

Hasičský záchranný sbor Moravskoslezského kraje				
EVIDENCE SMLUV				
HMSK	SML	<i>Kaš</i> poř. číslo	<i>2011</i> rok	dobu plnění
Ev. číslo v SSD				

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

### I. Smluvní strany

**Česká republika - Hasičský záchranný sbor Moravskoslezského kraje**

Sídlo: Výškovická 40, 700 30 Ostrava-Zábřeh

Zastoupený: genmjr. Ing. Vladimírem Vlčkem, Ph.D., MBA,  
ředitelem IZS Moravskoslezského kraje

IČO: 70884561; DIČ: CZ70884561 (není plátcem DPH)

Bankovní spojení: ČNB Ostrava, číslo účtu: 1933881/0710


(dále jen „příkazce“)

a

**Ing. Jiří Zlámal**

Sídlo: tř. Osvození 1902/25, 792 01 Bruntál

IČO: 65886330; DIČ: není plátcem DPH

Bankovní spojení: 

(dále jen „příkazník“)

### II. Základní ustanovení

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu s ustanoveními § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a dohodly se, že tento závazkový vztah, rozsah a obsah vzájemných práv a povinností z této smlouvy vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními citovaného zákoníku, nestanoví-li tato smlouva jinak.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
3. Smluvní strany prohlašují, že si před uzavřením smlouvy vzájemně sdělily veškeré jim známé skutkové a právní okolnosti, které by mohly být významné ve vztahu k uzavření této smlouvy nebo k plnění z této smlouvy vyplývajícím.
4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.

### III. Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající k provedení dále uvedených činností příkazníkem, které budou vykonávány pro příkazce jeho jménem, na jeho účet a za odměnu.
2. Příkazník se zavazuje, že bude pro příkazce vykonávat činnost technického dozoru stavebníka (dále také „činnost TDS“) na stavební akci „Rekonstrukce výjezdové světelné signalizace - IZS Opava“ (dále jen „stavba“). Technický dozor bude probíhat podle schválené projektové dokumentace. Rozsah činnosti příkazníka a povinnosti příkazníka jsou vymezeny v příloze č. 1 této smlouvy (dále také „předmět smlouvy“ nebo „činnost“).
3. Technický dozor stavebníka bude na stavbě vykonávat Ing. Jiří Zlámal, který je autorizován podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále také „autorizace“), v oboru „pozemní stavby“. Změna osoby technického dozoru stavebníka uvedeného v tomto odstavci je

možná pouze na základě uzavřeného dodatku k této smlouvě, jehož přílohou musí být doložen doklad o autorizaci nově určené osoby vykonávající technický dozor stavebníka.

4. Příkazce se zavazuje, že za provedenou činnost zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši dohodnuté v čl. VI. této smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
6. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka příkazníka ze dne 19.04.2021, která byla na základě zadávacího řízení č. 80/2021/VZMR vybrána jako nejvýhodnější.

#### IV. Místo plnění

Místem plnění podle této smlouvy je místo realizace stavby - CHS Opava, Těšínská 39, 746 01 Opava.

#### V. Čas plnění

1. Příkazník bude zajišťovat předmět smlouvy po dobu trvání stavby, tzn. do úplného dokončení realizace stavby a jejího předání bez vad a nedodčků a splnění všech činností TDS uvedených v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Předpokládaný termín dokončení stavby je 15.12.2021, v případě změny termínu dokončení stavby není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
3. Předpokládaný termín splnění všech činností příkazníka je 15.12.2021, avšak tento termín se může změnit v závislosti na změně termínu dokončení stavby. V tomto případě není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
4. Příkazce může kdykoli ukončit tuto smlouvu písemnou výpovědí doručenou příkazníkovi. Není-li ve výpovědi stanoveno jinak, výpověď nabude účinnosti dnem jejího doručení příkazníkovi. Ustanovení § 2443 OZ, pokud jde o náhradu škody, se nepoužije v případě výpovědi ze strany příkazce z důvodu porušení povinností příkazníka podle této smlouvy.
5. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou.

#### VI. Odměna příkazníka

1. Odměna za výkon činností příkazníka dle této smlouvy, je stanovena dohodou smluvních stran a činí za **1 měsíc: 14 000,- Kč**.
2. Příkazník není plátcem DPH.
3. Výše odměny uvedená v odst. 1 tohoto článku je konečná a nejvýše přípustná a obsahuje veškeré náklady spojené s výkonem činností příkazníka.
4. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu za skutečnou dobu výkonu činností příkazníka podle této smlouvy v závislosti na skutečném termínu dokončení stavby.

#### VII. Platební podmínky

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. Podkladem pro úhradu odměny za řádné plnění činností příkazníka budou dílčí faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále také „dílčí faktury“). Příkazce tímto souhlasí s použitím daňových dokladů v elektronické podobě.
3. Jednotlivé dílčí faktury musí kromě zákonem stanovených náležitostí obsahovat také:
  - a) označení smlouvy a datum jejího uzavření,
  - b) označení banky a čísla účtu, na který musí být zapláceno,
  - c) kontaktní údaje příkazníka pro záležitosti fakturace,



- d) součástí dílčí faktury musí být dodací list, předávací protokol nebo jiný obdobný doklad včetně soupisu provedených činností, podepsaný zástupci obou smluvních stran, potvrzující, že činnost příkazníka byla řádně provedena.
4. Dílčí faktury budou příkazníkem vystaveny po ukončení každého kalendářního měsíce výkonu činnosti příkazníka. V případě, že činnost TDS bude vykonávána pouze část kalendářního měsíce, bude fakturována ¼ měsíční ceny za každý započatý týden výkonu činnosti. Lhůta splatnosti všech dílčích faktur činí 30 kalendářních dnů od jejich doručení příkazci. Stejná lhůta splatnosti platí pro smluvní strany i při úhradě jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
  5. Příkazník je povinen doručit příkazci všechny dílčí faktury nejpozději do 15.12.2021. Dílčí faktury v listinné podobě musí být doručeny na adresu příkazce na ul. Výškovická 40, 700 30 Ostrava-Zábřeh a dílčí faktury v elektronické podobě musí být doručeny na e-mailovou adresu: [uctarna@hzsmsk.cz](mailto:uctarna@hzsmsk.cz).
  6. Nebude-li dílčí faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována odměna příkazníka, nebo budou-li vyúčtovány činnosti, které příkazník neprovedl, je příkazce oprávněn bez zaplacení dílčí fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy. Ve vrácené dílčí fakturě vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové dílčí faktury. Od doby odeslání vadné dílčí faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené dílčí faktury příkazci.
  7. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena vždy na účet uvedený ve fakturě bez ohledu na číslo účtu uvedené v článku I. této smlouvy.
  8. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

#### **VIII. Způsob plnění předmětu smlouvy**

1. Příkazník provede činnosti dle čl. III. odst. 2 této smlouvy osobně. Svěří-li provedení činnosti jinému, odpovídá, jako by činnost prováděl sám.
2. Příkazník bude plnit předmět smlouvy poctivě a pečlivě podle svých schopností.
3. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat platné právní předpisy, technické normy, ujednání podle této smlouvy a je povinen zajišťovat činnosti dle této smlouvy řádně a včas a posupovat přitom v souladu s právním řádem České republiky.
4. Příkazník je při zajišťování činností dle této smlouvy povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností a je povinen chránit zájmy a dobré jméno příkazce a posupovat v souladu s jeho pokyny.
5. V případě nevhodných pokynů příkazce je příkazník povinen na nevhodnost těchto pokynů příkazce písemně upozornit. Neupozorní-li příkazník tímto způsobem příkazce, odpovídá příkazník za vady a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů příkazce příkazci a/nebo příkazníkovi a/nebo třetím osobám vznikly. Pokud příkazce i přes upozornění trvá na provedení činnosti podle zřejmě nevhodného pokynu, může příkazník od této smlouvy odstoupit.
6. Příkazník je povinen zúčastnit se všech kontrolních dnů při realizaci stavby.
7. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním souvisejícím s plněním předmětu této smlouvy, resp. předat příkazníkovi neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se nezúčastní.
8. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů nebo údajů, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy, a to v rozsahu a ve lhůtě sjednané oběma smluvními stranami.



9. Příkazník je povinen zajistit, aby pracovníci, kteří se podílejí na činnosti příkazníka podle této smlouvy, respektovali pokyny příslušníků příkazce při případném vyhlášení výjezdu jednotek požární ochrany k zásahu.
10. Příkazník se zavazuje počínat si tak, aby v souvislosti s realizací činností dle této smlouvy nebyla způsobena škoda příkazci či třetím osobám. Příkazník je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení škody nebo jejímu zmírnění. Příkazník je povinen nahradit příkazci škodu, která vznikla při realizaci činností v souvislosti nebo jako důsledek porušení povinnosti příkazníka, a to v plné výši. Příkazník je rovněž povinen příkazci nahradit náklady, které příkazci vzniknou při uplatňování práv na náhradu škody.

#### **IX. Podstatné porušení smlouvy**

1. Smluvní strany pokládají za podstatné porušení této smlouvy:
  - a) neplní-li příkazník činností podle této smlouvy řádně, a to v opakovaných případech,
  - b) nerespektování pokynů příkazce ze strany příkazníka, a to ani v opakovaných upozorněních,
  - c) opakovaná nepřítomnost příkazníka na dvou po sobě následujících kontrolních dnech stavby.
2. V případě podstatného porušení smlouvy je příkazce oprávněn od této smlouvy odstoupit.

#### **X. Sankční ujednání**

1. Za každé jednotlivé porušení smluvních povinností uvedených v příloze č. 1 této smlouvy ze strany příkazníka, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý zjištěný případ.
2. Nebude-li faktura uhrazena ve lhůtě splatnosti, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.
4. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.
5. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.



#### **XI. Odstoupení od smlouvy**

1. Odstoupení od smlouvy se řídí ustanovením § 2001 a násl. OZ, pokud není dále stanoveno jinak.
2. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže se příkazník rozhodnutím soudu ocitne v úpadku dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů.
3. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.
4. Příkazník podpisem této smlouvy prohlašuje, že není veden v registru nespolehlivých plátců DPH vedeném Ministerstvem financí České republiky. V případě, že je toto prohlášení nepravdivé nebo v případě, že bude příkazník dodatečně zapsán v registru nespolehlivých plátců DPH v průběhu účinnosti této smlouvy a nevyrozumí o tom



ihned příkazce, má příkazce právo od smlouvy odstoupit v souladu s odst. 3 tohoto článku.

## XII. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny nejprve smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny v soudním řízení před příslušnými obecnými soudy České republiky.
2. Kontaktními osobami pro vzájemnou komunikaci smluvních stran ve věci plnění smlouvy jsou:
  - za příkazce: 
  - za příkazníka: 
3. Příkazník není bez předchozího písemného souhlasu příkazce oprávněn postoupit tuto smlouvu, její část nebo práva a povinnosti z této smlouvy třetí osobě.
4. Příkazník bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně odměny za předmět smlouvy.
5. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
6. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
7. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, neposkytne bez předchozího písemného souhlasu třetím osobám ani je nepoužije v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná o informace, které jsou veřejně přístupné nebo o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na provedení činností dle této smlouvy, odpovídá příkazník, jako by povinnost porušil sám. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
8. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, nebyla uzavřena v tísni ani za jednostranně nevýhodných podmínek a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
9. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy, je právně irelevantní a mezi smluvními stranami platí jen to, co je dohodnuto v této písemné smlouvě.
10. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.
11. Tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, přičemž smluvní strany souhlasí s jejím uveřejněním v plném rozsahu. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí příkazce.
12. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
13. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Osobní údaje uvedené v této

smlouvě budou použity pouze pro účely plnění této smlouvy a při uveřejnění smlouvy budou anonymizovány.

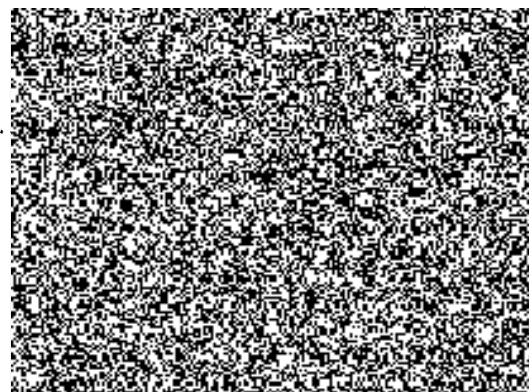
14. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 -- rozsah činností a povinnosti příkazníka.

Ostrava dne 18-05-2021

Bruntál dne .....*18.5.2021*.....



za příkazce  
genmjr. Ing. Vladimír Vlček, Ph.D., MBA  
ředitel  
HZS Moravskoslezského kraje



odborný technický sbor  
Moravskoslezského kraje  
Výzkovičná 46  
700 00 Ostrava - Zábřeh  
19



**Předmět plnění výkon technického dozoru stavebníka bude zahrnovat:**

Příkazce = Hasičský záchranný sbor Moravskoslezského kraje

1. Příkazník je povinen poskytnout Příkazci zprávu o postupu plnění příkazu, kdykoli o to příkazce požádá.
2. Příkazník plní Příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Příkazce. Od Příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
3. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
4. Příkazník bude vykonávat veškeré činnosti tak, aby byla dodržena lhůta dokončení stavby definovaná SoD, jakož i kontrolovat stanovený časový harmonogram stavby.
5. Příkazník bude vykonávat příkaz v zájmu Příkazce, tj. zejména dbát na řádné zhotovování stavby s ohledem na zájem Příkazce o dodržení nejvyššího standardu kvality, dodržení smluvní ceny za zhotovení stavby a lhůty výstavby stanovené smlouvou o dílo.
6. Příkazník bude zastupovat Příkazce při běžných kontrolních dnech stavby a při komunikaci se zhotovitelem stavby v technických záležitostech jakož i při jednáních s autorským dozorem (dále jen AD) či zástupci státní správy ve věcech stavby.
7. Příkazník bude komunikovat s Příkazcem a zhotovitelem stavby za účelem řádného zajištění průběhu stavby.
8. Příkazník je povinen seznámit se se staveništěm a s jeho okolím.
9. Příkazník je povinen kontrolovat plnění povinností zhotovitele stavby podle stavebního zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu v platném znění, technologických předpisů, ČSN, smlouvy o dílo, stavebního povolení a projektové dokumentace
10. Příkazník je povinen kontrolovat dodržování povinností dodavatelů stavby a dalších osob podílejících se na jejich realizaci v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo.
11. Příkazník je povinen seznámit se s podklady a veškerou dokumentací, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště s projektovou dokumentací, s obsahem rozhodnutí o umístění stavby, stavebního povolení, správních rozhodnutí orgánů státní správy a s požadavky Příkazce.
12. Příkazník je povinen zkontrolovat všechny práce a postupy z hlediska jejich návaznosti, proveditelnosti a technologické správnosti.
13. Příkazník je povinen zajišťovat komunikaci mezi Příkazcem a zhotovitelem předmětného díla dle smlouvy o dílo jakož i dávat na základě požadavků Příkazce zhotoviteli předmětného díla pokyny týkající se prováděného díla.



14. Příkazník je povinen před předáním staveniště zkontrolovat obsahovou, technickou a termínovou úplnost protokolu o předání a převzetí staveniště a to v návaznosti na stavební povolení
15. Příkazník je povinen odevzdat staveniště zhotovitelům a zabezpečit zápis do stavebního deníku a protokolu o předání a převzetí staveniště, příp. vést stavební deník pro dokončení stavby.
16. Příkazník je povinen provést kontrolu směrového a výškového umístění stavby.
17. Příkazník bude na stavbě přítomen vždy na kontrolním dnu (dále jen KD), který se bude konat jednou týdně, nebude-li s Příkazcem dohodnuto jinak.
18. Příkazník je povinen být na stavbě přítomen vždy tak, aby nebyl narušen časový harmonogram a jakost stavby. V pochybnostech se má za to, pokud to vyžaduje dílčí časový postup stavebních prací, že bude přejímat a kontrolovat provádění stavebních prací i v nočních hodinách.
19. Příkazník je povinen zajistit dodržení podmínek stavebního povolení po dobu realizace stavby.
20. Příkazník je povinen pečovat o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidovat dokumentace dokončených částí stavby.
21. Příkazce je povinen zajistit projednání dodatků a změn projektu. Dodatky a změny projektu, které zvyšují náklady stavebního objektu, prodlužují lhůtu výstavby nebo zhoršují parametry stavby, vyžadují schválení Příkazce.
22. Příkazník je povinen po převzetí dokumentace skutečného provedení stavby provést kontrolu její správnosti a úplnosti.
23. Příkazník je povinen o všech závažných okolnostech informovat Příkazce (e-mailem a telefonicky).
24. Příkazník je povinen kontrolovat části stavby, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsat výsledky kontroly do stavebního deníku a pořídit před jejich zakrytím fotodokumentaci – tuto následně předat Příkazci.
25. Příkazník je povinen pořizovat během celé stavby a dílčích celků fotodokumentaci stavby.
26. Příkazník je povinen spolupracovat s pracovníky projektanta zabezpečujícími AD při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.
27. Příkazník je povinen sledovat, jestli zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, revizní zprávy a apod.).
28. Příkazník je povinen sledovat vedení stavebních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách a vyžadovat, aby zápisy ve stavebních denících byly vedené v obsahu a rozsahu dle Vyhlášky č. 499/2006Sb., o dokumentaci staveb v platném znění.
29. Příkazník bude uplatňovat náměty, směřující ke zkospodáření budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
30. Příkazník bude spolupracovat s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
31. Příkazník bude kontrolovat postup prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smlouvy o dílo a upozorňovat zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro sjednání nápravy či uplatnění majetkových sankcí.
32. Příkazník bude kontrolovat řádné uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.
33. Příkazník bude v průběhu výstavby připravovat podklady pro závěrečné hodnocení stavby.
34. Příkazník bude připravovat podklady pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účastnit se jednání o odevzdání a převzetí.



35. Příkazník bude kontrolovat doklady, které předloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
36. Příkazník bude kontrolovat odstraňování vad a nedodělků zjištěných při dílčích převzetích, a to ve sjednaných termínech a při konečném předání a převzetí stavby.
37. Příkazník bude organizovat zkušební provoz, pokud je předepsán
38. Příkazník se bude účastnit zkušebních provozů a jejich hodnocení včetně zajištění zprávy o výsledcích zkušebních provozů.
39. Příkazník bude kontrolovat vyklízení staveniště zhotovitelem či zhotoviteli ze smlouvy o dílo.
40. Příkazník bude dohlížet na dodržování ekologických a bezpečnostních předpisů na předmětné stavbě.
41. Příkazník kontroluje a zodpovídá za to, že stavba probíhá ekonomicky, je dodržován rozpočet a předepsaná jakost stavby.
42. Příkazník bude předcházet všem problémům, které by mohly vzniknout a vést k navýšení rozpočtu stavby.
43. Příkazník kontroluje správnost vystavených faktur a soupisy provedených prací, které podepisuje.
44. Příkazník zabezpečí kontrolu odstranění případných vad z místního šetření za účelem vydání souhlasu s užíváním stavby v dohodnutém termínu.
45. Povinností příkazníka je zajistit nahlášení termínů realizace a plánovaných kontrolních prohlídek stavby stavebnímu úřadu v souladu se stavebním povolením.

