



Smlouva o zajištění mediálního a PR servisu

Město Moravský Krumlov

se sídlem: nám. Klášterní 125, 672 11 Moravský Krumlov

IČ: 00293199

DIČ: CZ00293199

Zástupce: Mgr. Tomáš Třetina

E-mail: tretinat@mkrumlov.cz

na straně jedné (dále jen jako **Zadavatel**)

a

Mgr. Eva Voborná Fruhwirtová

Se sídlem: Rouchovany 104

IČ: 05164281

DIČ: CZ8657025245

E-mail: fruhwirtova@efcomm.cz

na straně druhé (dále jen jako **Zhotovitel**)

(oba dále jen **smluvní strany**)

*uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku, ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen NOZ), tuto **smlouvu**.*

Článek I.

Předmět smlouvy

Zhotovitel se zavazuje, že bude přímo nebo prostřednictvím třetích osob poskytovat Zadavateli služby a vyvíjet činnosti uvedené v článku III. odst. 1 až 6 této smlouvy podle pokynů Zadavatele za odměnu sjednanou v této smlouvě.

Zadavatel se zavazuje uhradit Zhotoviteli sjednanou odměnu ve výši a za podmínek dále v této smlouvě upravených (dále jen **předmět smlouvy**).

Článek II.

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je úprava vzájemného vztahu mezi Zadavatelem a Zhotovitelem, který se zavazuje vykonávat konsultační, poradenskou a organizační činnost, a to v zájmu Zadavatele v oblasti propagace, medializace, strategie a plánování, prezentace a prosazení zájmů Zadavatele, a to v obvyklé kvalitě a rozsahu tak, jak tento bude dále stranami sjednán (dále jen **účel smlouvy**).

Článek III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel se zavazuje vykonávat pro Zadavatele poradenskou, konzultační a organizační činnost v následující struktuře: příprava a distribuce tiskových zpráv médiím, správa facebookové stránky, pravidelně pracovat na zlepšování mediálního obrazu, zajištění krizové komunikace směrem k médiím, připravovat články s cílem podpořit pozitivní mediální obraz. Zhotovitel se bude účastnit pravidelných porad se starostou města, pro potřeby medializace dojede na místo konání akce za účelem pořízení fotografií a reportáže (včetně víkendů).
2. Zhotovitel se zavazuje, že při výkonu činností tvořících předmět této smlouvy bude postupovat s náležitou odbornou péčí.
3. Zhotovitel je povinen vykonávat činnost podle odst. 1 tohoto článku v souladu s pokyny Zadavatele, které mu budou dány písemnou formou, když za písemnou formu je považována i forma sdělení prostřednictvím elektronického přenosu dat (e-mail). V případě, že Zadavatel učiní pokyn ústně, bude tento obratem, tedy při nejbližší příležitosti, potvrzen písemně.
4. Zhotovitel je povinen průběžně informovat Zadavatele buď formou osobních konzultací, nebo písemně (písemná forma - viz odst. 3 tohoto článku) v termínech dle dohody stran, jinak neprodleně po jeho prokazatelné žádosti, o průběhu činností, tvořících předmět této smlouvy, a sdělovat mu bez zbytečného odkladu všechny okolnosti důležité pro naplnění účelu této smlouvy, které mohou mít vliv na změnu pokynů Zadavatele. Nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělených informací, postupuje Zhotovitel podle původních pokynů Zadavatele a tak, aby bylo v maximální možné míře dosaženo účelu této smlouvy.
5. Zhotovitel je povinen upozornit Zadavatele na to, že jeho pokyny nebo nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům anebo mohou poškodit Zadavatele a / nebo jeho zájmy, případně mohou poškodit Zhotovitele a / nebo jeho zájmy, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí.

6. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu předat Zadavateli po dosažení účelu této smlouvy nebo v případě jiného ukončení této smlouvy, všechny podklady a dokumenty, které od něho převzal pro účely realizace činností, které jsou předmětem smlouvy.
7. Zhotovitel je oprávněn použít k výkonu činností tvořících předmět této smlouvy i jiných osob. Bude-li tomu tak, odpovídá Zadavateli za řádný výkon těchto činností v plném rozsahu Zhotovitel. S touto výjimkou Zhotovitel neodpovídá za porušení závazků třetími osobami.
8. Zadavatel se zavazuje předat Zhotoviteli veškeré dostupné podklady a dokumenty a sdělit mu veškeré informace, které jsou nezbytné pro realizaci činností, které jsou předmětem smlouvy. Zadavatel je dále rovněž povinen poskytnout Zhotoviteli veškerou možnou součinnost, nutnou k provádění těchto činností.

Článek IV.

Odměna

Smluvní strany stanovily odměnu dohodou ve výši: 12 250 Kč bez DPH/měsíc.

1. Zhotovitel vyúčtuje odměnu Zadavateli řádným daňovým dokladem vždy nejpozději do 10. dne měsíce následující. Splatnost vyúčtování / daňového dokladu bude činit 10 dnů ode dne vystavení. Daňový doklad bude vystaven v souladu s ustanoveními zákona o účetnictví ve formátu PDF a bude odeslán na e-mail Zadavatele uvedený v záhlaví této smlouvy (pozn.: strany se mohou dohodnout na tom, že takováto podání budou podepsána zaručeným elektronickým podpisem). Povinnost zaplatit je splněna připsáním částky na účet Zhotovitele.
2. Případné další náklady spojené s poskytováním činností dle této smlouvy budou účtovány Zhotovitelem samostatně výlučně po jejich písemném odsouhlasení Zadavatelem na základě předložení nabídky Zhotovitelem.
3. V případě prodlení Zadavatele s úhradou peněžitých závazků či jednotlivého závazku dle této smlouvy je Zhotovitel oprávněn požadovat úroky z prodlení ve výši 0,05% dlužné částky za každý den prodlení.

Článek V.

Důvěrnost informací

1. Smluvní strany se v souladu s ustanovením § 1730 odst. 2 NOZ dohodly na tom, že tato smlouva jakož i výstupy z ní mají důvěrný charakter. Strany se zavazují, že bez souhlasu druhé strany nesdělí třetím osobám informace a podklady označené jako důvěrné, které jim byly při jednání o uzavření této smlouvy poskytnuty druhou smluvní stranou. To neplatí pro případ, kdy použije Zhotovitel služby třetích osob. Pak ale musí zajistit, že mezi ním a třetí osobou bude ve smlouvě stejné ujednání o důvěrnosti informací. Smluvní strany se rovněž zavazují, že tyto informace a podklady nepoužijí pro své záměry v rozporu s účelem těchto informací.

2. Smluvní strany se dále zavazují, že uchovají v tajnosti veškeré informace a podklady, které získají při výkonu práv a povinností, jenž tato smlouva ukládá, a to v jak době realizace smlouvy, tak i v době po jejím ukončení. Smluvní strany jsou povinny k tomuto utajování informací a podkladů zavázat veškeré své zaměstnance nebo osoby, které pověří dílčími úkoly v souvislosti s realizací předmětu této smlouvy.
3. Zákaz užití informací dle předchozích odstavců se nevztahuje na užití informací a podkladů způsobem a v rozsahu nutném pro řádné plnění této smlouvy. Porušením zákazu rovněž není poskytnutí právním či daňovým poradcům v nezbytně nutném rozsahu.

Článek VI.

Platnost, účinnost a trvání smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to: 1. 3. 2017– 28. 2. 2018
3. Smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou stran s uvedením konkrétního a nezaměnitelného důvodu ukončení či výpovědí. Výpovědní lhůta je 1 měsíc a začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po jejím doručení. Ukončení smlouvy (dohodou či výpovědí) se však nedotýká nároku na úhradu částek plynoucích ze smlouvy za již poskytnuté služby.
4. Každá strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit, pokud druhá strana podstatným způsobem poruší své smluvní povinnosti. Za podstatné porušení smlouvy se považuje zejména prodlení s úhradou vyúčtování delší než dva měsíce nebo opakované prodlení s úhradou vyúčtování a dále porušení ustanovení článku III odst. 8 nebo článku V této smlouvy.

Článek VII.

Závěrečná ustanovení

1. Otázky, které nejsou v této smlouvě výslovně upraveny, se přiměřeně řídí ustanoveními o příkazní smlouvě (dříve mandátní - viz § 566 a násl. ObchZ) podle § 2430 a násl. NOZ.
2. Pokud je ve smlouvě uvedena písemná forma nebo odkaz na písemné podání, je povinnost písemnosti splněna podáním dle ustanovení § 561 a § 562 NOZ (elektronická podání, elektronické dokumenty). Pokud si to strany pro určitý druh písemného podání dohodnou, musí být podání podepsáno zaručeným elektronickým podpisem podle ustanovení § 2 a násl. zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu.
3. Tato smlouva byla sepsána ve dvou (2) vyhotoveních s platností originálu, když po jednom (1) vyhotovení obdrží každá smluvní strana.

4. Jakékoliv změny či doplnění této smlouvy je možné činit pouze ve formě písemných dodatků číslovaných vzestupně, které budou podepsány oběma smluvními stranami. Tyto dodatky poté budou tvořit nedílnou součást této smlouvy.
5. Salvátorská klauzule: Pokud se některé ustanovení této smlouvy stane neplatným, není tím dotčena platnost ostatních ustanovení této smlouvy či smlouvy jakožto celku. V takovém případě se smluvní strany zavazují toto neplatné ustanovení nahradit ustanovením jiným, které bude svým účelem co nejbližše účelu neplatného ustanovení.
6. Po pečlivém přečtení této smlouvy obě smluvní strany bez jakýchkoliv výhrad a připomínek prohlašují, že všechna vyhotovení této smlouvy po obsahové i formální stránce vyjadřují jejich skutečnou a svobodnou vůli, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy v níže uvedeném místě a níže uvedeného dne na každém vyhotovení smlouvy.
7. Tato smlouva byla projednána a schválena nadpoloviční většinou hlasů všech členů Rady města Moravský Krumlov na její 49. schůzi konané dne 7. 3. 2017.

Za Zhotovitele: *7. 3. 2017*

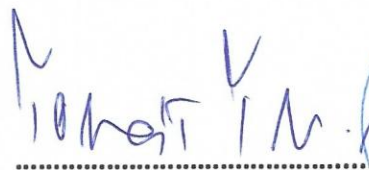


Mgr. Eva Voborná Fruhwirtová
Rouchovany 104,
675 57 Rouchovany
IČ: 05164281
fruhwirtova@efcomm.cz
+420 737 103 866



Eva V. Fruhwirtová

Za Zadavatele: *7. 3. 2017*



Mgr. Tomáš Třetina, starosta