

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník na poskytnutí služeb v souvislosti s veřejnou zakázkou s názvem

Zajištění technického dozoru investora na stavbě „OŘECHOV, VÁŽANY ODKANALIZOVÁNÍ“

Smluvní strany

Příkazce:	Svazek obcí Ořechov - Vážany
Sídlo:	687 37 Ořechov 105
IČO:	05494702
DIČ:	CZ05494702
Statutární zástupce:	Jarmila Jilgová, předseda správní rady Markéta Pavlíčková, místopředseda správní rady
Tel.:	+420 572 593 720, +420 724 178 585
E-mail:	orechov@uh.cz

a

Příkazník:	Ing. Jan Kubeš
Sídlo:	Újezda 545, 687 08 Buchlovice
IČO:	08479721
DIČ:	Nejsem plátce DPH
bank. spojení:	Komerční banka, a.s.
č. účtu:	123-888850277/0100
Statutární zástupce:	Ing. Jan Kubeš

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).

ČI. I

Úvodní ustanovení

Tato smlouva se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“).

ČI. II

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka zajišťovat pro příkazce výkon technického dozoru investora (dále jen „TDI“) nad prováděním stavby „OŘECHOV, VÁŽANY ODKANALIZOVÁNÍ“ dle projektové dokumentace pro provedení stavby, kterou zpracovala firma AQUADROP, s.r.o. se sídlem 76301 Sazovice 9, IČO 07419023, pod č. zak. 20-03D-002, datum 05/2020, za podmínek stanovených touto smlouvou a v souladu se zájmy příkazce a s obecně závaznými právními předpisy, interními předpisy a ostatními předpisy, a závazek příkazce platit příkazníkovi za jednotlivé činnosti měsíčně sjednanou odměnu.

2. Předmětem zakázky bude zajištění zejména následujících činností:

- inženýrská činnost v průběhu stavby dle potřeb a požadavků příkazce
- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby
- předání staveniště (pracoviště) zhotovitelům díla včetně zápisu odevzdání do stavebního deníku
- organizace kontrolních dnů nejméně 1x týdně, včetně vyrozumění účastníků výstavby o konání kontrolních dnů a včetně provádění zápisů
- účast na kontrolních dnech stavby dle požadavku příkazce (nejméně 1 x týdně po dobu realizace akce)
- příprava na kontrolní dny a řešení úkolů z kontrolních dnů
- kontrola prováděných prací a dodávek z hlediska jejich kvality a úplnosti a souladu s právními předpisy, technickými normami, smlouvou o dílo uzavřenou se zhotovitelem stavby a projektovou dokumentací, včetně jejich přebírání; zejména těch prací a dodávek, které budou zakryty, zabudovány nebo se stanou dalším postupem prací nepřístupnými
- kontrola postupu prací podle časového harmonogramu stavby a upozornění příkazce a zhotovitele stavby na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů k uplatnění a vymáhání sankcí
- kontrola čerpání finančních prostředků, věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a platebních dokladů, jejich souladu se smlouvou o dílo uzavřenou se zhotovitelem stavby včetně jejich dodatků (TDI stvrzuje finanční správnost faktur svým podpisem) a jejich včasné předkládání investorovi k úhradě nebo jejich vrácení s reklamačním dopisem zhotoviteli stavby a vyrozumění příkazce o vrácení platebních dokladů.
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu
- zajištění plnění všech podmínek, které vyžaduje stavební zákon, jeho prováděcí předpisy a technické předpisy
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle níž se stavba realizuje, o evidenci dokumentace dokončených částí stavby
- potvrzování doplňků a nutných změn dokumentace, které nezvyšují cenu dodávky, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby
- vedení obchodní agendy a aktualizace smluvních vztahů mezi investorem a zhotovitelem díla, to vždy ve prospěch příkazce a s jeho vědomím; aktualizace smluvních vztahů podléhá podpisu statutárního zástupce příkazce
- spolupráce s pracovníky projektanta (autorského dozoru) a zhotovitele při řešení závad v dokumentaci, které vyplynou v průběhu realizace stavby
- spolupráce s budoucím provozovatelem díla
- kontrola zhotovitele, zda vykonává či průběžně dokládá předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola výsledků těchto zkoušek, vyžadování dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly apod.)
- kontrola řádného vedení stavebního a montážního deníku
- vyjádření technického dozoru k záznamům zhotovitele stavby ve stavebním deníku
- provádění záznamů technického dozoru do stavebního deníku v souladu se stavebním zákonem a dle vyl. č. 499/2006 Sb.
- hlášení archeologických nálezů a spolupráce s organizací provádějící záchranný archeologický výzkum
- spolupráce s pracovníky zhotovitele při odvrácení nebo omezení škod v případě ohrožení stavby živelnými událostmi

- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a smluv o dílo, upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatňování majetkových sankcí
- uplatňování námětů směřujících k racionalizaci výstavby nebo budoucího provozu stavby a podpora takových námětů
- v průběhu výstavby příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby
- řízení a organizace komplexního vyzkoušení
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem
- finanční poradenství, zaměřené na optimální využití finančních prostředků v průběhu stavby a na plynulé financování v průběhu investičního procesu
- příprava a zajištění přejímacích řízení dokončené stavby
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při převzetí díla
- kontrola vypracování dokumentace skutečného provedení stavby, pokud tato potřeba nastane
- zajištění spuštění zkušebního provozu
- vyhodnocení zkušebního provozu
- zajištění kolaudačního rozhodnutí
- zajištění fotodokumentace průběhu provádění stavby
- předání kompletní dokumentace stavby včetně příslušných dokladů příkazci
- bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech;
- další činnosti vedoucí k zabezpečení plynulého a nejehospodárnějšího postupu vedoucímu ke zdárnému dokončení stavby.

3. Při výkonu TDI je příkazník povinen provádět i činnosti výše výslovně neuvedené, pokud o nich příkazník, jakožto odborník, ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné provádění stavby, tj. pro provádění stavby v nejvyšší normové jakosti kvality v souladu s platnými právními předpisy, ČSN a EN a dalšími ostatními předpisy a metodikami.

4. Příkazník prohlašuje, že se seznámil s projektovou dokumentací pro provádění stavby, prohlédl si staveniště a je seznámen s rozsahem prací, které bude vykonávat v rámci činnosti TDI.

Čl. III

Místo a doba plnění

1. Místem plnění je k.ú. obcí Ořechov a Vážany.

2. Příkazník je povinen vykonávat TDI průběžně ode dne předání staveniště (pracoviště) zhotovitelům díla až do vydání pravomocného kolaudačního souhlasu, odstranění vad a nedodělků díla a ukončení zkušebního provozu.

Předpokládaná délka realizace stavby je 18 měsíců

Účast zástupce TDI na stavbě:

- stavební část – min. 2 x týdně,
- technologická část – min. 1 x týdně po dobu realizace technologické části stavby

Předpokládaná délka zkušebního provozu je 12 měsíců

Účast zástupce TDI na stavbě během zkušebního provozu:

- stavební část - min. 1 x měsíčně
- technologická část - min. 1 x měsíčně

Čl. IV

Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Odměna příkazníka obsahuje veškeré náklady na zajišťování činností uvedených v čl. II této smlouvy, včetně dopravy, a je nejvýše přípustná a nepřekročitelná. DPH bude účtována ve výši dle platných právních předpisů. Struktura odměny v Kč je následující:

Specifikace služeb	Kč
odměna <u>TDI za 1 měsíc realizace stavby bez DPH</u>	36 000
odměna <u>TDI za 18 měsíců realizace stavby bez DPH</u>	648 000
odměna za <u>činnosti TDI za 1 měsíc zkušebního provozu stavby bez DPH</u>	3 000
odměna za <u>činnosti TDI za 12 měsíců zkušebního provozu stavby bez DPH</u>	36 000
celková odměna za činnost TDI po dobu realizace stavby i zkušebního provozu stavby bez DPH	684 000
DPH 21%	Nejsem plátce DPH
celková odměna za činnost TDI po dobu realizace stavby i zkušebního provozu stavby včetně DPH	684 000

Pokud bude činnost TDI v určitém období vykonávána jenom část měsíce (zahájení a ukončení výkonu činnosti TDI, popř. jeho přerušení v souvislosti s přerušením stavby), bude částka fakturace vypočtena vydělením ceny za 1 měsíc činnosti počtem kalendářních dní zahrnujícím období výkonu TDI.

Sjednaná cena za činnost TDI nebude měněna v souvislosti s případným následným navýšením rozpočtu stavby, nebude měněna ani v souvislosti s případným prodloužením doby realizace stavby, přičemž limitní dobou realizace stavby je 18 měsíců a zkušebního provozu 12 měsíců.

2. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu za provedené činnosti uvedené v čl. II. této smlouvy měsíčně zpětně. Faktura příkazníka musí obsahovat náležitosti obchodní listiny, účetního a daňového dokladu dle platných právních předpisů, evidenční číslo této smlouvy a její přílohou bude kopie potvrzeného výkazu odpracovaných hodin.

3. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je příkazce oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět k opravě či doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od obdržení náležitě doplněné či opravené faktury.

4. Příkazce uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet příkazníka do 30 dnů ode dne obdržení faktury. Zaplacením se rozumí odepsání finanční částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

5. Příkazce neposkytuje zálohové platby.

Čl. V

Práva a povinnosti smluvních stran

2. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu plnění předmětu této smlouvy.

3. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce, v termínech podle pokynů příkazce a v souladu s platnými právními a ostatními předpisy a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti, a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.

4. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na rozsah, cenu a lhůty plnění díla, aby obě smluvní strany mohly společně rozhodnout o dalším postupu.

5. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s projektovou dokumentací pro provádění stavby, stavebním ohlášením, smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem nebo právním předpisem.

6. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech údajích a skutečnostech týkajících se druhé smluvní strany, které mají důvěrný charakter nebo tvoří obchodní tajemství. V případě porušení tohoto ustanovení může příkazce požadovat po příkazníkovi náhradu škody.

7. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi ke dni uzavření smlouvy tyto doklady:

- projektovou dokumentaci pro provádění stavby

8. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou potřebnou součinnost, zejména předávat příkazníkovi potřebné informace a podklady, které souvisejí s předmětem plnění této smlouvy, zejména:

- smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby včetně rozpočtu v podobě oceněného výkazu výměr;

- harmonogram prací.

9. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dle této smlouvy osobně.

Čl. VI

Smluvní pokuty, úrok z prodlení

1. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu v případě

a) nedostavení se na kontrolu stavebních prací ve lhůtě dle čl. V. odst. 4 smlouvy ve výši 5.000 Kč za každý takový případ;

b) porušení povinností uvedených v čl. V. odst. 2 nebo 3 smlouvy ve výši 5.000 Kč za každý takový případ.

2. Celková výše jednotlivých smluvních pokut není omezena a smluvní pokuty mohou být kombinovány, tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jiné smluvní pokuty.

3. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok příkazce na náhradu vzniklé škody způsobené porušením povinností, přičemž se částka zaplacených smluvních pokut nezapočítává do výše náhrady škody.

4. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty příkazcem příkazníkovi.

5. Při prodlení s platbou je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi zákonný úrok z prodlení z dlužné částky.

Čl. VII

Výpověď, odvolání příkazu

1. Příkazník je oprávněn vypovědět smlouvu bez udání důvodu s výpovědní lhůtou v délce 3 měsíců počínající běžet ode dne doručení písemné výpovědi příkazci.

2. Příkazce je oprávněn odvolat příkaz bez udání důvodu. Odvolání je účinné dnem doručení odvolání příkazu příkazníkovi, pokud odvolání nestanoví pozdější účinnost. Příkazník nemá v takovém případě právo na náhradu nákladů, které mu v souvislosti s odvoláním příkazu vznikly a nemá právo ani na náhradu škody.

3. Při zániku příkazu výpovědí nebo odvoláním je povinen příkazník vykonat všechny činnosti, které nesnesou odkladu, a je povinen upozornit příkazce na opatření, která je potřeba učinit, aby

se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci neprovedením činností, které jsou předmětem smlouvy.

4. Smlouva dále zaniká smrtí příkazníka nebo zánikem příkazníka bez právního nástupce nebo dohodou smluvních stran.

Čl. VIII

Závěrečná ujednání

1. Příkazník a příkazce vylučují, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi příkazníkem a příkazcem či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě sjednáno jinak.

2. Tato smlouva je uzavírána na dobu určitou, počínaje dnem jejího podpisu a konče splněním předmětu smlouvy, tj. do ukončení zkušebního provozu stavby, ke které se předmět této smlouvy vztahuje.

3. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nich 2 obdrží příkazce a 1 příkazník.

4. Tuto smlouvu je možné měnit pouze číslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

5. Příkazník souhlasí se zveřejněním této smlouvy, včetně všech jejích dodatků a je dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontrole.

6. Zástupci smluvních stran prohlašují, že tato smlouva odpovídá jejich svobodné a vážné vůli a nebyla uzavřena v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Ořechově dne 9.12.2020

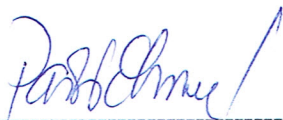
Příkazce:

Příkazník:

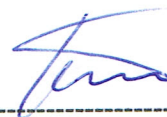


Svazek obcí Ořechov-Vážany
687 37 Ořechov 105
IČO: 054 94 702

-1-



Jarmila Jilgová, předseda správní rady
Markéta Pavlíčková, místopředseda správní rady
Svazek obcí Ořechov – Vážany



Ing. Jan Kubeš