

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ STRAVOVÁNÍ

SMLUVNÍ STRANY:

Základní škola Kutnohorská

Kutnohorská 36, Praha 10

Dolní Měcholupy, 109 00

IČ: 70926280

Č.ú.: 50016 – 292288359/0800

zastoupená: Mgr. Miroslavem Ferklem, ředitelem

(dále jen „objednatel“)

a

Středisko praktického vyučování Vinohrady s.r.o.

Jana Masaryka 359/19

Praha 2 – Vinohrady

IČ: 256 10 180

Č.ú.: 249856170/0300

zastoupená: Martinem Chramosilem, jednatelem

(dále jen „dodavatel“)

uzavírají následující smlouvu.

I.

Účel smlouvy

Strany uzavírají tuto smlouvu za účelem zajištění stravování pro žáky a zaměstnance objednatele, v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“).

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění stravování pro žáky a zaměstnance objednatele dodavatelem ve školní jídelně formou dodání obědů v rozsahu a za podmínek sjednaných v této smlouvě.
2. Dodavatel se zavazuje zajistit svými zaměstnanci pro objednatele plnění následujících služeb:
 - a) výrobu čerstvých jídel pro objednatele ve školském zařízení dodavatele.
 - b) dovoz jídel v termoportech a vozem dodavatele, na adresu objednatele: Kutnohorská 36, Praha 10 – Dolní Měcholupy,

III.

Rozsah a kvalita stravovacích služeb

Dodavatel se zavazuje zajistit minimální rozsah a kvalitu stravovacích služeb dle níže uvedených podmínek:

1. Obědy a doplňková jídla budou připravovány v souladu s vyhláškou a dle receptur pro školní stravování. Pokrmy budou připravovány z kvalitních a čerstvých surovin bez použití, práškových směsí a příměsí a dokončovány ve školní jídelně kvůli zajištění čerstvosti.
2. Obědy budou dodávány denně od pondělí do pátku s výjimkou školních prázdnin, státních a ostatních svátků, dnů pracovního volna a pracovního klidu a volna uděleného z rozhodnutí ředitele školy, a to nejpozději do 11:00 hodin.
3. Předpokládaný počet strávníků je 180 denně. Odběr obědů bude probíhat na základě objednávky prostřednictvím online objednávkového systému dodavatele. Objednaný oběd je možné zrušit do 12 hodin předchozího dne.
4. Obědové menu se skládá z polévky, hlavního jídla, doplňku (zeleninového salátu, ovoce, dezertu nebo moučnicku).
5. Každý den budou v nabídce 2 druhy obědových menu. Hlavní chod se v nabídce nebude opakovat dříve než za 14 provozních dnů.
6. Jídelní lístek na následující týden bude předáván objednateli v elektronické podobě nejpozději ve středu do 16 hodin předcházejícího týdne. Z názvu každého jídla musí být vždy patrné složení a způsob úpravy. V jídelníčku bude uveden výskyt alergenů.
7. Žákům s intolerancí některých druhů potravin bude nabízet na výběr jídlo v rámci dietního stravování (bezlepková, bezlaktózová nebo bezvaječná dieta) na základě předem dané informace.
8. Jiné stravovací služby spočívající v zajištění jídel a občerstvení při mimořádných akcích objednatele, na jejichž druhu, rozsahu a doby plnění se strany předem dohodnou, se uskuteční na základě samostatné objednávky.
9. Stravování externích strávníků (mimo žáků a zaměstnanců objednatele) se může uskutečnit pouze na základě souhlasu objednatele.

IV.

Místo a doba poskytování stravovacích služeb

1. Dodavatel zajišťuje dodání obědů do školní jídelny objednatele na adrese Kutnohorská 36, Praha 10 – Dolní Měcholupy v době do 11:00 hodin.
2. Provoz školní jídelny se řídí vnitřním řádem školní jídelny, který je k dispozici ve školní jídelně.

V.

Ceny obědů, odměna a platební podmínky

1. Ceny obědů pro žáky, které hradí zákonný zástupce žáka na účet dodavatele:
 - a) Cena 1 oběda (cena potravin) ve věkové skupině strávníků 6 - 11 let: 32 Kč
2. Ceny obědů pro ostatní strávníky:
 - a) Cena 1 oběda pro zaměstnance: 32 Kč (zaměstnanec hradí 22 Kč, FKSP 10 Kč)

3. Faktura bude dodavatelem vystavena do 10. dne následujícího po měsíci, v němž bylo plněno dle této smlouvy.
4. Řádně vyhotovená faktura je splatná na účet dodavatele do 12 dní ode dne doručení.
5. Objednatel je oprávněn před lhůtou splatnosti vrátit poskytovateli bez zaplacení fakturu, která neobsahuje některou z náležitostí nebo obsahuje nesprávné údaje, s písemnou reklamací, ve které objednavatel uvede důvody vrácení faktury.

VI.

Práva a povinnosti dodavatele

Dodavatel je v souvislosti s plněním této smlouvy povinen:

1. Zajišťovat předmět smlouvy odborným způsobem při dodržení podmínek stanovených vyhláškou (zejména výživových norem a finančních limitů), zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, podle platných hygienických a výživových norem školního stravování za dodržení požadavků, stanovených v článku II. této smlouvy.
2. Na svůj náklad splňovat a udržovat v platnosti a účinnosti veškerá potřebná povolení či rozhodnutí vyžadovaná dle platných právních předpisů pro potřeby plnění dle této smlouvy.

VII.

Práva a povinnosti objednatele

Objednatel se zavazuje:

1. Poskytnout dodavateli součinnost nutnou k uskutečnění plnění dle této smlouvy.
2. Zajistit přístup do areálu a prostor školní jídelny a vyhradit dodavateli v areálu jedno parkovací stání, které bude využívat pro zásobování a distribuci.
3. Informovat v dostatečném předstihu dodavatele o provozních, organizačních a dalších opatřeních, která mohou ovlivnit plnění této smlouvy. Informovat o změně počtu strávníků při akcích hromadného charakteru (zejména školy v přírodě, výlety) nejpozději 3 provozní dny předem.

VIII.

Doba trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 30. 9. 2019 do 30. 6. 2021
2. Smlouvu mohou vypovědět obě smluvní strany i bez uvedení důvodu písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta se sjednává v délce 3 měsíců, která začne plynout prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

3. Dojde-li k ukončení smlouvy, zavazují se obě strany jednat o vzájemném finančním vyrovnání.
4. Podmínkou zahájení dodávek obědů dle této smlouvy je zápis dodavatele do školského rejstříku.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami a účinnosti dnem 30. 9. 2019
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze po vzájemné dohodě obou stran písemnými číslovanými dodatky.
3. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž po podpisu obdrží jedno vyhotovení dodavatel a jedno vyhotovení objednatel.
4. Písemnosti mezi stranami této smlouvy se doručují na adresy uvedené v této smlouvě, nebyla-li některou ze smluvních stran písemně sdělena jiná adresa k tomu určená. Povinnost smluvní strany doručit písemnost druhé smluvní straně je splněna při doručování poštou, jakmile pošta písemnost adresátovi doručí. Účinky doručení však nastanou i tehdy, jestliže pošta písemnost vrátí jako nedoručenou z důvodů, že adresát písemnost nevyzvedl v úložní lhůtě, nebo odmítl převzít nebo se na uvedené adrese již nezdržuje; za den doručení se v takovém případě považuje den, kdy byla písemnost vrácena druhé smluvní straně.
5. Požadavky vzniklé z této smlouvy projednávají za objednatele:
Mgr. Miroslav Ferkl, ředitel: tel: [redacted] e-mail: miroslav.ferkl@kutnohorska.cz
Vojtěch Krakowitzner, zást. ředitele: [redacted]
email: vojtech.krakowitzner@kutnohorska.cz
Petra Huclová, kancelář školy: tel: 272 700 650
6. Požadavky za dodavatele projednávají:
Mgr. Jan Stejskal, zplnomocněnec tel: [redacted] e-mail: jan.stejskal@seznam.cz
Jana Svatošová, ředitelka SPV tel: [redacted] e-mail: spv@sspvcz
Zuzana Nedvědová, objednávky tel: [redacted] e-mail: objednavky@sspvcz

V Praze 24. 9. 2019

[redacted]

ředitel školy

[redacted]

jednatel společnosti