



DODATEK č. 2

č. dohody **JEA-MN-1/2021**

k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 ze dne 11.2.2021

uzavřené mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Martin Viterna, ředitel kontaktního pracoviště Jeseník
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Jeseník, Karla Čapka
č.p. 1147/10, 790 01 Jeseník 1
číslo účtu: XXXXXXXXX

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: **Česko-slezská výrobní, a.s.**
zastupující osoba: MBA Miroslav Dostál, předseda představenstva
sídlo firmy (místo podnikání): Nerudova č.p. 438, 793 76 Zlaté Hory v Jeseníkách
IČO: 25870599
adresa provozovny: Nerudova č.p. 438, 793 76 Zlaté Hory v Jeseníkách
Nerudova č.p. 437, 793 76 Zlaté Hory v Jeseníkách
Nádražní č.p. 297, 793 76 Zlaté Hory v Jeseníkách
číslo účtu: XXXXXXXXX

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II Předmět dodatku

Předmětem dodatku je výměna zaměstnance vzdělávání.

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Jeseník dne

.....
MBA Miroslav Dostál
předseda představenstva
Česko-slezská výrobní, a.s.

.....
Ing. Martin Víterna
ředitel kontaktního pracoviště Jeseník
Krajská pobočka v Olomouci
Úřad práce České republiky

Za Úřad práce vyřizuje: XXXXXXXXXX
Telefon: XXXXXXXXXX

Přílohy

- příloha č. 1: „Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 2: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
- příloha č. 3: „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 5: „Plán výuky“