

Smlouva č. O-36-2021

o krátkodobém podnájmu prostor sloužících podnikání

v Obecním domě v Praze

pro akci: Metrostav – firemní výročí, concert + koktejl 17.12.2021

uzavíraná stranami dle zák.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

I. Smluvní strany

- 1. NÁJEMCE:** **Obecní dům, a.s.**
se sídlem: nám. Republiky 1090/5, 111 21 Praha 1
IČ: 27251918
DIČ: CZ27251918 (je plátcem DPH)
jednatel: Mgr. Vlastimil Ježek, předseda představenstva a
Mgr. Jan Lacina, místopředseda představenstva
registrace v OR: Městský soud v Praze, oddíl B, vložka č. 9990
bank. spojení: ČSOB a.s., Praha 1
220080516/0300

(dále jen „nájemce“)

a

- 2. PODNÁJEMCE:** **Metrostav a.s.**
se sídlem/adresou: Koželužská 2450/4, Libeň, 180 00 Praha 8
IČ: 00014915
DIČ: CZ00014915
zástupce: Ing. František Kočí, předseda představenstva a
Ing. Zdeněk Šinovský, místopředseda představenstva
bank. spojení: Komerční banka, a.s.
115-9545860247/0100
zápis v OR: B 758 vedená u Městského soudu v Praze

(dále jen „podnájemce“)

Je-li podnájemce podnikatelem, tvoří **Přílohu č. 3** k této smlouvě kopie výpisu podnájemce z obchodního rejstříku. Není-li podnájemce zapsaný v obchodním rejstříku, tvoří **Přílohu č. 3** k této smlouvě kopie jeho živnostenského oprávnění (výpis ze živnostenského rejstříku).

II. Úvodní ustanovení

Nájemce je podle Nájemní smlouvy č. NAO/58/01/007368/2005 ze dne 22.7.2005 mezi hlavním městem Praha a Obecním domem, a.s., schválené usnesením Rady hlavního města Prahy č. 1091 ze dne 19.7.2005, nájemcem nemovitostí, a to objektu č.p. 1090 na stavební parcele č. parc. 588 (budovy Obecního domu v Praze) a pozemku č. parc. 588, oboje v katastrálním území Staré Město, obec Praha, zapsaných v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha na LV 122.

Nájemce je oprávněn na základě Nájemní smlouvy č. NAO/58/01/007368/2005 ze dne 22.7.2005 přenechat prostory specifikované v této smlouvě, nacházející se v budově Obecního domu, na adrese nám. Republiky 1090/5, 111 21 Praha 1 (dále jen „Obecní dům“), podnájemci do podnájmu za smluvních podmínek vyplývajících z této smlouvy.

III. Předmět, doba, účel podnájmu

Nájemce touto smlouvou přenechá níže uvedené prostory, nacházející se v budově Obecního domu, podnájemci do podnájmu na dobu určitou dne 17.12.2021 od 8:00 do 24:00 hod. a podnájemce tyto prostory k užívání přijímá:

všechny sály reprezentačního patra

(dále jen společně „**předmět podnájmu**“).

Podnájemce bude předmět podnájmu užívat za účelem uspořádání společenské akce včetně **koncertu a koktejlu**

(dále jen „**akce**“) v době od 19:00 do 24:00 hod. dne 17.12.2021 pro přibližně 1000 účastníků a maximálního počtu účastníků dle plánu míst Smetanovy síně (**Příloha č. 6** k této smlouvě), kteří budou v souladu s účelem podnájmu a souhlasem podnájemce předmět podnájmu užívat. Specifikace předmětu, účelu, doby podnájmu a úhrady za podnájem jsou uvedeny v **Příloze č. 1** k této smlouvě, která je její nedílnou součástí.

O předání a převzetí předmětu podnájmu při zahájení podnájmu a po skončení podnájmu sepiší nájemce a podnájemce protokol akce, jehož vzor tvoří **Přílohu č. 5** k této smlouvě.

IV. Služby, jejichž poskytování je spojeno s podnájmem

IV. 1.

Nájemce podnájemci zajistí v předmětu podnájmu tyto základní služby:

- vytápění,
- klimatizaci,
- základní osvětlení,
- přípravu sálu (tj. uspořádání mobiliáře podle požadavků podnájemce),
- základní úklid předmětu podnájmu před a po akci – kromě likvidace odpadu.

(dále jen společně „**Základní služby**“)

IV. 2.

Smluvní strany se dohodly, že Základní služby jsou součástí úhrady za podnájem, která je uvedena v čl. V této Smlouvy a v **Příloze č. 1**, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

Podnájemce odpovídá za likvidaci odpadu a zavazuje se ji na své náklady samostatně zajistit. Pokud tak podnájemce neučiní a odpad bude k okamžiku ukončení smlouvy ponechán podnájemcem v prostorách Obecního domu, sjednaly smluvní strany paušální částku (náklad) za likvidaci odpadu ve výši 10 000 Kč + DPH, kterou se podnájemce zavazuje zaplatit nájemci na jeho výzvu ve lhůtě pěti (5) kalendářních dnů.

IV. 3.

Pokud se strany dohodnou, že nájemce poskytne podnájemci i jiné, než Základní služby spojené s podnájmem (dále jen „**další služby**“), bude tato dohoda stran o dalších službách a jejich ceně (**Příloha č. 4** - Ceník dalších služeb) tvořit obsah protokolu akce (**Příloha č. 5** - Protokol akce). Cenu za další služby zaplatí podnájemce při konečném vyúčtování akce dle čl. VI. 2. této smlouvy.

IV. 4.

Podnájemce bere na vědomí, že cateringovými společnostmi nájemce jsou společnosti Vyšehrad 2000 a.s., IČ: 60197315, sídlem Vratislavova 17/38, 128 00 Praha 2 a Foodway Catering s.r.o., IČ: 07424388, se sídlem Říční 539/2, Malá Strana, 118 00 Praha 1. Podnájemce má právo využít i jiného caterera, pokud nahlásí tohoto caterera zástupci nájemce před konáním akce a zároveň splní podmínky nájemce stanovené pro služby takového caterera a uzavře s nájemcem sám nebo podnájemcem zvolený caterer samostatnou smlouvu o podnájmu cateringových prostor tak, jak níže uvedeno. Podnájemce bere na vědomí, že nezbytnou podmínkou pro činnost cateringových společností výše uvedených, či jiného caterera, v rámci pořádání akce podle této smlouvy, je časově omezené přenechání podnájmu alespoň jedné přípravné (místnosti č. 5029 a/nebo místnosti č. 5090) na základě samostatné smlouvy o podnájmu cateringových prostor ve

znění určeném nájemcem, kterou uzavře podnájemce nebo jím zvolený caterer s nájemcem, a to za smluvních podmínek stanovených nájemcem.

V. Úhrada za podnájem a za služby

Smluvní úhrada za užívání předmětu podnájmu činí xxx Kč + DPH (dále jen „úhrada za podnájem“).

Smluvními stranami sjednané Základní služby jsou součástí úhrady za podnájem uvedené shora v tomto článku smlouvy.

Cena za další služby se stanoví na základě protokolu akce a ceníku dalších služeb uvedených v **Příloze č. 4** a v **Příloze č. 5** této smlouvy.

Ke všem shora uvedeným částkám bude nájemcem účtována daň z přidané hodnoty v zákonné výši (dále jen „DPH“).

VI. Záloha

VI. 1.

Podnájemce se zavazuje, že na bankovní účet nájemce v této smlouvě uvedený uhradí nejpozději do sedmi (7) dnů před konáním akce smluvními stranami sjednanou zálohu ve výši 100 % částky představující sjednanou úhradu za podnájem (včetně DPH), tj. celkem částku ve výši xxx Kč a to na základě zálohové faktury vystavené nájemcem.

Nájemce nejdříve 42 dní před konáním akce vystaví podnájemci na sjednanou zálohu zálohovou fakturu se splatností 35 dní. Nezaplatí-li podnájemce zálohu ve stanovené lhůtě, je nájemce oprávněn od této smlouvy jednostranně odstoupit s tím, že podnájemce je povinen v případě takového odstoupení zaplatit nájemci za nesplnění tohoto smluvního závazku smluvními stranami sjednanou smluvní pokutu ve výši rovnající se záloze bez DPH s výjimkou případů, kdy k neuhrazení zálohy došlo z relevantních důvodů uvedených v článku VII. 5. níže, v těchto případech nárok na zaplacení smluvní pokuty nevzniká. V případě, že podnájemce zaplatí nájemci částečné plnění na úhradu zálohy, je nájemce oprávněn na úhradu smluvní pokuty uvedené v tomto čl. VI. smlouvy jednostranně započítat takto přijatou část plnění od podnájemce s výjimkou případů, kdy k neuhrazení zálohy došlo z relevantních důvodů uvedených v článku VII. 5. níže, v těchto případech nárok zápočet ani na smluvní pokutu nevzniká. Jednostranným odstoupením nájemce od smlouvy nezaniká nárok nájemce na smluvní pokutu a povinnost podnájemce k zaplacení takto sjednané smluvní pokuty.

Datum splatnosti	Částka (Kč)	Procenta zálohy
10.12.2021	xxx,-	100,0

VI. 2.

Na všechny přijaté zálohové platby budou podnájemci vystaveny daňové doklady o přijetí plateb. Celkové vyúčtování akce bude provedeno daňovým dokladem (s vyúčtováním DPH ve smyslu § 26 a násl. zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění.) Daňový doklad (vyúčtování) vystaví nájemce ke dni uskutečnění zdanitelného plnění a zohlední v něm dříve zaplacené zálohové platby, resp. daňové doklady o přijetí plateb.

Daňový doklad - faktura na případný doplatek bude vystavena se třicetidenní splatností ode dne odeslání a bude ve lhůtě splatnosti uhrazena podnájemcem na účet nájemce bankovním převodem.

VI. 3.

Nájemce, jakožto poskytovatel zdanitelného plnění, prohlašuje, že není v souladu s § 106 a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, tzv. nespolehlivým plátcem.

VI. 4.

Za den zaplacení jakékoli částky, která má být nájemci dle této smlouvy podnájemcem uhrazena, se považuje den, kdy je příslušná finanční částka připsána na účet nájemce. Smluvní strany se dohodly, že záloha uhrazená podnájemcem nájemci podle této smlouvy nebude po celou dobu trvání podnájmu a jejího deponování na účtu nájemce úročena.

VII. Odstoupení od smlouvy zčásti (zrušení podnájmu jednotlivých prostor), odstoupení od smlouvy jako celku (zrušení plánované akce) podnájemcem

VII. 1.

Podnájemce je oprávněn kdykoli před dnem zahájení doby podnájmu písemně oznámit nájemci, že některý z nebytových prostor předmětu podnájmu anebo žádný z nich ve sjednané době nehodlá využít, a to ať již z jakéhokoli důvodu, a od této smlouvy zčásti nebo zcela odstoupit. V případě, že podnájemce odstoupí od smlouvy pouze ohledně části nebytových prostor předmětu podnájmu, nemá toto odstoupení vliv na platnost a účinnost této smlouvy jako celku.

VII. 2.

Podnájemce je povinen oznámení o odstoupení do 14 dnů ode dne jeho zaslání potvrdit, a to formou doporučeného dopisu nebo prostřednictvím kurýra s potvrzením o doručení s tím, že účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení nájemci. Nepotvrdí-li podnájemce nájemci oznámení o odstoupení doporučeným dopisem, má se za to, že podnájemce od smlouvy neodstoupil, a to ani z části.

VII. 3.

Pro případ odstoupení podnájemce od smlouvy jako celku sjednaly strany odstupné. Odstupné náleží nájemci při odstoupení od smlouvy ze strany podnájemce vyjma odstoupení způsobeného relevantními důvody uvedenými v odst. VII. 5. smlouvy. Částka připadající na odstupné se určí ze sjednané úhrady za podnájem a stanoví se takto:

- 100 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v době kratší než 15 kalendářních dnů před prvním dnem podnájmu dle této smlouvy
- 80 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v rozmezí 16-60 kalendářních dnů před prvním dnem podnájmu dle této smlouvy
- 50 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v rozmezí 61-90 kalendářních dnů před prvním dnem podnájmu dle této smlouvy
- 10 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v rozmezí 91-180 kalendářních dnů před prvním dnem podnájmu dle této smlouvy.

Odstupné může nájemce jednostranně započíst oproti záloze, pokud již byla podnájemcem alespoň zčásti složena na účet nájemce. Jestliže záloha nebyla dosud ani zčásti složena podnájemcem na účet nájemce nebo výše zálohy nepokryje stanovené odstupné, nájemce zašle podnájemci daňový a účetní doklad (fakturu) na příslušné odstupné či jeho rozdíl a podnájemce je povinen ji uhradit v termínu splatnosti.

VII. 4.

Pro případ odstoupení podnájemce od smlouvy zčásti (tj. že některý z nebytových prostor předmětu podnájmu nehodlá ve sjednané době využít) sjednaly strany odstupné (dále jen „**částečné odstupné**“). Částka připadající na částečné odstupné se určuje z úhrady za podnájem sjednané za nebytové prostory předmětu podnájmu, od nichž podnájemce odstoupil a stanoví se ve stejné výši jako v odstavci VII. 3. Úhrada částečného odstupného se provede způsobem uvedeným v odstavci VII. 3. smlouvy.

VII. 5.

V případě, že konání akce specifikované v čl. III. této smlouvy není možné v daném termínu s ohledem na opatření vlády nebo orgánu ochrany veřejného zdraví nebo orgánu krizového řízení nebo dle pandemického zákona v souvislosti s šířením infekční nemoci (dále jen „**relevantí důvody**“), jsou strany povinny zahájit jednání o řešení uvedené situace a o změnách této smlouvy, zejména o posunu termínu konání akce. V případě, že strany nedosáhnou dohody, a to ani na úrovni svých statutárních zástupců, je podnájemce oprávněn oznámit nájemci, že ruší konání akce specifikované v čl. III. této smlouvy a že nevyužije práva podnájmu v době stanovené v čl. III. této smlouvy, a to z relevantních důvodů. V takovém případě se má se za to, že podnájemce od smlouvy odstupuje. Nájemce však v takovém případě není oprávněn od podnájemce požadovat a podnájemce není povinen nájemci zaplatit jakékoli odstupné či smluvní pokutu. Co se týče náhrady újmy, je podnájemce

povinen uhradit nájemci pouze skutečné variabilní náklady, které nájemce s souvislostí s realizací akce již účelně vynaložil, nikoliv však ušlý zisk. Nájemce je povinen vrátit podnájemci veškeré již uhrazené zálohy, a to do 30 dní ode dne odstoupení podnájemce od této smlouvy.

VIII. Další ujednání

VIII. 1.

Podnájemce bere na vědomí, že pokud jím bude v souvislosti s podnájemem dle této smlouvy provozována veřejná hudební produkce ve smyslu zák. č. 121/2000 Sb., zákon o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), je povinen oznámit příslušnému kolektivnímu správci (Ochranný svaz autorský pro práva k dílům hudebním - OSA) program této produkce ve smyslu příslušných ustanovení autorského zákona a dále se podnájemce zavazuje zaplatit veškeré autorské poplatky za takovou veřejnou produkci ze svého. Podnájemce odpovídá nájemci za škodu, která nájemci vznikne porušením této oznamovací, jakož i uhrazovací povinnosti podnájemce.

VIII. 2.

Podnájemce se zavazuje dodržovat Obecné povinnosti podnájemců, jak jsou uvedeny v **Příloze č. 2** této smlouvy, včetně přísného zákazu kouření v předmětu podnájmů, s výjimkou těch nebytových prostor předmětu podnájmů, které jsou ke kouření vyhrazené a viditelně označené. V případě porušení zákazu kouření v předmětu podnájmů bude podnájemci účtována smluvní pokuta v částce 2 000 Kč za každého účastníka akce, který nedodrží tento zákaz, což bude uvedeno v příslušném protokolu akce. Podnájemce se takovou smluvní pokutu zavazuje zaplatit nájemci na jeho výzvu.

VIII. 3.

Podnájemce bere na vědomí a souhlasí s tím, že v prostorách Obecního domu v Praze je zakázáno kouření tabákových výrobků (včetně elektronických cigaret). Tímto není dotčeno právo podnájemce na umístění reklamy nebo reklamního stánku výrobce tabákových výrobků (včetně elektronických cigaret) po dobu podnájmů dle této smlouvy, avšak za podmínky, že takové tabákové výrobky nebudou nabízeny k přímé konzumaci (přímému užití) v prostorách Obecního domu v Praze, a to ani prostřednictvím vzorků tabákových výrobků (včetně elektronických cigaret). V případě porušení povinnosti stanovené podnájemci v tomto ustanovení smlouvy, tedy ohledně nabízení tabákových výrobků, se smluvní strany dohodly na povinnosti podnájemce zaplatit nájemci smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč a podnájemce je povinen takovou smluvní pokutu zaplatit nájemci na jeho výzvu.

VIII. 4.

Nejpozději do 3.12.2021 se na výše uvedenou adresu nájemce dostaví pan **xxx** jako zástupci podnájemce a spolu s pověřeným pracovníkem nájemce (dále jen „**správce**“) projednají konkrétní průběh podnájmů (akce). V případě, že dojde v mezidobí ke změně této osoby, je podnájemce povinen takovou skutečnost oznámit nájemci písemně, bez zbytečného odkladu. Neučiní-li tak, nemůže být jiná osoba za jeho zástupce dle tohoto odstavce smlouvy považována.

VIII. 5.

Podnájemce bere na vědomí a přijímá, že v případě pořádání jakékoliv akce podle této smlouvy má nájemce ve Smetanově síni pro svou potřebu trvale vyhrazené prostory označené jako Balkon I., II., 1. pořadí vlevo a Balkon I., II. 1. pořadí vpravo. Nájemce není povinen k úhradě žádného finančního plnění podnájemci za tyto prostory po dobu konání akce.

VIII. 6.

Podnájemce se zavazuje, že předmět podnájmů bude užívat tak, aby svojí činností neomezil nad míru obvyklou činnost nájemce a ostatních podnájemců, jakož i jiných osob užívajících prostory Obecního domu. Podnájemce v této souvislosti bere na vědomí, že akce podnájemce, pro kterou si podnájemce podnajíma předmět podnájmů podle této smlouvy, nesmí zapříčinit to, aby prostory Obecního domu nebyly přístupné nájemci a/nebo podnájemcům a/nebo jiným třetím osobám, které tyto prostory využívají ke své činnosti a navštěvují.

IX. Důsledky porušení této smlouvy

Strany ujednaly, že:

IX. 1.

poruší-li podnájemce hrubým způsobem tuto smlouvu (dojde k poškození předmětu podnájmu, předmět podnájmu bude využíván v rozporu se sjednaným účelem podnájmu apod.) anebo nepřevezme či nepředá nájemci předmět podnájmu nebo odmítne podepsat předávací protokol, náleží nájemci smluvní pokuta ve výši 20 % úhrady za podnájem dle čl. V. této smlouvy.

IX. 2.

je-li podnájemce v prodlení s úhradou faktury vystavené nájemcem podle článku VI. této smlouvy, náleží nájemci smluvní pokuta ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

X. Odstoupení nájemce od smlouvy

Nájemce je oprávněn od smlouvy jednostranně odstoupit:

X. 1.

vyskytne-li se v objektu nebo v předmětu podnájmu technická anebo jiná závada, která znemožňuje podnájem těchto prostor k účelu, který strany v této smlouvě, resp. její **Příloze č. 1** sjednaly,

X. 2.

nedostaví-li se zástupce podnájemce k nájemci do doby dohodnuté v článku VIII. 4. této smlouvy a ani v náhradním termínu, který mu pro tento případ nájemce písemně oznámí, nedohodnou-li se strany jinak.

X. 3.

poruší-li podnájemce přes předchozí (a to i ústní) výzvu nájemce tuto smlouvu hrubým způsobem (dojde k významnému poškození předmětu podnájmu nebo předmět podnájmu bude využíván v rozporu se sjednaným účelem podnájmu, podnájemce anebo osoby, které se v předmětu podnájmu nacházejí, poruší povinnosti stanovené v Obecných povinnostech podnájemců, apod.). V tomto případě je podnájemce povinen na výzvu správce okamžitě předmět podnájmu bez zbytečného prodlení vyklidit.

X. 4.

poruší-li podnájemce svoji povinnost uvedenou v článku VIII. 6. této smlouvy.

X. 5.

Okamžikem doručení oznámení o odstoupení se tato smlouva ruší. Nezanikají pouze ta práva a povinnosti smluvních stran, u kterých tak stanoví zákon anebo u kterých z této smlouvy vyplývá, že mají trvat i nadále (povinnost úhrady za podnájem za dobu trvání podnájmu, nárok na odstupné, nárok na zaplacení smluvní pokuty apod.). V případě, že dojde k odstoupení nájemce dle článku X. 1. této smlouvy, vrátí nájemce podnájemci do 30 dnů zálohu v celé její výši na účet podnájemce dle článku I. této smlouvy s tím, že tímto budou mezi smluvními stranami této smlouvy vypořádány veškeré vzájemné nároky vyplývající z takového ukončení smlouvy.

XI. Závěrečná ustanovení

XI. 1.

Dohoda stran o změnách této smlouvy, týkající se předmětu podnájmu, účelu a doby podnájmu, výše a splatnosti úhrady za podnájem, musí být učiněna písemně a bude tvořit dodatek této smlouvy. Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit pohledávky vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.

XI. 2.

Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění.

XI. 3.

Smluvní strany prohlašují, že se podrobně seznámily s celým textem této smlouvy, včetně jejích příloh (s výjimkou **Přílohy č. 5** - Protokol akce, která bude přiložena ke smlouvě později), který je jim jasný a srozumitelný, a že si nejsou vědomy žádných právních překážek, které by uzavření této smlouvy bránily nebo způsobovaly její neplatnost. Strany zajistily provedení veškerých úkonů nutných k uzavření této smlouvy a smlouvu podepisují jejich oprávnění zástupci.

XI. 4.

Smluvní strany prohlašují, že ujednání této smlouvy uvedené v čl. V této smlouvy, týkající se smluvní úhrady za podnájem a její výše, jakož i ustanovení čl. VI této smlouvy, týkající se záloh a její výše, a text **Přílohy č. 1** této smlouvy považují smluvní strany za obchodní tajemství, které je kterákoli smluvní strana oprávněna zveřejnit jiné třetí osobě pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že údaje (dále jen „**metadata**“), tvořící předmět obchodního tajemství tak, jak shora uvedeno, budou vyloučena z uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění. Tímto však není dotčeno uveřejnění těchto metadat v registru smluv, uveřejní-li je Nájemce jako opravu podle § 5 odst. 7 zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění do 30 dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno rozhodnutí nadřízeného orgánu nebo soudu, na jehož základě má být neuveřejněná část smlouvy nebo dotčená metadata poskytnuta podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím.

XII. 5.

Tato smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech s platností originálu. Podnájemce obdrží jedno (1) vyhotovení smlouvy, dvě (2) vyhotovení smlouvy obdrží nájemce.

Přílohy:

- č. 1 Specifikace předmětu, účelu a doby podnájmu, úhrady za podnájem
- č. 2 Obecné povinnosti podnájemců
- č. 3 Kopie výpisu podnájemce z obchodního rejstříku nebo kopie zakládací (zřizovací) listiny nebo kopie živnostenského oprávnění
- č. 4 Ceník dalších služeb
- č. 5 Protokol akce - vzor
- č. 6 Plánek míst Smetanovy síně

V Praze dne: 12.5.2021

Nájemce:

Podnájemce:

.....
Mgr. Vlastimil Ježek

předseda představenstva

Obecní dům, a.s.

.....
Ing. František Kočí

předseda představenstva

Metrostav a.s.

.....
Mgr. Jan Lacina

místopředseda představenstva

Obecní dům, a.s.

.....
Ing. Zdeněk Šinovský

místopředseda představenstva

Metrostav a.s.

Příloha č. 2
smlouvy o krátkodobém podnájmu prostor v Obecním domě v Praze

Obecné povinnosti podnájemců

I.

Zástupci smluvních stran

1. Ve vztahu ke krátkodobým podnájemcům prostor nacházejících se v Obecním domě (dále jen „předmět podnájmu“) zastupuje nájemce odpovědný pracovník nájemce (dále jen „*Správce*“), který je po dobu podnájmu (konání akce) podnájemci k dispozici předem dohodnutým způsobem (telefon, paging atd.) uvedeným v Protokolu akce.
2. Podnájemce zastupuje *Zástupce* (viz smlouva čl. IX. 4.) nebo osoba, která se správci prokáže pověřením vystaveným osobou oprávněnou podnájemce zavazovat.
3. Na *Správce* se *Zástupce* obrací ve všech záležitostech ohledně předmětu podnájmu a zařízení, která převzal podnájemce do užívání spolu s předmětem podnájmu.
4. *Správce* je rovněž osobou oprávněnou provádět kontrolu předmětu podnájmu a osobou oprávněnou udělovat *Zástupci* pokyny dle uzavřené podnájemní smlouvy (zejména této přílohy) a další pokyny, je-li to nutné k odvrácení hrozící škody na zdraví, majetku a životním prostředí anebo minimalizaci škody již vzniklé.

II.

Protokol akce

1. O předání a převzetí předmětu podnájmu a o průběhu doby podnájmu (konání akce) se sepisuje protokol (dále jen „Protokol akce“). V Protokolu akce jsou uváděny veškeré potřebné či stranami vyžádané skutečnosti, a to zejména přesný čas, kdy podnájemce předmět podnájmu převzal respektive odevzdal zpět nájemci, jeho stav a vybavení, jakož i zda je předmět podnájmu uspořádán dle přílohy č. I této smlouvy. V protokolu akce jsou dále uváděna veškerá poškození mobiliáře, výzdoby sálů, stavebních prvků a vybavení (zařízení) sálů. V tomto případě se rovněž poznamená čas zjištění škody, popis poškození a příčina poškození a stanovisko podnájemce k rozsahu a způsobu vzniku škody.
2. Osoby, které Protokol akce sepisují a provádějí do něj záznamy, budou uvedeny vždy v jeho záhlaví, Protokol akce podepisuje za nájemce *Správce* a za podnájemce *Zástupce*. V případě rozdílných stanovisek těchto osob v některé věci, uvádějí se do Protokolu akce obě stanoviska, přičemž pro neodkladné řešení situace je rozhodující stanovisko *Správce* a *Zástupce* je povinen jeho pokyny respektovat.

III.

Vstup do předmětu podnájmu

1. *Zástupce* je povinen před začátkem akce převzít od *Správce* předmět podnájmu a potvrdit jeho připravenost písemně v Protokolu akce. Po skončení akce je *Zástupce* povinen opět předmět podnájmu protokolárně předat zpět *Správci*. Pro přesné časové určení doby podnájmu je závazný pro obě strany čas převzetí a předání uvedený v Protokolu akce.
2. *Předmět podnájmu* na žádost *Zástupce* otevírá a uzavírá *Správce*, v případě, že podnájemce požaduje uzamykání předmětu podnájmu v průběhu akce (přestávky apod.) provádí se o tom zápis do Protokolu akce. Po uzamčení prostor *Správce* zajistí okamžité zapnutí systému EZS (elektronický zabezpečovací systém) v předmětu podnájmu. Takto zajištěný předmět podnájmu bude otevřen podnájemci *Správce* pouze za přítomnosti *Zástupce*. Věci ponechané podnájemcem v takto uzavřených prostorách převezme dle soupisu připraveného podnájemcem při uzamčení prostor *Správce*, který je při otevření prostor předá zpět *Zástupci*.
3. Podnájemce je povinen umožnit nájemci, *Správci* nebo osobám jím pověřeným v nezbytných případech na požádání vstup do předmětu podnájmu. Nájemce je dále oprávněn do předmětu podnájmu vstoupit i bez souhlasu podnájemce, a to v případě havárií nebo je-li to nutné k odvrácení hrozící škody na zdraví, majetku a životním prostředí anebo minimalizaci škody již vzniklé. Totéž platí, bude-li pro objekt vyhlášen jeho ostrahou požární nebo bezpečnostní poplach.

IV.

Kontrola předmětu podnájmu, činnosti podnájemce a ohlašovací povinnost

1. Podnájemce je povinen umožnit *Správci* včetně osob, které ho doprovázejí vstup do předmětu podnájmu, za účelem kontroly plnění povinností podnájemce stanovených ve smlouvě a v této příloze, nesmí tím být však narušena nebo omezena činnost podnájemce v předmětu podnájmu.
2. Podnájemce je povinen odstranit nedostatky zjištěné *Správce*m při kontrole předmětu podnájmu, a to ve lhůtě jím stanovené. V případě nesplnění této povinnosti podnájemcem, je *Správce* oprávněn dát podnájemci pokyn k okamžitému a úplnému vyklizení předmětu podnájmu podnájemcem i jeho návštěvníky.
3. Podnájemce je povinen poskytnout *Správci* jakékoli jím vyžádané informace týkající se předmětu podnájmu, popř. informace související s jeho činností v něm.
4. Podnájemce je povinen chránit předmět podnájmu včetně jeho výzdoby a mobiliáře jakož i ostatního majetku nájemce před rozkrádáním, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním a okamžitě nahlásit *Správci* veškeré zjištěné nedostatky nebo poškození. Oznámení podnájemce bude zaznamenáno do Protokolu akce, kde *Zástupce* uvede všechny okolnosti toho kterého případu, které jsou mu známy.

V.

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v Obecním domě

1. Hlavním cílem zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) v Obecním domě (dále jen „OD“) je předcházet nebo omezovat rizika ohrožující životy a zdraví zaměstnanců.
2. Nájemce a podnájemce jsou povinni se prostřednictvím svých zástupců vzájemně informovat o rizicích a vzájemně spolupracovat při zajišťování BOZP a při zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí pro zaměstnance, kteří plní v průběhu doby podnájmu (konání akce) pracovní úkoly v prostorách OD.
3. Podnájemce je povinen v průběhu konání akce dodržovat pokyny nájemce (tj. bezpečnostní technika, techniků sálů, zaměstnanců obchodního oddělení, zaměstnanců elektroúdržby, kteří mají odbornou způsobilost pro práci na el. zařízeních). Zaměstnanci podnájemce včetně dalších osob, které plní v předmětu podnájmu a v ostatních prostorách OD pracovní úkoly v průběhu doby podnájmu (konání akce), nesmí zasahovat do provozu jevištních tahů, používat bez obsluhy zaměstnanců nájemce jevištní stoly a nákladní výtah, zasahovat do rozvodu el. energie a provizorní připojení elektrospotřebičů a instalaci prodlužovacího vedení provádět pouze za asistence zaměstnanců elektroúdržby OD. V oblasti požární ochrany jsou dále povinni akceptovat veškerá rozhodnutí požárního technika, velitele a členů požární preventivní hlídky OD.

VI.

Obecná ustanovení

1. V předmětu podnájmu platí zákaz kouření. Podnájemce je povinen na tuto skutečnost upozornit všechny návštěvníky a další osoby, které se v předmětu podnájmu nacházejí se souhlasem nebo vědomím podnájemce.
2. V předmětu podnájmu není nájemci dovoleno:
 - provádění jakýchkoli úprav, které by mohly znamenat újmu na jeho architektonickém či provozním vzhledu nebo způsobit škody na jeho vybavení nebo zařízení. To se týká zejména upevňování transparentů, polepování skel, obkladů apod.
 - při koncertech zabodávat bodce hudebních nástrojů (např. kontrabasů a violoncell) do pódia Smetanovy síně, Sladkovského a Grégrova sálu
 - stěhování či jiná manipulace s mobiliářem v předmětu podnájmu
 - stěhování převzatého vybavení (zařízení)
 - instalace jakýchkoli technických zařízení podnájemce, výzdoby apod. bez souhlasu nájemce a přítomnosti jeho odpovědného pracovníka.
3. Umísťovat reklamní či informační materiály v jakékoliv jejich formě mimo předmět podnájmu je zakázáno.
4. Nájemce neodpovídá podnájemci ani třetím osobám za ztrátu nebo krádež jejich věcí z předmětu podnájmu pokud tento nebyl *Správce*m protokolárně převzat (čl. III. odst. 2. této přílohy).
5. Podnájemce je oprávněn provádět v předmětu podnájmu pouze činnost, která odpovídá účelu podnájmu. Není oprávněn provádět takovou činnost, která by ztížila, či znemožnila užívání jiných prostor v OD anebo mohla způsobit újmu nájemci nebo třetím osobám.
6. Podnájemce je povinen zachovávat čistotu v předmětu podnájmu a v zařízení, které spolu s ním užívá.
7. Podnájemce likviduje pouze běžný odpad vhodný z hlediska bezpečnosti a hygieny. Předmět podnájmu nesmí být užíván způsobem, kterým by vznikl jiný odpad.
8. Podnájemce je povinen při skončení podnájmu odevzdat *Správci* předmět podnájmu ve stavu, ve kterém ho převzal s přihlédnutím k jeho běžnému opotřebení a zároveň je podnájemce povinen odstranit z předmětu podnájmu veškeré svoje vybavení, dekorace a prázdné obaly, tak, aby mohl být proveden běžný úklid po akci.

Výpis z obchodního rejstříku
Metrostav a.s., B 758 vedená u Městského soudu v Praze

Datum vzniku a zápisu:

23. května 1991

Spisová značka:

B 758 vedená u Městského soudu v Praze

Obchodní firma:

Metrostav a.s.

Sídlo:

Koželužská 2450/4, Libeň, 180 00 Praha 8

Identifikační číslo:

00014915

Právní forma:

Akčiová společnost

Předmět podnikání:

výkon zeměměřických činností

izolatérství

činnosti prováděné hornickým způsobem

hornická činnost

poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Montáž, opravy, revize a zkoušky zdvihacích zařízení

Opravy ostatních dopravních prostředků a pracovních strojů

Opravy silničních vozidel

Klempířství a oprava karoserií

Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení

Vodoinstalatérství, topenářství

Provádění staveb, jejich změn a odstraňování

Projektová činnost ve výstavbě

Montáž, opravy, revize a zkoušky plynových zařízení a plnění nádob plyny

Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

zednictví

technicko-organizační činnost v oblasti požární ochrany

Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence

montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení

restaurování děl z oboru výtvarných umění, která nejsou kulturními památkami nebo jejich částmi, ale jsou uložena ve sbírkách muzeí a galerií nebo se jedná o předměty kulturní hodnoty

Silniční motorová doprava - nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti přesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí, - nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí, - osobní provozovaná vozidly určenými pro přepravu nejvýše 9 osob včetně řidiče

činnost hlavního důlního měřiče

podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady

montáž, opravy, revize a zkoušky tlakových zařízení a nádob na plyny

Geologické práce

Nákup, prodej, ničení a zneškodňování pyrotechnických výrobků kategorie P2, T2 a F4 a provádění ohňostrojních prací

Nákup a prodej výbušnin a provádění trhacích prací

Zámečnictví, nástrojářství

Pokrývačství, tesařství

Truhlářství, podlahářství

Statutární orgán - představenstvo:
místopředseda představenstva:

Ing. ZDENĚK ŠINOVSÝ, dat. nar. 10. října 1947
Nad Okrouhlíkem 2351/4, Libeň, 182 00 Praha 8
Den vzniku funkce: 23. května 2017
Den vzniku členství: 12. května 2017

člen představenstva:

Ing. VILIAM TURANSKÝ, dat. nar. 5. června 1941
03601 Martin, Priehradná 18, Slovenská republika
Den vzniku členství: 18. května 2018

předseda představenstva:

Ing. FRANTIŠEK KOČÍ, dat. nar. 31. října 1960
K rovinám 557/6, Jinočnice, 158 00 Praha 5
Den vzniku funkce: 28. května 2019
Den vzniku členství: 18. května 2018

člen představenstva:

Ing. DANIEL KNOTEK, dat. nar. 25. února 1946
Nad Okrouhlíkem 2351/4, Libeň, 182 00 Praha 8
Den vzniku členství: 17. května 2019

člen představenstva:

Ing. RADIM ČÁP, dat. nar. 25. července 1973
Pod Harfou 938/58, Vysočany, 190 00 Praha 9
Den vzniku členství: 17. května 2019

člen představenstva:

Ing. JAROSLAV HERAN, dat. nar. 4. ledna 1965
Na záhonech 847/18, Michle, 141 00 Praha 4
Den vzniku členství: 1. července 2020

člen představenstva:

Ing. IVAN ŠESTÁK, dat. nar. 14. září 1943
Bratislava - Lamač, Havelkova 2807/32, Slovenská republika
Den vzniku členství: 26. června 2020

Počet členů:

7

Způsob jednání:

Za společnost jedná navenek ve všech záležitostech týkajících se společnosti a společnost ve všech záležitostech zavazuje představenstvo, a to vždy dva členové představenstva společně.

Dozorčí rada:**člen dozorčí rady:**

JIŘÍ KARNET, dat. nar. 19. července 1968
Frýdlantská 1319/5, Kobylisy, 182 00 Praha 8
Den vzniku členství: 18. května 2018

člen dozorčí rady:

PAVEL KASAL, dat. nar. 2. března 1965
Lužická 1343/3, Vinohrady, 120 00 Praha 2
Den vzniku členství: 18. května 2018

předseda dozorčí rady:

Ing. JINDŘICH HESS, dat. nar. 13. května 1940
Dunovského 526/26, Chodov, 149 00 Praha 4
Den vzniku funkce: 25. června 2019
Den vzniku členství: 17. května 2019

místopředseda dozorčí rady:

Ing. FRANTIŠEK POTISK, dat. nar. 25. dubna 1944
83101 Bratislava - Nové Město, Guothova 3, Slovenská republika
Den vzniku funkce: 26. října 2020
Den vzniku členství: 17. května 2019

člen dozorčí rady:

VIKTOR KAREL, dat. nar. 24. března 1942
81101 Bratislava 1, Radvanská 2125/5, Slovenská republika
Den vzniku členství: 26. června 2020

člen dozorčí rady:

Ing. MIROSLAV PÁNEK, dat. nar. 12. dubna 1973
Bronzová 2023/27, Stodůlky, 155 00 Praha 5
Den vzniku členství: 26. října 2020

Počet členů:

6

Akcie:

7 906 668 ks akcie na jméno v zaknihované podobě ve jmenovité hodnotě 100,- Kč

Základní kapitál:790 666 800,- Kč
Splaceno: 100%**Ostatní skutečnosti:**

Způsob založení: Zakladatelský plán ministerstva výstavby a stavebnictví České republiky ze dne 21. prosince 1990 jako nástupce státního podniku Metrostav Praha

Povoluje zápis nových stanov a.s. ze dne 25.9.1992.

splaceno 100 % základního jmění

Na společnost Metrostav a.s. coby nástupnickou právní osobu přešlo přeshraniční fúzí sloučením jmění zanikající právní osoby Metrostav SK a.s., IČ: 35721278, se sídlem Slovenská republika, Bratislava 26, Mlynské Nivy 68, PSČ 824 77, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Okresným súdom Bratislava I v oddílu Sa, vložce číslo 1439/B. Právní účinky přeshraniční fúze sloučením nastaly pro obě zúčastněné společnosti dnem zápisu přeshraniční fúze do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze v oddílu B, vložce číslo 758.

Počet členů statutárního orgánu: 7

Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

Společnost Metrostav a.s., IČ 000 14 915, se sídlem Koželužská 2450/4, Libeň, 180 00 Praha 8, Česká republika, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 758, převedla na základě Smlouvy o prodeji části závodu ze dne 12. 12. 2019, s účinností dnem 01. 01. 2020, část svého závodu tvořeného částí Organizační složky Metrostav a.s. ve Slovenské republice, označované jako Divize S04 - Dopravní stavby Slovensko, která představuje funkční a samostatnou organizační složku složenou ze souboru hmotných, nehmotných a osobních složek podnikání prodávajícího Metrostav a.s. ve Slovenské republice, zaměřených zejména na

výstavbu dopravních staveb, tj. silnic, mostů apod., a to na nabyvatele společnost Metrostav DS a.s., IČ 46 120 602, se sídlem Košická 17180/49, Bratislava - městská část Ružinov, PSČ 821 08, Slovenská republika, zapsaná v Obchodnom registri Okresného soudu Banská Bystrica, oddiel Sa, vložka číslo 1010/S. Doklad o prodeji/koupi části závodu byl uložen ve sbírce listin.

Na základě smlouvy o prodeji části závodu, uzavřené dne 25.08.2020, převedla společnost Metrostav a.s., se sídlem Koželužská 2450/4, Libeň, 180 00 Praha 8, IČO 000 14 915, vlastnické právo k části závodu představované částí organizačního útvaru společnosti Metrostav a.s. nazývaného Divize 4 na společnost Metrostav Infrastructure a.s., se sídlem Koželužská 2246/5, Libeň, 180 00 Praha 8, IČO 242 04 005.

Dne: 12.5.2021 14:40

Údaje platné ke dni 12.5.2021 03:39

Ceník služeb a techniky v Obecním domě v roce 2021
povinné služby - ostraha a požární dohled

Personál OD	Sazba	Cena bez DPH
Ostraha - <i>povinné</i>	hodinová	175 Kč
Požární dohled, technik – <i>povinné</i>	hodinová	120 Kč
Lékařský dozor	hodinová	350 Kč
Osvětlovač u spotu	hodinová	300 Kč
Šatnářka	hodinová	120 Kč
Uklízečka během akce	hodinová	125 Kč
Zvukař	hodinová	500 Kč

Jiné služby	Sazba	Cena bez DPH
Natáčení televize	denní	35 000 Kč
Pronájem zvukové režie	hodinová	2 000 Kč
Připojení - využití kabelových tras	jednorázová	6 000 Kč
Souhlas s pořízením reportážní fotografie	denní	2 500 Kč
Souhlas s pořízením report. videozáznamu	denní	3 500 Kč
Wi-Fi připojení	denní	1 000 Kč

Inzerce na webových stránkách Obecního domu - kontakt: **xxx**

Výlep plakátů

Prohlídky sálů Obecního domu

Ceník služeb a techniky v Obecním domě v roce 2021

povinné služby - ostraha a požární dohled

Ozvučení sálů a foyer	Sazba	Cena bez DPH
Smetanova síň	denní	20 000 Kč
Smetanova síň - krátké ozvučení	jednorázové	5 000 Kč
Smetanova síň - dozvučení lóží	denní	2 000 Kč
Sladkovského sál	denní	4 500 Kč
Sladkovského až Grégrův sál	denní	10 000 Kč
Grégrův sál	denní	3 200 Kč
Riegrův sál	denní	2 100 Kč
Palackého sál	denní	2 100 Kč
Primátorský sál	denní	2 100 Kč
Orientální salónek	denní	1 900 Kč
Cukrárna	denní	2 900 Kč
Foyer 2. patra	denní	5 000 Kč

Připojení vlastní techniky ke zdrojům OD	Sazba	Cena bez DPH
Smetanova síň	denní	5 900 Kč
Sladkovského sál	denní	4 000 Kč
Sladkovského až Grégrův sál	denní	8 000 Kč
Grégrův sál	denní	3 000 Kč
Riegrův sál	denní	1 500 Kč
Palackého sál	denní	1 500 Kč
Primátorský sál	denní	1 500 Kč
Orientální salónek	denní	1 000 Kč
Slovácký salónek	denní	1 000 Kč
Cukrárna	denní	2 100 Kč
Jídelna	denní	900 Kč
Centrální šatna	denní	1 000 Kč

Projekční technika	Sazba	Cena bez DPH
Dataprojektor Casio XJ-V100W, 3000 Ansi (přední projekce)	denní	1 000 Kč
Dataprojektor Panasonic PT - VW530, 5000 Ansi (přední/zadní)	denní	1 200 Kč
Dataprojektor Panasonic 2 000 Ansi (přední projekce)	denní	800 Kč
Notebook	denní	500 Kč
Plátno 2 x 3 m - 2 ks (přední a zadní projekce)	1 ks/ denní	900 Kč
Plátno 9 x 6,75 m ve Smetanově síni - přední i zadní projekce, variabilní výška	denní	10 000 Kč
Plátno Triped 2 x 2 m stativové - 2 ks (přední projekce)	1 ks/denní	300 Kč

Scénická světla	Sazba	Cena bez DPH
Reflektor FHR 1000 A04A RAL včetně stativu - 4 ks	1 ks/denní	250 Kč
Reflektor FHR 2000 A03A včetně stativu - 2 ks	1 ks/denní	500 Kč

Ceník služeb a techniky v Obecním domě v roce 2021

povinné služby - ostražba a požární dohled

Reproduktorové soustavy	Sazba	Cena bez DPH
Repro systém NEXO GEO8 + odposlechy, zesilovač, procesor	denní	2 000 Kč
Repro soustava YAMAHA MS 60S - 4 ks	1 ks/denní	600 Kč
Repro monitory YAMAHA DBR10 700W - 4 ks	1 ks/denní	600 Kč
Repro DB TECHNOLOGIES CROMO+	denní	500 Kč
Repro DB TECHNOLOGIES DVXD15 - 2 ks	1 ks/denní	500 Kč
Mikrofony - dynamické mikrofony	Sazba	Cena bez DPH
Mikroport Sennheiser hand G4 EW 300 - 10 ks	1 ks/denní	600 Kč
Mikroport Sennheiser hand G3 EW 100 - 2 ks	1 ks/denní	600 Kč
Mikrofon Sennheiser hlavový G4 EW 300 - 2 ks	1 ks/denní	600 Kč
Mikrofon Sennheiser hlavový G3 EW 100 - 2 ks	1 ks/denní	600 Kč
Dynamický mikrofon (Sennheiser, Shure) - 36 ks	1 ks/denní	200 Kč
Kondenzátorový mikrofon (Sennheiser, AKG) - 20 ks	1 ks/denní	200 Kč
Mixážní pulty	Sazba	Cena bez DPH
Mixážní pult Soundcraft 6 mono	denní	300 Kč
Mixážní pult Soundcraft 8 mono	denní	400 Kč
Mixážní pult Soundcraft 24mono	denní	1 300 Kč
Mixážní pult YAMAHA CL-3	denní	3 000 Kč
Mixážní pult YAMAHA QL1	denní	2 500 Kč
Mixážní pult Allen & Heath GLD-80	denní	3 000 Kč
Nábytek a ostatní	Sazba	Cena bez DPH
Praktikábl (200 x 100 cm po 20 cm)	denní	350 Kč
Prodejní stůl ve foyer Smetanovy síně	denní	250 Kč
Prodejní stůl vedle historické pokladny	denní	3 000 Kč
Klavíry, varhany, bicí	Sazba	Cena bez DPH
Koncertní křídlo Steinway D-274 - velké	denní	12 000 Kč
Koncertní křídlo Steinway A/S - malé	denní	7 000 Kč
Varhany	hodinová	7 000 Kč
Naladění klavíru - pondělí-pátek	jednorázová	1 000 Kč
- sobota, neděle, svátek	jednorázová	1 200 Kč
Přeladění klavíru - pondělí-pátek	jednorázová	500 Kč
- sobota, neděle, svátek	jednorázová	600 Kč
Asistence během zkoušky/koncertu - pondělí-pátek	hodinová	600 Kč
- sobota, neděle, svátek	hodinová	700 Kč
Sladění 2 klavírů - pondělí-pátek	jednorázová	2 500 Kč
- sobota, neděle, svátek	jednorázová	3 000 Kč
Naladění varhan	jednorázová	2 500 Kč
Bicí souprava	denní	1 800 Kč

Balíčkové ceny služeb v Obecním domě v roce 2021**povinné služby - ostraha a požární dohled****Balíček osvětlení - Smetanova síň**

Typ akce: konference, koncerty, plesy, společenské večery

Poskytovaná technika	Sazba	Cena bez DPH
JB Lighting A 12 RGB - 8 ks	denní	
JB Lighting A 12 T White - 4 ks	denní	
JB Lighting A 8 RGB - 4 ks	denní	
JB Lighting A 8 T White - 4 ks	denní	
JB Lighting P 8 LED CMY spot - 8 ks	denní	
JB Lighting P7 LED CMY spot - 2 ks	denní	
Varyscan 7 - 4 ks	denní	
Futurelight MH 840 - 8 ks	denní	
Strand Bambino 5kw - 4 ks	denní	
ADB SH 20S 2ks - 2 ks	denní	
Shadow QS-ST sledovací spot - 2 ks	denní	
Smoke factory Hazer - 1 ks	denní	
Osvětlovač - 1x	denní	
Celkem		15 000 Kč

Je možné využít i vlastní obsluhu sledovacího spotu po zaškolení našimi zaměstnanci

Balíček ozvučení - Smetanova síň

Poskytovaná technika	Sazba	Cena bez DPH
Ozvučení NEXO STM-M2890, NEXO STM-S118, odposlechy NEXO 45N - 4 ks	denní	
Mixážní pult YAMAHA CL-3	denní	
Plátno 9 x 6,75 m ve Smetanově síni	denní	
Dataprojektor Panasonic 5000 ANSI	denní	
Dozvučení lóží	denní	
Mikrofon - 4 ks	denní	
Zvukař - 1x	denní	
Celkem		33 000 Kč

Balíček ozvučení - Sladkovského a Grégrův sál

Poskytovaná technika	Sazba	Cena bez DPH
Ozvučení – HK Audio + mixážní pult YAMAHA QL1	denní	
Stagebox, NEXO zesilovač	denní	
Plátno 2 x 3 m (zadní a přední projekce)	denní	
Dataprojektor Panasonic PT - VW 530	denní	
Mikrofon - 4 ks	denní	
Zvukař - 1x	denní	
Celkem		6 000 Kč

PROTOKOL AKCE**NÁJEMCE**

OBECNÍ DŮM a.s.



OBECNÍ DŮM

PODNÁJEMCE

ZÁSTUPCE OBCHODNÍHO ODDĚLENÍ:

TECHNIK PROVOZU SÁLŮ:

ZÁSTUPCE PODNÁJEMCE:

NÁZEV A TYP AKCE

ZAČÁTEK PŘÍPRAVY:

ZAČÁTEK AKCE:

KONEC AKCE:

NÁZEV PŘEDÁVANÝCH PROSTOR PODNÁJEMCŮ:

DATUM, ČAS PŘEDÁNÍ PROSTOR:

SLUŽBY VYUŽITÉ PODNÁJEMCEM:

Mobiliář dle požadavků klienta:

Hudební produkce:

PROSTORY PŘEDAL TECHNIK PROVOZU SÁLŮ:

PŘEVZAL PODNÁJEMCE:

ZJIŠTĚNÉ ZÁVADY PŘI PŘEVZETÍ PROSTOR PO AKCI:

POPIS A PŘÍČINA POŠKOZENÍ, ČAS ZJIŠTĚNÍ:

DATUM A ČAS PŘEVZETÍ PROSTOR

PROSTOR PŘEVZAL TECHNIK PROVOZU SÁLŮ:

PŘEDAL PODNÁJEMCE:

SMETANOVA SÍŇ OBECNÍHO DOMU V PRAZE

KAPACITA OBSAZENOSTI CELKEM: 1259 míst

● PŘÍZEMÍ + LÓŽE PŘÍZEMÍ
792 + 60 = 852

● BALKON + LÓŽE 1. PATRO
171 + 100 = 271

● STÁNÍ = 40

● EMPORA = 96

