

----- Forwarded message -----

Od: XY1 <xxxxx@utb.cz>

Date: po 17. 5. 2021 v 8:39

Subject: Objednávka pronájmu prostor a technického zajištění pro realizaci panelové diskuze  
PwC Tech Juice

To: XY2 <xxxxx.xxxxx@pwc.com>

Cc: XY3 <xxxxx@utb.cz>

Dobrý den, paní XY2,

potvrzuji Vám za kolegyni Vaši objednávku a posílám ji podepsanou v příloze.

příjemný den přeje

**Ing. XY1**

Referentka Technicko-provozního odboru

**Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně**

**tel.:** +420 xxx xxx xxx | **mobil:** +420 xxx xxx xxx

**e-mail:** [info-tpo@utb.cz](mailto:info-tpo@utb.cz) | **web:** [www.utb.cz](http://www.utb.cz)

**e-mail pro zaslání faktury do účtárny:** [fakturace@utb.cz](mailto:fakturace@utb.cz)

**adresa:** nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín