

Dodatek č. 5 k Rámcové smlouvě o poskytování poštovních služeb č. 189/2008-MSP-CES

Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1
IČO: 47114983
DIČ: CZ47114983
zastoupen: Ing. Roman Knap, generální ředitel
zapsán v obchodním rejstříku: Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
dále jen „Provozovatel“

a

Česká republika – Ministerstvo spravedlnosti

se sídlem Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2
IČO: 00025429
DIČ: Nemí plátce DPH
zastoupena: Ing. Zbyňkem Spoustou, náměstkem pro řízení sekce provozní a
právní

dále jen „Objednavatel“

dále jednotlivě jako „Smluvní strana“, nebo společně jako „Smluvní strany“ uzavírají tento Dodatek č. 5 (dále jen „**Dodatek**“) k Rámcové smlouvě o poskytování poštovních služeb č. 189/2008-MSP-CES ze dne 3. 11. 2008 ve znění pozdějších dodatků (dále jen „**Rámcová smlouva**“).

1. Předmět Dodatku

- 1.1 Předmětem Dodatku je změna Rámcové smlouvy způsobem uvedeným v čl. 2 Dodatku, a to za účelem stanovení podmínek pro poskytování služeb konverzní pošty.

2. Změna Rámcové smlouvy

- 2.1 Smluvní strany se dohodly, že čl. II odst. 1 Rámcové smlouvy se nahrazuje novým zněním, které je následující:
- „1. Provozovatel se zavazuje poskytnout Objednateli a jím určeným subjektům poštovní službu, služby hybridní pošty a služby konverzní pošty.“*
- 2.2 Smluvní strany se dohodly, že čl. II odst. 2 Rámcové smlouvy se nahrazuje novým zněním, které je následující:
- „2. Poskytování poštovních služeb se řídí zákonem č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a Poštovními podmínkami - Základní poštovní služby platnými v den podání zásilky. Poskytování*

služeb hybridní pošty se řídí přílohou č. 3 Smlouvy a poskytování služeb konverzní pošty se řídí přílohou č. 4 Smlouvy.“

- 2.3 Smluvní strany se dohodly, že čl. III odst. 1 Rámcové smlouvy se nahrazuje novým zněním, které je následující:

„1. Cena za poskytnutou poštovní službu (včetně podmínek pro snížení ceny v závislosti na objemu podání) je stanovena Poštovními podmínkami - Ceníkem vnitrostátních poštovních služeb, platným v době podání poštovní zásilky. Ceny služeb hybridní pošty se řídí přílohou č. 3 Smlouvy a ceny služeb konverzní pošty se řídí přílohou č. 4 Smlouvy.“

- 2.4 Smluvní strany se dohodly, že se ruší současná Příloha č. 3 Rámcové smlouvy.
- 2.5 Smluvní strany se dohodly, že se současná Příloha č. 4 Rámcové smlouvy - Podmínky dodávky tiskových a dokončovacích prací pro organizační složky resortu Ministerstva spravedlnosti se nově označuje jako Příloha č. 3 Rámcové smlouvy.
- 2.6 Smluvní strany se dohodly, že za Přílohu č. 3 - Podmínky dodávky tiskových a dokončovacích prací pro organizační složky resortu Ministerstva spravedlnosti se vkládá nová Příloha č. 4 – Podmínky poskytnutí služeb konverzní pošty, která je přílohou tohoto Dodatku.

3. Závěrečná ustanovení

- 3.1 Ostatní ustanovení Rámcové smlouvy tímto Dodatkem nedotčená zůstávají beze změny.
- 3.2 Tento Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Uveřejnění v registru smluv zajistí Objednavatel.
- 3.3 Dodatek je vyhotoven ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou (2).
- 3.4 Nedílnou součástí tohoto Dodatku je následující příloha:

Příloha – „Příloha č. 4 - Podmínky poskytnutí služeb Konverzní pošty“

V Praze dne 12 -05- 2021

[Redacted signature]

Ing. Roman Knap, generální ředitel

Česká pošta, s. p.
Česká pošta, s.p.
Politických vězňů 909/4
225 99 Praha 1 276
IČ: 47114983 DIČ: CZ47114983

V Praze dne 14 -05- 2021

[Redacted signature]

Ing. [Redacted] městek pro řízení sekce
prov.

Česká republika – Ministerstvo spravedlnosti



Za formální správnost a dodržení všech interních postupů a pravidel ČP:

Ing. Jindřich Outlý, ředitel úseku obchod a marketing

[Redacted signature]

(dále jen „Podmínky KP“)

Účelem těchto Podmínek KP je upravit práva a povinnosti smluvních stran při poskytování služeb hromadné konverzní pošty (dále též jako „Konverzní pošta“) pro organizační složky resortu Ministerstva spravedlnosti zařazené Objednatelem do Pilotního projektu poskytování služeb konverzní pošty (dále jen „Projekt“).

Smluvními stranami se rozumí Provozovatel, označovaný dále též jako „Provozovatel“ či „ČP“, a Objednatel dále označovaný též jako „Ministerstvo spravedlnosti“.

1. Předmět Podmínek KP

- 1.1 Provozovatel se zavazuje na základě těchto Podmínek KP a za podmínek v nich stanovených poskytovat Objednateli a Subjektům zařazeným Objednatelem do Projektu dle odst. 1.6 Podmínek KP (dále jen „**Subjekty KP**“) služby Hromadné konverzní pošty za cenu stanovenou dle těchto Podmínek KP (dále jen „**Služby**“). Objednatel se zavazuje, že vyvine maximální úsilí, aby Subjekty KP plnily povinnosti stanovené v těchto Podmínkách KP.
- 1.2 Subjekty KP budou poptávat služby Konverzní pošty dle těchto Podmínek KP.
- 1.3 Předmětem těchto Podmínek KP a součástí služeb Konverzní pošty není poskytování poštovních služeb.
- 1.4 Objednatel zmocňuje Provozovatele k podání poštovních zásilek jménem Objednatele, resp. jménem Subjektů KP, tj. k uzavření poštovní smlouvy a k provedení úkonů podle čl. II bod 4 Rámcové smlouvy o poskytování poštovních služeb, nebude-li dohodnuto jinak.
- 1.5 Služby zahrnují:
 - 1.5.1 kontrolu způsobilosti písemností - dokumentů k provedení konverze;
 - 1.5.2 provedení konverze dokumentů postupem automatizované autorizované konverze dle § 22 až 26 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZEÚ**“), tj. převedení dokumentu v elektronické podobě přeneseného pomocí API rozhraní do dokumentu v listinné podobě způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze (dále jen „**Doložka konverze**“), je-li dokument ke konverzi způsobilý;
 - 1.5.3 kompletaci konvertovaných dokumentů do zásilek (tj. obáلكování a balení);
 - 1.5.4 přípravu zásilek pro podání (třídění a svazkování zásilek);
 - 1.5.5 zabezpečení spotřebního materiálu pro provedení konverze dokumentů a následnou kompletaci dokumentů do zásilek včetně zajištění jeho skladování (tj. papírů, obálek, apod.);
 - 1.5.6 hromadné podání (uzavření poštovní smlouvy) poštovních zásilek jménem a dle požadavků Subjektů KP, coby odesílatelů a jejich doručení za podmínek stanovených ve Smlouvě;
 - 1.5.7 předání elektronického potvrzení o doručení písemnosti nebo elektronického potvrzení o nemožnosti písemnost doručit, skutečnost, že došlo k předání

elektronického potvrzení o doručení písemnosti nebo elektronického potvrzení o nemožnosti písemnost doručit, nemá vliv na povinnost provozovatele předat jednotlivým subjektům KP dodejky, resp. vrátit nedoručené zásilky postupem podle Poštovních podmínek - Základní poštovní služby;

- 1.5.8 archivování dodejek a vrácených zásilek, je-li tato služba Objednatelem požadována. Součástí služby je provedení konverze dodejek postupem autorizované konverze dle ZEÚ a předání výstupu konverze Objednateli;
 - 1.5.9 vedení P.O. Boxu pro jednotlivé Subjekty KP;
 - 1.5.10 předávání dat oběma směry (Provozovatel - Objednatel) musí být prováděno zabezpečeným komunikačním kanálem s využitím SSL protokolu (Secure Socket Layer Protokol);
 - 1.5.11 zajištění automatizovaného mazání dat předaných Objednatelem nebo Subjekty KP po jejich zpracování;
 - 1.5.12 reporting o zpracování zásilek v reálném čase;
 - 1.5.13 zálohování strojních a personálních kapacit vlastními zdroji Provozovatele;
 - 1.5.14 zajištění příslušného materiálu Provozovatelem.
- 1.6 Subjekty KP zařazenými do Projektu jsou: Okresní soud Plzeň – město, Nádražní 7, 306 23 Plzeň a Obvodní soud pro Prahu 9, 28. pluku 1533/29b, 100 83 Praha 10 – Vršovice. Dojde-li ke změně či doplnění Subjektů KP, budou jednotlivé Subjekty KP sděleny Provozovateli formou datové zprávy zaslané do datové schránky Provozovatele s minimálně 10denním předstihem před termínem zařazení příslušného Subjektu KP do provozu. Závazný způsob elektronického podání zásilek je upraven v odst. 3.1 těchto Podmínek KP.
- 1.7 Ministerstvo spravedlnosti a ČP prohlašují, že se s aktuálním zněním příloh Podmínek KP seznámilo a zavazuje se je dodržovat.
- 1.8 ČP se zavazuje provádět Služby v souladu s podmínkami sjednanými v Podmínkách KP a Ministerstvo spravedlnosti se zavazuje za řádně poskytnuté Služby zaplatit cenu uvedenou v čl. 2 těchto Podmínek KP, resp. se zavazuje, že vyvine maximální úsilí, že Subjekty KP zaplatí za řádně poskytnuté Služby cenu uvedenou v čl. 2 těchto Podmínek KP.

2. Cena

- 2.1 Cena za poskytnuté Služby je stanovena v Příloze č. 2 těchto Podmínek KP. Celková cena za Služby v rámci Projektu nepřesáhne částku ve výši 500.000,- Kč bez DPH. Provozovatel bude Objednatele měsíčně informovat o průběžném stavu čerpání Služeb.
- 2.2 Ceny poštovních služeb se řídí Smlouvou.
- 2.3 Na Služby dle těchto Podmínek KP bude Objednateli nebo Subjektu KP vystaven daňový doklad vždy do 15. kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly Služby poskytnuty. Splatnost faktury je 30 dní ode dne jejího doručení Objednateli. Datem zdanitelného plnění je poslední kalendářní den v měsíci, za který jsou Služby vyúčtovány.

Smluvní strany se dohodly, že faktury – daňové doklady ve formátu pdf., opatřené elektronickým podpisem (elektronická faktura) spolu s dalšími přílohami (pokud jsou smluvně požadovány) budou zasílány elektronicky na e-mailovou adresu Ministerstva spravedlnosti [redacted] resp. na adresu konkrétního Subjektu KP.

- 2.4 Daňový doklad musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu, stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a ustanovením § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Pokud faktura

neobsahuje všechny náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a Podmínkami KP stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit zpět k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.

- 2.5 V případě prodlení Ministerstva spravedlnosti zaplacením ceny Služeb je Ministerstvo spravedlnosti povinno zaplatit ČP úrok z prodlení podle nařízení vlády, kterým se stanoví výše úroků z prodlení podle zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

3. Termín provedení Služeb

- 3.1 Konkrétní požadavky na poskytnutí Služeb budou určeny Objednatelem nebo Subjekty KP v metadatech při zaslání písemnosti pomocí API rozhraní. (dále jen „**Objednávka**“). Pro tyto účely je určeno speciální API rozhraní popsané v Příloze č. 1 Podmínek KP (dále jen „**API rozhraní**“). API rozhraní slouží pro veškerou komunikaci Smluvních stran související s předmětem plnění Podmínek KP, není-li v Podmínkách KP výslovně uvedeno jinak.
- 3.2 Pro všechny Objednávky služeb zařazené do dalšího zpracování (tj. ke konverzi, tisku, kompletaci a předání k doručení) bude v následující pracovní den od okamžiku dle odst. 3.3 těchto Podmínek KP, nejpozději v 6.00 hod. zahájeno zpracování zásilek dle požadavku Objednatele a předání k poštovní přepravě.
- 3.3 Služba je Smluvními stranami považována za zahájenou okamžikem doručení datových souborů pomocí API rozhraní.
- 3.4 Služba je Smluvními stranami považována za ukončenou:
- a) dodáním sdělení o nemožnosti písemnost konvertovat, nebo
 - b) podáním poštovní zásilky (v případě obyčejné zásilky), nebo
 - c) dodáním elektronického potvrzení o doručení písemnosti, nebo
 - d) dodáním elektronického potvrzení o nemožnosti písemnost doručit.

4. Reklamáce

- 4.1 Reklamáce Služeb musí obsahovat název XML souboru a důvod reklamáce.
- 4.2 Reklamáce týkající se poskytované poštovní služby lze uplatnit způsobem a za podmínek stanovených Poštovními podmínkami ČP.
- 4.3 Subjekty KP případně Ministerstvo spravedlnosti jsou povinni podat reklamaci bezprostředně po zjištění reklamované skutečnosti.
- 4.4 ČP se zavazuje vyřídit reklamaci bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 kalendářních dnů od jejího uplatnění. Po vyřízení reklamáce zašle ČP Ministerstvu spravedlnosti oznámení o výsledku reklamáce.
- 4.5 ČP garantuje poskytování Služeb jen v mezích stanovených těmito Podmínkami KP a příslušnými obecně závaznými právními předpisy.
- 4.6 Reklamáce Služeb lze zasílat na: [REDACTED]

5. Práva a povinnosti Smluvní stran

- 5.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Podmínek KP.

- 5.2 Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z Podmínek KP tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 5.3 ČP při provádění Služeb postupuje samostatně a s potřebnou odbornou péčí.
- 5.4 ČP se zavazuje plnit řádně a ve stanoveném termínu své povinnosti vyplývající z Podmínek KP a provádět Služby v požadovaném rozsahu a v souladu s příslušnou právní úpravou. ČP bude neprodleně informovat Ministerstvo spravedlnosti o všech skutečnostech majících vliv na provádění Služeb dle Podmínek KP a bude jakékoli případné nedostatky při realizaci Služeb oznamovat bezodkladně Ministerstvu spravedlnosti.
- 5.5 ČP neprovádí kontrolu adresních údajů z předaných datových souborů, a proto neodpovídá za případnou nedoručitelnost zpracovaných zásilek z důvodu chybných adresních údajů.
- 5.6 Smluvní strany se dohodly, že odchýlně od ustanovení aktuálně platných Poštovních podmínek nebude ČP uvádět hmotnost u homogenního podání (stejný obsah a hmotnost) doporučených zásilek, obsahujících pouze písemné sdělení.
- 5.7 Datové soubory určené ke konverzi bude Objednatel zasílat ČP ve formátu a struktuře uvedené v Příloze č. 1 Podmínek KP.
- 5.8 Ministerstvo spravedlnosti bude jakékoli případné nedostatky při realizaci Služeb oznamovat bezodkladně ČP.
- 5.9 ČP zajistí prostřednictvím svých smluvních dodavatelů příslušný spotřební materiál (např. obálky, papíry se zabezpečovacími prvky, apod.), a to v dodací lhůtě 10 až 15 pracovních dní.
- 5.10 ČP se zavazuje využívat předávaná data od Objednatele výhradně pro účely plnění Podmínek KP a učiní veškerá opatření proti jejich zneužití třetí osobou.
- 5.11 Na zásilkách musí být uvedena adresa odesílatele. V případě, že zkompleťované poštovní zásilky mají být jménem Objednatele podávány jako Obyčejné psaní, bude v pravém horním rohu obálky vyznačeno

 Česká pošta	Zkratka produktu	Číslo smlouvy
--	---------------------	---------------

V případě zvolení poštovní služby Doporučená zásilka bude v pravém horním rohu obálky vyznačeno,

Placeno převodem

- 5.12 Pokud zasílá Objednatel data prostřednictvím www serveru Hybridní pošty na Internetové adrese <https://online.postservis.cz/> se zabezpečením SSL protokolem, odpovídá za správné přiřazení všech datových souborů ke správné zakázce.
- 5.13 ČP předá kontaktní osobě Objednatele přihlašovací jméno a heslo pro přístup na výše uvedený www server Hybridní pošty. Objednatel odpovídá za škody způsobené vyzrazením tohoto hesla neoprávněné osobě. Objednatel podnikne veškerá opatření, aby nedošlo ke zneužití hesla jinou osobou.
- 5.14 V případě změny pevných textů nebo struktury dat je Objednatel povinen předat ČP písemně tyto změny nejméně 10 pracovních dnů před zahájením tisku.
- 5.15 Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádí, že Provozovatel nenese žádnou odpovědnost za platnost či účinnost doručení doručovaných písemností ve smyslu platných právních předpisů (např. doručování dle občanského soudního řádu, trestního řádu...).

6. Kontaktní spojení

- 6.1 Kontaktními osobami za Ministerstvo spravedlnosti jsou (jméno, pozice, tel., e-mail):
- a) Ing. Zbyněk Spousta, náměstek pro řízení sekce provozní a právní, tel. [REDACTED] E-mail: [REDACTED]
- 6.2 Kontaktními osobami za ČP ve věcech smluvních jsou (jméno, pozice, tel., e-mail):
- a) Ing. Lubomír Fedák, Key Account Manager, GSM: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]
 - b) Patrik Steidl, Key Account Manager, GSM: [REDACTED]
- 6.3 Kontaktními osobami za ČP ve věcech technických jsou (jméno, pozice, tel., e-mail):
- a) Ing. Josef Kadlec, manažer specializovaného útvaru Hybridní pošta, GSM: [REDACTED] mail: [REDACTED]
 - b) Ing. Daniel Král, manažer řízení provozu, GSM: [REDACTED]
- 6.4 O všech změnách kontaktních osob a spojení, které jsou uvedeny v tomto článku, se budou Smluvní strany neprodleně písemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání dodatku ke Smlouvě. Změny se stanou účinnými uplynutím 5 pracovních dnů od doručení oznámení o změně druhé Smluvní straně.

7. Ochrana informací

- 7.1 Provozovatel na straně jedné a Objednatel, jakožto i Subjekty KP, na straně druhé se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od druhé smluvní strany v souvislosti s poskytováním plnění dle těchto Podmínek KP. Takto získané informace jsou vždy považovány za informace důvěrné. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení důvěrných informací, získaných v souvislosti s poskytováním plnění dle těchto Podmínek KP za předpokladu, že tyto informace nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné, a to způsobem obvyklým pro utajování takových informací, není-li výslovně sjednáno jinak. Tyto povinnosti platí bez ohledu na ukončení účinnosti těchto Podmínek KP. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i jiných spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty. Cenové údaje podle těchto Podmínek KP i cena poštovního v případě, že je poštovní služba poskytnuta v návaznosti na službu Konverzní pošty, jsou důvěrnými informacemi Provozovatele. Důvěrné informace lze třetí osobě poskytnout pouze v případech, kde povinnost k jejich poskytnutí vyplývá ze zákona.
- 7.2 Žádné ustanovení těchto Podmínek KP přitom nebrání nebo neomezuje smluvní strany ve zveřejnění nebo obchodním využití jakékoliv technické znalosti, dovednosti nebo zkušenosti obecné povahy, kterou získaly při plnění těchto Podmínek KP.
- 7.3 Smluvní strana, která poruší povinnosti vyplývající z těchto Podmínek KP ohledně ochrany důvěrných informací je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každé porušení takové povinnosti, a to do 15 dnů ode dne doručení faktury vystavené na její uhrazení. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody.
- 7.4 Objednatel je oprávněn uveřejnit na svých webových stránkách celý text těchto Podmínek KP s výjimkou cenových údajů a ceny poštovního platné pro případy, že je poštovní služba poskytnuta v návaznosti na službu Konverzní pošty za předpokladu, nebrání-li uveřejnění zvláštní právní předpis.

8. Ochrana osobních údajů

- 8.1 Předmětem této části Podmínek KP je úprava vzájemných práv a povinností ČP a Ministerstva spravedlnosti a Subjektů KP při zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 28 obecného nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně osobních údajů (dále jen „**Nařízení**“).
- 8.2 Ujednání o ochraně osobních údajů dle tohoto čl. 7 Podmínek KP se nevztahuje na zpracování osobních údajů ČP při poskytování poštovních služeb, neboť poskytování poštovních služeb se řídí Smlouvou a Poštovními podmínkami, ve kterých jsou obsaženy též podmínky zpracování osobních údajů v souvislosti s poskytováním poštovních služeb.
- 8.3 Ministerstvo spravedlnosti, Subjekty KP a ČP si budou v průběhu plnění předmětu Podmínek KP a po dobu její účinnosti navzájem předávat osobní údaje o subjektech údajů. Účelem zpracování osobních údajů subjektů údajů je zajištění plnění Podmínek KP. ČP bude zpracovávat osobní údaje subjektů údajů předávané Ministerstvem spravedlnosti / Subjekty KP v elektronické podobě.
- 8.4 Ministerstvo spravedlnosti pověřuje ČP zpracováním osobních údajů, které jí v rámci plnění předmětu Podmínek KP budou předány, v rozsahu osobních údajů předaných prostřednictvím API rozhraní podle odst. 2.2.2 Přílohy č. 1 Podmínek KP, za účelem poskytnutí Služeb a po dobu dle odst. 8.15. Podmínek KP.
- 8.5 Informační povinnost vůči subjektům údajů dle Nařízení bude ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje budou zpracovávány dle této Podmínek KP, plněna Ministerstvem spravedlnosti / Subjekty KP.
- 8.6 ČP zpracovává osobní údaje pouze na základě pokynů Ministerstva spravedlnosti / Subjektů KP, včetně případného předání osobních údajů třetím subjektům, pokud jí toto zpracování již neukládají právní předpisy, které se na ČP vztahují; v takovém případě ČP Ministerstvo spravedlnosti / Subjekt KP o takovém právním požadavku informuje před zpracováním, ledaže by právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu. ČP zohledňuje povahu zpracování.
- 8.7 Jakákoliv třetí osoba (vyjma zaměstnanců ČP), která jedná z pověření ČP a má přístup k osobním údajům, může tyto osobní údaje zpracovávat pouze na základě pokynu Ministerstva spravedlnosti / Subjektu KP, ledaže jí zpracování osobních údajů ukládají právní předpisy. ČP přijme opatření pro zajištění tohoto požadavku a zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, nevztahuje-li se na ně zákonná povinnost mlčenlivosti.
- 8.8 ČP odpovídá za své zaměstnance, kteří v rámci plnění stanovených oprávnění a povinností přicházejí do styku s osobními údaji a jsou povinni v souladu s obecně platnými právními předpisy zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací. ČP je povinna dohlížet na plnění uvedených povinností ze strany svých zaměstnanců.
- 8.9 Pokud to dovolují obecně závazné předpisy, je ČP oprávněna pověřit zpracováním dalšího zpracovatele, pouze však jen s předchozím písemným souhlasem Ministerstva spravedlnosti / Subjektů KP. Pokud ČP zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem Ministerstva spravedlnosti / Subjektů KP provedl určité činnosti zpracování osobních údajů, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy nebo jiného právního aktu stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, jaké jsou dohodnuty mezi ČP a Ministerstvem spravedlnosti / Subjektem KP, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování osobních údajů splňovalo požadavky právních předpisů a pravidla a podmínky nakládání s osobními údaji, které se ČP a Ministerstvo spravedlnosti zavázali dodržovat.
- 8.10 S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a

svobody fyzických osob provede ČP vhodná technická a organizační opatření, aby zajistila úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména přijme veškerá opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, jinému neoprávněnému zpracování jakož i jejich jinému zneužití.

8.11 ČP přijala tyto záruky pro zabezpečení zpracovávaných osobních údajů při poskytování služeb dle Podmínek KP:

- opatření sloužící k zajištění bezpečnosti zpracování osobních údajů při manuálním i automatizovaném zpracování;
- systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů a neautomatizované procesy zpracování osobních údajů jsou spravovány pouze oprávněnými osobami;
- fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů mají přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
- existují záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
- je zabráněno neoprávněnému přístupu k datovým nosičům nesoucím osobní údaje;
- jsou zpracovány postupy sloužící k ochraně osobních údajů;
- jsou zpracovány postupy sloužící ke zjištění, zda nedošlo k porušení ochrany osobních údajů (například ke ztrátě nebo modifikaci dat);
- je zajištěna integrita a dostupnost informací;
- jsou uzavírány smlouvy o zpracování osobních údajů s externími subjekty;
- ČP pravidelně monitoruje a kontroluje procesy zpracování osobních údajů;
- ČP pravidelně školí zaměstnance v metodách, postupech a v bezpečnosti;
- ČP přijala opatření k zajištění ochrany před škodlivým programovým vybavením;
- ČP udržuje systém hlášení, upozorňování a vyšetřování mimořádných událostí a případů prolomení bezpečnosti;
- s osobními údaji je nakládáno jako s důvěrnými informacemi.

8.12 ČP a Ministerstvo spravedlnosti jsou povinni vzájemně si neprodleně ohlašovat všechny jim známé skutečnosti, které by mohly nepříznivě ovlivnit řádné a včasné plnění závazků vyplývajících z tohoto článku Podmínek KP a poskytovat si součinnost nezbytnou pro plnění tohoto článku Podmínek KP a pro legitimní zpracování osobních údajů.

8.13 ČP se zavazuje Ministerstvu spravedlnosti poskytnout součinnost při zajišťování souladu s povinnostmi k zabezpečení osobních údajů, k ohlašování případů porušení zabezpečení, k posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a případně též ke konzultacím s dozorovým úřadem, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má ČP k dispozici.

8.14 ČP poskytne Ministerstvu spravedlnosti veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny její povinnosti, a umožní audity včetně inspekcí, prováděné Ministerstvem spravedlnosti, pokud je Ministerstvo spravedlnosti oznámí ČP s předstihem minimálně 20 kalendářních dnů. V průběhu auditu má Ministerstvo spravedlnosti přístup k interním předpisům a systémům vztahujícím se ke zpracování osobních údajů výlučně podle Podmínek KP. Ministerstvo spravedlnosti se zavazuje, že k informacím, které získá od ČP za účelem ověření, že je ČP řádně zajištěna ochrana osobních údajů, zachová mlčenlivost.

8.15 Nejpozději do 30 kalendářních dnů po ukončení účinnosti Podmínek KP je ČP povinna ukončit zpracovávání osobních údajů subjektů údajů podle odst. 7.2 Podmínek KP. ČP v souladu s rozhodnutím Ministerstva spravedlnosti všechny osobní údaje buď vymaže či jinak technicky

odstraní, nebo je vrátí Ministerstvu spravedlnosti po ukončení povinností spojených se zpracováním osobních údajů podle Podmínek KP, vymaže existující kopie, pokud právní předpisy nepožadují uložení (archivaci) daných osobních údajů nebo jejich uložení není nezbytné k ochraně práv a oprávněných zájmů ČP.

- 8.16 ČP nebude využívat získané osobní údaje k jiným účelům než stanoveným Podmínkami KP.

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1 Práva a povinnosti Smluvních stran vyplývající z těchto Podmínek KP se v otázkách neupravených těmito Podmínkami KP řídí českým právním řádem, zejména pak občanským zákoníkem.
- 9.2 Tyto Podmínky KP platí do vyčerpání celkové ceny uvedené v odst. 2.1 těchto Podmínek KP.
- 9.3 Smlouvu v části zahrnující tyto Podmínky KP lze ukončit dohodou Smluvních stran nebo částečnou výpovědí Smlouvy. Smlouvu je v části těchto Podmínek KP oprávněna vypovědět kterákoliv ze Smluvních stran i bez udání důvodu s jednoměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.
- 9.4 Není-li v Podmínkách KP stanoveno jinak, mohou být měněny pouze vzestupně očíslovanými písemnými dodatky ke Smlouvě podepsanými oběma Smluvními stranami.
- 9.5 Smluvní strany prohlašují, že tato Podmínky KP vyjadřují jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se dané části předmětu této Smlouvy. Smluvní strany po přečtení těchto Podmínek KP prohlašují, že byly uzavřeny po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle.
- 9.6 Nedílnou součástí Podmínek KP jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Hromadná konverzní pošta - Příručka
- Příloha č. 2 – Ceník

Příloha č. 1 Podmínek KP - Hromadná autorizovaná konverze – Příručka

Hromadná konverzní pošta pro MSP

Příručka

Zpracoval	Ing. Josef Kadlec, Leoš Krejčí, Ing František Socha
-----------	---

Útvar	Odbor HP
-------	----------

Datum vytvoření	12.04.2021
-----------------	------------

Datum aktualizace	4.05.2021
-------------------	-----------

Počet stran	38
-------------	----

Počet příloh	00
--------------	----

Obsah dokumentu

1. Změnové řízení dokumentu	3
2. Úvod	4
3. Zkratky a pojmy.....	4
4. Limity a předpoklady – parametry služby	5
5. Popis řešení.....	5
6. Číselníky a popisy souborů.....	8
6.1. Popis struktury podacího souboru XML	8
6.2. Parametry zasílaných PDF souborů.....	8
6.3. Číselník služeb pro podání zásilek	10
6.4. Číselník stavů zásilek a chyb.....	10
7. XML Soubor se stavy zásilek	13
8. Hromadná konverzní pošta API.....	13
8.1. API – Odeslání XML souboru do HP.....	13
8.2. API – stažení XML se stavem zásilek.....	18
8.3. API - kontrola stavu zásilky – bude dopracováno dodatečně.....	23
8.4. API – stažení skenů – bude dopracováno dodatečně.....	23
9. Náhledy obálek	23

Hromadná konverzní pošta

1. Změnové řízení dokumentu

Veškeré změny či revize dokumentu musí být evidovány, přezkoumány a schváleny akceptací.

Verze	Datum uvolnění	Autor	Popis či komentář změny	Elektronický soubor
1.00	16.9.2020	Kadlec	Úvodní verze dokumentu	Hromadná_konverzní_pošta_MSP.docx
1.01	21.9.2020	Kadlec, Krejčí, Socha	Rozšíření služeb API	Hromadná_konverzní_pošta_MSP_1_01.docx
1.02	22.9.2020	Kadlec	Doplněn náhled obálky	Hromadná_konverzní_pošta_MSP_1_02.docx
1.03	25.9.2020	Kadlec	Aktualizace popisu API	Hromadná_konverzní_pošta_MSP_1_03.docx
1.04	29.9.2020	Socha, krejčí	Úprava popisů API	Hromadná_konverzní_pošta_MSP_1_04.docx
1.05	01.10.2020	Kadlec	Změna délky názvu XML	Hromadná_konverzní_pošta_MSP_1_05.docx
1.06	10.10.2020	Kadlec	Aktualizace číselníku typů poštovního	Hromadná_konverzní_pošta_MSP_1_06.docx
1.07	13.10.2020	Kadlec	Aktualizace číselníku kombinací služeb	Hromadná_konverzní_pošta_MSP_1_07.docx
1.08	19.03.2021	Socha	Aktualizace stavů	Hromadná_konverzní_pošta_MSP_1_08.docx
1.09	12.4.2021	Kadlec	Aktualizace archivace	Hromadná_konverzní_pošta_MSP_1_09.docx
1.10	04.05.2021	Kadlec	Aktualizace číselníku poštovního	Hromadná_konverzní_pošta_MSP_1_10.docx

2. Úvod

Účelem tohoto dokumentu je popis používání nové služby České pošty (ČP) s pracovním názvem „Hromadná konverzní pošta“ (HKP) určenou pro spisové služby/aplikace podavatele MSP. S využitím nové služby bude zákazník dokumenty odesílané dříve v listinné podobě (originály) předávat elektronicky přes API rozhraní. Dokumenty budou ze strany zákazníka odesílány v XML souborech. Aplikace Autorizovaná konverze (AK) zajistí příjem a odeslání dokumentů ke konverzi na Czech Point (CZP). Po úspěšné konverzi ČP (Postservis) zajistí vytisknutí dokumentů s konverzní doložkou (DOK), zabalení a následné předání zásilky k další poštovní přepravě. Průběžně bude ČP aktualizovat a 1 x denně podavateli vystavovat informace o stavu jím podaných zásilek (podána, doručena, nedoručena,...). Podavatel bude moci dle své volby využívat i službu archivace vrácených Dodejek/Zásilek na 3 nebo 10 let nebo službu scanování vrácených Dodejek/Zásilek. U archivovaných zásilek bude scanována vrácená Dodejka/Zásilka, kdy každý scan bude konvertován a vystaven pro stažení podavatelem na webovém portálu HP www.online.postservis.cz.

Služba Hromadná konverzní pošta je určena pouze pro klienty MSP.

3. Zkratky a pojmy

HKP – Hromadná konverzní pošta

AK – Autorizovaná konverze, aplikace pro komunikaci s ISDS, Czech Point a se systémem Hybridní pošty

CZP – Czech Point

DOK – Doložka o konverzi

XML – soubor obsahující pokyny ke zpracování DZ

PDF – tiskový soubor ve formátu PDF

ČP – Česká pošta s.p.

HP – Hybridní pošta

MSP – Ministerstvo spravedlnosti

API – aplikační interface

4. Limity a předpoklady – parametry služby

Pro fyzické zásilky budou používány obálky pro strojní zpracování rozměru C5 nebo C4.

Možné druhy zásilek: všechny poštou akceptované druhy zásilek, viz číselník kap. 6.3.

Počty listů/souborů: Všechny dokumenty jsou tištěny barevně na speciální papír s ochrannými prvky. XML soubor může obsahovat maximálně 99 PDF souborů. Do obálky C5 je možné vložit maximálně 15 listů. Do obálky C4 je možné vložit maximálně 99 listů. Každý v XML předaný PDF soubor začíná na novém listu. U každého PDF souboru si odesílatel volí, zda má být tištěn jednostranně nebo oboustranně a zda má být soubor konvertován. V případě konverze je ke každému PDF dokumentu připojena DOK.

Zasílání XML je v režimu 24x7.

Každý pracovní den budou zpracovány XML, které byly přijaté a konvertované před 6:00 hod.

5. Popis řešení

Elektronické podání zásilek bude probíhat přes API rozhraní informačního systému HP. Na straně zákazníka, bude s API komunikovat aplikace (e-spisovna/software spisových služeb/...). Na straně ČP bude se systémem komunikovat aplikace AK, která bude ukládat jednotlivé (zásilky) ve formátu XML souboru s vloženými dokumenty ve formátu PDF dle struktury popsané v kapitole 6.1. Dále bude dle nastavení v XML dokumentu provedena na CZP konverze PDF souborů, která spočívá v opatření listinného výstupu konverze takovými zajišťovacími prvky, které budou zabezpečovat integritu dokumentu, zároveň bude připojena DOK. Následně budou konvertované PDF soubory vytištěny na papír s ochrannými prvky, zabaleny a předány k další poštovní přepravě.

PDF Dokument obsažený v XML souboru, který má být převeden do listinné podoby, musí být opatřen platným uznávaným elektronickým podpisem (dle § 6 odst. 1 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce), označen uznávanou elektronickou značkou, nebo zapečetěn uznávanou elektronickou pečeti.

Reporty o stavu zásilek (Denní přehledy) budou odesílateli vystaveny ke stažení 1x denně ve formě XML souboru ve struktuře dle kapitoly 7. Odesílány budou stavy jednotlivých zásilek, u kterých nastala změna. Součástí Reportu bude také indikace vrácených Dodejek/Zásilek, jejichž scany jsou již vystaveny ke stažení.

Veškerá komunikace k této službě, tj. příjem zakázek, odesílání zpráv ke stavu zásilek probíhá přes API rozhraní informačního systému Hybridní pošty, obsluha je plně automatická.

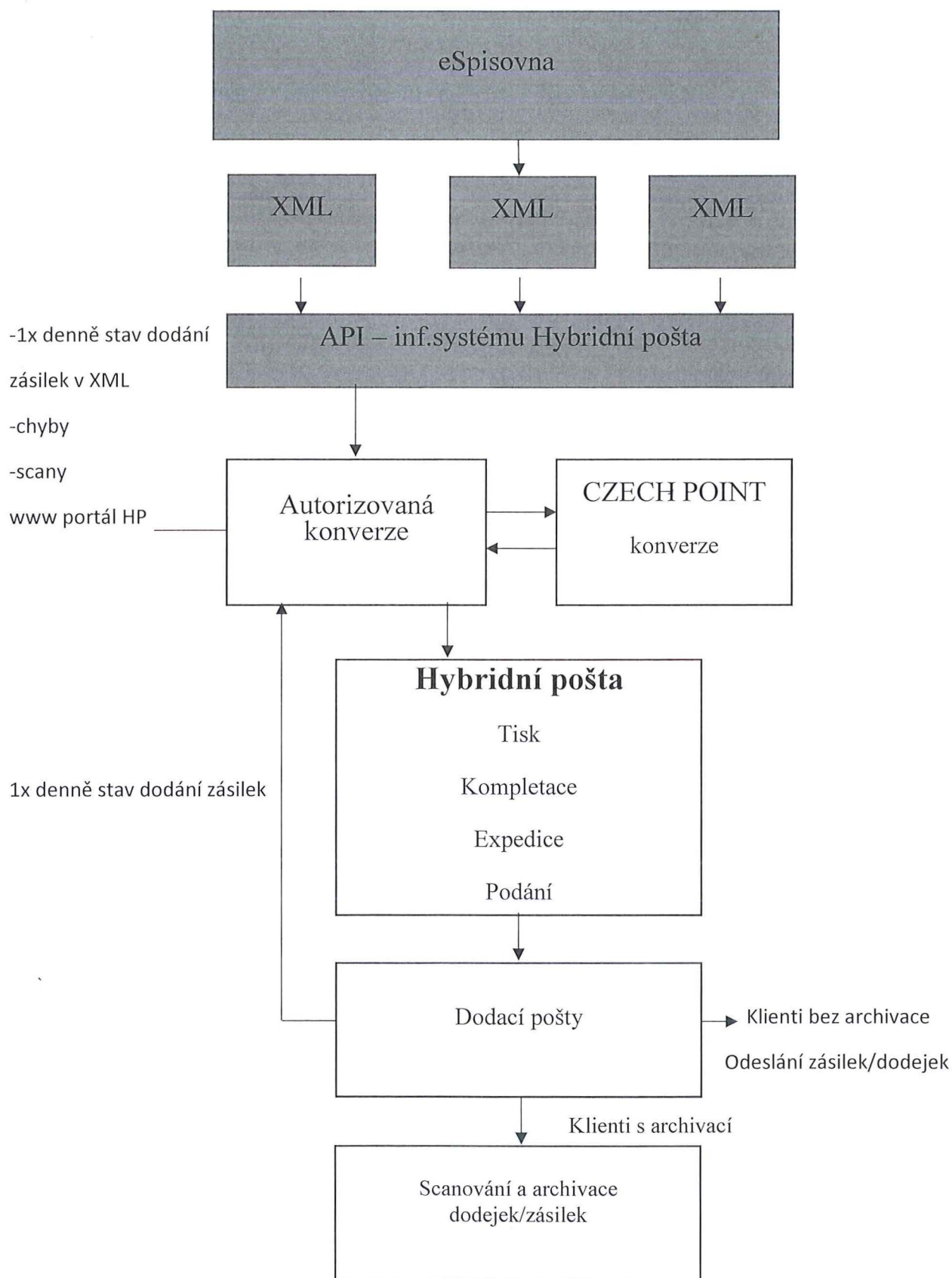
1 zásilka = 1 XML a 1 nebo více PDF souborů k tisku. Pro další zpracování zakázky je jako identifikační znak zakázky použit název XML souboru, který musí být jednoznačný.

Na obálkách zásilek, které klient určil k archivaci/skenování bude v adrese konkrétního zákazníka automaticky uvedena adresa scanovacího centra s číslem P.O.BOXu dle vybrané doby archivace. Odesílatel si bude moci vybrat ze dvou typů archivace, na 3 roky (P.O.BOX 3) a na 10 let (P.O.BOX 10). Pokud zákazník nebude

požadovat archivaci, vrácená Dodejka/Zásilka bude doručena na jeho adresu uvedenou na zásilce jako Odesílatel.

V případě, že zákazník bude využívat službu archivace vrácených Dodejek/Zásilek a jejich konverze - vrácené Dodejky/Zásilky budou doručeny do PO BOXů dle doby archivace, zde vyzvednuty nascanovány a jednotlivé scany odeslány ke konverzi. Zkonvertované scany doplněné DOK budou vystaveny ke stažení na portálu Hybridní pošty www.online.postservis.cz. Zákazníkovi bude v rámci denního reportu předána informace, že scan Dodejky/Zásilky je připraven ke stažení. Zákazník si může vyžádat i vyhledání vrácené Dodejky/Zásilky z archivu. Tuto zpoplatněnou službu si vyžádá na e-mailu kontaktní osoby ve věcech technických.

Popis komunikačních toků zobrazuje následující schéma:



6. Číselníky a popisy souborů

6.1. Popis struktury podacího souboru XML

Podrobný popis podacího souboru:



Struktura podacího souboru:



Příklad podacího souboru:



6.2. Parametry zasílaných PDF souborů

Tato specifikace obsahuje doporučené postupy a pokyny pro tvůrce tiskových PDF. Pro správnou reprodukci a Zpracování PDF dokumentů musí tyto dokumenty splňovat následující požadavky:

- PDF dokument musí být ve formátu A4.
- při tvorbě PDF souboru využít formát PDF/A nebo PDF/X
- Minimální verze PDF dokumentu je 1.3
- PDF dokument nesmí být šifrován a nesmí v něm být zakázán tisk
- PDF dokument nesmí obsahovat skryté objekty, které se nebudou tisknout
- PDF dokument by neměl obsahovat hypertextové odkazy

- maximální pokrytí barvou v jednom místě by nemělo překročit 240% a nesmí překročit 320%. Při překročení úrovně 240% hrozí prorážení barvy skrz papír na druhou stranu.
- nepoužívat indexované barvy jako jsou PANTONE, HKS, apod. (tyto barvy vždy převést do CMYKového prostoru)
- nepoužívat vícekanálový barevný prostor
- přiřadit dokumentu barevný profil CMYK: ISO Coated FOGRA39
- neskládat černou barvu pomocí míchání jiných barev (třeba pomocí RGB nebo CMY barev)
- nepřihazovat ICC profily objektům (text a vektory) v přímých tiskových barvách (objekty, jenž obsahují jen jednu ze základních tiskových barev CMYK)
- nesmí se používat uživatelské úpravy křivek barev, polotónů a nárůstu tiskového bodu
- ze všech průhledných grafických objektů pokud možno odstranit průhlednost
- nepoužívat Type3 písma, používat TrueType nebo OpenType písma
- nevektorizovat písma v textu, pokud to není nezbytně nutné pro grafický návrh
- nevyužívat programovou podporu tvorby chybějících řezů písem (kurzíva nebo tučné písmo)
- vložit všechna použitá písma do PDF dokumentu
- dodržet nejmenší povolenou velikost písma 4 body pro písmo na jednom plátu nebo 7 bodů pro písmo složené na více plátech
- omezit počet bodů na cestách a ve vektorech (maximální limit je 5000 bodů v dokumentu)
- obrázky rotovat v násobcích 90°, nepoužívat zkosené obrázky
- obrázky vkládat ve 100% velikosti (nezmenšovat výsledný prostor pro obrázek vůči samotné velikosti obrázku)
- doporučené rozlišení pro barevné obrázky je mezi 150 až 250 dpi. Nepoužívat větší než 300dpi.
- doporučené rozlišení pro pérovky je mezi 400 až 600 dpi, pro pérovky je lepší použít vektory
- v PDF dokumentu nepoužívat obrázky s 16bity na barevný kanál
- u vložených obrázků nepoužívat JPEG2000 kompresi a u ostatních kompresí volit nejvyšší kvalitu
- pokud možno sloučit pozadí a vektorové obrázky s průhledností nebo přechody do jedné vrstvy jako obrázek v pozadí
- pokud je umístěn obrázek přes obrázek, sloučit tyto 2 překrývající se obrázky do jednoho
- omezit bílé plochy v obrázcích, pokud nejsou potřeba (například celostránkový obrázek v pozadí s grafikou jen v polovině obrázku)

Kontrola PDF souborů při vstupu:

- Kontrola typu souboru (zda se jedná o PDF soubor).
- Kontrola, zda není dokument šifrován (šifrované PDF soubory odmítáme).
- Kontrola na velikost stránky – maximální přípustná velikost je 216x302 mm, kontrolována je vždy každá stránka v PDF souboru.
- Kontrola PDF verze

Zákazník je povinen na své straně provést výše uvedenou kontrolu před odesláním XML se zakázkou.

Na stránkách <https://www.czechpoint.cz/uschovna/> je možno si ověřit, jestli PDF soubor je konvertovatelný.

6.3. Číselník služeb pro podání zásilek

Podrobný soupis druhů zásilek:



Typy



Číselník kombinací

poštovního_201010.»služeb ČP MSP_2010

Pro možnost filtrace jednotlivých druhů zásilek je tabulka doplněna o sloupec kategorie zásilky, která je zde pro možné filtrování výběru kategorie a následně konkrétního druhu zásilky.

Změna kódu při podání nestandardní zásilky (nad 50 gramů) je prováděna automaticky.

Změna obálky na C4 je automaticky prováděna při vyšším počtu listů v zásilce než 15.

Vysvětlivky:

Úřední psaní jsou dle předpisů pouze zásilky podávané dle soudního řádu se zeleným pruhem. Zásilky podávané dle správního, daňového nebo vězeňského řádu (s modrým nebo červeným pruhem) jsou dle předpisů doporučenými zásilkami s dodejkou, ale protože mají „Poučení a Výzvu“ a nastává možné doručení fikcí, tak se doručují stejně jako Úřední psaní. Tyto zásilky se liší jak od Úředního psaní, tak od Doporučeného psaní s dodejkou, hlavně povolenými doplňkovými službami např.: Dosílka,...

6.4. Číselník stavů zásilek a chyb

V následující tabulce jsou uvedeny všechny druhy stavu XML = Zásilky.

Kod stavu	Popis stavu	Odešli zákazníkovi	Účtujeme špatnou konverzi	za
-----------	-------------	-----------------------	---------------------------------	----

0000	Zásilka v pořádku - soubory konvertovány, probíhá zpracování.	ano	ne
000E	Celní řízení	ano	ne
000H	Vrácená	ano	ne
000M	Pokus o doručení	ano	ne
0010	Čeká na konverzi.	ano	ne
0021	Podaná	ano	ne
0041	Stornovaná	ano	ne
0051	Vstup na dodací poštu	ano	ne
0075	Přepravovaná	ano	ne
0081	Uložená (bez pokusu o doručení)	ano	ne
0082	Uložená - adresát nezastižen	ano	ne
0088	Ztracená na dodací poště	ano	ne
008D	Dosílka na jinou adresu	ano	ne
008E	Poškozená	ano	ne
008T	Chybně směrovaná (vinou pošty)	ano	ne
008U	Předaná k doručení jiné poště	ano	ne
008Z	Chybně směrovaná (vinou odesílatele)	ano	ne
0091	Doručená	ano	ne
0095	Vrácená (odepřeno přijetí)	ano	ne
0096	Vrácená (adresát neznámý)	ano	ne
0097	Vrácená (prošla odběrní lhůta)	ano	ne
0098	Vrácená (úmrtí adresáta)	ano	ne
009B	Vrácená (adresát se odstěhoval bez udání adresy)	ano	ne
009E	Vrácená (nedostatečná adresa)	ano	ne

009V	Doručená odesílateli	ano	ne
00C1	Vkládání do uzávěru (výstup z výstupní pošty)	ano	ne
00C5	Výprava z výstupní pošty země původu zásilky	ano	ne
00D4	Vstup do země určení	ano	ne
00I1	Doručení v zahraničí	ano	ne
0100	Dodejka připravena ke stažení	ano	ne
1001	Nenalezená smlouva se zákazníkem.	ne	ne
1005	Nelze uložit xml přílohu.	ano	ne
1010	Nelze vytisknout zásilku.	ano	ne
1020	Reklamace.	ne	ne
2001	Xml příloha má špatný formát.	ano	ano
2100	Pdf soubor je šifrován.	ano	ano
2101	Pdf soubor není formát A4.	ano	ano
2103	Součet všech listů je větší než maximální povolený limit.	ano	ano
2104	Nepodařilo se načíst pdf soubor.	ano	ano
2105	Xml soubor obsahuje jiné než pdf soubory.	ano	ano
2106	Xml soubor obsahuje pdf soubory které mají stejný název.	ano	ano
2107	Pdf soubor je příliš velký.	ano	ano
2108	Špatná verze pdf souboru.	ano	ano
2110	Špatná kombinace typu výplatného a služeb.	ano	ano
2111	Archivace je požadována, ale není povolena.	ano	ano
2200	Chyba zpracování.	ano	ano
3001	Není možné provést konverzi souboru.	ano	ano
3002	Špatný certifikát při konverzi souboru.	ano	ano
9002	Neznámá chyba - vytváření objednávky, zkouším znovu.	ne	ne

9010	Nahrávám zprávu.	ne	ne
9100	Chyba při stahování souboru xml, zkouším znovu.	ne	ne
9200	Chyba při konverzi, zkouším znovu.	ne	ne
9900	Interní chyba, zkontroluj detail	ne	ne

7. XML Soubor se stavy zásilek

Struktura XML souboru, vystavovaného 1 x denně.

Soubor se strukturou předávaného souboru:



Ukázky předávaného souboru:



8. Hromadná konverzní pošta API

K dispozici jsou tyto služby:

- Odeslání XML souborů do HP
- Stažení XML souboru se stavem zásilek
- Kontrola stavu zásilky
- Stažení scanů dodejek/obálek

Tyto služby vycházejí ze stávajících služeb Dopisu Online. Rozhraní služby využívá zabezpečený protokol HTTPS (komunikuje prostřednictvím TCP portu 443, data jsou šifrována pomocí SSL). Operace na tomto API podléhají uživatelským oprávněním a pro jejich volání je nutné být naším zákazníkem a vlastnit platné uživatelské přihlašovací parametry. Přihlašovací údaje jsou předávány v hlavičce požadavku.

8.1. API – Odeslání XML souboru do HP

Služba pro odeslání XML souboru (zásilky) zákazníkem do systému HP.

Zákazník této služby předá POST požadavkem tyto informace:

- user – přihlašovací jméno (*povinný*)

- password – heslo (*povinný*)
- job – zůstane nevyplněno (*povinný*)
- file – název XML souboru (maximální velikost 50 znaků) (*povinný*)
- type – musí být nastavena hodnota „7“ (*povinný*)
- list – zůstane nevyplněno

XSD schéma POST požadavku:



MS_POST_param.xsd

Požadavek na odeslání XML souboru je realizován HTTPS požadavkem POST: content type "multipart/form-data".

Pro bezchybný přenos musí být správně poskládané tělo odesílaného požadavku. Každá položka se musí oddělit pomocí „boundary“. Po vložení dat do těla je nezbytné za data také vložit „boundary“.

Příklad požadavku na odeslání XML souboru:

POST /sendfile/sendfile.php HTTP/1.1

Content-Type: multipart/form-data; boundary=-----8cff83c3391c39b

Host: online3.postservis.cz

Content-Length: 10492

Expect: 100-continue

Connection: Keep-Alive

HTTP/1.1 100 Continue

-----8cff83c3391c39b

Content-Disposition: form-data; name="user"

dreplech

-----8cff83c3391c39b

Content-Disposition: form-data; name="password"

dreplech

-----8cff83c3391c39b

Content-Disposition: form-data; name="job"

-----8cff83c3391c39b

Content-Disposition: form-data; name="type"

7

-----8cff83c3391c39b

Content-Disposition: form-data; name="list"

-----8cff83c3391c39b

Content-Disposition: form-data; name="file"; filename="10a4-55b0-4ca2-b8d-d56a9dab5350.xml "

Content-Type: multipart/form-data

Zde jsou připojena data

-----8cff83c3391c39b

Název XML souboru musí být vždy jedinečné v rámci všech poboček.

Struktura souboru pro odeslání požadavku v XML a XSD souboru je uvedena v kapitole 6.1. Popis struktury podacího souboru XML.

Struktura odpovědi v XSD:



MS_odpoved.xsd

Příklad správné odpovědi založení zásilky:

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>

```
<dataroot>

  <status>0</status>

  <message>OK</message>

  <id_hp>10a4-55b0-4ca2-b8d-d56a9dab5350.xml_4930</id_hp>

  <id_post></id_post>

  <file>10a4-55b0-4ca2-b8d-d56a9dab5350.xml</file>

  <date>2020-09-24T07:48:06</date>

  <type>7</type>

  <list>0</list>

</dataroot>
```

Příklad chybové odpovědi:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>

<dataroot>

  <status>-22</status>

  <message>Soubor již existuje</message>

  <id_hp>10a4-55b0-4ca2-b8d-d56a9dab5350.xml_4930</id_hp>

  <id_post> </id_post>

  <file>10a4-55b0-4ca2-b8d-d56a9dab5350.xml</file>

  <date>2020-09-24T07:48:06</date>

  <type>7</type>

  <list>0</list>

</dataroot>
```

8.1.1. URL adresy, účty

Testovací prostředí:

API: <https://online3.postservis.cz/sendfile/sendfile.php>

Testovací Html: <https://online3.postservis.cz/sendfile/mstest.html>

Ostré prostředí:

API: <https://online2.postservis.cz/sendfile/sendfile.php>

Testovací html: <https://online2.postservis.cz/sendfile/mstest.html>

Pro test na obou prostředích je možné použít tento účet:

Uživatelské jméno: dreplech

Heslo: dreplech

8.1.1. Chybové stavy API pro odeslání XML souboru do HP

Kód	chyba
0	OK – založení zásilky
- 1	Proměnná file neexistuje
- 2	Proměnná file je prázdná
- 3	Proměnná type neexistuje
- 4	Proměnná type je prázdná
- 5	Proměnná user neexistuje
- 6	Proměnná user je prázdná
- 7	Proměnná password neexistuje
- 8	Proměnná password je prázdná
- 9	Proměnná job neexistuje
- 10	Proměnná job je prázdná
- 12	Proměnná list neexistuje
- 13	Proměnná list je prázdná
- 14	Chyba při kopírování souboru
- 15	Chyba při zápisu do DB
- 17	Chyba, nepodařilo se vygenerovat xmlzákázku
- 20	Chyba, type je mimo platný rozsah
- 21	Špatné uživatelské jméno, nebo heslo
- 22	Soubor již existuje
- 25	Služba je dočasně blokována, probíhá údržba služby
- 28	Chyba SERVERU

8.2. API – stažení XML se stavem zásilek

Tuto službu může zákazník pro stáhnutí XML souboru, se souhrnným stavem přehledů zásilek, za všechny pobočky.

Struktura XML souboru, vystavovaného 1 x denně.

Zákazník při volání této služby předá POST požadavkem tyto informace:

- krok (*povinný*)
- user – přihlašovací jméno (*povinný*)
- passwd – přihlašovací heslo (*povinný*)
- typvystupu - určuje formát, v jakém se budou vracet informace
bez parametru – hodnoty jsou vrácené na konzolu
txt – hodnoty jsou oddělené tabulátorem chr(9) a řádky znaky CRLF
csv – hodnoty jsou oddělené středníkem - chr(59) a řádky znaky CRLF
xml – viz struktura odpovědi pro seznam souborů, která je uvedena níže.
- list – určuje, jestli se má stáhnout seznam vystavených souborů (*povinný*)
0 – (krok 4) předává se název souboru ke stažení
(krok 5) předává se název souboru k smazání
1 – stažení XML seznamu vystavených souborů
- kategorie – vyfiltruje soubory dle zadané kategorie. Pro nerozlišování kategorií se zadá 0.
Tato proměnná má vliv jen v případě, pokud je **list = 1**.
- soubor – název souboru ke stáhnutí, nebo smazání. Vyplňuje se jen, když je **list = 0**.

XSD schéma POST požadavku:



POST_param.xsd

Požadavek na stáhnutí XML souboru se stavem zásilky je realizován HTTPS požadavkem POST, „content-type“ musí být nastaven na „application/x-www-form-urlencoded“.

Příklad předání položek v POST pro stažení souboru se stavy zásilek.

```
'krok=4&user=dreplech&passwd=dreplech&typvystupu=xml&list=0&kategorie=0&soubor=20200917_StavyZasilek.xml'
```

Příklad předání položek v POST pro stažení seznamu souboru ke stažení.

```
'krok=4&user=dreplech&passwd=dreplech&typvystupu=xml&list=1&kategorie=0&soubor='
```

V případě úspěšné komunikace, bude skriptem vrácen požadovaný soubor nebo seznam souborů dle zadaného parametru list. V případě chyby, bude skriptem vrácen log, kde bude specifikován typ chyby. Stažení souboru jde provádět opakovaně, dokud se nezavolá krok 5 (fyzické odstranění dat).

Struktura staženého XML souboru je uvedena v kapitole 7. XML soubor se stavy zásilek.

Výstupy, pokud má parametr *list* hodnotu 0

Vrácen binární soubor, v návratové hlavičce

Content-Disposition: attachment; filename="<název staženého souboru>"
Content-Transfer-Encoding: binary

Výstupy, pokud má parametr *list* hodnotu 1

TXT

datum vytvoření	krok	název souboru	kód kategorie	název kategorie	datum	vložení
datum stáhnutí	poznámka					

CSV

datum vytvoření;krok;název souboru;kód kategorie;název kategorie;datum vložení;	datum
stáhnutí;poznámka	

XML

Struktura odpovědi pro seznam souborů v XSD:



List.xsd

Příklad odpovědi seznamu vystavených souborů:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<dataroot>
  <vytvoreni_datum>2020-09-25 10:27:52</vytvoreni_datum>
  <krok>4</krok>
  <soubory>
```



```
<soubor name="20200917_StavyZasilek.xml">

  <kod_kategorie>1</kod_kategorie>

  <nazev_kategorie>Vyhodnocené zásilky</nazev_kategorie>

  <vlozeni_datum>2020-09-17 11:38:50</vlozeni_datum>

  <stahnuti_datum></stahnuti_datum>

  <poznamka></poznamka>

</soubor>

<soubor name="20200918_StavyZasilek.xml">

  <kod_kategorie>1</kod_kategorie>

  <nazev_kategorie>Vyhodnocené zásilky</nazev_kategorie>

  <vlozeni_datum>2020-09-18 11:42:47</vlozeni_datum>

  <stahnuti_datum></stahnuti_datum>

  <poznamka></poznamka>

</soubor>

</soubory>

</dataroot>
```

Struktura odpovědi, pokud není soubor ke stažení, nebo dojde k chybě požadavku.



Vracene.xsd

Příklad odpovědi pokud by nastala chyba:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>

<dataroot>

  <hodnota>19</hodnota> //element vyjadřuje chybový status požadavku. Stavy jsou popsány
v tabulce v kapitole 8.2.3

  <krok>4</krok>

  <soubor></soubor>

</dataroot>
```

8.2.1. Smazání XML souboru se stavy zásilek

Služba pro smazání XML souboru se stavy zásilek z úložiště. Zákazník při volání této služby předá POST požadavkem tyto informace:

- krok (*povinný*)
- user – přihlašovací jméno (*povinný*)
- passwd – přihlašovací heslo (*povinný*)
- typvystupu - určuje formát, v jakém se budou vracet informace
bez parametru – hodnoty jsou vrácené na konzolu
txt – hodnoty jsou oddělené tabulátorem chr(9) a řádky znaky CRLF
csv – hodnoty jsou oddělené středníkem - chr(59) a řádky znaky CRLF
xml – viz struktura odpovědi pro seznam souborů, která je uvedena níže.
- list – určuje, jestli se má stáhnout seznam vystavených souborů (*povinný*)
0 – (krok 4) předává se název souboru ke stažení
(krok 5) předává se název souboru k smazání
1 – stažení XML seznamu vystavených souborů
- kategorie – vyfiltruje soubory dle zadané kategorie. Pro nerozlišování kategorií se zadá 0. Tato proměnná má vliv jen v případě, pokud je **list = 1**. (*povinný*)
- soubor – název souboru ke stažení, nebo smazání. Vyplňuje se jen, když je **list = 0**. (*povinný*)

XSD schéma POST požadavku:



POST_param.xsd

Požadavek na stáhnutí XML souboru se stavem zásilky je realizován HTTPS požadavkem POST, „content-type“ musí být nastaven na „application/x-www-form-urlencoded“.

Příklad předání položek v POST pro smazání souboru se stavy zásilek.

```
'krok=5&user=dreplech&passwd=dreplech&typvystupu=xml&list=0&kategorie=0&soubor=20200917_StavyZasilek.xml'
```

Příklad předání položek v POST pro stažení seznamu souboru, které již byly staženy a jsou připraveny ke smazání.

```
'krok=5&user=dreplech&passwd=dreplech&typvystupu=xml&list=1&kategorie=0&soubor=''
```

Struktura odpovědi je stejná, jako struktura „Vracene.xsd“ v kapitole 8.2.

Příklad odpovědi při úspěšném smazání souboru:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
```

```
<dataroot>
```

`<hodnota>0</hodnota>` //element vyjadřuje status požadavku (hodnota 0 – soubor byl smazán). Stavys jsou popsány v tabulce v kapitole 8.2.3

```
<krok>5</krok>
```

```
<soubor>20200917_StavyZasilek.xml</soubor>
```

```
</dataroot>
```

Výstupy, pokud má parametr *list* hodnotu 1 jsou shodné, jako v kapitole 8.2.

8.2.2. URL adresy, účty

Testovací prostředí:

API: <https://online3.postservis.cz/commandApi/common.php>

Testovací Html: <https://online3.postservis.cz/commandApi/dwtest.html>

Ostré prostředí:

API: <https://online.postservis.cz/commandApi/common.php>

Testovací html: <https://online.postservis.cz/commandApi/dwtest.html>

Pro test na obou prostředích je možné použít tento účet:

Uživatelské jméno: dreplech

Heslo: dreplech

8.2.3. Chybové stavy API pro smazání a stažení souboru

Kód	Chyba
0	Soubor byl smazán
1	Proměnná user neexistuje
2	Proměnná user je prázdná
3	Proměnná passwd neexistuje
4	Proměnná passwd je prázdná

5	Proměnná krok neexistuje
6	Proměnná krok je prázdná
7	Proměnná krok nemá platný rozsah
12	Přihlášení pomocí uživatelského jména se nepovedlo
19	Proměnná soubor neexistuje
20	Proměnná soubor je prázdná
26	Proměnná list neexistuje
27	Proměnná list je prázdná
28	Proměnná kategorie neexistuje
29	Proměnná kategorie je prázdná
30	Soubor nebyl nalezen
33	Služba je dočasně blokována, probíhá údržba služby

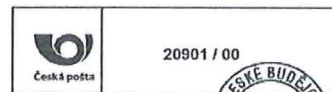
8.3. API - kontrola stavu zásilky – bude dopracováno dodatečně

8.4. API – stažení skenů – bude dopracováno dodatečně

9. Náhledy obálek

Doporučená zásilka ČR

ods firma_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 ods osoba_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 ods ulice_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX cp_6_x/co_6_x
 111 11 ods obec_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



čárový kód adresáta

1

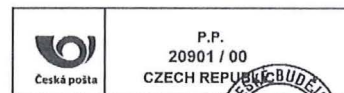
Doporučeně

ULOŽIT JEN 10 DNŮ
 ULOŽIT VŽDY poštovní služby
 NEVRACET
 VLOŽIT DO SCHRÁNKY

osloveni_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 adrfirma_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 adrosoba_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 adrulice_45_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX cp_6_x/co_6_x
 222 22 adrobec_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Doporučená zásilka cizina

ods firma_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 ods osoba_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 ods ulice_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX cp_6_x/co_6_x
 111 11 ods obec_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



čárový kód adresáta

1

Doporučeně

DO VLASTNÍCH RUKOU
 VÝHRADNĚ JEN ADRESÁTA
 A REMETTRE EN
 MAIN PROPRE
 PRIORITAIRE

poštovní
 služby

osloveni_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 adrfirma_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 adrosoba_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 adrulice_45_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX cp_6_x/co_6_x
 222 22 adrobec_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 adriso_2

Úřední psaní dle správního řádu

[illegible]

Úřední psaní dle soudního řádu TYP II.



RR 69000150 3 5F

ULOŽIT JEN 10 DNŮ
DODĚJKA DO VLASTNÍCH RUKOU, uložiti vřov

**DOPORUČENÉ DO VLASTNÍCH RUKOU
NEVKLÁDAT DO SCHRÁNKY**

C_kod_adresata_20_X

Prohlášení doručujícího orgánu:

☐ Zásilka (písemnost) byla dodána (odevzdána)
dne v hodin minut.

☐ Protože adresát nebyl zastížen, byla zásilka (písemnost) uložena a připravena k vyzvednutí dne a adresátu byla zanechána výzva, aby si zásilku (písemnost) vyzvedl.

Jméno a příjmení doručovatele



podpis doručovatele

☐ Uložená zásilka (písemnost) byla vyzvednuta
dne v hodin minut.

Jméno a příjmení vydávající osoby



podpis vydávající osoby

Odesílatel:
Odesílatel_firma_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Odesílatel_osoba_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Odesílatel_ulice_45_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX CP6 XX COR6_X
OdPSC6 Odesílatel_obec_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Adresát:
Adresat_firma_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Adresat_osoba_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
nahradni_osoba_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Adresat_ulice_45_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX CP6 XX COR6_X
Adresat_cast_obce_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
AdPSC6 Adresat_cast_obce_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



**DORUČENKA DO VLASTNÍCH RUKOU
NEVKLÁDAT DO SCHRÁNKY**

Typ II.

ULOŽIT JEN 10 DNŮ
DODĚJKA DO VLASTNÍCH RUKOU, uložiti vřov

RR 69000150 3 5F

Doplňkové_info_1_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_2_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_3_65_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Adresát:
Adresat_firma_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Adresat_osoba_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
nahradni_osoba_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Adresat_ulice_45_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX CP6 XX COR6_X
Adresat_cast_obce_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
AdPSC6 Adresat_cast_obce_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Jméno a příjmení osoby, která zásilku převzala

Vztah osoby, která zásilku převzala, k adresátovi

Potvrzují převzetí této zásilky dne

Podpis osoby, která zásilku převzala

Výzva a poučení:

Podací pošta: České Budějovice 90

Podací číslo: RR 69000150 3 5F

Adresát:

Adresat_firma_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Adresat_osoba_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Adresat_ulice_45_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CP6 XX COR6_X

Adresat_cast_obce_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
AdPSC6
Adresat_obec_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Soud, který zásilku (písemnost) odevzdal k odeslání:
Odesílatel_firma_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Odesílatel_osoba_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Odesílatel_ulice_45_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CP6 XX COR6_X

OdPSC6
Odesílatel_obec_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doručovaná písemnost:

Doplňkové_info_1_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_2_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_3_65_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Doplňkové_info_1_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_2_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_3_65_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Doplňkové_info_1_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_2_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_3_65_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Doplňkové_info_1_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_2_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_3_65_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Doplňkové_info_1_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_2_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_3_65_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Doplňkové_info_1_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_2_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_3_65_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Doplňkové_info_1_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_2_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_3_65_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Doplňkové_info_1_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_2_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_3_65_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Doplňkové_info_1_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_2_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_3_65_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Doplňkové_info_1_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_2_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_3_65_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Doplňkové_info_1_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_2_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_3_65_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Doplňkové_info_1_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_2_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_3_65_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Doplňkové_info_1_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_2_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_3_65_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Doplňkové_info_1_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_2_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_3_65_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Doplňkové_info_1_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_2_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_3_65_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Doplňkové_info_1_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_2_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_3_65_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Doplňkové_info_1_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_2_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_3_65_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Doplňkové_info_1_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_2_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_3_65_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Doplňkové_info_1_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_2_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_3_65_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Doplňkové_info_1_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_2_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_3_65_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Doplňkové_info_1_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_2_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_3_65_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Doplňkové_info_1_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_2_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_3_65_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Doplňkové_info_1_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_2_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_3_65_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Doplňkové_info_1_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_2_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_3_65_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Doplňkové_info_1_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_2_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_3_65_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Doplňkové_info_1_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_2_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_3_65_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Doplňkové_info_1_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_2_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_3_65_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Doplňkové_info_1_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_2_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_3_65_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Doplňkové_info_1_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_2_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_3_65_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Doplňkové_info_1_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_2_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_3_65_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Doplňkové_info_1_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_2_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_3_65_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Doplňkové_info_1_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_2_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_3_65_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Doplňkové_info_1_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_2_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_3_65_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Doplňkové_info_1_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_2_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_3_65_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

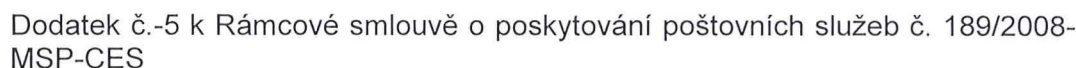
Doplňkové_info_1_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_2_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_3_65_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Doplňkové_info_1_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_2_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_3_65_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Doplňkové_info_1_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_2_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_3_65_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Doplňkové_info_1_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_2_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Doplňkové_info_3_65_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Typ II.



Odesílnitel:	Adresát:
odsfirma_50_xx	adrfirma_50_xx
odsosoba_50_xx	adrosoba_50_xx
odsullice_50_xx	adrulice_45_xx
11111 odsobec 50_xx	22222 adrobec 50_xx



370 20 Postservis Č. Budějovice



RR 25955159 0 7 F

DOPORUČENĚ - DODEJKA DO
VLASTNÍCH RUKOU VÝHRADNĚ
JEN ADRESÁTA - ULOŽIT VŽDY -
NEVRACET - VLOŽIT DO poště
SCHRÁNKY

Zásilka
uložena dne

Otisk denního razítka
 a podpis vydávajícího pracovníka



Odesfatel: odsfirma_50 xxx
odsosoba_50 xxx
odsulice_50 xxx cp_6_x/co_6_x
111 11 odsobec 50 xxx

DODEJKA

Adressát:



RR 25955159 0 7 F



98765412301236547890

čárový kód
adresáta

```
osloveni_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
adrfirma_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
adrosoba_50_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
adrulice_45_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX cp_6_x/do_6_x
222 22 adrobec 50 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
```

Polvrzují převzetí této zásilky dne podpis

Administrations des postes d'origine
RÉPUBLIQUE TCHEQUE

AVIS de réception/ de livraison/ de paiement/ d'inscription
DODEJKA

CN 07
(Ancien C 5)

[illegible]

Prioritaire/Par avion
Přednostní/Letecky

A.R.

Service des postes

Timbre du bureau renvoyant l'avis
Razítko pošty, která dodejku vrací zpět

Nature de l'envoi - Druh zásilky

☒ Prioritäre/Lettre Přednostní/Psaní	☐ Non prioritaire/Imprimé Ekonomická/Tiskovina	☐ Colis Balík	☐
☒ Recommandé Doporučené	☐ Livrasion attestée Ověřené dodání	☐ Valeur déclarée Udaná cena	
N° de l'envoi Číslo zásilky RR2595515907F		Montant - částka	
☐ Mandat ordinaire Poukázka v výplatě v hotovosti	Montant - částka		
☐ de versement převodní	☐ Chèque d'assignation Příkazní šek		

A compléter á destination - Doplní se v místě určení

L'envoi mentionné ci-dessus a été dûment -
Výše uvedená zásilka byla řádně

☐ remis ☐ paye ☐ inscrit en CCP
doručena vyplacena zapsána na účet

Date et signature^x - Datum a podpis

X Cet avis pourra être signé par le destinataire ou, si les règlements du pays de destination le prévoient, par une autre personne autorisée ou par l'agent du bureau de destination. - Tato dojednání může být podepsáno adresátem, nebo pokud to předpisy země určení dovolí jinou oprávněnou osobou nebo pracovníkem dodací pošty.

A remplir par l'expéditeur
Výplň odesílatel

Renvoyer à - Vrátit do



cark kod adresata 20

Nom ou raison sociale - Jméno nebo podnik

[illegible]

Rue et n° - Ulice a číslo

odsulice_50_XXX
cp 6 /cp 6

Localité et pays - Místo a země

[illegible]

Příloha č. 2 Podmínek KP - Ceník

CENÍK SLUŽBY HROMADNÁ KONVERZNÍ POŠTA

Název položky	Cena bez DPH	Fakturační název
Tisk přední strany listu (cena za 1 stranu A4)	1,20	12 inch 2UP COL přední
Tisk zadní strany (u oboustranného tisku, cena za jednu stranu A4)	0,43	12 inch 2UP COL zadní
Kompletace zásilky do malé obálky, potisk obálky, konverze - do 15 listů	4,80	Uzavření papírové obálky
Kompletace zásilky do velké obálky, konverze, - 16 až 99 listů	6,50	Balení do obálek – ručně
Nalepení dodejky (mezinárodní nebo u velké obálky)	2,00	Nalepení dodejky - párování

Další úkony:

zamítnutí konverze (v případě, že konverzi nelze provést) - cena za zásilku	0,50	Zamítnutí konverze
--	------	--------------------

Cena zakázky se skládá z fixní ceny za vypravenou zásilku (dle typu obálky) včetně konverze a variabilní ceny dle počtu listů zásilky včetně ceny materiálu.

K ceně služby se připočítává cena za tisk konverzní doložky a v případě využití služby Kompletace zásilky do velké obálky i tisk adresní strany listu. Cena za tisk adresní strany listu je stanovena ve výši ceny Tisku přední strany listu. Cena za Tisk konverzní doložky je v závislosti na umístění konverzní doložky stanovena ve výši ceny Tisku přední nebo zadní strany listu.

Cena nezahrnuje poštovné. **Cena poštovních služeb se řídí cenami pro zákazníky Hybridní pošty stanovenými v Poštovních podmínkách České pošty, s.p. – Ceníku základních poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou, s.p.** platným ke dni podání poštovních zásilek, který je k dispozici na všech poštách a na internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz/>.

Ceny jsou uvedeny v Kč bez DPH. K cenám se připočítá DPH dle platných právních předpisů k datu zdanitelného plnění. Ceny zahrnují veškeré náklady Provozovatele spojené s poskytnutím služeb Konverzní pošty.