



Naše č. j.: UT-11450/2021

Naše sp. zn.: UT-11450/2021/01

Smlouvy různé / V / 5

SMLOUVA O PODNÁJMU

Smluvní strany:

Česká republika – Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra

organizační složka státu, se sídlem Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 12,

P. O. BOX 110, 143 00 Praha 4, IČ: 604 98 021,

bankovní spojení CNB, a.s., Praha 1, pobočka 701, č. ú.: 52626881/0710,

zastoupená ředitelem Mgr. et Mgr. Pavlem Bacíkem

(dále jako „*podnájemce*“)

a

KoShare, z.s.

spolek zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. L 71044

se sídlem Kutnohorská 40, 280 02 Kolín 4

IČ: 07552840,

zastoupená Jiřím Krejčíkem, předsedou

(dále jako „*nájemce*“)

PREAMBULE

- (A) Podnájemce je v souladu s ustanovením § 155a odst. 1 zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky (dále jen „zákon o pobytu cizinců“) provozovatelem Centra na podporu integrace cizinců pro Středočeský kraj.
- (B) Centrum na podporu integrace cizinců v souladu s ustanovením § 155a odst. 2 zákona o pobytu cizinců poskytuje cizincům služby usnadňující jejich začlenění do společnosti, mezi něž patří zejména adaptačně – integrační kurzy, kurzy českého jazyka, kurzy socio - kulturní orientace, sociální poradenství a právní poradenství (dále jen „služby“).
- (C) Zajištění prostor pro poskytování služby sociálního poradenství pro klienty Centra na podporu integrace cizinců pro Středočeský kraj je předmětem veřejné zakázky vedené pod sp. zn. UT-10093/2021.

S ohledem na výše uvedené uzavírají smluvní strany v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), tuto:

smlouvu o podnájmu

Čl. I.

Předmět a účel podnájmu

1. Nájemce uzavřel dne 20. 12. 2018 smlouvu o nájmu prostor sloužících k podnikání s pronajímateli Ing. Martinem Klepalem, PhD. a paní Jitkou Klepalovou, na základě které je nájemcem kancelářského prostoru č. 25 o výměře 28 m² a jedné ideální třetiny sociálního zařízení (dále jako „kancelářský prostor“), který se nachází v 2. nadzemním podlaží domu č.p. 40 v ulici Kutnohorská, obec Kolín, k.ú. Kolín.
2. Nájemce je na základě nájemní smlouvy specifikované v odstavci 1 oprávněn přenechat kancelářský prostor do podnájmu třetí osobě se souhlasem pronajímatele. Pronajímatel s podnájmem kancelářského prostoru vyslovil souhlas v písemné formě dne 29.4.2021.
3. Nájemce se touto smlouvou zavazuje podnájemci přenechávat do výlučného užívání kancelářský prostor po dobu účinnosti této smlouvy každou středu od 9 do 12 hodin s výjimkou dnů pracovního klidu.
4. Účelem podnájmu je poskytování odborného sociálního poradenství pro klienty Centra na podporu integrace cizinců pro Středočeský kraj, pracoviště Kutná Hora.

Čl. II.

Vybavení kancelářského prostoru a služby

1. Nájemce se zavazuje předávat kancelářský prostor podnájemci ve sjednaných termínech ve stavu způsobilém k užívání ke smluvenému účelu.
2. Kancelářský prostor bude vybaven tímto zařízením ve stavu způsobilém k obvyklému užívání:
 - a. židle – 5 ks,
 - b. stoly – 5 ks,
 - c. počítač s připojením na internet,
 - d. tiskárna.
3. Podnájemce je oprávněn spolu s kancelářským prostorem užívat sociální zařízení a kuchyňský koutek. Podnájemce je dále oprávněn využít přístupovou chodbu vybavenou sedacím nábytkem jako čekárnu pro klienty.
4. Nájemce se zavazuje zajistit podnájemci bezplatně služby spojené s užíváním kancelářského prostoru, tj. elektrickou energii, vodu, úklid.
5. Přístup do objektu a kancelářského prostoru bude zajištěn nájemcem ve sjednaných termínech. V případě, že nájemce za účelem vstupu předá podnájemci klíče či jiný prostředek umožňující vstup (čipy, karty, aj.), bude o tomto předání sepsán předávací protokol.

Čl. III.

Ujednání o organizaci podnájmu

1. Kancelářský prostor bude nájemcem využíván každou středu v době od 9 do 12 hodin s výjimkou dnů pracovního klidu. Po vzájemné dohodě smluvních stran je možné využít kancelářský prostor i v jiný termín.
2. Podnájemce je oprávněn jednostranně zrušit písemným oznámením zaslaným e-mailem nájemci nejméně 5 pracovních dnů předem termín užívání kancelářského prostoru.

Čl. IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Nájemce:

- a. je povinen umožnit podnájemci a jeho klientům bezpečný vstup do kancelářského prostoru a odchod z něj v termínech sjednaných v článku III. odst. 1 této smlouvy,
 - b. je povinen zajistit nerušené využití kancelářského prostoru a udržovat kancelářský prostor a jeho zařízení ve stavu způsobilém ke sjednanému účelu.
2. Podnájemce:
- a. je povinen užívat kancelářský prostor, jeho zařízení i společné prostory, k jejichž využití je oprávněn na základě této smlouvy, pouze k účelu uvedenému v této smlouvě a tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku,
 - b. se zavazuje dodržovat bezpečnostní a protipožární předpisy, s nimiž byl prokazatelně seznámen,
 - c. je povinen nahradit škodu způsobenou podnájemcem nebo jeho klienty.
3. Ve věcech dle Čl. III. odst. 1, 2 a Čl. V. odst. 7 jedná za podnájemce vedoucí CPIC pro Středočeský kraj, pracoviště Kutná Hora, [REDACTED]
4. Za nájemce byla určena jako kontaktní osoba: [REDACTED]

Čl. V.

Nájemné a jeho úhrada

1. Smluvní strany se dohodly, že nájemné za jednu hodinu (**60 min.**) využití kancelářského prostoru činí 300,- Kč bez DPH, nájemce není plátcem DPH.
2. Nájemné uvedené v odst. 1 je konečné a zahrnuje veškeré náklady nájemce.
3. Nájemce je oprávněn fakturovat nájemné jednou měsíčně vždy zpětně za předcházející kalendářní měsíc.
4. Fakturu je nájemce povinen doručit podnájemci nejpozději do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, za nějž je nájemné fakturováno, a to elektronicky prostřednictvím příslušného CPIC na e-mailovou adresu: [REDACTED] Doba splatnosti faktury bude 21 dní ode dne jejího doručení podnájemci.
5. Faktura bude splňovat veškeré náležitosti dle platných právních předpisů.
6. Nájemce je povinen ve faktuře specifikovat dny, kdy nájemce kancelářský prostor využil, uvedením datumů a počtu hodin.
7. V případě, že faktura nebude obsahovat některou z náležitostí dle této smlouvy nebo právních předpisů nebo bude-li taková náležitost uvedena nesprávně, je podnájemce oprávněn nájemci fakturu ve lhůtě její splatnosti vrátit. Do doby doručení opravené faktury se podnájemce nenachází v prodlení. Po doručení opravené faktury počíná běžet nová lhůta splatnosti.
8. Podnájemce uhradí fakturovanou částku bezhotovostním převodem na bankovní účet nájemce uvedený na vystavené faktuře.
9. Podnájemce nebude poskytovat žádné zálohy.

Čl. VI.

Povinnost mlčenlivosti a ochrana osobních údajů

1. Nájemce se zavazuje zachovávat ve vztahu k třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od podnájemce, nezproští-li ho podnájemce této povinnosti.
2. V případě, že při plnění předmětu této smlouvy přijde nájemce do styku s osobními údaji podnájemce, zavazuje se k jejich ochraně v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se

zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „nařízení“) a souvisejícími vnitrostátními předpisy.

3. Nájemce bere na vědomí, že podnájemce jakožto správce nakládá v souvislosti s uzavíráním smlouvy či plněním vyplývajícím z této smlouvy s jeho osobními údaji podle nařízení a vnitrostátních předpisů. Zejména se jedná o identifikační a adresní údaje. Podnájemce zpracovává osobní údaje nájemce bez potřeby souhlasu na základě nezbytnosti pro plnění smlouvy. Podrobné informace o zpracování osobních údajů jsou dostupné na internetových stránkách www.suz.cz, případně je možno o ně zažádat elektronicky na adrese [redacted] i písemně na adrese uvedené v záhlaví smlouvy.
4. Povinnost dle odst. 1 a 2 tohoto článku platí bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy. V případě porušení této povinnosti nájemce odpovídá za škodu tímto porušením vzniklou.

Čl. VII.

Smluvní pokuta a úrok z prodlení

1. V případě prodlení podnájemce s úhradou faktury je nájemce oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení v zákonné výši.
2. V případě, že nájemce poruší povinnosti dle ustanovení Čl. III. odst. 1 této smlouvy, je povinen zaplatit podnájemci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každé jednotlivé porušení. Tím není dotčeno právo podnájemce na náhradu škody podle obecně závazných předpisů.
3. Podnájemce je povinen zaplatit smluvní pokutu za porušení povinnosti oznámit změnu či zrušení termínu ve lhůtě podle Čl. III. odst. 2 této smlouvy, a to ve výši 1000 Kč.
4. Povinnosti k zaplacení smluvní pokuty se smluvní strana zproští, prokáže – li, že povinnost podle této smlouvy nebylo možné splnit z důvodu zásahu vyšší moci, tj. mimořádné, nepřekonatelné a nepředvídatelné události, která nevyplývá z osobních poměrů smluvní strany. Za vyšší moc se považuje zejména přírodní katastrofa nebo epidemie, pokud splňují podmínky uvedené v předchozí větě.

Čl. VIII.

Odstoupení od smlouvy a výpověď smlouvy

1. Smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě, že druhá smluvní strana podstatným způsobem poruší některou ze svých povinností.
2. Odstoupení od této smlouvy se děje písemným projevem vůle odstupující strany formou doporučeného dopisu nebo datové zprávy zaslané do datové schránky a nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně. V případě, že doporučený dopis o odstoupení nebude adresátem převzat, má se za to, že byl doručen uplynutím pátého dne po jeho uložení u poskytovatele poštovních služeb.
3. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení druhé smluvní straně.
4. Tuto smlouvu lze písemně vypovědět i bez udání důvodu s výpovědní dobou dva měsíce. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
5. Podnájem sjednaný touto smlouvou skončí, zanikne – li nájem sjednaný smlouvou o nájmu prostor sloužících k podnikání. Nájemce se zavazuje bez zbytečného odkladu oznámit podnájemci, že byla podána výpověď smlouvy o nájmu nebo uzavřena dohoda o skončení nájmu.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2022.

2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
3. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy v registru smluv, dle zákona o registru smluv. Zveřejnění provede podnájemce.
4. Jakékoliv změny této smlouvy mohou být provedeny pouze v písemné formě vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
5. Doručovacími adresami pro poštovní zásilky se rozumí adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. V případě změny adresy je smluvní strana, u níž ke změně adresy došlo, povinna tuto změnu písemně sdělit druhé straně doporučeným dopisem nebo datovou zprávou zaslanou do datové schránky. V případě nesplnění této povinnosti se doručovací adresou rozumí posledně uvedená adresa a na této se doporučený dopis považuje za doručený uplynutím pátého dne následujícího po dni uložení dopisu u poskytovatele poštovních služeb.
6. Ve vztazích touto smlouvou založených, avšak výslovně neupravených, se smluvní strany řídí občanským zákoníkem.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu, z nichž každá se smluvních stran obdrží po jednom výtisku.
8. Stane – li se některé ustanovení této smlouvy neplatným nebo neúčinným, platnost či účinnost této smlouvy tím zůstává nedotčena.
9. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že rozumí jejímu obsahu a že tento obsah odpovídá jejich pravé a svobodné vůli prosté omylu, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

V Praze dne 14. 05. 2021



Mgr. et Mgr. Pavel Bacík
ředitel
(podnájemce)

V KOLIVĚ dne 10 / 5 / 2021



Jiří Krejčík
předseda
(nájemce)