

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA Č. 17312021

Uzavřená podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb.

## 1. Smluvní strany

### **Příkazce: Svazek vodovodů a kanalizací Ivančice**

Kounická 1598/78, 664 91 Ivančice

Zastoupení: [REDACTED], jednatel, předseda Provozu Rosicko  
[REDACTED], člen Správní rady, místopředseda Provozu Rosicko

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.

Číslo účtu: 1358131309/0800

IČ: 49458892

DIČ: [REDACTED]

*(dále jen „příkazce“ nebo „žadavatel“)*

### **Příkazník: AP INVESTING, s. r. o.**

Palackého 12, 612 00 Brno

Statutární zástupce: [REDACTED] – jednatel společnosti

Bankovní spojení: KB a. s., pobočka Brno-venkov, číslo účtu: 1096410227/0100

Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 15714

IČ: 60712121

DIČ: [REDACTED]

*(dále jen „příkazník“)*

Uvedení zástupci obou stran prohlašují, že podle stanov, společenské smlouvy nebo jiného obdobného organizačního předpisu jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiné osoby.

## 2. Předmět smlouvy

**2.1.** Předmětem této smlouvy je zorganizování, zpracování a vyhodnocení zadávacího řízení na zhotovitele stavby v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek pro přípravu díla:

**„Lukovany – kanalizace a ČOV“**

Příkazník se zavazuje zajistit tyto činnosti:

- Sestavení podrobných zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem
- Zveřejnění v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- Kompletace zadávací dokumentace dle zákona a prováděcích předpisů
- Vypracování rozboru nabídek pro komisi k hodnocení
- Účast v komisi pro hodnocení nabídek
- Ukončení výběru dodavatele a zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele
- Zabezpečení veškeré písemné agendy dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a její předání příkazci

**2.2.** Při případném podání námitek je pak součástí předmětu smlouvy a sjednané odměny:

- Příprava rozhodnutí o námitkách
- Zpracování veškeré písemné agendy (včetně stanoviska zadavatele)
- Po rozhodnutí o námitkách – ukončení zadávacího řízení, případně nové vypsání zadávacího řízení
- Předání veškerých materiálů zadavateli k archivaci dle zákona

**2.3.** Předmětem této smlouvy není zřízení profilu zadavatele dle zákona o zadávání veřejných zakázek.

Příkazník připraví příkazci podklady pro zveřejnění na profilu zadavatele a předá mu pokyn pro zveřejnění příslušného dokumentu na profilu zadavatele.

**2.4.** Pokud ve výše uvedeném demonstrativním výčtu dílčích činností není některá činnost uvedena, pak vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro zadavatele veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající ze znění zákona o zadávání veřejných zakázek, vyjma ustanovení čl. 2.3.

**2.5.** Pokud příkazník některou z těchto činností neprovede nebo nezajistí, považují to obě strany za podstatné porušení smlouvy.

**2.6.** Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci k průběhu zadávacího řízení. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré zápisy a protokoly z jednání, kopie podmínek a všech dokladů předávaných uchazečům v zadávacím řízení tak, aby splňovaly podmínky zákona.

### 3. Čas plnění

- 3.1. Zahájení činnosti se předpokládá v 06/2021. Ukončení činnosti se předpokládá do 09/2021. Termín ukončení činností platí za předpokladu, že nebudou podány námitky ze strany uchazečů a dále na včasném předání kompletních podkladů pro zahájení činnosti dle čl. 6.2.
- 3.2. Za termín ukončení činnosti příkazníka je považován den podpisu smlouvy příkazce s vybraným uchazečem.

### 4. Odměna příkazníka

- 4.1. Odměna příkazníka je stanovena na základě individuální kalkulace předpokládaných nákladů příkazníka a obsahuje všechny náklady příkazníka nezbytné k realizaci předmětu této smlouvy. Odměna je stanovena jako nejvýše přípustná.

#### **Sjednaná odměna je následující:**

<b>Výše odměny bez DPH</b>	<b>114.000,- Kč</b>
<b>DPH 21%</b>	<b>23.940,- Kč</b>
<b>Odměna celkem vč. DPH</b>	<b>137.940,- Kč</b>

#### 4.2. Odměna obsahuje:

- náklady na rozeslání a zveřejnění zadávacího řízení a na zveřejnění rozhodnutí
- náklady spojené s telefonem, poštovním apod.
- náklady na cestovné
- mzdové náklady pracovníků příkazníka
- ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení

#### 4.3. Odměna neobsahuje:

- případný požadavek na notářské zápisy

### 5. Fakturace a platební podmínky

- 5.1. Příkazník nepožaduje zálohu.

- 5.2. Provedené práce budou uhrazeny na základě faktury příkazníka. Fakturu vystaví příkazník po oznámení výsledků zadávacího řízení (tedy po vyřešení všech případných námitek, případně rozkladů) a podpisu smlouvy o dílo s vybraným uchazečem. Její výše činí **114.000,- Kč bez DPH**. K uvedené částce bude dopočtena sazba DPH podle předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění (nyní 21%).
- 5.3. Splatnost faktury se sjednává v délce do 14 dnů od jejího obdržení příkazcem. Prodlení příkazce kratší než třicet dnů nepodléhá sjednaným majetkovým sankcím.
- 5.4. Peněžítý závazek příkazce se považuje za splněný v den, kdy peněžní ústav příkazce uhradí dlužnou částku ze svého účtu nebo v den úhrady této částky v hotovosti.
- 5.5. Pokud bude z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce zadávací řízení před svým zahájením nebo v jeho průběhu zrušeno nebo pozastaveno, je příkazník oprávněn jednorázově vyfakturovat veškeré vzniklé prokazatelně doložené náklady.

## **6. Jiná ujednání**

- 6.1. Příkazce tímto pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které ze zákona musí příkazce vykonat sám. Příkazce vystaví, nejpozději ke dni podpisu této smlouvy, plnou moc pro příkazníka na sjednaný rozsah činnosti.
- 6.2. Příkazce předá příkazníkovi veškerá stanoviska a informace nutné k vypsání zadávacího řízení a stejně tak projektovou dokumentaci a soupis prací včetně výkazů výměr dle platných zákonů a technickou specifikaci. Příkazník neodpovídá za kvalitu a soulad se zákonnými předpisy u převzaté projektové zadávací dokumentace, která bude použita pro zadávací řízení.
- 6.3. Dopustí-li se příkazník při organizaci zadávacího řízení chyby, která povede ke zrušení zadávacího řízení (buď rozhodnutím zadavatele, nebo rozhodnutím orgánu dohledu) je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 % ze sjednané ceny. Bude-li orgánem dohledu nařizováno provedení nového zadávacího řízení, pak příkazník provede zdarma celý opravný postup.
- 6.4. Příkazce si vyhrazuje právo zadávací podmínky změnit či doplnit a současně si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit. Toto právo může využít pouze do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.

- 6.5. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou a jakákoliv změna smlouvy musí být výslovně nazvaná „Dodatek smlouvy“.
- 6.6. Příkazce a příkazník se domluvili na záruční době na provedené práce v délce 10 let od ukončení zadávacího řízení (odpovídající lhůtě o archivaci dle zákona č. 134/2016 Sb.).
- 6.7. Tato příkazní smlouva obsahuje 5 stran a je vyhotovena ve 2 exemplářích s platností originálu, z nichž příkazce i příkazník obdrží každý po jednom vyhotovení.
- 6.8. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6.9. Veškerá ujednání a dohody učiněné před podpisem této smlouvy, která neodpovídají textaci této smlouvy, pozbývají podpisem této smlouvy platnosti.

V Rosicích, dne 10.5.2021

V Brně, dne 12.5.2021

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....  
[redacted]  
jednatel, předseda Provozu Rosicko

.....  
[redacted]  
jednatel společnosti

.....  
[redacted]  
člen Správní rady  
místopředseda Provozu Rosicko