

## **M a n d á t n í s m l o u v a**

### o obstarání správy bytového fondu a výkonu dalších práv a povinností

#### **MANDANT:**

**Statutární město Ústí nad Labem**

se sídlem :	Velká Hradební 8, 401 00 Ústí nad Labem
IČ:	00 08 15 31
DIČ:	CZ00081531
Zastoupené:	Mgr. Janem Kubatou, primátorem města
Bankovní spojení mandanta:	Komerční banka, a.s. pobočka Ústí nad Labem
Číslo účtu mandanta:	3783930207/0100

**dále jen mandant nebo vlastník na straně jedné**

a

#### **MANDATÁŘ:**

**Městské služby Ústí nad Labem, příspěvková organizace**

se sídlem:	Panská 1700/23, Ústí nad Labem.
IČ:	71 23 83 01
DIČ:	CZ71238301
Jednající:	Ing. Miroslavem Štráchalem, ředitelem
Bankovní spojení mandatáře:	Komerční banka, a.s. pobočka Ústí nad Labem
Číslo účtu:	27-5891410267/0100
Číslo zvláštního účtu:	78-4767350207/0100

**dále jen mandatář nebo správce na straně druhé**

uzavřely podle ustanovení § 566 a násl. zák.č.513/1991 Sb., obchodní zákoník (ObchZ),v platném znění tuto smlouvu:

#### **I.**

#### **Předmět smlouvy**

1. Správce se zavazuje pro mandanta za dále uvedených podmínek komplexně obstarávat všechny potřebné úkony a činnosti směřující k řádnému vedení správy svěřených bytů dle protokolu - přílohy č. 1 této smlouvy, který je její nedílnou součástí (dále také „předmět správy“). Změna v osobě nájemce nevyžaduje změnu této smlouvy, mandatář je však povinen dát správci změnu v osobě nájemce spravovaného bytu na vědomí.
2. Správce není oprávněn nakládat s předmětem správy jinak, než stanoví tato smlouva.

#### **II.**

#### **Plné moci a pokyny**

1. Mandant se zavazuje předat správci potřebné plné moci ke všem právním úkonům, které má správce jménem mandanta podle této smlouvy učinit. Pro praktické činnosti směřující

k technickému zabezpečení správy bytů v příloze č. 1 uvedených nemovitostí je základem pro jednání správce tato smlouva, která zmocňuje správce k obstarání předmětné správy nemovitostí.

2. Jestliže k výkonu správy je zapotřebí zvláštní plné moci, musí si ji správce neprodleně vyžádat, pokud ji mandant neudělí předem. Odmítne-li správce plnou moc, má mandant právo odstoupit od této smlouvy.
3. V souladu s ustan. § 568 odst. 1 Obch.Z platí, že pokud z výslovného pokynu mandanta týkajícího se obstarání konkrétní záležitosti správy nevyplývá něco jiného, může správce ke splnění této smlouvy užít třetí osoby.
4. Pokyny mandanta se rozumí písemné pokyny dané nebo potvrzené jeho statutárním orgánem nebo statutárním orgánem pověřenou osobou.
5. Správce je povinen postupovat při své činnosti s potřebnou péčí podle pokynů mandanta a v souladu s jeho zájmy, které mu jsou známy nebo mu známy musí být, stejně tak s obecně závaznými právními předpisy.

### **III.**

#### **Převzetí předmětu správy**

1. Správce přebírá od mandanta ke dni účinnosti této smlouvy předmět správy dle článku I. smlouvy v takovém stavebním a technickém stavu, v jakém se ke dni předání nachází.
2. Správce měl nemovitosti (resp. byty), jež jsou předmětem správy, svěřené do správy na základě mandátní smlouvy a tudíž má nemovitosti ve své detenci (správě).
3. Správce má k dispozici zejména klíče od nemovitostí, revizní zprávy a revizní knihy, seznam měřidel a jejich stav, kopie smluv s dodavateli služeb a plnění spojených s užíváním nemovitostí. Mandant předá při podpisu této smlouvy správci také ostatní dostupnou dokumentaci a kopie uzavřených nájemních smluv týkajících se nemovitostí. Uvedené doklady je správce povinen vrátit po skončení platnosti smlouvy mandantovi. Správce je také povinen umožnit mandantovi kdykoliv v době účinnosti smlouvy nahlédnutí do uvedené dokumentace.
4. Věci pořízené správcem, které se stávají součástí nebo příslušenstvím předmětu správy se stávají majetkem vlastníka nemovitosti, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

### **IV.**

#### **Evidenční povinnost správce**

1. Jestliže chybí některé z následujících dokladů o předmětu správy, doplní jejich evidenci správce do šesti měsíců ode dne převzetí nemovitost, zejména se jedná o tyto doklady:
  - a) pasporty nemovitostí
  - b) pasporty bytů
  - c) přehled základních prostředků a předmětů postupné spotřeby v nemovitostech
  - d) revizní zprávy s uvedením termínů, kdy má následovat další revize

- e) přehled havarijních výměrů, které nebyly splněny ke dni uzavření této smlouvy a přehled dalších neprovedených oprav
- f) seznam nájemců a uživatelů bytů
- g) seznam uzavřených nájemních smluv na byty, případně označení titulů, ze kterých jsou byty užívány. Pokud takové právní tituly chybí, oznámí to neprodleně mandantovi
- h) přehled volných bytů. Uvolnění bytu je povinen mandant hlásit nejpozději do osmi dnů, kdy se o jejich uvolnění dověděl. Správce musí podnikat veškeré kroky k tomu, aby měl vždy úplný přehled o právním a faktickém stavu bytu ve spravované nemovitosti. Jestliže správce tuto skutečnost neoznámí mandantovi, odpovídá za škodu, která případně z této nečinnosti mandantovi vznikla a je povinen mandantovi uhradit smluvní pokutu ve výši pětinasobku vzniklé škody. Z této povinnosti se může vyvinut pouze v případě prokázání, že o dané situaci vědět nemohl.
- i) evidenční listy s výpočtem nájemného ke dni předání nemovitosti
- j) poslední provedení vyúčtování služeb spojených s bydlením.

2. Vyjmenované doklady se v okamžiku pořízení stávají majetkem vlastníka objektu.

## V.

### Hospodaření s prostředky

1. Platby nájemného a úhrady za plnění poskytovaná s užíváním bytu (tzv. služby) včetně záloh a poplatky z prodlení vybírá správce na svůj zvláštní bankovní účet uvedený v úvodu smlouvy v oddíle „Mandant“.
2. Vybrané nájemné je správce povinen při ročním vyúčtování vrátit mandantovi. Při použití části finančních prostředků k uhrazení oprav v průběhu zúčtovacího období, je správce povinen ze svého zvláštního účtu vrátit mandantovi pouze rozdíl vniklý při ročním vyúčtování nájemného.
3. Správce stanoví výši měsíčních záloh na úhradu za plnění poskytovaná s užíváním bytu.
4. Správce je povinen:
  - a) od data převzetí předmětu správy vést účetnictví dle platných předpisů a metodických pokynů mandanta. Správce předkládá měsíční závěrku a obrátovou předvahu měsíčně, a to vždy do 4. pracovního dne následujícího měsíce. Roční uzávěrku předkládá nejpozději do 20. ledna následujícího roku. Současně s ní předloží inventurní soupis pohledávek a závazků s uvedenými termíny splatností jednotlivých případů. Provede jejich časové rozdělení – ve splatnosti, po splatnosti do 30 dnů, do 60 dnů, do 90 dnů, do 180 dnů, do 360 dnů a nad 360 dnů. U pohledávek se splatností nad 180 dnů doloží, jakým způsobem je zajištěno jejich vymáhání.
  - b) evidovat úhradu plateb nájemného a úhrad za služby spojené s užíváním bytu. V případě neplacení rozesílat upomínky, informovat mandanta, vést seznam dlužníků a vyměřovat poplatky z prodlení. Po marnému uplynutí lhůty k zaplacení stanovené v upomínce, navrhne mandantovi soudní vymáhání dluhů a předá mandantovi všechny potřebné podklady
  - c) provádět roční vyúčtování služeb na jednotlivé uživatele dle platných předpisů a dle

závazných pokynů mandanta nejpozději do 30.4. následujícího roku, včetně zajištění převodu finančních prostředků vybraných na zálohách za služby na účet mandanta, pokud je mandant smluvním partnerem dodavatelů služeb. Rozúčtování bude dáno k nahlédnutí i jednotlivým nájemcům spravované nemovitosti

- d) nájemné z předmětu správy používat pouze k úhradě nákladů na zajištění údržby předmětu správy
- e) dbát na to, aby drobné opravy, které jsou nájemci povinni dle nájemní smlouvy či zvláštního předpisu hradit sami, nebyly účtovány k tíži správy domu.
- f) Nejpozději do 3 let po ukončení účetního období předat originální účetní doklady a související písemnosti k archivaci

## VI.

### Práva a povinnosti správce

1. Správce je oprávněn k uzavírání, změnám a vypovídání nájemních smluv z důvodů uvedených v ust. § 711 odst. 2 občanského zákoníku a k uzavírání dohod o skončení nájmu bytu s nájemci bytů jménem a dle pokynů mandanta, včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na úhrady za plnění poskytovaná s užíváním bytu v souladu s platnými právními předpisy. Nová nájemní smlouva bude uzavřena pouze na dobu určitou a podepisovat ji bude správce.
2. Správce je povinen zajistit zejména:
  - a) kontrolu stavu předmětu správy a požadovat, aby nájemce užíval předmět nájmu, jeho zařízení, společné prostory řádně a zákonem stanoveným způsobem
  - b) kontrolu, aby nájemce včas hradil nájemné a služby spojené s užíváním bytu
  - c) aby služby spojené s užíváním předmětu správy byly poskytovány řádně a včas
  - d) aby předmět správy a jeho součásti či příslušenství byl užíván v souladu s účelem, ke kterému je určen
  - e) aktualizaci a archivování veškeré technické dokumentace vztahující se ke spravovanému předmětu správy, pokud tuto povinnost nemá ze zákona vlastník
  - f) přípravu evidenčních listů, které jsou nedílnou součástí nájemní smlouvy dle určení mandanta a to v souladu s platnými právními předpisy
  - g) technické předávání a přejímání předmětu nájmu
  - h) vést evidence nájemců a osob – spoluuživatelů či spolubydlících
  - i) při poskytování služeb přihlížet k oprávněným potřebám a zájmům nájemce a vyřizovat stížnosti nájemců a uživatelů předmětu správy v součinnosti s mandantem - zajistit veškerý ústní a písemný styk s nájemci

- j) umožnit mandantovi nahlížet do spisů, dokladů a souborů dat vztahujících se ke spravovanému předmětu, kdykoliv o to mandant písemně požádá
  - k) provádět provozní údržbu a běžné opravy předmětu správy a předepsané revize společně užívaných prostor a zařízení
  - l) provádět potřebné opravy uvolněného předmětu správy dle pokynů mandanta, pokud k tomuto nemá povinnost předchozí nájemce
  - m) předem si vyžádat souhlas mandanta o všech opravách a pořizování věcí v předmětu správy
  - n) neprodleně oznámit mandantovi jakékoliv neoprávněné užívání
  - o) zajišťovat nepřetržitou pohotovost havarijní služby – plyn, voda, elektro a informovat mandanta neprodleně o každé havarijní situaci v předmětu správy. Za pohotovostní zásah havarijní služby je považováno bezprostřední zabránění vzniku dalších škod – zásah je hrazen z prostředků mandanta. Odstranění závady je předmětem zvláštní objednávky a její úhrada je účtována dle právních předpisů buďto nájemci (drobné opravy v bytě a náklady spojené s běžnou údržbou bytu) nebo mandantovi (ostatní)
  - p) vyhotovit podklady pro právní jednání a to i v případech, kdy předmětné jednání vede mandant
  - q) na základě písemného pokynu mandanta dávat písemnou výstrahu podle § 711 odst. 2 písm. a) občanského zákoníku nájemcům, jsou-li pro to zákonné podmínky
3. Není-li zajištěno mandantem, je správce povinen zajistit uzavření smluv o dodávce tepla, teplé vody, elektrického proudu za účelem osvětlení společných prostor nemovitosti. Vše na základě písemného pokynu mandanta.
  4. Správce nepřebírá závazky a pohledávky svého předchůdce, který zabezpečoval správu a provoz dotčeného předmětu správy.

## **VII.**

### **Omezení činnosti správce**

1. Správce není oprávněn dávat souhlas k podnájům v bytech, ani k přenechání části bytu do dočasného užívání.
2. Správce není oprávněn nakládat s předmětem správy jiným způsobem, než jak stanoví tato smlouva, zejména není oprávněn předmět správy či jeho část (včetně pozemku) prodat, zastavit či k ní zřídit věcné břemeno.
3. Správce je povinen respektovat omezení své činnosti vzhledem k záměrům mandanta.

## **VIII.**

### **Odměna**

1. Za služby poskytnuté v souladu s touto mandátní smlouvou správcem se mandant zavazuje

zaplatit správci měsíčně odměnu ve výši 110,- Kč za spravovanou bytovou jednotku, k této odměně se připočte DPH v zákonné výši (dle zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů). Tato odměna je splatná vždy měsíčně pozadu z vybraného nájemného. Odměnu je povinen správce vypočítat a vyúčtovat měsíčně včetně DPH řádným daňovým a účetním dokladem, předaným vlastníkovi.

2. Odměna za správu může být každoročně valorizována o míru inflace za předchozí kalendářní rok, vyjádřenou indexem oficiálně publikovaným Českým statistickým úřadem. Odměna upravená o valorizaci se zaokrouhlí na celé koruny směrem nahoru, k první valorizaci odměn může dojít poprvé v roce 2007 a to po dohodě obou smluvních stran dodatkem k této smlouvě vždy k 28.2. kalendářního roku.

#### **IX.**

#### **Součinnost mandanta a správce**

1. Pro účely této smlouvy se za pokyny mandanta považují pokyny jím vydané nebo potvrzené.

#### **X.**

#### **Sankce vyplývající z neplnění povinností správce**

1. Čerpání příjmů (nájemného apod.) ze strany správce k jiným účelům, než jak je ve smlouvě uvedeno, je důvodem k vypovězení této smlouvy. Ustanovení o náhradě škody tím nejsou dotčena.
2. Správce odpovídá za škodu na věcech, které mu byly svěřeny do správy.

#### **XI.**

#### **Pojistné události**

1. V případě pojistné události zmocňuje vlastník správce k jejímu řešení s příslušným pojišťovacím makléřem.

#### **XII.**

#### **Doba platnosti smlouvy, její změna a doplňky**

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět. Při neplnění smluvních podmínek je výpovědní lhůta tři měsíce. Při výpovědi bez udání důvodů je výpovědní lhůta šest měsíců, nebude-li dohodnuto jinak.
3. Výpověď musí být dána písemně. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení druhé straně.
4. V případě ukončení smluvního vztahu je správce povinen vůči mandantovi, nebo vůči jím určené osobě provést finanční a majetkové vyrovnání a předat protokolárně mandantovi (případně z rozhodnutí mandanta novému správci) veškeré doklady a podklady, které jsou předmětem smluvního vztahu a to nejpozději do 30ti dnů po uplynutí výpovědní doby, nebude-li dohodnuto jinak.
5. Od účinnosti výpovědi je správce povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje, je však povinen včas upozornit mandanta na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící mandantovi nedokončením některých prací.
6. Po nabytí účinnosti výpovědi je správce povinen provést bez prodlení vyúčtování, nejpozději



však do třiceti dnů od nabytí účinnosti výpovědi. Za provedení tohoto vyúčtování nepřísluší správci zvláštní odměna.

7. Na základě provedeného vyúčtování je správce povinen předat mandantovi veškeré nevyčerpané zálohy, úhrady za nájem, služby s nájmem spojené či další prostředky, svázané s daným předmětem správy. Veškeré tyto prostředky je povinen převést na účet mandanta do patnácti dnů od dokončení uzávěrky, a to nejpozději do čtyřiceti dnů ode dne, kdy uplynula výpovědní lhůta. Pokud přijdou na účet správce ještě další platby související s uvedeným předmětem správy, je povinen je převést mandantovi nejpozději do patnácti dnů od jejich obdržení.
8. Jestliže platby uvedené v odst. 7) tohoto článku správce nepřevede na mandanta, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky denně. Nárok na náhradu škody tím není dotčen.

### XIII.

#### Závěrečná ustanovení

1. Změny a dodatky této smlouvy lze platně uzavřít jen po vzájemné dohodě obou smluvních stran a to písemnou formou.
2. Úplata dohodnutá v této smlouvě je dohodnuta v cenové úrovni dne podpisu smlouvy.
3. Podpisem této mandátní smlouvy uděluje mandant plnou moc správci k zastupování ve věcech uvedených v článku VI. této smlouvy.
4. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
5. V souladu s ustanovením § 262 obchodního zákoníku si smluvní strany dohodly, že jejich závazkový vztah se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma stranami a účinnosti od 1.8.2005.
7. Podpisem této smlouvy se zrušují Mandátní smlouva o obstarání správy bytového fondu a výkonu dalších práv a povinností uzavřených mezi mandantem a mandatářem dne 29.4.2005 na základě usnesení Rady města Ústí nad Labem č. 189/05 ze dne 7. dubna 2005 ohledně správy nemovitosti v ulici Winstona Churchilla č.p. 1975, Ústí nad Labem a Mandátní smlouva o obstarání správy bytového fondu a výkonu dalších práv a povinností uzavřených mezi mandantem a mandatářem dne 29.4.2005 na základě usnesení Rady města Ústí nad Labem č. 189/05 ze dne 7. dubna 2005 ohledně správy nemovitosti v ulici Resslerova 814/42, Ústí nad Labem, nemovitosti v ulici Hrnčířská 65/2, Ústí nad Labem – Archiv města a nemovitosti v ulici Na Spálence 834/25, Ústí nad Labem.
8. Tato smlouva byla vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana si ponechá po dvou vyhotoveních.
9. Tato smlouva je uzavírána na základě usnesení Rady města Ústí nad Labem č. 452/06 ze dne 29. června 2006

V Ústí nad Labem dne 1.8.2006

Ing. Jan Kudrna  
primátor města Ústí nad Labem



V Ústí nad Labem dne 1.8.2006

Ing. Miroslav Štráchal, ředitel  
Měsíské služby Ústí nad Labem,  
příspěvková organizace

Měsíské služby Ústí nad Labem,  
příspěvková organizace  
Jana 1102/1, Ústí nad Labem  
400 01 Ústí nad Labem

## Příloha č.1

protokol o předání nemovitosti mandanta do správy správci na základě mandátní smlouvy uzavřené mezi Statutárním městem Ústí nad Labem jako mandantem a příspěvkovou organizací Městské služby Ústí nad Labem jako správcem dne 1.8.2006.

Na základě čl. I. mandátní smlouvy předává mandant správci do správy nemovitost, včetně veškeré dokumentace a smluv a správce přebírá do správy nemovitost, která se označuje takto:

<u>Adresa</u>	<u>nájemce</u>	<u>počet bytů</u>	<u>číslo st. parcely</u>
<u>Objekt Resslerova 814/42, Ústí nad Labem :</u>		<u>28</u>	<u>1179 v k.ú. Klíše :</u>

1. Polák Rudolf	1
2. Mikešová Alena	1
3. Šulc Jaroslav	1
4. Maška Jan	1
5. Masarykova nemocnice	4
6. Krajské státní zastupitelství	2
7. Krajský soud	3
8. Okresní soud	2
9. Ministerstvo vnitra ČR	3
10. Univerzita J.E.Purkyně	4
11. Pajkrť Jiří	1
12. Štěrbová Petra (Krbcová)	1
13. Speciální základní škola a praktická škola, Trmice	2
14. Habrová Romana	1
15. Nepivoda Pavel	1

<u>Objekt Hrnčířská 65/2, Ústí nad Labem – Archiv města</u>	<u>2</u>	<u>2686 v k.ú. Ústí n.L. :</u>
---	----------	--------------------------------

1. Říhová Marcela	1
2. Kaiser Vladimír	1

<u>Objekt Na Spálence 834/25, Ústí nad Labem</u>	<u>2</u>	<u>1660 v k.ú. Klíše :</u>
--	----------	----------------------------

1. Hamsa Ladislav	1
2. Šulhof Zdeněk	1

<u>Objekt Winstona Churchilla 1975, Ústí nad Labem</u>	<u>1</u>	<u>1824 v k.ú. Ústí n.L.:</u>
--	----------	-------------------------------

1. MUDr. Ivana Ščerbová	1
-------------------------	---

Mandant seznámil správce se stavem předmětných nemovitostí a současně mu předal veškerou potřebnou a jemu dostupnou dokumentaci. Správce prohlašuje, že se seznámil se stavem výše uvedených nemovitostí a že mu k ní byla předána příslušná dokumentace.

V Ústí nad Labem dne 1.8.2006

Mgr. Jan Kubata  
primátor města Ústí nad Labem



Ing. Miroslav Štráchal, ředitel  
Městské služby Ústí nad Labem,  
příspěvková organizace



## Dodatek č. 1

k mandátní smlouvě o obstarání správy bytového fondu a výkonu dalších práv a povinností ze dne 1.8.2006

### MANDANT:

**Statutární město Ústí nad Labem**

se sídlem : Velká Hradební 8, 401 00 Ústí nad Labem  
IČ: 00 08 15 31  
DIČ: CZ00081531  
Zastoupené: Mgr. Janem Kubatou, primátorem města  
Bankovní spojení mandanta: Komerční banka, a.s. pobočka Ústí nad Labem  
Číslo účtu mandanta: 3783930207/0100

**dále jen mandant nebo vlastník na straně jedné**

a

### MANDATÁŘ:

**Městské služby Ústí nad Labem, příspěvková organizace**

se sídlem: Panská 1700/23, Ústí nad Labem.  
IČ: 71 23 83 01  
DIČ: CZ71238301  
Jednající: Ing. Miroslavem Štráchalem, ředitelem  
Bankovní spojení mandatáře: Komerční banka, a.s. pobočka Ústí nad Labem  
Číslo účtu: 27-5891410267/0100  
Číslo zvláštního účtu: 78-4767350207/0100

**dále jen mandatář nebo správce na straně druhé**

### I.

Smluvní strany se dohodly, že článek VI. – Práva a povinnosti správce, odstavec 2, písmeno m) nově zní: předem si vyžádat souhlas mandanta o všech opravách a pořizování věcí v předmětu správy v případě, že celková částka přesáhne 10.000,- Kč bez DPH.

### II.

Ostatní ujednání výše uvedené smlouvy zůstávají beze změn.

### III.

Změna výše uvedené smlouvy byla schválena usnesením Rady města Ústí nad Labem 382/07 ze dne 19.4.2007.

### IV.

Tento dodatek je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech stejné platnosti, z nichž každá strana obdrží dvě vyhotovení.

Smluvní strany prohlašují, že si toto smluvní ujednání přečetly a s jeho obsahem souhlasí, což stvrzují podpisy osob, které jsou za smluvní strany oprávněny jednat.

V Ústí nad Labem dne 1.5.2007

Mgr. Jan Kubata  
primátor města Ústí nad Labem



Ing. Miroslav Štrácha, ředitel  
Městské služby Ústí nad Labem,  
příspěvková organizace

## Dodatek č. 2

SMH 1010067

k mandátní smlouvě o obstarání správy bytového fondu a výkonu dalších práv a povinností ze dne 1.8.2006

### MANDANT:

**Statutární město Ústí nad Labem**

se sídlem : Velká Hradební 8, 401 00 Ústí nad Labem  
IČ: 000 81 531  
DIČ: CZ00081531  
Zastoupené: Mgr. Janem Kubatou, primátorem města  
Bankovní spojení mandanta: Komerční banka, a.s. pobočka Ústí nad Labem  
Číslo účtu mandanta: 3783930207/0100

**dále jen mandant nebo vlastník na straně jedné**

a

### MANDATÁŘ:

**Městské služby Ústí nad Labem, příspěvková organizace**

se sídlem: Panská 1700/23, Ústí nad Labem.  
IČ: 71 23 83 01  
DIČ: CZ71238301  
Jednající: Ing. Miroslavem Štráchalem, MBA, ředitelem  
Bankovní spojení mandatáře: Komerční banka, a.s. pobočka Ústí nad Labem  
Číslo účtu: 27-5891410267/0100  
Číslo zvláštního účtu: 78-4767350207/0100

**dále jen mandatář nebo správce na straně druhé**

### I.

Smluvní strany se dohodly, že v příloze č. 1 se vyjímá z předmětu správy objekt Na Spálence 834/25, Ústí nad Labem umístěný na pozemkové parcele č. 1660 v k.ú. Klíše s počtem bytových jednotek 2.

### II.

Ostatní ujednání výše uvedené smlouvy zůstávají beze změn.

### III.

Změna výše uvedené smlouvy byla schválena usnesením Rady města Ústí nad Labem 15/09 ze dne 15.1.2009.

### IV.

Tento dodatek je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech stejné platnosti, z nichž každá strana obdrží dvě vyhotovení.

Smluvní strany prohlašují, že si toto smluvní ujednání přečetly a s jeho obsahem souhlasí, což stvrzují podpisy osob, které jsou za smluvní strany oprávněny jednat.

V Ústí nad Labem dne 15.1.2009

Mgr. Jan Kubata  
primátor Statutárního města Ústí nad Labem



Ing. Miroslav Štrácha, MBA, ředitel  
Městské služby Ústí nad Labem,  
příspěvková organizace

## Dodatek č. 3

k mandátní smlouvě o obstarání správy bytového fondu a výkonu dalších práv a povinností ze dne 1.8.2006

### MANDANT:

**Statutární město Ústí nad Labem**

se sídlem : Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem  
 IČ: 000 81 531  
 DIČ: CZ00081531  
 Zastoupené: Mgr. Janem Kubatou, primátorem města  
 Bankovní spojení mandanta: Komerční banka, a.s. pobočka Ústí nad Labem  
 Číslo účtu mandanta: 3783930207/0100  
 dále jen mandant nebo vlastník na straně jedné

a

### MANDATÁŘ:

**Městské služby Ústí nad Labem, příspěvková organizace**

se sídlem: Panská 1700/23, Ústí nad Labem.  
 IČ: 712 38 301  
 DIČ: CZ71238301  
 Jednající: Ing. Miroslavem Štráchalem, MBA, ředitelem  
 Bankovní spojení mandatáře: Komerční banka, a.s. pobočka Ústí nad Labem  
 Číslo účtu: 27-5891410267/0100  
 Číslo zvláštního účtu: 78-4767350207/0100  
 dále jen mandatář nebo správce na straně druhé

### I.

Smluvní strany se dohodly, že v příloze č. 1 se vyjímá z předmětu správy objekt Winstona Churchilla č. p. 1975 umístěný na pozemkové parcele č. 1824 v k. ú. Ústí nad Labem, s počtem bytových jednotek 1.

Smluvní strany se dále dohodly, že v příloze č. 1 se svěřuje do správy objekt Vojnovičova č. p. 395 umístěný na pozemkové parcele č. 1015/4 v k. ú. Bukov, s počtem bytových jednotek 1.

### II.

Ostatní ujednání výše uvedené smlouvy zůstávají beze změn.

### III.

Změna výše uvedené smlouvy byla schválena usnesením Rady města Ústí nad Labem č. 654/09 ze dne 29.10.2009.

### IV.

Tento dodatek je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech stejné platnosti, z nichž každá strana obdrží dvě vyhotovení. Smluvní strany prohlašují, že si toto smluvní ujednání přečetly a s jeho obsahem souhlasí, což stvrzují podpisy osob, které jsou za smluvní strany oprávněny jednat.

V Ústí nad Labem dne 1.11.2009

Město  
 Ústí  
 Panská 1

Město  
 Ústí  
 nad  
 Labem

Mgr. Jan Kubata  
 primátor Statutárního města Ústí nad Labem



Ing. Miroslav Štráchal, MBA, ředitel  
 Městské služby Ústí nad Labem,  
 příspěvková organizace



## Příloha č.1

protokol o předání nemovitosti mandanta do správy správci na základě mandátní smlouvy uzavřené mezi Statutárním městem Ústí nad Labem jako mandantem a příspěvkovou organizací Městské služby Ústí nad Labem jako správcem dne 1.8.2006. Na základě čl. I. mandátní smlouvy předává mandant správci do správy nemovitost, včetně veškeré dokumentace a smluv a správce přebírá do správy nemovitost, která se označuje takto:

Adresa	nájemce	počet bytů	číslo st. parcely
Objekt Resslova 814/42, Ústí nad Labem :		28	1179 v k. ú. Klíše:

1.	Ing. Tomáš Sýkora	1
2.	Severočeské divadlo opery a baletu	1
3.	Košuličová Radana	1
4.	Dančo Pavel	1
5.	Mgr. Evžen Rybka	1
6.	Schaller Karel	1
7.	Žabka Jaromír	1
8.	Speciální ZŠ a praktická škola, Trmice	2
9.	Kouřný František	1
10.	Poleníková Lenka	1
11.	Pajkrt Jiří	1
12.	Fillo Július	1
13.	Lukáš Jan	1
14.	Pipková Dana	1
15.	Švábová Jitka	1
16.	Mgr. Nepivoda Pavel	1
17.	Andělová Marta	1
18.	Pešatová Jarmila	1
19.	Ing. Veronika Burešová	1
20.	Deák Štefan	1
21.	Svoboda Libor	1
22.	Tovara Petr	1
23.	Fürstová Veronika	1
24.	Hercíková Eva	1
25.	Šulc Jaroslav	1
26.	Stránská Jitka	1
27.	Mgr. Habrová Romana	1

Objekt Hrnčířská 65/2, Ústí nad Labem – Archiv města		2	2686 v k. ú. Ústí n.L.:
--	--	---	-------------------------

1.	Ríhová Marcela	1
2.	Kaiser Vladimír	1

Objekt Vojnovičova 395, Ústí nad Labem		1	1015/4 v k. ú. Bukov:
--	--	---	-----------------------

1.	Andersová Marta	1
----	-----------------	---

Mandant seznámil správce se stavem předmětných nemovitostí a současně mu předal veškerou potřebnou a jemu dostupnou dokumentaci. Správce prohlašuje, že se seznámil se stavem výše uvedených nemovitostí a že mu k ní byla předána příslušná dokumentace.

V Ústí nad Labem dne 1.11.2009

Městské sl.  
příspě.  
Panská 1700/2  
DK

Mgr. Jan Kubata  
primátor Statutárního města Ústí nad Labem



Ing. Miroslav Strácha MBA, ředitel  
Městské služby Ústí nad Labem,  
příspěvková organizace

## **D o d a t e k č. 4**

**k mandátní smlouvě o obstarání správy bytového fondu a výkonu dalších práv a povinností  
ze dne 1.8.2006**

### **MANDANT:**

#### **Statutární město Ústí nad Labem**

se sídlem : Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem  
IČ: 000 81 531  
DIČ: CZ00081531  
Zastoupené: Ing. Vítem Mandíkem, primátorem města  
Bankovní spojení mandanta: Komerční banka, a.s. pobočka Ústí nad Labem  
Číslo účtu mandanta: 3783930207/0100

**dále jen mandant nebo vlastník na straně jedné**

a

### **MANDATÁŘ:**

#### **Městské služby Ústí nad Labem, příspěvková organizace**

se sídlem: Panská 1700/23, Ústí nad Labem.  
IČ: 712 38 301  
DIČ: CZ71238301  
Jednající: Ing. Miroslavem Harciníkem, ředitelem  
Bankovní spojení mandatáře: Komerční banka, a.s. pobočka Ústí nad Labem  
Číslo účtu: 27-5891410267/0100  
Číslo zvláštního účtu: 78-4767350207/0100

**dále jen mandatář nebo správce na straně druhé**

### **I.**

Smluvní strany se dohodly, že se s účinností od 1. 1. 2015 mění čl. VIII. Odměna, odstavec 1, který nově zní:

1. Za služby poskytnuté v souladu s touto mandátní smlouvou správcem se mandant zavazuje zaplatit správci **měsíčně odměnu ve výši 150,- Kč za spravovanou bytovou jednotku**, k této odměně se připočte DPH v zákonné výši (dle zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů). Tato odměna je splatná vždy měsíčně pozadu z vybraného nájemného. Odměnu je povinen správce vypočítat a vyúčtovat měsíčně včetně DPH řádným daňovým a účetním dokladem, předaným vlastníkovi.

### **II.**

Ostatní ujednání výše uvedené smlouvy zůstávají beze změn.

### **III.**

Změna výše uvedené smlouvy byla schválena usnesením Rady města Ústí nad Labem č. 571/14 ze dne 6. 10. 2014.



#### IV.

Tento dodatek je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech stejné platnosti, z nichž každá strana obdrží dvě vyhotovení.

Smluvní strany prohlašují, že si toto smluvní ujednání přečetly a s jeho obsahem souhlasí, což stvrzují podpisy osob, které jsou za smluvní strany oprávněny jednat.

V Ústí nad Labem dne ..... 16 -10- 2014



**Ing. Vít Mandík**  
primátor Statutárního města Ústí nad Labem

**Ing. Miroslav Harciník, ředitel**  
Městské služby Ústí nad Labem,  
příspěvková organizace

Městské služby Ústí nad Labem,  
příspěvková organizace  
Panská 1700/23, 400 01 Ústí nad Labem  
IČO: 71 23 83 01