

MANDÁTNÍ SMLOUVA

o obstarání správy nemovitostí a výkonu dalších práv a povinností spojených s předmětem Smlouvy, uzavřená dle ustanovení §§ 566 až 577 obchodního zákoníku mezi:

1. **Město Žďár nad Sázavou** se sídlem Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou,
zastoupené starostou Mgr. Jaromírem Brychtou
IČO : 295841
DIČ : CZ00295841
bank.spojení : Komerční banka, pobočka Žďár nad Sázavou
číslo účtu : XXXXXXXXXX
dále jen **Mandant**

a

2. **Ing. Josef Mička, R.Č.** XXXXXXXXXX, bytem XXXXXXXXXX
podnikající pod obchodním jménem **Josef Mička - PAMEX**, se sídlem Okružní 920/21, 591 01
Žďár nad Sázavou,
IČO : 15259391
DIČ : CZ480415416
bank.spojení firmy : KB, pobočka Žďár nad Sázavou
č.účtu : XXXXXXXXXX
dále jen **Mandatář**

Článek 1. **Povinnosti Mandatáře**

1. Obstaravatelská činnost Mandatáře spočívá v právních jednáních jménem Mandanta a na jeho účet na základě plné moci nebo v praktických činnostech, k nimž plné moci není zapotřebí.
2. Mandatář je povinen neprodleně informovat Mandanta a vyžádat si jeho pokyny, případně plnou moc, jestliže k zabezpečení výkonu jeho práv a povinností je zapotřebí právních jednání jeho jménem. Plnou moc nad rámec činností Mandatáře, k nimž byla udělena touto Smlouvou, může Mandant v rámci předmětu Smlouvy udělit Mandatáři i bez jejího vyžádání. Mandatář je povinen plnou moc přijmout.
3. Mandatář je povinen postupovat při obstaravatelské činnosti s odbornou péčí podle pokynů Mandanta a v souladu se zájmy Mandanta. Přitom odpovídá za škodu, která byla způsobena nedodržením pokynů Mandanta nebo překročením plné moci. Od pokynů Mandanta je oprávněn se odchýlit jen tehdy, je-li to nezbytné v zájmu Mandanta a nemůže-li včas obdržet, nebo neobdrží-li, ačkoli jej včas vyžádal, jeho souhlas. Jinak odpovídá za škody, které by jeho jednáním vznikly.
4. Mandatář je povinen bez zbytečného odkladu po uzavření této Smlouvy sjednat s pojišťovnou pojištění své odpovědnosti za škody, které by mohly vzniknout Mandantu nebo třetím osobám v souvislosti s výkonem obstaravatelské činnosti dle odstavce 1 tohoto článku, pokud tak již neučinil.

Článek 2. **Povinnosti Mandanta**

1. Mandant je povinen poskytovat Mandatáři součinnost, která je nutná k řádnému plnění této Smlouvy a bezodkladně oznamovat Mandatáři všechny skutečnosti rozhodné pro náležité plnění předmětu této Smlouvy.
2. Mandant je povinen poskytnout Mandatáři všechny doklady rozhodné pro provádění správy.

Článek 3. Předmět a rozsah předmětu Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je úplatné obstarávání správy a výkonu některých práv a povinností ze soukromoprávních a veřejnoprávních vztahů k nemovitostem, uvedeným v příloze této Smlouvy, která je její nedílnou součástí, a to v rozsahu daném touto Smlouvou a platnou právní úpravou.
2. V rámci obstaravatelské činnosti vykonává Mandatář veškeré činnosti, potřebné pro řádný provoz spravovaných nemovitostí, zejména pak :

2.1. v oblasti ekonomické

- 2.1.1. vedení evidence a aktualizaci pasportizace spravovaného majetku,
- 2.1.2. vedení evidence nájemců jednotlivých bytů a bytových jednotek a osob, kteří s nimi bydlí,
- 2.1.3. vedení evidence nájemců nebytových prostor a účelu využití,
- 2.1.4. vedení evidence volných bytů a nebytových prostor a bytů užívaných bez právního důvodu, bytů neoprávněně obsazených, včetně jejich zajištění,
- 2.1.5. uzavírání nájemních smluv k bytům, bytovým jednotkám a nebytovým prostorám (dále jen jednotky a uživatelé jednotek) dle písemných pokynů Mandanta,
- 2.1.6. provádění kontroly řádného užívání bytů a nebytových prostor včetně přijímání opatření k nápravě,
- 2.1.7. předávání a přebírání bytů a nebytových prostor,
- 2.1.8. zpracování návrhů na trvalé a plné využití všech pronajímaných prostor,
- 2.1.9. provádění vyúčtování nákladů na vodné, stočné, ústřední topení, dodávku teplé a užitkové vody a ostatních služeb spojených s užíváním bytů, nebytových prostor a pozemků, včetně kontroly,
- 2.1.10. vedení účetnictví spojeného se správou bytového fondu a nebytových prostor,
- 2.1.11. provádění veškerých finančních a ekonomických operací, kromě dispozic s peněžním účtem dle pokynů Mandanta,
- 2.1.12. vedení evidence technického stavu jednotlivých bytů, nebytových prostor, domů včetně archivace a aktualizace technické dokumentace a případné zajištění nové dokumentace,
- 2.1.13. zpracování podkladů pro přiznání daně z nemovitostí za spravované nemovitosti;

2.2. v oblasti finanční

- 2.2.1. předepisování a evidování nájemného za pronajaté prostory ve výši stanovené Mandantem,
- 2.2.2. stanovování a evidování výše měsíčního předpisu záloh na úhradu nákladů za plnění (služby) poskytované s užíváním každé jednotky, vč. provádění změn,
- 2.2.3. vedení měsíční evidence plateb dle jednotek a položek v předpisu,
- 2.2.4. vyúčtování záloh služeb předchozího roku jednotlivým jednotkám,
- 2.2.5. vybírání nájemného a záloh za služby s nájmem spojenými včetně příslušenství,
- 2.2.6. vedení přehledné účetní evidence záloh a nákladů,
- 2.2.7. zajišťování průběžné úhrady faktur i záloh ve lhůtě splatnosti včetně upomínání k úhradě dlužných částek,
- 2.2.8. vedení evidence pohledávek za uživateli jednotek po lhůtě splatnosti, upomínek a vymáhání jejich úhrad včetně poplatků či úroků z prodlení úhrad těchto pohledávek,
- 2.2.9. upomínání a vymáhání pohledávek za uživateli jednotek po lhůtě splatnosti včetně neuhrazených poplatků či úroků z prodlení,
- 2.2.10. sjednávání dohod o uznání dluhu a splátkového kalendáře v případě prodlení s úhradou pohledávky za uživatelem jednotky,

- 2.2.11. v případě vzniklých přeplatků z vyúčtování služeb a neuhrazených pohledávek (odst. 2.2.8.) provést kompenzaci – vzájemný zápočet pohledávek a takto vzniklé saldo zúčtovat s uživatelem jednotky,
- 2.2.12. při marném uplynutí lhůty k zaplacení nájemného a poplatků z prodlení předkládání návrhů Mandantovi na soudní vymáhání pohledávek,
- 2.2.13. předkládání návrhů na soudní zrušení nájmu Mandantovi v případech neplacení nájemného, při neužívání bytů, porušování zásad občanského soužití apod.,
- 2.2.14. předkládání Mandantovi měsíčního vyúčtování nákladů spojených s provozem a údržbou nemovitosti,
- 2.2.15. předkládání rozvahy o výši a účelu užití prostředků na provoz a údržbu v následujícím období (dle požadavků Mandanta) vždy k 30. 11. každého kalendářního roku,
- 2.2.16. předkládání přehledu potřebných oprav (investic) na příští období dle dohody s Mandantem;

2.3. v oblasti provozní

- 2.3.1. smluvní zajištění u oprávněných dodavatelů dodávku médií a servisní činnost nezbytně nutnou pro řádný provoz nemovitostí, zejména tepla a teplé užitkové vody, elektrické energie a plynu do společných prostor, studené vody a odvodu odpadních vod, čištění komínů, revize a údržbu výtahů, společných televizních antén,
- 2.3.2. zajištění pravidelného úklidu společných prostor domů a chodníků a to v rozsahu:
 - a) chodníky v souladu s Vyhláškou města č. 2/1997 o udržování čistoty a veřejného pořádku, pokud není dohodnuto jinak
 - b) společné prostory domů v potřebném rozsahu, pokud není dohodnuto jinak
- 2.3.3. zajištění pravidelného odvozu domovního odpadu,
- 2.3.4. ve spolupráci s mandantem zajištění provádění dezinfekce a deratizace dle hygienických předpisů,
- 2.3.5. zajištění provozních revizí zařízení dle příslušných ČSN a předpisů ČÚBP, zejména u elektroinstalací a zařízení, hromosvodů, STA, hasicích přístrojů a hydrantů, výtahů, vzduchotechniky a tlakových nádob,
- 2.3.6. zajištění protipožárních a bezpečnostních kontrol,
- 2.3.7. zajištění odstraňování závad z revizí i jiných a provádění provozní údržby a běžných oprav,
- 2.3.8. zabezpečení drobných údržeb a oprav nemovitostí, a to jak společných prostor domů, tak i bytů v rozsahu vyplývajícím z ustanovení § 161 občanského zákoníku nepřevyšující cenu 10.000,- Kč za jeden případ do výše limitu schválené finanční rozvahy dle vlastní úvahy s ohledem na potřebnost provedení práce při dodržení zásady maximální úspornosti a kvality práce,
- 2.3.9. operativní zajišťování odstranění vzniklých poruch v dodávce tepla a teplé užitkové vody, předkládat Mandantovi k posouzení záměry uživatelů bytů a nebytových prostor ke stavebním úpravám, které svým rozsahem vyžadují stavební povolení nebo ohlášení,
- 2.3.10. zabezpečení kontroly všech prováděných prací,
- 2.3.11. zajištění havarijní služby mimo obvyklou pracovní dobu,
- 2.3.12. zajištění domovních služeb v rozsahu dohodnutém s Mandantem,
- 2.3.13. posouzení oprávněnosti požadavku na výměnu zařízení bytu a nebytového prostoru,
- 2.3.14. technickou spolupráci při investicích do spravovaného majetku;

2.4. v oblasti právní

- 2.4.1. příprava podkladů pro rozhodování Mandanta pro uzavírání smluv k zajištění správy, údržby a oprav nemovitostí, nájemních smluv atd.,
- 2.4.2. uzavření a evidence smluv na komplexní pojištění nemovitosti na živel a odpovědnost za škodu, pokud nedá Mandant jiný písemný pokyn,

- 2.4.3. přípravu podkladů veškerých dokumentů v případě vzniklé pojistné události nebo škody na nemovitosti a pro veškerá další jednání s pojišťovnou, policií a ostatními dotčenými osobami,
 - 2.4.4. zastupování Mandanta při veřejnoprávních jednáních a vůči dodavatelům při zajišťování oprav a údržby,
 - 2.4.5. zastupování Mandanta v jednání s nájemci, orgány státní správy, třetími osobami při plnění předmětu činnosti dle Smlouvy v rozsahu, v jakém není třeba plné moci a v rámci případného výslovného zmocnění. V tomto rozsahu zajišťovat plnění povinností Mandanta jako vlastníka nemovitostí, ke splnění stavebnětechnických, hygienických a jiných předpisů,
 - 2.4.6. poskytování podkladů a informací pro potřeby soudního řízení, v němž bude Mandant účastníkem a jež bude souviset s provozem nemovitostí. Mandatář je takto povinen poskytnout potřebné doklady, informace či jiné podklady významné pro právní posouzení věci případnému právnímu zástupci Mandanta, a to i v době před zahájením soudního řízení.
- 2.5. povolení vstupu
K výkonu povinností Mandatáře jsou Mandatář a jeho zaměstnanci oprávněni ke vstupu do společných prostor nemovitostí, které jsou předmětem Smlouvy.

Článek 4. **Zmocnění Mandatáře**

Mandatář je oprávněn k následujícím jednáním jménem Mandanta, k nimž mu tímto Mandant uděluje plnou moc:

1. Mandatář se touto Smlouvou zmocňuje k veškerým jednáním a úkonům, do kterých by vstupoval samotný Mandant, jako je např. zajišťování dodávek tepla, teplé a studené vody, odvodu odpadních vod, dodávek elektřiny pro společné prostory, kominické práce, provoz STA, provoz výtahů, úklid společných prostor, uzavření smlouvy se SIPO a dalších zde nejmenovaných činností, ke kterým není zapotřebí zvláštní plné moci a na kterých se s Mandantem dohodne.
2. Mandatář je oprávněn zajišťovat řádné užívání všech společných prostor v domech Mandanta, přičemž je povinen zabezpečovat jejich řádný stav, bezpečnost, ochranu zdraví a požární ochranu v nich, vyplývající z platných předpisů a podávat Mandantovi návrh ke stavebním úpravám a změnám, vedoucím k jejich zlepšení a zabezpečovat podklady pro stavební řízení v případech změn způsobu jejich využití, a to se souhlasem Mandanta.
3. Mandatář je oprávněn zabezpečovat údržbu a opravy v bytech podle požadavků uživatelů a za úhradu nákladů příslušnými uživateli jednotek v souladu s platnými předpisy.
4. Mandatář je oprávněn opravit škody na majetku Mandanta, způsobené konkrétním viníkem a neodstraněné viníkem do 10-ti dnů, pokud není dohodnuto jinak a náklady v plné výši vyúčtovat viníkovi, to vše po konzultaci s Mandantem.
5. Mandatář je oprávněn uzavírat a vypovídat pojistné smlouvy na nemovitost podle této Smlouvy a činit veškeré úkony k zajištění výkonu práv z těchto smluv, včetně inkasa pojistného plnění od pojišťovny k dobru Mandanta. Výběr pojišťovny, druh a podmínky pojištění je povinen předem konzultovat s Mandantem.
6. Mandatář je oprávněn vymáhat na povinných uživatelích jednotek, případně na jejich dědicích a právních nástupcích nebo i třetích osobách odstranění škod na majetku Mandanta, za které odpovídají a vymáhat na nich příslušnou náhradu v případě, že je neodstranili.
7. Ochrana osobních údajů
- 7.1. Mandatář v průběhu své činnosti a za účelem řádného plnění služeb může shromažďovat a zpracovávat osobní údaje o nájemcích a třetích osobách, užívajících bytové či nebytové prostory v nemovitostech, které jsou předmětem Smlouvy, vždy však v souladu se zákonem č.

- 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, a to jméno, příjmení, bydliště (a to i přechodné) datum narození a rodné číslo.
- 7.2. Mandatář se zavazuje, že tyto osobní údaje bude zpracovávat pravdivě a přesně.
- 7.3. Mandatář se zavazuje, že takto zjištěné osobní údaje bude chránit a použije je pouze k účelům předpokládaným citovaným zákonem.

Článek 5.

Termíny plnění

1. **Termín zahájení**
 - 1.1. Mandatář je povinen zahájit práce a služby, které jsou definovány touto Smlouvou a řádně v nich pokračovat ode dne účinnosti Smlouvy.
 - 1.2. Smlouva je platná dnem podpisu smluvních stran a účinná od 1.2.2005.
 - 1.3. Pokud Mandatář práce a služby ve sjednaném termínu nezačíná a nesjednává nápravu ani ve lhůtě do třiceti dnů ode dne, kdy měl práce zahájit, je Mandant oprávněn od Smlouvy odstoupit.
2. **Termín ukončení**
 - 2.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
3. **Předání nemovitostí do správy**
 - 3.1. Způsob předání
 - 3.1.1. Mandant předá nemovitost do správy Mandatáři na základě předávacího protokolu, který se stane přílohou Smlouvy a bude tvořit její nedílnou součást.

Článek 6.

Odměna Mandatáře a podmínky pro změnu sjednané odměny

1. **Obsah odměny**
 - 1.1. Odměna Mandatáře je oběma smluvními stranami sjednána v souladu s ustanovením § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách ve znění pozdějších předpisů a je dohodnuta včetně daně z přidané hodnoty (DPH)
 - 1.2. Odměna je stanovena podle individuální kalkulace Mandatáře a je stanovena samostatně formou jednotkové ceny za každou spravovanou bytovou a nebytovou jednotku.
 - 1.3. Výše odměny je dohodnuta ve výši:
 - 1.4. **77,35 Kč** za spravovanou jednotku měsíčně včetně DPH ve výši 19 %.
Měsíční výše odměny je dle počtu spravovaných jednotek stanovena na **97 615,70 Kč** za 1 262 bytových jednotek a **2 165,80 Kč** za 28 nebytových jednotek vč. garážových stání.
Roční výše odměny je stanovena na **1 171 388,40 Kč** za správu bytových jednotek a **25 989,60 Kč** za správu nebytových jednotek vč. garážových stání
 - 1.5. Odměna obsahuje veškeré náklady a režii Mandatáře včetně přiměřeného zisku, nezbytné pro úplný a bezvadný výkon všech činností sjednaných touto Smlouvou.
 - 1.6. Výše měsíční, resp. roční odměny bude měněna v závislosti na změně počtu spravovaných jednotek. Ke změně počtu může dojít v případě, že mandant některé obytné domy, bytové jednotky popřípadě nebytové prostory převede do vlastnictví jiné osoby nebo z důvodu, že mandant již nebude požadovat jejich správu nebo pokud Mandant bude požadovat správu i jiných nemovitostí, než těch, které jsou uvedeny ve Smlouvě. Změna výše odměny bude realizována formou dodatku smlouvy
 - 1.7. Odměna neobsahuje náklady na

- 1.7.1. dodávku médií a servisní činnost nezbytně nutnou pro řádný provoz nemovitostí, zejména tepla a teplé užitkové vody, elektrické energie, plynu, studené vody, odečty fakturačních a poměrových měřidel včetně jejich servisu, čištění komínů, obsluhu a provoz výtahů, společných televizních antén,
- 1.7.2. poštovní poplatky za služby SIPO a poštovní poukázky, soudní a poštovní poplatky při vymáhání a upomínání pohledávek,
- 1.7.3. odvoz domovního odpadu,
- 1.7.4. úklid společných prostor domů a chodníků a domovnícké služby,
- 1.7.5. provozní revize zařízení dle příslušných ČSN a předpisů ČÚBP, zejména u elektroinstalací a zařízení, hromosvodů, STA, hasicích přístrojů a hydrantů, výtahů a vzduchotechniky,
- 1.7.6. protipožární a bezpečnostní kontroly,
- 1.7.7. odstranění závad z revizí,
- 1.7.8. provádění dezinfekce a deratizace,
- 1.7.9. provozní údržbu a běžné opravy,
- 1.7.10. pojistné nemovitostí.
- 1.8. Služby a dodávky dle odst. 1.7. Mandatář pouze zajišťuje a jejich úhrada bude provedena zvlášť, podle skutečně vynaložených nákladů. Cena za tyto dodávky a služby musí být předem projednána a odsouhlasena Mandantem.

2. Podmínky pro změnu sjednané odměny za spravovanou jednotku

- 2.1. Sjednaná odměna je odměnou nejvýše přípustnou a může být změněna, kromě důvodů uvedených v bodě 1.6 pouze za níže uvedených podmínek.
- 2.2. Změna sjednané odměny je možná pouze pokud po podpisu Smlouvy a před termínem ukončení platnosti smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH.
- 2.3. Výše odměny může být měněna vždy v návaznosti na zveřejněnou míru inflace dle ČSÚ (Český statistický úřad) a o toto procento může být zvýšena i odměna správcí formou písemného dodatku mandátní smlouvy, vyhotoveném po předchozím projednání a schválení radou města.

Článek 7. Platební podmínky

1. Zálohy

- 1.1. Mandant neposkytne Mandatáři zálohu.

2. Postup plateb

- 2.1. Odměna bude uhrazena průběžně na základě daňových dokladů (dále jen faktur) vystavených Mandatářem 1 x měsíčně vždy k poslednímu kalendářnímu dni příslušného měsíce.
- 2.2. Cena za práce, dodávky a služby, které nejsou součástí sjednané odměny a které Mandatář zajišťuje bude uhrazena přímo dodavateli těchto dodávek, prací nebo služeb.

3. Lhůty splatnosti

- 3.1. Splatnost faktury Mandatáře je 30 dnů ode dne jejího vystavení. Mandant je povinen uhradit fakturu Mandatáře nejpozději do dne splatnosti uvedeného na faktuře.
- 3.2. Mandant není v prodlení uhradí-li fakturu do 14 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury, ale po termínu, který je na faktuře uveden jako den splatnosti.

- 3.3. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence Mandanta, nebo třetí den po jejím doporučeném odeslání Mandatářem. Mandatář je povinen vystavit a předat fakturu tak, aby byla Mandantu doručena nejpozději desátý pracovní den následujícího měsíce.
- 3.4. Prodlení Mandanta s úhradou dlužné částky delší jak 60 dnů je podstatným porušením Smlouvy.
4. **Náležitosti daňových dokladů** (faktur)
 - 4.1. Faktury Mandanta musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty
5. **Termín splnění povinností zaplatit**
 - 5.1. Peněžitý závazek (dluh) Mandanta se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka připsána na účet Mandatáře.

Článek 8.

Majetkové sankce

1. **Sankce za neplnění povinností Mandatáře**
 - 1.1. Pokud Mandatář nebude provádět výkon sjednané správy řádně a včas je povinen zaplatit Mandantu smluvní pokutu ve výši 40.000,- Kč.
 - 1.2. Mandant může od vymáhání smluvní pokuty upustit, pokud vada, která je podkladem pro smluvní pokutu bude bezodkladně odstraněna.
 - 1.3. V případě opakujících se porušení povinností Mandatáře je Mandant oprávněn od Smlouvy odstoupit.
 - 1.4. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo Mandanta na náhradu škody.
2. **Speciální ujednání o sankcích**
 - 2.1. Pokud v důsledku prodlení Mandatáře se splněním jeho povinností vyplývající ze Smlouvy vznikne Mandantovi jakákoliv finanční povinnost (penále, škoda, dodatečná platba apod.) je Mandatář povinen uhradit příslušnou finanční částku Mandantovi v plné výši a zaplatit smluvní pokutu ve výši rovnající se polovině předmětné finanční částky.
 - 2.2. Dojde-li k pojistné události na nemovitosti, která opomenutím nebo nedbalostí Mandatáře nebyla pojištěna, je Mandatář povinen uhradit Mandantovi veškerou způsobenou škodu.

Článek 9.

Kontrola plnění povinností Mandatáře

1. **Kontrola**
 - 1.1. Mandatář je povinen průběžně informovat Mandanta o průběhu výkonu funkce správce.
 - 1.2. Mandant je oprávněn kdykoliv provést kontrolu plnění povinností Mandatáře.
 - 1.3. Mandatář je povinen dle pokynu Mandanta podat zprávu o obstarávání správy a stavu majetku, a to nejpozději do deseti dnů ode dne sdělení žádosti Mandantem Mandatáři. Mandatář je povinen umožnit Mandantovi kdykoliv nahlížet do dokladů týkajících se předmětu správy vč. účetních knih, faktur, vyúčtování pojistného plnění, výsledků vymáhání neplaceného plnění atd.

Článek 10.

Pokyny Mandatáře

1. Pokyny Mandatáře

- 1.1. Při provádění své činnosti postupuje Mandatář samostatně. Mandatář se však zavazuje respektovat veškeré pokyny Mandanta, týkající se předmětu Smlouvy a upozorňující na možné porušování smluvních povinností Mandatáře.
- 1.2. Mandatář je povinen písemně upozornit Mandanta bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od Mandanta nebo pokynů daných mu Mandantem, jestliže Mandatář mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
- 1.3. Věci pořízené Mandatářem se souhlasem Mandanta, se stávají součástí nebo příslušenstvím spravované nemovitosti.

Článek 11.

Bezpečnost práce a odpovědnost Mandatáře

1. Dodržování bezpečnost a hygieny práce

- 1.1. Mandatář je povinen zajistit při všech činnostech souvisejících s výkonem jeho služeb (správy) dodržení veškerých bezpečnostních opatření a hygienických opatření a opatření vedoucích k požární ochraně, a to v rozsahu a způsobem stanoveným příslušnými předpisy.
- 1.2. Mandatář je povinen provést pro všechny své zaměstnance, zejména osoby přímo vykonávající předmětnou správu vstupní školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně. Mandatář je rovněž povinen průběžně znalosti svých zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně obnovovat a kontrolovat.
- 1.3. Dojde-li k jakémukoliv úrazu při výkonu funkce správce nemovitostí je Mandatář povinen zabezpečit vyšetření úrazu a sepsání příslušného záznamu.

2. Kvalifikace pracovníků Mandatáře

- 2.1. Veškeré práce při výkonu funkce správce musí vykonávat pracovníci Mandatáře mající příslušnou kvalifikaci.

3. Odpovědnost Mandatáře za škodu a povinnost nahradit škodu

- 3.1. Pokud při provádění činností správce nemovitostí dojde ke způsobení škody Mandantovi nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících ze Smlouvy je Mandatář povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese Mandatář. Náhradu nelze vymáhat, došlo-li ke škodě prokazatelně zaviněné Mandantem, obyvateli domů nebo třetí osobou.
- 3.2. Mandatář odpovídá i za škodu způsobenou opomenutím, nedbalostí nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem těmi, kteří pro něj služby vykonávají.
- 3.3. Za škody na majetku, životě a zdraví obyvatel domů a třetích osob je Mandatář odpovědný pouze v těchto případech kdy :
 - a) nerealizoval s Mandantem sjednané a ze strany Mandanta finančně zajištěné opravy společných částí domů,
 - b) opomněl zajistit pravidelné prohlídky, kontroly a revize a z nich vyplývající následné opravy u společných částí domů.

Článek 12.

Subdodavatelé (podzhotovitelé)

1. **Podmínky, za kterých je možné pověřit výkonem správce nemovitostí nebo její části jinou osobu**
 - 1.1. Pokud z pokynů Mandanta, týkajících se obstarání konkrétní záležitosti nevyplývá něco jiného, může Mandatář ke splnění smluvních činností použít třetí osoby. Učiní-li tak, odpovídá, jako by záležitost obstaral sám.
 - 1.2. Mandatář je povinen zabezpečit ve svých podzhotovitelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících Mandatáři ze Smlouvy.
2. **Dodavatelé prací a služeb**
 - 2.1. Mandatář má povinnost připravovat podklady pro rozhodování Mandanta pro uzavírání smluv k zajištění správy, údržby a oprav nemovitostí, nájemních smluv atd.
 - 2.2. Mandatář při sjednávání smluv s třetími osobami (zejména v oblasti oprav, investic, služeb jako např. úklid, svoz odpadu apod.) si pro plnění služeb či provádění oprav zajistí dodavatele s písemným souhlasem Mandanta.
 - 2.3. Mandatář má právo uzavírat na základě výslovného zmocnění Mandantem smlouvy k plnění předmětu činnosti dle Smlouvy. K takovému úkonu si však musí od Mandanta vyžádat samostatnou plnou moc.

Článek 13.

Pojištění

1. **Pojištění Mandatáře**
 - 1.1. Mandatář je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění své odpovědnosti za škodu, která by mohla vzniknout Mandantovi nebo třetím osobám v souvislosti s výkonem funkce správce nemovitostí.
 - 1.2. Náklady na pojištění nese Mandatář a má je zahrnuty ve sjednané odměně.

Článek 14.

Vyšší moc

1. **Definice vyšší moci**
 - 1.1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na výkon prací a služeb sjednaných Smlouvou, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.
2. **Práva a povinnosti při vzniku vyšší moci**
 - 2.1. Pokud se plnění dle Smlouvy za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu Smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od Smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

Článek 15.

Změna Smlouvy

1. Forma změny Smlouvy

- 1.1. Jakákoliv změna Smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za Mandanta a Mandatáře jednat a podepisovat nebo osobami jím zmocněnými.
- 1.2. Změny Smlouvy se sjednávají jako dodatek ke Smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny Smlouvy.
- 1.3. Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu formou písemného dodatku ke Smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do patnácti dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku.

2. Převod práv a povinností ze Smlouvy

- 2.1. Mandatář je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této Smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s písemným souhlasem Mandanta.
- 2.2. Mandant je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této Smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s písemným souhlasem Mandatáře.

Článek 16.

Výpověď ze Smlouvy

1. Výpověď

- 1.1. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna podat výpověď ze Smlouvy, a to i bez uvedení důvodu.
- 1.2. Výpověď musí být učiněna písemnou formou.
- 1.3. Výpověď se považuje za řádně doručenu i v případě, jestliže byla doporučeně doručována na poslední známou adresu druhé smluvní strany a nebyla v úložní době vyzvednuta či se vrátila s doložkou "adresát neznámý", "adresát odstěhován" či jinou doložkou obdobného významu. V pochybnostech se má za poslední známou adresu uvedena ve Smlouvě.

2. Výpovědní lhůta

- 2.1. Výpovědní lhůta činí 6 měsíců a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

3. Důsledky výpovědi

- 3.1. Ode dne ukončení Smlouvy výpovědí je Mandatář povinen nepokračovat ve své činnosti. Je však povinen upozornit Mandanta na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Mandantovi nedokončením činnosti, související se správou.
- 3.2. V době nejpozději jeden měsíc před zánikem Smlouvy je Mandatář povinen předat veškerou dokumentaci a spisy k nemovitostem Mandantovi, nebo jím zmocněné osobě.
- 3.3. Po zániku Smlouvy je Mandatář povinen provést vyúčtování, a to bez prodlení, nejdéle však do 90 dnů ode dne zániku Smlouvy. Za provedení tohoto vyúčtování nepřísluší zvláštní odměna.
- 3.4. Byla-li Mandantem udělena Mandatáři plná moc k jednáním jménem Mandanta, považuje se plná moc za odvolanou ke dni zániku Smlouvy, pokud ji Mandant neodvolá dříve.

Článek 17.
Závěrečná ustanovení

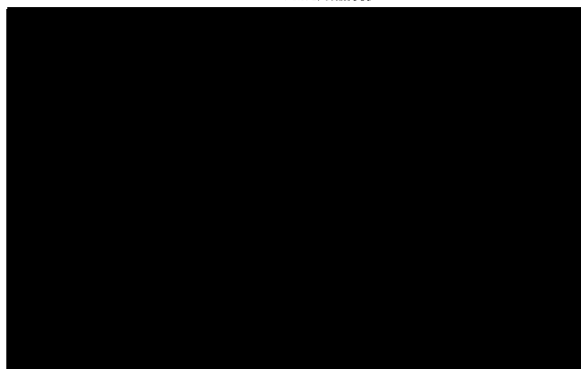
Smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.

Ve Žďáře nad Sázavou, dne 3. 1. 2005

za Mandatáře



za Mandanta



DODATEK Č. 1

MANDÁTNÍ SMLOUVY

o obstarání správy nemovitostí a výkonu dalších práv a povinností spojených s předmětem Smlouvy, uzavřené dle ustanovení §§ 566 až 577 obchodního zákoníku mezi:

1. **Město Žďár nad Sázavou** se sídlem Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou,
zastoupené starostou Mgr. Jaromírem Brychtou
IČO : 295841
DIČ : CZ00295841
bank.spojení : Komerční banka, pobočka Žďár nad Sázavou
číslo účtu : 
dále jen *Mandant*

a

2. **Ing. Josef Mička**, r.č. 
 podnikající pod obchodním jménem Josef Mička – PAMEX, se sídlem Okružní
920/21, 591 01 Žďár nad Sázavou,
IČO : 15259391
DIČ : CZ480415416
bank.spojení firmy : KB, pobočka Žďár nad Sázavou
č. účtu : 
dále jen *Mandatář*

Článek 6. bod. 1.4. se v souvislosti s probíhající II. vlnou privatizace bytového fondu Města Žďár nad Sázavou mění následovně:

77,35 Kč za spravovanou jednotku měsíčně včetně DPH ve výši 19 %.

Měsíční výše odměny je dle počtu spravovaných jednotek stanovena násobkem částky 77,35 Kč a aktuálního počtu spravovaných bytových jednotek a nebytových jednotek vč. garážových stání.

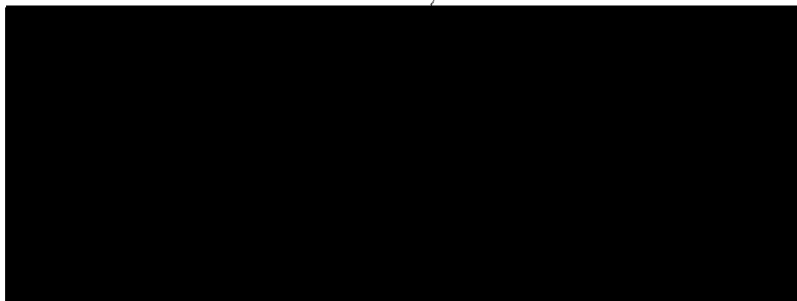
V ostatních ustanoveních zůstává obsah mandátní smlouvy beze změny.

ve Žďáře nad Sázavou, dne 21.7.2005

za Mandatáře



za Mandanta



DODATEK Č. 2 K MANDÁTNÍ SMLOUVĚ

o obstarání správy nemovitostí a výkonu dalších práv a povinností spojených s předmětem Smlouvy, uzavřené dle ustanovení §§ 566 až 577 obchodního zákoníku dne 3.1.2005 včetně dodatku č. 1 ze dne 21.7.2005, který byl uzavřený mezi:

1. **Město Žďár nad Sázavou** se sídlem Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou,
zastoupené starostou Mgr. Jaromírem Brychtou
IČO : 295841
DIČ : CZ00295841
bank.spojení : Komerční banka, pobočka Žďár nad Sázavou
číslo účtu : XXXXXXXXXX
dále jen *Mandant*

a

2. **Ing. Josef Mička**, r.č. XXXXXXXXXX
podnikající pod obchodním jménem Josef Mička – PAMEX, se sídlem Strojírenská 46/2426, 591 01 Žďár nad Sázavou,
IČO : 15259391
DIČ : CZ480415416
bank.spojení firmy : KB, pobočka Žďár nad Sázavou
č. účtu : XXXXXXXXXX
dále jen *Mandatář*

dále jen mandátní smlouva

Shora uvedené smluvní strany se dohodly, že mandátní smlouva se s účinností od 1.10.2011 mění následovně:

1. **Článek 3. Předmět a rozsah předmětu Smlouvy, odstavec 2.2. se mění následovně:**

2.2. v oblasti finanční

- 2.2.1. předepisování a evidování nájemného za pronajaté prostory ve výši stanovené Mandantem,
2.2.2. stanovování a evidování výše měsíčního předpisu záloh na úhradu nákladů za plnění (služby) poskytované s užíváním každé jednotky, vč. provádění změn,
2.2.3. vedení měsíční evidence plateb dle jednotek a položek v předpisu – předávání do 5. pracovního dne měsítu, tak aby nájemné včetně záloh na služby bylo vyúčtováno v měsíci, za které se nájemné a služby platí. a to dle metodiky, zpracované finančním odborem MěÚ
2.2.4. vyúčtování záloh služeb předchozího roku jednotlivým jednotkám – předání vyúčtování nedoplateků nebo přeplateků městu dle jednotlivých plátců (příjemců) současně s pokynem k úhradě (vrácení) vyúčtování nájemci a to dle metodiky, zpracované finančním odborem MěÚ,
2.2.5. vybírání nájemného a záloh za služby s nájmem spojenými včetně příslušenství,
2.2.6. vedení přehledné účetní evidence záloh a nákladů,
2.2.7. zajišťování průběžné úhrady faktur i záloh ve lhůtě splatnosti včetně upomínání k úhradě dlužných částek,
2.2.8. vedení evidence pohledávek za uživateli jednotek po lhůtě splatnosti, upomínek a vymáhání jejich úhrad včetně poplatků či úroků z prodlení úhrad těchto pohledávek, k 31. 12. každého roku bude

proveden výpočet opravných položek dle vyhlášky č. 410/2009 Sb., za jednotlivými splátkami a výpočet opravných položek bude předán městu do 15 kalendářního dne následujícího roku a to dle metodiky, zpracované finančním odborem MěÚ,

2.2.9. upomínání a vymáhání pohledávek za uživateli jednotek po lhůtě splatnosti včetně neuhrazených poplatků či úroků z prodlení,

2.2.10. sjednávání dohod o uznání dluhu a splátkového kalendáře v případě prodlení s úhradou pohledávky za uživatelem jednotky,

2.2.11. v případě vzniklých přeplatků z vyúčtování služeb a neuhrazených pohledávek (odst. 2.2.8.) provést kompenzaci – vzájemný zápočet pohledávek a takto vzniklé saldo zúčtovat s uživatelem jednotky,

2.2.12. při marném uplynutí lhůty k zaplacení nájemného a poplatků z prodlení předkládání návrhů Mandantovi na soudní vymáhání pohledávek,

2.2.13. předkládání návrhů na soudní zrušení nájmu Mandantovi v případech neplacení nájemného, při neužívání bytů, porušování zásad občanského soužití apod.,

2.2.14. předkládání Mandantovi měsíčního vyúčtování nákladů spojených s provozem a údržbou nemovitosti,

2.2.15. předkládání rozvahy o výši a účelu užití prostředků na provoz a údržbu v následujícím období (dle požadavků Mandanta) vždy k 30. 11. každého kalendářního roku,

2.2.16. předkládání přehledu potřebných oprav (investic) na příští období dle dohody s Mandantem;

2. Článek 6. Odměna Mandatáře a podmínky pro změnu sjednané odměny bod. 1.4. se mění následovně:

1.1. **65,98 Kč** za spravovanou jednotku měsíčně bez DPH, která bude k této částce připočtena v zákonem stanovené výši.

Měsíční výše odměny je dle počtu spravovaných jednotek stanovena násobkem částky 65,98 Kč (bez DPH) a aktuálního počtu spravovaných bytových jednotek a nebytových jednotek vč. garážových stání.

V ostatních ustanoveních zůstává mandátní smlouva nezměněna.

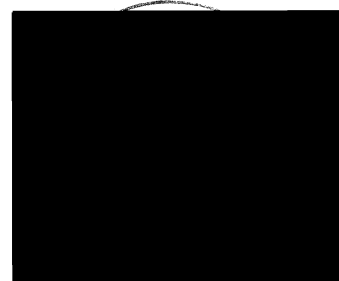
Tento dodatek č. 2 byl schválen radou města Žďáru nad Sázavou dne 17.10.2011

Ve Žďáře nad Sázavou, dne 18.10.2011

za Mandatáře



za Mandanta



**DODATEK Č. 3
K MANDÁTNÍ SMLouvĚ**

o obstarání správy nemovitostí a výkonu dalších práv a povinností spojených s předmětem Smlouvy, uzavřené dle ustanovení §§ 566 až 577 obchodního zákoníku dne 3.1.2005 včetně dodatku č. 1 ze dne 21.7.2005 a dodatku č. 2 ze dne 18.10.2011, který byl uzavřený mezi:

1. **Město Žďár nad Sázavou** se sídlem Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou,
zastoupené starostou Mgr. Jaromírem Brychtou
IČO : 295841
DIČ : CZ00295841
bank.spojení : Komerční banka, pobočka Žďár nad Sázavou
číslo účtu : 
dále jen **Mandant**

a

2. **Ing. Josef Mička, r.č.** 
 podnikající pod obchodním jménem Josef Mička – PAMEX, se sídlem
Strojírenská 46/2426, 591 01 Žďár nad Sázavou,
IČO : 15259391
DIČ : CZ480415416
bank.spojení firmy : KB, pobočka Žďár nad Sázavou
č. účtu : 
dále jen **Mandatář**

dále jen mandátní smlouva

Shora uvedené smluvní strany se dohodly, že mandátní smlouva se s účinností od 1.3.2012 mění následovně:

Článek 6. Odměna Mandatáře a podmínky pro změnu sjednané odměny bod. 1.4.

67,23 Kč za spravovanou jednotku měsíčně bez DPH, která bude k této částce připočtena v zákonem stanovené výši.

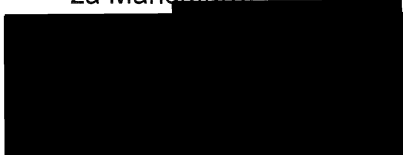
Měsíční výše odměny je dle počtu spravovaných jednotek stanovena násobkem částky 67,23 Kč (bez DPH) a aktuálního počtu spravovaných bytových jednotek a nebytových jednotek vč. garážových stání.

V ostatních ustanoveních zůstává mandátní smlouva nezměněna.

Tento dodatek č. 3 byl schválen radou města Žďáru nad Sázavou dne 13.2.2012

Ve Žďáře nad Sázavou, dne 14.2.2012

za Mandatáře



za Mandanta



**DODATEK Č. 4
K MANDÁTNÍ SMLOUVĚ**

o obstarání správy nemovitostí a výkonu dalších práv a povinností spojených s předmětem Smlouvy, uzavřené dle ustanovení §§ 566 až 577 obchodního zákoníku dne 3.1.2005 včetně dodatku č. 1 ze dne 21.7.2005, dodatku č. 2 ze dne 18.10.2011 a dodatku č. 3 ze dne 14.2.2012, který byl uzavřený mezi:

1. **Město Žďár nad Sázavou** se sídlem Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou,
zastoupené starostou Mgr. Jaromírem Brychtou
IČO : 295841
DIČ : CZ00295841
bank.spojení : Komerční banka, pobočka Žďár nad Sázavou
číslo účtu : 
dále jen **Mandant**

a

2. Ing. Josef Mička, r.č. 
Sázavou, podnikající pod obchodním jménem Josef Mička – PAMEX, se sídlem
Strojírenská 46/2426, 591 01 Žďár nad Sázavou,
IČO : 15259391
DIČ : CZ480415416
bank.spojení firmy : KB, pobočka Žďár nad Sázavou
č.úctu : 
dále jen **Mandatář**

dále jen mandátní smlouva

Shora uvedené smluvní strany se dohodly, že mandátní smlouva se s účinností od 1.2.2013 mění následovně:

Článek 6. Odměna Mandatáře a podmínky pro změnu sjednané odměny bod. 1.4.
69,45 Kč za spravovanou jednotku měsíčně bez DPH, která bude k této částce připočtena v zákonem stanovené výši.

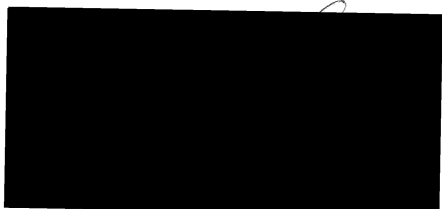
Měsíční výše odměny je dle počtu spravovaných jednotek stanovena násobkem částky 69,45 Kč (bez DPH) a aktuálního počtu spravovaných bytových jednotek a nebytových jednotek vč. garážových stání.

V ostatních ustanoveních zůstává mandátní smlouva nezměněna.

Tento dodatek č. 4 byl schválen radou města Žďáru nad Sázavou dne 21.1.2013

Ve Žďáře nad Sázavou, dne 23.1.2013

za Mandatáře



za Mandanta

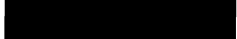


**DODATEK Č. 5
K MANDÁTNÍ SMLOUVĚ**

o obstarání správy nemovitostí a výkonu dalších práv a povinností spojených s předmětem Smlouvy, uzavřené dle ustanovení §§ 566 až 577 obchodního zákoníku dne 3.1.2005 včetně dodatku č. 1 ze dne 21.7.2005, dodatku č. 2 ze dne 18.10.2011, dodatku č. 3 ze dne 14.2.2012 a dodatku č. 4 ze dne 23.1.2013, který byl uzavřený mezi:

1. **Město Žďár nad Sázavou** se sídlem Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou,
zastoupené starostkou Ing. Dagmar Zvěřinovou
IČO : 295841
DIČ : CZ00295841
bank.spojení : Komerční banka, pobočka Žďár nad Sázavou
číslo účtu : 
dále jen **Mandant**

a

2. **Ing. Josef Mička**, r.č. 
 podnikající pod obchodním jménem Josef Mička – PAMEX, se sídlem
Strojírenská 46/2426, 591 01 Žďár nad Sázavou,
IČO : 15259391
DIČ : CZ480415416
bank.spojení firmy : KB, pobočka Žďár nad Sázavou
č. účtu : 
dále jen **Mandatář**

dále jen mandátní smlouva

Shora uvedené smluvní strany se dohodly, že mandátní smlouva se s účinností od 1.3.2014 mění následovně:

Článek 6. Odměna Mandatáře a podmínky pro změnu sjednané odměny bod. 1.4.

70,42 Kč za spravovanou jednotku měsíčně bez DPH, která bude k této částce připočtena v zákonem stanovené výši.

Měsíční výše odměny je dle počtu spravovaných jednotek stanovena násobkem částky 70,42 Kč (bez DPH) a aktuálního počtu spravovaných bytových jednotek a nebytových jednotek vč. garážových stání.

V ostatních ustanoveních zůstává mandátní smlouva nezměněna.

Tento dodatek č. 5 byl schválen radou města Žďáru nad Sázavou dne 17.2.2014

Ve Žďáře nad Sázavou, dne 18.2.2014

za Mandatáře

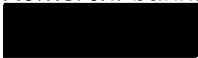


za Mandanta

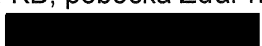


**DODATEK Č. 6
K MANDÁTNÍ SMLOUVĚ**

o obstarání správy nemovitostí a výkonu dalších práv a povinností spojených s předmětem Smlouvy, uzavřené dle ustanovení §§ 566 až 577 obchodního zákoníku dne 3.1.2005 včetně dodatku č. 1 ze dne 21.7.2005, dodatku č. 2 ze dne 18.10.2011, dodatku č. 3 ze dne 14.2.2012, dodatku č. 4 ze dne 23.1.2013 a dodatku č. 5 ze dne 18.2.2014, který uzavřeli:

1. **Město Žďár nad Sázavou** se sídlem Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou,
zastoupené starostou : Mgr. Zdeňkem Navrátillem
IČO : 295841
DIČ : CZ00295841
bank.spojení : Komerční banka, pobočka Žďár nad Sázavou
číslo účtu : 
dále jen **Mandant**

a

2. **Ing. Josef Mička**, r.č. 
 podnikající pod obchodním jménem Josef Mička – PAMEX, se sídlem
Strojírenská 46/2426, 591 01 Žďár nad Sázavou,
IČO : 15259391
DIČ : CZ480415416
bank.spojení firmy : KB, pobočka Žďár nad Sázavou
č.úctu : 
dále jen **Mandatář**

dále jen mandátní smlouva

Shora uvedené smluvní strany se dohodly, že mandátní smlouva se s účinností od 1.2.2015 mění následovně:

Článek 6. Odměna Mandatáře a podmínky pro změnu sjednané odměny bod. 1.4.

70,70 Kč za spravovanou jednotku měsíčně bez DPH, která bude k této částce připočtena v zákonem stanovené výši.

Měsíční výše odměny je dle počtu spravovaných jednotek stanovena násobkem částky 70,70 Kč (bez DPH) a aktuálního počtu spravovaných bytových jednotek a nebytových jednotek vč. garážových stání.

V ostatních ustanoveních zůstává mandátní smlouva nezměněna.

Tento dodatek č. 6 byl schválen radou města Žďáru nad Sázavou dne 26.1.2015.

Ve Žďáře nad Sázavou, dne 27.1.2015

za Mandatáře 


za Mandanta 



**DODATEK Č. 7
K MANDÁTNÍ SMLOUVĚ**

o obstarání správy nemovitostí a výkonu dalších práv a povinností spojených s předmětem Smlouvy, uzavřené dle ustanovení §§ 566 až 577 obchodního zákoníku dne 3.1.2005 včetně dodatku č. 1 ze dne 21.7.2005, dodatku č. 2 ze dne 18.10.2011, dodatku č. 3 ze dne 14.2.2012, dodatku č. 4 ze dne 23.1.2013, dodatku č. 5 ze dne 18.2.2014 a dodatku č. 6 ze dne 27.1.2015, který uzavřeli:

1. **Město Žďár nad Sázavou** se sídlem Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou,
zastoupené starostou : Mgr. Zdeňkem Navrátillem
IČO : 295841
DIČ : CZ00295841
bank.spojení : Komerční banka, pobočka Žďár nad Sázavou
číslo účtu : 
dále jen *Mandant*

a

2. Ing. Josef Mička, r.č. 
 podnikající pod obchodním jménem Josef Mička – PAMEX, se sídlem
Strojírenská 46/2426, 591 01 Žďár nad Sázavou,
IČO : 15259391
DIČ : CZ480415416
bank.spojení firmy : KB, pobočka Žďár nad Sázavou
č.úctu : 
dále jen *Mandatář*

dále jen mandátní smlouva

Shora uvedené smluvní strany se dohodly, že mandátní smlouva se s účinností od 1.3.2015 mění následovně:

Článek 6. Odměna Mandatáře a podmínky pro změnu sjednané odměny bod. 1.4.
70,91 Kč za spravovanou jednotku měsíčně bez DPH, která bude k této částce připočtena v zákonem stanovené výši.
Měsíční výše odměny je dle počtu spravovaných jednotek stanovena násobkem částky 70,91 Kč (bez DPH) a aktuálního počtu spravovaných bytových jednotek a nebytových jednotek vč. garážových stání

V ostatních ustanoveních zůstává mandátní smlouva nezměněna.

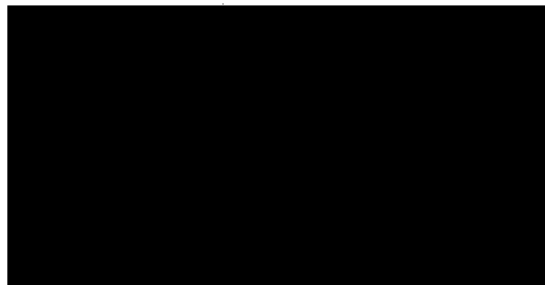
Tento dodatek č. 7 byl schválen radou města Žďáru nad Sázavou dne 22.2.2016.

Ve Žďáře nad Sázavou, dne 24.2.2016

za Mandatáře



za Mandanta



**DODATEK Č. 8
K MANDÁTNÍ SMLOUVĚ**

o obstarání správy nemovitostí a výkonu dalších práv a povinností spojených s předmětem Smlouvy, uzavřené dle ustanovení §§ 566 až 577 obchodního zákoníku dne 3.1.2005 včetně dodatku č. 1 ze dne 21.7.2005, dodatku č. 2 ze dne 18.10.2011, dodatku č. 3 ze dne 14.2.2012, dodatku č. 4 ze dne 23.1.2013, dodatku č. 5 ze dne 18.2.2014, dodatku č. 6 ze dne 27.1.2015 a dodatku č. 7 ze dne 24.2.2016, který uzavřeli:

1. **Město Žďár nad Sázavou** se sídlem Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou,
zastoupené starostou : Mgr. Zdeňkem Navrátilcem
IČO : 295841
DIČ : CZ00295841
bank.spojení : Komerční banka, pobočka Žďár nad Sázavou
číslo účtu : 
dále jen **Mandant**

a

2. **Ing. Josef Mička**, podnikající pod obchodním jménem Josef Mička – PAMEX, se sídlem
Strojírenská 46/2426, 591 01 Žďár nad Sázavou,
IČO : 15259391
DIČ : CZ480415416
dále jen **Mandatář**

dále jen mandátní smlouva

Shora uvedené smluvní strany se dohodly, že mandátní smlouva se s účinností od 1.3.2017 mění následovně:

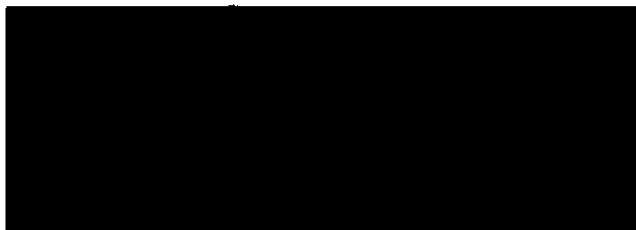
Článek 6. Odměna Mandatáře a podmínky pro změnu sjednané odměny bod. 1.4.
71,40 Kč za spravovanou jednotku měsíčně bez DPH, která bude k této částce připočtena v zákonem stanovené výši.
Měsíční výše odměny je dle počtu spravovaných jednotek stanovena násobkem částky 71,40 Kč (bez DPH) a aktuálního počtu spravovaných bytových jednotek a nebytových jednotek vč. garážových stání

V ostatních ustanoveních zůstává mandátní smlouva nezměněna.

Tento dodatek č. 7 byl schválen radou města Žďáru nad Sázavou dne 13.2.2017.

Ve Žďáře nad Sázavou, dne 14.2.2017

za Mandatáře



za Mandanta



4. 3. 2017

