

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená v souladu s ustanovením § 2430 a souvisejícími zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

mezi smluvními stranami:

městská část Praha 12

zastoupena: Milanem Marušíkem, starostou
se sídlem: Písková 830/25, 143 00 Praha 4 - Modřany
IČO: 00231151
DIČ: CZ00231151

(dále jen „*příkazce*“)

a

AXON CONSULTING s.r.o.

zastoupena: p. Petrem Němečkem, jednatelem
se sídlem: Praha 4, U Zátíší 545/9, PSČ 147 00
IČO: 289 06 926
DIČ: CZ28906926
bankovní spojení: *****
číslo účtu: *****
kontakt: *****

zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka č. 152383

(dále jen „*příkazník*“)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka pro příkazce zajišťovat provádění technicko expertních činností (dále jen „*expertní činnost*“) a závazek příkazce platit příkazníkovi odměnu za provedení expertních činností dle ustanovení čl. IV. této smlouvy.
2. Technicko expertní činnosti jsou podrobně specifikovány v příloze č. 1. této smlouvy, která je její nedílnou součástí (dále jen „*činnosti*“).
3. Činnosti budou prováděny v pravidelných intervalech pověřenou osobou příkazníka. Jako výsledek bude pravidelně:
 - a) jednou měsíčně vypracována a předána příkazci písemná zpráva o provedených činnostech. Zpráva bude příkazníkem předána do sídla příkazce, a to nejpozději do pěti pracovních dnů po skončení příslušného měsíce, za který budou činnosti vykazovány.
 - b) jednou ročně vypracována a předána závěrečná zpráva, jejíž obsahem bude prokazatelné vyčíslení dosažených úspor z důvodu činnosti příkazníka dle této smlouvy, a to nejpozději k 31.12. příslušného roku.

II. Doba trvání smlouvy a místo plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou 24 měsíců, s účinností od 1.3.2017.
2. Místem plnění jsou budovy ve svěřené správě příkazce, jejichž seznam je uveden v příloze č. 2. této smlouvy, která je její nedílnou součástí (dále jen „*budovy MČ Praha 12*“).

III. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při provádění sjednaných činností postupovat poctivě, pečlivě

- a s vynaložením odborné péče ve smyslu § 5 odst. 1 občanského zákoníku.
2. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce a všestranně chránit jeho zájmy a dobré jméno.
 3. Příkazník je povinen bezodkladně příkazci sdělovat všechny jím zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či jemu známé zájmy příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho ihned na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
 4. Příkazník je povinen vykonávat sjednané činnosti osobně, využití třetích osob za tímto účelem, či svěřením obstarání činností třetí osobě, je přípustné pouze s písemným souhlasem příkazce.
 5. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním činností výhradně za plněním účelu smlouvy. Po skončení provádění sjednaných činností, popř. dílčích činností, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od něj v souvislosti s plněním smlouvy obdržel.
 6. Příkazník je povinen mít po celou dobu trvání této smlouvy v účinnosti pojistnou smlouvu, která musí krýt rizika odpovědnosti za škodu, kterou může svou činností nebo i nečinností při provádění sjednaných činností způsobit příkazci, nebo i jakékoli třetí osobě.
 7. Příkazník je povinen v dostatečném časovém předstihu informovat oprávněnou osobu prověřované budovy o termínu, rozsahu činností a jménu a příjmení pověřeného pracovníka.
 8. Pro případ, že se pro příkazníka stane nemožným vykonávat činnosti dle této smlouvy, zavazuje se oznámit toto bez zbytečného odkladu příkazci.
 9. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během provádění sjednaných činností potřebnou součinnost. Zejména je povinen zajistit, aby byly příkazníkovi předány včas úplné, pravdivé a přehledné informace a podklady, jež jsou nezbytné k provedení sjednaných činností. Předávání a přebírání veškerých dokladů či dopisů probíhá převážně písemně (v elektronické podobě). Obě strany jsou povinny se navzájem bezodkladně informovat o změnách v kontaktních adresách.
 10. Osoby pověřené příkazcem, které budou po dobu trvání smlouvy zajišťovat vzájemnou komunikaci, poskytovat dostatečnou součinnost a zadávat pokyny příkazníkovi jsou:
Ing. Miroslav Schwarz, vedoucí OPR, tel.:+420 722 212 868,
e-mail: schwarz.miroslav@praha12.cz

Mgr. Jan Marhoul, B.A., zástupce starosty, tel.: 724 769 653
e-mail: marhoul.jan@praha12.cz

p. Michal Pinc, zástupce starosty, tel. 778 544 399
e-mail: pinc.michal@praha12.cz

IV. Odměna a platební podmínky

1. Smluvní strany sjednávají celkovou výši odměny za 24 měsíců:

• bez DPH	1.946.880 Kč
• DPH	408.845Kč
• celková odměna včetně DPH	2.355.725 Kč

2. Tato částka je konečná a nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené s obstaráváním činností dle této smlouvy.
3. Odměna bude příkazníkovi hrazena v pravidelných měsíčních částkách ve výši 1/24 z celkové odměny, na základě vystaveného daňového dokladu (dále jen „faktura“) se

splatností 30 dnů ode dne jeho doručení příkazci. Přílohou faktury vždy bude zpráva dle článku I. bodu 3 této smlouvy.

4. Povinnost poskytnout odměnu je příkazcem splněna dnem odeslání fakturované částky z účtu příkazce.
5. Faktura vystavená příkazníkem musí obsahovat náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí být označena názvem „**Technicko expertní činnost**“.
6. Příkazce je oprávněn před uplynutím doby splatnosti vrátit příkazníkovi bez uhrazení fakturu, která neobsahuje stanovené náležitosti nebo která obsahuje chybné údaje. Splatnost vrácené faktury se v takovém případě přerušuje a nová lhůta splatnosti počíná běžet od opětovného doručení náležitě doplněné či nově vystavené faktury příkazníkem.

V. Odpovědnost za vady, smluvní pokuta, náhrada škody

1. Příkazník odpovídá za případné vady vzniklé v důsledku porušení obecně závazných právních předpisů nebo v důsledku neplnění smluvních podmínek.
2. Zjistí-li příkazce případné vady, které vznikly při provádění sjednaných činností, je povinen neprodleně písemně vyzvat příkazníka k jejich odstranění. Příkazník je pak povinen ihned (nejdéle do 5 pracovních dnů) od doručení výzvy příkazce provést nápravu.
3. V případě porušení povinnosti dle odst. 1. tohoto článku má příkazce právo proti příkazníkovi na zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
4. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě patnácti (15) kalendářních dnů po doručení písemného vyúčtování příkazníkovi.
5. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst ve smyslu § 1982 občanského zákoníku proti pohledávce příkazníka na úhradu odměny.
6. Ustanovením o smluvních pokutách není nijak dotčeno právo na náhradu škody vzniklé porušením povinnosti dle odst. 1. tohoto článku, a to v její plné výši, tj. v rozsahu krytém smluvní pokutou i v rozsahu přesahujícím smluvní pokutu.
7. Příkazník je plně odpovědný za škody, které příkazci vznikly v důsledku porušení povinností dle odst. 1. tohoto článku.
8. Příkazník neodpovídá za škodu, která byla způsobena použitím podkladů převzatých od příkazce nebo pokynů daných příkazníkovi, pokud příkazník ihned písemně upozornil příkazce, že převzaté podklady jsou nesprávné nebo pokyny dané příkazcem jsou nevhodné, ale ten na jejich použití trval.

VI. Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Tato smlouva bude ukončena uplynutím sjednané doby.
2. Tato smlouva může být ukončena před uplynutím sjednané doby:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran,
 - b) výpovědí dle ustanovení § 2440 občanského zákoníku.
3. V případě, že dojde k ukončení smlouvy před uplynutím sjednané doby, je příkazník oprávněn fakturovat pouze poměrnou část sjednané odměny úměrnou již provedeným činnostem.
4. Bude-li smlouva ukončena před uplynutím sjednané doby, je příkazník povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením sjednaných činností.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti touto smlouvou neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku a souvisejících právních předpisů.
2. Veškeré spory, které mezi smluvními stranami vzniknou v souvislosti s plněním této smlouvy a které se nepodaří odstranit smírnou cestou, budou předloženy k rozhodnutí příslušnému soudu, kterým bude obecný soud příkazce.

3. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla veřejně přístupná.
4. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.
5. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti dne 1.3.2017, ne však dříve než jejím uveřejněním v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015, o registru smluv. Uveřejnění zajistí příkazce.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních. Příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení smlouvy.

V Praze dne

za příkazce:

V Praze dne

za příkazníka:

.....
Milan Marušík
starosta

.....
Petr Němeček
jednatel

Příloha č. 1 smlouvy:

Technická expertní činnost zahrnuje zejména činnosti:

- kontrola provozu veškerých technických zařízení v rámci budov MČ Praha 12 (kotelna, strojovny, rozvody apod.),
- odborná kontrola řádného chodu a zajištění operativní údržby technických zařízení,
- provádění plánované kontrolní činnosti stavebních částí budov MČ Praha 12 a plánované kontrolní údržbové činnosti technických zařízení předepsané jednotlivými výrobci a platnými normami,
- provádění kontroly provozní údržby prostor budov MČ Praha 12 a provozní údržby pevně zabudovaných zařízení v prostorách těchto budov,
- kontrolní činnost chodu a stavu technických zařízení, zajištění nápravy,
- zajištění oprav budov MČ Praha 12,
- zajištění údržby koncových prvků zdravotních instalací a osvětlení,
- zajištění provádění oprav technických zařízení, např. čerpadla, elektromotory, částí potrubí, atd.
- zajištění čištění technických zařízení,
- zajištění seřizování a nastavení přístrojů, strojů, pomocných prostředků, které jsou potřeba k provozování technických zařízení,
- poskytování měřících přístrojů potřebných k provádění kontrolní činnosti .

Zajištění údržby budov MČ Praha 12, a to:

- stavebních konstrukcí,
- sanitárních zařízení, kanalizace,
- rozvodů vody, plynových rozvodů,
- hasicích zařízení,
- vytápění, vzduchotechniky a chlazení,
- měření a regulace,
- elektro silnoproudu,
- bleskosvodů,
- slaboproudu – telefony, kabelová televize, počítačové rozvody,
- evakuačních rozvodu, domácí telefony a další slaboproudé rozvody,
- přístupových, klíčových a kartových systémů,
- trafostanic, náhradních zdrojů proudu,
- přístupových, klíčových a kartových systémů,
- EPS, EZS, průmyslové televize CCTV,
- výtahů,
- kotelen,
- odlučovačů tuku,
- technologií stlačeného vzduchu,
- přípojek – voda, plyn, silnoproud, kanalizace.

Zajištění revizí, servisů a odborně technických prohlídek:

- revizí elektrozařízení,
- revizí elektrických spotřebičů,
- revizí trafostanic,
- revizí detektorů plynu - odborné prohlídky kotelny,
- revizí tlakových nádob,
- revizí rozvodu plynu,
- revizí komínů,
- revizí regulačních stanic STL/NTL,
- revizí výtahů a zdvihacích zařízení,

- kontroly těsnosti plynových zařízení,
- revizí a prohlídky plynových spotřebičů,
- revizí hydrantů, revize cejchování vodoměrů,
- revizí hasicích zařízení a protipožárních klapek,
- revizí elektropožární signalizace,
- revizí elektronického zabezpečovacího systému,
- revizí měřičů tepla,
- revizí hromosvodů.

Vypracování a vedení dokumentace technických zařízení.

Vypracování a vedení provozní dokumentace komplexní správy budov MČ Praha 12, a to

- domovních řádů budov MČ Praha 12,
- provozních řádů garáží,
- provozních řádů technologických zařízení,
- havarijních řádů budov MČ Praha 12,
- pokynů pro havarijní situace pro jednotlivé provozy,
- knih hlášení oprav objektu,
- manuálů pro obsluhu řídicích systémů M+R,
- manuálů pro obsluhu technologických zařízení,
- provozní dokumentace požární ochrany - požární řád, řád ohlašovny požáru, požární kniha objektu, kniha protipožárních klapek,
- plánů pro řešení krizových situací, evakuační plán,
- směrnic pro periodickou kontrolu budov MČ Praha 12 prováděné ostrahou,
- plánů periodické kontroly a údržby budov MČ Praha 12 a technologických zařízení,
- plánů revizí, servisů a odborně technických prohlídek.

Zajištění havarijní NON STOP služby:

- po telefonickém oznámení havárie oprávněnou osobou provede havarijní služba tyto kroky:

- bezodkladně zasáhne tak, aby bylo zabráněno vzniku škod na zdraví a majetku, případně zásah povede ke snížení škod
- do 4 hodin po zjištění/nahlášení oznámí takovou skutečnost příkazci.

Příloha č. 2 smlouvy Budovy ve svěřené správě příkazce:

Školy a školky - soupis k.ú.Modřany

ZŠ T.G.Masaryka	Modřanská č.p.1375	parc.č. 702, k.ú.Modřany, 2306 m ²
ZŠ T.G.Masaryka	bez č.p./č.e., Modřanská ul.	parc.č. 703/2, k.ú.Modřany, 900 m ²
ZŠ T.G.Masaryka	K Vltavě č.p.115	parc.č. 45/2, k.ú.Modřany, 1094 m ²
ZŠ a MŠ K Dolům	K Dolům č.p.29	parc.č. 87/1, k.ú.Modřany, 940 m ²
ZŠ a MŠ K Dolům	U Domu služeb č.p.1837	parc.č. 60/3, k.ú.Modřany, 1230 m ²
ZŠ a MŠ K Dolům (šatny)	bez č.p./č.e., U Domu služeb	parc.č. 60/11, k.ú.Modřany, 87 m ²
ZŠ prof. Švejcara	Mráčkova č.p.3090	parc.č. 4137/13, 1498 m ² , vše k.ú.Modřany
	bez č.p./č.e., Mráčkova	parc.č. 4137/14, 735 m ²
	bez č.p./č.e., Mráčkova	parc.č. 4137/15, 673 m ²
	bez č.p./č.e., Mráčkova	parc.č. 4137/16, 1945 m ²
	bez č.p./č.e., Mráčkova	parc.č. 4137/17, 676 m ²
	bez č.p./č.e., Mráčkova	parc.č. 4137/18, 680 m ²
ZŠ a MŠ Angel	Angelovova č.p.3183	parc.č. 4400/142, k.ú.Modřany, 3509m ²
ZŠ a MŠ Angel	Angelovova č.p.3184	parc.č. 4400/145, k.ú.Modřany, 985 m ²
ZŠ a MŠ Angel	Mladenovova č.p.3240	parc.č. 4400/41, k.ú.Modřany, 883 m ²
ZŠ Rakovského	Rakovského č.p.3136	parc.č. 4400/88, k.ú.Modřany, 8554 m ²
ZŠ Rakovského	Rakovského č.p.3137	parc.č. 4400/87, k.ú.Modřany, 244 m ²
ZŠ a MŠ Na Beránku	Pertoldova č.p.3373	parc.č. 4635/132, k.ú.Modřany, 7132 m ²
MŠ Tyršovka	Lysinská č.p.184	parc.č. 551/5, k.ú.Modřany, 1001 m ²
MŠ Karásek	Karasova č.p.1829	parc.č. 956/4, k.ú.Modřany, 577 m ²
MŠ Podsadáček	Pod Sady č.p.170	parc.č. 3128, k.ú.Modřany, 992 m ²
MŠ Podsadáček(dom.školník)	Pod Sady č.p.171	parc.č. 3129/2, k.ú.Modřany, 111 m ²
MŠ Jahůdka	Krouzova č.p.3036	parc.č. 4117/26, k.ú.Modřany, 1386 m ²
MŠ Zvoneček	Pejevové č.p.3135	parc.č. 4359/41, k.ú.Modřany, 1436 m ²
MŠ Angelka	Hasova č.p.3094	parc.č. 4175/4, k.ú.Modřany, 1397 m ²
MŠ Srdíčko	Levského č.p.3203	parc.č. 4400/37, k.ú.Modřany, 957 m ²
MŠ Pastelka	Platónova č.p.3288	parc.č. 4635/15, k.ú.Modřany, 962 m ²
MŠ Montessori	Urbánkova č.p.3347	parc.č. 4635/62, k.ú.Modřany, 946 m ²
MŠ Urbánkova	Urbánkova č.p.3374	parc.č. 4653/20, k.ú.Modřany, 869 m ²

k.ú.Kamýk

ZŠ Zárubova	Zárubova č.p.977	parc.č. 1859/6, k.ú. Kamýk, 5029 m ²
ZŠ Písnická	Písnická č.p.760	parc.č. 390/2, k.ú. Kamýk, 4368 m ²
ZŠ Písnická (kotelna)	bez č.p./č.e., Písnická	parc.č. 390/3, k.ú.Kamýk, 347 m ²
ZŠ Písnická	Krhanická č.p.759	parc.č. 374, k.ú.Kamýk, 1173 m ²
ZŠ Smolkova	Smolkova č.p.565	parc.č. 873/55, k.ú.Kamýk, 5181 m ²
MŠ Pohádka	Imrychova č.p.937	parc.č. 1859/61, k.ú.Kamýk, 788 m ²
MŠ Větrníček	Zárubova č.p.952	parc.č.1859/14, 549 m ² + 1859/15, 324 m ² , vše k.ú.Kamýk
MŠ Větrníček	Zárubova č.p.966	parc.č.1859/11, 584 m ² + 1859/12, 246 m ² , vše k.ú.Kamýk
MŠ Oáza	Čechtická č.p.758	parc.č. 546, k.ú.Kamýk, 2586 m ²
MŠ Hvězdička	Liškova č.p.636	parc.č. 1857/63, k.ú.Kamýk, 984 m ²
MŠ Sluníčko	Smolkova č.p.579	parc.č. 885, k.ú.Kamýk, 696 m ²
MŠ Sluníčko	bez č.p./č.e. Smolkova	parc.č. 884/25, k.ú.Kamýk, 293 m ²

k.ú.Komořany

MŠ Dolinka	Palmetová č.p.2159	parc.č. 358/2, k.ú.Komořany, 1467 m ²
------------	--------------------	--

k.ú.Točná

MŠ Točná	K Výboru č.p.8	parc.č. 16/2, k.ú. Točná, 160 m ²
----------	----------------	--