

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ustanovení § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

I. SMLUVNÍ STRANY

1.1 PŘÍKAZCE:

Město Ústí nad Orlicí

IČ: 00279676, DIČ: CZ00279676

se sídlem Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí

zastoupené panem Petrem Hájkem, starostou města

dále jen jako „příkazce“

a

1.2 PŘÍKAZNÍK:

TEPVOS, spol. s r.o.

IČ: 25945793, DIČ: CZ25945793

se sídlem Královéhradecká 1566, 562 01 Ústí nad Orlicí

zastoupený Ing. Václavem Knejpem, jednatelem společnosti

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C, vložka 16762

dále jen jako „příkazník“

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1 Předmětem této smlouvy je činnost příkazníka pro příkazce v rámci projektu "**Stavební úpravy haly ve sběrném dvoru Ústí nad Orlicí**" (dále také jako „projekt“), zahrnující následující činnosti:

2.1.1 Výkon technického dozoru investora (dále jen „TDI“):

- 1) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv a všech vyjádření a s obsahem stavebního povolení,
- 2) odevzdání staveniště (pracoviště) zhotovitelům a zabezpečení zápisu do stavebního (montážního) deníku,
- 3) dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- 4) péči o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby,
- 5) projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- 6) bezodkladné podávání informací investorovi o všech závažných okolnostech,
- 7) kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě investorovi,
- 8) kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté, nebo se stanou

- nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
- 9) odevzdání připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti v souladu se smlouvami,
 - 10) spolupráci s projektantem zabezpečujícím autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
 - 11) spolupráci s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
 - 12) kontrolu zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek, materiálů konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací,
 - 13) uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
 - 14) kontrolu dodržování podmínek stavebního povolení a dodržování podmínek jiných dokumentů získaných zhotovitelem stavby během stavby,
 - 15) péči o doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba realizuje,
 - 16) sledování dodržování všech podmínek stanovených ve smlouvě o dílo uzavřené mezi investorem a zhotovitelem stavby,
 - 17) spolupráci s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
 - 18) kontrolu řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí,
 - 19) bezodkladné podávání informací příkazci o všech závažných okolnostech,
 - 20) pravidelnou kontrolu stavebního deníku v souladu se stavebním zákonem, pravidelné zápisy s vyjádřením, zejména ke kvalitě prací, dodržování podmínek výstavby, stanovení podmínek na nápravu,
 - 21) kontrolu dodržování termínů zhotovitelem stanovených ve smlouvě o dílo dle harmonogramu prací, upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
 - 22) spolupráci při technickém řešení veškerých sporů,
 - 23) spolupráci s příkazcem v případech, kdy dojde k potřebě odsouhlasení doplňků, nutných změn a dodatků projektové dokumentace zvyšující náklady stavby nebo prodlužující lhůty výstavby,
 - 24) přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
 - 25) kontrolu dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby,
 - 26) organizaci zajištění kolaudačního souhlasu pro provedenou stavbu, účast při závěrečné prohlídce stavby pro vydání kolaudačního souhlasu,
 - 27) kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,
 - 28) kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem,
 - 29) organizaci kontrolních dnů v průběhu výstavby a jejich řízení včetně vyhotovení protokolů (zápisů) z jednání,
 - 30) sledování finančních nákladů stavby, aby nepřekročily povolený limit,
 - 31) vedení přehledu veškerých finančních nákladů stavby od její přípravy až po realizaci, případné změny financování stavby musí být projednány předem s příkazcem,
 - 32) kontrolu a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby.

2.1.2 Kompletace dokumentace k archivaci:

- 1) kontrola úplnosti a kompletace veškeré dokumentace vzešlé z činnosti příkazníka dle této smlouvy a její předání příkazci k archivaci.

2.2 Shora uvedené činnosti zahrnují veškeré činnosti nutné k provedení výkonu TDI. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem.

III.

PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 3.1 Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem.
- 3.2 Příkazník je oprávněn, poté co o této skutečnosti písemně informuje příkazce, uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení.
- 3.3 Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 občanského zákoníku. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.
- 3.4 Příkazník je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s předmětem smlouvy a to po dobu 10 let od předání a převzetí díla příkazcem. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č.563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů po dobu 10 let.

IV.

PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 4.1 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
- 4.2 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.
- 4.3 Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu ve výši a způsobem uvedeným v článku V. této smlouvy.

V.

ÚPLATA A FAKTURACE

- 5.1 Za plnění zakázky, specifikované v článku II. této smlouvy, náleží příkazníkovi odměna ve výši:

72.600,- Kč včetně daně z přidané hodnoty 21%
(slovy: Sedmdesátdvatisícešestsetkorunčeských)

- 5.2 Rekapitulace ceny:

Cena díla bez DPH	60.000,- Kč
DPH 21 %	12.600,- Kč
<hr/>	
Cena celkem včetně DPH	72.600,- Kč

- 5.3 Vzhledem k tomu, že smluvené práce nepodléhají přenesení daňové povinnosti u stavebních prací podle § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude k uvedené ceně připočítána DPH v zákonné výši.
- 5.4 Dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně výše DPH, bude předmět této smlouvy nebo jeho část fakturována s DPH v aktuální zákonné výši.
- 5.5 Odměna příkazníka podle bodu 5.1 zahrnuje vynaložené náklady příkazníka a zahrnuje i vedlejší náklady např. cestovné, ubytování atd. Tato cena neobsahuje speciální znalecké posudky, které si vyžádá příkazce. Uvedené náklady těchto znaleckých posudků hradí v plném rozsahu příkazce, na základě dokladů předložených příkazníkem, po podání žádosti.
- 5.6 Příkazce nebude poskytovat zálohu.
- 5.7 Cenu za zhotovení předmětu této smlouvy uhradí příkazce na základě faktur, které příkazník vystaví a odešle příkazci. Fakturace bude probíhat nejvýše na dvakrát na základě skutečně provedených prací odsouhlasených příkazcem.
- 5.8 Faktura bude formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty.
- Jednotlivé faktury budou obsahovat tyto údaje:
- označení povinné a oprávněné osoby, adresa, sídlo, DIČ
 - označení díla, předmět fakturace, číslo smlouvy a číslo faktury
 - den odeslání a den splatnosti faktury
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu
 - fakturovanou sumu (včetně DPH)
- 5.9 Lhůta splatnosti faktur je 21 dní ode dne doručení příkazci.
- 5.10 Platby budou probíhat výhradně v české měně. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč.
- 5.11 V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, není příkazce povinen ji uhradit. Tuto skutečnost je příkazce, bez zbytečného odkladu, povinen příkazníkovi písemně sdělit. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne běžet doručením opravené faktury.

VI.

PLATNOST A SKONČENÍ SMLOUVY

- 6.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 6.2 Tento smluvní vztah může být ukončen před naplněním (splněním) předmětu smlouvy v těchto případech:
- a) oboustrannou písemnou dohodou ke dni uvedenému v této dohodě;
 - b) písemnou výpovědí příkazce, který může tuto smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazníkovi;

- c) písemnou výpovědí příkazníka, pokud bude příkazce v prodlení s úhradou řádně vystaveného daňového dokladu — faktury delším než 60 kalendářních dnů po skončení její splatnosti. V takovém případě může příkazník tuto smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.

VII. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

- 7.1 Termín plnění předmětu smlouvy podle čl. II. této smlouvy je následující:
- | | | |
|-------|-----------------|------------|
| 7.1.1 | Zahájení prací: | září 2021 |
| 7.1.2 | Ukončení prací: | duben 2022 |
- 7.2 Skutečný termín zahájení a dokončení plnění odvisí zejména od realizace stavebních prací na projektu a doba plnění bude upřesněna po výběru zhotovitele stavebních prací.
- 7.3 Příkazce si vyhrazuje možnost posunů smlouvou stanovených termínů zahájení a dokončení plnění s ohledem na své provozní potřeby a možnosti financování stavby.
- 7.4 Místo plnění: Ústí nad Orlicí, areál spol. TEPVOS, Královéhradecká 1566.

VIII. SANKCE

- 8.1 V případě prodlení příkazníka s termínem předání plnění dle této smlouvy příkazci vzhledem ke lhůtám stanoveným v zákoně o veřejných zakázkách, v koncesním zákoně nebo v jiných souvisejících předpisech, je příkazce oprávněn požadovat a příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu z prodlení ve výši 500,- Kč za každý takový případ a za každý, i započatý, den prodlení.
- 8.2 Dojde-li ze strany příkazce k prodlení s úhradou řádně vystavené faktury o méně než 10 dní, nebude příkazník požadovat po příkazci zákonné úroky z prodlení ani žádné sankce. Při prodlení delším než 10 dní nebudou po příkazci požadovány vyšší sankce, než zákonné úroky z prodlení.
- 8.3 Smluvní pokutu vyúčtuje oprávněná strana a strana povinná je povinna uhradit tuto smluvní pokutu nejpozději do 30 dnů od obdržení vyúčtování.
- 8.4 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 Právní vztahy touto smlouvou neupravené se budou řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění.
- 9.2 Měnit nebo doplňovat text této smlouvy je možné jen formou písemných dodatků, které budou schváleny příslušnými orgány příkazce a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 9.3 Tato smlouva je vypracována ve čtyřech vyhotoveních, ze kterých si dvě ponechá příkazce a dvě příkazník.
- 9.4 Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz toho smluvní strany připojují níže své podpisy.
- 9.5 Tato smlouva byla schválena Radou Města Ústí nad Orlicí dne 3. 5. 2021 pod číslem usnesení 1885/90/RM/2021.
- 9.6 Na tuto smlouvu se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv a nabývá účinnosti dnem uveřejnění.
- 9.7 Smluvní strany prohlašují, že žádná část této smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství (§504 z.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
- 9.8 Příkazník souhlasí se zpracováním svých v této smlouvě uvedených osobních údajů, konkrétně jejich zveřejnění v registru smluv ve smyslu z.č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) městem Ústí nad Orlicí, Sychrova 16, PSČ 562 24 Ústí nad Orlicí, IČ 00279676. Souhlas uděluje příkazník na dobu neurčitou. Osobní údaje poskytuje dobrovolně, což stvrzuje svým podpisem této smlouvy.
- 9.9 Smluvní strany se dohodly, že město Ústí nad Orlicí bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministrem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy město Ústí nad Orlicí bezodkladně informuje druhou stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
- 9.10 Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li tato smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jeho uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.

V Ústí nad Orlicí, dne: 12.5.2021

V Ústí nad Orlicí, dne: - 7. 05. 2021



PŘÍKAZCE:
Město Ústí nad Orlicí
Petr Hájek
starosta města



PŘÍKAZNÍK:
TEPVOŠ, spol. s r.o.
Ing. Václav Knejp
jednatel

