

Smlouva o poskytování daňového poradenství

kteřou dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „občanský zákoník“), uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tyto smluvní strany:

I.

Smluvní strany

1. název:	Jihomoravský kraj
sídlo	Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno
IČO:	70888337
DIČ:	CZ70888337
bankovní spojení:	Komerční banka, a. s., č. ú. 27-7491250267/0100
ID datové schránky:	x2pbqzq
zastoupený:	JUDr. Romanem Heinzem, Ph.D., ředitelem Krajského úřadu Jihomoravského kraje
kontaktní osoba:	Ing. Marta Řičánková, hlavní metodička účetnictví odboru ekonomického Krajského úřadu Jihomoravského kraje telefon: 541 651 270 e-mail: ricankova.marta@jmk.cz
	Ing. Jiří Wasserbauer, vedoucí oddělení účetnictví odboru ekonomického Krajského úřadu Jihomoravského kraje telefon: 541 651 278 e-mail: wasserbauer.jiri@jmk.cz

(dále jen „klient“)

a

2. název:	BDO Audit s.r.o.
sídlo:	V Parku 2316/12, 148 00 Praha 4 - Chodov
IČO:	45314381
DIČ:	CZ45314381
bankovní spojení:	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., č. ú. 2112529944/2700
ID datové schránky:	kxvqzkt
zastoupený:	Ing. Oldřichem Bartuškem, jednatelem
kontaktní osoba:	Ing. Oldřich Bartušek, jednatel telefon: ■■■■■■■■ e-mail: ■■■■■■■■■■■■

(dále jen „poradce“)

II.

Účel a předmět smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „Poskytování daňového poradenství 2021-2023“ zadávaného mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon o ZVZ“), avšak při dodržení zásad podle ust. § 6 zákona o ZVZ. Jednotlivá ustanovení této smlouvy a jejich příloh budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami předmětné veřejné zakázky.
2. Poradce výslovně prohlašuje, že je osobou, která je oprávněna vykonávat činnost v oblasti daňového poradenství, má v této oblasti značné zkušenosti, dostatečné kapacity a je schopen řádně a odborně tuto smlouvu realizovat. Poradce prohlašuje, že je oprávněn poskytovat daňové poradenství, a to na základě příslušných osvědčení a podnikatelských oprávnění.
3. Účelem této smlouvy je uspokojení potřeby klienta spočívající v zajištění daňového poradenství, jakož i všech činností souvisejících, a získání potřebného know-how tak, aby klient v dané oblasti splňoval i nejpřísnější podmínky a povinnosti stanovené platnou právní úpravou.
4. Předmětem této smlouvy je:
 - poskytování poradenských, konzultačních a právních služeb v daňových a účetních záležitostech, včetně vypracovávání písemných stanovisek k zadaným dotazům klienta;
 - průběžné poskytování informací o změnách v závazných právních předpisech v oblasti daní a účetnictví, které by mohly mít vliv na výši a správný výpočet daní a správnost a úplnost účtování klienta;
 - zpracování daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob za klienta podle platného a účinného zákona o daních z příjmů, kterým je ke dni podpisu této smlouvy zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a jeho předání klientovi vždy do 31. 5. kalendářního roku a podání příslušnému správci daně vždy do 30. 6. kalendářního roku následujícího po uzavřeném účetním období, počínaje zdaňovacím obdobím roku 2021. Informace o rozpočtu jsou uveřejněny na www.kr-jihomoravsky.cz – úřední deska, rozpočet na příslušný rok (dále také „daňové poradenství“ nebo „poskytování služeb“).

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poradce se zavazuje, že klientovi na jeho žádost poskytne poradenské, konzultační a právní služby v daňových a účetních záležitostech, včetně vypracovávání písemných stanovisek k zadaným dotazům klienta.
2. Poradce se zavazuje průběžně poskytovat klientovi informace o změnách v závazných právních předpisech z oblasti daní a účetnictví, které by mohly mít vliv na výši a správný výpočet daní a správnost a úplnost účtování klienta.
3. Rozsah činností poradce dle odst. 1 a 2 tohoto článku nesmí pro klienta přesáhnout 200 hodin práce za jeden kalendářní rok.
4. Poradce se zavazuje, že pro klienta a na jeho účet, na základě klientem předloženého účetnictví a dalších průkazných podkladů, zabezpečí zpracování přiznání k dani z příjmů právnických osob podle platného a účinného zákona o daních z příjmů, kterým v době uzavření této smlouvy je zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, za klienta a jeho předání klientovi vždy do 31. 5. kalendářního roku, podání příslušnému správci daně vždy do 30. 6. kalendářního roku následujícího po uzavřeném účetním období, případně poskytnutí vysvětlení, doplnění či jiné součinnosti požadované správcem daně, a to vše počínaje zdaňovacím obdobím roku 2021.

5. Poradce bude podle požadavků klienta provádět speciální prověrky a revize včetně vypracování písemných zpráv.
6. Poradce se zavazuje projednat obsah předaných písemných zpráv a stanovisek s odpovědnými zaměstnanci klienta.
7. Poradce je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí v souladu s platným právním řádem, chránit práva a oprávněné zájmy klienta a jednat čestně a svědomitě. K plnění předmětu této smlouvy je poradce povinen důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazů klienta pokládá za prospěšné. Je přitom vázán zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích také příkazy klienta.
8. Poradce je povinen v průběhu poskytování služeb informovat klienta o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na poskytování služeb a současně upozornit klienta bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu jeho příkazu.
9. Poradce je povinen oznámit klientovi všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu této smlouvy, které mohou mít vliv na změnu příkazů klienta. Zjistí-li poradce, že příkazy klienta jsou nevhodné či neúčelné pro plnění předmětu této smlouvy, je povinen klienta na to upozornit.
10. Poradce je povinen provést kontrolu správnosti a úplnosti účetních dokladů a dalších podkladů klienta, které jsou nebo by měly být podkladem pro zpracování daňového přiznání, a to z pohledu jejich použitelnosti pro správné zjištění výše daně.
11. Předmětem kontroly podle odst. 10. tohoto článku není prověřování věcné správnosti klientových dokladů, jejich pravosti či pravdivosti.
12. Poradce neprodleně upozorní klienta na formální nedostatky účetních dokladů tak, aby klientovi byla dána možnost tyto formální nedostatky napravit před sestavením daňového přiznání. Poradce rovněž upozorní klienta na neúplnost předložených podkladů, která daňovému poradci vyplývá z kontextu ostatních zpracovávaných účetních případů a jiných písemností.
13. Jednotlivé úkony může poradce činit i prostřednictvím svých pracovníků. Poradce je rovněž oprávněn se při poskytování daňového poradenství dát zastoupit jiným daňovým poradcem, a to po předchozím písemném souhlasu klienta. V takovém případě je povinen zmocněného daňového poradce zavázat k povinnosti mlčenlivosti v rozsahu stanoveném touto smlouvou.
14. Po ukončení této smlouvy je poradce povinen bez zbytečného odkladu vydat klientovi veškeré podklady, které mu klient předal. Poradce je oprávněn pořizovat si z podkladů předaných mu klientem kopie pro dokumentaci své činnosti.
15. Poradce je povinen písemně vést průkaznou evidenci poskytnutých služeb a jejich rozsahu (tj. hodin práce pro klienta) jako podklad pro příslušné vyúčtování odměny dle článku V. a VI. této smlouvy.
16. Poradce odpovídá za škody způsobené porušením svých povinností ve smyslu této smlouvy.
17. Klient je povinen zaplatit poradci odměnu za jeho činnost ve výši a způsobem sjednaným v této smlouvě.
18. Klient je povinen poskytovat poradci veškerou nezbytnou součinnost potřebnou pro řádný výkon činností poradce, zejména mu poskytnout potřebná vysvětlení a informace, jakož i veškeré nezbytné podklady, účetní dokumenty a jiné písemnosti.
19. O předání a převzetí podkladů klienta budou sestavovány písemné protokoly. Předání a převzetí dokumentů bude probíhat v prostorách klienta.
20. Klient je povinen udělit poradci včas písemnou plnou moc, která je nezbytná pro splnění závazků poradce vyplývajících z této smlouvy.
21. Klient vezme na vědomí připomínky poradce, které vyplývají z kontroly obsahové i metodické správnosti vedení účetní analytické evidence v členění pro daňové účely.

IV.
Doba plnění a místo plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od **1. 7. 2021 do 30. 6. 2023**.
2. Místem plnění je pracoviště Krajského úřadu Jihomoravského kraje na adrese Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno.

V.
Odměna

1. Poradce má nárok na odměnu za svoji činnosti pro klienta dle této smlouvy.
2. Odměna poradce za činnosti uvedené v článku III. odst. 1 a 2 této smlouvy činí za každou hodinu práce pro klienta:

odměna bez DPH	1.400,00 Kč
sazba DPH	21 %
výše DPH	294,00 Kč
výše odměny celkem	1.694,00 Kč

3. Nárok na odměnu podle odst. 2 tohoto článku smlouvy poradci vzniká za prokázaný počet hodin práce pro klienta měsíčně, přičemž rozsah těchto prací nesmí přesáhnout 200 hodin za jeden kalendářní rok. Počet hodin práce pro klienta bude poradcem řádně písemně prokázán na základě evidence dle článku III. odst. 15 této smlouvy.
4. Odměna poradce za činnosti uvedené v článku III. odst. 4 této smlouvy činí:

Zdaňovací období, za které bude podáno daňové přiznání	Cena bez DPH	Sazba DPH	Výše DPH	Cena včetně DPH
rok 2021	55.000,00 Kč	21 %	11.550,00 Kč	66.550,00 Kč
rok 2022	55.000,00 Kč	21 %	11.550,00 Kč	66.550,00 Kč
Celkem	110.000,00 Kč	x	23.100,00 Kč	133.100,00 Kč

5. Nárok poradce na odměnu podle odst. 4 tohoto článku smlouvy vzniká řádným podáním daňového přiznání, řádným poskytnutím potřebných vysvětlení, doplnění či jiné součinnosti požadované správcem daně a po obdržení deklaratorního daňového výměru za příslušné zdaňovací období klientem.
6. Věcné výdaje poradce, jakož i veškeré další výdaje, účelně vynaložené při plnění předmětu této smlouvy nebo v souvislosti s ním, jsou již součástí sjednané odměny.
7. Celková odměna poradce za poskytování služeb sjednaná v tomto článku zahrnuje veškeré náklady poradce za splnění závazků z této smlouvy vyplývajících a přiměřený zisk.
8. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je poradce od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat klientovi platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek ke smlouvě.

VI. Platební podmínky

1. Podkladem pro zaplacení sjednané odměny je daňový doklad – faktura, kterou je poradce oprávněn vystavit klientovi za činnosti uvedené v článku III. odst. 1 a 2 této smlouvy vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce a za činnosti uvedené v článku III. odst. 4 této smlouvy vždy 1 x ročně po podání daňového přiznání příslušnému správci daně.
2. Podkladem pro vystavení daňového dokladu (faktury) za činnosti uvedené v článku III. odst. 1 a 2 této smlouvy je písemná evidence poskytnutých služeb a jejich rozsahu (hodin práce pro klienta) za příslušný kalendářní měsíc dle článku III. odst. 15 této smlouvy. Podkladem pro vystavení daňového dokladu (faktury) za činnosti uvedené v článku III. odst. 4 této smlouvy je předložení deklaratorního daňového výměru za příslušné zdaňovací období klientovi dle článku V. odst. 5 této smlouvy.
3. Splatnost každého daňového dokladu je 30 dnů od jeho doručení klientovi. Za den doručení daňového dokladu se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny klienta či den doručení do datové schránky klienta nebo na e-mailovou adresu klienta posta@jmk.cz.
4. Daňový doklad musí vždy obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
5. Klient si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad poradci, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením daňového dokladu přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
6. Klient neposkytuje zálohy.
7. Poradce prohlašuje, že nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „DPH“); že mu nejsou známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže DPH zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází; že nezkrátí DPH nebo nevytláká daňovou výhodu.

VII. Odpovědnost za škodu

1. Poradce výslovně prohlašuje, že je pojištěn proti škodám, které mohou klientovi vzniknout v souvislosti s výkonem daňového poradenství dle této smlouvy, a to s limitem pojistného plnění v minimální výši 8.000.000 Kč. Poradce je povinen udržovat toto pojištění po celou dobu trvání této smlouvy a platit řádně a včas příslušné pojistné. Náklady na pojištění nese poradce.
2. Poradce se zavazuje předložit klientovi na jeho písemnou výzvu příslušnou pojistnou smlouvu nebo jiný písemný doklad potvrzující uzavření příslušného pojištění včetně dokladu o zaplacení pojistného na sledované období, a to do 3 dnů od doručení takové písemné výzvy.
3. Poradce odpovídá klientovi za škodu na věcech převzatých od klienta nebo od třetích osob pro klienta, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
4. Poradce dále odpovídá za škodu podle zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o daňovém poradenství“), a za škodu způsobenou klientovi porušením svých povinností podle této smlouvy.
5. Poradce odpovídá rovněž za škodu způsobenou klientovi v souvislosti s výkonem činnosti dle této smlouvy. Za takovou škodu se považuje například sankce udělená klientovi správcem daně podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, nebo sankce podle § 37 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pokud tato škoda vznikla zaviněním poradce.

6. Za správnost dokladů předložených poradci odpovídá klient. Poradce neodpovídá za škody způsobené dodáním chybných podkladů ze strany klienta.

VIII.

Povinnost mlčenlivosti

1. Poradce je povinen v souladu se zákonem o daňovém poradenství, příp. se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této smlouvy dozvěděl. Této povinnosti, a to i pro účely trestního řízení, může poradce zprostit pouze klient svým písemným prohlášením, avšak i v tomto případě je poradce nebo jeho zástupce povinen zachovat mlčenlivost, pokud je to v zájmu klienta. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy.
2. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje ve stejném rozsahu i na pracovníky poradce a zástupce poradce uvedené v článku III. odst. 13 této smlouvy. Poradce odpovídá za porušení povinnosti mlčenlivosti ze strany svého pracovníka nebo zástupce poradce ve stejném rozsahu, jako by povinnost mlčenlivosti porušil sám.
3. Poradce je zproštěn povinnosti mlčenlivosti v případě, je-li podle smluvních podmínek pojišťovny, u níž uplatňuje nárok na pojistné plnění z pojištění odpovědnosti za škodu, která vznikla v souvislosti s výkonem činností dle této smlouvy, povinen pojišťovně sdělit okolnosti škodné události, či pojišťovně poskytovat jinou součinnost.

IX.

Sankce

1. Bude-li klient v prodlení s úhradou daňového dokladu - faktury, je poradce oprávněn účtovat klientovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení po termínu splatnosti až do doby zaplacení dlužné částky, a klient se zavazuje takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. Bude-li poradce v prodlení s předáním daňového přiznání klientovi nebo s předáním daňového přiznání příslušnému správci daně v termínu dle článku III. odst. 4 této smlouvy, je klient oprávněn požadovat po poradci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý započatý den prodlení až do jeho řádného předání, a poradce se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
3. V případě porušení povinností poradce uvedených v čl. VII odst. 1 a 2 této smlouvy je klient oprávněn požadovat po poradci smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, a to za každý započatý den. Poradce se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu klientovi zaplatit.
4. V případě porušení povinnosti poradce uvedené v čl. VIII odst. 1 a 2 této smlouvy je klient oprávněn požadovat po poradci jednorázovou smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč. Poradce se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu klientovi zaplatit.
5. V případě porušení jiné smluvní povinnosti vyplývající poradci z ustanovení této smlouvy má klient právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000 Kč za každý prokázaný jednotlivý případ porušení.
6. Smluvní pokuty a úroky z prodlení sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně v plné výši. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.
7. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
8. Smluvní pokuty a úroky z prodlení podle tohoto článku jsou splatné do 30 dnů ode dne, kdy povinná strana obdrží od strany oprávněně písemnou výzvu k zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, která bude obsahovat jejich vyčíslení. Zaplacením smluvní pokuty nebo úroku z prodlení nejsou dotčena práva na náhradu škody v plné výši.

X.

Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran. Dohoda o ukončení smluvního vztahu musí být písemná, jinak je neplatná. Smlouvu lze ukončit i výpovědí bez uvedení důvodu jedné ze smluvních stran. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a začne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
2. Klient je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a poradcem a dále tehdy neposkytuje-li poradce sjednanou činnost v dohodnutém termínu, příp. neposkytuje-li poradce dohodnutou činnost v řádné kvalitě.
3. Poradce je oprávněn od této smlouvy odstoupit, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a klientem, neposkytuje-li mu klient dostatečnou součinnost nebo je-li klient po dobu delší než 15 dnů v prodlení se zaplacením odměny dle článku V. této smlouvy. Poradce je povinen do 15 dnů ode dne, kdy oznámil klientovi odstoupení od této smlouvy, učinit všechny neodkladné úkony, pokud klient neučinil jiné opatření.
4. Je-li zřejmé již v průběhu poskytování služeb dle této smlouvy, že právní, technické, finanční či organizační změny na straně poradce budou mít podstatný vliv na plnění této smlouvy, může klient od smlouvy odstoupit.
5. Klient si vyhrazuje právo od smlouvy odstoupit také tehdy, pokud zjistí, že poradce při podání nabídky na veřejnou zakázku, na základě které je uzavřena tato smlouva, uvedl nepravdivá prohlášení nebo informace za účelem získat zakázku nebo jiný majetkový prospěch.
6. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, úroků z prodlení a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení.

XI.

Ostatní ujednání

1. Tato smlouva a práva a povinnosti z ní vzniklá i výslovně touto smlouvou neupravená se řídí zejména občanským zákoníkem a zákonem o daňovém poradenství.
2. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru klienta poradce výslovně souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona o zadávání veřejných zakázek, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
3. Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá klient.
4. Poradce dále prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti ani základní lidská práva.
5. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Strany si současně potvrzují, že si nejsou vědomy žádných doposud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
6. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.

7. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků (s výjimkou případu uvedeného v článku V. odst. 8 této smlouvy), které budou vzestupně číslovány výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu pro tento účel nebude považována výměna e-mailových zpráv.
8. Poradce nemůže bez souhlasu klienta postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
9. Pro případ, že ustanovení této smlouvy, oddělitelné od ostatního obsahu, se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit neúčinné nebo neplatné ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
10. Veškerá plnění poradce dle této smlouvy budou, z důvodu právní jistoty obou smluvních stran, vždy následně vyjádřena v listinné podobě, opatřené vlastnoručním podpisem osoby pověřené jednat za poradce, která bude bez zbytečného prodlení předána klientovi.
11. Kontaktní osobou pro jednání na straně klienta je Ing. Marta Řičánková, tel. 541 651 270, e-mail: ricankova.marta@jmk.cz a Ing. Jiří Wasserbauer, tel. 541 651 278, e-mail: wasserbauer.jiri@jmk.cz.
12. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení smlouvy.
13. Smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
14. Smluvní strany se s obsahem smlouvy seznámily, souhlasí s ním a po přečtení prohlašují, že byla sepsána dle jejich pravé, dobrovolné a svobodně projevené vůle v souladu s veřejným pořádkem a dobrými mravy, na důkaz čehož připojují na konec smlouvy své podpisy.

V Brně dne 19. 5. 2021

V Brně dne 10. 5. 2021

klient
Jihomoravský kraj
zastoupený
JUDr. Romanem Heinzem, Ph.D.,
ředitelem Krajského úřadu
Jihomoravského kraje

v z. Mgr. Martin Koníček
vedoucí odboru kancelář ředitele

poradce
BDO Audit s.r.o.
zastoupený
Ing. Oldřichem Bartuškem, jednatelem