



Smlouva o poskytování služeb

uzavřená v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění

(dále jen „smlouva“)

mezi:



Objednatel: ČR - Státní úřad inspekce práce
se sídlem: Kolářská 451/13, 746 01 Opava
IČO: 750 46 962
zastoupen/a: Mgr. Ing. Rudolf Hahn, generální inspektor SÚIP
bankovní spojení: 
číslo účtu: 

Kontaktní osoba: Ing. Veronika Popová, Jana Tučková


Fakturační adresa: Oblastní inspektorát práce pro hlavní město Prahu
Kladenská 103/105
160 00 Praha 6

(dále jen „Objednatel“) na straně jedné

a

Poskytovatelem: EuroProfi Clean v.o.s.
se sídlem: Cílkova 639/24, 142 00 Praha 4
IČO: 265 07 846
DIČ: CZ26507846
zastoupen/a: Miroslavem Příložným
bankovní spojení: 
číslo účtu: 
zapsán/a v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, odd. A, vložka 46635 (*alternativně uvést jiný rejstřík a spisovou značku*)

(dále jen „Poskytovatel“) na straně druhé

(společně též „smluvní strany“)

Preambule

1. Předmětem této smlouvy je dvoustranný právní vztah mezi smluvními stranami, jehož obsahem jsou práva a povinnosti související s realizací veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem VZMR č. 05 - *Pravidelný úklid kanceláří a společných prostor – administrativní budova „OIP3-Kladenská“* (dále jen „zakázka“).

2. Tuto smlouvu uzavřely smluvní strany na základě úplného konsensu o níže uvedených ustanoveních, v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, a to zejména zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“).
3. Poskytovatel prohlašuje, že má zákonem vyžadovanou odbornou způsobilost pro splnění předmětu této smlouvy, kterou doložil v nabídce. Způsobilost Poskytovatele musí trvat po celou dobu trvání smlouvy.
4. V otázkách týkajících se výkladu této smlouvy, má tato smlouva přednost před zadávací dokumentací, zadávací dokumentace má přednost před nabídkou, nikoliv však před kogentními ustanoveními občanského zákoníku a ostatních obecně závazných právních předpisů.

1. Předmět smlouvy

- 1.1 Poskytovatel se zavazuje za podmínek touto smlouvou sjednaných, řádně a včas poskytovat pro Objednatele pravidelný ekologický úklid kanceláří a společných prostor spočívající zejména v provádění úklidových činností a zajištění dalších služeb v objektu Objednatele na adrese Oblastní inspektorát práce pro hlavní město Prahu, Kladenská 103/105, 160 00 Praha 6(dále také „objekt“), uvedených v příloze č. 1a smlouvy - Specifikace požadavků na zajištění pravidelného úklidu, v rozsahu a četnosti v příloze uvedených.
- 1.2 Poskytovatel se zejména dnem účinnosti smlouvy, tj. dnem 01. 04. 2017 zavazuje začít vykonávat pravidelný měsíční úklid definovaný bodem 2 přílohy č. 1a smlouvy - Specifikace požadavků na zajištění pravidelného úklidu, v rozsahu a četnosti v příloze uvedených. V případě podpisu smlouvy po tomto termínu je den účinnosti smlouvy stanoven na druhý den po oboustranném podpisu smlouvy s vybraným uchazečem.
- 1.3 Další úklidové práce (definované v příloze č. 1b – Kalkulace cen služeb), jejichž provedení bude objednatel požadovat po Poskytovateli, budou prováděny za dohodnuté ceny – viz příloha č. 1b Smlouvy, pouze na základě výslovného požadavku Objednatele, který bude zaslán v písemné podobě Poskytovateli (postačující bude e-mail na kontaktní osobu Poskytovatele uvedenou ve smlouvě). Součástí požadavku musí být předpokládaný rozsah plnění jednotlivých poptávaných služeb. Termín plnění jednotlivých služeb bude stanoven po vzájemné dohodě obou smluvních stran.
- 1.4 K odběru předpokládaný počtů jednotek jednotlivých služeb uvedených v příloze č. 1b Smlouvy – Kalkulace cen služeb není Objednatel nikterak vázán. Hodnoty v příloze uvedené slouží pouze pro stanovení nabídkové ceny a hodnocení nabídek uchazečů. Objednatel bude tyto úklidové služby objednávat podle jeho skutečných potřeb.
- 1.5 Poskytovatel je po celou dobu vázán jednotkovou cenou bez DPH uvedenou u jednotlivých služeb v příloze č. 1b – Kalkulace cen služeb.

2. Cena a platební podmínky

- 2.1 Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 2.2 Poskytovatel je oprávněn Objednateli fakturovat cenu pouze za skutečně provedené služby.
- 2.3 Ceny za jednotlivé úkony jsou stanoveny v příloze č. 1b – Kalkulace cen služeb, jenž je nedílnou součástí smlouvy. Tyto ceny obsahují veškeré náklady spojené s plněním předmětu smlouvy. K sjednané ceně služby bude připočteno DPH v aktuálně platné výši.

- 2.4 V případě, že budou služby ve fakturovaném měsíci poskytovány pouze po jeho určitý časový úsek, bude cena služeb odpovídat alikvotnímu podílu z měsíční ceny služeb odpovídajícímu počtu dní, po kterou byla tato služba poskytována. Služby neposkytnuté Poskytovatelem z důvodu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány. Tato skutečnost musí být předem Objednatelem oznámena. K takovým případům patří např. uzavření objektu ve dnech 24., 25., 26. prosince každého roku.
- 2.5 Další úklidové práce definované v příloze č. 1a v bodě 3, které budou poskytnuty Objednateli, budou fakturovány v rámci faktury za měsíční úklid za stejný měsíc, ve kterém další úklidové práce byly provedeny. Bez písemné výzvy k plnění ze strany Objednatele, nevzniká Poskytovateli nárok na úhradu těchto služeb. Poskytovatel je povinen fakturovat jen skutečně provedený rozsah služeb.
- 2.6 Jakékoliv další zvýšení ceny Objednatel nepřipouští.
- 2.7 Cena za plnění dle této smlouvy bude Objednatelem uhrazena na základě daňových dokladů – faktur Poskytovatele – na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy. Faktury musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění či úpravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu. Doba splatnosti daňových dokladů – faktur vystavovaných Poskytovatelem bude 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu Objednateli.
- 2.8 Vyúčtování poskytnutých služeb bude prováděno jedenkrát měsíčně poslední kalendářní den. Výjimkou je měsíc prosinec daného kalendářního roku, kde je Objednatel oprávněn požadovat vystavení dvou faktur a to následovně: v prosinci bude vystavena 1. faktura za poskytnuté služby v první polovině měsíce prosince, a to se splatností do 20. dne v měsíci prosinci daného roku, 2. faktura bude vystavena po poskytnutí služeb za zbývající část měsíce prosince. Rozdělení faktury ze strany Objednatele je podmíněno jeho požadavkem a není činěno automaticky ze strany Poskytovatele.
- 2.9 Povinnost zaplatit fakturu je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
- 2.10 Objednatel nebude poskytovat jakékoli zálohové platby.

3. Doba trvání a účinnost smlouvy

- 3.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 3. 2019.
- 3.2 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy, účinnost pak dne 01. 04. 2017, v případě podpisu smlouvy po tomto termínu je den účinnosti smlouvy stanoven na druhý den po oboustranném podpisu smlouvy s vybraným uchazečem.
- 3.3 Smlouvu lze vypovědět kteroukoliv ze smluvních stran i bez udání důvodu s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která počne běžet od prvního dne měsíce následujícího, po doručení písemné výpovědi.
- 3.4 Okamžitá výpověď smlouvy je možná v případě, kdy Poskytovatel opakovaně závažně pochybí v plnění svých povinností vůči Objednateli.
- 3.5 Platnost smlouvy lze ukončit písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3.6 Výpověď smluvní strany či návrh dohody lze druhé smluvní straně zaslat prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo způsobem uvedeným v čl. 9.1 Smlouvy.

4. Práva a povinnosti smluvních stran

- 4.1 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost nutnou pro řádné plnění smlouvy.
- 4.2 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli bezplatně odběr el. energie a studené a teplé vody a odvod odpadní vody v rozsahu potřebném k provádění služeb definovaných smlouvou.
- 4.3 Objednatel se zavazuje umožnit spoluužívání soc. zařízení na jednotlivých pracovištích zaměstnanci poskytovatele / WC /.
- 4.4 Objednatel před zahájením činnosti zajistí seznámení zaměstnanců Poskytovatele určených k výkonu předmětu smlouvy s denním režimem objektu, příslušnou dokumentací a interními směnicemi, umístěním a ovládáním jednotlivých zabezpečovacích zařízení, klíčů a ostatních zařízení, jejichž znalost souvisí s předmětem smlouvy.
- 4.5 Objednatel se zavazuje vyčlenit Poskytovateli prostory v objektu, kde si Poskytovatel bude ukládat věci nezbytné pro řádné plnění smlouvy. Poskytovatel odpovídá za škody vzniklé na prostorech, které mu byly v souvislosti se smlouvou předány, stejně jako odpovídá za škody vzniklé na vybavení a dalším inventáři, který mu byl předán v souvislosti s touto smlouvou.
- 4.6 Objednatel je povinen zaplatit Poskytovateli za řádné a včas poskytnuté služby dohodnutou cenu, na základě předložených faktur ve lhůtách a způsobem ve smlouvě ujednaným.
- 4.7 Objednatel si vyhrazuje právo průběžně kontrolovat, zda Poskytovatel plní povinnosti dle této smlouvy, a to i bez předchozího upozornění. Za účelem kontroly plnění povinností dle předchozí věty se Poskytovatel zavazuje poskytnout Objednateli veškerou potřebnou součinnost.
- 4.8 Poskytovatel je povinen řádně a včas plnit všechny povinnosti stanovené touto smlouvou.
- 4.9 Poskytovatel je povinen bezodkladně informovat Objednatele o okolnostech, které mohou mít vliv na úspěšnou realizaci plnění dle této smlouvy.
- 4.10 Poskytovatel před započatím plnění z této smlouvy předá Objednateli seznam zaměstnanců, kteří budou zajišťovat jménem Poskytovatele předmět smlouvy. Poskytovatel je povinen při každé změně zaměstnance, tuto změnu nahlásit Objednateli. V případě, že by měla předmět činnosti zajišťovat osoba, jejíž nacionálně nebudou Objednateli nahlášeny předem, nemusí být této osobě ze strany Objednatele umožněn výkon činnosti – zajištění předmětu smlouvy. Změna zaměstnance Poskytovatele nemusí být řešena písemným dodatkem ke smlouvě. Po dohodě s Objednatelem stačí změnu oznámit e-mailem na kontaktní osoby Objednatele.
- 4.11 Poskytovatel se zavazuje provést výměnu zaměstnance Poskytovatele v případě opakovaných reklamací (min. 2 reklamace na konkrétního zaměstnance Poskytovatele za období 6 po sobě jdoucích měsíců) týkajících se porušení některé z povinností uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy, a to nejpozději ve lhůtě 10 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení písemného požadavku oprávněné osobě Poskytovatele. Postačující formou pro vznesení reklamace bude e-mail na kontaktní osobu Poskytovatele uvedenou ve smlouvě.
- 4.12 Poskytovatel a jeho zaměstnanci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se seznámili při výkonu předmětu smlouvy.

- 4.13 Poskytovatel ručí za dodržování bezpečnostních pravidel, zvláště pokud se jedná o přístup do prostor objektu a jeho zabezpečení EZS. Poskytovatel se zavazuje, že jeho zaměstnanci zachovají mlčenlivost vůči třetím osobám o číselném kódování a nepředají třetím osobám klíče a čipy od prostor objektu.
- 4.14 Poskytovatel odpovídá za to, že jeho zaměstnanci nebudou používat telefony, faxy, výpočetní techniku Objednatele.
- 4.15 Poskytovatel se zavazuje při poskytování služeb dodržovat obecně závazné právní předpisy (zejména z oblasti bezpečnosti a hygieny práce, z oblasti požární ochrany, z oblasti ochrany životního prostředí, ...), provozní řády a nařízení.
- 4.16 Poskytovatel se zavazuje vybavit své zaměstnance realizující služby této smlouvy veškerým potřebným vybavením (zejména stroji, nástroji, ochrannými pracovními prostředky a pomůckami, ...) k řádnému provádění sjednaných služeb, a to v souladu s pracovněprávními a jinými obecně závaznými předpisy.
- 4.17 Poskytovatel si je vědom skutečnosti, že Objednatel má zájem o plnění předmětu této smlouvy dle zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek. Poskytovatel se proto výslovně zavazuje při realizaci této smlouvy dodržovat vůči svým zaměstnancům vykonávajícím práci související s předmětem této smlouvy veškeré pracovněprávní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, bezpečnost práce apod. Pro případ, že příslušný kontrolní orgán (Státní úřad inspekce práce, Krajská hygienická stanice, atd.) zjistí svým pravomocným rozhodnutím v souvislosti s plněním této smlouvy porušení pracovněprávních předpisů ze strany Poskytovatele, bude toto považováno jako porušení smlouvy mající za následek výpověď této smlouvy. Bude-li s Poskytovatelem zahájeno správní řízení pro porušení pracovněprávních předpisů ze strany Poskytovatele v souvislosti s plněním této smlouvy, je Poskytovatel povinen zahájení takového řízení objednateli neprodleně oznámit. Poskytovatel je povinen do 7 dnů ode dne právní moci takového rozhodnutí předat objednateli ověřenou kopii s vyznačením právní moci s tím, že bude-li pravomocně zjištěno v souvislosti s plněním této smlouvy porušení pracovněprávních předpisů ze strany Poskytovatele, objednatel zahájí kroky vedoucí k výpovědi smlouvy.
- 4.18 Poskytovatel se zavazuje po ukončení činnosti dle této smlouvy vyklidit všechny jemu přidělené místnosti a prostory.
- 4.19 Poskytovatel se zavazuje Objednateli odevzdat všechny věci nalezené v objektu.
- 4.20 Poskytovatel se zavazuje informovat Objednatele na stav, který by mohl ohrozit bezpečnost osob a majetku Objednatele nebo třetích osob a v případech, které nesnesou odklad, provést ihned nezbytná opatření k odstranění závadného stavu a bez zbytečného odkladu vyrozumět o této skutečnosti Objednatele.
- 4.21 Povinnosti zaměstnance Poskytovatele (dále také označován zkratkou „ZP“):
- Dodržovat zákaz kouření v celém objektu.
 - Dodržovat zákaz používání výtahu v objektu.
 - Znat umístění hlavního uzávěru vody, plynu a elektrické energie.
 - Při vlastním zjištění poruch v dodávce vody, plynu nebo elektrické energie informovat o této skutečnosti kontaktní osobou Objednatele.
 - Ovládat zabezpečovací techniku a spojovací prostředky, umět zacházet s hasícími prostředky a požární výzbrojí umístěnou ve střeženém objektu. Proškolení zajistí Poskytovatel na vlastní náklady.
 - Zjistí-li ZP při výkonu služby skutečnosti mající vztah k bezpečnosti objektu a ochraně majetku, které by mohly ve svých důsledcích vést ke škodám na majetku nebo poškození zdraví, je povinna provést

potřebná opatření k zamezení možných následků a neprodleně informovat odpovědnou osobu Objednatele.

- Při poškození objektu, úrazu zaměstnance Poskytovatele nebo jiném incidentu provést neodkladná opatření k odvrácení hrozícího nebezpečí, a neprodleně informovat kontaktní osoby Objednatele a nadřízené.
- **Po vykonání pravidelné úklidu je zaměstnanec Poskytovatele povinen ověřit, že se v objektu již nevyskytuje žádná osoba, ověřit uzavření oken, dveří, uzamčení kanceláří a posléze je povinen uzamknout celý objekt včetně bezpečnostního zakódování objektu prostřednictvím EZS.**

4.22 Poskytovatel se zavazuje při poskytování plnění dle této smlouvy používat pouze ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné úklidové prostředky a postupy a zboží po celou dobu plnění této smlouvy.

4.23 Poskytovatel při plnění předmětu smlouvy postupuje s odbornou péčí, řídí se právními a ostatními předpisy, vztahujícími se na sjednaný předmět smlouvy. Všichni zaměstnanci Poskytovatele, kteří budou určeni k provedení služby u Objednatele, absolvují min. 1x ročně školení v oblasti požární ochrany, bezpečnosti práce a školení v oblasti výkonu bezpečnostní služby. Školení si na vlastní náklady zajistí Poskytovatel.

5. Reklamacce

5.1 Poskytovatel se zavazuje vést úklidový deník – knihu reklamací, který musí být umístěn v prostorách Objednatele a být dostupný jak pro Objednatele, tak pro Poskytovatele. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že do úklidového deníku – knihy reklamací budou osoby poskytující plnění dle této smlouvy zapisovat údaje o poskytnutém plnění za daný den, a to včetně časového údaje, kdy bylo poskytování plnění ukončeno.

5.2 Objednatel si vyhrazuje právo provést kontrolu kvality plnění dle této smlouvy po celou dobu trvání této smlouvy a zaznamenávat do úklidového deníku - knihy reklamací zjištěné nedostatky plnění a požadovat po Poskytovateli odstranění takto zjištěných nedostatků plnění či případně, v souladu s odst. 5.4 této smlouvy, žádat případnou slevu z fakturované částky.

5.3 Objednatel se zavazuje zaznamenávat zjištěné nedostatky do úklidové deníku - knihy reklamací. Na reklamacce Objednatelem nezaznamenané nebude brán zřetel. Smluvní strany se zavazují do úklidové deníku - knihy reklamací zaznamenat rovněž den projednání reklamace a termín odstranění zjištěného nedostatku plnění.

5.4 Poskytovatel se zavazuje, v případě oprávněné reklamace na jím poskytované plnění, zajistit neprodleně nápravu odstraněním zjištěné vady a není-li to z objektivních důvodů možné, poskytnout slevu z fakturované částky za vadně poskytnuté plnění.

6. Odpovědnost za škodu

6.1 Poskytovatel odpovídá v plné výši Objednateli či třetím osobám za škody jim vzniklé v souvislosti s výkonem jeho činnosti či vadným výkonem jeho činnosti a za škody, způsobené odcizením věci v objektu z důvodu porušení povinností stanovené smlouvou.

6.2 V této souvislosti se Poskytovatel zavazuje, že po dobu poskytování služeb podle této smlouvy bude mít uzavřenou platnou pojistnou smlouvu na odpovědnost za škody způsobené při realizaci sjednaného předmětu smlouvy.

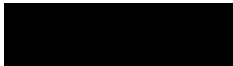

- 6.3 Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy udržovat předmětné pojištění v platnosti a s minimálním celkovým limitem pojistného plnění ve výši min. 20 000 000,- Kč. Poskytovatel se zároveň zavazuje, že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě. Na žádost objednatele je poskytovatel povinen do 10 pracovních dnů od doručení žádosti dokladem o úhradě pojistného objednateli prokázat, že pojištění v rozsahu dle tohoto odstavce je platné a účinné.
- 6.4 Kopie platné pojistné smlouvy či kopie pojistného certifikátu bude nedílnou součástí smlouvy jako příloha č. 2.

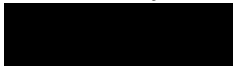

7. Sankční podmínky

- 7.1 V případě porušení povinností Poskytovatelem vyplývajících ze smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 0,5 % z ceny (tj. cena včetně DPH) neprovedených služeb za každý započatý den prodlení.
- 7.2 V případě prodlení poskytovatele se splněním povinnosti prokázat úhradu pojistného dle čl. 6.3, se poskytovatel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč (slovy: tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení.
- 7.3 V případě nesplnění povinnosti dle odst. 4.22, této smlouvy, se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč (slovy: dva tisíce korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 7.4 Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy bude Objednatel o vzniklém porušení a výši následné sankce prokazatelně informován.
- 7.5 Objednatel si vyhrazuje právo na úhradu smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce Poskytovatele vůči Objednateli.
- 7.6 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno ani omezeno právo na náhradu škody či újmy, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu.

8. Kontaktní osoby

8.1 Objednatel


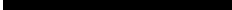
Jméno a příjmení: Ing. Veronika Popová
Funkce: Vedoucí ekonomicko-provozního oddělení
Telefon: 
Email: 

Jméno a příjmení: Ing. Jana Tučková
Funkce: Referent majetkové správy
Telefon: 
Email: 

Objednatel podpisem této Smlouvy potvrzuje, že výše uvedené kontaktní osoby jsou oprávněny zastupovat Objednatel v záležitostech týkajících se plnění Smlouvy, s výjimkou činění úkonů, kterými by docházelo ke změně Smlouvy. Objednatel současně potvrzuje, že od kontaktní osoby získal souhlas k poskytnutí jejích osobních údajů Poskytovateli, a to na dobu plnění této smlouvy a k výše

uvedenému účelu. Každá osoba uvedená v bodě 8.1 Smlouvy je oprávněna jednat za danou Smluvní stranu samostatně.

8.2 Poskytovatel

Jméno a příjmení: Miroslav Příložný
Funkce ve společnosti: statutární zástupce
Telefon: 
Email: 

Poskytovatel podpisem této smlouvy potvrzuje, že výše uvedená kontaktní osoba je oprávněna zastupovat Poskytovatele v záležitostech týkajících se plnění Smlouvy, s výjimkou činění úkonů, kterými by docházelo ke změně Smlouvy. Poskytovatel současně potvrzuje, že od kontaktní osoby získal souhlas k poskytnutí jejich osobních údajů Objednateli, a to na dobu plnění Smlouvy a k výše uvedenému účelu.

9. Ostatní a závěrečná ujednání

- 9.1 Má-li Poskytovatel datovou schránku, považují se veškeré zásilky zaslané Objednatelům za doručené dnem dodání do datové schránky Poskytovatele, a to včetně výpovědi smlouvy.
- 9.2 Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností dle § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
- 9.3 Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 9.4 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je povinný subjekt k poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Poskytovatel souhlasí se zpřístupněním, či zveřejněním celé této smlouvy včetně nabídky v jejím plném znění, jakož i všech úkonů a okolností s touto smlouvou a výběrovým řízením souvisejících.
- 9.5 Prodávající dále bere na vědomí, že na tuto smlouvu dopadá povinnost uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“).
- 9.6 Smlouvu lze měnit nebo doplňovat výlučně písemně, formou číslovaných dodatků, potvrzených oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 9.7 Objednatel a Poskytovatel vynaloží veškeré úsilí, aby všechny spory, které vyplynou z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, byly urovnány především oboustrannou dohodou. Sdělení o existujících neshodách, případně rozporech se smlouvou bude zasláno písemně doporučeným dopisem druhé straně (popř. pokud má Poskytovatel k dispozici datovou schránkou jejím prostřednictvím).
- 9.8 Jestliže nebude možné přes veškerou snahu spor vyřešit dohodou, bude řešen soudní cestou, a to místně a věcně příslušnými soudy. Rozhodným právem pro řešení sporů je právo české.
- 9.9 Pokud by jednotlivá ustanovení této smlouvy byla zcela či částečně neplatná nebo neproveditelná, nebude tím dotčena platnost či proveditelnost zbývajících ustanovení. Namísto neplatného ustanovení bude platit za dohodnuté takové platné ustanovení, které nejbližší odpovídá smyslu a účelu neplatného ustanovení. Pokud by se v důsledku změny právních předpisů nebo z jiných důvodů stala některá ujednání této smlouvy v budoucnosti neplatnými nebo neúčinnými, budou tato ustanovení uvedena do souladu s právními normami a účastníci prohlašují, že smlouva je ve

zbývajících ustanoveních platná, neodporuje-li to jejímu účelu nebo nejedná-li se o ustanovení, která oddělit nelze.

9.10 Smlouva je sepsána v českém jazyce ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.

9.11 Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli. Na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují svoje podpisy.

Přílohy:

Příloha č. 1 a - Specifikace požadavků na zajištění pravidelného úklidu

Příloha č. 1 b - Kalkulace cen služeb

Příloha č. 2 Pojistná smlouva či pojistný certifikát

Příloha č. 3 Definice ekologického úklidu

Poskytovatel:

EuroProfi Clean v.o.s.

Místo, datum V Praze

Jméno Miroslav Příložný

Pozice Statutární zástupce

Podpis

.....

Objednatel:

ČR – Státní úřad inspekce práce

Místo, datum V Opavě

Jméno Mgr. Ing. Rudolf Hahn

Pozice Generální inspektor SUIP

Podpis

.....

Příloha č. 1a - Specifikace požadavků na zajištění pravidelného úklidu

Uchazeč je povinen při plnění předmětu veřejné zakázky postupovat v souladu s Definicí ekologického úklidu vypracované Českou asociací úklidu a čištění, jež tvoří Přílohu č. 3 smlouvy - Definice ekologického úklidu, a to jak v případě pravidelné úklidu definovaného v bodě 2 této přílohy, tak i v případě mimořádného úklidu definovaného v bodě 3 této přílohy.

1. Specifikace prostor, kde bude úklid realizován

specifikace prostor	plocha m ²
Kanceláře, zasedací místnosti	591
spisovna	38,5
recepce, zázemí	101,5
kuchyňky, sociální zařízení, úklid. komory	93
vnitřní komunikační a technické prostory (vstup, předsíň, chodby, schodiště, podschodišťový prostor, výtah, serverovna, sklad)	495
Celkem plocha	1319

2. Harmonogram úklidových a čistících prací

Časový režim úklidových prací

Běžný úklid bude prováděn v obvyklé pracovní dny, to je zpravidla v pondělí až pátek, v četnostech a rozsahu uvedených v Harmonogramu úklidových a čistících prací, který nenaruší provoz v objektu. Pokud nebude domluveno s kontaktními osobami jinak, bude úklid probíhat nejdříve od 16.30 hodin s tím, že bude požadováno zakódování objektu úklidovou službou nejpozději do 21:00 hod..

Denně:

- vynesení odpadkových košů s komunálním odpadem do určených nádob, otření košů v případě potřeby, výměna sáčků v odpadkových koších;
- vyprázdnění skartovacích košů v případě jejich naplnění do $\frac{3}{4}$;
- umytí povrchu pracovních desek na kuchyňských linkách;
- umytí a desinfekce toaletních mís a prkének, umytí pisoárů, umytí umývadel a výlevek, vše zevnitř i zvenčí;
- umytí a desinfekce úchyťových míst v koupelnách na WC (splachovadla, kliky);
- čištění zrcadel, vodovodních baterií a zásobníků,
- umytí tvrdých podlah (lina, lamináty, dlažby) vnitřních komunikačních prostor, kuchyněk, sociálního zařízení, odstraňování žvýkaček;
- vysátí koberců (600m²);
- umytí schodišťových stupňů;
- doplňování dle potřeby mýdel, toaletních papírů a papírových ručníků, popř. dalších hygienických a toaletních potřeb určených a předaných kontaktní osobou Objednatele. Náklady na tyto toaletní

a hygienické potřeby nejsou součástí smlouvy. Nákup a dovoz bude zabezpečen ze strany Objednatele;

- mytí prosklených ploch na dotykových místech dle potřeby denně;
- otření ohmatů;
- čištění vstupních rohoží a dveří;
- čištění výtahových dveří a prostor výtahu.

1 x týdně:

- mytí stolů;
- utření prachu na vodorovných plochách nábytku do výšky 1,7 m, na telefonech, na tiskárnách;
- očištění vypínačů osvětlení;
- odstraňování prachu a nečistot (věšáky, hasicí přístroje, zásuvky, světla atd.);
- odstraňování pavučin;
- otírání prachu z okenních parapetů;
- mytí podokenních parapetů;
- na svislých plochách dveří, skříní, skel, výtahové šachty odstraňování otisků a nečistot;
- otření ohmatů na nábytku;
- umytí dveřních klik, umytí ohmatů na dveřích;
- vyčištění dřezů v kuchyňkách;
- umytí madel na zábradlí;
- celoplošné čištění obkladů na dosažitelných místech, vč. vyleštění;
- zametení prostoru před vchodem do budovy;
- otírání telefonů, veškeré volně stojící výpočetní techniky (PC, kopírovací stroje, tiskárny, skenery, ...);
- výměna a praní textilních utěrek, ručníků - na jednu kuchyňku (celkem 4 kuchyňky) bude k dispozici jedna utěrka a jeden hadřík na otírání nečistot v kuchyňce – náklady na tyto položky jsou v ceně služeb, výměna utěrek 1x týdně v předpokládaném počtu 4 ks utěrek a 4 ks hadříků, na jednu koupelnu je k dispozici 1 ručník, výměna ručníku 1 x týdně v předpokládaném počtu 2ks .

Měsíčně:

- celoplošné omytí skříní, dveří;
- otření prachu z vypínačů světel, obrazů a plastik;
- zametení a umytí podlahových ploch v garáži a ve spisovně;
- otření podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů židlí a pohovek.

1x za 6 měsíců:

- vytírání skříněk v kuchyňkách;
- utření prachu na nábytku nad výšku 1,7 m;
- umytí ohmatů na předních plochách velkých skříní;
- vymytí odpadkových košů;
- odmrazení a vyčištění lednic v kuchyňkách v předpokládaném počtu 8ks;
- úklid spisovny a serverovny (vytření PVC, otření regálů, skříněk).

1x za rok:

- kompletní umytí keramického obkladu na toaletách a v koupelnách;

- umytí povrchu radiátorů;

Jednotková cena za měsíc obsahuje:

- Čisticí a desinfekční přípravky a prostředky;
- Sáčky do odpadkových košů;
- Nádvi a strojové vybavení potřebné k realizaci zakázky;
- Pracovní oděvy a ochranné pomůcky;
- Stále a odborně proškolené zaměstnance zajišťující služby dle smlouvy;
- Nepřetržitý provoz (zástup v době absence).

Cena neobsahuje

- Hygienické náplně – toaletní papír, papírové ručníky, tekuté mýdlo, jar, houbičky do kuchyněk, apod. ... Náklady na tyto toaletní a hygienické potřeby nejsou součástí smlouvy. Nákup a dovoz bude zabezpečen ze strany Objednatele;

3. Další úklidové služby, které mohou být Objednatelem poptávány

- Jejich portfolio je uvedeno v příloze č. 1b - Kalkulace cen služeb, přičemž tyto činnosti budou prováděny pouze na základě výslovného požadavku Objednatele, který bude zaslán v písemné podobě Poskytovateli (postačující bude e-mail na kontaktní osobu Poskytovatele uvedenou ve smlouvě). Součástí požadavku musí být předpokládaný rozsah plnění jednotlivých poptávaných služeb. Termín plnění jednotlivých služeb bude stanoven po vzájemné dohodě obou smluvních stran. Bez písemné výzvy k plnění ze strany Objednatele nevzniká Poskytovateli nárok na úhradu těchto služeb.
- K odběru předpokládaný počtů jednotek jednotlivých služeb uvedených v příloze č. 1b – Kalkulace cen služeb není Objednatel nikterak vázán. Hodnoty v příloze uvedené slouží pouze pro stanovení nabídkové ceny a hodnocení nabídek uchazečů. Objednatel bude tyto úklidové služby objednávat podle jeho skutečných potřeb.
- Poskytovatel je po celou dobu vázán jednotkovou cenou bez DPH uvedenou u jednotlivých služeb v příloze č. 1b – Kalkulace cen služeb.

Příloha č. 1 b - Kalkulace služeb

Předmět služby	Jednotka	Předpokládaný počet jednotek služeb za předmět smlouvy	jednotková cena v Kč bez DPH	cena celkem v Kč bez DPH	Sazba DPH	Cena celkem v Kč vč. DPH
Položky dle přílohy č. 1a ZD - bod 2						
pravidelný měsíční úklid	měsíc	24	17 000,00 Kč	408 000,00 Kč	21%	493 680,00 Kč

Maximální jednotková cena za pravidelný měsíc úklid dle bodu 2 přílohy č. 1a – Kalkulace cen služeb v Kč bez DPH je zadavatelem stanovena na 17.400,- Kč bez DPH.

Další úklidové práce - položky dle přílohy č. 1a ZD - bod 3						
čištění koberců mokrou cestou	Kč/m ²	1200	12,00 Kč	14 400,00 Kč	21%	17 424,00 Kč
mytí horizontálních žaluzií	Kč/m ²	80	12,00 Kč	960,00 Kč	21%	1 161,60 Kč
mytí vertikálních žaluzií	Kč/m ²	40	90,00 Kč	3 600,00 Kč	21%	4 356,00 Kč
čištění čalounění kancelářských židlí kompletní - sedák, opěradlo, opěrky	Kč/židli	100	12,00 Kč	1 200,00 Kč	21%	1 452,00 Kč
čištění čalounění křesel a sedaček	Kč/sedák	40	50,00 Kč	2 000,00 Kč	21%	2 420,00 Kč
mytí světel	Kč/kus	80	15,00 Kč	1 200,00 Kč	21%	1 452,00 Kč
mytí zářivek	Kč/kus	60	25,00 Kč	1 500,00 Kč	21%	1 815,00 Kč
mytí oken	Kč/m ²	240	12,00 Kč	2 880,00 Kč	21%	3 484,80 Kč
mytí oken – vstupní zóna, výloha	Kč/m ²	40	12,00 Kč	480,00 Kč	21%	580,80 Kč
mytí prosklené stěny - 35m ²	Kč/kus	2	240,00 Kč	480,00 Kč	21%	580,80 Kč
mimořádný úklid	Kč/hod	50	155,00 Kč	7 750,00 Kč	21%	9 377,50 Kč
Nabídková cena celkem				444 450,00 Kč		537 784,50 Kč

Jednotkovou cenu uvede uchazeč na 2 desetinná místa. Na 2 desetinná místa jsou rovněž kalkulovány i *cena celkem bez DPH* a *cena celkem vč. DPH*

V případě, že **není uchazeč plátce DPH**, vyplní jednotkovou cenu v Kč bez DPH, do pole sazba DPH vyplní 0 a jednotková cena v Kč vč. DPH se bude rovna jednotkové ceně v Kč bez DPH. Nabídková cena celkem bez DPH, tak bude v případě uchazeče, který není plátcem DPH, rovna nabídkové ceně celkem vč. DPH.

titul, jméno, příjmení

(podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče, případně razítko)

Pojištná smlouva o pojištění podnikání TopGEN



číslo nabídky pojistná doba počátek pojištění konec pojištění
 9318 251903 neurčitá určitá 6. 8. 2016

Pojistné je stanoveno jako běžné. Sjednané hrazení pojistného ve splátkách nemá vliv na pojistné období.

Pojistitel

Generali Pojišťovna a.s., Bělehradská 132, 120 84 Praha 2, zapsaná v OR vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka B 2866, IČO: 61859869, DIČ: CZ699001273, generali.cz. Společnost je členem Skupiny Generali, zapsané v italském registru pojišťovacích skupin, vedeném IVASS.
 zastoupena: **Machová Věra**

Pojistník**Pojistník**

obchodní firma/název: Euro Profi Clean v.o.s.
 IČO (r.č.): 26507846
 DIČ:
 sídlo/místo podnikání: Cílkova 639/24, 142 00 Praha 411
 mobilní telefon:
 Identifikace osoby oprávněné jednat za pojistníka

Kontaktní spojení

uzavírají tuto pojištnou smlouvu o škodovém pojištění podnikání.

Pojištěný

Pojištěný je totožný s pojistníkem.

Osobou oprávněnou dle této pojištné smlouvy je pojištěný.

I. Pojištění movitých a nemovitých věcí**MÍSTO POJIŠTĚNÍ Č. 1**

Adresa místa pojištění Cílkova 639/24, 142 00, Praha 411

Druh pojištění budov B) Soubor budov

Pojištěná činnost Úklidová činnost, správa a údržba nemovitosti, poskytování služeb pro rodinu.

Předmět pojištění

Movitě věci vlastní Kč

Movitě věci zásoby Kč

Movitě věci celkem Kč

1. POJIŠTNÁ NEBEZPEČÍ SOUHRNNĚ NAZÝVANÁ FLEXA

Pojistné nebezpečí je ve smyslu zákona vymezeno v článku 25 VPP POD 2014/02. Pojištění se vztahuje na škody způsobené v důsledku poškození přímého úderu blesku, výbuchu, kouře, pádu letadla, nárazu vozidla a aerodynamického třesku.

Pojištění věcí movitých (dále jen MV) vlastní (dále jen VLA), cizí (dále jen CIZ) a zásoby (dále jen ZÁS)

Předmět pojištění	Spoluúčast (Kč)	kód	sazba (%)	sazba uprav.* (%)	pojištná částka (Kč)	roční pojistné (Kč)
Úklidová firma, čištění budov, fasád....služby pro domácnost					VLA <input type="text" value="500 000"/>	
sleva za vyšší spoluúčast --%	<input type="text" value="1 000"/>	<input type="text" value="32111"/>	<input type="text" value="2,80"/>	<input type="text" value="2,8000"/>	CIZ <input type="text" value="--"/>	
činnost: --					ZÁS <input type="text" value="50 000"/>	



GLT93182519031

celkové roční pojistné za nebezpečí flexa - movité věci (Kč)

550 000

1 540

*sazba upravená = sazba základní upravená o slevu za spoluúčast a pojistně-technické slevy

2. POJISTNÁ NEBEZPEČÍ SOUHRNNĚ NAZÝVANÁ VODA Z POTRUBÍ

Pojistné nebezpečí je ve smyslu zákona vymezeno v článku 26 VPP POD 2014/02. Pojištění se vztahuje na škody v důsledku vichřice, krupobití, tlhy sněhu a pádu stromu.

Pojištění věcí movitých (výrobní, provozní a obchodní zařízení a zásoby pojištěného)

pojistná částka MV	550 000 Kč	sazba	0,30 ‰		
zlomek	-- %	sleva za zlomek	-- %		
zlomková pojistná částka MV	-- Kč	sleva za spoluúčast	-- Kč		
spoluúčast	1 000 Kč	výsledná sazba	0,3000 ‰		
					Roční pojistné
					165 Kč

celkové roční pojistné za nebezpečí voda z potrubí

165 Kč

3. POJISTNÁ NEBEZPEČÍ SOUHRNNĚ NAZÝVANÁ PŘÍRODNÍ NEBEZPEČÍ

Pojistné nebezpečí je ve smyslu zákona vymezeno v článku 27 VPP POD 2014/02. Pojištění se vztahuje na škody v důsledku vichřice, krupobití, tlhy sněhu a pádu stromu.

Pojištění věcí movitých (výrobní, provozní a obchodní zařízení a zásoby pojištěného)

pojistná částka MV	550 000 Kč	sazba	0,30 ‰		
zlomek	-- %	sleva za zlomek	-- %		
zlomková pojistná částka MV	-- Kč	sleva za spoluúčast	-- Kč		
spoluúčast	1 000 Kč	výsledná sazba	0,3000 ‰		
					Roční pojistné
					165 Kč

celkové roční pojistné za nebezpečí přírodní nebezpečí

165 Kč

4. POJISTNÁ NEBEZPEČÍ SOUHRNNĚ NAZÝVANÁ ODCIZENÍ

Pojistné nebezpečí je ve smyslu zákona vymezeno v článku 30 VPP POD 2014/02. Pojištění se vztahuje na škody způsobené v důsledku krádeže vzloupáním a/nebo loupeže.

Pojištění věcí movitých (výrobní, provozní a obchodní zařízení a zásoby pojištěného)

Předmět pojištění	zlomek (%)	sazba (‰)	sleva za zlomek (%)	sazba uprav.*(‰)	zlomková pojistná částka (Kč)	roční pojistné (Kč)
spoluúčast		1 000 Kč				
sleva za vyšší spoluúčast	-- %	--	2,00	--	2,0000	--
pojistná částka:		550 000 Kč				
						1 100

celkové roční pojistné za nebezpečí odcizení

1 100 Kč

5. PŘIPOJIŠTĚNÍ PŘEDMĚTU POJIŠTĚNÍ

Stavební součásti - pojištění na 1. riziko

Připojištění předmětu pojištění je ve smyslu zákona vymezeno v článku 23.4 VPP POD 2014/02, odst. 7

Pojistná nebezpečí	Spoluúčast	Sazba	Pojistná částka	Roční pojistné
FLEXA, voda, přírodní nebezpečí	1 000	-- ‰	standardní limit: 30 000 navyšení: 0 Kč	0 Kč
odcizení	1 000	-- ‰	standardní limit: 10 000 navyšení: 0 Kč	0 Kč

Rekapitulace pojistného – místo pojištění č. 1:

pojistná nebezpečí	celkové roční pojistné za pojistné nebezpečí
pojištění souhrnně nazývaná FLEXA	1 540 Kč
pojištění souhrnně nazývaná voda z potrubí	165 Kč
pojištění souhrnně nazývaná přírodní nebezpečí	165 Kč
pojištění souhrnně nazývaná odcizení	1 100 Kč
celkové roční pojistné	2 970 Kč

VZTAHUJE SE NA VŠECHNA MÍSTA POJIŠTĚNÍ, kde nejsou náklady uvedeny

23.3.4 Náklady související s FLEXA, vodou, přírodními neb.

Pojistná nebezpečí	Spoluúčast	Sazba	Pojistná částka	Roční pojistné
FLEXA, voda, přírodní nebezpečí	<input type="text" value="1 000"/>	<input type="text" value="--"/> ‰	standardní limit: 50 000 navýšení: 0	<input type="text" value="0"/> Kč

23.3.5 Náklady související s odcizením

Pojistná nebezpečí	Spoluúčast	Sazba	Pojistná částka	Roční pojistné
Odcizení vč. nákladu na výměnu zámků a to do výše 10 % pojistné částky pro náklady spojené s pojistným nebezpečím odcizení	<input type="text" value="1 000"/>	<input type="text" value="--"/> ‰	standardní limit: 30 000 navýšení: 0	<input type="text" value="0"/> Kč

23.3.7 Vicenáklady související s FLEXA, vodou, přírodními neb.

Pojistná nebezpečí	Spoluúčast	Sazba	Pojistná částka	Roční pojistné
FLEXA, voda, přírodní nebezpečí	<input type="text" value="1 000"/>	<input type="text" value="--"/> ‰	standardní limit: 50 000 navýšení: 0	<input type="text" value="0"/> Kč

23.3.7 Vicenáklady související s odcizením

Pojistná nebezpečí	Spoluúčast	Sazba	Pojistná částka	Roční pojistné
Odcizení	<input type="text" value="1 000"/>	<input type="text" value="--"/> ‰	standardní limit: 30 000 navýšení: 0	<input type="text" value="0"/> Kč

Pojistění odpovědnosti

Pojistění se řídí VPP ODP POD 2014/02, a níže uvedenými DPP O a SU.

Pojistné nebezpečí je ve smyslu zákona vymezeno těmito pojistnými podmínkami.

Pojistěný předmět činnosti Kód Riziková třída Pojistné bylo stanoveno na základě předpokládaného ročního obrátu pojištěného z pojištěné činnosti ve výši Kč**Základní rozsah pojištění**

Limit pojištění pro základní rozsah pojištění	<input type="text" value="20 000 000"/> Kč
Spoluúčast pojištěného na každé pojistné události	<input type="text" value="1 000"/> Kč
Základní roční pojistné	<input type="text" value="14 661"/> Kč

Čisté finanční škoda

Limit pojištění plnění pro toto připojištění na rozdíl od VPP ODP POD 2014/02	<input type="text" value="10 000 000"/> Kč
Spoluúčast	<input type="text" value="1 000"/> Kč

Odpovědnost za škodu způsobenou vadou výrobku

Limit pojištění plnění pro toto připojištění dle VPP ODP POD 2014/02	<input type="text" value="20 000 000"/> Kč
Spoluúčast	<input type="text" value="1 000"/> Kč

Regresní náhrady ze zdravotního nebo nemocenského pojištění

Limit pojištění plnění pro toto připojištění dle VPP ODP POD 2014/02	<input type="text" value="5 000 000"/> Kč
Spoluúčast	<input type="text" value="1 000"/> Kč

Škoda nebo jiná újma z vlastnických a nájemních vztahů

Limit pojištění plnění pro toto připojištění na rozdíl od VPP ODP POD 2014/02	<input type="text" value="20 000 000"/> Kč
Spoluúčast	<input type="text" value="1 000"/> Kč
Sleva za zúžení rozsahu krytí oproti VPP ODP POD 2014/02	<input type="text" value="--"/> Kč

V pojistné smlouvě je dále ujednáno**DPP O 3 - Věci třetích osob**

Limit pojištění plnění pro připojištění dle DPP O 3	<input type="text" value="1 000 000"/> Kč
(sjednává se jako sublimit limitu pojištění sjednaného pro základní rozsah pojištění)	
Spoluúčast	<input type="text" value="10% min. 2000 Kč"/>
Přírůžka k základnímu pojistnému	<input type="text" value="10"/> % = <input type="text" value="1 466"/> Kč
Sleva obchodní (z celkového pojistného)	<input type="text" value="10"/> %

Celkové roční pojistné za pojištění odpovědnosti Kč

Rekapitulace pojistného

pojištění odpovědnosti
sleva (obchodní)
celkové roční pojistné

celkové roční pojistné

██████████
██████████
██████████

Splatnost a způsob placení pojistného

Pojistné je splatné čtvrtletně, a to vždy k 6. dni 8., 11., 2., 5. měsíce každého roku.

Splátka pojistného

Pojistné bude placeno

bankovním převodem

Vinkulace

Pojištěno zároveň jiným pojistitelem

Indexace

Číslo účtu příjemce

Konstantní symbol

Varabílní symbol

závěrečná ustanovení

Tato pojistná smlouva se řídí následujícími pojistnými podmínkami a přílohami:

- Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění podnikání - VPP POD 2014/02
- Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění odpovědnosti pro pojištění podnikání - VPP ODP POD 2014/02
- Doplnkové pojistné podmínky DPP 3 - Věci třetích osob
- informace pro klienta
- kopie živnostenského listu
- kopie výpisu z obchodního rejstříku
- nákres pojištěných objektů

V případě neživotního pojištění mají spotřebitelé možnost řešit spor mimosoudně před Českou obchodní inspekcí www.coi.cz.

Prohlášení pojistníka/pojištěného

Prohlášení pojistníka/pojištěného

Potvrzuji, že jsem převzal a před uzavřením smlouvy jsem byl seznámen se všemi ustanoveními pojistné smlouvy, včetně všech příloh a pojistných podmínek, jejich obsahu rozumím a s rozsahem a podmínkami pojištění souhlasím. Potvrzuji, že před uzavřením pojistné smlouvy jsem se seznámil též se Sazebníkem administrativních poplatků a s Informacemi pro klienta, které obsahují i poučení o ochraně osobních údajů.

Potvrzuji, že jsem pojistiteli sdělil před uzavřením smlouvy všechny své pojistné potřeby a požadavky, tyto byly pojistitelem zaznamenány a žádné další nemám. Prohlašuji, že nabízené pojištění odpovídá mým požadavkům a pojistnému zájmu. Zároveň prohlašuji, že mi byly pojistitelem úplně zodpovězeny všechny mé dotazy k sjednávanému pojištění. Zavazuji se plnit povinnosti uvedené v pojistných podmínkách a jsem si vědom, že v případě jejich porušení mě mohou postihnout nepříznivé následky (např. zánik pojištění, snížení nebo odmítnutí pojistného plnění).

Zprošťuji pojistitele mlčenlivosti o uzavřeném pojištění a o případných škodných událostech ve vztahu k zajistiteli pro potřeby zajištění z pojistitele. V případě vzniku škodné události dále:

a) zmočňuji státní zastupitelství, policii a další orgány činné v trestním řízení, hasičský záchranný sbor, lékárna, zdravotnická zařízení a ochrannou službu povinnosti mlčenlivosti;

b) zmočňuji pojistitele, resp. jím pověřenou osobu, aby ve všech řízeních probíhajících v souvislosti se škodnou událostí mohl nahližet do soudních, policejních, případně jiných úředních spisů a vyhotovovat z nich kopie či výpisy;

c) zmočňuji pojistitele k nahlédnutí do podkladů jiných pojišťoven v souvislosti se šetřením škodných událostí a s výplatou pojistných plnění.

Souhlasím s tím, aby pojistitel sděloval osobám oprávněným k přijetí pojistného plnění (např. v souvislosti s případnou vinkulací pojistného plnění nebo zřízením zástavního práva k pohledávkám z pojištění) informace týkající se pojištění sjednaného pojistnou smlouvou a v tomto rozsahu ho zprošťuji povinnosti mlčenlivosti.

Svým podpisem stvrzuji, že jsem byl poučen o **zpracování osobních údajů**, o svých právech a o povinnostech pojistitele. Souhlasím, aby pojistitel v rozsahu uvedeném v Poučení o ochraně osobních údajů zpracovával mé osobní údaje včetně rodného čísla pro účely:

a) pojišťovací činnosti a dalších činností, ke kterým je pojistitel v souladu s právními předpisy oprávněn,

b) nabízení obchodu a služeb pojistitele, dalších členů skupiny Generali a spolupracujících obchodních partnerů a marketingového využití. Souhlasím s tím, abych byl kontaktován a aby mi byly služby nabízeny i prostřednictvím elektronických prostředků, např. SMS, email apod.

Udělují souhlas se zpracováním osobních údajů, s přiřazováním dalších osobních údajů a s jejich předáváním také dalším členům skupiny Generali a spolupracujícím obchodním partnerům, a to i případně do jiných států. Souhlasím, aby ostatním členům skupiny Generali byly poskytovány také vybrané informace o mém pojištění.

Výše uvedené souhlasy a zmocnění udělují i ve vztahu k již dříve sjednaným pojištěním a vztahují se i na dobu po mé smrti nebo po zániku pojistníka, je-li právnickou osobou.

Potvrzuji, že **všechny údaje, které jsem sdělil pojistiteli** (zejména ty, které jsou uvedené v pojistné smlouvě), **jsou pravdivé a úplné**. Pokud jsem údaje nenapsal vlastnoručně, stvrzuji, že jsem je ověřil a jsou pravdivé a úplné. Zavazuji se bez zbytečného odkladu oznámit všechny jejich případné změny (včetně změn osobních údajů) a jsem si vědom příp. negativních následků nenahlášení změn (zejména při doručování korespondence).

Prohlašuji, že jsem oprávněn výše uvedené prohlášení učinit i jménem pojištěného, je-li osobou odlišnou od pojistníka. Pro tento případ se zavazuji, že seznámím pojištěného s obsahem pojistné smlouvy včetně uvedených pojistných podmínek a s ostatními relevantními dokumenty a informacemi sdělenými mi pojistitelem.

Podpisovatel zprostředkovatel / zaměstnanec Generali Pojišťovna a.s.

na základě mých údajů a Generali Pojišťovna a.s. k identifikaci, kontrole klienta, učinění nabídky na předběžné pojištění a převzetí osobních údajů pojistníka


příjmení, jméno, titul (název právnické osoby)	registrační číslo přidělené ČNB	agenturní číslo	telefon
Machová Věra	2623VPA	10810414	[redacted]

Podřízený pojišťovací zprostředkovatel / zaměstnanec pojišťovacího zprostředkovatele

osoba oprávněná jednat za pojišťovacího zprostředkovatele	registrační číslo přidělené ČNB	osobní číslo	telefon
příjmení, jméno, titul (název právnické osoby)	--	--	[redacted]

Podpisy smluvních stran

místo Nová Paka datum 5. 8. 2016


[redacted]
Generali Pojišťovna a.s. Oborný inspektor - Generali Pojišťovna a.s.
[redacted] [redacted]
Pojišťovací zprostředkovatel svým podpisem na smlouvě současně stvrzuje, že provedl identifikaci pojistníka a že podoba této osoby je souběžně s vypracováním na jejím průkazu totožnosti. DIČ: CZ26507846

Definice ekologického úklidu

Definici vypracovala Síť ekologických poraden ve spolupráci s Českou asociací úklidu a čištění (CAC). Ekologicky šetrnější způsob úklidu je takový, při kterém je z důvodu snížení negativních dopadů na životní prostředí a zdraví úklidového personálu a osob v uklízených prostorách přebývajících minimalizováno použití chemických a desinfekčních prostředků na míru nezbytnou pro splnění hygienických standardů a je maximalizován důraz na využití působení teploty, mechanického působení a doby působení.

Hlavními znaky ekologicky šetrného úklidu jsou:

Prevence znečištění: Využívání opatření, která brání znečištění (např. rohože a čisticí zóny na frekventovaných místech – vchody do budov, místa před nápojovými automaty, přechody mezi jednotlivými prostory – např. výroby a administrativní části, vchody na WC a podobně), což snižuje frekvenci úklidu a množství potřebných chemických prostředků. Důraz na mechanické působení, čas působení a teplotu, což vede k omezení používání chemických prostředků. Chemické prostředky je nutné používat dle správně zvolených účinných látek a míry znečištění. Omezení škály používaných výrobků, centrální skladování a přesné instrukce jak čisticí prostředky používat úsporně a efektivně (včetně jejich dokumentace a především správného dávkování a kontroly skutečné spotřeby) pro personál při rozdělování čisticích prostředků.

Z chemických prostředků jsou upřednostňovány ty splňující maximum kritérií ekologické šetrnosti. Mezi tato kritéria patří absence či nízká koncentrace látek škodlivých pro zdraví i životní prostředí v rozředěném stavu (dle směrnic pro environmentální značení výrobků), vyšší koncentrace účinných látek v koncentrátu určeném k ředění, recyklovatelnost obalu. Kritéria ekologické šetrnosti splňují výrobky s certifikátem „Ekologicky šetrný výrobek“ (ČR), „The Flower“ (EU) nebo jiného nezávislého systému environmentálního značení výrobků. K takto preferovaným prostředkům se počítá i čistá voda, 8% roztok kyseliny octové (kuchyňský ocet) nebo roztok kyseliny citrónové.

Nepoužívání produktů, které nejsou nezbytně nutné (např. speciální desinfekční prostředky, zejména na bázi chlornanu sodného a dezodoranty na WC). Přesné dávkování používaných čisticích prostředků: jen tolik, kolik je skutečně potřebné a tak málo, jak je možné pro zajištění dostatečného čisticího účinku a splnění hygienických standardů. S tím souvisí používání přesných dávkovacích pomůcek (dávkovací lahve, dávkovací uzávěry, uzavřené dávkovací systémy)

Používání takových pomůcek, které napomáhají nižší spotřebě a potřebě chemických přípravků, jako jsou např. mikrovláknové utěrky a mopy. Dále uzavírání pórů materiálů v pravidelných intervalech (voskování, impregnace, krystalizace, vyplňování pórů atd.), aby nebylo nutné v rámci úklidu používat hloubkové čističe či radikální odstraňovače a na běžnou údržbu bylo možné používat jen minimální množství chemických prostředků. Úklidový personál má přehled o dopadu různých účinných látek a přísad na životní prostředí a lidské zdraví (jak uklízečů a uklízeček tak i dalších osob včetně managementu, který pracovníky přímo řídí)

Při veškerých činnostech je nezbytné šetřit úklidovými prostředky (včetně těch ekologických) upřednostněním fyzikálních a mechanických úklidových prostředků (mikrovláknové utěrky a mopy, horká voda) před chemickými. Pro všechny úklidové prostředky musí být stanoveno optimální dávkování a pro dávkování musí být používány přiměřené dávkovací pomůcky. Dávkování odhadem není přípustné.

Všechny úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve velkých baleních (kanystrech, pytlicích) nebo náhradních baleních, ze kterých budou přelévány do přiměřených nádob pro běžné použití, které musí být opakovaně doplňovány. Úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve vratných (znovunaplnitelných) obalech. Pokud takové nejsou na trhu k dispozici, musí být upřednostněny výrobky v obalech z recyklovatelných materiálů (polyetylen, polypropylen, papír apod.). Obaly z PVC nejsou přípustné. Uchazeč zajistí správné třídění všech vzniklých odpadů.

Úklidový personál musí být řádně proškolen o principech ekologického úklidu, správném dávkování a ochraně zdraví při práci. Personál bude mít neustále k dispozici potřebné ochranné pomůcky.