



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE - aktualizace

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:		xxx	
Datum narození:		xxx	
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		xxx	xxx
V evidenci ÚP ČR od:		xxx	
Vzdělání:		xxx	
Znalosti a dovednosti:		---	
Pracovní zkušenosti:		----	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		xxx	xxx
a) Poradenství		xxx	xxx
b) Rekvalifikace		---	---



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Gastronomické centrum POHODA s.r.o.

Adresa pracoviště: Žižkova 886/2, 412 01 Litoměřice

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Kuchař
Místo výkonu odborné praxe:	Na Vinici 2244, 412 01 Litoměřice
Smluvený rozsah odborné praxe:	40hodin/týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	xxx
Specifické požadavky na absolventa:	xxx
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	xxx

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti xxx
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

STRATEGICKÉ CÍLE: xxx
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	5/2021; 8/2021; 11/2021; 02/2022
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	2/2022
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	2/2022
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	2/2022

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
2/2021	xxx	160h	
3/2021	xxx	160h	
4/2021	xxx	160h	
5/2021	xxx	160h	
6/2021	xxx	160h	
7/2021	xxx	160h	
8/2021	xxx	160h	
9/2021	xxx	160h	
10/2021	xxx	160h	
11/2021	xxx	160h	
12/2021	xxx	160h	
1/2022	xxx	160h	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): xxx

dne.....

(jméno, příjmení, podpis)