

# **Všeobecné technické podmínky**

**Záměr projektu (ZP)**

**VTP/ZP/05/20**

Datum vydání: 24. 8. 2020

## OBSAH

<b>SEZNAM ZKRATEK .....</b>	<b>3</b>
<b>1. POJMY A DEFINICE .....</b>	<b>4</b>
<b>2. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ.....</b>	<b>5</b>
2.1 Úvodní ustanovení .....	5
2.2 Určení zástupců Objednatele a dalších dotčených osob k projednání dokumentace: ...	5
2.3 Pokyny k projednání a k připomínkovému řízení dokumentace .....	6
2.4 Pokyny pro odevzdání dokumentace.....	8
<b>3. POŽADAVKY NA ROZSAH A ČLENĚNÍ DOKUMENTACE .....</b>	<b>8</b>
<b>4. TECHNICKÉ POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ DOKUMENTACE.....</b>	<b>9</b>
4.1 Všeobecně .....	9
4.2 Náklady stavby, posouzení ekonomické efektivity.....	10
4.3 Životní prostředí, hluk a odpady.....	10
<b>5. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ GEODETICKÉ DOKUMENTACE.....</b>	<b>10</b>
<b>6. POŽADAVKY NA ZAJIŠTĚNÍ PODKLADŮ, PRŮZKUMŮ A MĚŘENÍ .....</b>	<b>11</b>
<b>7. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY .....</b>	<b>11</b>
7.1 Všeobecně .....	11
7.2 Platné obecně závazné právní předpisy, zákony a vyhlášky ČR.....	11
7.3 Platné obecně závazné evropské dokumenty.....	13
7.4 Technické normy: .....	14
7.5 Interní předpisy, směrnice a vzorové listy: .....	14

## SEZNAM ZKRATEK

Níže uvedený seznam obsahuje zkratky a značky použité v tomto dokumentu. V seznamu se neuvádějí legislativní zkratky, zkratky a značky obecně známé, zavedené právními předpisy, uvedené v obrázcích, příkladech nebo tabulkách.

**Zkratky definované v seznamu zkratek v těchto VTP platí rovněž pro Zvláštní technické podmínky.** Pojmy s velkým počátečním písmenem, které nejsou definovány v těchto Všeobecných technických podmínkách, mají význam uvedený v OP, které jsou součástí Smlouvy.

<b>CPD</b> .....	Centrální dispečerské pracoviště
<b>DOS</b> .....	Projektová dokumentace pro ohlášení stavby
<b>DSP</b> .....	Projektová dokumentace pro stavební povolení
<b>DSPS</b> .....	Dokumentace skutečného provedení stavby
<b>DUR</b> .....	Dokumentace pro územní řízení
<b>DUSP</b> .....	Dokumentace pro vydání společného řízení
<b>GŘ SŽ</b> .....	Generální ředitelství Správy železnic, státní organizace
<b>MD</b> .....	Ministerstvo dopravy
<b>OJ SŽ</b> .....	Organizační jednotka Správy železnic, státní organizace
<b>OOČ</b> .....	Odbor obchodních činností (OŘ)
<b>ON</b> .....	Osobní nádraží
<b>OŘ</b> .....	Oblastní ředitelství Správy železnic, státní organizace
<b>PDPS</b> .....	Projektová dokumentace pro provádění stavby
<b>PS</b> .....	Objekt technologické části (dříve Provozní soubor)
<b>SFDI</b> .....	Státní fond dopravní infrastruktury
<b>SO</b> .....	Objekt stavební části (dříve Stavební objekt)
<b>SOD</b> .....	Smlouva o dílo
<b>SSV</b> .....	Stavební správa východ
<b>SSZ</b> .....	Stavební správa západ
<b>SŽ</b> .....	Správa železnic, státní organizace
<b>SŽDC</b> .....	Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
<b>SŽE</b> .....	Správa železniční energetiky
<b>SŽG</b> .....	Správa železniční geodzie
<b>TNŽ</b> .....	Technická norma železnic
<b>TKP</b> .....	Technické kvalitativní podmínky staveb státních drah
<b>TÚ</b> .....	Traťový úsek
<b>TÚDC</b> .....	Technická ústředna dopravní cesty
<b>UIC</b> .....	Mezinárodní železniční unie
<b>ÚSES</b> .....	Územní systém ekologické stability
<b>VKP</b> .....	Významný krajinný prvek
<b>VTP</b> .....	Všeobecné technické podmínky
<b>ZP</b> .....	Záměr projektu
<b>ZTP</b> .....	Zvláštní technické podmínky
<b>ŽP</b> .....	Životní prostředí

## 1. POJMY A DEFINICE

- 1.1 **Všeobecné technické podmínky** (VTP) jsou přílohou Smlouvy o dílo, jako součást základních dokumentů pod označením „Technické podmínky“.
- 1.2 **Technické podmínky** jsou souborem dokumentů, které stanoví požadavky Objednatele na provedení Díla. Dokumenty tohoto souboru jsou **Technické kvalitativní podmínky staveb státních drah, Všeobecné technické podmínky a Zvláštní technické podmínky**.
- 1.3 **VTP doplňují a upřesňují** všechny obecné požadavky Objednatele na zhotovení Díla a vycházejí z aktuálních TKP, dokumentů a předpisů vydaných Objednatelem, obecně platných technických norem a obecně závazných právních předpisů, zákonů a vyhlášek právního řádu.
- 1.4 **Zvláštní technické podmínky** (ZTP) jsou vydávány pro každou zakázku zvlášť a definují další parametry Díla, upřesňují konkrétní podmínky a specifické požadavky pro zhotovení Díla.
- 1.5 VTP vychází z aktuálního stavu uvedených právních předpisů, technických norem a interních dokumentů a předpisů v době vydání VTP. Zhotovitel odpovídá za použití aktuální verze výchozích podkladů.
- 1.6 Není-li ve VTP výslovně uvedeno jinak nebo nevyplývá-li něco jiného z povahy věci, mají pojmy s velkými začátečními písmeny použité v těchto VTP a ZTP stejný význam jako shodné pojmy uvedené v Obchodních podmínkách.
- 1.7 Ustanovení Zvláštních technických podmínek mají přednost před ustanovením Všeobecných technických podmínek, pokud jsou ustanovení VTP a ZTP v rozporu, uplatní se ustanovení uvedené v ZTP .
- 1.8 **Záměr projektu** (ZP) je předprojektová dokumentace, která se zpracovává v rozsahu a obsahu dle Směrnice MD č. V-2/2012 [41]. Dle požadavku Objednatele může být k ZP zpracována Doprovodná dokumentace.
- 1.9 **Dokumentace pro územní řízení** (DUR) je dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby dráhy, případně územního souhlasu nebo vydání závazného stanoviska orgánu územního plánování dle požadavků stavebního zákona [3], která se zpracovává v členění a rozsahu přílohy č. 3 vyhlášky č. 499/2006 Sb. [29]. Nad rámec požadavků vyhlášky tato dokumentace obsahuje všechny části definované přílohou č. 1 Směrnice GR č. 11/2006 [57].
- 1.10 **Projektová dokumentace pro společné povolení** (DUSP) je dokumentace pro vydání společného povolení stavby dráhy, která se zpracovává v členění a rozsahu přílohy č. 10 vyhlášky č. 499/2006 Sb. [29]. Pro potřeby projednání, zejména v rámci Správy železnic, státní organizace (dále jen „SŽ“), se použijí pro zpracování této dokumentace požadavky příloh č. 1 a č. 2 Směrnice GR č. 11/2006 [57] v nezbytném rozsahu.
- 1.11 **Projektová dokumentace pro stavební povolení** (DSP), resp. obsahově shodná **Projektová dokumentace pro ohlášení stavby** (DOS), je projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení, resp. pro ohlášení stavby uvedené v § 104 odst. 1 písm. a) až e) stavebního zákona [3], která se zpracovává v členění a rozsahu přílohy č. 3 vyhlášky č. 146/2008 Sb. [28]. Pro potřeby projednání, zejména v rámci SŽ, se použijí pro zpracování této dokumentace požadavky přílohy č. 2 a 3 Směrnice GR č. 11/2006 [57] v nezbytném rozsahu.
- 1.12 **Projektová dokumentace pro provádění stavby** (PDPS) je projektová dokumentace staveb drah a staveb na dráze pro provádění stavby, která se zpracovává v členění a rozsahu přílohy č. 4 vyhlášky č. 146/2008 Sb. [28]. Jedná se o projektovou dokumentaci, která doplňuje a upřesňuje DSP/DOS nebo DUSP do úplného obsahu stupně dokumentace pro provádění stavby mimo části stavby, které nelze zpracovat v rozsahu pro provádění stavby bez dodržení zásad transparentnosti, přiměřenosti a rovného zacházení. Pro potřeby projednání, zejména v rámci SŽ, se použijí pro zpracování této dokumentace požadavky přílohy č. 2 Směrnice GR č. 11/2006 [57] v nezbytném rozsahu.

- 1.13 **Realizační dokumentace** (RDS) je dokumentace jejíž zpracování vychází z požadavků PDPS. Jedná se o dokumentaci, která doplňuje a upřesňuje předchozí stupně dokumentace do úplného obsahu stupně dokumentace pro provádění stavby (tzn. zejména technologické části dokumentace, které nebylo možné zpracovat bez dodržení zásad transparentnosti, přiměřenosti a rovného zacházení, tj. se jedná o dokumentaci, kterou zajišťuje zhotovitel stavebních prací v rozsahu nezbytném pro určení technických parametrů použitých materiálů, konkrétních výrobků, nebo dodavatele technologického zařízení, které nebylo možné určit před výběrovým řízením na zhotovení stavby) a včetně výrobně technické dokumentace, kterou si Zhotovitel zajišťuje pro vlastní potřebu. Obsah a rozsah RDS je definován požadavky přílohy č. 4 a č. 5 Směrnice GR č. 11/2006 [57]. Náklady spojené se zpracováním RDS budou uvedené v samostatné položce v soupisu prací příslušných objektů (SO a PS), u kterých je opodstatněné takovéto činnosti vyžadovat.
- 1.14 **Dokumentace skutečného provedení stavby** (DSPS), která se zpracovává v rozsahu vyhlášky 499/2006 Sb. [29] a požadavků Smlouvy. Jedná se o dokumentaci, kterou zpracovává zhotovitel stavby po ukončení stavebních prací, a která zahrnuje dokumentaci skutečného provedení v listinné a elektronické podobě včetně geodetické části dokumentace.
- 1.15 Pojem **Dokumentace** pro tyto VTP se rozumí dokumentace ZP zpracovaná dle Směrnice MD č. V-2/2012 [41].

## 2. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

### 2.1 Úvodní ustanovení

- 2.1.1 V případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu některého ujednání těchto podmínek strany sjednávají, že se takové nejasné ujednání vyloží primárně dle vůle stran obsažené v SOD případně Obchodních podmínkách. Při výkladu těchto VTP se dále bude přihlížet k tomu, že jejich obsahem jsou ujednání stran týkající se plnění veřejnoprávních povinností spojených s prováděním Díla. Výklad nejasných ujednání těchto VTP tedy bude vždy směřovat k tomu, aby byly především naplněny všechny veřejnoprávní povinnosti s Dílem spojené a dále k tomu, aby postup obou smluvních stran odpovídal odborné péči panujícím při provádění děl tohoto druhu.
- 2.1.2 Dokumentace bude vypracována v českém jazyce.
- 2.1.3 Záměr projektu bude zpracován podle požadavků Směrnice MD č. V-2/2012 [41] včetně jejích příloh. Tato dokumentace bude předložena ke schválení Centrální komisi Ministerstva dopravy a následně bude tvořit závazný podklad pro zpracování Dokumentace pro vydání územního rozhodnutí, případně územního souhlasu nebo závazného stanoviska orgánu územního plánování dle [3]. Upřesnění rozsahu a způsob projednání ZP je definován v ZTP.
- 2.1.4 Pokud bude v zadávací dokumentaci k ZP požadováno zpracování doprovodné dokumentace, bude rozsah, způsob projednání a schválení této dokumentace zpracován dle následujících kapitol těchto VTP a požadavků definovaných v ZTP.

### 2.2 Určení zástupců Objednatele a dalších dotčených osob k projednání dokumentace:

- 2.2.1 S ohledem na povahu Díla si smluvní strany sjednávají, že Zhotovitel bude při projednávání Dokumentace jednat s jednotlivými odbory a jednotkami Objednatele a dalšími dotčenými osobami a orgány vždy prostřednictvím, případně v součinnosti se zástupcem Objednatele ve věcech technických, dle příslušné SOD. Dokumentace musí být projednána s níže uvedenými zástupci a profesními specialisty Objednatele, dále se zástupci dalších dotčených orgánů a osob. Případné upřesnění určených zástupců bude v ZTP.

#### 2.2.2 **Organizační útvary GR SŽ** přizvání k projednání dokumentace:

- úsek ekonomický, Odbor finanční (O1)
- úsek modernizace dráhy, Odbor přípravy staveb (O6)
- úsek řízení provozu, Odbor řízení provozu (O11)
- úsek řízení provozu, Odbor plánování a koordinace výluk (O12)
- úsek provozuschopnosti dráhy, Odbor traťového hospodářství (O13),
- úsek provozuschopnosti dráhy, Odbor zabezpečovací a telekomunikační techniky (O14),
- úsek provozuschopnosti dráhy, Odbor provozuschopnosti (O15)
- úsek řízení provozu, Odbor jízdního řádu (O16)
- úsek provozuschopnosti dráhy, Odbor pozemních staveb (O23),
- úsek provozuschopnosti dráhy, Odbor elektrotechniky a energetiky (O24),
- úsek generálního ředitele, Odbor strategie (O26)
- úsek generálního ředitele, Odbor bezpečnosti a krizového řízení (O30)
- úsek ekonomický, Odbor prodeje a pronájmu (O31).

#### 2.2.3 **Organizační jednotky SŽ** přizvané k projednání dokumentace (OJ SŽ):

- příslušná Stavební správa (SSZ a SSV)
- Oblastní ředitelství (OŘ)
- Správa železniční energetiky (SŽE)
- Centrální dispečerské pracoviště (CPD)

#### 2.2.4 **Objednavatelé dopravy ve veřejném zájmu** (MD, Kraje)

### 2.3 **Pokyny k projednání a k připomínkovému řízení dokumentace**

2.3.1 Dokumentace bude řádně projednána, a to jak po stránce technické a obsahové, tak po stránce legislativní a bude posuzována a schvalována v připomínkovém řízení Objednatele dle požadavků Objednatele na Dílo. Technická a obsahová náplň bude projednána na poradách s oprávněnými osobami Objednatele a s určenými zástupci Objednatele dle článku 2.2 těchto VTP. Legislativní rozsah projednání s dotčenými orgány a osobami je dán obecně platnou legislativou, případně dalšími požadavky příslušných úřadů. Zároveň musí splňovat požadavky platných dokumentů a předpisů vydaných Objednatelem.

2.3.2 Projednání Dokumentace bude probíhat formou porad.

2.3.3 Poradu na projednání Dokumentace může svolat Objednatel nebo Zhotovitel. V případě potřeby může Zhotovitel o svolání jednání požádat Objednatele. Na každé projednání musí být pozvány oprávněné osoby Objednatele a určení zástupci Objednatele dle článku 2.2 těchto VTP, pokud nebude výslovně SOD zmocněn pro konkrétní jednání Zhotovitel. Pozvánka na poradě se zasílá elektronicky (mailem), případně také písemně, minimálně 7 dnů před konáním porady na příslušné Stavební správy, OJ SŽ a GR SŽ. Svolání porady musí být provedeno vždy v součinnosti a vědomím oprávněné osoby Objednatele. Seznam emailových adres bude Zhotoviteli předán zástupcem Objednatele po podpisu Smlouvy.

2.3.4 **Vstupní porada** – při zahájení projekčních prací svolá Zhotovitel vstupní jednání s oprávněnými zástupci Objednatele a s určenými zástupci Objednatele dle článku 2.2 těchto VTP. Vstupní porada může mít i formu místního šetření.

2.3.5 **Průběžné porady** – odborné otázky navrženého technického řešení, v průběhu projekčních prací, bude zástupce Zhotovitele řešit na profesních poradách a konzultacích, i elektronických konzultacích, které bude provádět a svolávat podle potřeby. Pro každou profesní oblast činnosti musí být svolána minimálně jedna odborná průběžná porada. Legislativní část lze projednat formou písemné žádosti – vyjádření,

- pokud výsledkem takovéto projednání bude jednoznačné souhlasné stanovisko. Průběžná porada může mít i formu místního šetření.
- 2.3.6 **Závěrečná porada** – bude provedena před odevzdáním dokumentace k připomínkovému řízení s oprávněnými osobami Objednatele a určenými zástupci Objednatele dle článku 2.2 těchto VTP, kteří se účastnili předešlých projednávání, a byli seznámeni s obsahem Dokumentace. Závěrečné projednání může být provedeno formou konferenčního projednání, nebo jako závěrečné profesní projednání.
- 2.3.7 Průběh a výsledky projednání Dokumentace se zaznamenávají v listinné podobě formou záznamu nebo zápisu. Záznam nebo zápis z projednání musí obsahovat stručný popis projednávané problematiky a vyjádření jednotlivých účastníků prezentovaná na poradě. Ze záznamu musí být jednoznačně zřejmé, zda tato vyjádření byla či nebyla akceptována. Tento doklad z jednání se zasílá všem pozvaným a přítomným účastníkům pouze v elektronické podobě, listinná podoba je součástí dokladové části Dokumentace. Návrh záznamu z projednání Dokumentace musí být rozeslán nejpozději do 7 dnů ode dne jednání. Účastníci jednání mohou ve lhůtě 14 dnů ode dne obdržení záznamu zaslat k záznamu připomínky, pokud se v této lhůtě nevyjádří, má se za to, že s obsahem souhlasí. Záznam ani připomínky k záznamu nemohou obsahovat požadavky na doplnění týkající se záležitostí, které nebyly předmětem projednání. Podle předmětu jednání a dohody účastníků je možné pro zaznamenání obsahu jednání zvolit formu zápisu, který bude na závěr jednání přečten, odsouhlasen a podepsán všemi účastníky.
- 2.3.8 Jestliže se zjistí, že k projednání Dokumentace nebyl přizván zástupce Objednatele, jehož se projednávaná problematika také týká, musí Objednatel a Zhotovitel Dokumentace s nepřizvaným zástupcem dodatečně Dokumentaci nebo její dílčí část projednat. Ovlivní-li výsledek tohoto projednání závěry předchozího projednání, je nutno opakovat projednání Dokumentace za účasti všech dotčených zástupců Objednatele. Dodatečné projednání musí být provedeno vždy v součinnosti a vědomím oprávněného osoby Objednatele.
- 2.3.9 Veškeré požadavky na změnu věcného rozsahu stavby nebo technického řešení nad rámec zadávací dokumentace, případně nad rámec požadavků platné legislativy, je nutno vždy uplatňovat písemně nebo elektronicky přímo u oprávněné osoby Objednatele. Objednatel požadavek posoudí a rozhodne o jeho schválení nebo odmítnutí.
- 2.3.10 Odevzdání definitivního ZP dokumentace k připomínkovému řízení pro posouzení ze strany Objednatele bude provedeno v podobě dle článku 2.4 těchto VTP.
- 2.3.11 Součástí definitivního odevzdání dokumentace budou i zápisy z projednání s nedrážními složkami.
- 2.3.12 Před zahájením připomínkového řízení provede Objednatel kontrolu úplnosti převzaté dokumentace v souladu se SOD.
- 2.3.13 Lhůta pro zpracování stanovisek Objednatele je stanovena zpravidla 21 dní od data předání dokumentace Zhotovitelem, pokud není v zadávacím řízení nebo v SOD stanoveno jinak.
- 2.3.14 Připomínkové řízení je uzavřeno zpravidla projednáním připomínek obsažených v jednotlivých stanoviscích, na kterém se dohodne konečný způsob vypořádání připomínek. Projednání připomínek je zpravidla konferenční a svolává jej Objednatel nebo Zhotovitel dokumentace.
- 2.3.15 **Konferenční projednání připomínek** – bude provedeno jako projednání odborných vyjádření, připomínek a požadavků vzešlých z připomínkového řízení oprávněných zástupců Objednatele a určených zástupců Objednatele dle článku 2.2 těchto VTP, kteří se účastnili předešlých projednávání a byli seznámeni s obsahem dokumentace, případně byli jinak obeznámeni s obsahem a rozsahem dokumentace a vznesli předmětné připomínky. Všem zástupcům Objednatele bude před projednáváním zaslán písemný návrh vypořádání všech připomínek ze strany Zhotovitele, který zašle v souhrnné podobě elektronicky oprávněnému zástupci Objednatele a zpracovatelům stanovisek minimálně 7 dní před projednáním připomínek, přičemž do něj zahrne stanoviska

obdržené nejméně 14 dní před projednáním připomínek. Každá připomínka musí být vypořádána jednoznačně.

- 2.3.16 Připomínkové řízení je uzavřeno projednáním všech připomínek obsažených v jednotlivých stanoviscích, na kterém se dohodne konečný způsob vypořádání připomínek.
- 2.3.17 Součástí dokumentace bude samostatný dokument „Protokol o vypořádání připomínek“. Toto konečné vypořádání připomínek bude obsahovat seznam veškerých připomínek Objednatele vyjadřujících se k dané dokumentaci, včetně identifikace připomínkující složky a osoby. Součástí „Protokolu o vypořádání připomínek“ bude způsob vypořádání jednotlivých připomínek a požadavků i ze strany Zhotovitele a způsob zapracování připomínek do příslušné části dokumentace. Protokol o vypořádání připomínek musí být při převzetí díla podepsán Zhotovitelem.

## 2.4 Pokyny pro odevzdání dokumentace

- 2.4.1 Dle požadavku Smlouvy o dílo, bude provedeno odevzdání v listinné a elektronické podobě v dílčích termínech (dle etapizace Díla) a v definitivním termínu dokončení Díla.
- 2.4.2 Ke každé dílčí etapě spojené s předáním části Díla bude provedeno odevzdání dokumentace odpovídající stupni rozpracovanosti dle požadavků SOD, na základě projednaného technického řešení, a to **v listinné podobě v počtu jedné soupravy** a v elektronické podobě v počtu **2 × CD** (pokud není v ZTP stanoveno jinak). Odevzdání v elektronické podobě bude provedeno v uzavřené formě (viz 2.4.6 těchto VTP).
- 2.4.3 Součástí odevzdání každé dílčí etapy musí být dokladová část stavby v aktuálním rozsahu, minimálně však s doložením záznamů a zápisů z uskutečněných porad a jednání a vyjádření rozhodujících dotčených orgánů a osob, které podstatným způsobem ovlivňují ekonomické a technické parametry stavby.
- 2.4.4 **Definitivní odevzdání samostatného ZP** dle požadavků Směrnice MD č. V-2/2012 [41] včetně povinných příloh za účelem předložení ZP ke schválení Centrální komisí MD bude provedeno **v listinné podobě v počtu čtyř souprav a v elektronické podobě v počtu 2 × CD (DVD)** v uzavřené formě dle 2.4.6 těchto VTP. Součástí tohoto odevzdání nebude Protokol o vypořádání připomínek.
- 2.4.5 **Definitivní odevzdání ZP a doprovodné dokumentace**, (pokud v ZTP není stanoveno jinak), bude provedeno **v listinné podobě v počtu dvou souprav a elektronické podobě v počtu 2 × CD (DVD)** v uzavřené formě a 2 × CD (DVD) v otevřené formě dle 2.4.6 těchto VTP, se zapracováním veškerých akceptovaných požadavků a připomínek Objednatele a dalších dotčených osob a veškerých požadavků vzešlých z konferenčního projednání připomínek (viz 2.3.15). Součástí tohoto odevzdání bude Protokol o vypořádání připomínek (viz 2.3.17).
- 2.4.6 Struktura elektronické podoby odevzdání musí odpovídat stanovenému softwaru Objednatele:
- **otevřená forma** (editovatelná): textové části ve formátu \*.DOC; souřadné, výpočtové a rozpočtové části ve formátu \*.XLS; výkresové části ve formátu \*.DGN a \*.DWG
  - **uzavřená forma**: ve formátu \*.PDF (verze PDF/A)
- 2.4.7 Zhotovitel ručí za shodu dokumentace v uzavřené a otevřené formě. Elektronická podoba dokumentace bude obsahově a strukturou plně odpovídat listinné podobě.
- 2.4.8 Každé odevzdání dokumentace v dílčí etapě musí být doloženo písemným dokladem prokazujícím předání dokumentace Zhotovitelem a převzetí Objednatelem s odsouhlasením požadovaného rozsahu činností a splnění termínů dle SOD.

## 3. POŽADAVKY NA ROZSAH A ČLENĚNÍ DOKUMENTACE

- 3.1 Rozsah a členění ZP bude odpovídat požadavkům Směrnice MD č. V-2/2012 [41] a upřesnění požadavkům ZTP.

- 3.2 Rozsah a členění doprovodné dokumentace bude odpovídat požadavkům definovaných v těchto VTP a v ZTP.

## **4. TECHNICKÉ POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ DOKUMENTACE**

### **4.1 Všeobecně**

- 4.1.1 Návrh technického řešení bude řešit požadavky a připomínky vznesené v průběhu zpracování dokumentace.
- 4.1.2 Pro zhotovení dokumentace jsou závaznými podklady SOD, dále pak platné dokumenty a předpisy vydané Objednatelem (jako například Směrnice, TKP, předpisy, metodické pokyny, zaváděcí listy, vzorové listy apod.), VTP, ZTP, normy TNŽ a ČSN, vše v platném znění. Při zpracování dokumentace si Zhotovitel zajistí veškeré výše uvedené závazné podklady na vlastní náklady a předmětnou dokumentaci stavby zpracuje v souladu s nimi. Objednatel umožňuje Zhotoviteli přístup ke svým interním dokumentům a předpisům viz Kapitola 7. Při zpracování dokumentace si Zhotovitel zajistí veškeré výše uvedené závazné podklady na vlastní náklady a předmětnou dokumentaci stavby zpracuje v souladu s nimi.
- 4.1.3 V popisovém poli dokumentace včetně výkresových příloh (viz ČSN EN ISO 7200), musí být jednoznačně stanovené osoby (jménem a příjmením), které se na zpracování dokumentace podílely, a to v rozsahu:
- Odpovědná osoba za zpracování a koordinaci dané části dokumentace,
  - Osoba nebo více osob, které navrhly a vypracovaly dokumentaci,
  - Osoba, která příslušnou část dokumentaci kontrolovala a ověřovala autorizačním otiskem razítka.
- 4.1.4 Osoby odborného personálu Zhotovitele, kterým prokazoval Zhotovitel kvalifikaci a osoby, které byly hodnoceny v rámci dílčího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti vybraných členů odborného personálu dodavatele“ případně osoby, které je nahradily, dle příslušných ustanovení SOD, se musí přímo podílet na plnění Díla. Tato skutečnost bude doložena uvedením těchto osob v popisovém poli dokumentace, případně účastí na jednání (viz 2.3), což bude doloženo prezenční listinou z jednání.
- 4.1.5 Veškerá navržená řešení, materiály a technologické postupy navržené v dokumentaci musí umožnit využití technologií, dostupných na trhu a certifikovaných pro použití v České republice. Projektant bude dále respektovat skutečnost, že technologie pro použití na celostátních a regionálních drahách ve vlastnictví státu podléhají schvalovacímu řízení podle příslušné Směrnice SŽDC č. 34 [62] a č. 67 [69] .
- 4.1.6 Dokumentace musí svojí koncepcí a obsahovou náplní provést důslednou koordinaci s dalšími stavbami SŽ, jiných investorů na pozemcích SŽ, v ochranném pásmu dráhy a s ostatními stavbami dotčeném území.
- 4.1.7 V případě památkově chráněných budov požádá Zhotovitel před zahájením prací na ZP příslušný odbor památkové péče o závazné stanovisko k zamýšlené stavbě a o určení vstupních podmínek zamýšlené stavby (stavbou se rozumí celý předmět ZP). Toto stanovisko a vstupní podmínky budou zohledněny v ZP.
- 4.1.8 U budov osobních nádraží musí být návrh dispozičního řešení a komerčních prostor předložen k vyjádření odboru O31 a OoČ příslušného OŘ. Vyjádření bude zařazeno do dokladové části dokumentace.
- 4.1.9 Zhotovitel je povinen si vlastními silami zajistit u dopravců aktuální frekvenci cestujících veřejnosti v železniční stanici osobního nádraží. Tato frekvence bude jedním z výchozích podkladů pro ověření a návrh dimenze veřejných prostor výpravní budovy včetně přístupových ploch.
- 4.1.10 V rámci ZP bude řešena navazující dopravní infrastruktura. Budou stanoveny normové kapacitní požadavky pro záchytná parkoviště (P+R, K+R, B+R). Dále bude doložena aktivní spolupráce s městem v rámci řešení navazující infrastruktury a řešení přednádražního prostoru.

- 4.1.11 Zhotovitel navrhne řešení dle dokumentu „Koncepce při nakládání s nemovitostmi osobních nádraží“ [75], které porovná s aktuálními možnostmi SŽ (zejména z hlediska vlastnictví pozemků).
- 4.1.12 ZP budov osobních nádraží budou vždy zpracovány s ohledem na možné spolufinancování Evropskou unií v rámci vhodného operačního programu. Zhotovitel bude spolupracovat s odborem O1, oddělením externího financování a s energetickým konzultantem SŽ.
- 4.1.13 V případě investiční akce na dráze celostátní i regionální navrhne projektant v rámci zpracování dokumentace taková řešení subsystémů, která budou v souladu se Směrnicí evropského parlamentu a rady 2008/57/ES [46][44] („Interoperabilita“) v platném znění.
- 4.1.14 Podle rozdělení dráhy bude navržené řešení v souladu s příslušnými interními předpisy (Směrnice GR č. 16/2005 [58], Směrnice SŽDC č. 30 [60] a Směrnice SŽDC č. 32 [61]).
- 4.1.15 Zhotovitel provede posouzení optimalizace traťových rychlostí dle Pokynu GR č. 16/2013 [72].

## **4.2 Náklady stavby, posouzení ekonomické efektivity**

- 4.2.1 Náklady stavby budou oceňované dle cenových databází pro ocenění železničních staveb, viz aktuální cenová databáze SFDI - Sborník pro oceňování železničních staveb ve stupni studie proveditelnosti a záměr projektu (<https://www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/cenove-databaze/>). Přepokládané náklady na přípravu a zabezpečení, včetně všeobecných nákladů na realizaci stavby budou vycházet z procentních sazeb uvedených v přílohách A a B Směrnice SŽDC č. 20 [59].
- 4.2.2 Souhrn nákladů bude dle požadavků Směrnice MD č. V-2/2012 [41] bude zpracován do povinných příloh k ZP.
- 4.2.3 V ZP bude zpracováno posouzení ekonomické efektivity v souladu s požadavky Rezortní metodiky pro hodnocení ekonomické efektivity projektů dopravních staveb [45].
- 4.2.4 U budov ON bude zpracováno ekonomické hodnocení dle přílohy č. 8 Rezortní metodiky [45] a dle Pokynu SŽDC PO-01/2019-ŘO6 [74].
- 4.2.5 Souhrnný rozpočet a rozpočty jednotlivých SO a PS se nevypracovávají, pokud není smluvně stanoveno jinak.

## **4.3 Životní prostředí, hluk a odpady**

- 4.3.1 Tato kapitola bude zpracována v obecné rovině v rozsahu kapitoly 8 ZP Přílohy č. 1 Směrnice MD č. V-2/2012 [41] a seřazena následovně:
- popis jednotlivých složek životního prostředí
  - ochrana přírody – identifikace lokalit NATURA 2000, ZCHÚ, VKP, ÚSES apod. v řešené oblasti
  - krajinný ráz
  - poloha vzhledem k archeologickým nalezištím
  - hluk – případné změny hlukového zatížení
  - odpady – specifikace odpadového hospodářství na základě pochůzky za účasti zadavatele, bez provedení průzkumů

## **5. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ GEODETICKÉ DOKUMENTACE**

- 5.1 Geodetická dokumentace bude provedena podle požadavků Směrnice MD č. V-2/2012 [41], případně dalších požadavků uvedených v ZTP.

## 6. POŽADAVKY NA ZAJIŠTĚNÍ PODKLADŮ, PRŮZKUMŮ A MĚŘENÍ

- 6.1 V průběhu zpracování dokumentace si Zhotovitel ve spolupráci se správcí TÚ zajistí archivní dokumentaci objektů dotčených stavbou a další podklady, nutné k návrhu technického řešení stavby.
- 6.2 Z hlediska stanovení nákladů na zhotovení dalších stupňů dokumentace zhotovitel ověří možnost využití geodetických podkladů dle Pokynu SŽ PO-06/2020-GR [76] u správce dat (SŽG) – zejména existenci a rozsah stávajícího bodového pole a mapových a geodetických podkladů a jejich použitelnost pro stavbu.
- 6.3 Pro účely zpracování ZP se průzkumy neprovádějí. Pro určení rizikových oblastí svahových deformací se použije Metodický pokyn č.j.: 14070/2018-SŽDC-GR-O13 [73]. Případné odlišnosti a požadavky stanoví ZTP.

## 7. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY

### 7.1 Všeobecně

- 7.1.1 Výčet interních dokumentů a předpisů, právních předpisů a technických dokumentů je demonstrativní a jeho uvedení nijak nezbavuje ani neomezuje povinnost Zhotovitele provést Dílo v souladu s právními předpisy a interními dokumenty a předpisy, a to i takovými, které v tomto výčtu uvedené nejsou. Před zahájením prací Zhotovitel provede aktualizaci a doplnění všech výchozích podkladů, zejména platných vnitropodnikových dokumentů a předpisů SŽi (směrnice, vzorové listy, normy TNŽ, TKP, ZTP apod.) a nových ČSN EN. Potřebné informace o těchto podkladech obdrží u Technické ústředny dopravní cesty.
- 7.1.2 Objednatel umožňuje Zhotoviteli přístup ke svým dokumentům a vnitřním předpisům na svých webových stránkách:

**www.spravazeleznic.cz v sekci „O nás / Vnitřní předpisy / odkaz Dokumenty a předpisy“** (<https://www.spravazeleznic.cz/o-nas/vnitri-predpisy-spravy-zeleznic/dokumenty-a-predpisy>)

Pokud je dokument nebo vnitřní předpis veřejně dostupný je umožněno jeho stažení. Ostatní dokumenty a vnitřní předpisy jsou poskytovány v souladu s právními předpisy na základě podané žádosti na níže uvedených kontaktech:

**Správa železnic, státní organizace  
Centrum telematiky a diagnostiky  
Oddělení dokumentace a distribuce tiskových materiálů**

Jeremenkova 103/23  
779 00 Olomouc

nebo e-mail: [typdok@tudc.cz](mailto:typdok@tudc.cz)

kontaktní osoba: paní Jarmila Strnadová, tel.: 972 742 396, mobil: 725 039 782  
Ceníky: <https://typdok.tudc.cz/>

- 7.1.3 Při zhotovení Díla musí být respektovány jako výchozí podklady zejména Obecně závazné předpisy (zákony a vyhlášky) České republiky, Obecně závazné evropské předpisy, Technické normy a interní dokumenty a předpisy vydané Objednatelem.
- Interní předpisy vydané Objednatelem v platném znění si Zhotovitel zajistí na vlastní náklady.
- 7.1.4 Pro vyloučení pochybností platí, že za právní předpisy se pro účely Smlouvy považují rovněž právní předpisy, které zcela či zčásti nahradí právní předpisy uvedené v kapitole 7 těchto VTP.

### 7.2 Platné obecně závazné právní předpisy, zákony a vyhlášky ČR

- [1] Zákon č. 266/1994 Sb. o drahách, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,

- [2] Zákon č. 22/1997 Sb. o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [3] Zákon č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [4] Zákon č. 17/1992 Sb. o životním prostředí, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [5] Zákon č. 100/2001 Sb. o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [6] Zákon č. 114/1992 Sb. o ochraně přírody a krajiny, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [7] Zákon č. 334/1992 Sb. o ochraně zemědělského půdního fondu, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [8] Zákon č. 289/1995 Sb. o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [9] Zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [10] Zákon č. 254/2001 Sb. o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [11] Zákon č. 274/2001 Sb. o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [12] zákon č. 167/2008 Sb. o předcházení ekologické újmě a o její nápravě a o změně některých zákonů, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [13] Zákon č. 350/2011 Sb. o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (chemický zákon), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [14] Zákon č. 201/2012 Sb. o ochraně ovzduší, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [15] Zákon č. 458/2000 Sb. o podmínkách podnikání a výkonu správy v energetickém odvětví a o změně některých zákonů (energetický zákon), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [16] Zákon č.127/2005 Sb. o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [17] Zákon č. 185/2001 Sb. o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [18] Zákon č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [19] Zákon č. 256/2013 Sb. o katastru nemovitostí (katastrální zákon), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [20] Zákon č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [21] Zákon č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [22] Zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [23] Zákon č. 500/2004 Sb. správní řád, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [24] Zákon č. 406/2000 Sb. o hospodaření energií, v platném znění
- [25] Vyhláška č. 357/2013 Sb. o katastru nemovitostí (katastrální vyhláška), v platném znění,
- [26] Vyhlášky MD č. 177/1995 Sb., kterou se vydává stavební a technický řád drah, v platném znění,

- [27] Vyhláška MD č. 100/1995 Sb., kterou se stanoví podmínky pro provoz, konstrukci a výrobu určených technických zařízení a jejich konkretizace (Řád určených technických zařízení), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k této vyhlášce v platném znění,
- [28] Vyhláška č. 146/2008 Sb. o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, v platném znění,
- [29] Vyhláška č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb, v platném znění,
- [30] Vyhláška č. 503/2006 Sb. o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu, v platném znění,
- [31] Vyhláška č. 169/2016 Sb. o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění,
- [32] Vyhláška č. 94/2016 Sb. o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů, v platném znění
- [33] Vyhláška č. 294/2005 Sb. o podmínkách ukládání odpadů na skládky a jejich využívání na povrchu terénu a změně vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k této vyhlášce v platném znění,
- [34] Vyhláška MD č. 352/2004 Sb. o provozní a technické propojenosti evropského železničního systému, v platném znění,
- [35] Vyhláška č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, v platném znění,
- [36] Vyhláška č. 93/2016 Sb. o Katalogu odpadů, v platném znění,
- [37] Vyhláška č. 383/2001 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k této vyhlášce v platném znění,
- [38] Nařízení vlády č. 133/2005 Sb. o technických požadavcích na provozní a technickou propojenost evropského železničního systému, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k této vyhlášce v platném znění,
- [39] Nařízení vlády č. 272/2011 Sb. o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací, v platném znění,
- [40] Sdělení MD č. 111/2004 Sb. o výčtu železničních drah zařazených do evropského železničního systému,
- [41] Směrnice MD č. V-2/2012 Směrnice upravující postupy Ministerstva dopravy, investorských organizací a Státního fondu dopravní infrastruktury v průběhu přípravy a realizace investičních a neinvestičních akcí dopravní infrastruktury, financovaných bez účasti státního rozpočtu, v platném znění, včetně příloh, č.j. 644/2012-910-IPK/29, Změna č. 4 s účinností od 15. 9. 2015, ([http://mdcr.cz/Dokumenty/Ministerstvo/Vnitrozorní-predpisy-\(1\)/Vnitrozorní-predpisy](http://mdcr.cz/Dokumenty/Ministerstvo/Vnitrozorní-predpisy-(1)/Vnitrozorní-predpisy)),
- [42] Metodika stanovení korekcí emisí hluku v závislosti na konstrukci železničního svršku v podmínkách České republiky, Vydalo České vysoké učení technické v Praze (zpracovala Fakulta dopravní) ve spolupráci s EKOLA group, spol. s r.o. Praha, 2013. ISBN 978-80-01-05373-7., (<http://vlak-y-hluk.fd.cvut.cz/>),
- [43] Metodický návod pro měření a hodnocení hluku v mimopracovním prostředí, Ministerstvo zdravotnictví ČR, Věstník MZ ČR 11/2017 ze dne 18. 10. 2017,
- [44] Metodický návod odboru odpadů Ministerstva životního prostředí pro řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi, Praha, srpen 2018, Věstník MŽP: září 2018 (Ročník XXVIII, částka 6, č.j.: MZP/2018/130/682), v platném znění,
- [45] Rezortní metodika pro hodnocení ekonomické efektivity projektů dopravních staveb ze dne 31. 10. 2017, SFDI (<https://www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/metodiky>).

### 7.3 Platné obecně závazné evropské dokumenty

- [46] Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2008/57/ES ze dne 17. června 2008 o interoperabilitě železničního systému ve znění pozdějších předpisů,
- [47] Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/49/ES ze dne 29. dubna 2004 o bezpečnosti železnic Společenství a o změně směrnice Rady 95/18/ES o vydávání licencí železničním podnikům a směrnice 2001/14/ES o přidělování kapacity železniční infrastruktury, zpoplatnění železniční infrastruktury a o vydávání osvědčení o bezpečnosti (Směrnice o bezpečnosti železnic),
- [48] Nařízení Komise (EU) č. 1299/2014 ze dne 18. listopadu 2014 o technických specifikacích pro interoperabilitu subsystému infrastruktura železničního systému v Evropské unii, v platném znění,
- [49] Nařízení Komise (EU) č. 1300/2014 ze dne 18. listopadu 2014, o technických specifikacích pro interoperabilitu týkajících se přístupnosti železničního systému Unie pro osoby se zdravotním postižením a osoby s omezenou schopností pohybu a orientace, v platném znění,

- [50] Nařízení Komise (EU) č. 1301/2014 ze dne 18. listopadu 2014 o technické specifikaci pro interoperabilitu subsystému energie železničního systému v Unii Text s významem pro EHP, v platném znění,
- [51] Nařízení Komise (EU) č. 1303/2014 ze dne 18. listopadu 2014 o technické specifikaci pro interoperabilitu týkající se „bezpečnosti v železničních tunelech“ železničního systému Evropské unie Text s významem pro EHP, v platném znění.
- [52] Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1315/2013 ze dne 11. prosince 2013 o hlavních směrech Unie pro rozvoj transevropské dopravní sítě a o zrušení rozhodnutí č. 661/2010/EU, platném znění,
- [53] Nařízení Komise (EU) 2016/919 ze dne 27. května 2016 o technické specifikaci pro interoperabilitu týkající se subsystémů „Řízení a zabezpečení“ železničního systému v Evropské unii, v platném znění,
- [54] Prováděcí nařízení komise (EU) č. 402/2013 ze dne 30. dubna 2013 o společné metodě pro hodnocení a posuzování rizik a o zrušení nařízení (ES) č. 352/2009, v platném znění,
- [55] Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 305/2011 ze dne 9. března 2011, kterým se stanoví harmonizované podmínky pro uvádění stavebních výrobků na trh a kterým se zrušuje směrnice Rady 89/106/EHS, ve znění pozdějších předpisů,
- [56] Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 ze dne 18. prosince 2006 o registraci, hodnocení, povolování a omezování chemických látek, o zřízení Evropské agentury pro chemické látky, o změně směrnice 1999/45/ES a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 793/93, nařízení Komise (ES) č. 1488/94, směrnice Rady 76/769/EHS a směrnic Komise 91/155/EHS, 93/67/EHS, 93/105/ES a 2000/21/ES Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 o registraci, hodnocení, povolování a omezování chemických látek (nařízení REACH), v platném znění.

#### 7.4 Technické normy:

Přehled základních technických norem je uveden v příloze č. 5 Vyhlášky Ministerstva dopravy č.177/1995 Sb., kterou se vydává stavební a technický řád drah, v platném znění [25].

Přehled závazných technických norem a předpisů je vymezen v platném znění TKP.

Přehled technických norem a jiných dokumentů ve vztahu k jednotlivým subsystémům je uveden v příloze příslušného dokumentu.

#### 7.5 Interní předpisy, směrnice a vzorové listy:

- [57] Směrnice GR č. 11/2006 – Dokumentace pro přípravu staveb na železničních drahách celostátních a regionálních, v platném znění včetně příslušných dodatků a dle platnosti uváděných souvisejících dokumentů a předpisů, v platném znění,
- [58] Směrnicí GR č. 16/2005 – Zásady modernizace a optimalizace vybrané železniční sítě České republiky, v platném znění,
- [59] Směrnice SŽDC č. 20 pro stanovení a členění investičních nákladů staveb státní organizace Správa železniční dopravní cesty ve znění Změny č. 1, včetně závazných vzorů jednotlivých formulářů pro zpracování položkových a souhrnných rozpočtů, č.j.: 28169/2017-SŽDC-GR-NM, s účinností od 1. 8. 2017, v platném znění,
- [60] Směrnice SŽDC č. 30 – Zásady rekonstrukce celostátních drah České republiky nezařazených do evropského železničního systému, v platném znění
- [61] Směrnice SŽDC č. 32 – Zásady pro rekonstrukci regionálních drah, v platném znění,
- [62] Směrnice SŽDC č. 34 – Směrnice pro uvádění do provozu výrobků, které jsou součástí sdělovacích a zabezpečovacích zařízení a zařízení elektrotechniky a energetiky, na železniční dopravní cestě ve vlastnictví státu státní organizace Správa železniční dopravní cesty, v platném znění,
- [63] Směrnice SŽDC č. 35 – Směrnice, kterou se stanovují technické specifikace vlakových rádiových zařízení a zásady pro jejich přípravu a realizaci na železniční dopravní cestě ve vlastnictví státu, v platném znění,
- [64] Směrnice SŽDC č. 42 – Hospodaření s vyzískaným materiálem, č.j.: 45731/2012-ONVZ/1, s účinností od 7. 1. 2013, v platném znění,
- [65] Předpis SŽDC Zam1 Předpis o odborné způsobilosti a znalosti osob při provozování dráhy a drážní dopravy ve znění Opravy č. 1, vydaného pod čj: 76107/2019-SŽDC-GR-O10 ze dne 18. 12. 2019, s účinností od 1. 1. 2020, v platném znění,

- [66] Pokyn GR č. 4/2016 Předávání digitální dokumentace a dat mezi SŽDC a externími subjekty, ze dne 30. 8. 2016 s platností od 5. 9. 2016
- [67] Předpis SŽDC Ob 1 díl II „Vydávání povolení ke vstupu do míst veřejnosti nepřístupných. Průkaz pro cizí objekt.“, ze dne 26. 3. 2019 pod č.j.: 10583/2019-SŽDC-GR-O30, s účinností od 01. 04. 2019, v platném znění,
- [68] Předpis SŽDC Bp1 Předpis o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, č.j.: 31893/13-PERS, ze dne 1. 10. 2013, ve znění změny č. 1, s účinností od 1. 10. 2017, v platném znění,
- [69] Směrnice SŽDC č. 67 – Systém péče o kvalitu v oblasti traťového hospodářství, č.j. S 35410/11-OTH, ze dne s účinností od 1. září 2011, v platném znění,
- [70] Směrnice SŽDC č. 117 Předávání digitální dokumentace z investiční výstavby SŽDC dle změny č. 1, č.j.: S11908/2017-SŽDC-GR07 s účinností od 24. 3. 2017, v platném znění,
- [71] Metodický pokyn pro určování zatížitelnosti železničních mostních objektů, ze dne 31. 7. 2015, s účinností od 1. 9. 2015, č.j.: S 30135/2015-O13, v platném znění,
- [72] Pokyn GR č. 16/2013 Zásady posuzování možnosti optimalizace traťových rychlostí, ve znění změny č. 1, č.j.: S 36880/2013-O13 s účinností od 1. června 2014,
- [73] Metodický pokyn č.j.: 14070/2018-SŽDC-GR-O13 Metodický pokyn pro přípravu, realizaci a sledování liniiových dopravních staveb ve vztahu k riziku svahových deformací včetně řešení mimořádných událostí.
- [74] Pokyn PO-01/2019-RO6 Upřesnění postupů při zpracování ekonomického hodnocení staveb dopravní infrastruktury s účinností od 21. 3. 2019
- [75] Koncepce při nakládání s nemovitostmi osobních nádraží, schválená MD dne 17. 12. 2019, přístupná na: <https://www.spravazeleznic.cz/stavby-zakazky/podklady-pro-zhotovitele/koncepce-pri-nakladani-s-nemovitostmi-osobnich-nadrazi>
- [76] SŽ PO-06/2020-GR k poskytování geodetických podkladů a činností pro přípravu a realizaci opravných a investičních akcí, s účinností od 1. 4. 2020
- [77] SŽ PO-11/2020-GR - Pokyn generálního ředitele ve věci přípravy, realizace a údržby parkovacích ploch P+R, s účinností od 20. 3. 2020
- [78] SŽDC PO-20/2019-GR - Moderní design a architektura nádraží a zastávek ČR – Mobiliář, s účinností od 25. 10. 2019
- [79] SŽDC PO-22/2019-GR (změna č.1) - Moderní design a architektura nádraží a zastávek ČR - Standardy pro hygienická zařízení, s účinností od 16. 4. 2020
- [80] Metodický pokyn pro hodnocení a řízení hluku ze železniční dopravy, č.j.: 50023/2017-SŽDC-GR-O15, ze dne 4. 1. 2018.

**Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.**

**Doložka číslo:** 1500672

**Původní datový formát:** application/pdf

**UUID původní komponenty:** 72e72fbc-bc6d-442b-9214-35d618528f72

**Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:**

System ERMS (zpracovatel dokumentu Darja ZAJÍCOVÁ)

**Subjekt, který změnu formátu provedl:** Správa železnic, státní organizace

**Datum vyhotovení ověřovací doložky:** 13.05.2021 10:48:02



904ba33d-f3ee-4d6f-9e03-5e5ce8b4c2b6