vrátí všechny výtisky Zhotoviteli se stanoviskem nezhajovat práce. Kopii stanoviska obdrží Správce stavby.

6. Formální úprava RDS

6.1 Hlavní desky objektu

Zhotovitel dodrží schéma úpravy vzhledu dle přílohy A těchto Zásad. Ve spodní polovině bude umístěna rozpiska (štítek) Zhotovitele RDS. V rozpisce musí být, mimo jiné, vždy uvedeno:

- název a číslo stavby
 - název a číslo objektu
- v obou případech označeno i textově podle ZDS
- číslo soupravy (paré)
 - datum vyhotovení ve formátu DD.MM.RRRR

Jinak se jedná o běžně používanou rozpisku projektanta. Každá souprava (desky) musí být orazítkována (autorizační razítko ČKAIT) Zhotovitelem RDS.

6.2 Výkresy

6.2.1 Každý výkres nebo příloha dokumentace bude opatřena podle vzoru v příloze B těchto Zásad následujícím způsobem (od spodní hrany):

- rozpiska Zhotovitele RDS - t.j. štítek projektanta (ve stejných intencích, jako hlavní desky). Vyžaduje-li to povaha výkresu uvést systémy: BPV, Jadran, JTSK;
- nad štítkem Zhotovitele RDS bude štítek pro potvrzení dokumentace Zhotovitel stavby či Zhotovitelem příslušného SO;
- a nad ním jsou uvedeny název a číslo stavby, vše v souladu se ZDS;
- nad ním je tabulka eventuální úpravy výkresu během stavby.

6.2.2. Objednatel/Správce stavby požaduje, aby bylo vždy patrné, který výkres je v platnosti. Evidenci o změnách vede Zhotovitel stavby.

Příklad : výkres č. 6

- připomínka, změna od ŘSD ČR z 18. 8. 2016 ...
- do tabulky do řádku s indexem a) Zhotovitel napíše: „Opraveno podle připomínek ŘSD ČR“.

Tím se z výkresové přílohy č. 6 stává příloha č. 6a a jako novou ji Zhotovitel vydá do všech souprav. V evidenci, kterou vede Zhotovitel bude patrné, že na SO je k datu platný výkres 6a.

Toto se vztahuje i na výkresy, které budou ze ZDS pouze převzaty. Důležité je, aby kopírovaný výkres (včetně rozpisky zpracovatele ZDS) byl rozšířen o rozpisky dle přílohy.

6.2.3. Čistopis RDS se po schválení předává současně s písemnou formou i elektronicky, vložením datového nosiče do každé soupravy. Textové přílohy jsou ve formátu needitovatelném textovými editory – např. uzamčené *.pdf. Výkresové a obrazové přílohy jsou v uzamčeném formátu *.pdf a *.dwf a podobně. Forma předání elektronické verze RDS se řídí datovým předpisem C2. Všechny přílohy jsou označeny textem „Schválený čistopis, datum DD.MM.RRRR“.

6.3 Součástí RDS musí být dále tyto doklady nebo informace:

6.3.1 „Prohlášení o shodě RDS a ZDS“ musí obsahovat vyjádření Zhotovitele RDS že:

- RDS je v souladu s přijatou nabídkou
nebo
- RDS obsahuje změny oproti ZDS.

6.3.2. Smluvní podmínky pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných Objednatelům ve znění Zvláštních podmínek

- splněny
- nesplněny - s uvedením důvodu a návrh nového odsouhlaseného řešení

6.3.4. Technické kvalitativní podmínky – dle 6.3.2.

6.3.5. Technická specifikace – dle 6.3.2

6.3.6. Podmínky stavebního povolení - dle 6.3.2.

Nedílnou součástí technické zprávy čistopisu RDS pak dále musí být:

- a) "Zápis o koordinaci souvisejících objektů" mezi zpracovateli RDS souvisejících objektů;
- b) doklad o projednání RDS s následným správcem.

6.3.6. Soupis prací

V souladu s články těchto Zásad vypracovaný podle zásad OTSKP-SPK v elektronické i písemné podobě:

- a) **neoceněný** autorizovaný podpisem projektanta
- b) **oceněný** autorizovaný podpisem Zhotovitele

Pro účel projednání změny podle čl. 4.1.4 těchto Zásad postačí k orientačnímu určení ceny nových položek propočet pomocí Expertních cen ŘSD, který bude následně upřesněn při projednávání předložené změny stavby.

Přílohy:

Příloha A	Vzor rozpisky titulního listu SO RDS
Příloha B	Vzor rozpisky výkresu RDS nebo přílohy dokumentace SO
Příloha C	Činnost a pravomoci autorského dozoru
Příloha D	Vzor Pasportu změny PDPS oproti RDS

Příloha B – Vzor rozpisky výkresu RDS nebo přílohy dokumentace SO

a			
b			
c			
č	text změny – odůvodnění	datum	podpis

Název stavby: D1 MODERNIZACE – ŮSEK XX, XXX	Číslo objektu SO XX–XXX
---	-----------------------------------

Objednatel stavby:  ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR Na Pankráci 546/56, 145 05, Praha 4	Razítka: Kontroloval: Datum: Podpis:
---	--

Zhotovitel stavby:	Razítka: Kontroloval: Datum: Podpis:
--------------------	--

Koordinátor RDS:	Razítka: Kontroloval: Datum: Podpis:
------------------	--

Zpracovatel RDS:

Příloha C - Činnost a pravomoci autorského dozoru

VÝKON AUTORSKÉHO DOZORU

1. ÚČEL AUTORSKÉHO DOZORU

Účelem autorského dozoru je zejména dohled nad souladem zhotovení stavby s koncepčním návrhem stavby (DÚR, DSP a ZDS) a posouzení RDS a případných pozměňovacích a/nebo doplňujících návrhů, připravených jinou osobou. Základní činnosti viz čl. 3.

2. ZAJIŠTĚNÍ VÝKONU AUTORSKÉHO DOZORU

Autorský dozor (AD) se sjednává jako **občasný**. U AD se vyžaduje návštěva stavby podle základních činností AD definovaných v čl. 3 nebo na výzvu správce stavby/objednatel stavby, při které AD stavby plní povinnosti podle této objednávky.

3. ZÁKLADNÍ ČINNOSTI AUTORSKÉHO DOZORU

Výkon Autorského dozoru bude zabezpečovat:

- 1) dohled nad souladem zhotovení stavby s technickým a architektonickým návrhem v projektové dokumentaci stupně DÚR, DSP a zejména se ZDS;
- 2) podání vysvětlení k návrhu stavby (vztahuje se na všechny stavební objekty), který je uveden v zadávací dokumentaci stavby;
- 3) kontrolu souladu RDS se zadávací dokumentací stavby – včetně kontroly zapracování požadavků vyplývajících z pravomocných stavebních povolení, zajišťovanou Zhotovitelem stavby a posouzení návrhů RDS z hlediska technické správnosti a ekonomické vhodnosti;
- 4) posouzení technické správnosti a ekonomické přijatelnosti dokumentace změn navržených Objednatелеm a/nebo Zhotovitelem stavby a důvodu navržení změny;
- 5) aktivní účast na pravidelných a nepravidelných technických a kontrolních akcích (kontrolní dny na stavbě, zahájení a ukončení důležitých etap stavby, sledování rozhodujících a technicky náročných prací apod.);
- 6) koordinace projektů RDS jednotlivých dílčích částí stavby;
- 7) AD se bude spolupodílet při schvalování „změn během výstavby“ podle Směrnice pro Změny závazků (v případě aktualizace směrnice platí směrnice zveřejněná na stránkách ŘSD ČR) – tzn. podpisy a v případě potřeby písemnými stanovisky dle požadavků Směrnice pro změnu závazků.

4. VZTAH AD KE ZHOTOVITELI STAVBY

AD **neovlivňuje přímo činnost zhotovitele stavby**. Přímě sdělené návrhy, posudky, doporučení a zjištění, které musí mít písemnou formu (budou vždy předloženy také Správci stavby a Objednateli), mají pro Zhotovitele význam informativní. Rozhodnutí ve všech těchto záležitostech přísluší Správci stavby nebo Objednateli stavby v rámci jejich kompetence ve vztahu ke stavbě.

Zhotovitel stavby je povinen podle stavebního zákona spolupracovat s osobou vykonávající AD a umožnit výkon AD:

- 1) zajištěním přístupu do všech míst na staveništi i mimo staveniště, mající vztah k provádění prací;
- 2) poskytnutím potřebných podkladů vyžádaných AD;
- 3) sdělením veškerých informací o stavbě a jejím provádění;
- 4) příslušným reagováním na upozornění a zjištění AD;
- 5) umožnění zápisu do stavebního deníku.

Příloha D – Vzor Pasportu změny PDPS oproti RDS

PASPORT ZMĚNY V PDPS - pro ZBV č:		Počet příloh:
Stavba: (Název a evidenční číslo Stavby)		Stavební objekt / provozní soubor (SO/PS): (číslo a název SO/PS)
Název Změny:		Třída změny *)
Kdo Změnu požadoval: (organizace, u RSD jmenovitě)	Změna projednána na technické radě dne / zápis č.j.	
Podrobný technický popis Změny:		
Zdůvodnění Změny:		
Položky soupisu prací, které Změna ovlivní (kódy položek):		
Cenový dopad Změny v rámci SO/PS:		
Cenové ovlivnění sousedních SO/PS:		
Hlavní inženýr projektu RDS (realizační dokumentace stavby): (obchodní firma, jméno, datum podpisu a podpis)		Zhotovitel: (obchodní firma, funkce, jméno, datum podpisu a podpis)
Stanovisko autorského dozoru: (souhlasím / nesouhlasím, obchodní firma, funkce, jméno, datum podpisu a podpis)		
Stanovisko Správce stavby: (souhlasím / nesouhlasím, jméno, datum podpisu a podpis)		

*) Třída Změny:

A - Změna je ku prospěchu objednatel (Obchodní podmínky čl. 13.2)

B - Změna vyplývá z odlišné úrovně řešení v PDPS a RDS

C - Změna vyplývá z akceptace změn v legislativě (normy, TKP, TP) za účelem zvýšení užitečných parametrů nebo životnosti díla

D - Změna, která vyplývá z průběhu výstavby nebo doplňujících průzkumů a měř

PŘÍLOHA Č. 3

ZVLÁŠTNÍCH TECHNICKÝCH KVALITATIVNÍCH PODMÍNEK STAVBY (ZTKP)

„D35 SSÚD Městec“

INTERNÍ PŘEDPISY ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR

Při realizaci stavby je zhotovitel povinen dodržet následující interní předpisy objednatele, které jsou dostupné na webu www.rsd.cz v sekci Technické předpisy a v sekci Bezpečnost:

1. Směrnice ŘSD ČR

Jedná se zejména o:

- Směrnice GR č. 9/2016 – Realizace staveb pozemních komunikací
- Směrnice GR č. 18/2017 – Změny závazků
- Směrnice GR č. 6/2013 - Hospodaření s materiály získanými při výstavbě, opravách a údržbě dálnic a silnic I. třídy a ze staveb určených k odstranění při výstavbě dálnic a silnic I. třídy
- Směrnice GR č. 4/2007 – Pravidla bezpečnosti práce na silnicích a dálnicích
- Směrnice GR č. 7/2008 – Aplikace zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP (koordinátor BOZP)
- Směrnice GR 12/2015 – Hlášení mimořádných událostí (směrnice bude Zhotoviteli předána při školení BOZP)

vždy v platném znění nebo jiné platné a účinné znění směrnice GR nahrazující výše zmíněné Směrnice GR.

2. Datové předpisy

Jedná se zejména o:

- B2/C1 – Datový předpis pro tvorbu mapových podkladů v rámci ŘSD ČR a pro tvorbu digitálních map komunikací provozovaných ŘSD ČR
- B3 – Datový předpis kniha plánů – telematika
- B4 – Datový předpis pro jednotný sběr a evidenci vybraného vybavení pozemních komunikací v rámci ŘSD ČR
- C2 – Datový předpis pro předávání digitální projektové dokumentace pro ŘSD ČR
- XC 4 – Datový předpis pro tvorbu a předávání soupisu prací, nabídkových rozpočtů a jejich čerpání v digitální podobě

3. Metodický pokyn Zásady pro hodnocení jakosti dokončených staveb pozemních komunikací zhotovitelem

4. Provozní směrnice ŘSD ČR

Jedná se zejména o:

- Provozní směrnice č. 11/2017 - Plánování a provádění pracovních míst na dálnicích

5. Požadavky na provedení a kvalitu na dálnicích a silnicích ve správě ŘSD ČR (PPK) a Výkresy opakovaných řešení (R-plány)

Seznam všech PPK a R-plánů je uveden na www.rsd.cz/wps/portal/web/technicke-predpisy/PPK-a-dopravni-znacení, kde jsou dokumenty dostupné v elektronické podobě.

PŘÍLOHA Č. 4
ZVLÁŠTNÍCH TECHNICKÝCH KVALITATIVNÍCH PODMÍNEK STAVBY (ZTKP)

„D35 SSÚD Městec“

POŽADAVKY NA GEOTECHNIKA ZHOTOVITELE

Pro činnost geotechnika zhotovitele platí ustanovení uvedená v příslušných kapitolách TKP a následující pravidla:

Geotechnik zhotovitele musí být držitelem:

- a) Osvědčení o autorizaci ČKAIT podle zákona 360/1992 Sb.
- b) V případě činnosti prováděné hornickým způsobem – oprávnění vydaném příslušným báňským úřadem

Geotechnik zhotovitele bude vykonávat kontrolní činnosti:

- a) Vstupní kontrola před začátkem stavby – rekognoskace terénu formou pochůzky, ověření základních informací z dokumentací realizovaných průzkumů na lokalitě a porovnání se skutečností. V případě nesrovnalostí vyhotoví návrh na doplnění průzkumů a její dokumentace.
- b) Kontrolní činnost při provádění prací speciálního zakládání
 - Stanovení kritických míst realizace ve spolupráci s dalšími účastníky výstavby.
 - Kontrola geotechnických poměrů v době realizace stavebního díla, ověření shody předpokladů projektové dokumentace se skutečností na stavbě. V případě zjištění nepředvídatelných / neodpovídajících skutečností, se geotechnik Zhotovitele podílí na návrhu opatření, spolu s dalšími účastníky výstavby.
 - Kontrola shody samotné budované konstrukce s projektovou realizační dokumentací a aktuální zastiženou geologií (jednotlivých stavebních objektů).
 - Kontrola respektování obsahu požadavků technologických předpisů, požadavků TKP, TP a platných norem.
 - Geotechnik Zhotovitele musí zkontrolovat každou konstrukci, která bude následným postupem prací zakryta, nebo zneprístupněna.
- c) Koordinace podzhotovitelů speciálního zakládání v návaznosti na etapy výstavby, statické působení konstrukce, klimatická omezení.
- d) Kontrola při realizaci geotechnických zkoušek a měření. Přítomnost při provádění všech zkoušek a měření, které potvrzují kvalitu speciálních zemních konstrukcí v souladu s KZP a dalšími závaznými dokumenty.
- e) Zajistí kontrolu vlivu realizace stavby na bezprostřední i širší okolí stavby.

PŘÍLOHA Č. 5
ZVLÁŠTNÍCH TECHNICKÝCH KVALITATIVNÍCH PODMÍNEK STAVBY (ZTKP)

„D35 SSÚD Městec“

DOBA PŘÍSTUPU NA STAVENIŠTĚ

Stavební objekt	Popis SO	Doba přístupu na staveniště	Dlečené pozemky
100	Hrubá terénní úprava	Do tří měsíců od předání staveniště	341/4
100P	Hrubá terénní úprava (AREÁL DO PČR)	Do tří měsíců od předání staveniště	348/4; 351/4
101	Komunikace a zpevněné plochy	Do tří měsíců od předání staveniště	341/4; 348/4; 351/4
101P	Komunikace a zpevněné plochy (AREÁL DO PČR)	Do tří měsíců od předání staveniště	348/4; 351/4
302	Vodovod areálový	Do tří měsíců od předání staveniště	341/4
302P	Vodovod areálový (AREÁL DO PČR)	Do tří měsíců od předání staveniště	341/4; 348/4; 351/4
303	Kanalizace splašková včetně čerpací stanice, ČOV	Do tří měsíců od předání staveniště	341/4
304P	Areálové rozvody NN (AREÁL DO PČR)	Do tří měsíců od předání staveniště	348/4
306	Kanalizace dešťová areálová čistá	Do tří měsíců od předání staveniště	341/4
306P	Kanalizace dešťová areálová čistá (AREÁL DO PČR)	Do tří měsíců od předání staveniště	341/4; 348/4; 351/4
308	Suché poldr	Do tří měsíců od předání staveniště	341/4
402	Trafostanice	Do tří měsíců od předání staveniště	341/4
403	Veřejné osvětlení	Do tří měsíců od předání staveniště	341/4
403P	Veřejné osvětlení (AREÁL DO PČR)	Do tří měsíců od předání staveniště	348/4; 351/4
404	Areálové rozvody NN (včetně multikanálu)	Do tří měsíců od předání staveniště	341/4; 348/4
404P	Areálové rozvody NN (AREÁL DO PČR)	Do tří měsíců od předání staveniště	341/4; 348/4; 351/4
405	Areálové rozvody slaboproudu a optiky	Do tří měsíců od předání staveniště	341/4
405P	Areálové rozvody slaboproudu a optiky (AREÁL DO PČR)	Do tří měsíců od předání staveniště	341/4; 348/4; 351/4
407	Připojka SOS a DOS kabelů od SO 491, 497 jiné stavby	Do tří měsíců od předání staveniště	341/4; 348/4
502P	Areálové rozvody plynu (AREÁL DO PČR)	Do tří měsíců od předání staveniště	351/4
01	Provozní budova (AREÁL DO PČR)	Do tří měsíců od předání staveniště	348/4; 351/4
801	Oplocení	Do tří měsíců od předání staveniště	341/4
801P	Oplocení (AREÁL DO PČR)	Do tří měsíců od předání staveniště	348/4; 351/4
802	Vegetační úprava	Do tří měsíců od předání staveniště	341/4; 348/4; 351/4
802P	Vegetační úprava (AREÁL DO PČR)	Do tří měsíců od předání staveniště	341/4; 348/4; 351/4

PŘÍLOHA Č. 6
ZVLÁŠTNÍCH TECHNICKÝCH KVALITATIVNÍCH PODMÍNEK STAVBY (ZTKP)

„D35 SSÚD Městec“

**POSTUP PŘI SCHVALOVÁNÍ TECHNOLOGICKÝCH
PŘEDPISŮ A POSTUPŮ**

1. Postup při projednávání a schválení technologických předpisů postupů

1.1. Technologický předpis a jeho osnova

Požadavky na obsah Technologických předpisů (dále také TePř) jsou definovány v jednotlivých kapitolách TKP. Vzory TePř jsou přílohou ZTKP. Pokud je pro konkrétní technologii vzor TePř zpracován, bude tento vzor použit, pokud vzor pro příslušnou technologii zpracován není, použije se vzor obecný. Vzory TePř nemusí být použity pro technologie ocelových konstrukcí a protikoroziní ochrany dle TKP 19A a TKP 19B, musí být ale splněny požadavky na obsah TePř dle příslušných kapitol TKP. TePř v žádném případě nenahrazuje schválenou RDS nebo její část. Bez odsouhlasení TePř není možné postupovat v dalších pracích.

1.2 Technologický postup

Technologické postupy (TEP) budou součástí „přílohy“ příslušného TePř. Správce stavby může odsouhlasit, že se pro určité práce nebude TEP zpracovávat.

1.3 Předkládání TePř zhotovitelem

Za správné vypracování TePř zodpovídá Zhotovitel, který jeho správnost potvrzuje razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem Zhotovitele. Nepřipouští se, aby TePř předkládali samostatně podzhotovitelé Zhotovitele. TePř Zhotovitel předkládá týmu Správce stavby

s žádostí o odsouhlasení TePř, a to v dostatečném časovém předstihu. TePř Zhotovitel předkládá min. ve 4 paré a 1x v digitální podobě v otevřeném formátu umožňující editaci TePř. V případě připomínek k TePř ze strany Správce stavby/Objednatel musí Zhotovitel připomínky neprodleně zapracovat (zapracování však nesmí trvat déle než 5 pracovních dní) nebo písemně odůvodnit jejich neakceptování.

1.4 Schvalovací proces TePř

1.4.1 Posouzení TePř Správcem stavby/Objednatel

(1) Po předložení TePř Zhotovitele proběhne jeho posouzení Správcem stavby/Objednatel, a to v těchto krocích:

1. týmem Správce stavby (asistent Správce stavby, asistenti specialisté)
2. specialisty ŘSD ČR - viz směrnice GR č. 9/2016 (např. zástupce Provozního úseku GR, zástupce Úseku výstavby)
3. Úsekem kontroly kvality staveb ŘSD ČR (ÚKKS) – platí pouze pro TePř pro mostní závěry, mostní ložiska, zachytňné systémy na mostech a použití nové, běžně nepoužívané technologie

Posouzení proběhne v připomínkovém řízení (viz níže). Osoby uvedené v bodě 1. budou po projednání připomínek schvalovat TePř podpisem a razítkem na papírové vyhotovení TePř.

(2) V rámci týmu Správce stavby budou asistentem Správce stavby určeni členové, v jejichž kompetenci bude provést připomínkování a schválení TePř a jejich seznam (jméno, firma, druh technologie) bude předán Zhotoviteli při předání staveniště či při jejich jmenování v průběhu realizace stavby.

(3) Specialista ŘSD ČR a zástupce ÚKKS bude zhotoviteli oznámen při předání staveniště.

1.4.2 Další odpovědnosti v rámci útvaru Správce stavby/Objednatel:

(1) Určení členové týmu Správce stavby pro proces posouzení a schvalování TePř budou zodpovídat za to, že TePř bude předložen asistentovi Správce stavby ke schválení ve znění, které je v souladu se zadáním stavby (TKP, TP, ZTKP, MP SJ-PK a platné normy),

schválenou RDS a VTD. Určený člen týmu Správce stavby je plně zodpovědný za předložení TePř asistentu Správci stavby včas tak, aby schválení TePř bylo vykonáno před zahájením prací, pro které se TePř vypracovává.

(2) Určený člen týmu Správce stavby kompletuje připomínky k TePř za útvar Správce stavby/Objednatele, které předává zhotoviteli. Určený člen týmu Správce stavby je odpovědný za kontrolu zhotovitelem úplného zapracování připomínek Správce stavby/Objednatele

a dalších (dle bodu 1.4.1).

(3) Asistent Správce stavby vykonává dohled nad činností určeného člena týmu Správce stavby a je zodpovědný za proces schvalování TePř.

1.4.3 Procesní postup posouzení a schválení TePř:

(1) Určený člen týmu Správce stavby zkontroluje úplnost a správnost předloženého TePř.

a) V případě neúplnosti TePř nebo v případě zjištěných rozporů se Smlouvou (viz také 1.4.2 odst. (1) této přílohy), vrátí určený člen týmu Správce stavby TePř Zhotoviteli k přepracování, a to ne déle než do 3 pracovních dnů od obdržení TePř.

b) V případě, že určený člen týmu Správce stavby souhlasí s TePř, odsouhlasí jeho znění a zašle ho k připomínkování emailem osobám dle odst. 1 čl. 1.4.1 spolu s vyjádřením o výsledku kontroly souladu se zadávacími podmínkami stavby.

(2) Osoby dle odst. 1 čl. 1.4.1 jsou povinny se do 5 pracovních dnů vyjádřit (e-mailem) zda budou předložené TePř dále připomínkovat nebo se k němu nevyjádří.

(3) V případě, že se uvedené osoby nebudou vyjadřovat nebo se nevyjádří ve stanovené lhůtě, pokračuje schvalování jako by se vyjádřili bez připomínek. Pokud se uvedení budou vyjadřovat, zašlou své připomínky do 10 pracovních dnů od obdržení TePř.

(4) Určený člen týmu Správce stavby připomínky zkompletuje a odešle Zhotoviteli stavby k zapracování a následně zkontroluje jejich úplné zapracování. V případě, že by Zhotovitel s některou z připomínek nesouhlasil, svolá určený člen týmu Správce stavby jednání, na které přizve všechny zúčastněné a vedoucího projektového týmu. Na uvedeném jednání bude o předmětném rozporu rozhodnuto.

(5) Po kontrole zapracování připomínek určený člen týmu Správce stavby potvrdí podpisem a razítkem věcnou správnost a úplnost vyřešení připomínek Objednatele/Správce stavby a předloží TePř k podpisu asistentovi Správci stavby. V případě, že by nebyly připomínky Zhotovitelem zapracovány, ať již zcela nebo zčásti, vrátí určený člen týmu Správce stavby TePř Zhotoviteli k dopracování.

(6) Asistent Správce stavby zkontroluje postup určeného člena týmu Správce stavby a v případě, že nenalezl pochybení, potvrdí TePř podpisem a razítkem. V případě, že by našel pochybení, vrácí TePř určenému členu týmu Správce stavby k vyřešení.

(7) Konečné znění TePř v tištěné formě obdrží:

paré č.1 a 2 tým Správce stavby, paré č.3 a 4 Zhotovitel stavby

Finální znění každého TePř bude zároveň součástí Souhrnné/Dílčí zprávy Zhotovitele o hodnocení jakosti stavebních prací.

(8) Konečné znění TePř v digitální podobě obdrží všichni účastníci připomínkovacího procesu cestou určeného člena týmu Správce stavby a zároveň bude vložena do elektronického archivu stavby.

PŘÍLOHA Č. 7
ZVLÁŠTNÍCH TECHNICKÝCH KVALITATIVNÍCH PODMÍNEK STAVBY (ZTKP)

„D35 SSÚD Městec“

VYDANÁ SPRÁVNÍ ROZHODNUTÍ PRO STAVBY
/
VYJÁDŘENÍ DOTČENÝCH ORGÁNŮ
A Z NICH PLYNOUCÍ PODMÍNKY

Seznam dokumentů

STANOVISKA DOTČENÝCH ORGÁNŮ, ROZHODNUTÍ A VYJÁDRĚNÍ:

1. HZS PK (KŘ) - závazné stanovisko č.j.HSPA-37-108/2019-KŘ ze dne 24.6.2019,
2. HZS PK (KŘ) - závazné stanovisko č.j.HSPA-37-229/2019-KŘ ze dne 20.11.2019,
3. KHS PK - závazné stanovisko č.j. KHSPA 08644/2019/HP-CR ze dne 14.5.2019,
4. KŘP PK (DI) - Stanovisko k DSP č.j. KRPE-35575-1/ČJ-2019-1700DP ze dne 10.7.2019,
5. KŘP PK (OSM) - Stanovisko k DSP č.j. KRPE-24644-1/ČJ-2020-1700MN ze dne 22.3.2020,
6. KÚPK, ODSH - ROZH. povolení stavby v OP (I/17) č.j. KrÚ 60423/2017-Li ze dne 3.10.2017 + příloha,
7. KÚPK, ODSH - ROZH. povolení zvl. Užívání (IS) č.j. KrÚ 60388/2017-Li ze dne 2.10.2017 + příloha,
8. KÚPK, ODSH - Stanovisko k DSP č.j. KrÚ 33905/2019-Li ze dne 29.5.2019,
9. KÚPK, ODSH - ROZH. připojení na sil. I. třídy č.j. ODSH-35063/2016-Li ze dne 6.6.2016 + příloha,
10. KÚPK, OŽP - souhrnné stanovisko č.j. KrÚ 36166/2019/OŽPZ/PP ze dne 6.6.2019,
11. KÚPK, OŽP (PIP) - souhrnné stanovisko č.j. KrÚ 30035/2017 ze dne 10.5.2017,
12. KÚPK, OŽP - závazné stanovisko č.j. KrÚ 74214/2019 ze dne 8.10.2019,
13. MDČR - souhlas s dělením ppč., zn. 432/2019-910-IPK/2 ze dne 30.5.2019,
14. MOČR (OOÚZ) - Závazné stanovisko, zn. 78603/2019-1150-OÚZ-PCE ze dne 21.5.2019,
15. MÚ Chrást - Souhlas SÚ dle § 15 SZ, č.j. CH/SÚ/05479/2019 ze dne 9.10.2019,
16. MÚ Chrudim, OD - stanovisko SSÚ zn. CR 031474/2019 ze dne 29.7.2019,
17. MÚ Chrudim, OŽP - Závazné stanovisko (odpady) č.j. CR 035869/2019 OŽP/Fr ze dne 20.5.2019,
18. MÚ Chrudim, OŽP - Závazné stanovisko (ovzduší) č.j. CR 066368/2019 OŽP/Fr ze dne 6.11.2019,
19. MÚ Chrudim, OŽP - stanovisko k DSP č.j. CR 031484/2019 OŽP/Ry ze dne 28.6.2019,
20. MVČR, (OZZ, OOVZ) - stanovisko č.j. MV-52616-2/OZZ-2020 ze dne 7.4.2020,
21. MVČR, (OSM) - odborné stanovisko k DSP č.j. MV-68637-3/OSM-2019 ze dne 6.6.2019,
22. MVČR (SÚ) - stanovení SÚ pro řízení, č.j. MV-154098-2/OSM-2019 ze dne 5.11.2019,
23. OIP - vyjádření k DSP zn. V8-2019-81 ze dne 21.5.2019,
24. PČR, OSDP - stanovisko k DSP č.j. KRPE-3687-1/ČJ-2019-1700DP ze dne 22.1.2019,
25. PL, s.p. - stanovisko k DSP č.j. Pla/2019/019562 ze dne 4.6.2019,
26. PL, s.p. - stanovisko k DSP č.j. Pla/2019/052417 ze dne 18.12.2019,
27. PP ČR, OSM_hasiči - závazné stanovisko k DSP, č.j. PPR-809-5/ČJ-2020-990603 ze dne 12.2.2020,
28. Balcar_řízení o dědictví_sp.zn. 220 D 170/2019 ze dne 26.8.2019,
29. SPÚ - aktuál. Vyjádření k SSÚS Městec - přípojka NN, zn. SPU 140084/2020 ze dne 27.4.2020,
30. SPÚ - Vyjádření k SSÚS Městec - přípojka NN, zn. SPU 464245/2019 ze dne 24.2.2019,
31. ÚCL - závazné stanovisko č.j. 012875-19-701 ze dne 13.11.2019

Vyjádření k existenci inž. sítí:

1. CETIN, a.s. - vyjádření k DSP a k existenci sítí (č.j. 743455/19) ze dne 12.9.2019, vč. situace,
2. ČEZ Distribuce, a.s. - souhlas s umístěním stavby v OP (1094768686) ze dne 16.10.2017,
3. ČEZ Distribuce, a.s. - vyjádření k DSP (1105578886) ze dne 24.9.2019,
4. ČEZ Distribuce, a.s.- připojení odb. místa, zn. 4121499695 ze dne 20.4.2020,
5. GridServices, s.r.o - vyjádření k existenci sítí a DSP (5001996402) ze dne 23.9.2019,

SMLOUVY:

1. GasNet - Smlouva o připojení (č. 320090124823) ze dne 4.6.2018,
2. ČEZ Distribuce, a.s. - smlouva č. 16-SOBS01_4121190565 ze dne 13.5.2016 + dodatek smlouvy č. 001 ze dne 2.1.2019,
3. ČEZ Distribuce, a.s. - smlouva č. 19-SOBS01_4121499695 ze dne 20.3.2019,
4. ČEZ Distribuce, a.s. - Dodatek smlouvy č. 4 (4121190565) ze dne 3.2.2020,

STAVEBNÍ ŘÍZENÍ:

1. KÚPK_OŽPZ - STAVEBNÍ POVOLENÍ S NABYTÍM PRÁVNÍ MOCI č.j. 29529/2020 ze dne 17.4.2020 (NPM dne 22.5.2020) + dokumenty správního řízení;
2. MÚ Chrudim_OŽP (VODA) - STAVEBNÍ POVOLENÍ S NABYTÍM PRÁVNÍ MOCI č.j. CR 001527/2020 OŽP/Ve-3593 ze dne 27.1.2020 (NPM dne 14.2.2020) + dokumenty správního řízení;
3. MÚ Chrudim_SÚ (doprava) - STAVEBNÍ POVOLENÍ č.j. CR 061358/2019 STO/Št ze dne 11.3.2020 (nabylo PM po rozhodnutí odvolacího orgánu; tj.)
KÚPK; ODSH - ROZHODNUTÍ O ODVOLÁNÍ č.j.KrÚ 55878/2020 ze dne 27.7.2020 (nabylo PM dne 29.7.2020) – dokumenty správních řízení;
4. MÚ Chrást_SÚ (SSÚD Městec a DO PČR Městec) - STAVEBNÍ POVOLENÍ č.j. CH/SÚ/03245/2020 ze dne 20.10.2020 – *zatím nenabylo PM.*



PŘÍLOHA Č. 11
ZVLÁŠTNÍCH TECHNICKÝCH KVALITATIVNÍCH PODMÍNEK STAVBY (ZTKP)

„D35 SSÚD Městec“

**PODMÍNKY PRO PŘEDČASNÉ UŽÍVÁNÍ DÍLA, SEKCE
NEBO ČÁSTI DÍLA**

Podklady nutné ve smyslu přílohy č. 1 Technické specifikace (Dohoda o předčasném užívání Díla, Sekce nebo části Díla) pro uvedení díla do režimu předčasného užívání stavby (ve smyslu § 123 zákona č. 183/2006 Sb.) tak, aby bylo možné předložit úplnou žádost o předčasné užívání stavby u příslušného úřadu. Jedná se zejména o následující podklady:

- 1) **Doklady, které prokazují bezpečnost, funkčnost a kvalitu díla - zajišťuje Zhotovitel**
- 2) **Doklady nutné k předložení speciálnímu stavebnímu úřadu a MD pro vydání rozhodnutí (vyhláška č. 503/2006 Sb.) – zajišťuje Správce stavby**

1) Doklady prokazující bezpečnost, funkčnost a kvalitu díla (zajišťuje Zhotovitel)

- Zkoušky nezbytné pro uvedení díla do „veřejného provozu“ a používání:
 - měření podélných nerovností vyjádřené mezinárodním indexem IRI dle ČSN 73 6175, požaduje se alespoň klasifikační stupeň 3 dle tabulky č. A.2 normy ČSN 73 6175 (doloží Zhotovitel Správci stavby nejdéle sedm dní před plánovaným uvedením Díla, Sekce nebo části Díla do předčasného užívání),
 - měření protismykových vlastností povrchu vozovky – dle ČSN 73 6177, požaduje se alespoň klasifikační stupeň 3 dle tabulky č. A.4 normy ČSN 73 6177,
 - revizní zprávy elektrických zařízení (doloží Zhotovitel Správci stavby nejdéle sedm dní před plánovaným uvedením Díla, Sekce, nebo částí Díla do předčasného užívání),
 - tlakové zkoušky a zkoušky vodotěsnosti u plynovodů vodovodů a kanalizací včetně ORL.

2) Doklady nutné k předložení speciálnímu stavebnímu úřadu a MD pro vydání rozhodnutí (zajišťuje Správce stavby)

Doklady a dokumentaci v souladu s vyhláškou č. 503/2006 Sb., zejména pak:

- Dohodu se Zhotovitelem Stavby o předčasném užívání – viz příloha č.1 Technické specifikace,
- Kladné stanovisko dotčených orgánů státní správy (podle určení stavebního úřadu), hygienika, případně i vlastníků pozemků, pokud není ukončeno majetkoprávní vypořádání, vyžádá u stavebního úřadu místní šetření k vydání jeho rozhodnutí o předčasném užívání a s účastníky řízení sepiše prohlášení, že se vzdávají práva na odvolání,
- Zápis z technické prohlídky Díla nebo předmětné Sekce nebo části Díla určené pro předčasné užívání se zvláštním důrazem na bezpečnost provozu anebo stanovení podmínek k jeho zajištění,
- Prohlášení autorského dozoru (projektanta) k předčasnému užívání stavby (včetně vyjádření k potřebnosti 1. hlavních mostních prohlídek a zatěžovacích zkoušek, potřeba posouzení stability zárubních a opěrných zdí, apod.),
- Písemný souhlas budoucího majetkového správce (nebo operativního správce) – provozního úseku ŘSD ČR,
- Prohlášení stavebníka o funkčnosti odvodňovacích systémů stavby, výsledky zkoušek odvodnění, (např. formou kopie zápisu ze SD),
- Výsledky dosud provedených měření a zkoušek, včetně revizí objektů řady elektro,

- Stanoviska dotčených orgánů a správců sítí, pokud byly prováděním stavebních úprav dotčeny, (zápisy ze zkoušky požární bezpečnostních zařízení, zápisy z prohlídky přeložek sítí, apod.)
- Další dostupné doklady ve smyslu platných právních předpisů.



FORMULÁŘ 2.3.2.

PŘEHLED PATENTŮ, UŽITNÝCH VZORŮ A PRŮMYSLOVÝCH VZORŮ

Společnost **Chládek a Tintěra, Pardubice a.s.**

se sídlem: K Vápence 2677, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice

IČO: 252 53 361

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl B, vložka 1441
jakožto dodavatel veřejné zakázky na stavební práce **D35 SSÚD Městec**, ev. č. dle Věstníku veřejných
zakázek Z2020-042085 (dále jen „dodavatel“), tímto závazně

prohlašuje, že

technologické procesy, zařízení či jejich součásti nutné pro realizaci stavby

1. využívají těchto vynálezů, které jsou chráněny patentem dle příslušných ustanovení zákona č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů, nebo užitným vzorem dle příslušných ustanovení zákona č. 478/1992 Sb., o užitných vzorech, ve znění pozdějších předpisů, resp. ekvivalentů či obdoby vynálezů dle příslušných zahraničních právních řádů, které požívají na území České republiky obdobné právní ochrany jako patenty či užitné vzory:

č.	Název a identifikace (zejm. číslo, datum udělení, resp. registrace do příslušného rejstříku) patentu či užitného vzoru	Popis zařízení či technologického procesu, který je předmětem ochrany	Právní titul dodavatele k nakládání s právy patentu či užitnému vzoru v rozsahu stanoveném v příslušných ustanoveních Smlouvy	Termín expirace právní ochrany patentu či užitného vzoru na území České republiky
1.	-----	-----	-----	-----
2.	-----	-----	-----	-----

2. využívají těchto věcí, výrobků či zařízení, které jsou chráněny průmyslovým vzorem ve smyslu zákona č. 207/2000 Sb., o ochraně průmyslových vzorů, ve znění pozdějších předpisů, resp. věci, výrobků či zařízení, které mají dle příslušných zahraničních právních řádů ekvivalentní či obdobný status jako průmyslové vzory a které na území České republiky požívají obdobné právní ochrany:

č.	Název a identifikace (zejm. číslo, datum udělení, resp. registrace do příslušného rejstříku)	Popis věci, výrobku či zařízení, které je předmětem ochrany	Právní titul dodavatele k nakládání s právy k průmyslovému vzoru v rozsahu stanoveném v	Termín expirace právní ochrany průmyslového vzoru na území České republiky
----	--	---	---	--

	průmyslového vzoru		příslušných ustanoveních Smlouvy	
1.	-----	-----	-----	-----
2.	-----	-----	-----	-----

3. nevyžadují získání žádných dalších práv (licenci) k patentům, užitným vzorům, průmyslovým vzorům nebo ekvivalentním či obdobným předmětům právní ochrany dle zahraničních právních řádů, které na území České republiky požívají obdobné právní ochrany jako patent, resp. užitný vzor, resp. průmyslový vzor.

Dodavatel dále prohlašuje, že uzavřením Smlouvy poskytuje zadavateli veškerá práva (licence) ke shora v bodech 1 a 2 uvedeným předmětům právní ochrany, a to v rozsahu stanoveném v čl. 17.5 Smluvních podmínek.

Digitálně
podepsal

Datum: 2021.04.13
10:48:51 +02'00'



FORMULÁŘ 2.3.2.

PŘEHLED PATENTŮ, UŽITNÝCH VZORŮ A PRŮMYSLOVÝCH VZORŮ

Společnost **MARHOLD a.s.**

se sídlem: Motoristů 24, Svítkov, 530 06 Pardubice

IČO: 150 50 050

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2583
jakožto dodavatel veřejné zakázky na stavební práce **D35 SSÚD Městec**, ev. č. dle Věstníku veřejných
zakázek Z2020-042085 (dále jen „dodavatel“), tímto závazně

prohlašuje, že

technologické procesy, zařízení či jejich součásti nutné pro realizaci stavby

1. využívají těchto vynálezů, které jsou chráněny patentem dle příslušných ustanovení zákona č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů, nebo užitným vzorem dle příslušných ustanovení zákona č. 478/1992 Sb., o užitných vzorech, ve znění pozdějších předpisů, resp. ekvivalentů či obdoby vynálezů dle příslušných zahraničních právních řádů, které požívají na území České republiky obdobné právní ochrany jako patenty či užitné vzory:

č.	Název a identifikace (zejm. číslo, datum udělení, resp. registrace do příslušného rejstříku) patentu či užitného vzoru	Popis zařízení či technologického procesu, který je předmětem ochrany	Právní titul dodavatele k nakládání s právy patentu či užitnému vzoru v rozsahu stanoveném v příslušných ustanoveních Smlouvy	Termín expirace právní ochrany patentu či užitného vzoru na území České republiky
1.	-----	-----	-----	-----
2.	-----	-----	-----	-----

2. využívají těchto věcí, výrobků či zařízení, které jsou chráněny průmyslovým vzorem ve smyslu zákona č. 207/2000 Sb., o ochraně průmyslových vzorů, ve znění pozdějších předpisů, resp. věci, výrobků či zařízení, které mají dle příslušných zahraničních právních řádů ekvivalentní či obdobný status jako průmyslové vzory a které na území České republiky požívají obdobné právní ochrany:

č.	Název a identifikace (zejm. číslo, datum udělení, resp. registrace do příslušného rejstříku)	Popis věci, výrobku či zařízení, které je předmětem ochrany	Právní titul dodavatele k nakládání s právy k průmyslovému vzoru v rozsahu stanoveném v	Termín expirace právní ochrany průmyslového vzoru na území České republiky
----	--	---	---	--

	průmyslového vzoru		příslušných ustanoveních Smlouvy	
1.	-----	-----	-----	-----
2.	-----	-----	-----	-----

3. nevyžadují získání žádných dalších práv (licenci) k patentům, užitným vzorům, průmyslovým vzorům nebo ekvivalentním či obdobným předmětům právní ochrany dle zahraničních právních řádů, které na území České republiky požívají obdobné právní ochrany jako patent, resp. užitný vzor, resp. průmyslový vzor.

Dodavatel dále prohlašuje, že uzavřením Smlouvy poskytuje zadavateli veškerá práva (licence) ke shora v bodech 1 a 2 uvedeným předmětům právní ochrany, a to v rozsahu stanoveném v čl. 17.5 Smluvních podmínek.

Digitalizace podepsal
DN: cn=CZ,
2.5.4.67+NTBCZ:15050032,
o=KARLOVSKÝ ZP, ou=50044,
c=cz
SerialNumber: P64656
Datum: 2020.12.21 16:31:00
+01'00'

**FORMULÁŘ 2.3.2.****PŘEHLED PATENTŮ, UŽITNÝCH VZORŮ A PRŮMYSLOVÝCH VZORŮ**

Společnost **BAK stavební společnost, a.s.**

se sídlem: Žitenická 871/1, Prosek, 190 00 Praha 9

IČO: 284 02 758

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 14336

jakožto dodavatel veřejné zakázky na stavební práce **D35 SSÚD Městec**, ev. č. dle Věstníku veřejných zakázek Z2020-042085 (dále jen „dodavatel“), tímto závazně

prohlašuje, že

technologické procesy, zařízení či jejich součásti nutné pro realizaci stavby

1. využívají těchto vynálezů, které jsou chráněny patentem dle příslušných ustanovení zákona č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů, nebo užitným vzorem dle příslušných ustanovení zákona č. 478/1992 Sb., o užitných vzorech, ve znění pozdějších předpisů, resp. ekvivalentů či obdoby vynálezů dle příslušných zahraničních právních řádů, které požívají na území České republiky obdobné právní ochrany jako patenty či užitné vzory:

č.	Název a identifikace (zejm. číslo, datum udělení, resp. registrace do příslušného rejstříku) patentu či užitného vzoru	Popis zařízení či technologického procesu, který je předmětem ochrany	Právní titul dodavatele k nakládání s právy patentu či užitnému vzoru v rozsahu stanoveném v příslušných ustanoveních Smlouvy	Termín expirace právní ochrany patentu či užitného vzoru na území České republiky
1.	-----	-----	-----	-----
2.	-----	-----	-----	-----

2. využívají těchto věcí, výrobků či zařízení, které jsou chráněny průmyslovým vzorem ve smyslu zákona č. 207/2000 Sb., o ochraně průmyslových vzorů, ve znění pozdějších předpisů, resp. věci, výrobků či zařízení, které mají dle příslušných zahraničních právních řádů ekvivalentní či obdobný status jako průmyslové vzory a které na území České republiky požívají obdobné právní ochrany:

č.	Název a identifikace (zejm. číslo, datum udělení, resp. registrace do příslušného rejstříku)	Popis věci, výrobku či zařízení, které je předmětem ochrany	Právní titul dodavatele k nakládání s právy k průmyslovému vzoru v rozsahu stanoveném v	Termín expirace právní ochrany průmyslového vzoru na území České republiky
----	--	---	---	--

	průmyslového vzoru		příslušných ustanoveních Smlouvy	
1.	-----	-----	-----	-----
2.	-----	-----	-----	-----

3. nevyžadují získání žádných dalších práv (licenci) k patentům, užitným vzorům, průmyslovým vzorům nebo ekvivalentním či obdobným předmětům právní ochrany dle zahraničních právních řádů, které na území České republiky požívají obdobné právní ochrany jako patent, resp. užitný vzor, resp. průmyslový vzor.

Dodavatel dále prohlašuje, že uzavřením Smlouvy poskytuje zadavateli veškerá práva (licence) ke shora v bodech 1 a 2 uvedeným předmětům právní ochrany, a to v rozsahu stanoveném v čl. 17.5 Smluvních podmínek.

Digitálně podepsal

V Praze, dne

Datum: 2021.04.09

13:05:15 +02'00'

.....

místopředseda představenstva



FORMULÁŘ 2.3.2.

PŘEHLED PATENTŮ, UŽITNÝCH VZORŮ A PRŮMYSLOVÝCH VZORŮ

Společnost **EUROVIA CS, a.s.**

se sídlem: U Michelského lesa 1581/2, Michle, 140 00 Praha 4

IČO: 452 74 924

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem Praze, oddíl B, vložka 1561,

jakožto dodavatel veřejné zakázky na stavební práce **D35 SSÚD Městec**, ev. č. dle Věstníku veřejných zakázek **Z2020-042085** (dále jen „dodavatel“), tímto závazně

prohlašuje, že

technologické procesy, zařízení či jejich součásti nutné pro realizaci stavby

1. využívají těchto vynálezů, které jsou chráněny patentem dle příslušných ustanovení zákona č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů, nebo užitným vzorem dle příslušných ustanovení zákona č. 478/1992 Sb., o užitných vzorech, ve znění pozdějších předpisů, resp. ekvivalentů či obdoby vynálezů dle příslušných zahraničních právních řádů, které požívají na území České republiky obdobné právní ochrany jako patenty či užitné vzory:

č.	Název a identifikace (zejm. číslo, datum udělení, resp. registrace do příslušného rejstříku) patentu či užitného vzoru	Popis zařízení či technologického procesu, který je předmětem ochrany	Právní titul dodavatele k nakládání s právy patentu či užitnému vzoru v rozsahu stanoveném v příslušných ustanoveních Smlouvy	Termín expirace právní ochrany patentu či užitného vzoru na území České republiky
1.	Transparentní protihluk. tubus 3.2.12, č.23494,303972	Je opatřen výplň. panely z bezpečn. nevrstveného skla, jsou upevněny k tubusu pomocí přítl. listů s těsn. pásy	zaměstnanci	3.2.2022
2.	Bezpečn. prvek únikového východu 6.4.12, č. 304102	Je tvořen výplň. panelem z bezp. nevrv. skla a opatřený upevňovacím rámem	zaměstnanci	6.4.2022
3.	Podpěrná konstrukce pro údržbu a opravy kolej. vozidel 24.5.12, č. 24067	Nosník je spojen se stojkou spojovacím rektif. prvkem, který tvoří svorník s maticemi a podložkami	zaměstnanci	24.5.2022

4.	Silniční portál 24.8.12, č. 24756, 304403	s jednou nebo více ocel. stojkami, vnitřní průřez stojky je od místa ukotvení vyplněn betonem	zaměstnanci	24.8.2022
5.	Stojka silničního portálu 12.11.14, 27911	Je umístěna ve výkopu na podkl. betonu, opatřena stab. prvkem ve tvaru ocel. konzoly	zaměstnanci	12.11.2021
6.	Základový prvek silničního portálu 20.11.14, 27850	Zhotovený ve výrobně s beton. výztuží, je osazen ve výkopu, výkop je vyplněn betonem	zaměstnanci	20.11.2021
7.	Filigránový nosník pro mostní konstrukce 10.12.14, 27922	Celá prostorová filigránová výztuž ve tvaru ocel. žebříčků je zdvojena osazením ocel. žebříčků na sebe	zaměstnanci	10.12.2021
8.	Prefabrikovaný nosník pro spřažené konstrukce 4.7.2016 29825	Tenkostěnný prefabrikovaný nosník ve tvaru písmene U	zaměstnanci	4.7.2023
9.	Prefabrikovaný nosník pro spřažené betonové mostní konstrukce 12.1.2018 31735	Tenkostěnný prefabrikovaný nosník ve tvaru písmene T s rozšířenou hlavou	zaměstnanci	12.1.2022

2. využívají těchto věcí, výrobků či zařízení, které jsou chráněny průmyslovým vzorem ve smyslu zákona č. 207/2000 Sb., o ochraně průmyslových vzorů, ve znění pozdějších předpisů, resp. věci, výrobků či zařízení, které mají dle příslušných zahraničních právních řádů ekvivalentní či obdobný status jako průmyslové vzory a které na území České republiky požívají obdobné právní ochrany:

č.	Název a identifikace (zejm. číslo, datum udělení, resp. registrace do příslušného rejstříku) průmyslového vzoru	Popis věci, výrobku či zařízení, které je předmětem ochrany	Právní titul dodavatele k nakládání s právy k průmyslovému vzoru v rozsahu stanoveném v příslušných ustanoveních Smlouvy	Termín expirace právní ochrany průmyslového vzoru na území České republiky
----	---	---	---	--

1.	Grafický znak 5.6.08, č. 34209	Slouží k identifikaci vyráběných kovových, nekov. a betonových výrobků	zaměstnanec	5.3.2023
----	-----------------------------------	---	-------------	----------

3. nevyžadují získání žádných dalších práv (licencí) k patentům, užitným vzorům, průmyslovým vzorům nebo ekvivalentním či obdobným předmětům právní ochrany dle zahraničních právních řádů, které na území České republiky požívají obdobné právní ochrany jako patent, resp. užitný vzor, resp. průmyslový vzor.

Dodavatel dále prohlašuje, že uzavřením Smlouvy poskytuje zadavateli veškerá práva (licence) ke shora v bodech 1 a 2 uvedeným předmětům právní ochrany, a to v rozsahu stanoveném v čl. 17.5 Smluvních podmínek.

Digitálně podepsal

Datum: 2020.12.17
08:40:56 +01'00'



FORMULÁŘ 2.3.3.

SEZNAM PODDODAVATELŮ A JINÝCH OSOB

Společnost D35 SSÚD Městec

Chládek a Tintěra, Pardubice a.s. (správce společnosti)

se sídlem: K Vápence 2677, 530 02 Pardubice – Zelené Předměstí

IČO: 25253361

MARHOLD a.s. (druhý společník)

se sídlem: Motoristů 24, 530 06 Pardubice – Svítkov

IČO: 15050050

BAK stavební společnost, a.s. (třetí společník)

se sídlem: Žitenická 871/1, 190 00 Praha - Prosek

IČO: 28402758

EUROVIA CS, a.s. (čtvrtý společník)

se sídlem: U Michelského lesa 1581/2, 140 00 Praha 4 - Michle

IČO: 45274924

jakožto dodavatel veřejné zakázky na stavební práce **D35 SSÚD Městec**, ev. č. dle Věstníku veřejných zakázek Z2020-042085 (dále jen „dodavatel“),

I)

v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže uvádí části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů:

Části veřejné zakázky, které budou plnit poddodavatelé

V době podání nabídky nám nejsou známi žádní poddodavatelé, které bychom využili při plnění výše uvedené veřejné zakázky.

II)

v souladu s požadavky § 83 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam jiných osob, jejichž prostřednictvím prokazuje kvalifikaci a u nichž doložil písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel prokazoval kvalifikaci ve veřejné zakázce, je dodavatel povinen využívat při plnění dle Smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem, a to po celou dobu jejího trvání a lze je vyměnit pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele, který může být dán výlučně za předpokladu, že tyto osoby budou nahrazeny osobami splňujícími kvalifikaci požadovanou ve veřejné zakázce. Zadavatel bezdůvodně neodmítne udělení souhlasu. Dodavatel je povinen poskytnout součinnost k tomu, aby byl zadavatel schopen identifikovat osoby poskytující plnění na jeho straně.

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení jiné osoby	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo jiné osoby	Část kvalifikace, kterou prokazuje dodavatel prostřednictvím jiné osoby
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----

Dodavatel nebude využívat žádných poddodavatelů, jejichž prostřednictvím by prokazoval kvalifikaci ve výše uvedené veřejné zakázce

Digitálně podepsal

Datum: 2021.04.13
10:01:14 +02'00'

[Pozn. pro dodavatele: Tato vzorová smlouva se jako příloha smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky do nabídky přikládá nevyplněná a nepodepsaná]

Smlouva o zpracování osobních údajů

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

Ředitelství silnic a dálnic ČR

se sídlem

IČO:

DIČ:

právní forma:

bankovní spojení:

zastoupeno:

Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

65993390

CZ65993390

příspěvková organizace

Pověření

, na základě

vedoucí oddělení veřejných zakázek

kontaktní osoba ve věcech smluvních:

e-mail:

tel:

kontaktní osoba ve věcech technických:

e-mail:

tel:

(dále jen „Správce“)

Pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO)

a

[zpracovatel doplní svůj název]

se sídlem

IČO:

DIČ:

zápis v obchodním rejstříku:

právní forma:

bankovní spojení:

zastoupen:

kontaktní osoba ve věcech smluvních:

e-mail:

tel:

kontaktní osoba ve věcech technických:

e-mail:

tel:

(dále jen „Zpracovatel“ nebo „Prvotní Zpracovatel“)

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

(Správce a Zpracovatel společně dále také jako „Smluvní strany“)

Preambule

Vzhledem k tomu, že Zpracovatel v průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci může zpracovávat Osobní údaje Správce, považují Smluvní strany za zásadní, aby při zpracování těchto osobních údajů byla zajištěna vysoká úroveň ochrany práv a svobod fyzických osob ve vztahu k takovému zpracování osobních údajů a toto zpracování bylo v souladu s Předpisy na ochranu osobních údajů, a to zejm. s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a proto Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o ochraně osobních údajů (dále jen „**Smlouva**“).

1 Definice

Pro účely této Smlouvy se následující pojmy vykládají takto:

„**EHP**“ se rozumí Evropský hospodářský prostor.

„**GDPR**“ se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016.

„**Hlavní smlouvou**“ se rozumí smluvní vztah či smluvní vztahy založené mezi Správcem a Zpracovatelem na základě uzavřených platných a účinných smluv vymezených v příloze č. 1 této Smlouvy.

„**Osobními údaji Správce**“ se rozumí osobní údaje popsané v příloze č. 1 této Smlouvy a veškeré další osobní údaje zpracovávané Zpracovatelem jménem Správce podle a/nebo v souvislosti s Hlavní smlouvou.

„**Podzpracovatelem**“ se rozumí jakýkoli zpracovatel osobních údajů (včetně jakékoli třetí strany) zapojený Zpracovatelem do zpracování Osobních údajů Správce jménem Správce. Za podmínek stanovených touto Smlouvou je Podzpracovatel oprávněn zapojit do zpracování Osobních údajů Správce dalšího Podzpracovatele (tzv. řetězení podzpracovatelů).

„**Pokynem**“ se rozumí písemný pokyn Správce Zpracovateli týkající se zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel je povinen kdykoliv v průběhu zpracování osobních údajů prokázat existenci a obsah Pokynu.

„**Porušením zabezpečení osobních údajů**“ se rozumí takové porušení zabezpečení osobních údajů, které vede nebo může přímo vést k neoprávněnému přístupu nebo k neoprávněné či nahodilé změně, zničení, vyrazení či ztrátě osobních údajů, případně k neoprávněnému vyrazení nebo přístupu k uloženým, přenášeným nebo jinak zpracovávaným Osobním údajům Správce.

„**Produkty**“ se rozumí Produkty, které má Zpracovatel poskytnout Správci dle Hlavní smlouvy.

„**Předpisy o ochraně osobních údajů**“ se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016, jakož i veškeré národní předpisy upravující ochranu osobních údajů.

„**Schválenými Podzpracovateli**“ se rozumějí: (a) Podzpracovatelé uvedení v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce); a (b) případně další dílčí Podzpracovatelé předem písemně povolení Správcem v souladu se kapitolou 6 této Smlouvy. Nejedná se o osoby, které zpracovávají osobní údaje pro zpracovatele na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti nebo osoby, které se při provádění svých služeb, tj. plnění smlouvy s objednatelem (jinak

zpracovatelem osobních údajů), mohou pouze nahodile dostat do styku s osobními údaji, aniž by osobní údaje jakkoliv zpracovávaly.

„**Službami**“ se rozumí Služby, které má Zpracovatel poskytnout Správci podle Hlavní smlouvy.

„**Standardními smluvními doložkami**“ se rozumí standardní smluvní doložky pro předávání osobních údajů zpracovatelům usazeným ve třetích zemích schválené rozhodnutím Evropské komise 2010/87/EU ze dne 5. února 2010, nebo jakýkoli soubor ustanovení schválených Evropskou komisí, který je mění, doplňuje nebo nahrazuje.

„**Třetí zemí**“ se rozumí jakákoli země mimo EU/EHP, s výjimkou případů, kdy je tato země předmětem platného a účinného rozhodnutí Evropské komise o odpovídající ochraně osobních údajů ve třetích zemích.

„**Vymazáním**“ se rozumí odstranění nebo zničení Osobních údajů Správce tak, aby nemohly být obnoveny nebo rekonstruovány.

„**Zásadami zpracování osobních údajů**“ se rozumí zásada zákonnosti, korektnosti, transparentnosti, účelového omezení, minimalizace údajů, přesnosti, omezení uložení, integrity a důvěrnosti. Smluvní strany berou na vědomí, že jakékoliv zpracování osobních údajů či jakýkoliv výklad této Smlouvy musí být v souladu s těmito zásadami. Dokument Zásady zpracování osobních údajů je k dispozici na internetových stránkách www.rsd.cz v záložce Organizace pod odkazem GDPR.

„**Zpracování**“, „**správce**“, „**zpracovatel**“, „**subjekt údajů**“, „**osobní údaje**“, „**zvláštní kategorie osobních údajů**“ a jakékoli další obecné definice neuvedené v této Smlouvě nebo v Hlavní smlouvě mají stejný význam jako v GDPR.

2 Podmínky zpracování Osobních údajů Správce

- 2.1 V průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci podle Hlavní smlouvy je Zpracovatel oprávněn zpracovávat Osobní údaje Správce jménem Správce pouze za podmínek této Smlouvy a na základě Pokynů Správce. Zpracovatel se zavazuje, že bude po celou dobu zpracování dodržovat následující ustanovení týkající se ochrany Osobních údajů Správce.
- 2.2 V rozsahu požadovaném platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů musí Zpracovatel získat a uchovávat veškeré potřebné licence, oprávnění a povolení potřebné k zpracování Osobních údajů Správce včetně osobních údajů uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.3 Zpracovatel musí dodržovat veškerá technická a organizační opatření pro splnění požadavků uvedených v této Smlouvě a jejích přílohách. Zpracovatel je dále povinen dbát Zásad zpracování osobních údajů a za všech okolností tyto zásady dodržovat.
- 2.4 Pro účely komunikace a zajištění součinnosti Správce a Zpracovatele navzájem (zejm. v případech porušení zabezpečení osobních údajů, předávání žádostí subjektů údajů), není-li v konkrétním případě určeno jinak, pověřily Smluvní strany tyto osoby:

2.4.1 osoba pověřená Správcem:

2.4.2 osoba pověřená Zpracovatelem: [\[doplní zpracovatel\]](#), e-mail: [\[doplní zpracovatel\]](#), tel: [\[doplní zpracovatel\]](#).

Obě strany jsou povinny na zaslání podání neprodleně reagovat nejpozději však do 48 hodin od zaslání.

3 Zpracování Osobních údajů Správce

- 3.1 Zpracovatel zpracovává Osobní údaje Správce pouze pro účely plnění Hlavní smlouvy nebo pro plnění poskytované na základě Hlavní smlouvy (viz příloha č. 1 této Smlouvy). Zpracovatel nesmí zpracovávat, předávat, upravovat nebo měnit Osobní údaje Správce nebo zveřejnit či povolit zveřejnění Osobních údajů Správce jiné třetí osobě jinak než v souladu s touto Smlouvou nebo

s Pokyny Správce, pokud takové zveřejnění není vyžadováno právem EU nebo členského státu, kterému Zpracovatel podléhá. Zpracovatel v rozsahu povoleném takovým zákonem informuje Správce o tomto zákonném požadavku před zahájením zpracování Osobních údajů Správce a dodržuje pokyny Správce, aby co nejvíce omezil rozsah zveřejnění.

- 3.2 Zpracovatel neprodleně nebo bez zbytečného odkladu od obdržení Pokynu informuje Správce v případech, kdy podle jeho názoru vzhledem k jeho odborným znalostem a zkušenostem takový Pokyn porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů.
- 3.3 Zpracovatel bere na vědomí, že není oprávněn určit účely a prostředky zpracování Osobních údajů Správce a pokud by Zpracovatel toto porušil, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce.
- 3.4 Pro účely zpracování uvedeného výše tímto Správce instruuje Zpracovatele, aby předával Osobní údaje Správce příjemcům ve třetích zemích uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (Autorizované předávání Osobních údajů Správce) vždy za předpokladu, že taková osoba splní požadavky uvedené v kapitole 6 této Smlouvy.

4 Spolehlivost Zpracovatele

- 4.1 Zpracovatel učiní přiměřené kroky, aby zajistil spolehlivost každého zaměstnance, jeho zástupce nebo dodavatele, kteří mohou mít přístup k Osobním údajům Správce, přičemž zajistí, aby byl přístup omezen výhradně na ty osoby, jejichž činnost vyžaduje přístup k příslušným Osobním údajům Správce. Zpracovatel vede seznam osob oprávněných zpracovávat osobní údaje Správce a osob, které mají k těmto osobním údajům přístup, přičemž sleduje a pravidelně přezkoumává, že se jedná o osoby dle tohoto odstavce.
- 4.2 Zpracovatel musí zajistit, aby všechny osoby, které zapojil do zpracování Osobních údajů Správce:
 - 4.2.1 byly informovány o důvěrné povaze Osobních údajů Správce a byly si vědomy povinností Zpracovatele vyplývajících z této Smlouvy, Hlavní smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, a zavázaly se tyto povinnosti dodržovat ve stejném rozsahu, zejm. aby zachovávaly mlčenlivost o osobních údajích a přijatých opatřeních k jejich ochraně, a to i po skončení jejich pracovněprávního nebo jiného smluvního vztahu ke Zpracovateli;
 - 4.2.2 byly přiměřeně školeny/certifikovány ve vztahu k Předpisům o ochraně osobních údajů nebo dle Pokynů Správce;
 - 4.2.3 podléhaly závazku důvěrnosti nebo profesním či zákonným povinnostem zachovávat mlčenlivost;
 - 4.2.4 používaly pouze bezpečný hardware a software a dodržovaly zásady bezpečného používání výpočetní techniky;
 - 4.2.5 podléhaly procesům autentizace uživatelů a přihlašování při přístupu k Osobním údajům Správce v souladu s touto Smlouvou, Hlavní smlouvou, Pokyny a platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů;
 - 4.2.6 zabránily neoprávněnému čtení, pozměnění, smazání či znepřístupnění Osobních údajů Správce, nevytvářely kopie nosičů osobních údajů pro jinou než pracovní potřebu a neumožnily takové jednání ani jiným osobám a případně neprodleně, nejpozději však do 24 hodin od vzniku, hlásily jakékoliv důvodné podezření na ohrožení bezpečnosti osobních údajů, a to osobě uvedené v kapitole 2 této Smlouvy.

5 Zabezpečení osobních údajů

- 5.1 S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, provede Zpracovatel vhodná technická a organizační opatření (příloha č. 2 této Smlouvy), aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně včetně:
 - 5.1.1 pseudonymizace a šifrování osobních údajů;

- 5.1.2 schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
- 5.1.3 schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
- 5.1.4 procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.
- 5.2 Při posuzování vhodné úrovně bezpečnosti se zohlední rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.
- 5.3 V případě zpracování osobních údajů více správců je Zpracovatel povinen zpracovávat takové osobní údaje odděleně.
- 5.4 Konkrétní podmínky zabezpečení jsou uvedeny v příloze č. 2 této Smlouvy a dále v Pokynech.

6 Další Podzpracovatelé

- 6.1 Zpracovatel je oprávněn použít ke zpracování Osobních údajů Správce další Podzpracovatele uvedené v příloze č. 3 této Smlouvy. Jiné Podzpracovatele je Zpracovatel oprávněn zapojit do zpracování pouze s předchozím písemným povolením Správce.
- 6.2 Zpracovatel je povinen u každého Podzpracovatele:
 - 6.2.1 poskytnout Správci úplné informace o zpracování, které má provádět takový Podzpracovatel;
 - 6.2.2 zajistit náležitou úroveň ochrany Osobních údajů Správce, včetně dostatečných záruk pro provedení vhodných technických a organizačních opatření dle této Smlouvy, Hlavní Smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů na ochranu osobních údajů;
 - 6.2.3 zahrnout do smlouvy mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem podmínky, které jsou shodné s podmínkami stanovenými v této Smlouvě. Pro vyloučení pochybností si Smluvní strany ujednávají, že v případě tzv. řetězení zpracovatelů (tj. uzavírání smlouvy o zpracování osobních údajů mezi podzpracovateli) musí tyto smlouvy splňovat podmínky dle této Smlouvy. Na požádání poskytne Zpracovatel Správci kopii svých smluv s dílčími Podzpracovateli a v případě řetězení podzpracovatelů i kopii smluv uzavřených mezi dalšími Podzpracovateli;
 - 6.2.4 v případě předání Osobních údajů Správce mimo EHP zajistit ve smlouvách mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem Standardní smluvní doložky nebo jiný mechanismus, který předem schválí Správce, aby byla zajištěna odpovídající ochrana předávaných Osobních údajů Správce;
 - 6.2.5 zajistit plnění všech povinností nezbytných pro zachování plné odpovědnosti vůči Správci za každé selhání každého dílčího Podzpracovatele při plnění jeho povinností v souvislosti se zpracováním Osobních údajů Správce.

7 Plnění práv subjektů údajů

- 7.1 Subjekt údajů má na základě své žádosti zejména právo získat od Správce informace týkající se zpracování svých osobních údajů, žádat jejich opravu či doplnění, podávat námítky proti zpracování svých osobních údajů či žádat jejich výmaz.
- 7.2 Vzhledem k povaze zpracovávání Zpracovatel napomáhá Správci při provádění vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinností Správce reagovat na žádosti o uplatnění práv subjektu údajů.
- 7.3 Zpracovatel neprodleně oznámí Správci, pokud obdrží od subjektu údajů, orgánu dohledu a/nebo jiného příslušného orgánu žádost podle platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud se jedná o Osobní údaje Správce.
- 7.4 Zpracovatel spolupracuje se Správcem dle jeho potřeb a Pokynů tak, aby Správci umožnil jakýkoli výkon práv subjektu údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud jde o Osobní údaje

Správce, a vyhověl jakémukoli požadavku, dotazu, oznámení nebo šetření dle Předpisů o ochraně osobních údajů nebo dle této Smlouvy, což zahrnuje:

- 7.4.1 poskytnutí veškerých údajů požadovaných Správcem v přiměřeném časovém období specifikovaném Správcem, a to ve všech případech a včetně úplných podrobností a kopií stížností, sdělení nebo žádostí a jakýchkoli Osobních údajů Správce, které Zpracovatel ve vztahu k subjektu údajů zpracovává;
- 7.4.2 poskytnutí takové asistence, kterou může Správce rozumně požadovat, aby mohl vyhovět příslušné žádosti ve lhůtách stanovených Předpisy o ochraně osobních údajů;
- 7.4.3 implementaci dodatečných technických a organizačních opatření, které může Správce rozumně požadovat, aby mohl účinně reagovat na příslušné stížnosti, sdělení nebo žádosti.

8 Porušení zabezpečení osobních údajů

- 8.1 Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu a v každém případě nejpozději do 24 hodin od zjištění porušení informovat Správce o tom, že došlo k porušení zabezpečení Osobních údajů Správce nebo existuje důvodné podezření z porušení zabezpečení Osobních údajů Správce. Zpracovatel poskytne Správci dostatečné informace, které mu umožní splnit veškeré povinnosti týkající ohlašování a oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů. Takové oznámení musí přinejmenším:
 - 8.1.1 popisovat povahu porušení zabezpečení osobních údajů, kategorie a počty dotčených subjektů údajů a kategorie a specifikace záznamů o osobních údajích;
 - 8.1.2 jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů Zpracovatele nebo jiného příslušného kontaktu, od něhož lze získat více informací;
 - 8.1.3 popisovat odhadované riziko a pravděpodobné důsledky porušení zabezpečení osobních údajů;
 - 8.1.4 popisovat opatření přijatá nebo navržená k řešení porušení zabezpečení osobních údajů.
- 8.2 Zpracovatel spolupracuje se Správcem a podniká takové přiměřené kroky, které jsou řízeny Správcem, aby napomáhal vyšetřování, zmiňování a nápravě každého porušení osobních údajů.
- 8.3 V případě porušení zabezpečení osobních údajů Zpracovatel neinformuje žádnou třetí stranu bez předchozího písemného souhlasu Správce, pokud takové oznámení nevyžaduje právo EU nebo členského státu, které se na Zpracovatele vztahuje. V takovém případě je Zpracovatel povinen, v rozsahu povoleném takovým právem, informovat Správce o tomto právním požadavku, poskytnout kopii navrhovaného oznámení a zvážit veškeré připomínky, které provedl Správce před tím, než porušení zabezpečení osobních údajů oznámí.

9 Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultace

- 9.1 Zpracovatel poskytne Správci přiměřenou pomoc ve všech případech posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, které jsou vyžadovány čl. 35 GDPR, a s veškerými předchozími konzultacemi s jakýmkoli dozorovým úřadem Správce, které jsou požadovány podle čl. 36 GDPR, a to vždy pouze ve vztahu ke zpracovávání Osobních údajů Správce Zpracovatelem a s ohledem na povahu zpracování a informace, které má Zpracovatel k dispozici.

10 Vymazání nebo vrácení Osobních údajů Správce

- 10.1 Zpracovatel musí neprodleně a v každém případě do 90 (devadesáti) kalendářních dnů po: (i) ukončení zpracování Osobních údajů Správce Zpracovatelem nebo (ii) ukončení Hlavní smlouvy, podle volby Správce (tato volba bude písemně oznámena Zpracovateli Pokynem Správce) buď:
 - 10.1.1 vrátit úplnou kopii všech Osobních údajů Správce Správci zabezpečeným přenosem datových souborů v takovém formátu, jaký oznámil Správce Zpracovateli a dále bezpečně a prokazatelně vymazat všechny ostatní kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli autorizovaným dílčím Podzpracovatelem; nebo

- 10.1.2 bezpečně a prokazatelně smazat všechny kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli dalším Podzpracovatelem, přičemž Zpracovatel poskytne Správci písemné osvědčení, že plně splnil požadavky kapitoly 10 této Smlouvy.
- 10.2 Zpracovatel může uchovávat Osobní údaje Správce v rozsahu požadovaném právními předpisy Unie nebo členského státu a pouze v rozsahu a po dobu požadovanou právními předpisy Unie nebo členského státu a za předpokladu, že Zpracovatel zajistí důvěrnost všech těchto osobních údajů Správce a zajistí, aby tyto osobní údaje Správce byly zpracovávány pouze pro účely uvedené v právních předpisech Unie nebo členského státu, které vyžadují jejich ukládání, a nikoliv pro žádný jiný účel.

11 Právo na audit

- 11.1 Zpracovatel na požádání zpřístupní Správci veškeré informace nezbytné k prokázání souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny a dále umožní auditu a inspekce ze strany Správce nebo jiného auditora pověřeného Správcem ve všech místech, kde probíhá zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel umožní Správci nebo jinému auditorovi pověřenému Správcem kontrolovat, auditovat a kopírovat všechny příslušné záznamy, procesy a systémy, aby Správce mohl ověřit, že zpracování Osobních údajů Správce je v souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny. Zpracovatel poskytne Správci plnou spolupráci a na žádost Správce poskytne Správci důkazy o plnění svých povinností podle této Smlouvy. Zpracovatel neprodleně uvědomí Správce, pokud podle jeho názoru zde uvedené právo na audit porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů. Zpracovatel může prokázat plnění dohodnutých povinností týkajících se ochrany údajů, důkazem o dodržování schváleného mechanismu certifikace ISO norem, kontroly se pak mohou omezit pouze na vybrané procesy.
- 11.2 Zpracovatel je povinen zajistit výkon práva Správce dle předchozího odstavce také u všech Podzpracovatelů.

12 Mezinárodní předávání Osobních údajů Správce

- 12.1 Zpracovatel nesmí zpracovávat Osobní údaje Správce sám ani prostřednictvím Podzpracovatele ve třetí zemi, s výjimkou těch příjemců ve třetích zemích (pokud existují) uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce), není-li to předem písemně schváleno Správcem.
- 12.2 Zpracovatel na žádost Správce okamžitě se Správcem uzavře (nebo zajistí, aby uzavřel jakýkoli příslušný dílčí Podzpracovatel) smlouvu včetně Standardních smluvních doložek a/nebo obdobných doložek, které mohou vyžadovat Předpisy o ochraně osobních údajů, pokud jde o jakékoli zpracování Osobních údajů Správce ve třetí zemi.

13 Všeobecné podmínky

- 13.1 Smluvní strany si ujednaly, že tato Smlouva zanikne s ukončením účinnosti Hlavní smlouvy. Tím nejsou dotčeny povinnosti Zpracovatele, které dle této Smlouvy či ze své povahy trvají i po jejím zániku.
- 13.2 Tato Smlouva se řídí rozhodným právem Hlavní smlouvy.
- 13.3 Jakékoli porušení této Smlouvy představuje závažné porušení Hlavní smlouvy. V případě existence více smluvních vztahů se jedná o porušení každé smlouvy, dle které probíhalo zpracování Osobních údajů Správce.
- 13.4 V případě nesrovnalostí mezi ustanoveními této Smlouvy a jakýchkoli jiných dohod mezi Smluvními stranami, včetně, avšak nikoliv výlučně, Hlavní smlouvy, mají ustanovení této Smlouvy přednost před povinnostmi Smluvních stran týkajících se ochrany osobních údajů.
- 13.5 Pokud se ukáže některé ustanovení této Smlouvy neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, zbývající části Smlouvy zůstávají v platnosti. Ohledně neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení se Smluvní strany zavazují, že (i) dodatkem k této Smlouvě upraví tak, aby byla zajištěna jeho platnost, účinnost a vymahatelnost, a to při co největším zachování původních záměrů Smluvních

stran nebo, pokud to není možné, (ii) budou vykládat toto ustanovení způsobem, jako by neplatná, neúčinná nebo nevymahatelná část nebyla nikdy v této Smlouvě obsažena.

- 13.6 Tato Smlouva je sepsána v 4 stejnopisech, přičemž Správce obdrží po 2 vyhotovení a Zpracovatel 2 vyhotovení.
- 13.7 Veškeré změny této Smlouvy je možné provést formou vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Pro vyloučení všech pochybností si Smluvní strany ujednávají, že tímto ustanovením není dotčeno udělení Pokynu Správce ke zpracování Osobních údajů Správce, který tato Smlouva předvídá.
- 13.8 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou Smluvních stran.

____ („Správce“)

____ („Zpracovatel“)

V _____ dne _____

V _____ dne _____

[bude doplněno]

[jméno a funkce doplní zpracovatel]

PŘÍLOHA č. 1: PODROBNOSTI O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Tato příloha 1 obsahuje některé podrobnosti o zpracování osobních údajů správce, jak vyžaduje čl. 28 odst. 3 GDPR.

[konkrétní výčet smluvních vztahů doplní zpracovatel]

1 Předmět a trvání zpracování osobních údajů Správce

Předmětem zpracování osobních údajů jsou tyto kategorie:

[Zde uveďte kategorie zpracovávaných osobních údajů – např. adresní a identifikační údaje; popisné (výška, váha, atd.); údaje třetích osob; zvláštní kategorie os. údajů; jiné (fotografie, kamerové záznamy)]

Doba trvání zpracování osobních údajů Správce je totožná s dobou trvání Hlavní smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy nebo z Pokynu Správce nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.

2 Povaha a účel zpracování osobních údajů správce

Povaha zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je: [prosím zaškrtněte Vás týkající se]

- ☐ Zpracování
- ☐ Automatizované zpracování
- ☐ Profilování nebo automatizované rozhodování

Účelem zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je:

[Popište zde, např. příprava stavby...]

3 Druh osobních údajů správce, které mají být zpracovány

Druh osobních údajů (zaškrtněte):

☐ Osobní údaje (viz výše odst. 1)

☐ Osobní údaje zvláštní kategorie dle čl. 9 GDPR [Uveďte zde konkrétní typy údajů]

4 Kategorie subjektů údajů, které jsou zpracovávány pro správce

[Uveďte zde kategorie subjektů údajů – např. vlastníci pozemků, zaměstnanci...]

Pozn. takto podbarvené části slouží k doplnění zpracovatelem, před podpisem tento text vymažte.

PŘÍLOHA č. 2: TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

1. Organizační bezpečnostní opatření

1.1. Správa zabezpečení

- a. Bezpečnostní politika a postupy: Zpracovatel musí mít dokumentovanou bezpečnostní politiku týkající se zpracování osobních údajů.
- b. Role a odpovědnosti:
 - i. role a odpovědnosti související se zpracováním osobních údajů jsou jasně definovány a přiděleny v souladu s bezpečnostní politikou;
 - ii. během interních reorganizací nebo při ukončení a změně zaměstnání je ve shodě s příslušnými postupy jasně definováno zrušení práv a povinností.
- c. Politika řízení přístupu: každé roli, která se podílí na zpracování osobních údajů, jsou přidělena specifická práva k řízení přístupu podle zásady "need-to-know."
- d. Správa zdrojů/aktiv: Zpracovatel vede registr aktiv IT používaných pro zpracování osobních údajů (hardwaru, softwaru a sítě). Je určena konkrétní osoba, která je odpovědná za udržování a aktualizaci tohoto registru (např. manažer IT).
- e. Řízení změn: Zpracovatel zajišťuje, aby všechny změny IT systémů byly registrovány a monitorovány konkrétní osobou (např. IT manažer nebo manažer bezpečnosti). Je zavedeno pravidelné monitorování tohoto procesu.

1.2. Reakce na incidenty a kontinuita provozu

- a. Řízení incidentů / porušení osobních údajů:
 - i. je definován plán reakce na incidenty s podrobnými postupy, aby byla zajištěna účinná a včasná reakce na incidenty týkající se osobních údajů;
 - ii. Zpracovatel bude bez zbytečného odkladu informovat Správce o jakémkoli bezpečnostním incidentu, který vedl ke ztrátě, zneužití nebo neoprávněnému získání jakýchkoli osobních údajů.
- b. Kontinuita provozu: Zpracovatel stanoví hlavní postupy a opatření, které jsou dodržovány pro zajištění požadované úrovně kontinuity a dostupnosti systému zpracování osobních údajů (v případě incidentu / porušení osobních údajů).

1.3. Lidské zdroje

- a. Důvěryhodnost personálu: Zpracovatel zajišťuje, aby všichni zaměstnanci rozuměli svým odpovědnostem a povinnostem týkajících se zpracování osobních údajů; role a odpovědnosti jsou jasně komunikovány během procesu před nástupem do zaměstnání a / nebo při zácviku;
- b. Školení: Zpracovatel zajišťuje, že všichni zaměstnanci jsou dostatečně informováni o bezpečnostních opatřeních IT systému, která se vztahují k jejich každodenní práci; zaměstnanci, kteří se podílejí na zpracování osobních údajů, jsou rovněž řádně informováni o příslušných požadavcích na ochranu osobních údajů a právních závazcích prostřednictvím pravidelných informačních kampaní.

2. Technická bezpečnostní opatření

2.1. Kontrola přístupu a autentizace

- a. Je implementován systém řízení přístupu, který je použitelný pro všechny uživatele přistupující k IT systému. Systém umožňuje vytvářet, schvalovat, kontrolovat a odstraňovat uživatelské účty.
- b. Je vyloučeno používání sdílených uživatelských účtů. V případech, kdy je to nezbytné je zajištěno, že všichni uživatelé společného účtu mají stejné role a povinnosti.
- c. Při poskytování přístupu nebo přiřazování uživatelských rolí je nutno dodržovat zásadu "need-to-know", aby se omezil počet uživatelů, kteří mají přístup k osobním údajům pouze na ty, kteří je potřebují pro naplnění procesních cílů zpracovatele.
- d. Tam, kde jsou mechanismy autentizace založeny na heslech, Zpracovatel zajišťuje, aby heslo mělo alespoň osm znaků a vyhovovalo požadavkům na velmi silná hesla, včetně délky, složitosti znaků a neopakovatelnosti.
- e. Autentifikační pověření (například uživatelské jméno a heslo) se nikdy nesmějí předávat přes síť.

2.2. Logování a monitorování

- a. Log soubory jsou ukládány pro každý systém / aplikaci používanou pro zpracování osobních údajů. Log soubory obsahují všechny typy přístupu k údajům (zobrazení, modifikace, odstranění).

2.3. Zabezpečení osobních údajů v klidu

- a. Bezpečnost serveru / databáze
 - i. Databázové a aplikační servery jsou nakonfigurovány tak, aby fungovaly pomocí samostatného účtu s minimálním oprávněním operačního systému pro zajištění řádné funkce.
 - ii. Databázové a aplikační servery zpracovávají pouze osobní údaje, které jsou pro naplnění účelů zpracování skutečně nezbytné.
- b. Zabezpečení pracovní stanice
 - i. Uživatelé nemohou deaktivovat nebo obejít nastavení zabezpečení.
 - ii. Jsou pravidelně aktualizovány antivirové aplikace a detekční signatury.
 - iii. Uživatelé nemají oprávnění k instalaci nebo aktivaci neoprávněných softwarových aplikací.
 - iv. Systém má nastaveny časové limity pro odhlášení, pokud uživatel není po určitou dobu aktivní.
 - v. Jsou pravidelně instalovány kritické bezpečnostní aktualizace vydané vývojářem operačního systému.

2.4. Zabezpečení sítě / komunikace

- a. Kdykoli je přístup prováděn přes internet, je komunikace šifrována pomocí kryptografických protokolů.

- b. Provoz do a z IT systému je sledován a řízen prostřednictvím Firewallů a IDS (Intrusion Detection Systems).

2.5. Zálohování

- a. Jsou definovány postupy zálohování a obnovení údajů, jsou zdokumentovány a jasně spojeny s úlohami a povinnostmi.
- b. Zálohování je poskytována odpovídající úroveň fyzické ochrany a ochrany životního prostředí.
- c. Je monitorována úplnost prováděných záloh.

2.6. Mobilní / přenosná zařízení

- a. Jsou definovány a dokumentovány postupy pro řízení mobilních a přenosných zařízení a jsou stanovena jasná pravidla pro jejich správné používání.
- b. Jsou předem registrována a předem autorizována mobilní zařízení, která mají přístup k informačnímu systému.

2.7. Zabezpečení životního cyklu aplikace

- a. V průběhu životního cyklu vývoje aplikací jsou využívány nejlepší a nejmodernější postupy a uznávané postupy bezpečného vývoje nebo odpovídající normy.

2.8. Vymazání / odstranění údajů

- a. Před vyřazením médií bude provedeno jejich přepsání při použití software. V případech, kdy to není možné (CD, DVD atd.), bude provedena jejich fyzická likvidace / destrukce.
- b. Je prováděna skartace papírových dokumentů a přenosných médií sloužících k ukládání osobních údajů.

2.9. Fyzická bezpečnost

- a. Fyzický perimetr infrastruktury informačního systému není přístupný neoprávněným osobám. Musí být zavedena vhodná technická opatření (např. turniket ovládaný čipovou kartou, vstupní zámky) nebo organizační opatření (např. bezpečnostní ostraha) pro ochranu zabezpečených oblastí a jejich přístupových míst proti vstupu neoprávněných osob.

PŘÍLOHA č. 3: AUTORIZOVANÉ PŘEDÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Seznam schválených podzpracovatelů. Uvedte prosím (i) úplný název podzpracovatele; (ii) činnosti zpracování; (iii) umístění středisek služeb.

Č.	Schválený podzpracovatel	Činnost zpracování	Umístění středisek služeb
1.	doplní zpracovatel		