

Č. smlouvy objednatele:

67/10

Č. smlouvy zhotovitele:

12/10/117

12, 52

F. D. J. Jh

DP110/2017/41/2  
**Smlouva o poskytování servisních služeb**

**I.  
Strany smlouvy**

**1.1 HBH Projekt spol. s r.o.**, se sídlem Kabátníkova 216/5, 602 00 Brno  
Pobočka Olomouc, Železniční 547/4A  
IČ: 449 61 944  
DIČ: CZ 449 61 944  
registrovaná v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 3996,  
kterou zastupuje: Ing. Radovan Hrnčíř, ředitel a jednatel společnosti  
bankovní spojení: 1557041-621/0100 KB a. s.  
*dále jen „poskytovatel“ na straně první*

**1.2 Dopravní podnik města Olomouce, a.s.**, Koželužská 563/1, 771 10 Olomouc  
IČ: 476 76 639  
DIČ: CZ 476 76 639  
registrovaná v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 803,  
kterou zastupuje: Ing. Vladimír Menšík, výkonný ředitel  
zástupce ve věcech technických : Ing. Pavel Vychodil, Tomáš Trucha  
bankovní spojení: 8010-0909113883/0300  
*dále jen „Objednatel“ na straně druhé*

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku následující smlouvu o **zajištění průběžné aktualizace digitálního pasportu tramvajových tratí města Olomouce.**

**II.  
Předmět smlouvy**

- 2.1 Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje zajišťovat na výzvu objednatele pravidelnou aktualizaci digitálního pasportu tramvajových tratí zpracovaného pracovníky společnosti Dopravní stavby PROJEKCE spol. s r.o. a následně HBH Projekt spol. s r.o. – pobočka Olomouc. Podmínky poskytování sjednané služby jsou upraveny dále v této smlouvě.
- 2.2 Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za výše uvedené služby cenu stanovenou dále v této smlouvě.

**III.  
Aktualizace digitálního pasportu**

- 3.1 Aktualizace bude prováděna v dohodnuté formě a rozsahu do poslední aktualizované verze digitálního pasportu ve formátu \*.dwg ve shodném členění hladin, bloků a odkazů.
- 3.2 Předpokládaná četnost aktualizace 1-2 x ročně dle požadavků objednatele. V rámci aktualizace budou do pasportu zahrnuty veškeré změny od předchozí aktualizace na základě jejich přehledu dodaného objednatelem.

#### IV. Poskytování servisu

- 4.1 Základní formou poskytování servisu je aktualizace pasportu zpracovaném ve formátu \*.dwg v dohodnuté skladbě a rozsahu. Poskytovatel je povinen provést aktualizaci na základě zadání objednatele. Zadání se provádí elektronickou poštou na email **m.strilka@hbh.cz (v kopii na j.prochazka@hbh.cz)**, telefonem na číslo **+420 588 499 415** nebo písemným doručením na adresu pobočky poskytovatele.
- 4.2 Aktualizací se rozumí grafické úpravy a doplnění stávajícího pasportu včetně předání dat na CD s jednoznačným označením data aktualizace.
- 4.3 Při zadání obdrží poskytovatel seznam změn sledovaných objektů od poslední aktualizace včetně případných podkladů pro jejich zpracování.
- 4.4 Lhůty pro provedení aktualizace budou upřesněny ze strany poskytovatele nejpozději do 1 týdne od doručení zadání.

#### V. Cena za poskytování servisu při aktualizaci pasportu

- 5.1 Cena za jednotlivé aktualizace bude poskytovatelem kalkulována jednotlivě pro každý případ se zohledněním jeho rozsahu. V rámci této servisní smlouvy je stanoven rámec finančního plnění ve výši 50.000,- Kč/rok bez DPH.
- 5.2 V případě, že by v daném roce byly poskytovateli zadány práce v rozsahu překračujícím výše uvedený rámec budou tyto práce řešeny na základě samostatné objednávky nebo Smlouvy o dílo.
- 5.3 Poskytovatel vystaví fakturu s cenovou kalkulací vždy do 14 dní po předání vyžádané aktualizace. Splatnost faktur je 14 dní.
- 5.4 Objednatel má právo vrátit poskytovateli daňový doklad k přepracování, nesplňuje-li náležitosti pro daňový doklad vyžadované zákonem.

#### VI. Trvání smlouvy

- 6.1 Tato smlouva se uzavírá na **dobu neurčitou**.
- 6.2 Kterákoli smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu vypovědět. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná plynout 1. dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi. Výpověď musí být doručena do sídla druhé smluvní strany písemně doporučeným dopisem.
- 6.3 Poruší-li kterákoli smluvní strana podstatným způsobem své povinnosti podle této smlouvy, je druhá smluvní strana oprávněna od této smlouvy odstoupit, a to písemným oznámením zaslaným do sídla první smluvní strany doporučeným dopisem. Účinky a následky odstoupení se řídí obchodním zákoníkem. Poskytovatel je takto oprávněn odstoupit od smlouvy například v případě, kdy je objednatel v prodlení s kteroukoli platbou podle této smlouvy po dobu delší než 30 dnů. Objednatel je takto oprávněn od této smlouvy odstoupit např. pokud bude poskytovatel v prodlení s provedením aktualizace o více než 30 dní po termínu dohodnutém při jejím zadání.

Č. smlouvy objednatele:

Č. smlouvy zhotovitele:

## VII. Sankce

7.1 Je-li objednatel v prodlení s kteroukoli platbou podle této smlouvy, má poskytovatel možnost požadovat smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.

7.2 Je-li poskytovatel v prodlení s poskytnutím servisu dle této smlouvy, má objednatel možnost požadovat smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny zadaných prací za každý den prodlení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu vzniklé škody.

## VII. Závěrečná ustanovení

8.1 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.

8.2 Smluvní strany svými podpisy potvrzují, že jsou s jejím obsahem seznámeny a že smlouvu uzavírají na základě své svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz těchto skutečností připojují svoje podpisy.

8.3 Veškeré změny a doplňky této smlouvy lze činit pouze písemnou formou, jinak jsou neplatné.

V Brně dne 17 -12- 2010

V Olomouci dne 15 -12- 2010

Za poskytovatele:  
Ing. Radovan Hrnčíř  
ředitel a jednatel společnosti



Za objednatele:  
Ing. Vladimír Menšík  
výkonný ředitel

