

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

uzavřená dle příslušných ustanovení zákona č. 219/2000 Sb. o majetku ČR, vyhláškou č. 62/2001 Sb. a zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, vše v platném znění

Smluvní strany:

Armádní Servisní, příspěvková organizace

se sídlem. Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice
zapsaná v OR u Městského soudu v Praze, pod spis. zn. Pr 1342
jejímž jménem jedná Ing. Martin Lehký, ředitel
tel.: 973 204 090, fax: 973 204 092, email: sekretariat@as-po.cz
IČ: 60460580, DIČ: CZ60460580

ID datové schránky: dugmkm6

osoba oprávněná jednat ve věcech technických: [REDAKCE]

tel.: [REDAKCE], mobil: [REDAKCE], email: [REDAKCE]

(dále jen „půjčitel“)

a

Vojenská lázeňská a rekreační zařízení

se sídlem Magnitogorská 1494/12, 100 00 Praha 10 - Vršovice
IČ: 00000582, DIČ: CZ00000582

zastoupená: [REDAKCE], ředitelem

(dále jen „vypůjčitel“).

I.

Předmět a účel výpůjčky

1. Česká republika je vlastníkem a půjčitel má příslušnost hospodařit s majetkem státu, objektem ubytovny, U Prioru 938/6, 161 00 Praha 6 – Ruzyně, který je součástí pozemku evidovaném v katastru nemovitostí jako parcela č. 1837/94, zapsaná na LV č. 1471, katastrální území Ruzyně, u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, katastrální pracoviště Praha.
2. Půjčitel poskytuje vypůjčiteli ve výše uvedené nemovitosti následující prostory:

| Místnost č. | Název | m ² |
|-------------|--------------------|----------------|
| 115 | bufet | 81,3 |
| 116 | prodejna bufetu | 14,5 |
| 117 | přípravna bufetu | 9,9 |
| 118 | technická místnost | 6,7 |
| 119 | sklad obalů | 6,7 |
| 120 | myčka | 4,2 |
| 121 | kuchyně bufetu | 13,2 |
| 122 | úklidová komora | 4,9 |

| | | |
|-----|-----------------------|--------------------|
| 123 | denní sklad | 9,9 |
| 124 | umývárna + WC | 7,9 |
| 152 | sklad sílu | 48.3 vše v přízemí |
| 230 | technická kabina sálu | 25,0 v I.NP |

Celková podlahová plocha předmětu výpůjčky činí 227,6 m².

Předmět výpůjčky uvedený v článku I. bodě 2 je vyznačený v plánech, které tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

Vypůjčitel je seznámen se stavem prostor, které tvoří předmět výpůjčky.

Účelem je zabezpečení uložení materiálu vypůjčitele.

II. Doba výpůjčky

Výpůjčka je sjednána na dobu určitou 5 let, od 1. června 2016 do 31. května 2021.

III. Práva a povinnosti stran

1. Půjčitel je povinen předmět výpůjčky vlastním nákladem udržovat ve stavu způsobilém ke smluvenému užívání. Půjčitel je oprávněn požadovat vstup do předmětu výpůjčky za účelem kontroly, zda je vypůjčitel užívá řádným způsobem a k účelu uvedenému ve smlouvě, 1x za šest měsíců vypůjčitel umožní půjčiteli přístup ke kontrole na úseku dodržování požárních povinností. Termín prohlídky půjčitel vypůjčiteli oznámí v dostatečném časovém předstihu.
2. Vypůjčitel je oprávněn užívat předmět výpůjčky v souladu s jejich stavebním určením, k účelu uvedenému ve smlouvě.
3. Provádět změny či stavební úpravy v předmětu výpůjčky může vypůjčitel pouze po předchozím písemném souhlasu půjčitele. V takovém případě se v písemném dodatku k této smlouvě stanoví rozsah změn či stavebních úprav, vzájemné vztahy, práva a povinnosti z nich vyplývající. Vypůjčitel se zavazuje, že po ukončení předmětu výpůjčky nebude požadovat protihodnotu toho, o co se stavební úpravou zvýšila hodnota věci.
4. Vypůjčitel hradí náklady spojené s běžnou drobnou údržbou a opravami v předmětu výpůjčky např. výměna svítidel, malba, oprava omítek, oprava podlahové krytiny. Potřebu větších oprav, které je třeba provést bezodkladně, je vypůjčitel povinen bez prodlení hlásit půjčiteli a umožnit jejich provedení. Neučiní-li tak, odpovídá za škodu, která nesplněním vznikla.
5. Vypůjčitel odpovídá za dodržování veškerých bezpečnostních, hygienických, protipožárních a ekologických předpisů.
6. Půjčitel bude zabezpečovat následující služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky:
 - dodávku tepla a dodávku teplé užitkové vody (TUV),

- dodávku studené vody (SV),
 - stočné
 - elektřinu.
7. Půjčitel zajistí revize elektro, hromosvodů a hydrantové sítě a poskytne vypůjčitelovi v uvedeném předmětu výpůjčky možnost využít ohlašovny požáru umístěné na recepci, povinnosti na úseku požární ochrany dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně a vyhlášky MV č. 246/2001 Sb. o požární prevenci, vše ve znění pozdějších předpisů.
 8. Vypůjčitel není oprávněn přenechat předmět výpůjčky jiné osobě.
 9. Vypůjčitel je povinen se zdržet jakýchkoliv jednání, která by rušila nebo mohla ohrozit výkon ostatních užívacích a nájemních práv v objektu, v němž se nachází předmět výpůjčky.
 10. Vypůjčitel je povinen zabezpečit si svůj majetek umístěný ve vypůjčených prostorách pojištěním proti všem rizikům. Pokud tak neučiní, jdou veškeré případné škody na jeho účet.
 11. Vypůjčitel je povinen dodržovat „Vnitřní řád ubytovny“ platný pro objekt, v němž je předmět výpůjčky situován, který je uložen na recepci ubytovny.
 12. Při ukončení výpůjčky je vypůjčitel povinen půjčitelovi předmět výpůjčky protokolárně předat vyklizený v původním stavu, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení, a to nejpozději 5 dní po skončení výpůjčky.
 13. Ostatní práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy, pokud nejsou uvedeny přímo v této smlouvě, se řídí zákonem č. 219/2000 Sb., vyhláškou č. 62/2001 Sb., občanským zákoníkem, vše v platném znění a platným právním řádem.

IV.

Zánik výpůjčky

1. Výpůjčka zaniká písemnou dohodou smluvních stran, uplynutím doby, nebo písemnou výpovědí.
2. Výpovědní lhůta je tříměsíční a počítá se od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
3. Půjčitel je oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud vypůjčitel nebude dodržovat podmínky uvedené v čl. III. této smlouvy.

IV.

Závěrečná ustanovení

1. Ostatní práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy, pokud nejsou uvedeny přímo v této smlouvě, se řídí občanským zákoníkem.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní strany a účinnosti dnem uvedeným v článku II. této smlouvy.
3. Touto smlouvou končí platnost Smlouvy o výpůjčce č. U-362-00/10 (Čj. 6-46/2010-8092) ze dne 29. 4. 2010.

4. Smlouva se vyhotovuje v pěti výtiscích, z nichž tři výtisky obdrží půjčitel a dva výtisky vypůjčitel.
5. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat jen písemnými, oboustranně dohodnutými vzestupně číslovanými dodatky a podepsanými oběma stranami. Podepsané dodatky se stávají nedílnou součástí smlouvy.
6. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

Přílohy: č. 1 - Plány přízemí a 1.NP.

č. 2 - Předávací protokol.