

Smlouva o poskytování úklidových služeb

Smluvní strany:

Česká republika – Úřad práce České republiky

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

zastoupena: xxx, ředitelem Krajské pobočky v Hradci Králové

IČO: 724 96 991

kontaktní adresa: Úřad práce ČR, Krajská pobočka v Hradci Králové, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové

fakturační adresa: Úřad práce ČR, kontaktní pracoviště Náchod, Kladská 1092, 547 01, Náchod

bankovní spojení: ČNB, pobočka Hradec Králové

číslo účtu: xxxx

ID datové schránky: b45zphf

(dále jen „objednatel“)

a

SKYCLEAN s.r.o.

sídlo: V zářezu 902/4 158 00 Praha 5 - Jinonice

zastoupen: xxxx, jednatel společnosti

IČO: 04948220

DIČ: CZ04948220

kontaktní a fakturační adresa: Vřídelní 49 360 01 Karlovy Vary

bankovní spojení ČSOB a.s.

číslo účtu: xxxxx

ID datové schránky: fysgp2

kontaktní osoba pro plnění: xxxx, generální ředitel

(dále jen „poskytovatel“)

Společně pak též „smluvní strany“ nebo „účastníci smlouvy“.

Smluvní strany uzavřely na základě výsledků zadávacího řízení o veřejné zakázce evidenční číslo z e-tržistiště **NEN 006/21/V00008332** a v souladu s ustanovením § 1746 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NOZ“), tuto

„Smlouvu o poskytování úklidových služeb“

v prostorách Úřadu práce České republiky – Krajské pobočky v Hradci Králové, Kontaktního pracoviště Náchod, Kladská 1092, Náchod, 547 01 a Plhovská 1098, 547 01 Náchod

Článek I.

Předmět smlouvy, místo a doba plnění předmětu smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje za podmínek stanovených touto smlouvou provádět pro objednatele pravidelně se opakující komplexní úklidové služby v objektu objednatele Náchod, Kladská 1092, 547 01, včetně přímo navazujících prostor pro oddělení zprostředkování Plhovská 1098, Náchod 547 01, dle konkrétní specifikace jednotlivých úklidových činností obsažených v příloze č. 1 – Standard úklidových služeb a přílohy č. 2 – Plán úklidu, které jsou nedílnou součástí této smlouvy. Poskytovatel zajistí provádění pravidelného úklidu v pracovních dnech, a to vlastními silami a prostředky.

2. Objednatel se zavazuje za provedené služby zaplatit zhotoviteli dohodnutou cenu ve výši, způsobem a za podmínek podle ustanovení čl. IV této smlouvy.

3. Předmětem této smlouvy je i provádění mimořádných úklidových prací, definovaných v příloze č. 1 - Standard úklidových služeb. Provádění mimořádných úklidových prací se bude řídit zejména objednávkou, ve zbytku se na provádění mimořádných úklidových prací použijí obdobně ustanovení této smlouvy (např. fakturace apod.).

Článek II.

Podmínky provádění prací, práva a povinnosti stran

1. Práce budou prováděny v pracovních dnech takto:

- **v době od 08,00 – 15,00 hod. práce označené v příloze č. 1 – Standard úklidových činností – pravidelný úklid.** Provedení těchto prací bude zaměstnanec poskytovatele, který úklidové práce vykonal, denně vykazovat u určeného zástupce objednavatele. Určení zástupci objednavatele a dodavatele (např. vedoucí úklidu) budou rozsah vykazovaných činností a kvalitu úklidu potvrzovat svým podpisem.

- **po pracovní době: PO, ST od 17:00 do 19:00, ÚT, ČT, PÁ od 14:00 do 18:00 hod.**

V jinou dobu je úklid možný pouze po dohodě se zástupcem objednatele (viz čl. III. kontaktní osoby objednatele v provozně technických věcech). Objednatel si vyhrazuje právo upřesnit změny úklidových dob podle potřeby, změny budou včas projednány s poskytovatelem.

2. Poskytovatel je povinen zajistit plnění předmětu této smlouvy svými pracovníky, zásadně osobami bezúhonnými, u kterých je dána záruka, že budou práce vykonávat profesionálně. Poskytovatel předloží před podpisem smlouvy objednateli **seznam pracovníků**, kteří budou v místě plnění dle této smlouvy úklidové služby provádět, a je povinen tento seznam aktualizovat. Úklid směřjí provádět pouze zaměstnanci, se kterými poskytovatel uzavřel pracovní poměr. Poskytovatel se zavazuje plnit předmět smlouvy pouze prostřednictvím pracovníků uvedených na objednateli předaném seznamu zaměstnanců, nikoliv prostřednictvím jiných osob, například rodinných příslušníků zaměstnanců, a to ani jako výpomoc. Objednatel může v oprávněných případech požádat o výměnu pracovníků poskytovatele, kteří provádějí úklid. V takovém případě je poskytovatel povinen provést výměnu svého pracovníka nejpozději do 10 kalendářních dnů. Poskytovatel neumožní výkon nelegální práce.

3. Práce dle této smlouvy budou prováděny vhodnými úklidovými, materiálovými a technickými prostředky poskytovatele, ekologicky šetrnými k životnímu prostředí. Zároveň bude prováděno doplňování hygienických a dezinfekčních prostředků do příslušných zásobníků (toaletní papír, tekuté mýdlo, pevná mýdla, papírové ručníky, hygienické sáčky na WC), které bude objednatel zajišťovat vlastními náklady a vydávat poskytovateli k doplňování. Poskytovatel zajišťuje pouze doplňování sáčků do odpadkových košů.

4. Poskytovatel je povinen zařizovat záležitosti dle této smlouvy včas a řádně, s odbornou péčí, dodržovat interní předpisy objednatele, se kterými bude prokazatelně objednatelem seznámen a nebude narušovat při plnění předmětu smlouvy provozní chod v místě plnění. Dále se zavazuje, že při zajišťování služeb dle této smlouvy bude zajišťovat důstojné a férové pracovní podmínky pro své zaměstnance, dodržovat předpisy o bezpečnosti práce a požární ochrany, ochrany zdraví a hygieny, dodržovat ekologické normy pro čistící a hygienické prostředky používané na všechny prostory uklízené budovy.

5. Objednatel třídí odpad. Odpad již rozčleněný objednatelem bude poskytovatel při ukládání do příslušných nádob separovat v členění na plasty, papír a směsný odpad. Kromě odpadkových košů z kanceláří se směsným odpadem bude poskytovatel z kanceláří vynášet a vysypávat do venkovní nádoby na papír i odpad ze skartovaček a jiný papírový odpad.

6. Poskytovatel se zavazuje, že samostatně a ve své režii bude zajišťovat proškolení a následnou kontrolu svých zaměstnanců ze všech platných předpisů BOZP, požární ochrany, které se vztahují na

všechny prostory uklízené budovy, prokazatelně seznámí a proškolí své zaměstnance s nebezpečnými vlastnostmi látek a chemických přípravků.

7. Smluvní strany se budou vzájemně písemně informovat o rizicích, která se týkají výkonu práce, a o přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením. Informace budou předávány neprodleně po zjištění a vyhodnocení takových rizik.

8. Objednatel je povinen seznámit poskytovatele se zvláštními předpisy, které platí v budově a prostorách plnění této smlouvy

9. Poskytovateli i jeho zaměstnancům je při plnění předmětu této smlouvy zakázáno číst písemnosti objednatele a používat přístroje objednatele jako počítače, kopírky, faxy, telefony apod., o čemž budou zaměstnanci poskytovatele před nástupem na pracoviště odpovědným pracovníkem poskytovatele řádně poučeni.

10. Objednatel poskytne po dobu účinnosti této smlouvy poskytovateli bezúplatně provozní prostory, a to alespoň v následujícím rozsahu: uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid, technologického vybavení (vysavače apod.), úklidových pomůcek a prostory pro převlékání.

11. Objednatel zabezpečí poskytovateli dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro vykonávání smluvních prací. Dále objednatel vybaví poskytovatele potřebnými klíči za účelem zpřístupnění prostor objektu, které jsou místem plnění dle této smlouvy.

12. Objednatel předá poskytovateli veškeré potřebné klíče včetně generálních klíčů od uklízených prostor. Poskyvatel je povinen zajistit jejich náležitou úschovu a ochranu před zneužitím, zavazuje se, že klíče nebudou vynášeny z budovy, budou každodenně po skončení úklidových prací uloženy a uzamčeny na dohodnutém místě.

13. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění služby, případné zjištěné nedostatky nebo požadavky na odstranění vady bezodkladně projedná s poskytovatelem, případně zaznamená do „**knihy úklidu**“, kterou poskyvatel za tímto účelem v místě plnění zřídí a umístí na dohodnutém místě. Nedostatky, které budou projednány nebo uvedeny v „knize úklidu“, odstraní poskyvatel bez zbytečného odkladu. V opačném případě bude postupováno dle čl. V, odst. 1 a 2.

14. Zaměstnanci dodavatele jsou povinni denně zapisovat svoji přítomnost v prostorách objednavatele v docházkové knize, kterou dodavatel zavede před zahájením vlastního provádění úklidu. Docházková kniha bude uložena dohodnutém místě.

15. Objednatel je oprávněn regulovat rozsah zakázky v jejím průběhu, a to zejména regulovat rozsah úklidových ploch, poskyvatel je povinen na tuto regulaci reagovat adekvátní úpravou ceny zakázky (ceny za měsíční plnění) podle jednotkových cen kalkulace. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu (do 20. dne předchozího kalendářního měsíce) oznámit poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i na výši ceny za poskytnuté služby za následující období.

16. Objednatel vyžaduje od poskytovatele a jeho zaměstnanců uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozví v souvislosti s plněním, a to i po ukončení plnění pro objednatele. Poskyvatel zajistí poučení zaměstnanců vykonávajících úklid, o tom, že se zdrží veřejného rozšiřování informací získaných při úklidové službě.

17. Pro objednatele i poskytovatele platí závazek, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než k plnění podmínek této smlouvy. Tímto nejsou dotčeny podmínky zveřejňování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a informace o veřejných zakázkách, zveřejňované na webových stránkách objednatele.

18. Poskytovatel vyvěsí na veřejně přístupném místě harmonogram prováděných prací na jednotlivá podlaží objektu organizace společně se jménem osoby, která úklid provádí a za úklid odpovídá. Vzor harmonogramu, zpracovaného dle Standardu úklidových služeb, bude předán objednatelem před zahájením prací, poskytovatel jej bude udržovat v aktuálním stavu.

19. Objednatel zpracovává plán úklidů pro potřeby poskytovatele (příloha č.2). Plán úklidů obsahuje výměru podlahových ploch a rozdělení na kategorie prostor, které se budou uklízet.

Článek III.

Kontaktní osoby

1. V celém rozsahu práv a povinností z této smlouvy jsou oprávněni jednat:

Za objednatele:

- Ve věcech smluvních xxxx, ředitel krajské pobočky v Hradci Králové, tel. xxx;
- Ve věcech provozně technických a ve věcech plnění smlouvy:
 1. xxx, ředitel kontaktního pracoviště Náchod, tel.: xxx, e-mail: xxx, vedoucí oddělení majetku a investic Krajské pobočky v Hradci Králové, tel.: xxx, mobil: xxx, e-mail: xxxx, oddělení majetku a investic Krajské pobočky v Hradci Králové, tel.: xxx, e-mail: xxxxx

Za poskytovatele:

- Ve věcech smluvních
- Ve věcech provozně technických a ve věcech plnění smlouvy:
 1.
 2.

2. Osoby uvedené jako osoby oprávněné jednat v provozně technických věcech a věcech plnění smlouvy jsou oprávněné kontrolovat plnění předmětu smlouvy, provádět zápisy do knihy úklidu, vyřizovat záležitosti reklamací.

3. O všech změnách kontaktních osob a spojení uvedených v odst. 1 tohoto článku se budou smluvní strany neprodleně vzájemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání dodatku smlouvy.

Článek IV.

Cena a platební podmínky

1. Sjednaná cena za provádění pravidelných úklidových prací v jejich plném rozsahu je stanovena na základě výsledku výběrového řízení – nabídková cena poskytovatele, která je uvedena v Příloze č. 3 této smlouvy ve výši:

- paušální měsíční výši pravidelného úkliduKč bez DPH a cena v aktuální výši DPH 21 % Kč.
- cena úklidových prací prováděných 1 x za rokKč bez DPH a cena s aktuální výší DPH 21% Kč.
- Cena za 1 hod. mimořádných prací Kč bez DPH a cena v aktuální výši DPH 21 %Kč.

2. Uvedené ceny platí za podmínky dodržení kvality práce, jejího rozsahu a časových intervalů. Paušální měsíční cena může být upravena při měsíčním vyúčtování tak, aby odpovídala skutečně provedenému rozsahu úklidu za dané období, přičemž podkladem pro její výpočet jsou kalkulace uvedené v příloze č. 3.

3. Ve sjednané ceně jsou zahrnuty náklady zhotovitele spojené s plněním této zakázky, tj. veškeré náklady na čisticí prostředky (úklidovou chemii) a ostatní materiální a technické vybavení pracovníků úklidu, vč. sáčků do odpadkových košů.

4. Daňový doklad – faktura bude vystavena poskytovatelem vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce a doručena objednateli do 5 dnů od vystavení se splatností 21 dnů od jejího vystavení. Závazek uhrazení faktury je splněn dnem odepsáním fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele. Objednatel neposkytuje zálohy.

5. Daňový doklad musí být vystaven ve prospěch bankovního účtu zhotovitele uvedeného v záhlaví této smlouvy. Je-li zhotovitel plátcem DPH, musí se jednat o bankovní účet zveřejněný způsobem umožňujícím dálkový přístup dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

6. Faktura bude obsahovat náležitosti účetního a daňového dokladu a náležitosti obchodní listiny dle § 435 NOZ. Mezi povinné náležitosti faktury patří též odvolávka na uzavřenou smlouvu. Faktura, která nebude obsahovat výše uvedené předepsané náležitosti nebo náležitosti a přílohy dle podmínek této smlouvy, bude objednatelům vrácena k doplnění bez jejího proplacení. V takovém případě lhůta splatnosti 21 dnů počíná běžet znovu ode dne doručení opravené faktury. Veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč, rovněž tak platby budou probíhat výhradně v Kč.

7. Budou-li práce prováděny poskytovatelem pouze po část kalendářního měsíce, přísluší mu pouze alikvotní část sjednané paušální měsíční ceny. V případě, že objednatel uplatňuje nárok na slevu z ceny dle odst. 1 a 3 tohoto článku, je povinen ji projednat s poskytovatelem do konce kalendářního měsíce, ve kterém nárok na slevu uplatňuje. Tímto ustanovením není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.

8. Dojde-li v průběhu poskytování služeb ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH, není tato změna důvodem k sepsání dodatku k této smlouvě. K jiné změně ceny je nutná vzájemná dohoda a sepsání dodatku k této smlouvě.

9. Smluvená cena může být také navýšena po vzájemné dohodě smluvních stran formou písemného dodatku, a to vždy maximálně o míru inflace za uplynulý kalendářní rok oficiálně vyhlášenou Českým statistickým úřadem.

10. Smluvená cena může být také navýšena po vzájemné dohodě smluvních stran formou písemného dodatku, a to v případě změny zákonné výše minimální mzdy, a to maximálně v rozsahu této změny.

Článek V.

Práva z vadného plnění a sankce

1. Provedené úklidové práce mají vady, jestliže jejich provedení není v souladu s touto smlouvou, zejm. pokud k jejich provedení vůbec nedojde nebo neodpovídají Standardům úklidových činností uvedených v Příloze č. 1 smlouvy. Poskytovatel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se, že je neprodleně bezplatně odstraní, a to i v případě, že na ně nebyl objednatel výslovně upozorněn a zjistil je vlastní kontrolní činností. **Za písemné vytknutí vady se považuje i zápis do úklidové knihy.**
2. Smluvní strany si sjednávají následující smluvní pokuty pro případ nedodržení podmínek této smlouvy:
 - a) 1 000,- Kč za každý den, ve kterém nebyl proveden úklid vůbec,
 - b) 1 000,- Kč za opakované (min. 2x) vadné plnění zaznamenané v knize úklidu, neodstraněné ani přes předchozí upozornění objednatele na toto vadné plnění,

Poskytovatel není v prodlení s plněním svého závazku po dobu, po kterou jej nemohl plnit z důvodů na straně objednatele.

Neprovedení úklidu vůbec je vedle práva na smluvní pokutu dle odst. 2 písm. a) tohoto Článku také důvodem k neuhrazení ceny za takový den. V takovém případě je poskytovatel povinen vystavit fakturu poníženou o adekvátní část odpovídající počtu dnů, ve kterých nebyl úklid proveden vůbec.

3. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

4. V případě ztráty svěřených klíčů je poskytovatel povinen uhradit objednateli finanční náhradu, v případě ztráty generálního klíče objednatel požaduje výměnu klíčového systému nebo jeho finanční náhradu, pokud bude klíčový systém vyměněn z prostředků objednatele.

5. Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody vzniklé jí v důsledku porušení povinností vyplývajících z této smlouvy druhou smluvní stranou.

6. Poskytovatel je povinen neprodleně hlásit objednateli všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích poskytovatelem zjištěné v průběhu provádění úklidových prací. Škodu způsobenou na majetku objednatele a škodu způsobenou osobám působícím v zařízeních objednatele, kterou prokazatelně zavinil zaměstnanec poskytovatele služby, uhradí poskytovatel.

7. Objednatel je povinen uplatnit nárok na náhradu škody u poskytovatele pouze písemně bez zbytečného prodlení. Poskytovatel uhradí prokazatelnou škodu do třiceti kalendářních dnů ode dne doručení písemnosti o vyčíslení škody. Obdobná pravidla platí i pro případ, způsobí-li škodu poskytovateli objednatel.

8. Objednatel je povinen poskytovatele upozornit na zjištěné nedostatky v provádění sjednaných prací neprodleně, aby mohla být co nejdříve zjednána náprava. Při opakovaném porušení povinností poskytovatele je objednatel oprávněn po předchozím upozornění poskytovatele od této smlouvy odstoupit.

9. Poskytovatel je povinen mít uzavřené řádné pojištění pro případ odpovědnosti za škody vzniklé jinému z jeho činnosti či z činnosti jeho zaměstnanců, a zároveň se zavazuje, že bude mít sjednáno toto pojištění i po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy.

Článek VI.

Hodnocení úklidu

1. Objednatel zavádí systém měření kontroly kvality poskytovaných služeb. Objednatel bude kontrolovat a hodnotit činnost poskytovatele namátkově 2 - 4 x do roka. Při této kontrole poskytovatel a objednatel společně projdou celý objekt a provedou kontrolu kvality provedených úklidových prací a rozsahu smluvně stanovených úkonů.

2. V případě zjištění nesplnění smluvních závazků – neprovedení úklidu v plném rozsahu dle přílohy č.1, pořídí objednatel fotodokumentaci nedostatků a podle závažnosti nedostatků provede zhodnocení úklidu podle pravidel pro kontrolu kvality v Příloze č. 4 – Pravidla pro kontrolu činnosti poskytovatele včetně případného výpočtu konkrétní částky krácení platby za úklid. O provedené kontrole objednatel zpracuje jednoduchý záznam včetně výpočtu částky krácení, který předá poskytovateli.

3. Krácení fakturované částky se vztahuje na příslušný kalendářní měsíc, ve kterém byla kontrola kvality provedena. Objednatel může opakovat kontrolu kvality i následující měsíc a v případě opakování nedostatků, nezjednání viditelné nápravy, ukončí smlouvu s objednatelům výpovědí.

Článek VII.

Doba trvání smluvního vztahu a jeho ukončení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, nejpozději však 1. 6. 2021.

2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou na období 24 měsíců, tj. do 31. 5. 2023.

3. Smlouva zaniká:

- a. uplynutím doby, na kterou byla sjednána;
- b. písemnou dohodou obou smluvních stran k dohodnutému dni;

- c. písemnou výpověď, podanou i bez udání důvodu kteroukoli smluvní stranou. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Během výpovědní lhůty je poskytovatel nadále povinen řádně plnit předmět této smlouvy pro objednatele a objednatel je povinen řádně platit dohodnutou cenu za provedené práce.
- d. odstoupením od smlouvy – blíže viz bod 4 tohoto článku smlouvy;
- e. Zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.

4. Objednatel i poskytovatel mohou od této smlouvy odstoupit kdykoli s účinností ode dne následujícího po dni doručení oznámení o odstoupení od smlouvy v případě podstatného porušení této smlouvy druhou smluvní stranou, přičemž za podstatné porušení této smlouvy ze strany objednatele se považuje neplacení sjednané ceny dle této smlouvy nebo opakované neposkytnutí součinnosti dle této smlouvy, za podstatné porušení této smlouvy ze strany poskytovatele se považuje opakované nekvalitní plnění, na které byl objednatelem upozorněn a o čemž byly učiněny záznamy v knize úklidu nebo takové neplnění povinností z této smlouvy, v důsledku čehož vznikla nebo hrozí objednateli škoda nebo byla způsobena újma jeho právům. Odstoupení je třeba učinit písemně a doručit je druhé smluvní straně. V souladu s ustanovením § 2004 odst. 3 NOZ, objednatel v tomto případě odstoupí od smlouvy s účinky do budoucna. Odstoupením od smlouvy zanikají smluvním stranám práva a povinnosti smlouvou stanovená s výjimkou dle odst. 2 § 2005 NOZ.

5. Při ukončení smlouvy se smluvní strany zavazují vypořádat vzájemně své případné závazky, a to zejména: vyklidit prostory poskytnuté objednatelem a vrátit veškeré poskytnuté zařízení, stroje a nástroje, klíče aj., uhradit veškeré peněžité závazky a pohledávky vzniklé na základě této smlouvy.

6. Objednatel je oprávněn vypovědět smlouvu v tříměsíční výpovědní době v případě, že bude opouštět prostory, ve kterých dochází k plnění předmětu smlouvy.

Článek VIII. **Ostatní ujednání**

1. Vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou touto smlouvou výslovně upraveny, se řídí NOZ, popř. dalšími obecně závaznými právními předpisy platnými na území České republiky.

2. Smluvní strany se dohodly, že mimořádné práce nad rámec sjednaných v této smlouvě, jejichž potřeba objednateli vznikne, mohou být po poskytovateli požadovány pouze na základě samostatné objednávky a účtovány poskytovatelem samostatným daňovým dokladem, který bude obsahovat obdobné náležitosti uvedené v čl. IV odst. 6. této smlouvy.

3. Obě strany se zavazují, že se budou vzájemně informovat o rizicích, která se týkají výkonu práce, a o přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením. Informace budou předávány neprodleně po jejich zjištění a vyhodnocení takových rizik.

4. Tato smlouva může být změněna nebo doplněna pouze oboustranně podepsaným písemným dodatkem vzestupně číslovaným.

5. Případné spory vzniklé z této smlouvy se Smluvní strany zavazují nejprve řešit dohodou. Pokud se smluvní strany nedohodnou, bude spor řešen před věcně a místně příslušným obecním soudem České republiky. Rozhodčí řízení je vyloučeno. Veškerá jednání jsou vedena v českém jazyce.

6. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, každý s platností originálu, z toho tři vyhotovení pro objednatele a jeden pro poskytovatele.

7. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují své podpisy. Rovněž tak prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by mohly tuto jimi uzavřenou smlouvu jakkoliv zneplatnit, učinit ji neúčinnou a zmařit tak její účel. Dále prohlašují, že smlouva není uzavřena ve stavu tísně či za jiných pro některou stranu nevýhodných podmínek.

8. Stane-li se některé ustanovení smlouvy neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost a neúčinnost ostatních ustanovení smlouvy. Smluvní strany nahradí

do 30 pracovních dnů od doručení výzvy druhou smluvní stranou neplatné, nevymahatelné a neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem, případně uzavřou v tomto smyslu smlouvu novou.

9. Tato smlouva bude zveřejněna prostřednictvím registru smluv ve smyslu § 2 odst. 1 zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že **zveřejnění smlouvy v registru smluv provede výhradně objednatel**. Objednatel se zavazuje sdělit ID zveřejněné smlouvy poskytovateli, jakmile mu bude zasláno potvrzení o uveřejnění smlouvy.

9. Nedílnou součástí smlouvy tvoří přílohy:

č.1 - Standard úklidových služeb

č.2 – Plán úklidů

č.3 - Cenová nabídka poskytovatele

č.4 - Pravidla pro kontrolu činnosti poskytovatele

V dne 2021

V Hradci Králové dne 2021

Za poskytovatele:

Za objednatele:
