

Dodatek č. 1 smlouvy o provádění laboratorních vyšetření ze dne 12. 5. 2021

(dále jen „Dodatek“)

uzavřený mezi:

1. Poskytovatelem:

SPADIA LAB, a.s.

se sídlem Máchova 619/30, 741 01 Nový Jičín

IČO: 285 74 907

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném KS Ostrava, sp.zn. B 4117

zastoupena RNDr. Martinem Radinou, členem představenstva

(dále jen „Poskytovatel“)

a

2. Objednatelem:

Název: ZŠ Kutnohorská, Praha 10

se sídlem Kutnohorská 36, 111 01, Praha 10

IČO: 70926280

zastoupený Mgr. Miroslavem Ferklem, ředitelem školy

(dále jen „Objednatel“)

v tomto znění:

I.

Úvodní ustanovení Dodatku

- 1.1 Dne 27. 4. 2021 byla mezi Poskytovatelem a Objednatelem uzavřena smlouva o provádění laboratorních vyšetření (dále jen „Smlouva“).
- 1.2 Smluvní strany se dohodly na úpravě Smlouvy a v této souvislosti uzavírají tento Dodatek.

II.

Úprava Smlouvy

(A) Článek III. Smlouvy se s účinností ke dni 17. 05. 2021 mění a nově zní takto:

Článek III.

Cenová a platební ujednání

- 3.1 Vzhledem ke skutečnosti, že vyšetření bude provedeno metodou tzv. „poolování“, dohodly se smluvní strany na ceně vyšetření ve výši **200,- Kč / otestovaný žák, což je cena konečná**. Dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, jsou zdravotní výkony od této daně osvobozeny. Ve sjednané ceně jsou zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele související s provedením vyšetření.
- 3.2 Daňový doklad (fakturu) na provedená vyšetření za kalendářní měsíc vystaví Poskytovatel Objednateli po konci kalendářního měsíce, kdy splatnost faktury bude činit **60 (šedesát) dnů**.

(B) Článek II. odst. 2.2 písm. (c) Smlouvy se mění a nově zní takto:

- (c) doručí Poskytovateli nejpozději den před odběrem vzorků úplný seznam všech žáků určených k odběru vzorků a následnému vyšetření a to v Poskytovatelem požadované formě a rozsahu. Poskytovatel zašle v dostatečném předstihu Objednateli excelovskou tabulku s požadovanými údaji, kdy Objednatel je povinen zajistit její úplné a správné vyplnění a to dle návodu, jež je přílohou tohoto Dodatku. V případě aktualizace návodu, zašle Poskytovatel Objednateli aktualizovaný návod v dostatečném předstihu předem. Objednatel bere na vědomí, že v případě chybného vyplnění excelovské tabulky, nebude Poskytovatel schopen vystavit výsledek provedeného vyšetření, a to až do doby, než Objednatel zajistí správně vyplnění excelovské tabulky.

(C) Článek II. odst. 2.6 Smlouvy se mění a nově zní takto:

Smluvní strany se dohodly, že vyšetření proběhne na základě individuální objednávky s frekvencí **jednou za 14 dní**, a to každé úterý po dobu trvání této Smlouvy mezi 8:00 — 9:30 ráno (dále jen „pravidelný termín vyšetření“), Jakákoliv změna či zrušení pravidelného termínu vyšetření bude mezi smluvními stranami dohodnuta v dostatečném časovém předstihu, minimálně 48 hodin před pravidelným termínem testování dle tohoto odstavce. Testování je plánované ve dnech 18. 5., 1. 6., 15. 6. a 29. 6.

III.

Závěrečná ustanovení dodatku

1. Obě smluvní strany uzavírají tento Dodatek na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují jeho obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé hospodářské soutěže.
2. Ostatní části Smlouvy, které nejsou dotčeny tímto Dodatkem, zůstávají nezměněny.
3. Dodatek je platný a účinný dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Dodatek je vyhotoven ve dvou rovnocenných vyhotoveních, z nichž obdrží každá smluvní strana po jednom vyhotovení.

V Praze, dne 12. 5. 2021

Za Poskyvatele:

Za Objednatele:

Jméno: RNDr. Martin Radina
Funkce: člen představenstva

Jméno: Mgr. Miroslav Ferkl
Funkce: ředitel školy

Tabulka pro sdělování požadavků / výsledků pro COVID testy PCR a antigenní

VERZE PRO ŠKOLY A FIRMY (samoplátci)

Název souboru **Nazevskoly-trida.xlsx** upravte a vytvořte podle názvu vaší školy pro každou třídu zvlášť viz příklad: ZSStaryJicin-1A.xlsx. Soubor obsahuje 3 listy (Osoby, Státy, Tisk). Vždy vyplňujte jen první list – **Osoby**. První záznam v tabulce je vzorový – vymažte jej. Po vyplnění tabulky na tomto listu, kliknutím přejděte na list **Tisk**, ten je nastaven na tisk 30 osob (6 listů, 5 osob na list) a vyplňuje se automaticky na základě dat vepsaných do tabulky na listě **Osoby**. Štítky pro identifikaci vzorku nalepte na vytištěný list **Tisk** do sloupce **štítek vzorek**.

V následujícím textu věnujte pozornost těm odstavcům, kde barva jejich nadpisu je **ČERNÁ**. Odstavce s **ČERVENÝM** nadpisem se týkají vyplňování tabulky, které provede laboratoř.

- Jeden řádek tabulky představuje záznam pro jednoho klienta
- Názvy a pořadí sloupců v tabulce je přesně dány a nesmí být měněny.
- Jednotlivé buňky nesmějí obsahovat skryté znaky – typicky mezery před a za textem.

Popis a formát jednotlivých sloupců

Sloupec A „Prijmeni“

Uvede se příjmení klienta ve standardních pravopisných konvencích – velké písmeno na začátku

Sloupec B „Jmeno“

Uvede se vlastní jméno klienta ve standardních pravopisných konvencích – velké písmeno na začátku

Sloupec C „CisloPojistence“

Uvede se číslo pojištění ve tvaru 999999999 nebo 9999999999 (devět nebo deset číslic bez mezer, u občanů Polska použijte PESEL – 11 číslic bez mezer), u občanů ČR je zpravidla totožné s rodným číslem

Sloupec D „Narodnost“

Uvede se státní příslušnost klienta volbou mezinárodního kódu, pro občany ČR je to CZ. Provádí se kontrola platnosti vůči seznamu na listu **Státy**.

Sloupec E „Psc“

Uvede se poštovní směrovací číslo místa pobytu klienta ve tvaru 00000 (pět číslic bez mezer). Pokud se místo pobytu nachází mimo ČR uvede se 99999 (pětkrát číslice devět bez mezer)

Sloupec F „Město“

Uvede se místo pobytu klienta – pro sídla v ČR musí souhlasit s uvedeným PSČ.

Sloupec G „Ulice“

Uvede se ulice a číslo popisné místa pobytu klienta. Pokud místo pobytu nemá ulice, uvede se místo pobytu (stejně jako ve sloupci F) a číslo popisné.

Sloupec H „Telefon“

Uvede se telefonický kontakt na klienta (mobilní telefon). U českých telefonních čísel ve tvaru 999999999 (devět číslic bez mezer), u zahraničních telefonních čísel včetně mezinárodní předvolby ve tvaru 00999 (je nutno použít dvě nuly, nikoliv znak „+“).

Sloupec I „Email“

Uvede se e-mailový kontakt na klienta ve standardním tvaru (cave – v emailové adrese nesmí být diakritika)

Sloupec J „DatumNarození“

Uvede se datum narození klienta ve tvaru DD.MM.RRRR (formát je povinný)

Sloupec K „MistoNarození“

Uvede se místo narození klienta, pro cizince stačí uvést zemi. Pokud klient nepožaduje certifikát o provedeném testu může být ve sloupci i text „Neuvedeno“.

Sloupec L „ZdravotniPojistovnaKod“

Uvede se standardní kód zdravotní pojišťovny klienta ve tvaru 000. Pokud se jedná o samoplátce uvede se příslušný kód pro samoplátce po konzultaci s pracovníkem obchodního oddělení SPADIA.

Sloupec M „Priznaky (ano/ne)“

Pokud klient nemá příznaky onemocnění uvede se „Ne“

Pokud klient má příznaky onemocnění, vybere se jedna z možných voleb dle tabulky (Tvar záznamu musí být přesně dodržen)

Ano — Bolest svalů, kloubů, zimnice
Ano — Průjem, zvracení
Ano — Kašel
Ano — Jiné symptomy
Ano — Ztráta chuti a čichu
Ano — Teplota

Sloupec N „Vysledek (N/P)“

Uvede se výsledek provedeného testu „P“ pozitivní, „N“ negativní. Pokud se jedná o tabulku pouze pro zadávání požadavků, sloupec se nevyplňuje. V tabulce ale musí být přítomen.