

- | | | | |
|---|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Up e-Stravenka | <input type="checkbox"/> Up eBenefity | <input type="checkbox"/> Up Cadhoc | <input type="checkbox"/> Up Unišek |
| <input type="checkbox"/> Up Chèque Déjeuner | <input checked="" type="checkbox"/> Up eBenefity FKSP | <input type="checkbox"/> Up Clean | <input type="checkbox"/> Up Unišek+ |
| <input type="checkbox"/> Up Příspěvek na stravování | <input type="checkbox"/> Up Šek Servis | <input type="checkbox"/> Up Šek Dovolená | <input checked="" type="checkbox"/> Up Unišek+ FKSP |

Dodatek č. 1 OBCHODNÍ SMLOUVY

uzavřené dle § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění

NÁZEV / JMÉNO A PŘÍJMENÍ	LOM PRAHA s.p.		
IČO	00000515	DIČ	CZ00000515
SE SÍDLEM	Tiskařská 270/8, Malešice, 108 00 Praha 10		
ZAPISANÁ V OR (Ž) POD SPISOVOU ZNAČKOU	ALX 283 vedená u Městského soudu v Praze		
ČÍSLO ÚČTU	994404-014472001	KÓD BANKY	0800
ZASTOUPENÝ/Á	[REDACTED]		
E-MAIL	[REDACTED]	TELEFON	[REDACTED]

dále jen jako „Klient“ na straně jedné a

Up Česká republika s. r. o.

Se sídlem Praha 4, Zelený pruh 1560/99, PSČ: 140 00 | IČ: 62913671, DIČ: CZ62913671
 Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle C, vložka č. 35300
 Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., Praha | číslo účtu: [REDACTED]

ZASTOUPENÁ (JMÉNO, FUNKCE):	[REDACTED]	* zastupující společnost na základě plné moci	
JMÉNO OBCHODNÍKA	[REDACTED]	KÓD	27

dále jen „Up ČR“ na straně druhé

* Klient a Up ČR jsou též označováni společně jako „Smluvní strany“ *

uzavírají tuto tento Dodatek č. 1 k obchodní smlouvě
(dále jen jako „Dodatek“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Smluvní strany uzavřely dne 17. 4. 2019 obchodní smlouvu (dále jen jako „Smlouva“), na základě které se Up ČR zavázala zajistit pro Zaměstnance Klienta možnost uplatnit Poukázky za zboží a služby, poskytnout Klientovi na základě jeho dílčích objednávek Papírové poukázky a Elektronické karty a Klient se zavázal zaplatit za plnění poskytnuté Up ČR dohodnutou cenou.
- 1.2. Tento Dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami.
- 1.3. Tento Dodatek je uzavřen ve 2 stejnopisech, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží 1 stejnopis.
- 1.4. V případě, že jsou v tomto Dodatku používány pojmy a velkým písmenem na počátku a nejsou definovány v tomto Dodatku, jedná se o pojmy definované ve Smlouvě a jejich přílohách.
- 1.5. Nedílnou součástí tohoto Dodatku je plná moc, v případě zastoupení Smluvních stran na základě plné moci.

2. PŘEDMĚT DODATKU

- 2.1. Smluvní strany se dohodly na následujících změnách a doplňcích ustanovení Smlouvy a jejich příloh:

Změna platformy elektronické správy benefitů z cafeterie Gallery Beta FKSP na cafeterii eBenefity FKSP.

Ceník eBenefity FKSP:

Výše odměny Up ČR z hodnoty dobítí:

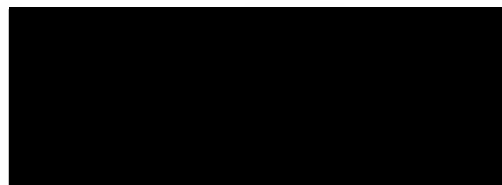
Vydání karty – jednorázově

Dodávka karet na adresu Klienta

Výměna karty (po 5 letech)

Znovuvydání karty

Způsob úhrady:



Ceník Unišek+ FKSP:

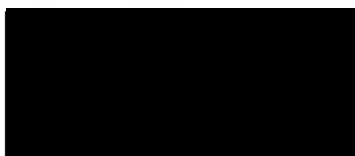
Výše odměny pro Up ČR z hodnoty Poukázek:

Minimální poplatek

Manipulační poplatek za dodávku / za další dodací místo

Personalizace šekových knížek:

Způsob úhrady:



Přílohy:

1. VOP
2. Ceník
3. Karta klienta
4. Plná moc Andrea Slabé

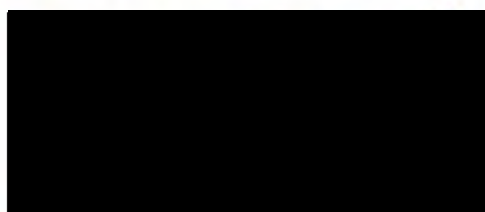
V:	Praze
DNE:	13. 5. 2021

V:	Praze
DNE:	12. 5. 2021



Up Česká republika s.r.o.
Zelený pruh 1560/99, 130 00 Praha 4
tel.: 241 043 111 fax: 241 043 911
IČ: 629 13 671 DIČ: CZ 629 13 671
11

Up Česká republika s.r.o.



LOM PRAHA s.p., Tiskařská 270/8, 108 00 Praha 10 - Malešice
IČ 00000515, DIČ CZ00000515, Zápis v Obchodním rejstříku
vedeném Městským soudem v Praze oddíl ALX, vložka číslo 283



Všeobecné obchodní podmínky

k obchodní smlouvě společnosti Up Česká republika s.r.o.

účinné od 12. 03. 2021

1. UVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Všeobecné obchodní podmínky (dále jen „VOP“) upravují práva a povinnosti smluvních stran, společnosti Up Česká republika s.r.o., se sídlem na adrese Zelený pruh 1566/99, 140 00 Praha 4, IČO: 62913671, DIČ: CZ62913671, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, pod spisovou značkou C 35300 (dále jen „Up ČR“), a Klienta, vyplývající z uzavřené obchodní smlouvy (dále jen „Smlouva“), jejíž jsou nedílnou součástí.
- 1.2. Smluvní vztah mezi Up ČR a Klientem se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, témito VOP, platným ceníkem služeb Up ČR a podmínkami sjednanými ve Smlouvě.

2. OBECNÉ POJMY

- 2.1. Znamenají elektronický kredit sloužící k úhradě ceny nebo její části za plnění poskytované Zaměstnancům v síti Partnerů (oblast volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a dalších činnostech podporujících produktivitu práce, zdravotní stav, práci s lidskými zdroji a sociální soudržnost společnosti), který je nahrazen na virtuálním účtu Zaměstnance v systému Gallery Beta. Platnost Benefičních Bodů je určena příslušným ustanovením Smlouvy. Benefiční Body nejsou elektronickými penězi ve smyslu zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.2. Znamená jakýkoliv dokument vydaný Up ČR v listinné, elektronické či jiné formě, který určuje Poplatky za poskytnutí služeb Up ČR. Ceník služeb je nedílnou součástí Smlouvy, je umístěn na internetových stránkách Up ČR a je také k dispozici na všech obchodních místech Up ČR.
- 2.3. Znamenají elektronický kredit sloužící k úhradě ceny nebo její části za plnění poskytované Zaměstnancům v síti Partnerů (oblast volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a dalších činnostech podporujících produktivitu práce, zdravotní stav, práci s lidskými zdroji a sociální soudržnost společnosti), který je nahrazen na účtu Zákazníka, ke kterému náleží Karta eBenefity, Benefiční Body nejsou elektronickými penězi ve smyslu zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.4. Znamená Kartu eBenefity a Kartu eStravenka, které vydává Up ČR na základě licenze společnosti Mastercard International Incorporated, K Elektronické kartě získá držitel PIN, který slouží Partnerovi k ověření oprávněného držitele Elektronické karty jakožto osoby oprávněné k nákupu zboží/služeb u Partnera. Platnost Elektronické karty je 5 let, konec platnosti Elektronické karty je uveden na její přední straně ve formátu měsíc/rok. Elektronická karta není platebním prostředkem ve smyslu zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.5. Znamená objednávkou Produktů Up a Poukázek, která je učiněná prostřednictvím on-line formuláře umístěného na internetových stránkách Up ČR.
- 2.6. Znamená osobu, která Up ČR poskytuje Poukázky a další produkty sloužící k úhradě ceny zboží/služeb.
- 2.7. Znamená elektronický kredit sloužící k úhradě ceny nebo její části za plnění poskytované Zákazníkům v síti Partnerů (stravování, nákup potravin), který je nahrazen na účtu Zákazníka, ke kterému náleží Karta eStravenka. Kredity nelze použít k úhradě tabákových výrobků a alkoholických nápojů a není možné je vyměnit za peníze, s výjimkou převodu Kreditů představujících Příspěvek na stravování na bankovní účet Zaměstnance. Kredity nejsou elektronickými penězi ve smyslu zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.8. Papírové poukázky znamenají částku v Kč uvedenou na Papírové poukázce, jejíž výše slouží k úhradě ceny nebo její části za plnění poskytované Zákazníkům v síti Partnerů.
- 2.9. Znamenají místa provozování podnikatelské činnosti Up ČR. Aktuální seznam a adresy obchodních míst je uveřejněn na internetových stránkách Up ČR.
- 2.10. Znamenají poukázky, které slouží jako nástroj motivace Zaměstnanců a dalších Zákazníků v oblasti zaměstnaneckého stravování, volného času, vzdělávání, cestování a dalších činnostech podporujících produktivitu práce, zdravotní stav, práci s lidskými zdroji a sociální soudržnost společnosti. Specifické poukázky (např. Šek Servis) slouží jako nástroj sociální politiky orgánů veřejné správy a nevládních organizací realizujících programy pomoci pro jednotlivce a rodiny zaměřené na potírání chudoby a sociálního vyloučení. Papírové poukázky jsou Up ČR vydávány ve formě ceniny a obsahují soubor ochranných prvků zabezpečujících Papírovou poukázku proti padělení. Papírové poukázky slouží k úhradě ceny nebo její části zboží/služeb v souladu s platnými právními předpisy, smluvními podmínkami a témito VOP.
- 2.11. Znamená osobu, v jejíž provozovně jsou poskytovány zboží/služby Zákazníkům po předložení Benefiční karty Gallery Beta, popřípadě za které lze přijímat platby prostřednictvím Poukázek.
- 2.12. Znamená vymezení doby Platnosti Papírových poukázek vydávaných Up ČR, která začíná jejich uvedením do oběhu a končí datem uvedeným na přední straně Papírové poukázky.
- 2.13. Znamená peněžité příspěvek vyjádřený v nominální hodnotě v českých korunách (Kč) sloužící k úhradě ceny nebo její části za plnění poskytované Zákazníkům (stravování, nákup potravin), který je nahrazen ve formě virtuálních Kreditů na účtu Zaměstnance, ke kterému náleží Karta eStravenka, a převoditelný v podobě bezhotovostních peněžních prostředků na bankovní účet Zaměstnance; dokud nedojde k tekovému převodu, je Zaměstnanec oprávněn

využít Kredity představující Příspěvek na stravování se etajnými omezeními, jako běžné Kredity.

- 2.14. Znamenají Nominální hodnotu Papírové poukázky, eBenefity body, Kredity včetně Kreditů představujících Příspěvek na stravování a Benefiční Body.
- 2.15. Znamenají Papírové poukázky, Karty eBenefity, Karty eStravenka a Benefiční karty Gallery Beta.
- 2.16. Znamenají vzory Papírových poukázek obsahující ochranné prvky a označení doby platnosti, vzory karet eBenefity, vzory karet eStravenka a vzory Benefiční karty Gallery Beta s jednočlenným grafickým prvkem (logem Up ČR). Jsou součástí obchodní dokumentace, kterou Klient obdrží při podpisu Smlouvy a se kterou je povinen se seznámit. Vzory jsou dále uvedeny na internetových stránkách Up ČR.
- 2.17. Znamená on-line aplikaci provozovanou Up ČR pro podávání a evidenci objednávek Klienta; přehled fakturace a vyplácení Nominálních hodnot Papírových poukázek, Kreditů a eBenefity bodů; přístup ke smluvní dokumentaci a dalším údajům v souvislosti se Smlouvami uzavřenými mezi Klientem a Up ČR. Přístupové údaje do Zákaznické zóny získá Klient po uzavření příslušné Smlouvy s Up ČR.
- 2.18. Znamená osobu (spotřebitele) ve smyslu § 419 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, která čerpá zboží/služby v provozovně Partnera za Nominální hodnotu Papírové poukázky, eBenefity body, Kredity, nebo za Benefiční Body.
- 2.19. Znamená osobu v pracovním nebo služebním poměru ke Klientovi, další osoby v obdobném poměru ke Klientovi či členy statutárních orgánů Klienta.

PRODUKTY & SLUŽBY

- 2.20. Znamená Benefiční kartu Gallery Beta, která dále jejího držitele opravňuje k čerpání slev za podmínek a v rozsahu stanoveném společností GTS ALIVE s.r.o., se sídlem Letenská 118/1, 118 00 Praha 1, IČO: 261 03 272, popsaném na www.alive.cz. Kde je v Nichte VOP výsra odst. 2.20 použit pojem Benefiční karty Gallery Beta, rozumí se tím také ALIVE Benefiční karta Gallery Beta, tj. ne držitele ALIVE Benefiční karty Gallery Beta se vztahují všechny práva a povinnosti dle těchto VOP jako na držitele Benefiční karty Gallery Beta. Platnost ALIVE Benefiční karty Gallery Beta je uvedena na její přední straně ve formátu měsíc/rok. Platnost licenze pro ALIVE Benefiční kartu Gallery Beta je na 12 měsíců od měsíce vydání karty s možností dalšího prodloužení licenze dle ujednání Smlouvy. ALIVE Benefiční karta Gallery Beta není platebním prostředkem ve smyslu zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů. Ke dni účinnosti těchto VOP již není tento produkt součástí obchodní nabídky Up ČR.
- 2.21. Znamená identifikační kartu opravňující jejího držitele ve sjednaném rozsahu k nákupu zboží/služeb u Partnera. Benefiční karta Gallery Beta není platebním prostředkem ve smyslu zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů. Ke dni účinnosti těchto VOP již není tento produkt součástí obchodní nabídky Up ČR.
- 2.22. Znamená Papírovou poukázku dárkového typu určenou k úhradě zboží/služeb.
- 2.23. Znamená Poukázku určenou k pořízení pracovních oděvů a obuví, mycích, čistících a desinfekčních prostředků včetně nákladů na údržbu pracovních oděvů a obuví, pořízení stejnojmenných určených zaměstnavatelem včetně příspěvku na jejich údržbu.
- 2.24. Znamená on-line benefiční systém, který slouží jako nástroj motivace Zaměstnanců v oblasti zaměstnaneckého stravování, volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a dalších činnostech podporujících produktivitu práce, zdravotní stav Zaměstnanců, práci s lidskými zdroji a sociální soudržnost společnosti. Tento systém slouží pro evidenci a čerpání zaměstnaneckých benefičních v rozsahu vymezeném Smlouvou. Ke dni účinnosti těchto VOP již není tento produkt součástí obchodní nabídky Up ČR.
- 2.25. Znamená on-line benefiční systém určený zaměstnavatelem vytvářejícím fond kulturních a sociálních potřeb, splňující podmínky stanovené vyhláškou Ministerstva financí č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů. Ke dni účinnosti těchto VOP již není tento produkt součástí obchodní nabídky Up ČR.
- 2.26. Znamená platební elektronický prostředek s bezkontaktní anténou a čipem opatřený názvem a vydávaný Up ČR, jehož prostřednictvím lze z účtu Zákazníka čerpat nahrané eBenefity body sloužící k úhradě ceny nebo její části za plnění poskytované Zákazníkům v síti Partnerů (volný čas, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a dalších činnostech podporujících produktivitu práce, zdravotní stav, práci s lidskými zdroji a sociální soudržnost společnosti). Karta eBenefity je přenosná z jejího držitele na jinou osobu.
- 2.27. Znamená platební elektronický prostředek s bezkontaktní anténou a čipem opatřený názvem a vydávaný Up ČR, jehož prostřednictvím lze z účtu Zákazníka čerpat nahrané Kredity sloužící k úhradě ceny nebo její části za plnění poskytované Zákazníkům v síti Partnerů. Karta eStravenka je nepřenositelná z jejího držitele na jinou osobu.
- 2.28. Znamená platební elektronický prostředek s bezkontaktní anténou a čipem opatřený názvem a vydávaný Up ČR, jehož prostřednictvím lze z účtu Zákazníka čerpat nahrané Kredity sloužící k úhradě ceny nebo její části za plnění poskytované Zákazníkům v síti Partnerů. Karta eStravenka je nepřenositelná z jejího držitele na jinou osobu.

- 2.29. **Stravenka** znamená Papírovou poukázku určenou k zajištění plnění poskytovatelých Zaměstnancům v síti Partnerů (stravenky, nákup potravin). Stravenky nelze použít k úhradě tabákových výrobků a alkoholických nápojů.
- 2.30. **Uněšek** znamená Papírovou poukázku určenou ke zprostředkování zaměstnaneckých benefitů formou úhrady zboží/služeb poskytovaných zdravotnickými, vzdělávacími, předškolními, kulturními, tělovýchovnými a sportovními zařízeními a nepeněžních plnění poskytovaných zaměstnavatelem Zaměstnanci nebo jeho rodinnému příslušnému formou příspěvku na úhradu knihy, včetně obrázkových knih pro děti, mimo knih, ve kterých reklama přesahuje 50 % plochy dle zákona č. 588/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.31. **Uněšek** znamená Papírovou poukázku spojující účely Poukázek a Šek Dovolena.
- 2.32. **Uněšek+FKSP** znamená Papírovou poukázku určenou ke zprostředkování zaměstnaneckých benefitů hrazených z fondu kulturních a sociálních potřeb, splňující podmínky stanovené vyhláškou Ministerstva financí č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.33. **Šek Dovolena** znamená Papírovou poukázku určenou k úhradě služeb cestovních kancelář a agentur v oblasti cestovního ruchu a v ubytovacích zařízeních.
- 2.34. **Šek Servis** znamená speciální typ Papírové poukázky, která je vytvořena a určena pro potřeby orgánů pomoci v hmotné nouzi (tj. Úřad práce České republiky – krajské pobočky a pobočky pro hlavní město Prahu), které v České republice zajišťují výplatu dávek pomoci v hmotné nouzi dle zákona č. 111/2008 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů, a potřeby nevládních, neziskových organizací, zaměstnaneckých a zaměstnavatelských organizací a subjektů, realizujících programy pomoci pro jednotlivce a rodiny zaměřené na potírání chudoby a sociálního vyloučení.

3. GALLERY BETA

- 3.1. Klientovi, Zaměstnancům Klienta a Partnerovi je v rámci Gallery Beta zřízen virtuální účet, ke kterému mají přístup po zadání přihlašovacích údajů poskytnutých Úp ČR. Virtuální účet není platebním účtem ve smyslu zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.2. Zaměstnanec Klienta jsou oprávněni čerpat zboží/služby v rámci Gallery Beta v rozsahu stanoveném Klientem, tj. dle počtu Benefičních Bodů připisovaných na účet Zaměstnance.
- 3.3. Zboží/služby jsou Zaměstnanci Klienta oprávněni čerpat prostřednictvím Gallery Beta jedním z následujících způsobů:
- a) v provozovně Partnera po předložení Benefiční karty Gallery Beta,
 - b) objednávkou zboží/služeb prostřednictvím on-line aplikace Gallery Beta,
 - c) objednávkou přes e-shop nebo akceový portál.
- 3.4. Ke každému virtuálnímu účtu Zaměstnance Klienta je vystavována Benefiční karta Gallery Beta, která obsahuje jedinečné vícemístné číslo, logo společnosti Úp ČR a v závislosti na dohodě s Klientem též může obsahovat jméno a příjmení jejího držitele (tj. příslušného Zaměstnance), popřípadě jiné údaje. Číslo karty slouží k identifikaci jejího držitele a současně i Klienta. K Benefiční kartě Gallery Beta získává držitel PIN, který slouží Partnerovi k ověření oprávněného držitele Benefiční karty Gallery Beta jakožto osoby oprávněné k nákupu zboží/služeb u Partnera. Zaměstnanec Klienta jsou povinni se při čerpání zboží/služeb u Partnera prokázat Benefiční kartou Gallery Beta.
- 3.5. Virtuální účet Klienta poskytuje Klientovi přehled o čerpání zboží/služeb (benefitů) Zaměstnancem Klienta, jejich ceně a vyúčtování služeb poskytnutých Úp ČR a umožňuje Klientovi kontrolu těchto údajů.

4. ELEKTRONICKE KARTY

Tato část VOP se uplatní v případě, že se Úp ČR ve Smlouvě zavazuje zajišťovat možnost uplatnění Elektronických karet k úhradě zboží/služeb v určitém množství místech oprávněných poskytovat tyto služby, a to výhradně ve vztahu ke Klientem objednaným Elektronickým kartám.

- 4.1. Úp ČR se zavazuje zajistit příjmení plateb za zboží/služby ve vybraných provozovně Partnerů učených na Internetových stránkách Úp ČR prostřednictvím Elektronických karet vydaných Úp ČR.
- 4.2. Elektronickou kartu není možné použít k výběru peněžních prostředků v bankomatech ani ve vybraných provozovně smluvních Partnerů Úp ČR. Pokud dojde k užití Elektronické karty v jakémkoliv jiném místě, než ve vybraných provozovně Partnerů, bude taková platební operace zamítnuta. Rovněž pokud dojde k pokusu realizovat platební operaci Elektronickou kartou v jiné měně, než je zákonná měna České republiky, bude taková operace zamítnuta. Elektronická karta je předplacenou kartou. Při platbě prostřednictvím Elektronické karty se o příslušnou částku sníží hodnota Kreditů nebo eBenefitů bodů nabytých na účtu Zákazníka, ke kterému Elektronická karta náleží, přičemž v případě platby Kartou sStravenka se přednostně sníží hodnota Kreditů, které napředstavují Příspěvek na stravenky. Částka k úhradě prostřednictvím Kreditů nebo eBenefitů bodů nahrazených na účtu Zákazníka, ke kterému Elektronická karta náleží, nemůže být vyšší než hodnota zůstatku Kreditů nebo eBenefitů bodů na předemném účtu Zákazníka, ke kterému náleží Elektronická karta, před uskutečněním transakce. V takovém případě je Zákazník oprávněn u Partnera ověřit, zda lze platbu rozdělit tak, že rozdíl bude uhrazen jiným platebním prostředkem a zbytek částky pomocí Elektronické karty.
- 4.3. Na základě objednávky Klienta podané prostřednictvím Zákaznické zóny zajistí Úp ČR vydání nové Elektronické karty, a to ve lhůtě dle smluvního ujednání. Kreditů nebo eBenefitů bodů nahrazené na účtu Zákazníka, ke kterému náleží původní Elektronická karta, jejíž platnost uplynula, bude možné čerpat prostřednictvím nové vydané Elektronické karty na totožného držitele.
- 4.4. Klient je oprávněn Elektronickou kartu kdykoliv deaktivovat, a to na základě písemné žádosti doručené Úp ČR prostřednictvím poskytovatele poštovní služby či elektronicky prostřednictvím Zákaznické zóny. Deaktivace Elektronické karty nemá vliv na platnost Kreditů nebo eBenefitů bodů nahrazených na účtu Zákazníka, ke kterému náleží Elektronická karta, kdy s tímto bude naloženo dle dohody mezi Klientem a Úp ČR.
- 4.5. Úp ČR je v případě poškození, zničení nebo pozměnění Elektronické karty, použití v rozporu se smluvními podmínkami či pokusu jejího užití v rozporu se smluvními podmínkami oprávněna kdykoliv rozhodnout o předčasné pozastavení či ukončení platnosti Elektronické karty.
- 4.6. V případě, že se Úp ČR ve Smlouvě zavázala zajistit čerpání Příspěvu na stravenky, bude Úp ČR evlovat výši zůstatku Kreditů představujících Příspěvek

na stravenky. Zaměstnanec je kdykoliv oprávněn převést si Kredit představující Příspěvek na stravenky na bankovní účet.

- 4.7. Platnost Kreditů není časově omezena, není-li uvedeno jinak. Platnost eBenefitů bodů končí 31.12. kalendářního roku u dobří provedených do 30.09. daného roku, není-li uvedeno jinak. U dobří provedených po tomto datu končí platnost eBenefitů bodů 31.12. kalendářního roku následujícího po roku dobří.
- 4.8. Úp ČR je oprávněna omezit nebo odmítnout autorizaci jakéhokoli použití Elektronické karty prostřednictvím platebních terminalů či mobilní aplikace, které by znamenalo nebo mohlo znamenat porušení těchto VOP, případně má-li Úp ČR přiměřené důvodné podezření, že Zákazník nebo třetí osoba spáchal nebo se chystá spáchat trestný čin související s Elektronickou kartou či jinak Elektronickou kartou zneužil. Klient se zavazuje zajistit, že Zákazník a případným prostředním operací s Elektronickou kartou poskytne Úp ČR či jinému oprávněnému orgánu požadovanou součinnost.
- 4.9. Klient je povinen zajistit, že Zákazník Elektronickou kartou po jejím obdržení v podpořivém poli na rubu podepíše, a před zahájením jejího užívání provede aktivaci a získá tak PIN. Tento PIN je soukromý a Klient je povinen zajistit, že Zákazník si jej nebude zapisovat, sdělovat jej třetí osobě či jej při provádění platby PIN zadržovat tak, aby jej ostatní mohli snadno vidět.
- 4.10. Klient se zavazuje zajistit, že Zákazník nebude postupovat ani převádět žádná svá práva nebo výsady podle těchto VOP, ani jakákoliv práva či nároky v souvislosti s Elektronickou kartou bez předchozího výslovného souhlasu Úp ČR.
- 4.11. Klient bere na vědomí, že Zákazník v případě ztráty, odcizení, zneužití nebo jiného neoprávněného použití Elektronické karty, případně, je-li Elektronická karta poškozena nebo nefunkční, má právo Elektronickou kartou zablokovat v Zákaznické zóně, byť dočasně, nebo o blokaci požádat Klienta. Do ohlášení ztráty, odcizení, zneužití či jiného neoprávněného použití Elektronické karty nese za autorizované i neautorizované transakce odpovědnost konkrétní Zákazník. Za neautorizované transakce provedené po ohlášení podle předchozí věty nenese odpovědnost ani Klient, ani Zákazník. To však neplatí v případě, bude-li mít Úp ČR důvodné podezření, že Zákazník jednal podvodně, že došlo k hrubému zanedbání z jeho strany, případně že Zákazník úmyslně Elektronickou kartou zablokoval. Zákazník rovněž odpovídá za veškeré autorizované operace s Elektronickou kartou.
- 4.12. Nad rámec výše uvedeného a pro vyloučení pochybností se Klient zavazuje zajistit, že Zákazník a v odpovídajícím rozsahu i další fyzické osoby, kterým Zákazník přenechá Elektronickou kartu k užití, pokud to tyto VOP připouštějí, budou Elektronickou kartou využívat výhradně v souladu s podmínkami dle těchto VOP. Práva a povinnosti Zákazníka v souvislosti s Elektronickou kartou jsou popsány rovněž v informačním dokumentu Podmínky užívání Elektronických karet, který je Zákazníkům k dispozici v Zákaznické zóně.

5. VYMEZENÍ PŘÁV A POVINNOSTÍ SMLUVNÍCH STRAN PŘI NAKLÁDÁNÍ S PRODUKTY ÚP A POUKÁZKAMI

- 5.1. Úp ČR i Klient se zavazují nakládat s Produkty Úp jako s oběťmi, zejména zajistit jejich ochranu před paděláním a zneužitím. Klient je povinen zajistit dodržování povinností dle předchozí věty také svými Zaměstnanci.
- 5.2. Produkty Úp ani Poukázky nejsou oběťmi a jakýkoliv jiný obchod s nimi není dovolen. Jsou-li Produkty Úp či Poukázky určeny k úhradě specifického druhu zboží/služeb (např. Produkt Úp Šek Servis určený k zajištění základních životních potřeb), Partner odmítne jejich uplatnění za zboží/služby, které nespadají do kategorií zboží/služeb, pro něž jsou určeny, definovaných na základě právního předpisu a čl. 2 těchto VOP. Partner současně bude za Produkty Úp a Poukázky poskytovat pouze taková plnění, která jsou ověřena od daně dle § 8 odst. 9 zákona č. 588/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a to za podmínek tam uvedených. Úp ČR nese odpovědnost za důvěřivost jakéhokoli jednatel, při kterém byly Produkty Úp a Poukázky použity k jinému účelu, než pro který byly vydány. Úp ČR si vyhraduje právo neproplácet ty Produkty Úp a Poukázky, u kterých byla tato zásada porušena.
- 5.3. Úp ČR si vyhraduje právo vydávat i další typy Produktů Úp sloužících i k úhradě stejných služeb nebo zboží jako u Produktů Úp vymezovaných v čl. 2 těchto VOP. Na tyto další typy Produktů Úp se též vztahuje úprava těchto VOP.
- 5.4. Úp ČR zajistí prostřednictvím svých smluvních Partnerů možnost uplatnění Produktů Úp a Poukázek v oblasti zaměstnaneckého stravování, volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a v dalších vymezených oblastech.
- 5.5. Úp ČR zajistí u svých smluvních Partnerů možnost uplatnění Produktů Úp a Poukázek pro úhradu zboží/služeb Klientem, jakož i jeho Zaměstnancem.
- 5.6. Úp ČR zajistí přidělení jedinečného identifikačního čísla (ID uživatele) každému držitelu Benefiční karty Gallery Beta, kterému tato byla vydána.
- 5.7. Klient bere na vědomí, že je jeho výlučnou odpovědností uplatnit jakoukoliv daňovou výhodu v případě, že je s nákupem Produktů Úp a Poukázek spojena, a to v souladu s platnou legislativou (zejména zákonem č. 588/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů).
- 5.8. Klient bere na vědomí, že Úp ČR neodpovídá za kvalitu zboží/služeb poskytovaných smluvními Partneri jejich zákazníky, případně rekrutace uplatňující uživatel Poukázek přímo u smluvního Partnera.
- 5.9. Úp ČR se zavazuje s Partneri sjednat, že po předložení Produktu Úp Zákazníkem, a v případě předložení Benefiční karty Gallery Beta nebo Elektronické karty rovněž po ověření rozsahu oprávnění držitele čerpat zboží/služby a dle dotazu na PIN či některé jeho číslice, budou Zákazníky poskytnuty Partnerem jím vybrané zboží/služby, a to za stejných podmínek jako ostatním zákazníkům, tedy v této souvislosti Zákazníky žádným způsobem neznevýhodňovat v porovnání s ostatními zákazníky. Partner dle smlouvy s Úp ČR zejména není oprávněn jakkoliv navyšovat ceny poskytovaného zboží/služeb pro Zákazníky používající k úhradě Poukázky. Partner dle smlouvy s Úp ČR rovněž není oprávněn účtovat Zákazníkovi jakékoli dodatečné poplatky či doplatky v návaznosti na uplatnění Poukázky jako platidla za zboží/služby, pokud nejsou totožné poplatky či doplatky účtované i jiným zákazníkům při hrazení zboží/služeb hotovostí či platební kartou.
- 5.10. Úp ČR se zavazuje, že se smluvními Partneri sjedná, aby Produkty Úp a Poukázky určené k úhradě specifického druhu zboží/služeb definovaných na základě právního předpisu (zejména dle podmínek stanovených vyhláškou Ministerstva financí č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů) a čl. 2 VOP, byly Partnerem odmítnuty při uplatnění za zboží/služby, které nespadají do kategorií zboží/služeb, pro něž jsou Produkty Úp a Poukázky určeny.

- 5.11. Up ČR se zavazuje publikovat a aktualizovat seznam svých smluvních Partnerů, kteří akceptují Produkty Up a Poukázky, na Internetových stránkách Up ČR, případně v dalších informačních materiálech (v tištěné či elektronické formě).
- 5.12. Klient se zavazuje při uzavření Smlouvy určit kontaktní osobu, která je oprávněna jednat za Klienta ve všech písemných Smlouvách, zejména podávat objednávky. Klient učiní taková opatření, aby objednávky byly podávány pouze oprávněnou osobou. Změnu oprávněné osoby je Klient povinen oznámit Up ČR písemně na adresu sídla Up ČR nebo elektronicky prostřednictvím Zákaznické zóny a tím, že změna je účinná 7. pracovním dnem po doručení oznámení Up ČR.
- 5.13. Klient se zavazuje neprodělně písemně sdělit Up ČR všechny změny, které mohou mít vliv na plnění dle Smlouvy (zejména změnu identifikačních údajů Klienta, změnu sídla, změnu kontaktní osoby, změnu bankovního účtu, změnu doručovací adresy, ukončení pracovního poměru Zaměstnance Klienta apod.). Veškeré změny je nutno oznámit písemně oprávněnou osobou a zaslat na centrálu společnosti Up ČR v tištěné podobě nebo elektronicky prostřednictvím Zákaznické zóny. Změny oznámené jiným způsobem (například na formuláři objednávky nebo telefonicky) nejsou možné.
- 5.14. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost z:
- všech skutečnostech, o kterých se dozví při plnění Smlouvy nebo v souvislosti s ní,
 - podrobnostech týkajících se Smlouvy, včetně informace o podmínkách Smlouvy, a dále o
 - všech skutečnostech, které mají povahu obchodního tajemství.
- Zachovávat mlčenlivost o těchto skutečnostech se smluvní strany zavazují i po ukončení účinnosti Smlouvy. Porušením povinnosti mlčenlivosti je také uveřejnění Smlouvy či její části v registru smluv v rozporu s příslušným ustanovením Smlouvy.
- 5.15. Bez předchozího souhlasu druhé strany není žádná ze smluvních stran oprávněna předat jakékoli údaje či informace týkající se Smlouvy třetí straně. Zaměstnanci Up ČR nejsou pro účely Smlouvy považováni za třetí osoby, nicméně veškerá korespondence a předání informací bude považována za důvěrnou a musí být pouze v rozsahu nezbytně nutném pro výkon požadované činnosti.
- 5.16. Povinnost mlčenlivosti se smluvní strany zavazují dodržovat i po ukončení Smlouvy. V případě porušení tohoto závazku je smluvní strana, jež jej poruší, povinna nahradit druhé smluvní straně škodu, která jí jejím deklarováním vznikla.
- 5.17. Po ukončení Smlouvy z jakéhokoliv důvodu se Up ČR zavazuje bez zbytečného odkladu vrátit Klientovi nebo prokazatelně zničit veškeré dokumenty obsahující důvěrné informace včetně všech jejich kopií, a to včetně veškerých poznámek, na které se povinnost mlčenlivosti vztahuje s výjimkou dokladů, které umožňují Up ČR hájit její práva v případném soudním řízení ze sporů vyplývajících ze Smlouvy, které je Up ČR oprávněna uchovávat nejdéle po dobu 16 let od ukončení Smlouvy.
- 5.18. V případě porušení některého z výše uvedených závazků mlčenlivosti je Up ČR či Klient odpovědný za případné škody vzniklé druhé smluvní straně.

6. OBJEDNÁVKY KLIENTA A DORUČOVÁNÍ PRODUKTŮ UP A POUKÁZEK

- 6.1. Další podmínky pro objednávání a způsob a lhůta pro doručování Produktů Up a Poukázek jsou uvedeny ve Smlouvě, chybí-li tato úprava ve Smlouvě, použijí se ustanovení těchto VOP.
- 6.2. Klient se zavazuje objednávat Produkty Up a Poukázky jedním z níže uvedených způsobů:
- prostřednictvím on-line objednávkového formuláře umístěného na Internetových stránkách Up ČR v Zákaznické zóně,
 - poštou na adresu: Up Česká republika s. r. o., Zelený pruh 1560/99, 140 00, Praha 4,
 - osobním doručením nebo prostřednictvím doručovatele (třetí osoby) oproti potvrzení o převzetí objednávky na centrálu společnosti: Up Česká republika s. r. o., Zelený pruh 1560/99, 140 00, Praha 4.
- 6.3. Objednávka musí obsahovat kromě identifikačních údajů Klienta (název firmy, IČO, adresy sídla, DIČ) také údaje o typu a množství objednaných Produktů Up a hodnotách Poukázek a dále kontaktní údaje osoby odpovědné za podání objednávky.
- 6.4. Pro objednávku lze využít typizovaný objednávkový formulář umístěný na Internetových stránkách Up ČR v Zákaznické zóně. Up ČR, a nebo-li ve Smlouvě s Klientem sjednané oddělně, je vázána objednávkou Klienta v okamžiku jejího obdržení, nebude-li Up ČR bez zbytečného odkladu – nejpozději však do 2 pracovních dnů – informovat Klienta o tom, že objednávku neakceptuje.
- 6.5. Nestanoví-li Smlouva jinak, Klient uhradí cenu plnění poskytnutého Up ČR, která je součtem nominální hodnoty objednaných Poukázek, poplatků z hodnoty Poukázek, poplatků za služby Up ČR dle Ceníku služeb Up ČR a DPH z Poplatků v zákonné výši po vzájemné dohodě a Up ČR jedním z níže uvedených způsobů:
- bankovním převodem na základě daňového dokladu – faktury,
 - bankovním převodem na základě zálohového dokladu – proforma faktury,
 - na dobřítu,
 - v hotovosti na základě daňového dokladu – příjmového dokladu – při osobním odběru objednaných Produktů Up na centrále společnosti (Up Česká republika s. r. o., Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4) a na obchodních místech Up ČR, jejichž aktuální seznam je uveden na Internetových stránkách Up ČR.
- 6.6. Jiný způsob úhrady ceny plnění než uvedený v odst. 6.5 VOP je možný pouze v případě, že se na tom Klient a Up ČR výslovně dohodnou. Při platbě bankovním převodem je za den úhrady považován den připsání částky na bankovní účet Up ČR.
- 6.7. Klient bere na vědomí, že je Up ČR oprávněna stanovit jiný způsob úhrady ceny plnění v případě, že by Klient více než ve dvou případech realizovaných dodávek Produktů Up a Poukázek ve zpoždění s úhradou ceny poskytnutého plnění. Up ČR je oprávněna požadovat po Klientovi smluvní pokutu, jejíž výše činí 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení. Nárok Up ČR na náhradu škody způsobené prodlením s úhradou ceny plnění v plné výši tím není dotčen.
- 6.8. Up ČR je povinna dodat na adresu sídla Klienta, popřípadě na doručovací adresu Klienta uvedenou v této Smlouvě, řádně objednané Papírové poukázky ve lhůtě do 2 pracovních dnů, v případě personelizovaných Papírových poukázek ve lhůtě do 3 pracovních dnů od přijetí objednávky Klienta a přijetí úhrady k ní vystavené proforma faktury, pokud se smluvní strany nedohodly jinak, a to prostřednictvím doručovací služby držitele poštovní licence formou cenného psaní. Jiný způsob doručení je možný pouze na základě dohody smluvních stran.

- 6.9. Up ČR je povinna zajistit dobří Kreditu nebo eBenefity bodů na účet Zákazníka, ke kterému náleží Elektronická karta, ve lhůtě do 2 pracovních dnů od přijetí objednávky Klienta a přijetí úhrady k ní vystavené proforma faktury, pokud se Smluvní strany nedohodly jinak. Klient však bere na vědomí, že v souladu s požadavky společnosti Mastercard je maximální hodnota dobřících Kreditů či eBenefity bodů 100.000 Kč na jeden účet Zákazníka, ke kterému náleží Elektronická karta, za jeden den.
- 6.10. Up ČR může vyhovět Klientově písemné žádosti doručené jedním ze způsobů uvedených v odst. 7.2. o vrácení dosud nevyužitých, neznehodnocených a nepoškozených Papírových poukázek. Povinné údaje žádosti obsahují název subjektu (Klienta), IČO, bankovní spojení, jméno a kontaktní údaje oprávněné osoby, počet a hodnota vrácených Papírových poukázek. O přijetí žádosti, jakož i o přijetí vrácených Papírových poukázek, informuje Up ČR Klienta písemně nebo elektronicky. V souladu s platným Ceníkem služeb vystaví Up ČR dobropis ve lhůtě do 10 pracovních dnů od přijetí vrácených Papírových poukázek a doručí jej na kontaktní adresu Klienta.
- 6.11. Klient nese nezbezpěnlí škody na Papírových poukázkách do okamžiku jejich doručení Up ČR. Up ČR má v případě souhlasného stanoviska nárok na náhradu vícenásobně spojených s vydáním, distribucí, převzetím a likvidací vrácených Papírových poukázek dle platného Ceníku služeb, a to po odečtení Poplatků a DPH z Poplatků dle odst. 8.1 až 8.2 těchto VOP. Vrácení částí ceny plnění bude provedeno způsobem dle odst. 8.2 těchto VOP.
- 6.12. Klient může v rámci objednávky požadovat po Up ČR zpracování statistického přehledu, kdy taková služba je zpoplatněna dle platného Ceníku služeb.

7. REKLAMAČNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Povinnost Klienta je provést řádnou kontrolu objednaných a na doručovací adresu Klienta doručených Produktů Up a dodaných Poukázek, a to bez zbytečného odkladu po jejich převzetí.
- 7.2. V případě, že po převzetí objednaných Produktů Up a Poukázek dojde na straně Klienta ke zjištění nesouladu mezi hodnotou Poukázek nebo počtu Produktů Up uvedených na daňovém dokladu Up ČR a hodnotou dodaných Poukázek nebo počtem doručených Produktů Up, anebo v případě zjištění poškození Produktů Up nebo v případě zjištění nesouladu mezi hodnotou neuplatněných Papírových poukázek vrácených Up ČR v souladu s odst. 8.1 těchto VOP a hodnotou uvedenou v dobropise nebo v ostatních případech, kdy dojde k poškození práv Klienta, je Klient oprávněn vytknout takové vady (reklamacce) bez zbytečného odkladu Up ČR jedním z níže uvedených způsobů:
- elektronicky prostřednictvím Zákaznické zóny nebo prostřednictvím elektronické pošty na adresu info@upcz.cz,
 - doporučeným dopisem adresovaným na Up Česká republika s. r. o., Oddělení zákaznické podpory, Zelený pruh 1560/99, 140 00, Praha 4,
 - osobním doručením nebo prostřednictvím doručovatele (třetí osoby) na centrálu společnosti: Up Česká republika s. r. o., Zelený pruh 1560/99, 140 00, Praha 4.
- 7.3. Reklamacce nelze uplatnit ústně. Oprávněný zástupce Klienta do zdůvodněné reklamace uvede všechny údaje, které jsou nezbytné pro přezkoumání jejího odůvodnění, zejména však:
- identifikační údaje Klienta (adresu sídla, IČO, DIČ),
 - jméno a kontaktní údaje (telefon, e-mail) osoby uplatňující reklamaci,
 - kód Klienta,
 - popis skutečností opravňujících k uplatnění reklamace,
 - číslo daňového dokladu, který je reklamován (při uplatnění reklamace je Klient povinen přiložit k písemnému podání kopii příslušného daňového dokladu a kopii objednávky),
 - vytisknutí rozdílů Nominálních hodnot Papírových poukázek / resp. Kreditů / resp. eBenefity bodů / resp. Benefity bodů na virtuálním účtu Zaměstnance v on-line aplikaci Gallery Beta uplatňovaných Klientem v reklamaci,
 - datum uplatnění reklamace,
 - jméno oprávněné osoby jednající jménem Klienta ve věci reklamace.
- 7.4. O oprávněnosti reklamace rozhoduje Up ČR. V případě doručení postupě a lhůt stanovených v odst. 7.1 až 7.3 VOP Up ČR do 30 dnů od doručení reklamace příslušnou oprávněností reklamace, uvědomí Klienta o výsledcích reklamčního řízení a je-li reklamace oprávněná, zjedná nápravu.

8. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

- 8.1. Platnost Papírové poukázky končí datem uvedeným na její přední straně. Doručí-li Klient neuplatněné, neznehodnocené a nepoškozené Papírové poukázky, jejichž platnost skončila, Up ČR nejpozději do 20 kalendářních dnů po datu jejich platnosti, ne však později než do 10 kalendářních dnů od skončení účinnosti Smlouvy, Up ČR se zavazuje Klientovi vrátit zpět část Klientem uhrazené ceny plnění sníženou o Poplatky a DPH z Poplatků vyúčtovaných při odběru řádně objednaných Papírových poukázek.
- 8.2. Pokud Klient ve lhůtě stanovené v odst. 8.1 těchto VOP Up ČR Papírové poukázky nedoručí, nárok na vrácení částí uhrazené ceny plnění Klientovi nevznikne. Up ČR při splnění podmínek dle odst. 8.1 těchto VOP vrátí část ceny plnění ve výši dle odst. 8.1 těchto VOP sníženou o cenu plnění vyúčtovanou Up ČR dle Ceníku služeb na účet Klienta a vystaví na takto vrácenou část ceny plnění dobropis se splatností 30 dnů od jeho vystavení. Postupem dle odst. 8.1 VOP, Klient nemá nárok na vrácení částí uhrazené ceny plnění – Poplatků a DPH z Poplatků.
- 8.3. Klient bere na vědomí, že odst. 8.1 VOP je uplatňován vylučně pro postup vrácení neuplatněných Papírových poukázek ze strany Klienta, nikoliv ze strany Zákazníka, tj. osoby, která dříve zbož/služby v provozovně smluvního Partnera Up ČR, které byly Papírové poukázky poskytnuty Klientem. Zákazníci uplatňují Papírové poukázky v době jejich platnosti, po jejím uplynutí nemají nárok na jejich propištění.

9. UJEDNÁNÍ O PRÁVNÍCH VZTAZÍCH MEZI UP ČR A KLIENTY NEPŮDNIKATELI

Ještěže Klient v právních vztazích s Up ČR vystupuje jako spotřebitel ve smyslu § 419 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tj. jedná-li mimo rámec své podnikatelské činnosti nebo mimo rámec samostatného výkonu svého povolání (tato Jan pro účely tohoto článku „Spotřebitel“), platí tato ujednání

- 9.1. Při jednání prostřednictvím některého prostředku komunikace na dálku Up ČR poskytne Spotřebiteli s dostatečným předstihem před uzavřením Smlouvy

Informace uvedené v § 1811 odst. 2 a § 1820 odst. 1 zákona č. 88/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, formou zveřejnění VOP, Ceníku služeb a dalších požadovaných údajů na internetových stránkách Up ČR.

- 9.2. Je-li Smlouva uzavřena při použití prostředků komunikace na dálku, návrh Smlouvy bude obsahovat podstatné náležitosti Smlouvy a dále informace o tom, že Smlouva je archivována prostředky výpočetní techniky a není přístupná třetím osobám. Smlouva bude uzavřena na základě návrhu Spotřebitele ve více technických krocích, jejichž obsahem bude identifikace smluvních stran, seznámení Spotřebitele a předmětem Smlouvy, cenou a určením způsobu úhrady a dodáním předmětu Smlouvy, jakož i rekapitulace Spotřebitelem vložených údajů a jejich finální potvrzení. Spotřebitel má právo se kdykoliv před odesláním objednávky vrátit k již dokončenému kroku a opravit chyby či upravit informace, které v jeho rámci Up ČR poskytl. Smlouvu lze uzavřít pouze v českém jazyce, není-li mezi Up ČR a Spotřebitelem sjednáno jinak. Spotřebitel je oprávněn od Smlouvy odstoupit bez uvedení důvodu a bez jakékoliv sankce do 14 dnů od převzetí Produktů Up a Poukázek. Spotřebitel je povinen odstoupit písemně a odstoupení doručit Up ČR, přičemž současně je povinen vrátit Up ČR převzaté Produkty Up, popř. také Poukázky, a to ve stavu, v jakém je převzal.
- 9.3. V případě, že Spotřebitel podává objednávku prostřednictvím některého prostředku komunikace na dálku (tzn. prostřednictvím on-line objednávkového formuláře umístěného na internetových stránkách Up ČR), Up ČR zajistí Spotřebiteli možnost provést objednávku ve více technických krocích, jejichž obsahem je zejména identifikace Spotřebitele, seznámení Spotřebitele s objednávaným zbožím/službami, cenou a určením způsobu úhrady a dodáním objednaného zboží/služby, jakož i rekapitulace Spotřebitelem vložených údajů a jejich finální potvrzení. Spotřebitel má právo se kdykoliv před odesláním objednávky vrátit k již dokončenému kroku a opravit chyby či upravit informace, které v jeho rámci Up ČR poskytl. To neplatí při jednání výlučně výměnou elektronické pošty nebo obdobnou individuální komunikací. Up ČR zajistí, že objednávka bude archivována prostředky výpočetní techniky a nebude přístupná třetím osobám. V případě objednávky nese náklady komunikace na dálku každá strana samostatně, a to v rozsahu, v jakém jí skutečně vznikly. Na případnou reklamaci se vztahuje ustanovení čl. 7 těchto VOP s tím, že ustanovení odst. 7.3 VOP je pouze doporučením. Jak by měl Spotřebitel postupovat při uplatnění reklamace a i v případě, že postupy stanovené v odst. 7.3 VOP nebudou dodrženy, Up ČR rozhodne ve svůj prospěch v odst. 7.4 VOP o reklamaci Spotřebitele.
- 9.4. Up ČR tímto informuje Klienta – Spotřebitele, že má právo podat návrh na zahájení mimosoudního řízení a vešl spotřebitelského sporu vzniklého z uzavření Smlouvy, a to nejpozději do 1 roku ode dne, kdy uplatní své právo, které je předmětem sporu, u Up ČR poprvé. Věcně příslušným subjektem pro mimosoudní řešení spotřebitelských sporů ze Smlouvy je Česká obchodní inspekce. Pravidla stanovená Českou obchodní inspekcí, která upravují postup při mimosoudních řešení spotřebitelských sporů, stejně jako formulář pro podání návrhu, jsou Klientovi – Spotřebiteli k dispozici na internetových stránkách České obchodní inspekce na adrese: www.coi.cz.

10. ZPRACOVATELSKÁ DOLOŽKA

- 10.1. Up ČR zpracovává pro Klienta v rámci plnění Smlouvy níže uvedené kategorie osobních údajů (včetně automatizovaného zpracování), a to pouze v nezbytně nutném rozsahu pro dosažení následujících účelů:
- 10.1.1. přípravu, vydání, evidence a ověřování objednaných Produktů Up a Poukázek, kde dochází ke zpracování osobních údajů dle odst. 10.2.1 až 10.2.4 VOP;
- 10.1.2. zprovoznění virtuálních účtů v systému Gallery Beta, Karty eBenefity, Karty eStravenka a případně jiných účtů a jejich další správa; kde dochází ke zpracování osobních údajů dle odst. 10.2.1 až 10.2.4 VOP;
- 10.1.3. statistické zpracování osobních údajů pro Klienta; kde dochází ke zpracování osobních údajů dle odst. 10.2.1, 10.2.3 a 10.2.4 VOP; náměně to pouze za předpokladu objednání takové služby dle odst. 6.11 VOP.
- 10.2. Kategorie osobních údajů jsou:
- 10.2.1. identifikační údaje, zejména jméno, příjmení a datum narození;
- 10.2.2. kontaktní údaje, zejména e-mailová či doručovací adresa;
- 10.2.3. údaje o zaměstnání, zejména místo výkonu zaměstnání a zaměstnavatel;
- 10.2.4. údaje uplatněné a využívané služeb Up ČR, zejména počet a hodnota Papírových poukázek, hodnota Kredítů, hodnota eBenefity bodů a počet bodů přičítaný na účet Zaměstnance v softwarové aplikaci Gallery Beta; a to vždy dle povahy poskytovaných služeb a v minimálním nezbytném rozsahu.
- 10.3. Subjekty údajů jsou držitelé Produktů Up, zejména Zaměstnanec.
- 10.4. Klient vystupuje jako správce osobních údajů a Up ČR jako jejich zpracovatel. Klient se dále zavazuje při uzavření Smlouvy určit kontaktní osobu, která je výhradně oprávněná jednat za Klienta ve věcech ochrany osobních údajů v souvislosti se Smlouvou, zejména dávat Up ČR pokyny či se na Up ČR obracet s požadavky týkajícími se zpracování osobních údajů Zaměstnanců dle čl. 10 VOP. Změnu oprávněné osoby je Klient povinen oznámit Up ČR písemně na adresu sídla Up ČR nebo elektronicky prostřednictvím Zákaznické zóny a tím, že změna je účinná 7. pracovním dnem po doručení oznámení Up ČR. Neudele-li ze strany Klienta určena oprávněná osoba, vykonává její pravomoci kontaktní osoba určená Klientem v souladu s odst. 5.12 VOP.
- 10.5. Zpracování osobních údajů Zaměstnanců dle tohoto článku 10 VOP bude probíhat nejdříve po dobu 6 měsíců po skončení účinnosti smlouvy mezi Zaměstnancem a Klientem a oznámení této skutečnosti Up ČR. Zpracování osobních údajů Klienta dle tohoto článku 10 VOP bude probíhat nejdříve po dobu 6 měsíců po skončení účinnosti Smlouvy.
- 10.6. Up ČR v souvislosti se zpracováním osobních údajů zpracovává osobní údaje výlučně na základě pokynů Klienta učiněných v souladu se zásadami komunikace dle Smlouvy, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizací, pokud mu toto zpracování již neukládá právo Unie nebo členského státu, které se na Up ČR vztahuje; v takovém případě Up ČR Klienta informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, jedná se by tyto první předpisy toto Informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu; pro vytvoření pochybností, Klient tímto uděluje Up ČR pokyn, aby Up ČR zpracovávala osobní údaje v souladu s touto Smlouvou;
- 10.6.1. v případě, kdy je ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu provedena kontrola zpracování osobních údajů Up ČR či v případě zahájení správního řízení ze strany Úřadu pro ochranu

osobních údajů či jiného správního orgánu ve vztahu k zpracování osobních údajů Up ČR, oznámí tuto skutečnost okamžitě Klientovi a poskytne mu informace o průběhu a výsledcích této kontroly, nesp. průběhu a výsledcích takového řízení;

- 10.6.2. poskytne Klientovi nezbytnou součinnost při komunikaci s dozorným orgánem a dle pokynů Klienta bude spolupracovat při přípravě odpovědí dozornému úřadu ohledně činnosti zpracování prováděných Up ČR;
- 10.6.3. nepožádá do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Klienta; povolení je tímto uděleno ve vztahu ke zpracovatelům uvedeným v příloze Smlouvy, které Klient schvaluje uzavřením Smlouvy, a dále ke zpracovatelům uvedeným v Zákaznické zóně, které Klient schvaluje podáním objednávky; případnému dalšímu zpracovateli budou uloženy stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, jaké jsou uvedeny v těchto VOP, a to zejména k poskytnutí dostatečných záruk zavedení vhodných technických a organizačních opatření a k realizaci předchozích požadavků použitelných právních předpisů;
- 10.6.4. při zohledňování povahy zpracování, je Klientovi nápomocna prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Klientovy povinnosti reagovat na žádost o výkon práv subjektů údajů, pokud plynou povinnosti Klienta reagovat na žádost o výkon práv koncových uživatelů z účinných právních předpisů, a to bez zbytečného odkladu;
- 10.6.5. je Klientovi nápomocna při zajišťování souladu s povinnostmi Klienta zajistit úroveň zabezpečení zpracování a ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozornému úřadu a případně též koncovým uživatelům, posuzovat vliv na ochranu osobních údajů (výstupem tohoto posouzení bude poskytnutí podkladových materiálů a vlastních odborných vyjádření) a realizovat předchozí konzultace s dozorným úřadem, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Up ČR k dispozici;
- 10.6.6. poskytne Klientovi dostupné informace o plnění povinností stanovených v tomto článku VOP, a umožní audity, včetně inspekce; Up ČR provádí audit zpracování z vlastní iniciativy jednou za 2 kalendářní roky u jí vybraného nezávislého auditora; v případě požadavku na provedení dodatečného auditu může Klient požádat Up ČR o audit zpracování prováděného Up ČR pro Klienta, a to prostřednictvím nezávislého auditora dle předchozí věty, ne však častěji než 1x za kalendářní rok;
- 10.6.7. umožní Klientovi přístup do smluvního produkčního systému (v informačním systému Up ČR) udělaného pro zpracování a k probíhajícím operacím zpracování dat Klienta;
- 10.6.8. zajistí, aby její zaměstnanci nebo jiné osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje byly proškoleny o povinnostech Up ČR dle tohoto článku a smluvně zavázány k mlčenlivosti u všech osobních údajů koncových uživatelů a na žádost předloží Klientovi dokumentaci prokazující splnění této povinnosti;
- přičemž cena za Klientem řádně objednané úkony Up ČR v rámci činnosti zpracování osobních údajů dle odst. 10.6.2, 10.6.4, 10.6.5 a 10.6.6 VOP je uvedena v Ceníku služeb a bude hrazena dle Smlouvy na základě faktury vystavené Up ČR.
- 10.7. Up ČR je dále povinna bezodkladně předat Klientovi:
- 10.7.1. jakékoliv žádosti o zpřístupnění osobních údajů ze strany Zaměstnanců Klienta;
- 10.7.2. všechny stížnosti a žádosti obdržané přímo od Zaměstnanců Klienta (např. pokud jde o uplatnění práva na přístup, opravu, vymazání, omezení zpracování, přenositelnost údajů), námětky proti zpracování údajů, automatizované rozhodování);
- za úkony uvedené pod odst. 10.7.1 a 10.7.2 VOP je Up ČR oprávněna účtovat Klientovi cenu nepřesahující přiměřené náklady na jejich provedení.
- 10.8. V souvislosti se zpracováním osobních údajů vede Up ČR v souladu a právními předpisy (pokud to vyžadují ke dni účinnosti Smlouvy nebo ode dne účinnosti takového právního předpisu) o ochraně osobních údajů záznamy o všech kategoriích činností zpracování prováděných pro Klienta, jež obsahují zejména:
- 10.8.1. jméno a kontaktní údaje Up ČR, Klienta a případného zástupce Klienta nebo Up ČR a pověření pro ochranu osobních údajů (pokud byl jmenován);
- 10.8.2. kategorie zpracování prováděného pro Klienta;
- 10.8.3. informace o případném předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizací; a
- 10.8.4. podle technických a organizačních bezpečnostních opatření.
- 10.9. Up ČR se na základě písemné výzvy Klienta zavazuje Klientovi vedené záznamy zpřístupnit.
- 10.10. Zapojení dalších zpracovatelů:
- 10.10.1. Klient uděluje Up ČR obecný souhlas k zapojení do zpracování osobních údajů i jiných dalších zpracovatelů, než kteří jsou uvedeni v Zákaznické zóně, popř. k nahrazení zpracovatelů, kteří jsou uvedeni v Zákaznické zóně, zpracovateli novými.
- 10.10.2. V případě podle odst. 10.10.1 VOP se Up ČR zavazuje informovat Klienta o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přiletí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Klientovi příležitost vyslovit vůči těmto změnám námětky. Zamýšlené změny nebo nahrazení dalších zpracovatelů Up ČR oznámí Klientovi způsobem dle odst. 14.5 VOP, přičemž Klient má stejná práva jako v případě změn VOP, jejichž prostřednictvím může uplatnit své právo na námětky proti zapojení těchto zpracovatelů.
- 10.11. Up ČR zajišťuje, kontroluje a odpovídá za:
- 10.11.1. plnění pokynů pro zpracování osobních údajů osobami, které mají bezprostřední přístup k osobním údajům;
- 10.11.2. zadržení neoprávněným osobám přístupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování;
- 10.11.3. zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje.

- 10.12. Up ČR bere na vědomí, že dle právních předpisů na ochranu osobních údajů má povinnost v případě, že v rámci zpracování prováděného pro Klienta zjistí, že Klient porušuje povinnosti podle právních předpisů o ochraně osobních údajů, jej na to neoprávně upozornit.
- 10.13. V případě ukončení Smlouvy je Up ČR povinná předat Klientovi protokolárně veškeré nepřepíselitelné tiskové nosiče obsahující osobní údaje zpracovávané pro Klienta na základě Smlouvy a smazat veškeré takové osobní údaje v elektronické podobě v její dispozici, a to do 6 měsíců od ukončení Smlouvy. K likvidaci osobních údajů není Up ČR povinná přistoupit, pokud právo Unie nebo členského státu požaduje uložení daných osobních údajů, o čemž je Up ČR povinná Klienta neprodleně informovat. Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádí, že povinnost likvidace osobních údajů dle tohoto odstavce se neuplatní, pokud má ve vztahu k takovým osobním údajům Up ČR jiný právní důvod pro zpracování.
- 10.14. Povinnosti Up ČR týkající se ochrany osobních údajů se Up ČR zavazuje plnit po celou dobu účinnosti Smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.
- 10.15. Up ČR se zavazuje dodržovat při zpracování osobních údajů Záměrněnců Klienta veškeré povinnosti, vyplývající zejména ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a jiných právních předpisů, včetně přímo aplikovatelných předpisů Unie, zejména nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016. Up ČR prohlašuje, že na základě svých povinností plynoucích z právních předpisů na ochranu osobních údajů přijala příslušná technická a organizační opatření k zajištění bezpečnosti osobních údajů.
- 10.16. Up ČR je zejména povinná zajistit, že:
- 10.16.1. přístup ke zpracovávaným osobním údajům budou mít pouze osoby, u kterých je to nezbytné pro plnění Smlouvy;
 - 10.16.2. všechny osoby, kterým bude umožněn přístup k osobním údajům, byly nebo budou před poskytnutím tohoto přístupu poučeny o povinnostech, vyplývajících ze zpracování osobních údajů;
 - 10.16.3. funkčnost a účinnost opatření k zajištění bezpečnosti osobních údajů budou pravidelně a v potřebném rozsahu kontrolovány, a to formou vlastní auditní a revizní činnosti v oblasti opatření a dokumentace.
- 10.17. Up ČR přijala a udržuje zejména následující opatření k zajištění rovněž zabezpečení:
- 10.17.1. zajištění toho, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizované zpracování osobních údajů měly přístup pouze k osobním údajům odpovídající oprávnění těchto osob, a to na základě unikátního uživatelského oprávnění zřízeného výlučně pro tyto osoby;
 - 10.17.2. pořizování záznamů, které umožní určit a ověřit, kdy a kým byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
 - 10.17.3. provádění šifrování a/nebo anonymizace osobních údajů;
 - 10.17.4. schopnost zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování, vzhledem k zavedeným technickým opatřením a jejich pravidelné kontrole dle odst. 10.16 VOP;
 - 10.17.5. schopnost obnovit dostupnost osobních údajů;
 - 10.17.6. proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování;
 - 10.17.7. schopnost zajištění ochrany integrity komunikačních sítí;
 - 10.17.8. antivirovou ochranu a kontrolu neoprávněných přístupů;
 - 10.17.9. zabezpečený přenos dat, který umožňuje jednoznačnou identifikaci příjemce prostřednictvím nástrojů;
 - 10.17.10. přístup k osobním údajům mají pouze pověřené osoby Up ČR;
 - 10.17.11. zajištění fyzické bezpečnosti zpracovávaných a uchovávaných osobních údajů;
 - 10.17.12. zálohování je prováděno do 3 nezávislých lokalit, kde jsou osobní údaje uchovávány v zabezpečené podobě.
- 10.18. Při zpracování osobních údajů budou osobní údaje uchovávány výlučně na zabezpečených serverech nebo na zabezpečených nosičích dat, jedná-li se o osobní údaje v elektronické podobě.
- 10.19. Klient prohlašuje, že se seznámil s opatřeními uvedenými v tomto článku a že s přihlednutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobodu subjektů údajů, představují tato opatření dostatečné zabezpečení odpovídající danému riziku.
- 10.20. Up ČR prohlašuje, že bude průběžně přijímat další záruky za účelem technického a organizačního zabezpečení osobních údajů, zejména přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému zpřístupnění (dále jen „porušení zabezpečení osobních údajů“), a to dle svého uvážení a s přihlednutím ke stavu techniky.
- 10.21. V případě, že Up ČR zjistí porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásí je bez zbytečného odkladu, nejpozději do 36 hodin, Klientovi. Up ČR je dále povinná vést evidenci veškerých porušení zabezpečení osobních údajů a přijatých nápravných opatření.
- 10.22. V případě, kdy Up ČR umožňuje subjektům údajů v souladu s aktuálními podmínkami služeb otevření zvláštního účtu subjektu údajů, při jehož správě by Up ČR vystupovala jako samostatný správce osobních údajů, zahájí Up ČR na základě konkrétního požadavku subjektu údajů zpracování jeho osobních údajů, včetně údajů zpracovávaných dle tohoto článku Smlouvy, jako správce. Klient s tímto užitím osobních údajů zpracovávaných dle Smlouvy souhlasí, a to i ve vztahu k dříve vytvořeným účtům subjektů údajů.

11. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 11.1. Klient bere na vědomí, že Up ČR v roli správce zpracovává osobní údaje (zejména identifikační, kontaktní údaje a údaje o plnění Smlouvy) fyzických osob vystupujících na straně Klienta, případně také Klienta samotného, je-li fyzickou osobou, a dále ostatních osob zapojených na plnění Smlouvy jakožto subjektů údajů, a to pro následující účely:
- 11.1.1. uzavření a plnění smluv s Klientem, včetně přístupu do administrace v rámci Gallery Beta, je-li sjednána;
 - 11.1.2. oslovení nových a stávajících zákazníků (marketing), a to prostřednictvím běžné i elektronické pošty a též za využití telefonů; pro tento účel jsou zpracovávány také údaje o aktivizaci;

- 11.1.3. ochrana vlastních práv a právních nároků;
 - 11.1.4. vnitřní administrativní potřeby a evidence, tvorba statistik;
 - 11.1.5. plnění obecných zákonných povinností;
- 11.2. Právními základy pro zpracování osobních údajů dle výše uvedených účelů jsou:
- 11.2.1. pro účel dle odst. 11.1.1 VOP nezbytnost pro plnění Smlouvy, ve vztahu k údajům Klienta jako fyzické osoby, a ve vztahu k údajům dalších osob oprávněný zájem Up ČR na plnění uzavřených smluv;
 - 11.2.2. oprávněný zájem Up ČR na rozvoji vlastního podnikání a aktivizaci nových zákazníků pro účel dle odst. 11.1.2 VOP;
 - 11.2.3. oprávněný zájem Up ČR na ochraně jeho právních nároků pro účel dle odst. 11.1.3 VOP;
 - 11.2.4. oprávněný zájem Up ČR na evidenci uzavřených smluv pro účel dle odst. 11.1.4 VOP;
 - 11.2.5. nezbytnost pro plnění zákonných povinností Up ČR, zejména z oblasti daňové a účetní pro účel dle odst. 11.1.5 VOP.
- 11.3. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou pro naplnění účelu, respektive po dobu, po kterou bude účel stále aktuální, zejména:
- 11.3.1. pro účel dle odst. 11.1.1 VOP po dobu účinnosti Smlouvy a případně po dobu plnění povinností ze Smlouvy vyplývajících;
 - 11.3.2. pro účel dle odst. 11.1.2 VOP nejdéle po dobu 6 měsíců po ukončení účinnosti Smlouvy;
 - 11.3.3. pro účel dle odst. 11.1.3 a 11.1.4 VOP po dobu trvání promlčecí doby, včetně doby pokrývající její případné stavení či přerušování, typicky však ne déle než 18 let po ukončení účinnosti Smlouvy;
 - 11.3.4. pro účel dle odst. 11.1.5 VOP výše po dobu plnění příslušných zákonných povinností.
- 11.4. Osobní údaje osob uváděných v odst. 11.1 VOP budou za výše uvedenými účely předávány dalším příjemcům v roli správce a zpracovatele. Těmito příjemci mohou být:
- 11.4.1. orgány veřejné správy, jako jsou policie, exekutoři, generální finanční ředitelství, a to v případě, kdy toto ukládá Up ČR právní povinnost nebo kdy je to nezbytné pro ochranu práva a právních nároků Up ČR;
 - 11.4.2. osoby zapojené do procesu obchodní a marketingové komunikace, jako jsou osoby zajišťující poštovní a e-mailové rozesílky;
 - 11.4.3. osoby vystupující jako správci IT a zajišťující technické operace zpracování, jejichž seznam je uveden v Zákaznické zóně;
 - 11.4.4. společnostem skupiny Mastercard, to však výlučně v souvislosti s Elektronickými kartami a dle závazných podnikových pravidel Mastercard, jejichž aplikací mohou vyžadovat i subjektův údaj, dostupných zde: <https://www.mastercard.us/content/dam/mcom/global/documents/mastercard-bcrs.pdf>; a
 - 11.4.5. další kategorie příjemců uvedené v Zákaznické zóně; podáním objednávky Klient tyto kategorie příjemců schvaluje. O změnách kategorií příjemců uvedených v Zákaznické zóně bude Klient informován ze strany Up ČR.
- 11.5. Subjekty údajů jsou oprávněny:
- 11.5.1. požadovat přístup k jejich osobním údajům;
 - 11.5.2. požadovat opravu, doplnění či výmaz osobních údajů;
 - 11.5.3. požadovat omezení zpracování osobních údajů;
 - 11.5.4. požadovat vysvětlení zpracování osobních údajů;
 - 11.5.5. vznést námitku proti zpracování osobních údajů, a to včetně námítky proti zpracování za marketingovými účely – tuto námitku je subjekt oprávněn vznést již při uzavírání Smlouvy, a případně při zastání každého jednotlivého obchodního sešlávaní, nebo kdykoli jindy;
 - 11.5.6. využít práva na přenositelnost osobních údajů; a
 - 11.5.7. využít práva podat stížnost proti zpracování osobních údajů k Úřadu pro ochranu osobních údajů.
- 11.6. Veškerá práva lze uplatnit na následujících kontaktech Up ČR:
- 11.6.1. E-mail: data@upcz.cz;
 - 11.6.2. Dovičovací adresa: Up Česká republika s.r.o., Oddělení zákaznické podpory, Zelený pruh 1580/98, 14000 Praha 4.
- 11.7. Klient je povinen informovat osoby uvedené jako subjekty údajů v odst. 11.1 VOP o zpracování jejich osobních údajů v rozsahu informací, které jsou uvedeny v tomto čl. 11 VOP. Klient je povinen informovat subjekty údajů podle tohoto odstavce bez zbytečného odkladu od nabytí účinnosti Smlouvy, popř. od předání osobních údajů konkrétnímu subjektu údajů Klientovi. Klient je povinen sdělit informace podle tohoto odstavce ve snadno srozumitelné podobě, s přihlednutím k okolnostem a schopnostem subjektů údajů.
- 11.8. Povinnost Klienta informovat subjekty údajů podle odst. 11.7 VOP se obecně uplatní i na veškeré případné změny týkající se informací o zpracování.
- 11.9. Smluvní strany potvrzují, že informace obsažené v tomto čl. 11 VOP nepředstavují smluvní ujednání s výjimkou odst. 11.7 až 11.9 VOP. Up ČR je povinná udržovat tyto informace o zpracování aktuální, a z tohoto důvodu se na jejich změny nepříkypí omezení a navazující práva Klienta dle odst. 14.5 VOP; Up ČR je oprávněna tyto informace změnit kdykoli a informovat o tom Klienta způsobem uvedeným v odst. 14.5 VOP.

12. CENOVÁ A PLATEBNÍ UJEDNÁNÍ

- 12.1. Faktura Up ČR bude mít náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů (zákon č. 583/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).
- 12.2. Faktury musí obsahovat číslo účtu Up ČR a všechny údaje uvedené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a v § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.3. Faktury Up ČR, není-li sjednána odlišná lhůta splatnosti (zejm. v případě platby v hotovosti) je splatnost určena dnem odběru, jsou splatné ve lhůtě 14 kalendářních dnů ode dne jejich doručení Klientovi. Up ČR doručuje faktury Klientovi tak, že je uloží na Klientův účet v rámci webového uživatelského rozhraní Služby a současně o vystavení faktury informuje elektronickou zprávou Klienta. Faktura se považuje za doručenu dnem, kdy je uložena na účet Klienta, pokud není doručena jiným způsobem.

- 12.4. Úhradu vyfakturované částky se zavazuje Klient provést na účet Up ČR pod variačním symbolem uvedeným na příslušné faktuře. Závazek Klienta je splněn dnem připsáním příslušné částky na účet Up ČR.
- 12.5. Jestliže nebude mít faktura veškeré náležitosti stanovené ujednáním Smlouvy nebo právními předpisy, je Klient oprávněn Ji Up ČR ve lhůtě splatnosti vrátit, aniž by se tím dostal do prodlení. Up ČR je povinna vystavit fakturu novou, s novou dobou splatnosti. V případě, že Klient během lhůty pro úhradu faktury nebo vyúčtování vznese písemné oprávněné výhrady k některé položce této faktury nebo vyúčtování a je-li taková výhrada oprávněná, Up ČR vystaví příslušný dobropis. Výhrada nemá vliv na splatnost ostatních položek faktury nebo vyúčtování.
- 12.6. Má-li být penážitý závazek podle Smlouvy plněn v českých korunách (Kč), smluvní strany tímto souhlasí, že bude-li měna (Kč) kdykoli v době účinnosti Smlouvy nahrazena jednotnou evropskou měnou (EURO) jako jedinou zákonnou měnou České republiky, pak budou veškeré platby na základě Smlouvy plněné ode dne účinnosti této změny bez dalšího vyjadřovány a hrazeny v EURO. Převodním kurzem mezi Kč a EURO bude kurz stanovený příslušným orgánem Evropské unie, případně České republiky.
- 12.7. Up ČR je oprávněna navýšit Poplatky (pokud byly sjednány) vždy k lednu nového roku o průměrnou míru inflace, která bylo dosaženo v České republice v předcházejícím kalendářním roce. Pro určení míry inflace je určující index spotřebitelských cen, který bude zveřejněn Českým statistickým úřadem v prosinci předchozího roku. Ke zvýšení Poplatků podle tohoto článku může dojít první počínaje měsícem následujícím po vyhlášení indexu změny spotřebitelských cen v roce následujícím po roce, kdy byla podepsána tato Smlouva. Zvýšení Poplatků bude Klientovi oznámeno prostřednictvím uveřejnění informace o zvýšení Poplatků na internetových stránkách Up ČR vždy jeden měsíc před účinností zvýšení.
- 12.8. Oprávně daňové doklady (dobropisy) jsou splatné ve lhůtě 30 dní ode dne jejich doručení Klientovi, není-li sjednáno jinak.
- 13. UKONČENÍ SMLOUVY**
- 13.1. Odstoupení od Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že Up ČR neposkytne požadovanou službu Klientovi, pak je písemně vyzván k nápravě v termínu 14 dnů. Neposkytnutí Up ČR požadované služby v tomto náhradním termínu, je takové neposkytnutí podstatným porušením Smlouvy. Podstatným porušením povinností Klienta je kromě jiného také prodlení Klienta s úhradou kteréhokoli závazku Klienta vůči Up ČR, pokud Klient ani po písemné výzvě Up ČR k nápravě s náhradní lhůtou v trvání 14 dnů nesplní svůj příslušný závazek. Právní účinky odstoupení nastávají ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně, přičemž odstoupením od Smlouvy nenastává zrušení Smlouvy od počátku, ale od okamžiku doručení oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně.
- 13.2. Odstoupením od Smlouvy není dotčen nárok na zaplacení ceny, na kterou již vznikl nárok před odstoupením a ustanovení Smlouvy, které podle své povahy mají přetrvat i po jejím ukončení.
- 13.3. Smlouvu lze ukončit, není-li ujednáno jinak, písemnou dohodou smluvních stran ke sjednanému dni, nebo jednostranně písemnou výpovědí i bez udání důvodů s dvouměsíční výpovědní dobou, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně a končí posledním dnem druhého kalendářního měsíce.
- 13.4. Ukončení Smlouvy nastává ze základem ze smluvních stran povinností vyrovnat své závazky vzniklé nedodržením povinností, včetně závazků vzniklých za dobu účinnosti Smlouvy.
- 14. ZAVĚREČNÁ USTANOVENÍ**
- 14.1. Tyto VOP se vztahují také na právní vztahy mezi Up ČR a Klienty, kteří nemají uzavřenou písemnou Smlouvu s Up ČR, avšak kteří se s obsahem těchto ustanovení mohou seznámit na internetových stránkách Up ČR. Souhlas s těmito VOP a platným Čenikem služeb Up ČR vyjadřuje Klient doručením řádné objednávky způsobem uvedeným v odst. 6.2 písm. a) až e) těchto VOP.
- 14.2. Tyto VOP v celém rozsahu ruší a nahrazují veškeré předchozí všeobecné obchodní podmínky vydané Up ČR pro Smlouvy se stejným nebo obdobným předmětem uzavřené s klienty, jakož i všechny jejich přílohy a dodatky.
- 14.3. Každá ze smluvních stran je povinna oznámit písemně druhé smluvní straně změny všech skutečností, zejména identifikačních údajů a další změny, které by mohly ovlivnit řádné plnění Smlouvy.
- 14.4. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými dodatky odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
- 14.5. Up ČR je oprávněna jednostranně měnit a doplňovat VOP a Čenik služeb. O veškerých takovýchto provedených změnách informuje Up ČR Klienta prostřednictvím Zákaznické zóny, na internetových stránkách Up ČR, e-mailem či dopisem v listinné podobě, případně jiným dohodnutým způsobem, a to nejméně 1 měsíc před nabytím jejich účinnosti. Ve vztahu ke změnám VOP je Klient oprávněn v této lhůtě Smlouvu vypovědět s účinností ke dni doručení výpovědi Up ČR, nesusouhlasí se změnami. Klient bere na vědomí, že pokud Smlouvu s ohledem na změny VOP nevypoví podle předchozí věty, jsou změny VOP účinné ke dni uvedenému v oznámení o změně VOP. Ve vztahu ke změnám Čeniku služeb je Klient v případě nesusouhlasu oprávněn ukončit Smlouvu výpovědí doručenou Up ČR do 1 měsíce od oznámení změny Čeniku služeb; Klient bere na vědomí, že je Up ČR oprávněna Smlouvu vypovědět s účinností ode dne doručení výpovědi Klientovi v případě, že Klient se změnou Čeniku služeb nesusouhlasí a zároveň Smlouvu nevypoví.
- 14.6. V případě, že některé ustanovení VOP je v rozporu s ustanovením Smlouvy, platí, že ustanovení Smlouvy mají přednost. Smluvní strany pro právní vztahy vyplývající ze smlouvy vylučují aplikaci ustanovení § 1799 a § 1800 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, pokud jde o dodatečná práva související s odkazem na VOP.
- 14.7. Tyto VOP nabývají účinnosti dnem 12.03.2021.