

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle §2430 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.
ve znění pozdějších předpisů

1. Smluvní strany

Příkazník B.H.Atelier. s.r.o. se sídlem Rostislavovo náměstí 2347/5a, Královo Pole, 612 00 Brno, zapsaný u KS v Brně pod sp. zn. C 101536, IČ 06341063, zastoupený Ing. Jiřím Svobodou, jednatelem společnosti, telefon

(dále jen „příkazník“)

a

Příkazce Sociální služby Vyškov, příspěvková organizace se sídlem Polní 252/1, Brňany, 682 01 Vyškov, zapsané u KS v Brně pod sp. zn. Pr 1262, IČ 00226556, zastoupená: Mgr. Danou Indrákovou, ředitelkou

(dále jen „příkazce“)

uzavírají tuto příkazní smlouvu:

2. Předmět smlouvy

- 2.1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce, provést za úplaty technický dozor stavebníka (ve znění zákona č. 183/2006 Sb.) na stavbě „**Snížení energetické náročnosti budovy domova pro seniory – Polní 252/1, 68201 Vyškov**“.
- 2.2. Technickým dozorem stavebníka se rozumí činnosti spočívající zejména v přejímání dokončených stavebních výkonů, v kontrole a přejímání dílčích stavebních prací, které budou dalšími činnostmi zakryty, ve zhotovení soupisu vad a nedodělků, prověření dodavatelských faktur, v kontrole vedení stavebního deníku, sledování realizace stavby s ohledem na podmínky stanovené projektovou dokumentací a řešení případných změn apod.
- 2.3. Případné činnosti, které bude příkazce požadovat nad rámec této smlouvy, se zavazuje příkazník provést po odsouhlasení jejich rozsahu, termínů plnění a odměny.

3. Rozsah činnosti příkazníka

- 3.1. Činnost, ke které se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat dle oprávněných pokynů příkazce a obstarávat v těchto oblastech a rozsahu:
 - kontrola provádění prací a dodávek,
 - kontrola dílčích stavebních prací, které budou dalšími činnostmi nepřístupné nebo zakryté,
 - kontrola provádění předepsaných zkoušek prováděných zhotovitelem při výstavbě
 - jednání se zástupci stavebníka, dodavatelem, správci sítí a dalšími účastníky výstavby,
 - přejímání dokončených stavebních celků i dílčích stavebních částí,
 - kontrolu příloh provedených prací u dodavatelských faktur,
 - kontrola a zápisy do stavebního deníku,
 - řešení případných navržených změn rozporných s projektovou dokumentací,
 - svolávání a vedení kontrolních dnů
 - pořizování fotodokumentace průběhu stavby

4. Odměna příkazníka

- 4.1. Za činnost v rozsahu této smlouvy se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu, která činí 260 000,- Kč. Výše odměny je stanovena pro celou stavbu při jejím dokončení nejpozději do šesti měsíců od zahájení.
- 4.2. Odměna příkazníka za práce pro příkazce je stanovena jako celková cena za výkon TDI po celou dobu výstavby.
- 4.3. Smluvená odměna nebo její poměrná část bude příkazníkovi poukazována na bankovní účet na základě faktury. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude považován poslední den v období, za něž se fakturuje. Maximální výše měsíční fakturace nepřekročí 1/6 celkové ceny. Příkazník může vystavit fakturu za období delší než jeden měsíc.
Splatnost faktur je 14 dní od doručení příkazci.
- 4.4. Nebude-li daňový doklad obsahovat obvyklé a podstatné náležitosti, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se přerušuje doba splatnosti a nová lhůta započne běžet doručením opraveného daňového dokladu objednateli.
- 4.5. Příkazník má nárok na úhradu dalších nákladů, které s předchozím souhlasem příkazce účelně vynaložil při plnění svých závazků z této smlouvy a které řádně a včas příkazci vyúčtuje.

5. Termín plnění

- 5.1. Příkazní smlouva se uzavírá na dobu realizace stavby, nejdéle však do 30.12.2021.

6. Povinnosti příkazníka

- 6.1. Povinnost provést příkaz mohou pouze tyto osoby:
- Ing. Jiří Svoboda, č. autorizace ČKAIT 1004859
 - Ing. Robert Tomov, č. autorizace ČKAIT 1007162
 - Ing. Arch. Marek Bartoš
 - Ing. Peter Kmec
- 6.2. Příkazník je povinen plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností. Je povinen přitom použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
- 6.3. Příkazník odpovídá příkazci za škody způsobené prokazatelným neplněním či vadným plněním povinností a pokynů příkazce, které pro něj vyplývají z této smlouvy.
- 6.4. Od pokynů příkazcových se příkazník může odchýlit jen tehdy, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas.
- 6.5. Příkazník je povinen upozornit příkazce na jeho zřejmě nesprávné pokyny, takový pokyn je povinen splnit jen tehdy, když na něm příkazce bude přes upozornění trvat. V tomto případě příkazník neodpovídá za vzniklé škody.
- 6.6. Příkazník je povinen podat příkazci na jeho žádost zprávy o postupu plnění příkazu.

7. Povinnosti příkazce

- 7.1. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi veškeré podklady a dokumenty o provádění stavbě „Snížení energetické náročnosti budovy domova pro seniory – Polní 252/1, 68201 Vyškov“

- 7.2. Příkazce je povinen současně s účinností této smlouvy vystavit příkazníkovi písemnou plnou moc.
- 7.3. Příkazce se zavazuje umožnit přístup do nemovitosti, která je předmětem stavební činnosti.
- 7.4. Příkazce je povinen zaplatit odměnu sjednanou v čl. 4.1.

8. Ukončení smlouvy

- 8.1. Tato smlouva může být ukončena:
- splněním předmětu smlouvy,
 - dohodou smluvních stran,
 - výpovědí smlouvy některou ze smluvních stran, přičemž příkazník může smlouvu vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
 - příkazce je oprávněn příkaz písemně odvolat podle libosti, je však povinen nahradit příkazníkovi náklady, které do té doby měl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
- 8.2. Ve všech případech zániku příkazu je příkazních povinen zařídit ještě vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.

9. Závěrečná ujednání

- 9.1. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými obecně platnými právními předpisy, zejména ustanovením zákona č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
- 9.2. Případné změny a doplňky této smlouvy v době její účinnosti, lze provádět pouze po dohodě smluvních stran, výlučně písemným dodatkem oboustranně podepsaným, není-li touto smlouvou stanoveno jinak.
- 9.3. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem poslední ze smluvních stran. Účinnosti nabývá dle čl. 5.1.
- 9.4. Tato příkazní smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má hodnotu originálu. Každá strana obdrží jedno vyhotovení.
- 9.5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají ze své vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz výše uvedeného prohlášení připojují zástupci smluvních stran své podpisy.

Ve Vyškově dne 15. 4. 2021



Sociální služby Vyškov, příspěvková organizace

Mgr. Dana Indráková, ředitelka

Příkazník:



Ing. Jiří Svoboda, jednatel



The following information is provided for your reference:

1. The first section of the document discusses the importance of maintaining accurate records.

2. The second section outlines the procedures for handling confidential information.

3. The third section details the requirements for data security and access control.

4. The fourth section describes the process for reporting and investigating security incidents.

5. The fifth section provides information on the roles and responsibilities of the security team.

6. The sixth section discusses the importance of regular security audits and assessments.

7. The seventh section outlines the process for updating and maintaining security policies.

8. The eighth section provides information on the training and awareness programs for employees.

9. The ninth section discusses the importance of incident response planning and testing.

10. The tenth section provides information on the process for reviewing and improving the security program.

CONFIDENTIAL
NO DISSEMINATION
WITHOUT AUTHORITY