

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SYSTÉMOVÉ PODPORY

uzavřená podle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění

mezi:

Název	Česká republika – Státní plavební správa
Sídlo	Jankovcova 4, 170 04 Praha 7
IČ	00003352
DIČ	-
Zastupuje ve věcech smluvních	Mgr. Klára Němcová, vedoucí služebního úřadu – ředitelka Státní plavební správy
Zastupuje ve věcech technických	██████████ vedoucí oddělení informačních technologií
Bankovní spojení	██

(dále jen „Objednatel“)

a

Název	MOVISIO s.r.o.
Sídlo	Michelská 29/6, 140 00, Praha 4 - Michle
IČ	26494183
DIČ	CZ26494183
Zastupuje ve věcech smluvních	Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném rejstříkovým soudem u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 85760 Miloš Čihák, ██████████
Zastupuje ve věcech technických	██
Bankovní spojení	██

(dále jen „Zhotovitel“)

takto:

Článek I. Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje zajistit pro všechna pracoviště Objednatele servisní a uživatelskou podporu **Systému CMS LAVDIS, systému SSO a systému zpráv NTS** (dále společně jen „Systém“). Objednatel se zavazuje za servisní a uživatelskou podporu Systému zaplatit sjednanou odměnu.
2. Servisní a uživatelská podpora Systému (dále také jen „Služba“) je rozdělena na paušální služby (dále jen „Paušální služby“), které jsou definovány v příloze č. 1 této smlouvy, a dodatečné služby (dále jen „Dodatečné služby“), které jsou definovány v příloze č. 2 této smlouvy.

Článek II. Doba a způsob plnění

1. Paušální služby budou Zhotovitelem poskytovány za podmínek stanovených v příloze č. 1 této smlouvy ode dne účinnosti této smlouvy průběžně, automaticky, bez pokynu Objednatele, není-li ve smlouvě stanoveno jinak. O průběhu plnění Paušálních služeb bude Zhotovitel Objednatele informovat 1x měsíčně formou výkazů prací, které budou mimo jiné obsahovat popis příčiny vzniku případných identifikovaných problémů a přehledu čerpání hodin drobného vývoje služeb (dále jen „Výkaz prací“).
2. Dodatečné služby budou Zhotovitelem poskytovány na základě písemné objednávky (dále jen „Objednávka“) ze strany Objednatele, doručené e-mailem na adresu servisního pracoviště zhotovitele viz. čl.V, odst. 9.
3. Každá Objednávka bude obsahovat specifikaci požadovaných služeb – identifikaci aplikace, pracoviště, předpokládanou pracnost v hodinách a požadovaný termín poskytnutí služeb a předání jejich výsledku.
4. Doručení Objednávky je Zhotovitel povinen Objednateli nejpozději následující pracovní den písemně potvrdit na e-mailovou adresu některé z pověřených osob Objednatele (viz. čl V, odst. 8.) Potvrzením Objednávky je její plnění pro Zhotovitele v plném rozsahu závazné.
5. Zhotovitel je oprávněn ve lhůtě pro potvrzení Objednávky navrhnout její změnu. V takovém případě Objednatel buď vystaví novou Objednávku, přičemž se na novou Objednávku použije postup dle předchozích odstavců, nebo změnu Objednávky navrženou Zhotovitelem odsouhlasí. Nedoručí-li Objednatel Zhotoviteli novou Objednávku, nebo neodsouhlasí-li změnu Objednávky nejpozději následující pracovní den, považuje se změna Objednávky za odsouhlasenou a její plnění je pro Zhotovitele v plném rozsahu závazné.
6. O poskytnutí Dodatečných služeb bude sepsán předávací protokol, jehož součástí bude soupis provedených prací a počet hodin strávených poskytováním Dodatečných služeb. Dodatečné služby jsou poskytnuty, je-li předávací protokol podepsán Objednatel. Objednatel je povinen předávací protokol podepsat bezodkladně po jeho doručení Objednateli Zhotovitelem. Objednatel je oprávněn odmítnout předávací protokol podepsat pouze v případě, má-li plnění poskytované Zhotovitelem vady. Odmítne-li Objednatel předávací protokol podepsat, je povinen Zhotoviteli písemně sdělit zjištěné vady plnění a stanovit přiměřenou lhůtu k jejich odstranění. Po odstranění vad je Zhotovitel povinen předložit Objednateli nový předávací protokol.
7. V případě, že Objednatel neposkytne Zhotoviteli nezbytnou součinnost a/nebo mu neuhradí cenu Služby podle této smlouvy, je Zhotovitel oprávněn přerušit poskytování Služby do doby jejího prokazatelného uhrazení či poskytnutí nezbytné součinnosti, přičemž po tuto dobu není Zhotovitel v prodlení s plněním povinností podle této smlouvy.
8. Veškerý vývoj včetně zdrojových kódů, knihoven a konfiguračních komponent bude průběžně zaznamenáván v rámci Git repozitáře SPS a řádně okomentován. Během finálního předání budou do výkazu prací zaznamenány unikátní hashe Git repozitáře SPS reprezentující odsouhlasenou a funkční verzi.

Článek III. Místa plnění

1. Místem plnění jsou pracoviště Objednatele – přehled a adresy pracovišť jsou obsaženy v následující tabulce (Tabulka č. 1):

Tabulka č. 1

Místo plnění	Adresa lokality
Ředitelství a Pobočka Praha	Praha 7, Jankovcova 4

Článek IV. Cena

1. Cena za Paušální služby:

Cena za Paušální služby měsíčně činí:	Kč
Celkem měsíčně bez DPH	15 000
DPH 21%	3 150
Celkem měsíčně včetně DPH	18 150

Cena za Paušální služby ročně činí:	Kč
Celkem ročně bez DPH	180 000
DPH 21%	37 800
Celkem ročně včetně DPH	217 800

2. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel uhradí roční cenu Paušálních služeb podle předchozího odstavce v měsíčních platbách. Měsíční platby budou provedeny na základě faktur, které Zhotovitel vystaví po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, za který je faktura vystavována. Součástí faktury za Paušální služby musí být Výkaz prací dle čl. II odst. 1 této smlouvy. Splatnost faktury bude 20 dní ode dne jejího vystavení.

3. Cena za Dodatečné služby:

Cena za Dodatečné služby dle kategorie činí:	Projektové řízení	Konzultační služby	Programování	Servis aplikačních softwarů
Cena za hodinu poskytování Dodatečných služeb bez DPH	800	700	700	600
DPH 21%	168	147	147	126
Cena za hodinu poskytování Dodatečných služeb včetně DPH	968	847	847	726

Konečná cena za Dodatečné služby bude stanovena na základě skutečně provedených prací a počtu hodin strávených poskytováním Dodatečných služeb.

4. Platba za Dodatečné služby bude provedena na základě faktury, kterou Zhotovitel vystaví po poskytnutí Dodatečných služeb. Součástí faktury za Dodatečné služby bude předávací protokol dle čl. II odst. 6 této smlouvy. Splatnost faktury bude 20 dní ode dne jejího vystavení.
5. Každá faktura musí obsahovat příslušný doklad dle předchozích odstavců a splňovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění. Fakturu, která neobsahuje příslušný doklad a uvedené náležitosti, nebo jsou-li údaje ve faktuře uvedeny nesprávně či neúplně, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Zhotoviteli. Při nezaplacení takto vystavené a doručené faktury není Objednatel v prodlení se zaplacením. Po doručení řádně vystavené faktury běží znovu sjednaná lhůta splatnosti.
6. V případě legislativní změny sazby DPH bude dodavatel odběrateli v souladu s touto změnou účtovat sazbu DPH ve výši odpovídající platným a účinným právním předpisům. Cena za plnění bez DPH tímto není dotčena.
7. V případě, že bude Zhotovitel v prodlení s poskytováním Služby, sjednává se smluvní pokuta ve výši 0,05% z ceny nedodaného plnění za každý započatý den prodlení.
8. V případě, že Objednatel bude v prodlení s placením faktury, je povinen zaplatit Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den z prodlení.
9. Dle dohody smluvních stran není Objednatel oprávněn zastavit nebo jednostranně započíst pohledávku za Zhotovitelem vzniklou z titulu této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu Zhotovitele.

Článek V. Ostatní ujednání

1. Zhotovitel a Objednatel se zavazují, že plnění poskytovaná a přijímaná na základě této smlouvy budou vždy v souladu s ustanoveními právního řádu České republiky.
2. Objednatel je povinen zajistit Zhotoviteli podmínky vhodné k realizaci předmětu plnění této smlouvy. Bude-li poskytování plnění v souvislosti s touto smlouvou prováděno v sídle Objednatele, zajistí Objednatel na svůj náklad následující předpoklady pro řádné poskytování plnění Zhotovitelem:
 - zajištění přístupu do objektů Objednatele po dobu nutnou pro provedení servisního zásahu,
 - zajištění pracovníka, nebo pracovníků Objednatele s oprávněním přístupu do informačního systému Objednatele a do systémového prostředí Objednatele ke zprostředkování rozumného a odůvodněného přístupu k informačnímu systému Objednatele a do systémového prostředí Objednatele,
 - zajištění vzdáleného přístupu na servery, na nichž je provozován Systém, prostřednictvím terminálových služeb,
 - zajištění vzdáleného přístupu na adaptéry pro vzdálenou správu serverů, na nichž je provozován Systém.
3. Vzhledem k povaze předmětu smlouvy se Zhotovitel a Objednatel zavazují dodržovat obchodní tajemství o všech skutečnostech souvisejících s plněním smlouvy. Na ochranu tohoto tajemství učiní smluvní strany taková opatření, jako pro ochranu informací vlastních.
4. Zhotovitel a Objednatel souhlasí, že s informacemi poskytnutými druhou smluvní stranou a týkajícími se dalšího rozvoje, obchodního tajemství, nebo obchodních záležitostí obecně, budou nakládat jako s tajnými informacemi, které jsou vlastnictvím druhé strany. Tyto informace nezveřejní, nebudou je reprodukovat, kopírovat, ani využívat pro jiné účely, než pro účely stanovené touto smlouvou. Povinnost zacházet s informacemi, jako s informacemi, které jsou majetkem druhé smluvní strany a jsou tajné, se nevztahuje na informace:
 - veřejně dostupné
 - nacházející se v držení druhé strany ke dni podpisu této smlouvy, pokud nebyly získány od druhé smluvní strany
 - jejichž zveřejnění požadují právní předpisy nebo příslušné orgány
 - které byly právoplatně získány od třetích stran.
5. Za porušení zásad obsažených v předcházejícím bodu tohoto článku se sjednává jednorázová smluvní pokuta ve výši 50 000,- Kč. Zaplacení smluvní pokuty nemá vliv na právo na náhradu škody.
6. Zhotovitel se zavazuje, že ponese hmotnou zodpovědnost za škody způsobené neodborným servisním zásahem jeho zaměstnanců na spravovaném informačním systému Objednatele.
7. Objednatel i Zhotovitel se zavazují dostát svým závazkům z této smlouvy vyplývajících, tyto závazky plnit, a tato plnění v dobré víře přijímat.
8. Seznam pověřených osob Objednatele, které jsou oprávněny komunikovat se Zhotovitelem pro servisní a uživatelskou podporu:
 - Odpovědná osoba [redacted] e-mailová adresa: [redacted]
 - Odpovědná osoba [redacted] e-mailová adresa: [redacted]
9. Kontakt na servisní pracoviště Zhotovitele:
Žádost o podporu je možné uplatnit na
 - telefonním čísle: [redacted]
 - e-mailové adrese: [redacted]
10. Pověřené osoby Zhotovitele pro servisní a uživatelskou podporu Systému, které jsou oprávněny komunikovat se Zhotovitelem pro servisní a uživatelskou podporu:



Článek VI. Kybernetická a informační bezpečnost

1. Zhotovitel bere na vědomí, že Objednatel pracuje v režimu ochrany dat podle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o kybernetické bezpečnosti) a vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti).
2. Zhotovitel bere na vědomí, že podpisem smlouvy se na něho začínají vztahovat ustanovení zákona a vyhlášky o kybernetické bezpečnosti a Objednatel má právo vyžadovat informace a součinnost Zhotovitele v rámci ustanovení těchto předpisů.

Článek VII. Závěrečné ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že Státní plavební správa bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy bude Státní plavební správa bezodkladně informovat druhou smluvní stranu.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.
3. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství (dle § 504 občanského zákoníku).
4. Pro případ, kdy je v uzavřené smlouvě uvedeno rodné číslo, e-mailová adresa, telefonní číslo, číslo účtu, bydliště/sídlo fyzické osoby, se smluvní strany se dohodly, že smlouva bude uveřejněna bez těchto údajů. Dále se smluvní strany dohodly, že smlouva bude uveřejněna bez podpisů.
5. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 48 měsíců ode dne uveřejnění v Registru smluv, nebo do vyčerpání celkové vysoutěžené částky na 48 měsíců. Vyčerpání částky bude sledovat Zhotovitel, který na tuto skutečnost upozorní Objednatele.
6. Smluvní strany se zavazují sdělovat si navzájem skutečnosti právního, finančního a jiného charakteru, které by mohly mít vliv na plnění vzájemných smluvních vztahů, a to nejpozději do 3 pracovních dnů poté, co se o nich dověděly.
7. Jakékoliv změny, nebo doplňky, budou řešeny písemně, formou číslovaných dodatků odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
8. Příloha č. 1 a příloha č. 2 jsou nedílnou součástí této smlouvy.
9. Smlouva je podepisována v elektronické podobě, je vyhotovena v jednom stejnopise podepsaném elektronicky oběma Smluvními stranami.

V Praze

V Praze

Mgr. Klára Němcová
vedoucí služebního úřadu
- ředitelka Státní plavební správy

Miloš Čihák
jednatel
MOVISIO s.r.o.

Česká republika – Státní plavební správa

Příloha č. 1 – Paušální služby

Předmětem plnění smlouvy jsou následující paušální služby

1. Uživatelská podpora

- Telefonická podpora on-line - Telefonickou podporou on-line se rozumí odpovídání na dotazy uživatelů, které se týkají obsluhy aplikací.
- Podpora off-line - Podpora off-line, zahrnuje rady, doporučení a informace, které pomohou vyřešit problémy s používáním aplikací. Pro účely sledování parametrů podpory a jejich reportování bude použit HelpDesk Zhotovitele. Zhotovitel poskytne pro přístup na HelpDesk pro zadávání a sledování událostí jednoduché webové prostředí.

2. Aplikační podpora

- Správa softwarové části portálu CMS LAVDIS – kontrola webserver logů, slow query SQL logů a ostatních doplňkových služeb na měsíční bázi, jejich odstranění v případě problému.
- Správa softwarové části portálu Systému NTS – kontrola webserver logů, slow query SQL logů a ostatních doplňkových služeb na měsíční bázi, jejich odstranění v případě problému.
- Správa softwarové části portálu Systému SSO – kontrola webserver logů, slow query SQL logů a ostatních doplňkových služeb na měsíční bázi, jejich odstranění v případě problému.
- Fyzická kontrola funkčnosti na denní a týdenní bázi operátorem.
- Kontrola konzistence dat v databázi a jejich pravidelné čištění cache a dalších dočasných dat.
- Reakce na připomínky zřizovatele – zajištění realizace grafické i programátorských požadavků.
- Zavádění nových technologií za účelem zlepšení uživatelské přívětivosti.
- Aktualizace softwarové části s ohledem na vývoj použitých technologií.
- Správa ne-administrovatelných částí portálů.
- Aktualizace šablony s ohledem na vývoj internetových prohlížečů a operačního systému.
- Správu přístupových práv jednotlivých uživatelů a pracovních skupin – SSO.
- Aktualizace nových standardů NTS, RIS Index a číselníků RIS.
- Pravidelný report ze všech částí správy.
- Aktualizace dokumentací a repozitářů.
- Účast na jednáních expertní skupiny NTS na vyžádání.

3. Drobný vývoj služeb

- Poskytování služeb pro drobný vývoj předmětu této smlouvy v rozsahu 2 hodin měsíčně. Nevýčerpané hodiny v daném měsíci budou automaticky převedeny do následujícího měsíce.

Způsob poskytování Paušálních služeb:

1. Telefonická podpora on-line bude poskytována pověřenými osobami Zhotovitele denně v pracovní dny v době od 9.00 hod. do 15.00 hod. Požadavek na poskytnutí telefonické podpory může uplatnit zaměstnanec Objednatele uvedený v článku V. odst. 8.
2. Podpora off-line bude poskytována na základě oznámení vzniklého problému pověřenými osobami Objednatele–e-mailem nebo prostřednictvím helpdesku zhotovitele. Reakční doba činí 1 pracovní den ode dne oznámení problému Zhotoviteli. Zpráva o poskytování off-line podpory bude součástí měsíčního výkazu služeb.
3. Zhotovitel provede odstranění vzniklého problému oznámeného prostřednictvím off-line podpory nejpozději do 5 pracovních dní. V ostatních případech dle předmětu smlouvy specifikovaných v článku I. odst. 2. dle přiměřené lhůty potřebné pro provedení a na základě souhlasu Objednatele.
4. Monitoring provozu aplikací bude prováděn automatickým sledováním a ukládáním dat o stavu vybraných částí aplikací. Na základě těchto dat bude vytvořena zpráva, která bude přílohou měsíčního výkazu. Zpráva bude obsahovat popis stavu aplikace s doporučeními na optimalizaci a rozšíření systému. V případě zjištění poruchy provede Zhotovitel detekci poruchy a neprodleně bude informovat Objednatele. V rámci monitoringu budou sledovány přístupy uživatelů do Systému. Součástí měsíčního výkazu bude doporučení Zhotovitele na zlepšení užívání Systému.

Příloha č. 2 – Dodatečné služby

Objednatel si může v rámci této smlouvy na základě písemné objednávky objednat u Zhotovitele Dodatečné služby, které tvoří tyto hlavní procesy: Projektové řízení, Konzultační služby, Programování, Servis aplikačních softwarů, které zahrnují zejména:

- Podpora on-site - Servisní zásahy v místě
 - Aktualizace systémového software a databáze na vyžádání
 - Doškolení uživatelů na pracovišti v rámci servisního zásahu
- Vzdálená správa Systému na vyžádání.
- Zálohování, exportování a archivace dat na vyžádání.
- Reakce na připomínky objednatele – zajištění realizace grafických i programátorských požadavků.