



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

  
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

o obstarávání záležitostí investora, uzavřená ve smyslu § 2430 a násl. zákona  
č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „*občanský zákoník*“)

**Příkazce:** Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně  
Se sídlem: nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín  
IČ: 70883521  
DIČ: CZ70883521  
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s. - pobočka Zlín  
Číslo účtu: [REDACTED]  
Zastoupená: prof. Ing. Vladimírem Sedlaříkem, Ph.D., rektorem  
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních: RNDr. Alexander Černý, kvestor  
Osoba oprávněná jednat ve věcech technických: [REDACTED]  
(dále také jen „Příkazce“ nebo „Investor“)

a

**Příkazník:** S-PLUS A s.r.o.  
sídlo: Hlavní 1547, Kvítkovice, 765 02 Otrokovice  
IČ: 25546937  
DIČ: CZ25546937  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
Číslo účtu: [REDACTED]  
Zastoupená: Ing. Michalem Čapounem, jednatelem společnosti  
(*doplní uchazeč*)

Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních: Ing. Michal Čapoun  
Osoba oprávněná jednat ve věcech technických: Ing. Michal Čapoun  
[REDACTED]

(dále také jen „Příkazník“)

Uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu.

---

Inženýrská a investorská činnost,  
UTB - Rekonstrukce a modernizace objektu U7 - výkon TDI

---

## Článek I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, pro Příkazce, na jeho účet a jeho jménem obstará (zařídí):
  - a. výkon odborného technického dozoru investora (dále jen „**TDI**“ nebo „**Inženýrská činnost**“) spočívající v zajištění komplexní inženýrské a investorské činnosti při realizaci a po dokončení stavby „UTB - Rekonstrukce a modernizace objektu U7“ (dále jen „**Stavba**“)
    - v rozsahu dle projektové dokumentace pro provádění stavby zpracované společností Adam Rujbr Architects s.r.o., Lidická 75, Brno, IČ 26920522, v 09/2018 (dále jen „**Projektant**“)
    - v rozsahu dle pravomocného stavebního povolení stavby č.j. MMZL-SÚ-076793/2017/Mič, č.j. MMZL 092228/2017 ze dne 17.7.2017 (dále jen „**Povolení**“).
2. Smlouva o dílo k provedení Díla (dále jen „**Smlouva o Dílo**“) byla uzavřena mezi Investorem a generálním zhotovitelem Stavby firmou GEMO a.s., Dlouhá 562/22, 779 00 Olomouc (dále jen „**Zhotovitel**“), vybraným na základě samostatného zadávacího řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZVZ**“).
3. Příkazce se zavazuje, že za vykonání, obstarání a zařízení ujednaných činností zaplatí Příkazníkovi úplatu ve výši ujednané dle čl. VIII. této smlouvy.
4. Inženýrská činnost bude podle této smlouvy Příkazníkem vykonávána zejména formou činností spočívajících v obstarávání záležitostí, případně provádění některých prací a výkonů (zejména poskytování odborné pomoci, odborného posouzení, rad, doporučení, stanovisek, zajištění odborných (znaleckých) posudků apod.) k zabezpečení realizace a dokončení Díla. Příkazník bude provádět Inženýrskou činnost zásadně jménem a na účet Investora, přičemž:
  - a. při běžných záležitostech a úkonech při realizaci a po dokončení Díla bude Příkazník postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý podstatný či významný krok (úkon, opatření) bude předem projednávat s Investorem. Za tímto účelem bude Příkazníkovi udělena Příkazcem písemná plná moc na samostatné listině, a to na žádost Příkazníka po podpisu této smlouvy;
  - b. právní úkony nespádající pod bod a. tohoto odstavce bude Příkazník činit jménem a na účet Investora jen v případě zvláštního, samostatného písemného zmocnění, uděleného pro ten případ Příkazcem, nevyplývá-li z této smlouvy jinak. V ostatních případech těchto speciálních úkonů bude připravovat pro Příkazce kvalifikované návrhy a dokumenty k provedení právních úkonů a rozhodovacích aktů;
  - c. pokud je ve smlouvě uveden závazek Příkazníka spočívající v zajištění určité činnosti, práce či dodávky, rozumí se tím jejich obstarání na náklady (účet) Příkazníka, nevyplývá-li z konkrétního ustanovení výslovně jinak.

5. Inženýrská činnost bude realizována v následujících etapách:
- činnosti při realizaci Díla;
  - činnosti při předávání a převzetí Díla či jednotlivých (dílčích) částí;
  - činnosti po dokončení Díla.
- a v rozsahu dle čl. II. až IV. této smlouvy a její **Přílohy č. 1.**
6. Místem plnění výkonu TDI je Zlín.

## Článek II. ČINNOSTI PŘI REALIZACI DÍLA

V rámci realizace Díla Příkazník obstarává a uskutečňuje zejména následující činnosti:

- Trvalá řídicí a koordinační činnost, zahrnující zejména:
  - optimalizaci postupů při provádění dodávek, zejména v případě dílčích prodlení;
  - zajišťování plnění povinností Investora při poskytování stavební připravenosti, poskytování součinnosti Investora;
  - průběžná kontrola kvality provádění prací a přijímání opatření k nápravě nedostatků;
  - provádění průběžné fotografické dokumentace a případně dle vhodnosti a dohody stran i video dokumentace provádění Stavby;
  - zajišťování dohodnuté procedury kontroly kvality prací před jejich zakrytím;
  - kontrola plnění povinností Zhotovitele, přijímání okamžitých opatření;
  - další nezbytné činnosti potřebné k realizaci Stavby, jež lze přičítat Investorovi a jež nebude vykonávat přímo Příkazce.
- Komplexní výkon TDI. V rámci výkonu TDI Příkazník bude, zejména:
  - sledovat, zda práce jsou prováděny podle Smlouvy o Dílo, Projektové dokumentace, technických norem a jiných právních předpisů a v souladu s rozhodnutími správních a jiných obdobných orgánů. Na nedostatky zjištěné v průběhu prací musí neprodleně upozornit zápisem do Stavebního deníku, případně (v případě závažnějšího zjištění) i Příkazce;
  - spolupracovat s autorským dozorem Projektanta a stavbyvedoucím Zhotovitele v zájmu řádného a kvalitního provádění výstavby;
  - pečovat a dbát o doplňování projektové dokumentace, podle které se Dílo realizuje;
  - provádět kontrolu kvality prací před jejich zakrytím a přebírání provedených prací, které budou dalším postupem výstavby zakryty nebo se stanou

- nepřístupnými (jedná se zejména o kontrolu základové spáry, drenážního systému při založení stavby, izolace proti vodě a zemi vlhkosti, výztuže železobetonových konstrukcí a dalších v souladu s konkrétním návrhem stavebního řešení);
- e. provádět pravidelnou kontrolu vedení Stavebního deníku;
  - f. provádět kontrolu dodržování všech podmínek Smlouvy o Dílo se Zhotovitelem a sledování průběhu výstavby z hlediska příslušného harmonogramu;
  - g. provádět kontrolu technologických postupů provádění jednotlivých konstrukcí Stavby (zejména z hlediska mechanické odolnosti konstrukčních prvků, požární bezpečnosti zabudovávaných prvků, plnění požadavků na nešíření hluku ve zhotovované konstrukci a na tepelnou izolaci zhotovovaného stavebního díla, zajištění bezpečnosti provozu zhotovované Stavby), stavebních, montážních a jiných odborných prací z hlediska jejich úplnosti a kvality, souladu s projektovou dokumentací a technickými normami.
3. Kontrola, projednávání a schvalování zjišťovacích protokolů a soupisů skutečně provedených prací anebo jiných obdobných podkladů (dokladů), pořizovaných jako podklad pro úhradu stavebních a jiných obdobných prací a jejich soulad s položkami ocenění, kontrola fakturačních podkladů.
  4. Zaznamenávání a sledování zápisů ve Stavebním deníku (z pozice zástupce Investora) v rozsahu odpovídajícím stavebnímu zákonu, jeho prováděcím předpisům, zvyklostem a potřebám Díla. Dohled nad vedením Stavebního deníku v rozsahu odpovídajícím stavebnímu zákonu, jeho prováděcím předpisům, zvyklostem a potřebám Stavby a upozorňování na nesoulad zápisů se skutečností, Smlouvou o Dílo, právními předpisy a technickými normami. Příkazník dále bude pravidelně svým podpisem odsouhlasovat veškeré záznamy provedené Zhotovitelem nebo orgány oprávněnými provádět zápisy do Stavebního deníku a v případě nesouladu neodkladně upozorní na konkrétní nedostatek zhotovitele zápisem do stavebního deníku a projedná nápravné opatření za přizvání autorského dozoru Projektanta.
  5. Účast na kontrolních dnech dle Smlouvy o Dílo jakož i vymáhání plnění povinností, k nimž se Zhotovitel v rámci kontrolních dnů zavázal.
  6. Průběžná příprava nezbytných výkazů a hlášení stanovených obecně závaznými předpisy či podmínkami poskytnutí a užití dotace, budou-li takové povinnosti přicházet z povahy věci v úvahu.
  7. Účast na individuálních a jiných zkouškách, zajišťování zápisů.
  8. Činnost při řízení ekonomiky Díla:
    - a. kontrola dodržování platebního systému Stavby, který je upřesněn ve Smlouvě o Dílo;
    - b. kontrola věcné a finanční správnosti fakturovaných položek proti nabídkovému rozpočtu Díla, který byl jako nabídka Zhotovitele v Zadávacím řízení podkladem pro stanovení smluvní ceny;

- c. kontrola zjišťovacích protokolů a soupisu skutečně provedených prací určených jako podklad pro úhradu provedených prací;
  - d. kontrola proplácení jednotlivých splátek a faktur z hlediska čerpání finančních částek, včetně dodržování ujednání Smlouvy o Dílo.
9. Spolupráce s autorským dozorem Projektanta.
10. Činnosti specifikované v tomto článku bude Příkazník vykonávat formou účasti při jednáních, formou poradenské a konzultační činnosti, zpracování potřebné dokumentace či obstaráním záležitostí, a to podle povahy věci a upřesňujícího požadavku Investora. Dokumentací ve smyslu výše uvedeného se nerozumí Projektová dokumentace, nýbrž dokumentace doprovázející či dokumentující, resp. objasňující činnosti Příkazníka.

### **Článek III.** **ČINNOSTI PŘI PŘEDÁVÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA (JEHO ČÁSTI)**

Příkazník při přijímacím řízení obstarává (uskutečňuje) zejména následující činnosti:

1. Vstupní kontrola připravenosti Díla k předání, kontrola kvality.
2. Kontrola podkladů nezbytných k předání a převzetí (atesty, revizní zprávy, výsledky zkoušek, geometrické plány, apod.).
3. Zajištění dokumentace skutečného provedení Stavby (rozumí se komunikace se Zhotovitelem, ke splnění jeho závazku ze Smlouvy o dílo).
4. Spolupráce při přípravě dohodnutých zkoušek (individuální, popř. komplexní), zkušebního provozu a garančních zkoušek, zajištění případných povinností Příkazce k provedení zkoušek, účast při zkušebním provozu, bude-li prováděn, vyhodnocení zkušebního provozu dle dohodnutých kritérií, účast při garančních zkouškách, vyhodnocení garančních zkoušek dle dohodnutých kritérií, kontrola jejich provádění v souladu s dohodnutým nebo stanoveným způsobem.
5. Sjednání průběhu zkoušek, délky jejich trvání, kritérií úspěšnosti - nejsou-li stanoveny obecně závaznými předpisy či technickými normami; asistence při provádění zkoušek, jejich vyhodnocení dle stanovených či dohodnutých kritérií.
6. Kontrola kvality před zahájením přijímacího řízení; rozhodnutí o tom, zda kvalita Díla dovoluje uskutečnění převímky, či je nezbytné nejdříve odstranit zjištěné vady a nedodělky, a to dle podmínek vyplývajících ze Smlouvy o Dílo.
7. Provedení přijímacího řízení - nebude-li dohodnuto jinak, bude Příkazník převímat z hlediska odborné způsobilosti k převzetí a Příkazce provede vlastní úkon (podpis protokolu o předání a převzetí).
8. Kontrola kompletnosti dokladů a zajištění rozhodnutí o předčasném užívání a o zkušebním provozu (bude-li třeba).
9. Činnosti specifikované v tomto článku bude Příkazník vykonávat formou účasti při jednáních, formou zpracování potřebné dokumentace či obstaráním záležitostí, a to



podle povahy věci a upřesňujícího požadavku Investora. Dokumentací ve smyslu výše uvedeného se nerozumí Projektová dokumentace, nýbrž dokumentace doprovázející či dokumentující, resp. objasňující činnosti Příkazníka.

10. Na vyžádání Příkazce zpracuje Příkazník jako písemný výstup z této činnosti zprávu obsahující zejména rozbor, jak odpovídá provedení prací schválené Projektové dokumentací, smluveným podmínkám, technickým normám a příslušným předpisům, jakož i další skutečnosti požadované Investorem a případně postup pro odstranění vad a nedodělků.

#### **Článek IV.**

#### **ČINNOSTI PO DOKONČENÍ DÍLA AŽ PO JEHO UVEDENÍ DO UŽÍVÁNÍ**

V rámci těchto činností provádí Příkazník zejména:

1. Kontrolu odstraňování vad a nedodělků deklarovaných v rámci přejímacího řízení.
2. Provedení přejímky odstraněných vad a nedodělků za podmínek obdobných pro převzetí Díla.
3. Zastupování Příkazce v případném řízení o předčasném užívání Stavby.
4. Zastupování Příkazce v případném řízení o zkušebním provozu.
5. Kompletaci podkladů pro zajištění kolaudačního souhlasu.
6. Přípravu žádosti o vydání kolaudačního souhlasu, zajištění závazných stanovisek dotčených orgánů k užívání stavby; Příkazník bere na vědomí, že Příkazce zajistil v rámci smlouvy o dílo s Projektantem jeho součinnost při zajištění závěrečné kontrolní prohlídky stavby, spočívající v poskytnutí potřebných podkladů, vysvětlení a objasnění.
7. Zastupování Příkazce v řízení o povolení trvalého užívání Stavby.
8. Kontrola vyklizení staveniště Zhotovitelem stavby.
9. Spolupráce specifikovaná v tomto článku spočívá v účasti při jednáních, v poskytování porad a konzultací činnosti, ve zpracování odborných posouzení a stanovisek, zpracování potřebné dokumentace (netýká se Projektové dokumentace) či obstaráním záležitostí, a to podle povahy věci a upřesňujícího požadavku Investora.

#### **Článek V.**

#### **POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA**

1. Příkazník je povinen při plnění svých povinností vyplývajících z této smlouvy postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré své povinnosti plnit řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny Příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané (vyřizované) záležitosti.

2. V rámci plnění svých povinností z této smlouvy vyplývajících je Příkazník povinen učinit veškeré nezbytné úkony a zajistit veškeré nezbytné doklady včetně těch, které nejsou výslovně zmiňovány touto smlouvou, ale jejich potřeba plyne z příslušných předpisů, této smlouvy, z požadavků Příkazce nebo rozhodnutí či požadavku správních orgánů.
3. Příkazník je povinen při plnění svých povinností vyplývajících z této smlouvy dbát pokynů Příkazce, dále je povinen Příkazce písemně upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě pochybností o obsahu pokynu Příkazce si Příkazník vyžádá upřesňující stanovisko Příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí. Od pokynů Příkazce se nemůže Příkazník odchýlit, ledaže je to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. V takovém případě je Příkazník povinen Příkazce o tomto kroku písemně informovat bez zbytečného odkladu. Při porušení této povinnosti nemusí Příkazce uznat jednání uskutečněné na svůj účet, jestliže účinnost jednání pro sebe odmítl bez zbytečného odkladu poté, co se o obsahu jednání dověděl. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci veškeré důležité skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil, zejména takové, jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
4. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně, včasné a řádně informovat či projednávat s Příkazcem svůj postup při zařizování předmětu smlouvy, písemně vyzve Příkazce k účasti na důležitých jednáních a vyžádá si Příkazcovo stanovisko ke všem důležitým návrhům řešení a k důležitým rozhodnutím.
5. Příkazník je povinen předat po vyřízení záležitosti bez zbytečného odkladu Příkazcovi veškeré dokumenty, listiny, podkladové materiály a věci, které za něho převzal při plnění této smlouvy.
6. Příkazník se zavazuje předat Příkazcovi vždy do 5. dne měsíce následujícího po skončení kalendářního měsíce písemnou informativní zprávu o plnění předmětu smlouvy včetně stručného popisu problematických záležitostí. Příkazce projedná s Příkazníkem předloženou zprávu do pěti pracovních dnů. V ostatních případech, na výzvu Příkazce je Příkazník povinen předat své stanovisko k předmětné věci vyžádané Příkazcem do tří pracovních dnů od doručení výzvy.
7. Použije-li Příkazník ke splnění kterékoliv své povinnosti třetí osobu (subdodavatele), odpovídá Příkazcovi za její splnění i nadále v plném rozsahu tak, jako by ji plnil sám Příkazník. Příkazce nenese odpovědnost za případnou činnost jiných subjektů, které Příkazník použil ke své činnosti ani nehradí náklady související s činností těchto subjektů.
8. Příkazník je povinen archivovat veškeré doklady, zápisy a jinou dokumentaci, kterou získá v průběhu realizace stavby minimálně do uplynutí 2 let od ukončení díla. Příkazce, jím pověřené subjekty a kontrolní orgány budou mít k těmto dokumentům na vyžádání přístup. Příkazník se zavazuje zajistit stejné podmínky i u svých případných subdodavatelů.

9. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k vyřizování záležitostí podle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro Příkazce při zařizování takových záležitostí.
10. Příkazník se zavazuje, že plnou moc (zmocnění) udělenou mu Příkazcem dle čl. I odst. 4 písm. a. a b. této smlouvy použije pouze pro splnění předmětu této smlouvy.
11. Od zahájení činnosti bude Příkazník prostřednictvím osoby uvedené v čl. X odst. 2. této smlouvy zajišťovat činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, v plném rozsahu v úzké spolupráci s osobami uvedenými v čl. X. odst. 1. této smlouvy. Výkon Inženýrské činnosti bude zajišťován v rozsahu 60 hodin měsíčně. Vzájemná komunikace Příkazce a Příkazníka bude po tuto dobu probíhat především telefonicky, e-mailem, případně osobně formou informačních a koordinačních schůzek. V období přejímky Stavby, resp. jejích dílčích částí, kolaudačního řízení a kontroly odstranění vad a nedodělků Stavby budou přítomni Příkazcem určení pracovníci dle jejich odpovědnosti a potřebné odbornosti.
12. Za účelem likvidace faktur/daňových dokladů, vystavených Zhotovitelem, bude prováděna kontrola ze strany Příkazníka podle příslušných ustanovení občanského zákoníku, daňových zákonů a uzavřených smluv tak, že Příkazník přiloží k soupisu provedených prací a dodávek, případně ke kopii faktury písemnou doložku vyjadřující provedení věcné a cenové správnosti kontroly dle uzavřené smlouvy a potvrzující možnost, resp. doporučení jejího proplacení. Písemnou doložkou ve smyslu výše uvedeného se rozumí i podpis Příkazníka na soupisu provedených prací, resp. faktuře - daňovém dokladu.
13. Při výkonu Inženýrské činnosti v rámci realizaci Díla a přejímacího řízení se Příkazník soustředí na zajištění co nejvyšší kvality dodávek Zhotovitele (případně jeho subdodavatelů) při respektování požadavku Příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na ekonomický, ekologický a estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinnosti Zhotovitelem, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného ve Smlouvě o dílo, je Příkazník povinen učinit vhodná opatření k nápravě a v závažnějších případech informovat Příkazce. Příkazník bude informovat Příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl Příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává Příkazník takové skutečnosti do Stavebního deníku vedeného Zhotovitelem.
14. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti prováděné a zajišťované Příkazníkem podle této smlouvy budou bez právních vad, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat (nad rámec přípustný dle právních předpisů) práva a právem chráněné zájmy třetích osob.
15. Případný plán kvality Stavby se stane nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 4 na základě dodatku uzavřeného mezi Investorem a Příkazníkem. V takovém případě bude Příkazník povinen se takovým plánem jakosti Stavby řídit.
16. Příkazník si je vědom skutečnosti, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je osobou povinnou

spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Příkazník se zavazuje, že poskytne potřebné spolupůsobení při výkonu finanční kontroly a umožní přístup k potřebným dokladům vč. smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. dle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů), a to po celou dobu realizace díla a dále minimálně do uplynutí lhůty 10 let od dokončení Díla. Stejně podmínky spolupůsobení při výkonu finanční kontroly se Příkazník zavazuje zajistit u svých subdodavatelů.

17. Zhotovitel je povinen na všech oficiálních dokumentech spojených s realizací díla označovat dílo takto:

Název projektu: UTB – Rekonstrukce a modernizace objektu U7, registrační číslo EDS: 133D221000001.

#### **Článek VI.** **POVINNOSTI PŘÍKAZCE**

1. Příkazce je povinen předat Příkazníkovi věci, podklady, dokumentaci (včetně projektové v potřebném počtu vyhotovení) a informace, jež jsou nutné k plnění povinností Příkazce dle této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat Příkazník.
2. Na písemnou výzvu Příkazníka (dopisem, e-mailem) je Příkazce povinen předat písemné stanovisko k řešení záležitosti a dát písemné pokyny k dalšímu postupu ve lhůtě, kterou Příkazník s ohledem na povahu záležitostí stanoví, nejdříve však do 3 pracovních dnů od doručení výzvy.
3. Příkazce je zavázán úkony učiněnými při plnění závazku z této smlouvy Příkazníkem v jeho zastoupení na účet Příkazce.
4. Příkazce se zavazuje, že za činnost dle této smlouvy zaplatí Příkazníkovi dohodnutou odměnu a poskytne Příkazníkovi dohodnuté spolupůsobení.
5. Příkazce je povinen zúčastnit se jednání, které svolá Příkazník v případě, bude-li ze strany Příkazce třeba schválit další postup Příkazníka ve smyslu této smlouvy. Příkazník je v takovém případě povinen písemně nebo jiným prokazatelným způsobem oznámit Příkazci místo a termín jednání nejméně 3 pracovní dny předem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
6. Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s Příkazníkem při zaškolení obsluhy uživatele a při předávání dokončeného Díla nebo jeho částí do užívání. K zaškolení osob a k odsouhlasení technického řešení (dokumentace) určí Příkazce písemně jmenovitě odpovědné pracovníky.
7. Příkazce zajistí pro Příkazníka možnost užívat 1 kancelář v prostoru zařízení staveniště.

#### **Článek VII.**

### TERMÍNY PLNĚNÍ

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou s platností dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Od tohoto okamžiku je Příkazník povinen provádět výkon TDI dle této smlouvy. Činnost Příkazníka bude ukončena odstraněním vad vyplývajících z kolaudačních souhlasů, v případě, že kolaudační souhlas nebude obsahovat vady, ukončí Příkazník svoji činnost předáním posledního kolaudačního souhlasu Příkazci.
2. Předpokládané termíny výkonu Inženýrské činnosti Příkazníkem dle této smlouvy:
 

▪ zahájení výkonu Inženýrské činnosti	05 / 2021
▪ ukončení Inženýrské činnosti	08 / 2022
3. Inženýrská činnost podle této smlouvy bude ukončena „Protokolem o ukončení Inženýrské činnosti“. Protokol bude vyjadřovat uznání Příkazce, že Příkazník splnil předmět smlouvy, Inženýrská činnost byla provedena v rozsahu daném touto smlouvou a k termínu podpisu protokolu byla ukončena. Protokol připraví Příkazník.
4. Příkazník nebude v prodlení s plněním jeho závazků, pokud prokáže, že je nemohl splnit z důvodů ležících na straně Příkazce anebo z důvodů vyšší moci. Je však povinen upozornit Příkazce na neplnění jeho spolupůsobení a na s tím spojené nebezpečí prodlení se splněním závazků na straně Příkazníka.

### Článek VIII.

#### ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Odměna Příkazníka za jeho činnosti dle této smlouvy se stanovuje dohodou smluvních stran jako cena nejvýše přípustná a činí: **643.200,- Kč bez DPH**  
slovy : (šestsetčtyřicettřítisícdevětěkorun českých).
2. Odměna je stanovena dohodou stran jako nejvýše přípustná a obsahuje veškeré náklady Příkazníka, které budou nutně či účelně vynaloženy při plnění jeho závazků z této smlouvy, není-li ve smlouvě sjednáno jinak. Odměna Příkazníka dle odst. 1 zejména zahrnuje veškeré jeho náklady na poskytování součinnosti, poradenských a expertních služeb, byť by byly poskytovány prostřednictvím subdodavatelů Příkazníka.
3. Pokud nastanou v průběhu realizace předmětu smlouvy skutečnosti, které budou mít za následek rozšíření nebo zúžení rozsahu Stavby, popř. rozšíření nebo zúžení předmětu této smlouvy nad rozsah shora sjednaný, uzavřou smluvní strany dodatek ke smlouvě, ve kterém budou nové skutečnosti zohledněny, a to za respektování povinností Příkazce jakožto veřejného zadavatele dle příslušného právního předpisu.
4. Odměna bude Příkazníkovi hrazena na základě faktur - daňových dokladů Příkazníka, které budou vystavovány **v souladu s provedenými činnostmi Příkazníka, ve výši a v termínech dle platebního kalendáře**, který je nedílnou součástí smlouvy této jako

její **Příloha č. 2** (dále jen „platební kalendář“). Faktury musí být odsouhlaseny Příkazcem.

5. Jednotlivé faktury - daňové doklady - budou obsahovat náležitosti stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Jedná se zejména o tyto údaje:
  - označení povinné a oprávněné osoby, adresy jejich sídla, IČ, DIČ, identifikaci podle OR,
  - číslo smlouvy,
  - číslo faktury,
  - den vystavení a den splatnosti faktury,
  - datum uskutečnění zdanitelného plnění,
  - označení peněžního ústavu a číslo účtu,
  - název projektu UTB – Rekonstrukce a modernizace objektu U7
  - registrační číslo projektu EDS: 133D221000001
  - fakturovanou částku v Kč bez DPH, DPH a vč. DPH,
  - rozpis dosud fakturovaných částek,
  - razítko a podpis oprávněné osoby.
6. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v odst. 5. tohoto článku, je Příkazce oprávněný vrátit ji Příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury Příkazci.
7. Lhůta splatnosti faktur činí 21 dnů, přičemž běží ode dne doručení dané faktury Příkazci. Faktura se považuje za uhrazenou odesláním fakturované částky z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy.
8. Pokud bude faktura vystavena v rozporu se zákonnými ustanoveními nebo platebním kalendářem, je Příkazce oprávněn do data splatnosti fakturu vrátit bez úhrady.
9. Při přerušení, prodloužení nebo zastavení realizace Stavby upraví smluvní strany platební kalendář dodatkem ke smlouvě.

**Článek IX.**  
**ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA, ZÁRUKA**

1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní provádění Inženýrské činnosti v rozsahu stanoveném touto smlouvou, příslušnými právními předpisy (zejména ustanoveními občanského zákoníku o Příkazní smlouvě, zákona č. 309/2006 Sb., nařízení vlády č. 591/2006 Sb.) a normami.
2. Příkazník zejména odpovídá za řádnou kontrolu kvality provedení Díla (podpisem příslušného zápisu ve Stavebním deníku) a dále odpovídá (podpisem na kontrolovaném podkladu pro fakturaci dle Smlouvy o dílo) za to, že předložený podklad připravený Zhotovitelem:
  - odpovídá ustanovením Smlouvy o Dílo,
  - odpovídá skutečnému věcnému plnění na Stavbě,
  - obsahuje položky odpovídající platebnímu kalendáři, pokud je platební kalendář stanoven ve Smlouvě o Dílo,
  - odpovídá co do částky, která podle něj má být fakturována vč. DPH.
3. Kodstranění jakýchkoliv nejasností se konstatuje, že včasnost plnění závazků Příkazníka dle výše uvedeného se bude posuzovat podle termínů a lhůt dohodnutých pro jednotlivé činnosti v rámci plnění této smlouvy anebo vyplývajících z harmonogramu vypracovaného Zhotovitelem dle Smlouvy o dílo, resp. z hlediska lhůt a termínů plnění sjednaných ve Smlouvě o Dílo.
4. Příkazník poskytuje Příkazci záruku za řádné provedení činností podle této smlouvy, a to v délce **60 (šedesáti) měsíců**, přičemž záruka začíná běžet od ukončení každé jednotlivé činnosti prováděné Příkazníkem podle této smlouvy.
5. Pokud dojde po dobu shora uvedené záruky k vadám Díla (resp. jeho dílčích částí), ačkoliv Příkazník v průběhu realizace Díla kvalitu Díla ověřil a potvrdil Zhotoviteli zápisem do Stavebního deníku a současně se bude jednat o vadu vzniklou nekvalitním provedením Díla, které mohl Příkazník řádným plnění svých povinností předejít, je Příkazce oprávněn požadovat přiměřenou dodatečnou slevu z odměny poskytnuté Příkazníkově.
6. Příkazník neodpovídá za vady činností dle této smlouvy, které byly způsobeny použitím podkladů, resp. pokynů, převzatých od Příkazce a Příkazník při vynaložení veškerého úsilí a odborné péče, kterou lze po něm spravedlivě požadovat, nemohl zjistit jejich nevhodnost, přestože je podrobil pečlivému posouzení, nebo na nedostatky a závady podkladů nebo pokynů Příkazce písemně upozornil s poznamenáním možných důsledků a ten na jejich použití písemně trval.

**Článek X.**  
**POVĚŘENÍ PRACOVNÍCI A ROZSAH JEJICH POVĚŘENÍ**

1. Pověření pracovníci Příkazce:
  - RNDr. Alexander Černý, kvestor - osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních
  - [REDAKCE] vedoucí OIM - osoba oprávněná jednat ve věcech technických
2. Pověření pracovníci Příkazníka:
  - *Ing. Michal Čapoun* - technický dozor investora (TDI)
  - [REDAKCE] technický dozor investora (TDI)
3. Případné změny v pověření svých pracovníků mohou obě strany této smlouvy činit jednostranně bez souhlasu strany druhé. Tyto změny si obě smluvní strany vzájemně písemně oznámí.

**Článek XI.**  
**SANKČNÍ USTANOVENÍ**

1. V každém jednotlivém případě prodlení Příkazníka s obstaráním určité záležitosti nebo úkonu, resp. provedením prací a služeb, v termínu vyplývajícím z této smlouvy je Příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 2.500,- Kč za každý započatý den prodlení. Od desátého dne prodlení Příkazníka je Příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý započatý den prodlení.
2. V případě neúčasti Příkazníka na události této smlouvy (např. předání staveniště, kontrolní den, apod.) v termínu dohodnutém zúčastněnými stranami (Investor, Zhotovitel, Příkazník, případně autorský dozor Projektanta) je Příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každou takovou Příkazníkem zmeškanou událost.
3. Smluvní pokuta je splatná ve 21 denní lhůtě ode dne doručení výzvy Příkazce k úhradě smluvní pokuty Příkazníkovi. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Příkazce na náhradu škody v plném rozsahu ze stejného právního důvodu. Smluvní strany vylučují aplikace ust. § 2050 občanského zákoníku.

**Článek XII.**  
**UKONČENÍ SMLOUVY**

1. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou stran k dohodnutému datu. Tuto smlouvu může kterákoliv ze stran rovněž ukončit výpovědí či odstoupením, a to za podmínek níže sjednaných.
2. Kterákoliv ze stran může tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně. Výpovědní doba činí 2 měsíce a běží počínaje prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy v následujících případech:
  - a. rozhodne-li o ukončení či přerušení realizace Stavby;

- b. poruší-li Příkazník tuto smlouvu a nesjedná-li nápravu ani po písemné výzvě Příkazce a v přiměřené dodatečné lhůtě, kterou mu k tomu Příkazce poskytne;
  - c. je-li rozhodnuto o úpadku Příkazníka nebo byl-li insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku;
  - d. vstoupí-li Příkazník do likvidace.
4. Příkazník je oprávněn odstoupit od této smlouvy v následujících případech:
- a. octne-li se Příkazce v prodlení s úhradou faktury delším než 20 dnů
  - b. octne-li se Příkazce v prodlení s poskytnutím dohodnuté součinnosti delším než 20 dnů a nesjedná-li nápravu ani po písemné výzvě Příkazníka a v přiměřené dodatečné lhůtě, kterou mu k tomu Příkazce poskytne.
5. Odstoupení musí být učiněno písemně a musí být doručeno druhé smluvní straně, přičemž je platné a účinné ke dni doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. dokončit všechny nezbytné úkony, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat vznik škody na straně Příkazce. Odstoupením tato smlouva zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
6. V případě předčasného ukončení této smlouvy obě smluvní strany společně provedou a odsouhlasí inventarizaci Inženýrské činnosti provedené Příkazníkem podle této smlouvy a vyčíslí tomu odpovídající odměnu Příkazníka, přičemž zohlední část odměny, která byla Příkazníku uhrazena do data ukončení této smlouvy. Zbývající část takto vyčíslené odměny Příkazce uhradí Příkazníkově na základě Příkazníkem vystavené faktury nejpozději do 14 kalendářních dnů po doručení uvedené faktury Příkazci za podmínky, že nejpozději současně s fakturou vrátí Příkazník Příkazci všechny dokumenty a podklady, které od něj převzal (viz čl. V. odst. 5. této smlouvy).

### **ČLÁNEK XIII.** **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhým smluvním partnerem, nepřístupní třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany, ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy.
2. V případě, že dojde z důvodů neležících na straně Příkazníka k zastavení Stavby, odstoupení od Smlouvy o Dílo, provedení výběru nového zhotovitele a opětovné zadání veřejné zakázky na zhotovení Stavby, nebo dojde k jiným skutečnostem, které podstatným způsobem ovlivní rozsah činnosti Příkazníka dle této smlouvy, zavazují se smluvní strany zohlednit výše uvedené skutečnosti v dodatku ke smlouvě, kterým bude upraven zejména rozsah Inženýrské činnosti, odměna Příkazníka a termíny plnění. Takový případný dodatek bude uzavřen v souladu s povinnostmi Příkazce dle zákona o veřejných zakázkách a takový postup bude Příkazník povinen respektovat. V případech zastavení Stavby smluvní strany rovněž provedou vypořádání té části odměny, na kterou vznikl Příkazníku nárok dle této smlouvy do data zastavení Stavby.

3. Smluvní strany si v souladu s ustanovením § 630 odst. 1 občanského zákoníku sjednávají, že ohledně nároků Příkazníka vzniklých dle této smlouvy činí délka promlčecí doby dva roky od okamžiku, kdy mohlo být právo vykonáno poprvé.
4. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, které budou za dodatek smlouvy výslovně označeny a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží každá ze smluvních stran.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
7. Právní vztahy mezi smluvními stranami neupravené zněním této smlouvy se řídí platným zněním příslušných ustanovení obchodního zákoníku a souvisejících předpisů.
8. Smluvní strany shodně a výslovně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy a že je jim obsah smlouvy dobře znám v celém jeho rozsahu s tím, že smlouva je projevem jejich vážné, pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
9. Případná nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli článku, odstavce, nebo ustanovení této smlouvy nemá vliv na vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy. V případě, že by jakýkoli takovýto článek, odstavec nebo ustanovení mělo z jakéhokoli důvodu pozbytí platnosti (zejména z důvodu rozporu s aplikovatelnými zákony a ostatními právními normami), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v té části smlouvy, jež pozbyla platnosti.
10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1: Výčet činností pro komplexní inženýrskou činnost na stavbě

Příloha č. 2: Platební kalendář

Ve Zlíně dne .....

Ve Zlíně dne 3.5.2021

za Příkazce  
**RNDr. Alexander Černý**  
kvestor UTB ve Zlíně

za Příkazníka  
**Ing. Michal Čapoun**  
jednatel společnosti

**8 - PLUS A s.r.o.**  
Hlavní třída 1547  
765 02 OTROKOVICE - Trávníky  
IČO: 25546937 DIČ: 305-25546937

Odpovídá	Datum
PO/OO	3.5.21
EO	3.5.21
Věcně	3.5.21
Správce rozpočtu	3.5.21

**Příloha č. 1**

**Výkon odborného technického dozoru investora (stavebníka) dle § 152 odst. 4 zák. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „stavební zákon“) a inženýrské činnosti při realizaci a po dokončení díla (stavby) až po uvedení díla, resp. jeho dílčích částí do užívání, sestává zejména pak, nikoliv však výlučně, z níže uvedených činností a povinností Příkazníka:**

1. Převzetí veškerých dokladů a projektové dokumentace pro provádění stavby od Příkazce.
2. Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace Stavby, zejména s projektovou dokumentací, s obsahem smluv a s obsahem stavebních povolení a souvisejících rozhodnutí, jakož i s podmínkami uvedenými v rozhodnutích, závazných stanoviscích dotčených orgánů a ve vyjádřeních majetkových správců inženýrských sítí atd.
3. Dodržení podmínek stavebních povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby.
4. Zajišťování koordinace prací se sousedními stavbami.
5. Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby.
6. Projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby.
7. Vypracování připomínek k návrhům smluv.
8. V průběhu realizace projednávání nutných technických změn projektové dokumentace, jejich posouzení z hlediska technického řešení, dopadu do ceny a termínu realizace díla a jejich předložení Investorovi a uživateli k odsouhlasení. Řešení změn v souladu se zákonem o veřejných zakázkách vč. vypracování všech dokumentů.
9. Aktualizace smluvních vztahů v průběhu výstavby.
10. O všech závažných okolnostech bez odkladu informovat Investora.
11. V součinnosti s Investorem uplatňování práv ze smluvních vztahů v průběhu výstavby, podněty a návrhy na změny smlouvy v průběhu výstavby.
12. Ověření správnosti a oprávněnosti všech návrhů Zhotovitele na změny ceny, termínů nebo jiných podmínek Smlouvy o Dílo. Řešení změn díla v souladu se zákonem o veřejných zakázkách vč. zpracování všech potřebných dokumentů.
13. Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě investorovi.
14. Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku a samostatný protokol.
15. Uplatňování vlastních návrhů Příkazníka na úspory nákladů při provádění díla a návrhů směřujících ke zhuštění budoucího provozu.
16. Spolupráce s autorem návrhu stavby a s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled a dozor při zajišťování souladu realizovaných prací a dodávek s projektem.
17. Spolupráce s projektantem a se Zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu.
18. Sledování, zda Zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.).
19. Sledování vedení Stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými ve Smlouvě o Dílo.
20. Uplatňování námětů, směřujících k zhuštění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
21. Spolupracuje s pracovníky Zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
22. Kontrola postupu prací podle časového plánu Stavby a ustanoveními smluv a upozorňování Zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění smluvních sankcí.
23. Kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.
24. V průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení Stavby.
25. Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí.
26. Kontrola dokladů, které doloží Zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené Stavby.

27. Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech.
28. Účast na závěrečné kontrolní prohlídce Stavby.
29. Kontrola vyklizení staveniště Zhotovitelem.
30. Zabezpečení činnosti a spolupráce s odpovědnými geodety (zákon č. 201/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů).
31. Kompletní odborný technický dozor Investora, který představuje zejména tyto činnosti:
  - V součinnosti s autorským dozorem Projektanta a uživatelem sledování v průběhu celé výstavby, zda je realizace Díla prováděna podle odsouhlasené a potvrzené Projektové dokumentace, v souladu se stavebním povolením a vyjádřením orgánů státní správy, a požadavků budoucího uživatele, případně v souladu s opatřeními státního stavebního dohledu.
  - Organizování pravidelných kontrolních dnů stavby min. 1x za 14 dnů, příp. častěji dle potřeby či po dohodě s Příkazcem, jejich vedení a pořizování zápisů.
  - Průběžnou kontrolu Projektové dokumentace, upozornění na případné vady projektu a vyvolání potřebných jednání k jejich odstranění.
  - Spolupráci s Projektantem a autorem návrhu Stavby při zajišťování autorského dozoru a autorského dohledu při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s Projektovou dokumentací.
  - Evidence a doplňování realizační projektové dokumentace, sledování a evidence investorem odsouhlasených změn a víceprací a jejich finančního ocenění, kontrola jejich realizace.
  - Sledování čerpání finančních prostředků dle položkového a souhrnného rozpočtu Díla vzhledem k uzavřeným smlouvám a odsouhlaseným vícepracím a méněpracím.
  - Kontrola cenových kalkulací na odsouhlasené vícepráce a méněpráce vzhledem k ujednáním Smlouvy o Dílo a vypracování stanoviska pro Investora k těmto kalkulacím.
  - Evidence dokumentace dokončených částí Díla a její věcná kontrola a vyznačení potvrzení o kontrole.
  - Kontrola úplnosti, věcné a cenové správnosti faktur (oceňovacích podkladů) Zhotovitele, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve Smlouvě o Dílo, potvrzení zjišťovacích protokolů a soupisů provedených prací (v případě jakéhokoli nesouladu vrácení Zhotoviteli k opravě a přepracování).
  - Předání odsouhlasených faktur (platebních dokladů) k likvidaci Investorovi.
  - Evidence faktur, kontrola stavu prostavěnosti.
  - Kontrola čerpání nákladů vzhledem k odsouhlasenému harmonogramu postupu prací s vazbou na skutečně prováděné práce na Stavbě.
  - Průběžná kontrola a sledování jakosti prací a dodávek při realizaci a dokončení všech částí Stavby vč. kontroly atestů materiálů, které mají být zabudovány ve Stavbě.
  - Písemné převzetí zápisem do Stavebního deníku (příp. s příslušnou fotodokumentací) kvalitativního provedení těch částí Stavby, které budou dalším postupem stavby zakryty, nebo se stanou nepřístupnými.
  - Kontrola Zhotovitelem provedeného zaměření podzemních inženýrských sítí, a to jak skutečného provedení nově budovaných, tak i stávajících odkrytých při výstavbě. Zdokumentování průkazu normových odstupů při souběhu či křížení podzemních inž. sítí.
  - Přizvání správce sítě při nepředvídatelných kolizích, či narušení sítě, při nestandardních řešeních ke konzultaci a stanovení finálního provedení.
  - Zabezpečení expertních posouzení a stanovisek nezávislých expertů a soudních znalců na vybrané dodávky, u nichž došlo ke sporu o kvalitě nebo u nichž si to investor vyžádá, náklady nese příkazce.
  - Průběžné sledování vedení Stavebního deníku, provádění zápisů připomínek, stanovisek, požadavků a přejímek stavebních prací.
  - Průběžné sledování celkové kvality prováděných prací.
  - Sledování, zda Zhotovitel provádí předepsané zkoušky, účast na těchto zkouškách, kontrola dokladů o provedení a výsledcích těchto zkoušek.
  - Spolupráce se Zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami a haváriemi.
  - Kontrola čistoty a pořádku na staveništi a přilehlých plochách.
  - Kontrola provádění opatření na ochranu zeleně na plochách přilehlých ke Stavbě.
  - Kontrola a sledování negativních vlivů stavebních činností na okolní zástavbu a provoz, vyhodnocování stavu a stanovení opatření pro nápravu (např. poruchy staveb, dočasná omezení přístupu a dopravní obslužnosti okolních budov, bezpečný pohyb cizích osob v blízkosti Stavby a staveniště po veřejných trasách, vyloučení možnosti vstupu cizích osob na staveniště, atd.).
  - Zajišťování styku Stavby s jednotlivými pracovišti Investora popř. budoucího uživatele.
  - Kontrola, zda Zhotovitel provádí řádné převzetí a uskladnění materiálů na staveništi, sledování atestů materiálů dodávaných na stavbu před jejich zabudováním.

- Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby, návrhy na řešení vzniklých časových prodlev, příprava podkladů pro uplatnění smluvních sankcí.
  - Sledování stavební připravenosti pro jiné Zhotovitele - přímé dodávky Investora (např. technologie), zabezpečení protokolárního předání a převzetí pracoviště pro tyto dodávky s popisem stavu Díla při předání a kontrolou eventuálních škod na díle při dokončení prací na přímé dodávce Investora. Zabezpečení předání a převzetí dokončené přímé dodávky Investora.
  - Koordinace prací a dodávek jiných Zhotovitelů staveb souvisejících, či navazujících.
  - Průběžná příprava dokladů, které bude nutné předložit k předání a převzetí Díla, k závěrečné kontrolní prohlídce Stavby a k závěrečnému hodnocení Stavby.
  - Vyhotovení soupisu vad a nedodělků, sledování a protokolární potvrzování jejich odstranění.
  - Organizační zajištění zaškolení obsluh uživatele.
  - Předání a převzetí dokončených dodávek za účasti Investora a uživatele,
  - Kontrola vypracované dokumentace skutečného provedení stavby Zhotovitelem. Vyznačení potvrzení o provedené kontrole o souladu dokumentace se skutečným provedením.
  - Sumarizace závad bránících užívání Stavby, kontrola jejich odstranění před závěrečnou kontrolní prohlídkou Stavby.
  - Kontrola a kompletace dokladů předkládaných k předání a převzetí Díla a k závěrečné kontrolní prohlídce Stavby.
32. V případě potřeby obstarání náležitostí pro řízení o předčasném, časově omezeném užívání Stavby před jejím úplným dokončením (§ 123 stavebního zákona).
  33. V případě potřeby obstarání povolení (rozhodnutí) zkušebního provozu (§ 124 stavebního zákona).
  34. Vypracování a podání žádostí o vydání kolaudačních souhlasů Stavby a jejích dílčích částí (§ 122 stavebního zákona).
  35. Zabezpečení účasti dotčených orgánů, uvedených ve stavebním povolení, na prohlídce dokončené Stavby (zejména: Krajská hygienická stanice Zlínského kraje; Hasičský záchranný sbor Zlínského kraje; Obor životního prostředí a zemědělství MMZ).
  36. Opatření závazných stanovisek dotčených orgánů k užívání stavby, příp. dalších dokladů, které vyžaduje stavební úřad předložit při závěrečné kontrolní prohlídce Stavby.
  37. Organizační zajištění závěrečné kontrolní prohlídky Stavby.
  38. Obstarání originálů jednotlivých kolaudačních souhlasů.
  39. V případě zjištěných závad nebránících užívání Stavby - kontrola a zabezpečení jejich odstranění ze strany Zhotovitele.
  40. Kontrola konečné faktury Zhotovitele.
  41. Kontrola vyklizení staveniště a uvedení přilehlých ploch do původního stavu ve smluvně dohodnutém termínu.
  56. Kontrola předání veškerých dokladů a dokumentace o Stavbě a staveništi pořízených v průběhu výkonu komplexní inženýrské činnosti před realizací, při realizaci a po dokončení Díla (Stavby) až po uvedení Díla, resp. jeho dílčích částí do užívání Příkazci k archivaci. Dokumentace bude předána 2x v listinné podobě a 1x v digitální formě na CD přehledně seřazená a rozčleněná podle samostatných seznamů.

Výkon TDI  
rodlev,

**Příloha č. 2**

**Platební kalendář**

*Měsíční fakturace za období 05 - 2021 až 08 - 2022, tj. 16 měsíců á 40.200,-Kč bez DPH,  
tj. celkem 643.200,-Kč bez DPH.*

*Měsíční fakturace činí: 40.200,-Kč bez DPH.*



za S-PLUS A s.r.o.  
Ing. Michal Čapoun

**S - PLUS A s.r.o.**  
Hlavní třída 1547  
765 02 OTROKOVICE - Trávníky  
IČO: 25546937 DIČ: 305-25546937

