



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx		xxx	
Datum narození:	xxx			
Trvalé bydliště:	xxx			
Telefon:	xxx			
Zdravotní stav dobrý:		ANO		NE
/zaškrtněte/				
Omezení /vypište/:			xxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx			
Vzdělání:	xxx			
Znalosti a dovednosti:	xxx			
	xxx			
Pracovní zkušenosti:		xxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh
a) Poradenství		xxx		xxx
b) Rekvalifikace		xxx		xxx



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: SUNNY POWER s.r.o.

Adresa pracoviště: Vlkoš č.p. 402, 696 41 Vlkoš u Kyjova

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: -

Kontakt: -

Pracovní pozice/Funkce Mentora -

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/ -



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Pomocný montér FV systémů	
Místo výkonu odborné praxe:	Vlkoš č.p. 402, 696 41 Vlkoš u Kyjova	
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců, 40 hodin týdně	
Kvalifikační požadavky na absolventa:	-	
Specifické požadavky na absolventa:	-	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Montáž konstrukce pro uchycení FV panelů a činnosti s tím spojené KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ: PRŮBĚŽNÉ CÍLE: Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i> STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i> VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: <i>/doložte přílohou/</i>	
	Název přílohy: Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	Datum vydání přílohy: 20. 9. 2021, 20. 12. 2021, 20. 3. 2022, 20. 6. 2022 20. 6. 2022 20. 6. 2022 20. 6. 2022



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Červen 2021 - Srpen 2021	BOZP, orientace v dodávaných produktech, konstrukcích, postupech montáže	3 měsíce	-
Září 2021 - Listopad 2021	Ovládání nářadí, orientace ve stavební dokumentaci, konzultace se zákazníkem (vysvětlení postupu montáže)	3 měsíce	-
Prosinec 2021 - Únor 2022	Zaměření a návrh rozmístění, vyzvednutí materiálu u dodavatele, třídění a odvoz odpadů	3 měsíce	-
Březen 2022 – Květen 2022	Příprava dokumentace pro předání montáže, samostatnost při práci	3 měsíce	-
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20. 9. 2021, 20. 12. 2021, 20. 3. 2022, 20. 6. 2022			
Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“: 20. 6. 2022			

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)