

ouvy příkazce: 08-040/21/TS
ouvy příkazníka:

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA na výkon technického dozoru stavebníka

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

I. Smluvní strany

Příkazce: Statutární město Brno
Městská část Brno-Bohunice
se sídlem Brno, Dominikánské nám. 196/1, PSČ 602 00
s adresou pro doručování Brno, Dlouhá 577/3, PSČ 625 00
zastoupené Ing. Antonínem Crhou, starostou Městské části Brno
Bohunice, na základě Statutu města Brna
ve věcech technických: Ing. Otakar Kamarád, Mgr. Ilona Kašparovská
IDDS : hm2byk9
IČO : 44992785
DIČ : CZ44992785
Bankovní spojení : Komerční banka a.s., pobočka Brno, nám. Svobody 21,
PSČ 631 31
Číslo účtu : 19-519 081 0217/0100
Telefon: :
E-mail :

Příkazník: Ing. Aleš Drlý

II. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající ve výkonu funkce technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) ve smyslu § 152 odst. 4 zák. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, pro stavbu s názvem „**Úprava kuchyně v objektu ZŠ Arménská 21, Brno-Bohunice**“ (dále jen „stavba“), jejíž rozsah je určen schválenou projektovou dokumentací zpracovanou společností PROJECT building s.r.o., IČ 47917431, se sídlem Brno, Erbenova 375/8.
2. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi za obstarání záležitosti podle této smlouvy sjednanou odměnu.

3. Příkazník prohlašuje, že TDS bude provádět fyzická osoba, která má typ stavby odpovídající autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.
4. Výkonem funkce TDS se rozumí dozor nad včasným a řádným prováděním a provedením díla realizovaného zhotovitelem stavby tak, aby dílo bylo v souladu se stavebním povolením, s prováděcí dokumentací, zadávací dokumentací veřejné zakázky, smlouvou o dílo včetně jejích příloh, platnými technickými normami, obecně závaznými právními předpisy (zejména v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovní vztahy, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů), touto smlouvou a oprávněnými zájmy příkazce.
5. Příkazník prohlašuje, že technický dozor u stavby nebude provádět osoba propojená se zhotovitelem stavby.
6. Příkazník zajistí zástup TDS v případě důvodné nepřítomnosti ustanovené osoby (dovolená, nemoc apod.) jinou osobou splňující potřebnou kvalifikaci. Tato osoba se prokáže plnou mocí k výkonu TDS po celou dobu nepřítomnosti TDS.
7. Příkazník se zavazuje v případě naléhavé potřeby zajistit přítomnost TDS na staveništi kdykoliv v pracovní době zhotovitele stavby, a to nejpozději do dvou hodin od nahlášení naléhavé potřeby.
8. Příkazník se zavazuje poskytovat další dohodnuté služby, činnosti a práce (dále jen „plnění“) a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ujednáních této smlouvy.
9. Příkazce tímto zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval záležitosti spojené s přípravou, realizací a dokončením stavby uvedené v článku 2., a to v rozsahu činností, prací a služeb vyplývajících mu z této smlouvy.
10. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou.

III. Vymezení plnění příkazníka

1. Před zahájením provádění díla zejména:

- a) převezme od příkazce a seznámí se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, zadávací dokumentací veřejné zakázky, veřejnoprávními rozhodnutími a se smlouvou o dílo, případně ostatními smlouvami uzavřenými příkazcem k předmětu díla,
- b) organizuje a zúčastní se předání staveniště zhotoviteli stavby včetně vyhotovení předávacího protokolu nebo zápisu o předání a převzetí staveniště,
- c) zajistí předání napojovacích míst na určené inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu zhotoviteli v součinnosti s uživatelem objektu.

2. V průběhu provádění díla zejména:

- a) zabezpečuje zavedení a řádné vedení stavebního deníku zhotovitelem stavby v souladu se stavebním zákonem a smlouvou o dílo po celou dobu realizace stavby,
- b) kontroluje a odsouhlasuje soupisy provedených prací a zjišťovací protokoly,

- c) organizuje kontrolní dny stavby, zúčastní se jich a vede je, vyhotovuje zápisy z nich a rozesílá je,
- d) průběžně sleduje a kontroluje čerpání finančních prostředků během stavby a vedení přehledů o čerpání rozpočtu,
- e) bezodkladně informuje příkazce o všech závažných okolnostech při realizaci díla, kontroluje provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací,
- f) kontroluje technologické postupy podle platných předpisů a ČSN,
- g) kontroluje postupy prací podle časového plánu stavby, podle smluvních ujednání a upozorňuje příkazce (objednatele) a zhotovitele na nedodržení termínů včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí,
- h) věcně a cenově odsouhlasuje případné méněpráce a vícepráce, řeší a eviduje změnové listy (zajišťuje včasné zpracování a projednání změnových listů, obsahujících práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují vícepráce, popř. méněpráce, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů stavby na úrovni zpracované projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby), které předkládá k odsouhlasení příkazci,
- i) kontroluje odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání díla v dohodnutých termínech,
- j) zajišťuje součinnost a koordinaci všech subjektů na stavbě se podílejících, identifikuje technická a stavební rizika a operativně je řeší v případě změny podmínek či technických problémů během výstavby,
- k) sleduje úsporu finančních prostředků příkazce ve fázi výstavby, kontroluje dodržování předepsaných technologických postupů a harmonogram s odsouhlasenou projektovou dokumentací,
- l) sleduje správné návaznosti a vhodnosti jednotlivých pracovních postupů,
- m) poskytuje konzultace při výběru materiálů a doplňků,
- n) pravidelně kontroluje stavební deníky,
- o) kontroluje kvalitu díla a kvalifikaci dělníků a subdodavatelů a zajišťuje jejich případné zamítnutí a vykázání ze stavby,
- p) kontroluje odstraňování vad a nedodělků ve stanovených termínech,
- q) kontroluje kvalitu prováděné stavby,
- r) odpovídá za soulad průběhu prací s projektovou dokumentací, smlouvou o dílo na dodávku stavby, stavebním povolením, požadavky dotčených orgánů státní správy a správců inženýrských sítí, stavebním povolením, zadávací dokumentací veřejné zakázky na dodávku díla, vyhlášky č. 268/2009 Sb. o technických požadavcích na výstavbu a ČSN, opatřeními státního stavebního dohledu, schváleným harmonogramem postupu výstavby,
- s) posuzuje vícepráce a méněpráce,
- t) hodnotí časové plnění stavby,
- u) v případě potřeby organizuje jednání v zájmu příkazce se všemi účastníky stavby,
- v) zajišťuje spolupráci s projektantem stavby, autorským dozorem zejména pokud jde o soulad realizace stavby s projektovou dokumentací a případných změn stavby,
- w) koordinuje dodatečné požadavky příkazce s projektantem a zhotovitelem,

- x) kontroluje části stavby a dodávky, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nedostupnými,
- y) informuje příkazce o průběhu stavby, navrhuje opatření v případě, že zhotovitel díla neplní své povinnosti,
- z) kontroluje věcnou správnost zjišťovacích protokolů a faktur vystavených zhotovitelem ve vztahu k uzavřené smlouvě o dílo a k faktické skutečnosti na stavbě a jejich předkládání objednateli,
- aa) kontroluje a posuzuje objem rozdílových prací oproti smlouvě o dílo a výkazům výměr, jak co do rozsahu, tak co do oprávněnosti požadované ceny zhotovitelem stavby,
- bb) zpracovává stanoviska k návrhům na případné dodatky ke smlouvě o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem díla,
- cc) kontroluje úplnost dokladů a podkladů pro převzetí stavby, kontroluje pořízení dokumentace skutečného provedení stavby,
- dd) organizuje a zúčastní se přejímacího řízení stavby, zhotovuje soupis vad a nedodělků na dokončeném díle, stanovuje postupy jejich odstranění v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo nebo s platnými právními předpisy, směřujícími k převzetí díla a k odstranění vad a nedodělků v dohodnutých termínech.

3. Po provedení a převzetí díla zejména:

- a) zúčastňuje se kontrolních prohlídek (průběžných i závěrečné),
- b) zúčastní se komplexních zkoušek a zaškolení,
- c) připraví podklady ke kolaudaci a zabezpečí kolaudaci.

4. Příkazník je oprávněn jménem příkazce:

- a) činit zápisy do stavebního deníku o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke sjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
- b) dát zhotoviteli příkaz k přerušení práce, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodržuje požadavky na kvalitu díla podle smlouvy o dílo za podmínky okamžitého informování příkazce o udělení příkazu k přerušení (následný příkaz k pokračování v pracích uděluje příkazce).

IV. Podmínky provádění činností příkazníka

1. Příkazník je povinen postupovat při výkonu činností podle této smlouvy profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, které zná nebo které vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit jen když je to v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností podle této smlouvy seznámil.
2. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce si příkazník vyžádá upřesňující stanovisko příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti (včetně doplnění chybějících údajů a dokladů) bez zbytečného odkladu po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitosti. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní na to příkazce a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.

3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, týkajících se příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
1. Příkazník provede kontrolu úplnosti a správnosti veškeré dokumentace stavby předávané zhotovitelem stavby příkazci.
2. V rámci realizace stavby a přejímacího řízení se příkazník zaměří na zajištění maximální kvality prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinností zhotovitelem, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací podle harmonogramu sjednaného ve smlouvě se zhotovitelem, je příkazník povinen učinit vhodná opatření k nápravě a informovat příkazce. Příkazník bude zejména informovat příkazce v případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl příkazce o takové situaci informován.
3. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti jím prováděné a zajišťované podle této smlouvy budou bez právních vad a nebudou, jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.
4. Příkazník se zavazuje v případě požadavku příkazce poskytnout příkazci konzultační a poradenskou činnost během záruční doby stavby (60 měsíců), a uzavřít s příkazcem na provedení samostatnou smlouvu. Náklady za tuto činnost budou hrazeny na základě skutečně provedených a příkazcem odsouhlasených hodin v hodinové sazbě odpovídající maximálně méně náročné práci dle Sazebníku pro navrhování orientačních a nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností Unika pro období, kdy byla daná činnost vykonávána.

V. Spolupůsobení příkazce

1. Příkazce uzavřel dne 27.4. 2021 Smlouvu o dílo na dodávku stavby se společností OSS Brno, s.r.o.
2. Předpokládaný termín předání staveniště: do 03.05.2021.
3. Příkazce předá příkazníkovi podklady pro realizaci díla, doklady, na které se odkazuje a dále smlouvu, týkající se prováděného díla do dvou pracovních dnů od uzavření smlouvy, a to:
 - a. smlouvu o dílo na dodávku stavby č. objednatele: 08-034/21/TS,
 - b. sdělení stavební úřadu ze dne 27.05.2019,
 - c. projektovou dokumentaci pro provádění stavby zhotovenou PROJECT building s.r.o. IČ 47917431.

VI. Termín plnění

1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně, po celou dobu stavby
od (předpoklad) 03.05.2021,
do (předpoklad) 31.08.2021.
2. TDS je sjednán jako občasný dozor v rozsahu podle potřeby, minimálně třikrát týdně, (v době provádění hydroizolací a pokládek výztuží podlah, tlakových zkoušek a zkoušek těsnosti častěji podle nutnosti). Kontrolní dny budou zajištěny jedenkrát týdně. Činnost TDS bude vykonávána ode dne uzavření smlouvy do zahájení zkušebního provozu.

VII. Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Odměna za výkon činnosti TDS podle této smlouvy je sjednána ve výši **65.000** Kč bez DPH, to je 78.650 Kč včetně DPH.
2. Dojde-li na základě změny právních předpisů v průběhu realizace předmětu smlouvy ke změně sazby DPH, bude k odměně bez DPH připočteno DPH ve výši podle právních platných předpisů.
3. Odměna kryje veškeré činnosti a náklady spojené s řádným a včasným výkonem TDS podle této smlouvy.
4. Smluvní strany se dohodly, že odměna za výkon TDS podle odstavce 1 tohoto článku smlouvy bude příkazníkem fakturována po kolaudaci stavby po podpisu Protokolu o řádném ukončení výkonu TDS příkazníkem, jehož přílohou bude soupis provedených prací odsouhlasený příkazcem. Příkazce neposkytuje zálohu.
5. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, daňového dokladu podle zákona č. 235/2004, o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, název stavby a číslo smlouvy příkazce. Přílohou faktury bude Protokol o řádném ukončení výkonu TDS příkazníkem se soupisem provedených prací odsouhlasený příkazcem.
6. Pokud faktura nebude obsahovat náležitosti podle tohoto článku smlouvy nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je příkazce oprávněn fakturu vrátit k opravě. V tomto případě se přerušuje běh lhůty splatnosti a nová lhůta začne běžet doručením opravené nebo nově vystavené faktury příkazci.
7. Splatnost faktury se sjednává v délce do 30 dnů ode dne doručení faktury příkazci.
8. Za den zaplacení je považován den odepsání finančních prostředků z účtu příkazce.

VIII. Smluvní pokuty

1. V případě nesplnění kterékoliv povinnosti podle této smlouvy je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti.
2. Splatnost smluvní pokuty je sjednána na 30 dní od doručení vyúčtování druhé smluvní straně.
3. Příkazce je oprávněn smluvní pokutu jednostranně započíst oproti odměně příkazníka.
4. Smluvní strany se dohodly ve vztahu ke smluvním pokutám podle tohoto článku smlouvy na vyloučení použití § 2050 Občanského zákoníku. Sjednanou smluvní pokutou není dotčeno právo příkazce požadovat po příkazníkovi náhradu škody vzniklou z porušení povinnosti ke kterému se vztahuje smluvní pokuta, a to vedle účtované smluvní pokuty i nad její výši.
5. Smluvní pokuty podle tohoto článku smlouvy lze udělit i opakovaně za předpokladu, že příkazník po výzvě ke sjednání nápravy zajišťovanou povinností opětovně nesplnil.

IX. Odpovědnost příkazníka

1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní provádění činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.
2. Příkazník odpovídá příkazci za škodu vzniklou příkazci v důsledku porušení jeho povinností vyplývajících z této smlouvy. Odpovídá zejména za škodu vzniklou:
 - a) neodbornou péčí při vyřizování záležitostí,

- b) nedodržením pokynů příkazce a nedostatečným hájením jeho zájmu, které zná nebo musí znát, vzhledem k obsahu a účelu této smlouvy
- c) nezajištěním nebo následným neupozorněním na to, že pokyny příkazce jsou v rozporu s vhodným postupem při vyřizování záležitosti, ač toto zjištění a následné upozornění mělo vyplývat z odbornosti příkazníka,
- d) odchýlením se od pokynů příkazce v případě, že je to vyloučeno smlouvou nebo písemným příkazem příkazce,
- e) neoznámením okolností, které zjistil při zařizování záležitostí a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.

X. Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva skončí zejména splněním závazku nebo dohodou smluvních stran. Smlouva může být ukončena i výpovědí příkazníka, odvoláním příkazu příkazcem, případně odstoupením od smlouvy.
2. Příkazník může příkaz vypovědět písemnou výpovědí. Výpovědní lhůta je tříměsíční a začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazci.
3. Příkazce může příkaz kdykoliv odvolat. Smlouva v takovém případě skončí uplynutím čtrnáctidenní lhůty, která začne běžet první den následující po doručení odvolání příkazu. Zanikne-li smlouva odvoláním příkazu, nahradí příkazce příkazníkovi část sjednané odměny, přiměřenou řádně provedeným pracím a službám.
4. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě:
 - a) vstupu příkazníka do likvidace, nebo byl-li podán návrh na zahájení insolvenčního řízení vůči majetku příkazníka nebo probíhá-li insolvenční řízení vůči majetku příkazníka,
 - b) pokud příkazník obstarává záležitost příkazce v rozporu s touto smlouvou, zadáním příkazce, právními nebo technickými předpisy.
5. Příkazník může od smlouvy odstoupit v případě:
 - a) kdy příkazce odepře příkazníkovi dohodnutou součinnost, bez které nelze řádně vykonat obstarání záležitosti, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn.
6. Odstoupení je účinné ke dni doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením zaniká smluvní vztah ke dni účinnosti odstoupení.
7. V případě odstoupení má příkazník nárok na odpovídající část sjednané odměny, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
8. V případě odstoupení připraví příkazník nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení celkové vyúčtování příkazní činnosti, včetně všech dokladů, které pro příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.
9. Odstoupení od smlouvy se netýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud je ke dni odstoupení splatný, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, která mají vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po odstoupení od smlouvy.

XI. Závěrečná ujednání

1. Smlouva je uzavřena podpisem oprávněných zástupců smluvních stran. Je účinná dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv. Registraci smlouvy zabezpečí příkazce.
2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění podle platných právních předpisů bez stanovení dalších podmínek.
3. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je povinen při nakládání s veřejnými prostředky dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Osobní údaje uvedené v této smlouvě budou zpracovávány v souladu s příslušnými ustanoveními Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) – GDPR a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Nastanou-li u některé ze smluvních stran okolnosti bránící řádnému splnění této smlouvy, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.
6. Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, veškerá oznámení učiněná v souvislosti se smlouvou musí mít písemnou formu, budou vyhotovena v českém jazyce a doručena.
7. Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma stranami. Možnost měnit nebo ukončit tuto smlouvu jinou než písemnou formou, se vylučuje.
8. Není-li ve smlouvě ujednáno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran občanským zákoníkem.
9. Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně na základě jejich pravé a svobodné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.
10. Smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž příkazce i příkazník obdrží dvě vyhotovení.

Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

1. Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou městské části Brno-Bohunice dne 21.04.2021.

V Brně dne:

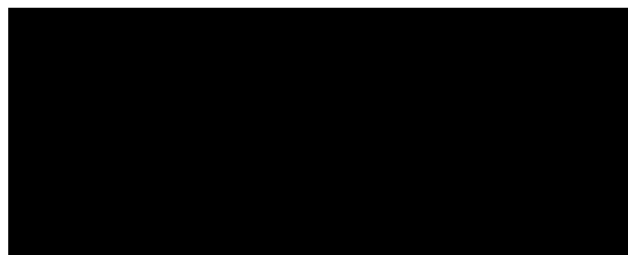
3.5.2021



Ing. Aleš Drlý

V Brně dne:

3.5.2021



statutární město Brno, MČ Brno-Bohunice

Ing. Antonín Črha, starosta MČ

