

Smlouva o poskytnutí stěhovacích služeb

Smluvní strany:

Objednatel: Česká republika – Úřad práce České republiky
se sídlem: Dobrovského 1278/25 170 00 Praha
IČO: 72496991

zastoupena: Ing. Petrem Prokopem, ředitelem krajské pobočky Úřadu práce ČR
v Ostravě

bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Ostrava
č. účtu: 37822761/0710

doručovací adresa: Úřad práce ČR, krajská pobočka v Ostravě,
kontaktní pracoviště Frýdek-Místek
Na Poříčí 3510, 738 01 Frýdek-Místek

e-mailová adresa: podatelna.fm@uradprace.cz
ID datové schránky: 9xfzpyi

(dále jen „**objednatel**“)

a

Dodavatel: Stěhováček s.r.o.
se sídlem: Hradní 27/37, 710 00 Ostrava
zastoupen: Jiřím Gavronem, jednatelem
IČO: 25828380
DIČ: CZ 25828380
bank. spojení: Raiffeisenbank, a.s.
č. účtu: 1005020080/5500
ID datové schránky: hry4qe4

(dále jen „**dodavatel**“)

Smluvní strany uzavřely na základě výsledku výzvy k podání nabídky na stěhování kontaktního pracoviště Úřadu práce ČR Třinec v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto:

smlouvu o stěhování (dále jen „smlouva“)

Článek I. Předmět a místo plnění

1. Za podmínek stanovených touto smlouvou se dodavatel zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele stěhování, to je přesun a následné ustanovení vytipovaného kancelářského nábytku, kopírovací techniky, kartoték, doplňkového vybavení (dále jen „majetku“) a spisové dokumentace a objednatel se zavazuje zaplatit

dodavateli za stěhování cenu sjednanou v čl. II. smlouvy. Soupis stěhovaného majetku a spisové dokumentace je uveden v Příloze č. 1 této smlouvy.

2. Stěhování bude probíhat **ze** dvou míst (budov):
 - a) z 27 kanceláří, 3 chodeb, 2 spisoven a 1 skladu budovy kontaktního pracoviště ÚP ČR Třinec, Poštovní 621, 739 61 Třinec z přízemí, 1. NP, 2. NP a 3. NP budovy bez výtahu,
 - b) z 11 kanceláří budovy kontaktního pracoviště ÚP ČR Třinec, Jablunkovská 470, 739 61 Třinec z 2. NP budovy bez výtahu,
do nových prostor budovy kontaktního pracoviště ÚP ČR Třinec, ul. 1. máje 124, 739 61 Třinec do 1. PP, 1. NP, 2. NP, 3. NP a 4. NP.
3. Před zahájením stěhování budou objednatelům uloženy přepravované věci do zapůjčených přepravek či jiných transportních pomůcek a obalového materiálu. Spisová dokumentace bude zabalena ve smršťovacích fóliích, které zajistí na vlastní náklady objednatel. Přepravky a stěhované věci budou opatřeny štítky, na kterých bude uvedeno podlaží a číslo kanceláře či dalších prostor v nových prostorách kontaktního pracoviště ÚP ČR Třinec, do kterých mají být majetek a spisová dokumentace přestěhovány.
4. Stěhovaný majetek a spisová dokumentace, uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy, budou dodatelem umístěny do konkrétního místa, jež stanoví pověřená osoba objednatel přímo u stěhování.
5. Harmonogram stěhování zahrnuje tyto etapy:
 1. Etapa – stěhování majetku z Třince, Poštovní 621 do Třince, ul. 1. máje 124, termín zahájení stěhování 20.5.2021, termín ukončení stěhování 21.5.2021. Po dohodě s objednatel v případě nepředvídatelných okolností lze termín ukončení stěhování prodloužit maximálně o 1 den.
 2. Etapa – stěhování majetku z Třince, Jablunkovská 470 do Třince, ul. 1. máje 124, termín zahájení stěhování 27.5.2021, termín ukončení stěhování 27.5.2021.
6. Dodavatel prohlašuje, že se před podpisem smlouvy seznámil s rozsahem a předmětem stěhování a se stavem budov, ve kterých bude stěhování realizováno.

Článek II. Doba plnění

1. Termín zahájení stěhování: 20.5.2021
2. Termín dokončení stěhování: nejpozději do 27.5.2021
3. Stěhování bude prováděno v době od 7:00 do 17:00 hodin.
4. V případě, že dodavatel nebude moci zahájit stěhování z důvodů spočívajících na straně objednatel, prodlužuje se o tuto dobu prodloužení i termín dokončení stěhování.

Článek III. Cena

1. Cena byla stanovena dohodou smluvních stran dle cenové nabídky dodavatel ve výši:
 - Cena bez DPH: 122 000,- Kč (slovy: jednostodvacetdvatisíkorunčeských)
 - DPH (21%): 25 620,- Kč (slovy: dvacetpěttisícšestsetdvacetkorunčeských)
 - Cena s DPH: 147 620,- Kč (slovy: jednočtyřicetsedmtisícšestsetdvacetkorunčeských)
2. Objednatel neposkytuje dodavatel na stěhování zálohu.

3. Cena za stěhování je sjednaná jako cena pevná a obsahuje veškeré náklady dodavatele spojené s realizací stěhování (tj. veškeré činnosti popsané v článku I. smlouvy, režijní náklady, náklady na zaměstnance, dopravu atd.).

Článek IV. Platební podmínky

1. Fakturace bude provedena po dokončení obou etap stěhování dle harmonogramu uvedeném v článku I. bod 5. této smlouvy.
2. Stěhování předá dodavatel objednateli na základě předávacího protokolu odsouhlaseného oběma smluvními stranami. Předávací protokol bude obsahovat náležitosti minimálně v následujícím rozsahu:
 - název, sídlo, IČ dodavatele a objednatele
 - místa plnění
 - den předání a převzetí stěhování
 - podpis oprávněných zástupců obou smluvních stran
3. V případě, že oprávněný zástupce objednatele neshledá nedostatky v předávacím protokolu, předávací protokol podepíše. Pokud shledá nedostatky, zaznamená je v předávacím protokolu. Dodavatel je povinen zjištěné nedostatky odstranit a znovu vyzvat objednatele k převzetí stěhování.
4. Cena za řádně provedené stěhování je splatná na základě daňového dokladu – faktury vystaveného dodavatelem. Součástí daňového dokladu bude předávací protokol. Splatnost daňového dokladu – faktury je 30 dnů ode dne jeho doručení objednateli na doručovací adresu uvedenou v záhlaví smlouvy. Akceptovány jsou také elektronické daňové doklady – faktury ve formátu PDF. Elektronické daňové doklady – faktury budou zaslány na adresu: podatelna.fm@uradprace.cz
5. Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů.
6. Objednatel je oprávněn daňový doklad – fakturu před uplynutím lhůty splatnosti bez zaplacení vrátit dodavateli, aniž by došlo k prodlení s jeho úhradou, nespĺňuje-li náležitosti dle této smlouvy. Dodavatel je povinen podle povahy nesprávnosti daňový doklad – fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Do doby doručení doplněného či opraveného daňového dokladu – faktury není objednatel v prodlení se zaplacením ceny. Okamžikem doručení doplněného či opraveného daňového dokladu – faktury objednateli počíná běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce 20 dnů.
7. Při prodlení objednatele s úhradou daňového dokladu – faktury vystaveného dodavatelem v souladu s platnými právními předpisy a příslušnými ustanoveními této smlouvy je dodavatel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení, jehož výše se bude řídit nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky.

Článek V. Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel se zavazuje provést stěhování s potřebnou odbornou péčí řádně a včas podle pokynu objednatele a v souladu s touto smlouvou.
2. Dodavatel se zavazuje, že bezplatně zapůjčí a dodá objednateli nejpozději do 17.5.2021 přepravky či jiné potřebné transportní pomůcky.

3. Dodavatel odpovídá za dodržování platných norem, předpisů a vyhlášek, zejména předpisů BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany, které se vztahují k místu plnění. Dodavatel je povinen respektovat provozní řády budov v místech plnění a pokyny ohledně vstupu a pohybu v jednotlivých budovách. Uvedené povinnosti se vztahují i na zaměstnance dodavatele.
4. Dodavatel odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví svých pracovníků a je povinen zabezpečit prostory spojené s realizací stěhování proti úrazu třetích osob a počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku objednatele, příp. dalších subjektů. Způsobí-li dodavatel nebo jeho zaměstnanci škodu na majetku objednatele či třetích osob nebo zdraví zaměstnanců objednatele nebo třetích osob nacházejících se v místech plnění, je dodavatel povinen takovou škodu na vlastní náklady neprodleně odstranit nebo nahradit. Zjistí-li dodavatel závadu technického rázu nebo poškození majetku objednatele, oznámí neprodleně tuto skutečnost objednateli. Možnost náhrady škody cestou pojistného plnění z pojistky dodavatele tím není dotčena.
5. Dodavatel bere na vědomí, že průběh stěhování bude průběžně kontrolován ze strany objednatele a zavazuje se poskytnout mu k tomu potřebnou součinnost.

Článek VI. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen vytvořit dodavateli podmínky ke stěhování a organizačně zajistit pracovníkům dodavatele vstup do míst plnění.
2. Objednatel dále zajistí v místech plnění prostory nezbytně nutné k realizaci stěhování a zabezpečí dodavateli umožnění použití sociálního zařízení.
3. Objednatel se zavazuje, že před stěhováním vyčlení ze svých zaměstnanců minimálně 2 osoby, které budou přítomny po celou dobu stěhovacích prací.
4. Objednatel se zavazuje, že vypracuje po konzultaci s dodavatelem přesnější harmonogram průběhu stěhovacích prací, který bude obsahovat popis přepravovaných věcí, číslo kanceláří a dalších prostor, do kterých mají být majetek a spisová dokumentace přestěhovány, a časový rozpis provedení stěhování.

Článek VII. Kontaktní osoby

1. Oprávněnými osobami k podpisu předávacího protokolu a ve věcech organizačních a technických je:
 - za objednatele: Mgr. Olga Sikorová,
telefon: 605 418 740, e-mail: olga.sikorova@uradprace.cz
 - za dodavatele: Jiří Gavron,
tel. 731 501 175, e-mail: info@stehovacek.cz

Článek VIII. Záruka za jakost

1. Dodavatel odpovídá za vady, které má stěhování v době jeho předání objednateli. Případná reklamace vad musí být objednatel provedena písemně bez zbytečného odkladu poté, kdy vady zjistí, nejpozději však do 10 dnů od předání stěhování.

Článek IX. Sankce

1. V případě prodlení dodavatele s provedením stěhování v termínu dle čl. II. smlouvy je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1% z ceny s DPH stěhování dle čl. II. smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení.
2. Smluvní pokuta je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne doručení jejího vyúčtování dodavateli. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody, pokud vznikla v důsledku prodlení dodavatele.

Článek X. Odstoupení od smlouvy

1. Objednatel je od této smlouvy oprávněn odstoupit v případě jejího podstatného porušení ze strany dodavatele. Za podstatné porušení smlouvy ze strany dodavatele se považuje zejména:
 - prodlení dodavatele se zahájením stěhování,
 - dodavatel nepostupuje při stěhování způsobem dohodnutým s objednatelem a nerespektuje jeho pokyny,
 - dodavatel si při plnění počíná tak, že hrozí vznik škody na majetku objednatele či dalších subjektů nebo na zdraví zaměstnanců objednatele nebo třetích osob nacházejících se v místech plnění.
2. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno v písemné formě s uvedením důvodu. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně.

Článek XI. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany shodně prohlašují, že veškeré sporné záležitosti vyplývající z plnění této smlouvy budou řešit vzájemnou dohodou. Pokud nedojde k dohodě, bude věc řešit věcně a místně příslušný soud České republiky.
2. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si smlouvu přečetly a porozuměly jejímu obsahu, že byla sepsána na základě jejich svobodné, vážné a určité vůle a nebyla sjednána v tísní za nevýhodných podmínek.
3. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této smlouvy občanským zákoníkem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
4. Písemnosti doručované smluvními stranami v souvislosti s touto smlouvou považují smluvní strany za platně doručené, jsou-li doručeny na adresu sídla smluvní strany uvedenou v záhlaví této smlouvy a také na e-mailovou adresu kontaktních osob uvedených v čl. VII. této smlouvy, a to i v případě, jestliže je smluvní strana odepře převzít nebo je přes oznámení poštovního úřadu nevyzvedne.
5. Dodavatel souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a dále v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.

6. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele dodavatel výslovně souhlasí se zveřejněním této smlouvy včetně případných dodatků po jejím podpisu oběma stranami ve veřejném registru smluv.
7. Smluvní strany si výslovně ujednávají, že veškeré změny a doplňky této smlouvy (vyjma změny v kontaktních osobách uvedených v čl. VII. smlouvy) mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran na jedné listině.
8. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.
9. Tato smlouva je sepsána ve 3 vyhotoveních s platností originálu, přičemž objednatel obdrží dvě vyhotovení a dodavatel jedno.
10. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří příloha: Příloha č. 1 Soupis stěhovaného majetku a spisové dokumentace.

Za dodavatele:

V Ostravě dne _____

Jiří Gavron, jednatel

Za objednatele:

V Ostravě dne _____

Ing. Petr Prokop
ředitel krajské pobočky ÚP ČR v Ostravě

Příloha č. 1 ke Smlouvě o poskytnutí stěhovacích služeb ze dne

Soupis stěhovaného majetku a spisové dokumentace:

	Poštovní 621	Jablunkovská 470	Celkem
druh	množství v ks	množství v ks	množství v ks
kontejner	54	20	74
kartotéka plechová 4-zásuvková	47	2	49
kartotéka plechová 2-zásuvková	23	2	25
regál	11	0	11
skříň velká [186x90x60]cm	6	0	6
skříň vysoká [170x80(60)x45]cm	79	32	111
skříň [40-75x60(80)x43]cm	68	27	95
napojovací stůl - čtvrtkruh	62	12	74
stoly (pracovní, pod PC, pod psací stroj)	100	26	126
přepážka plastová	15	6	21
paravan	3	0	3
židle, křesla (pro klienty, zaměstnance)	137	39	176
lavice [145x46x90]cm	12	3	15
nástěnka	24	3	27
lednička	3	1	4
kopírka	7	2	9
velká multifunkce	1	0	1
věšák	4	0	4
skartovačka	5	2	7
trezor	1	0	1
mikrovlnná trouba	2	1	3
laminátor	1	0	1
flipchart	2	0	2
vlastní krabice s ostatními věcmi [51x36x25]cm	70	10	80
Celkem	737	189	926
	množství v bm	množství v bm	Celkem bm
Spisová dokumentace – formát A4 – celkem bm	240	12	252