

432 121

## SMLOUVA O DÍLO

**Institut klinické a experimentální medicíny**, IČO: 00023001, se sídlem Vídeňská 1958/9, 140 21 Praha 4 - Krč, ID datové schránky: btgjvdm, zastoupený Ing. Michalem Stiborkem, MBA, ředitelem, oprávněným za tuto státní příspěvkovou organizaci podepisovat samostatně

(dále jen "**Objednatel**")

a

**IMOS Brno, a.s.**, IČO: 25322257, se sídlem Olomoucká 704/174, Černovice, 627 00 Brno, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 2211, ID datové schránky: 562eh6n, zastoupená Ing. Robertem Suchánkem, předsedou představenstva, oprávněným za tuto společnost podepisovat samostatně

(dále jen "**Zhotovitel**")

(Objednatel a Zhotovitel dále společně jen jako "**Strany**" a každý jednotlivě jako "**Strana**")

uzavírají níže uvedenou smlouvu:

### **ČLÁNEK 1 VÝKLAD POJMŮ**

1.1 Ledaže by v textu této Smlouvy bylo stanoveno jinak, následující pojmy užitě v textu Smlouvy budou mít významy, jak je uvedeno níže:

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| "Areál"               | znamená areál Objednatele, Institutu klinické a experimentální medicíny, situovaný na adrese Vídeňská 1958/9, 140 21 Praha 4 – Krč),  |
| "Bankovní záruka 1"   | má význam stanovený v odstavci 5.9(a) této Smlouvy;   |
| "Bankovní záruka 2"   | má význam stanovený v odstavci 5.9(b) této Smlouvy;   |
| "Cena"                | má význam stanovený v odstavci 5.1 této Smlouvy;  |
| "Cenová soustava ÚRS" | znamená cenovou soustavu společnosti ÚRS Praha a.s., IČO: 47115645, se sídlem Tiskařská 257/10, Malešice, 108 00 Praha 10, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1776;   |
| "Demoliční výměr"     | znamená pravomocné rozhodnutí o odstranění stavby čj.: P4/059941/18/OST/RAZ, spis. zn: P4/050210/18/OST/RAZ, vydané Úřadem městské části Praha 4, odborem stavebním, dne 27. dubna 2018 (s nabytím právní moci dne 13. června 2018), jehož kopie tvoří <u>Přílohu 12</u> této Smlouvy, a kterým se povoluje odstranění následujících staveb nacházejících se v katastrálním území Krč, obec Praha:<br><ul style="list-style-type: none"><li>(a) budova S5 na pozemku parc. č. 2261/23,</li><li>(b) sklad z trapézového plechu na pozemku parc. č. 2261/5,</li><li>(c) opěrná zeď (včetně vnitroareálové komunikace na pozemku parc. č. 2261/5,</li><li>(d) odpařovací kyslíková stanice (včetně vnitroareálového rozvodu kyslíku a NN) na pozemku parc. č. 2261/5, a</li><li>(e) část budovy č. p. 1958, Vídeňská ulice č. 9, Praha 4 – Krč, část pavilonu G na pozemku parc. č. 2261/10;</li></ul> |

"Dílčí kolaudační souhlas"	znamená kolaudační souhlas pro určitou část Díla vydaný příslušným stavebním úřadem v souladu s §122 Stavebního zákona nebo kolaudační rozhodnutí pro určitou část Díla vydané příslušným stavebním úřadem v souladu s §122a Stavebního zákona a opravňující Objednatele k užívání jakékoliv části Díla, která bude předmětem dílčího kolaudačního řízení;
"Dílčí předávací protokol"	má význam stanovený v odstavci 14.2 této Smlouvy;
"Dílo"	znamená komplexní dodávku stavebních a jiných souvisejících prací v tomto rozsahu (jak byl tento rozsah stanoven v zadávací dokumentaci Zakázky): <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) zajištění realizace výstavby Objektu G1, G2 a dalších inženýrských a stavebních objektů a související dodávky hmotných substrátů, které budou použity v rámci realizace stavby, a to v souladu se zadávací dokumentací Zakázky, Nabídkou, Projektovou dokumentací a Stavebním povolením;</li> <li>(b) provedení odstranění staveb v souladu s Demoličním výměrem;</li> <li>(c) vypracování dokumentace skutečného provedení stavby (včetně všech profesí);</li> <li>(d) zajištění všech podkladů nezbytných pro podání žádosti o vydání Povolení zkušebního provozu a poskytnutí veškeré potřebné součinnosti;</li> <li>(e) zajištění všech podkladů nezbytných pro podání žádosti o vydání Kolaudačního souhlasu, respektive Dílčích kolaudačních souhlasů, a poskytnutí veškeré potřebné součinnosti;</li> <li>(f) provedení veškerých dalších prací specifikovaných touto Smlouvou (včetně všech jejích příloh), činností uvedených zejména v odstavci 2.6 této Smlouvy a dále všech prací nezbytných k řádnému a včasnému provedení Díla;</li> </ul>
"Doba plnění"	má význam stanovený v odstavci 4.1 této Smlouvy;
"Generální projektant"	znamená společnost PENTA PROJEKT s.r.o. (dříve s obchodní firmou ATELIER PENTA v.o.s.), IČO: 47916621, se sídlem Jihlava, Mrštíkova 1166/12, PSČ: 586 01, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, spis. zn.: C 117727,
"Kč"	znamená české koruny či jinou případnou budoucí zákonnou měnu České republiky;
"Kolaudační souhlas"	znamená kolaudační souhlas vydaný příslušným stavebním úřadem v souladu s §122 Stavebního zákona nebo kolaudační rozhodnutí vydané příslušným stavebním úřadem v souladu s §122a Stavebního zákona opravňující Objednatele k užívání Díla (s výjimkou částí Díla, které byly předmětem případného dílčího kolaudačního řízení);
"Konečný předávací protokol"	má význam stanovený v odstavci 14.1 této Smlouvy;
"Manuál stavby"	má význam stanovený v odstavci 2.15 této Smlouvy;
"Milník"	znamená přesně vymezenou část Díla, která bude Zhotovitelem provedena a dokončena v souladu s Rámcovým harmonogramem;

"Místo plnění"	má význam stanovený v odstavci 3.1 této Smlouvy;
"Nabídka"	znamená nabídku Zhotovitele na provedení Zakázky předloženou Objednateli v rámci zadávacího řízení Zakázky, která byla Objednatel v souladu s podmínkami zadávacího řízení Zakázky vybrána jako nejvhodnější;
"Harmonogram postupu prací"	má význam stanovený v odstavci 2.7 této Smlouvy;
"Občanský zákoník"	znamená zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění;
"Objekt G1, G2"	znamená nový objekt G1, G2, který bude situován v severní části Areálu, a to jmenovitě na pozemcích parc. č. 2261/5, 2261/4 a 2261/10, katastrální území Krč, obec Praha;
"Plán organizace výstavby"	má význam stanovený v odstavci 2.9 této Smlouvy;
"POV pro Energocentrum"	znamená plán organizace výstavby č. A 27-19-TP vyhotovený Generálním projektantem pro rozšíření objektu energocentra na pozemku parc. č. 2261/5, katastrální území Krč, obec Praha, nacházejícím se v Areálu, který se týká zařízení staveniště pro objekt energocentra a následný souběh realizace rozšíření objektu energocentra a výstavby Objektu G1, G2. Úplné znění POV pro Energocentrum bylo Zhotoviteli předáno v rámci zadávacího řízení Zakázky a tvoří Přílohu 13 této Smlouvy;
"Pověřená osoba"	má význam stanovený v odstavci 15.7 této Smlouvy;
"Povolení zkušebního provozu"	znamená rozhodnutí o povolení zkušebního provozu pro část Díla – odpařovací stanici kyslíku vydané v souladu s §124 Stavebního zákona;
"Pracovní den"	znamená veškeré dny, kromě sobot, nedělí a všech dnů, které jsou v České republice zákonnými státními svátky;
"Projektová dokumentace"	znamená projektovou dokumentaci vyhotovenou v 12/2018 pro provedení stavby Objektu G1, G2, vyhotovenou Generálním projektantem, jejíž úplné znění bylo Zhotoviteli předáno v rámci zadávacího řízení Zakázky, a která tvoří <u>Přílohu 10</u> této Smlouvy;
"Protokol o splnění Milníku"	má význam stanovený v odstavci 4.4 této Smlouvy;
"Přímý dodavatel"	znamená osobu, s níž Objednatel uzavřel či uzavře smlouvu za účelem provedení určitých prací, dodávek či služeb, které s Dílem souvisí, nejsou však jeho součástí a nejsou ani předmětem plnění na základě této Smlouvy, a jejichž demonstrativní výčet je uveden v <u>Příloze 9</u> této Smlouvy;
"Připravenost pro přímé dodávky"	má význam uvedený v odstavci 11.35.1 této Smlouvy;
"Rámcový harmonogram"	znamená předpokládaný rámcový harmonogram realizace Díla připravený Objednatel, který obsahuje pevně stanovené dílčí termíny dokončení částí Díla, a který tvoří <u>Přílohu 2</u> této Smlouvy;
"Realizační tým"	má význam stanovený v odstavci 3.11 této Smlouvy;
"Rozpočet"	znamená položkový rozpočet (oceněný výkaz výměr), ve znění přiloženém k Nabídce, který je k této Smlouvě připojen jako <u>Příloha 1</u> této Smlouvy. <u>Přílohu 1</u> této Smlouvy fakticky tvoří jednak souhrnná

rekapitulace v listinné podobě a dále pak detailní položkový rozpočet (oceněný výkaz výměr) zachycený v elektronické podobě na CD nosiči, kterýžto CD nosič je (pro ověření jeho autenticity) opatřen podpisy zástupců obou Stran a je vložen do zalepené obálky opatřené na přelepu taktéž podpisy zástupců obou Stran;

- "Smlouva" znamená tuto smlouvu o dílo (včetně všech jejích Příloh) uzavřenou mezi Objednatelem a Zhotovitelem, tak jak může být kdykoliv v budoucnu doplňována či měněna;
- "Správce stavby" znamená společnost INVIN s.r.o., IČO: 29211751, se sídlem Sochorova 3178/23, 616 00 Brno, Česká republika, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, spis. zn.: C 66033, který na základě příkazní smlouvy uzavřené s Objednatelem vykonává pro objednatele zejména, avšak bez omezení, činnosti spočívající v organizaci a koordinaci provádění Díla včetně komplexního výkonu technického dozoru stavebníka;
- "Stanoviska" znamená závazná stanoviska dotčených orgánů státní správy a vyjádření poskytovatelů energií, médií a služeb a správců sítí, a dále dokumenty obsahující informace o výsledcích provedených průzkumů, s tím, že veškeré tyto dokumenty byly Zhotoviteli předány v rámci zadávací dokumentace Zakázky, a jejich seznam tvoří Přílohu 7 této Smlouvy;
- "Stavební povolení" znamená společné územní a stavební povolení sp.zn.: P4/036283/18/OST/KOTAS, č.j.: P4/158470/18/OST/KOTAS, vydané dne 18. ledna 2019 pro stavební práce, které jsou předmětem Díla (s výjimkou prací, které jsou prováděny na základě Demoličního výměru), stavebním úřadem Městská část Praha 4, které tvoří Přílohu 11 této Smlouvy;
- "Stavební zákon" znamená zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění;
- "Technické vybavení" znamená kanalizaci, vodovod, horkovod, ústřední vytápění, vzduchotechniku, hospodářství technických plynů, chlazení, elektroinstalaci-slaboproud, elektroinstalaci-silnoproud, protipožární zařízení a další technologické a provozní celky, jiná strojní zařízení a další technické vybavení a instalace tvořící součást Díla, které jsou uvedeny v Příloze 6 této Smlouvy,
- "Zakázka" znamená nadlimitní veřejnou zakázku na stavební práce zadávanou v nadlimitním režimu v otevřeném řízení, v souladu se ZZVZ, která je u Objednatele evidována pod č. PZ-2020-0000057 a pod názvem "IKEM Praha – Výstavba budov G1 a G2 k rozšíření kapacit";
- "Zákon o registru smluv" znamená zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění;
- "Zkušební provoz" znamená zkušební provoz Díla (s výjimkou částí Díla, které byly předmětem případné dílčí kolaudace), kterým bude ověřena funkčnost a vlastností provedeného Díla podle Projektové dokumentace, a který bude v souladu s §124 Stavebního zákona realizován na základě Povolení zkušebního provozu maximálně po dobu stanovenou Stavebním povolením; a

"ZZVZ"

znamená zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

1.2 Následující přílohy jsou připojeny k této Smlouvě a jsou považovány za její nedílnou součást:

Příloha 1	-	Rozpočet;
Příloha 2	-	Rámcový harmonogram;
Příloha 3	-	Manuál stavby;
Příloha 4	-	Seznam poddodavatelů;
Příloha 5	-	Seznam členů Realizačního týmu;
Příloha 6	-	Seznam Technického vybavení;
Příloha 7	-	Seznam Stanovisek;
Příloha 8	-	Specifikace částí Díla podléhajících samostatné kolaudaci;
Příloha 9	-	Seznam Přímých dodavatelů.
Příloha 10	-	Projektová dokumentace;
Příloha 11	-	Stavební povolení;
Příloha 12	-	Demoliční výměr; a
Příloha 13	-	POV pro Energo centrum.

Přílohy 1 a 6 až 13 jsou v elektronické podobě na připojeném DVD. Pro zajištění autenticity Příloh 1 a 6 až 13 je ze všech těchto Příloh ve formátu ZIP generován otisk (hash) za pomoci hashovacího algoritmu [redacted] Otisk (hash) připojených příloh je [redacted]

## **ČLÁNEK 2 PŘEDMĚT SMLOUVY, PŘEDMĚT DÍLA A ZPŮSOB JEHO PROVÁDĚNÍ**

2.1 Předmětem této Smlouvy je provedení Díla Zhotovitelem, na jeho náklady a nebezpečí, ve prospěch Objednatele a zaplacení Ceny Objednatelem Zhotoviteli podle podmínek a ve lhůtách stanovených v této Smlouvě.

2.2 Zhotovitel se zavazuje provést Dílo v souladu s:

- (a) Nabídkou;
- (b) Projektovou dokumentací (včetně jakýchkoliv případných změn);
- (c) Stavebním povolením (včetně jakýchkoliv případných změn);
- (d) Demoličním výměrem (včetně jakýchkoliv případných změn);
- (e) Stanovisky (včetně jakýchkoliv případných změn);
- (f) zadávací dokumentací Zakázky (včetně všech jejích příloh);
- (g) Rozpočtem;
- (h) ustanoveními této Smlouvy;
- (i) platnými zákony a jinými právními předpisy České republiky (včetně obecně uznávaných technických norem a standardů) s tím, že veškeré stavební práce musí být provedeny v souladu s vyhláškou č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, v platném znění; a
- (j) jakýmkoliv jinými dalšími instrukcemi a pokyny, které Zhotovitel obdrží od Objednatele.

V případě rozporu mezi jakoukoliv informací stanovenou ve výše uvedených dokumentech má Objednatel právo odůvodněným písemným oznámením Zhotoviteli určit, který z dokumentů je rozhodující. Obdobně se toto pravidlo použije i v případě instrukcí či pokynů, které Zhotovitel obdrží od Objednatele.

Zhotovitel je při provádění Díla dále povinen řídit se pokyny, požadavky a technickými předpisy a technologickými postupy výrobců a dodavatelů jednotlivých materiálů, systémů a výrobků. Veškeré materiály musí být pro daný typ použití výrobcem výslovně určeny. Veškeré použité materiály a výrobky musejí mít platný certifikát ve smyslu obecně závazných právních předpisů.

2.3 Zhotovitel se zavazuje provést Dílo za dodržení veškerých platných právních předpisů v obvyklé nebo vyšší kvalitě a obvyklém nebo lepším provedení při dodržení všech platných technických norem, v kvalitě

stanovené technickými specifikacemi a uživatelskými standardy, které jsou součástí zadávací dokumentace Zakázky, Projektové dokumentace, a které se na Dílo vztahují. Zhotovitel je povinen u výrobků a použitých materiálů určených Objednatelům předložit k odsouhlasení vzorky materiálů v souladu s článkem 12 této Smlouvy a body 5.11.2 a 10.6 Manuálu stavby, a dále je Zhotovitel povinen použít k provádění Díla jen takové materiály, které odpovídají vzorkům materiálů schváleným Objednatelům v souladu s článkem 12 této Smlouvy.

- 2.4 Zhotovitel tímto prohlašuje, že před podpisem této Smlouvy mu byla umožněna prohlídka Místa plnění a Areálu a dále, že před podpisem této Smlouvy prověřil a seznámil se s Projektovou dokumentací, Stavebním povolením, Demoličním výměrem a Stanovisky (včetně jakýchkoliv jejich případných změn) a prohlašuje, že tato dokumentace je srozumitelná, neobsahuje zřejmé nedostatky, zejména neobsahuje řešení, konstrukce a obecně výkonové či funkční požadavky, které se ukázaly nevhodné při realizaci staveb, které Zhotovitel prováděl. Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení §36(3) ZZVZ, Zhotovitel v této souvislosti dále prohlašuje, že zadávací dokumentace Zakázky (včetně všech příloh) je dostatečná pro to, aby kvalifikovaně a přesně prověřil, že je Dílo schopno řádně a včas provést a stanovil Cenu.

Objednatel při podpisu této Smlouvy Zhotoviteli předal a Zhotovitel od Objednatelů převzal dvě (2) listinná vyhotovení Projektové dokumentace. V případě, že Zhotovitel bude požadovat další vyhotovení Projektové dokumentace, vyžádá si taková další vyhotovení od Generálního projektanta v souladu s podmínkami a ceníkem Generálního projektanta, se kterými byl Zhotovitel před podpisem této Smlouvy seznámen.

- 2.5 Zhotovitel je oprávněn provést příslušné části Díla prostřednictvím poddodavatele, který byl jako poddodavatel výslovně uveden v Nabídce, či případně, který byl uveden v seznamu poddodavatelů předloženém Objednatelům v souladu s §105(3) a (4) ZZVZ. Pokud Zhotoviteli nejsou všichni poddodavatelé známi, je povinen předem písemně sdělit Objednatelům identifikaci jakéhokoliv dalšího poddodavatele vždy nejpozději **třicet (30) dnů** před zahájením realizace příslušné části Díla každým takovým poddodavatelem s tím, že Objednatel je v odůvodněném případě oprávněn dát Zhotoviteli, nejpozději ve lhůtě **sedmi (7) Pracovních dnů** ode dne obdržení výše uvedené identifikace poddodavatele, písemný zákaz podílení se takového poddodavatele na provádění Díla a Zhotovitel je povinen takovému zakazu vyhovět. Za odůvodněný případ ve smyslu tohoto odstavce je považována zejména skutečnost, že:

- (a) takový poddodavatel není oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu části Díla, pro jejíž realizaci jej Zhotovitel hodlá využít;
- (b) takový poddodavatel se stal subjektem, na nějž byl podán návrh na zahájení insolvenčního řízení, či bylo rozhodnuto o tom, že takový poddodavatel vstupuje do likvidace;
- (c) předchozí vzájemné závazky takového poddodavatele a Objednatelů neskončily splněním, ale odstoupením od smlouvy či výpovědí Objednatelů pro podstatné porušení smlouvy,
- (d) Objednatel má za poddodavatelem splatnou peněžitou pohledávku, s jejímž splněním je poddodavatel v prodlení déle než deset (10) dnů, nebo
- (e) poddodavatel je přímo či nepřímo majetkově a/nebo osobně propojen se Správcem stavby.

V případě, že Objednatel dá Zhotoviteli písemný zákaz podílení se poddodavatele na provádění Díla v souladu s ustanovením tohoto odstavce 2.5, může Zhotovitel navrhovaného poddodavatele nahradit jiným poddodavatelem, který bude splňovat podmínky pro realizaci příslušné části Díla ve smyslu ustanovení tohoto odstavce 2.5.

V případě nesplnění jakékoliv povinnosti podle tohoto odstavce 2.5 uhradí Zhotovitel Objednatelům smluvní pokutu v souladu s odstavcem 8.4(p) této Smlouvy.

Provedením jakékoliv části Díla kterýmkoliv poddodavatelem nejsou jakkoliv dotčeny povinnosti a závazky Zhotovitele vyplývající z této Smlouvy. Objednatel není povinen uhradit žádné platby kterémukoliv z poddodavatelů Zhotovitele za jakoukoliv část Díla. Pokud Zhotovitel provede jakoukoliv část Díla prostřednictvím poddodavatele, bude Objednatel oprávněn se (bez jakéhokoliv závazku) aktivně zúčastnit každého jednání Zhotovitele a takového poddodavatele. Poddodavatele lze vyměnit pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatelů, který může být v případě poddodavatele, kterým Zhotovitel prokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení Zakázky, dán výlučně za předpokladu, že takový poddodavatel bude

nahrazen osobou splňující kvalifikaci požadovanou v zadávacím řízení Zakázky v minimálně stejném rozsahu jako nahrazovaný poddodavatel.

2.6 Součástí Díla je dále provedení veškerých činností souvisejících s provedením příslušných stavebních prací, jejichž provedení je pro řádné dokončení Díla nezbytné, zejména:

- (a) vybudování a zajištění (včetně oplocení) zařízení staveniště v Místě plnění, které bude k tomuto účelu vymezeno Objednatelem, a jeho provoz v souladu s platnými právními předpisy, včetně případného zajištění ohlášení dle Stavebního zákona a následná likvidace zařízení staveniště;
- (b) zajištění vytýčení obvodu staveniště a jeho oplocení;
- (c) zajištění vytýčení inženýrských sítí (tras technické infrastruktury) podle podmínek jejich správců, a to před zahájením prací na staveništi včetně jejich zaměření a zakreslení dle skutečného stavu do příslušné dokumentace a včetně jejich písemného a zpětného předání Objednateli, a dále zajištění nezbytných opatření nutných pro neporušení veškerých inženýrských sítí během provádění Díla;
- (d) zajištění všech nezbytných průzkumů nutných pro řádné provádění a dokončení Díla a dále zajištění provedení pasportizace příjezdových komunikací, objektů a konstrukcí nacházejících se uvnitř Areálu, které mohou být dotčeny výstavbou Díla, a to dle uvážení Zhotovitele;
- (e) provedení veškerých prací, dodávek a služeb souvisejících s bezpečnostními opatřeními na ochranu osob a majetku;
- (f) zajištění ostrahy stavby a staveniště (Místa plnění), bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí;
- (g) zajištění a provedení všech předepsaných či dohodnutých zkoušek a revizí vztahujících se k prováděnému Dílu, včetně pořízení protokolů, a předání veškerých dokladů k takovým zkouškám a revizím;
- (h) zajištění atestů a dokladů o požadovaných vlastnostech výrobků (prohlášení o shodě) a jejich předání Objednateli;
- (i) odvoz, uložení a likvidace sutě, odpadů v souladu s příslušnými právními předpisy;
- (j) provádění denního úklidu Místa plnění (staveniště), průběžné odstraňování znečištění Místa plnění a jeho okolí či škody na Místě plnění a jeho okolí; a
- (k) zajištění a splnění podmínek vyplývajících ze Stavebního povolení, Demoličního výměru a/nebo jiných dokladů;
- (l) udržování stavbou dotčených zpevněných ploch, veřejných komunikací užívaných pro obsluhu Areálu a výjezdů ze staveniště v čistotě, a zřízení čistícího místa na náklady Zhotovitele;
- (m) provedení rekultivace zelených ploch dotčených realizací Díla a provedení veškerých s Dílem souvisejících terénních úprav v souladu s Projektovou dokumentací;
- (n) zajištění ochrany proti šíření prašnosti a nadměrného hluku;
- (o) smluvní zajištění potřebného zdroje vody, elektrické energie, dalších energií a služeb nutných pro provádění Díla včetně úhrady poplatků a nákladů za tyto zdroje a služby;
- (p) zaškolení obsluhujících pracovníků a techniků (zaměstnanců/pracovníků) Objednatele pro provoz Díla a základní servis zařízení a technologií;
- (q) předání veškerého příslušenství potřebného pro plné využití vlastností a funkcionality všech dodaných zařízení a technologií;
- (r) uzavření příslušných licenčních/podlicenčních smluv ohledně užívání softwaru pro automatický systém řízení s tím, že licenční poplatky jsou součástí Ceny; a
- (s) provedení datové integrace dodaných zařízení (slaboproudých systémů) do systému PROMOTIC, který má Objednatel již k dispozici, a jehož dodání není součástí Díla, a předání všech souvisejících zdrojových kódů; a
- (t) předání veškerých záručních listin výrobců/dodavatelů zařízení a vybavení, které budou součástí Díla a jakýchkoliv dalších dokumentů uvedených v této Smlouvě.

2.7 **Harmonogram postupu prací:** Do třiceti (30) dnů ode dne účinnosti této Smlouvy předloží Zhotovitel Objednateli a Správci stavby k vyjádření harmonogram realizace Díla s podrobným členěním objektů

a činností, s konkrétním uvedením dne, měsíce a roku všech Milníků a důležitých lhůt a termínů vyplývajících z této Smlouvy a stavebních celků a s vyznačením vazeb mezi jednotlivými pracemi, dodávkami a službami, stavebními činnostmi, technologiemi a montážními celky vypracovaný ode dne převzetí Místa plnění (dále jen „**Harmonogram postupu prací**“). Harmonogram postupu prací bude respektovat termíny jednotlivých Milníků stanovené v Rámcovém harmonogramu a v odstavci 4.4 této Smlouvy a další skutečnosti uvedené v bodu 8.2.2 Manuálu stavby. Nepředložení Harmonogramu postupu prací bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy.

Objednatel a Správce stavby mají právo se k předloženému Harmonogramu postupu prací Zhotovitelem vyjádřit, a to postupem dle ustanovení bodu 8 Manuálu stavby, avšak nejpozději do doby zahájení realizace Díla dle bodu 3.3 této Smlouvy. Do doby, než se Harmonogram postupu prací stane závazným, není Zhotovitel oprávněn plnit ostatní závazky vyplývající z této Smlouvy, pokud by tím vznikl nebo mohl vzniknout rozpor s Harmonogramem postupu prací s tím, že toto se vztahuje i na případy aktualizace či doplnění Harmonogramu postupu prací.

Zhotovitel je povinen Harmonogram postupu prací pravidelně vyhodnocovat, vyhodnocení předkládat na kontrolních dnech a poradách a navrhnout opatření při zjištění odchylek průběhu provádění Díla. Harmonogram postupu prací bude Zhotovitelem v průběhu provádění Díla průběžně aktualizován a doplňován, a to zejména v návaznosti na příkazy Správce stavby, jakož i v případech úprav či změn Díla. Pro aktualizaci či doplnění Harmonogramu postupu prací se postup dle ustanovení bodu 5 Manuálu stavby použije obdobně.

2.8 **Detailní harmonogramy speciálních prací:** V případě potřeby nebo na vyžádání Správce stavby Zhotovitel zpracuje **detailní krátkodobý harmonogram speciálních prací** sloužící zejména pro koordinaci prací na zvlášť komplikovaných technologických uzlech.

2.9 **Plán organizace výstavby:** Do **třiceti (30) dnů** ode dne účinnosti této Smlouvy Zhotovitel také Objednateli a Správci stavby předloží k vyjádření plán organizace výstavby Díla, který bude respektovat veškeré zásady organizace výstavby uvedené v Projektové dokumentaci a podmínky stanovené ve Stavebním povolení, Demoličním výměru a Stanoviscích (dále jen „**Plán organizace výstavby**“). Nepředložení Plánu organizace výstavby bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy.

Objednatel a Správce stavby mají právo se ke Zhotovitelem předloženému Plánu organizace výstavby vyjádřit, a to obdobně postupem dle ustanovení bodu 8 Manuálu stavby, avšak nejpozději do doby zahájení realizace Díla dle bodu 3.3 této Smlouvy. Do doby, než se Plán organizace výstavby stane závazným, není Zhotovitel oprávněn plnit ostatní závazky vyplývající z této Smlouvy, pokud by tím vznikl nebo mohl vzniknout rozpor s Plánem organizace výstavby.

2.10 Objednatel a/nebo Správce stavby je oprávněn a Zhotovitel je povinen průběžně kontrolovat, zda je Dílo prováděno v souladu s Harmonogramem postupu prací. V případě zjištění prodlení oproti termínům uvedeným v Harmonogramu postupu prací je Zhotovitel povinen provést opatření vedoucí k odstranění jakéhokoliv takového časového prodlení.

2.11 Zhotovitel je povinen organizovat a řídit časový i věcný postup provádění Díla. Zhotovitel je povinen po celou dobu plnění řídit provádění Díla svými zaměstnanci minimálně v tomto složení:

- (a) vedoucí projektu (stavbyvedoucí);
- (b) zástupce vedoucího projektu (zástupce stavbyvedoucího); a
- (c) koordinátor profesí.

Jména a příjmení těchto osob budou zapsána do stavebního deníku s uvedením rozsahu jejich oprávnění. Tyto osoby budou kontaktními osobami pro Objednatele a Správce stavby, budou aktivně vést stavební práce a budou se účastnit kontrolních dnů, pracovních porad a ostatních jednání s Objednatelem.

2.12 Součástí realizace Díla podle této Smlouvy **není provádění technického dozoru stavebníka (TDS)** Zhotovitelem či jakoukoliv osobou se Zhotovitelem přímo či nepřímo spojenou, a dále součástí realizace Díla **není provádění činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP)**. Zhotovitel



tímto prohlašuje, že ke dni uzavření této Smlouvy není přímo či nepřímo majetkově a/nebo osobně propojen se Správcem stavby, a pokud by v průběhu doby trvání této Smlouvy došlo k jakémukoli změně této skutečnosti, pak se zavazuje neprodleně písemně informovat Objednatele o takové změně.

- 2.13 Zhotovitel se tímto zavazuje připravit veškeré podklady nezbytné pro účely podání žádosti o vydání Kolaudačního souhlasu, respektive Dílčího kolaudačního souhlasu, a podání žádosti o vydání Povolení zkušebního provozu a předat je Správci stavby, respektive Objednateli, a to v souladu s články 13 a 14 této Smlouvy a bodem 5.11.5 Manuálu stavby.
- 2.14 **Dokumentace skutečného provedení stavby** (včetně všech profesí) bude vypracována v rozsahu a podrobnostech podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění, a současně v rozsahu, který umožní vydání Kolaudačního souhlasu, respektive Dílčího kolaudačního souhlasu. Nedílnou přílohou dokumentace skutečného provedení stavby (včetně všech profesí), a součástí plnění Zhotovitele dle této Smlouvy, jsou i veškeré potřebné a orgány státní správy požadované provozní řády. Dokumentace skutečného provedení stavby bude vyhotovena v listinné i v digitální podobě, a to s použitím software určeného Objednatelem. Dokumentaci skutečného provedení stavby odevzdá Zhotovitel Objednateli v souladu s požadavky stanovenými v Manuálu stavby.
- 2.15 **Manuál stavby:** Součástí této Smlouvy je také manuál stavby obsahující podrobné podmínky pro realizaci Díla v Objednatelem požadovaném věcném rozsahu a jakosti při dodržení stanovených termínů (Milníků) a při nepřekročení Ceny s tím, že tento manuál popisuje uplatňování všeobecných zásad řízení projektu všemi jeho účastníky ve všech etapách a fázích a zároveň slouží jako instrukce pro provádění jednotlivých úkonů v rámci realizace Díla (dále jen „**Manuál stavby**“). Manuál stavby tvoří Přílohu 3 této Smlouvy. V případě rozporu mezi jakýmkoliv ustanovením této Smlouvy a Manuálem stavby platí příslušné ustanovení této Smlouvy, nedohodnou-li se Strany v každém jednotlivém případě jinak.
- 2.16 Před uzavřením této Smlouvy Zhotovitel předložil Objednateli originál platného certifikátu integrátora systému PROMOTIC. Zhotovitel se tímto zavazuje, že bude takový certifikát udržovat či zajistí jeho udržování v platnosti a účinnosti po celou dobu trvání této Smlouvy. Jakékoliv úpravy nebo dodatky k příslušné smlouvě s poddodavatelem provádějícím datovou integraci do systému PROMOTIC budou podléhat předchozímu písemnému souhlasu Objednatele.
- 2.17 Realizace Díla bude prováděna v Areálu za jeho plného provozu ve dnech a hodinách stanovených ve Stavebním povolení, případně v Demoličním výměru, popřípadě v takových dnech a hodinách, na kterých se Objednatel a Zhotovitel předem dohodnou. Zhotovitel se tímto výslovně zavazuje respektovat při realizaci Díla provoz zdravotnického zařízení nacházejícího se v Areálu a provádět veškeré stavební a související práce takovým způsobem, aby nedocházelo k narušení provozu předmětného zdravotnického zařízení a k ohrožení pacientů, zaměstnanců či návštěvníků Objednatele a/nebo Areálu, jinak je povinen hradit Objednateli smluvní pokutu za každý jednotlivý případ takového porušení v souladu s odstavcem 8.4(k) této Smlouvy.

### ČLÁNEK 3 MÍSTO PLNĚNÍ A JEHO PŘEVZETÍ, ZAHÁJENÍ PRACÍ, REALIZAČNÍ TÝM

- 3.1 Dílo bude realizováno na pozemcích situovaných se v Areálu, a to zejména na pozemcích parc. č. 2261/4, 2261/5 a 2261/10, nacházejících se v katastrálním území Krč, obec Praha, a pozemku parc. č. a 813/1, nacházejícího se v katastrálním území Kunratice, obec Praha (dále jen "**Místo plnění**"), jak je blíže popsáno v Projektové dokumentaci. Před podpisem této Smlouvy Zhotovitel prověřil a seznámil se s Místem plnění a prohlašuje, že Místo plnění je vhodné pro provádění Díla a plně umožňuje řádné dokončení Díla.
- 3.2 Před zahájením provádění Díla převezme Zhotovitel na základě písemného protokolu Místo plnění, a to do **třiceti (30) dnů** ode dne obdržení písemné výzvy Objednatele k převzetí Místa plnění s tím, že Objednatel je oprávněn doručit takovou písemnou výzvu Zhotoviteli během **čtyř (4) měsíců** ode dne účinnosti této Smlouvy. Nedoručí-li Objednatel Zhotoviteli písemnou výzvu k převzetí Místa plnění v uvedené 4měsíční lhůtě, pak 30denní lhůta pro převzetí Místa plnění počíná běžet dnem následujícím po dni marného uplynutí takové 4měsíční lhůty. C převzetí Místa plnění bude proveden zápis do stavebního deníku a sepsán písemný protokol, který bude podepsán oběma Stranami, a který bude

vyhotoven v souladu s Manuálem stavby a bude obsahovat veškeré náležitosti a údaje specifikované v Manuálu stavby.

- 3.3 Zhotovitel zajistí, že vlastní realizace Díla bude zahájena na Místě plnění do **patnácti (15) Pracovních dnů** ode dne převzetí Místa plnění, za předpokladu splnění podmínek uvedených v ustanovení odstavce 2.7 této Smlouvy, s tím, že Dílo bude provedeno, zcela dokončeno a Zkušební provoz bude zahájen ve lhůtě uvedené v odstavci 4.1 této Smlouvy.
- 3.4 Zhotovitel je povinen zajistit trvalé střežení Místa plnění v režimu 24/7, učinit opatření proti vstupu neoprávněných osob na Místo plnění a trvale zajistit Místo plnění proti neoprávněným zásahům.
- 3.5 Zhotovitel si zajistí zařízení Místa plnění na vlastní náklady. Objednatel neposkytuje Zhotoviteli na Místě plnění kromě staveniště žádné prostory a nezajišťuje Zhotoviteli ani možnost parkování, toto ustanovení se použije přiměřeně pro zajištění jiných technických podmínek provedení Díla. Objednatel nezajišťuje pro Zhotovitele dodávky elektrické energie a vody a jiných médií (tj. dodávky všech médií si zabezpečuje Zhotovitel na základě uzavření příslušných smluv sám). Pokud chce Zhotovitel využít některých služeb/médií, které má Objednatel na Místě plnění (např. elektrická energie, voda, a podobně), lze toto písemně dohodnout se zástupcem Objednatele s tím, že úhrada takto poskytnutých služeb bude dle naměřené spotřeby dané služby/média.
- 3.6 Zhotovitel přebírá v plném rozsahu odpovědnost za předané Místo plnění a je povinen na něm udržovat pořádek a čistotu, odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé v souvislosti s prováděním Díla.
- 3.7 Staveniště bude Zhotovitelem zřízeno v souladu s Projektovou dokumentací (část zásady organizace výstavby (ZOV)) a POV pro Energocentrum. Objednatel tímto Zhotovitele informuje, že před zahájením realizace Díla Objednatel zahájil výstavbu nového objektu energocentra, a to na pozemku parc. č. 2261/5, katastrální území Krč, obec Praha. Zhotovitel vybuduje kompletní staveniště a bude se zhotovitelem objektu energocentra do doby dokončení výstavby objektu energocentra koordinovat užívání staveniště.  
  
Staveniště a místo skladování materiálů je Zhotovitel povinen předpisově označit tabulkami, ohraničit, osvětlit, zabezpečit jejich ochranu, včetně protipožárních opatření a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- 3.8 Zhotovitel je povinen nejpozději do **deseti (10) Pracovních dnů** po provedení Díla (tj. po řádném ukončení Díla) vyklidit Místo plnění, uvést veškeré výstavbou dotčené konstrukce, zpevněné plochy a veřejné komunikace do původního stavu, a předat je v řádném stavu zpět Objednateli. Do doby splnění takových povinností není Objednatel povinen Dílo převzít, přičemž platí, že je Zhotovitel v prodlení s provedením Díla. O předání a převzetí Místa plnění bude sepsán zápis do stavebního deníku a písemný protokol, který bude podepsán oběma Stranami. V případě prodlení se splněním povinností vyklidit a předat Místo plnění v řádném stavu Objednateli je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu za každý den prodlení s vyklizením a předáním Místa plnění v souladu s odstavcem 8.4(i) této Smlouvy.
- 3.9 Odstranění vad a nedodělků bude probíhat v termínech dohodnutých s Objednatelem. Nedohodnou-li se smluvní strany, určí termíny Objednatel. Po odstranění vad a nedodělků je Zhotovitel povinen Místo plnění vyklidit a uvést do řádného stavu nejpozději do **pěti (5) Pracovních dnů**, jinak je povinen hradit Objednateli smluvní pokutu za každý den prodlení s vyklizením a předáním Místa plnění v souladu s odstavcem 8.4(i) této Smlouvy.
- 3.10 Bez předchozího písemného souhlasu Objednatele není Zhotovitel oprávněn Místo plnění jakož i plochy s ním související používat pro reklamní účely. V případě, že tak přesto učiní, sjednávají strany smluvní pokutu pro každý jednotlivý případ takového porušení v souladu s odstavcem 8.4(j) této Smlouvy.
- 3.11 Zhotovitel bude předmět plnění dle této Smlouvy zajišťovat prostřednictvím realizačního týmu složeného z jedenácti (11) odpovědných pracovníků, jejichž seznam je Přílohou 5 této Smlouvy (dále jen „**Realizační tým**“). Realizační tým je složen z následujících pracovníků:
  - (a) vedoucí projektu (stavbyvedoucí);
  - (b) zástupce vedoucího projektu (zástupce stavbyvedoucího);

- (c) koordinátor profesí;
- (d) specialista ÚT (ústřední vytápění);
- (e) specialista ZTI (zdravotně technické instalace);
- (f) specialista VZT (vzduchotechnika, vytápění a chlazení);
- (g) specialista SIL (silnoproud);
- (h) specialista SLP (slaboproud);
- (i) specialista MaR (měření a regulace);
- (j) specialista zdravotnické techniky; a
- (k) specialista BOZP zhotovitele.

Zhotovitel tímto prohlašuje, že pracovníci na pozici vedoucího projektu (stavbyvedoucího), zástupce vedoucího projektu (zástupce stavbyvedoucího) a koordinátora profesí jsou zaměstnanci Zhotovitele a Zhotovitel se tímto dále zavazuje, že zajistí, že výkon funkce vedoucího projektu (stavbyvedoucího), zástupce vedoucího projektu (zástupce stavbyvedoucího) a koordinátora profesí bude po celou dobu trvání této Smlouvy prováděn výlučně zaměstnanci Zhotovitele. Zhotovitel není oprávněn, pro poskytování služeb spočívajících ve výkonu funkce vedoucího projektu (stavbyvedoucího), zástupce vedoucího projektu (zástupce stavbyvedoucího) a koordinátora profesí, využít poddodavatele.

3.12 Jakékoliv případné změny osob na pozicích vedoucího projektu (stavbyvedoucího), zástupce vedoucího projektu (zástupce stavbyvedoucího) a/nebo koordinátora profesí budou možné pouze po předchozím písemném schválení Objednatel. Zhotovitel je oprávněn navrhnout Objednateli jako nového vedoucího projektu (stavbyvedoucího), nového zástupce vedoucího projektu (zástupce stavbyvedoucího) a/nebo nového koordinátora profesí pouze osobu splňující veškeré požadavky Objednatele týkající se vedoucího projektu (stavbyvedoucího), zástupce vedoucího projektu (zástupce stavbyvedoucího) a/nebo koordinátora profesí uvedené v zadávací dokumentaci Zakázky. Výměnu jakéhokoliv jiného člena Realizačního týmu je Zhotovitel povinen Objednateli písemně oznámit nejpozději **tři (3) Pracovní dny** před provedením takové změny s tím, že součástí takového písemného oznámení budou i veškeré doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů stanovených v zadávací dokumentaci Zakázky novým členem Realizačního týmu. Člena Realizačního týmu je Zhotovitel povinen nahradit pouze takovou osobou, která splňuje požadavky uvedené v zadávací dokumentaci Zakázky. Seznam členů Realizačního týmu, který je Přílohou 5 této Smlouvy, bude následně aktualizován v podobě dodatku k této Smlouvě.

3.13 Zhotovitel se tímto zavazuje, že pracovníci na pozicích:

- (a) vedoucího projektu (stavbyvedoucího), a v případě jeho nepřítomnosti pracovník na pozici zástupce vedoucího projektu (zástupce stavbyvedoucího),
- (b) koordinátora profesí, a
- (c) specialisty BOZP Zhotovitele,

budou po celou dobu realizace výstavby Díla přítomni v Místě plnění (na staveništi/stavbě) každý den, ve kterém bude Zhotovitel provádět jakékoliv stavební či jiné práce, a to po celou dobu provádění takových stavebních či jiných prací, avšak v Pracovních dnech vždy nejméně v rozsahu **osmi (8) hodin**.

3.14 Zhotovitel se tímto zavazuje, že rozšíření potrubní pošty bude provedeno v souladu s požadavky stanovenými v Projektové dokumentaci a bude vedeno osobou profesně vzdělanou se zkušeností s podobně rozsáhlými realizacemi v nemocničních objektech za provozu. Tedy Zhotovitel bude disponovat pracovníky (z důvodu zástupu při dlouhé době realizace) na pozici Technik – specialista na technologii potrubní pošty (kteří splňují následující: alespoň pět (5) let praxe při řízení prací a výstavby technologie potrubní pošty (pneumatických dopravních systémů), samostatné vedení nejméně dvou (2) zakázek realizace potrubní pošty (pneumatického dopravního systému) pro transport pouzder prováděných ve zdravotnickém zařízení za provozu bez omezení chodu zbývajících částí objektů, osvědčení dle vyhlášky č. 50/1978 Sb., v rozsahu alespoň §8 této vyhlášky (certifikát osvědčení výrobce technologie potrubní pošty (pneumatického dopravního systému) o proškolení a autorizaci pro montáž a servis technologie potrubní pošty (pneumatického dopravního systému)). Zhotovitel nejpozději **patnáct (15)**

**Pracovních dnů** před zahájením prací na rozšíření potrubní pošty doloží Správci stavby a/nebo Objednateli splnění požadavků uvedených v tomto odstavci 3.14.

- 3.15 Zhotovitel se tímto zavazuje, že odpojení stávajících zásobníků a odpařovačů kyslíku a jejich přemístění na novou desku bude provedeno v souladu s požadavky stanovenými v Projektové dokumentaci a bude vedeno osobou profesně vzdělanou se zkušeností s podobně rozsáhlými realizacemi v nemocničních objektech za provozu. Zhotovitel nejpozději **patnáct (15) Pracovních dnů** před zahájením prací na odpojení stávajících zásobníků a odpařovačů kyslíku a jejich přemístění na novou desku doloží Správci stavby a/nebo Objednateli oprávnění ITI k montáži a opravám vyhrazených plynových zařízení, plyny pro zdravotnické účely, popřípadě sdělí Správci stavby a/nebo Objednateli identifikační údaje poddodavatele Zhotovitele, který bude tuto činnost provádět. Provedení revize přemístěných zásobníků a odpařovačů kyslíku není předmětem plnění na základě této Smlouvy a bude provedeno dodavatelem kapalného medicínálního kyslíku.

#### **ČLÁNEK 4 DOBA PLNĚNÍ**

- 4.1 Zhotovitel se zavazuje, že Dílo bude dokončeno řádně a bez jakýchkoliv vad a/nebo nedodělků (s výjimkou ojedinělých drobných vad, které samy o sobě, ani ve spojení s jinými, nebrání užívání Díla funkčně nebo esteticky, ani užívání Díla podstatným způsobem neomezují) a předmět Díla (s výjimkou částí Díla, které byly předány Objednateli na základě Dílčích předávacích protokolů, které byly předmětem samostatného řízení o vydání Dílčího kolaudačního souhlasu) bude, v souladu s článkem 14 této Smlouvy, předán Objednateli do Zkušebního provozu nejpozději ve lhůtě **jedno sto dvaceti osmi (128) týdnů** ode dne převzetí Místa plnění (jak je uvedeno v odstavci 3.3 výše) (dále jen "**Doba plnění**"), ledaže by nastaly skutečnosti uvedené v odstavcích 4.14, 10.1 a/nebo 11.18 této Smlouvy prodlužující Dobu plnění.
- 4.2 Během Doby plnění se Zhotovitel zavazuje provádět Dílo v souladu s touto Smlouvou, Rámcovým harmonogramem a Harmonogramem postupu prací a dokončit jednotlivé Milníky, jak je blíže popsáno v této Smlouvě, Rámcovém harmonogramu a v Harmonogramu postupu prací, během lhůt stanovených v tomto odstavci 4.2, v Rámcovém harmonogramu a v Harmonogramu postupu prací.

Jakékoliv změny nebo odchylky od termínů uvedených v tomto odstavci 4.2, v Rámcovém harmonogramu a v Harmonogramu postupu prací podléhají předchozímu písemnému souhlasu Objednatele. Strany se dohodly na následujících Milnících, jak jsou tyto věcně a časově specifikovány v Rámcovém harmonogramu:

- 4.2.1 **Milník 1:** Milník 1 je splněn v den dokončení a předání části Díla - **Kyslíková stanice** Zhotovitelem Objednateli s tím, že předpokládaná doba trvání Milníku 1 dle Rámcového harmonogramu činí **osm (8) týdnů** ode dne převzetí Místa plnění.
- 4.2.2 **Milník 2:** Milník 2 je splněn v den dokončení a předání části Díla – **Parkoviště 2**, Zhotovitelem Objednateli s tím, že předpokládaná doba trvání Milníku 2 dle Rámcového harmonogramu činí **dvacet sedm (27) týdnů** ode dne převzetí Místa plnění.
- 4.2.3 **Milník 3:** Milník 3 je splněn v den dokončení a předání části Díla – **Základy Objektu G1, G2**, Zhotovitelem Objednateli s tím, že předpokládaná doba trvání Milníku 3 dle Rámcového harmonogramu činí **třicet dva (32) týdnů** ode dne převzetí Místa plnění.
- 4.2.4 **Milník 4:** Milník 4 je splněn v den dokončení a předání části Díla – **Skelet G2 (nižší část)**, Zhotovitelem Objednateli s tím, že předpokládaná doba trvání Milníku 4 dle Rámcového harmonogramu činí **čtyřicet šest (46) týdnů** ode dne převzetí Místa plnění.
- 4.2.5 **Milník 5:** Milník 5 je splněn v den dokončení a předání části Díla – **Skelet G1 (vyšší část)**, Zhotovitelem Objednateli s tím, že předpokládaná doba trvání Milníku 5 dle Rámcového harmonogramu činí **padesát pět (55) týdnů** ode dne převzetí Místa plnění.
- 4.2.6 **Milník 6:** Milník 6 je splněn v den dokončení a předání části Díla – **Zdění vnitřních konstrukcí Objektu G1, G2**, Zhotovitelem Objednateli s tím, že předpokládaná doba trvání Milníku 6 dle Rámcového harmonogramu činí **sedmdesát (70) týdnů** ode dne převzetí Místa plnění.

- 4.2.7 **Milník 7:** Milník 7 je splněn v den dokončení a předání části Díla – **Uzavření fasády Objektu G1, G2**, Zhotovitelem Objednateli s tím, že předpokládaná doba trvání Milníku 6 dle Rámcového harmonogramu činí **osmdesát dva (82) týdnů** ode dne převzetí Místa plnění.
- 4.2.8 **Milník 8:** Milník 8 je splněn v den dokončení a předání části Díla – **Podlahy v Objektu G1, G2**, Zhotovitelem Objednateli s tím, že předpokládaná doba trvání Milníku 8 dle Rámcového harmonogramu činí **devadesát pět (95) týdnů** ode dne převzetí Místa plnění.
- 4.2.9 **Milník 9:** Milník 9 je splněn v den dokončení a předání části Díla – **Rampy Objektů G1, G2**, Zhotovitelem Objednateli s tím, že předpokládaná doba trvání Milníku 9 dle Rámcového harmonogramu činí **sto šest (106) týdnů** ode dne převzetí Místa plnění.
- 4.2.10 **Milník 10:** Milník 9 je splněn v den dokončení a předání části Díla – **Parkoviště 1, ukončení výstavby Díla a předání do Zkušebního provozu**, Zhotovitelem Objednateli s tím, že předpokládaná doba trvání Milníku 10 dle Rámcového harmonogramu činí **sto dvacet osm (128) týdnů** ode dne převzetí Místa plnění.
- 4.2.11 **Milník 11:** Milník 11 je splněn **po odstranění poslední vady a/nebo nedodělků uvedených v Konečném předávacím protokolu a/nebo Kolaudačním souhlasu a dále po provedení vyhodnocení Zkušebního provozu Zhotovitelem, a odstranění případných vad a nedodělků zjištěných v průběhu Zkušebního provozu Zhotovitelem**, s tím, že předpokládaná doba trvání tohoto Milníku 11 dle Rámcového harmonogramu činí maximálně **padesát dva (52) týdnů** ode dne předání a převzetí Díla do Zkušebního provozu.

Pro vyloučení veškerých pochybností tímto Objednatel Zhotoviteli sděluje, že pořadí jednotlivých výše uvedených Milníků nebude v rámci realizace Díla bezdůvodně měněno.

- 4.3 Předpokladem pro splnění Milníku je řádné provedení veškerých prací, dodávek a služeb, které jsou jeho součástí.
- 4.4 Po dokončení každého Milníku Zhotovitel, v případě, že považuje veškeré práce, dodávky a služby, které jsou součástí příslušného Milníku, za řádně provedené, v souladu s bodem 7.6.1 Manuálu stavby písemně požádá Správce stavby o sepsání protokolu o splnění Milníku (dále jen „**Protokol o splnění Milníku**“) s tím, že v takové písemné žádosti Zhotovitel uvede alespoň skutečnosti uvedené v bodu 7.6.1 Manuálu stavby a předloží veškeré dokumenty uvedené v bodu 7.6.1 Manuálu stavby.

Pro vyloučení veškerých pochybností Objednatel uvádí, že Protokol o splnění Milníku není Dílčím předávacím protokolem dle odstavce 14.2 této Smlouvy.

Splnění Milníku 10 se potvrzuje Konečným předávacím protokolem a ustanovení tohoto odstavce se tak na Milník 10 nepoužije.

- 4.5 Do **pěti (5) dnů** ode dne obdržení žádosti o vystavení Protokolu o splnění Milníku provede Správce stavby kontrolu veškerých prací, dodávek a služeb, které měly být provedeny v příslušném Milníku. Pro potřeby této kontroly nařídí Správce stavby provedení příslušných kontrol, měření či zkoušek, bude-li to považovat za nutné s tím, že jakékoliv náklady na provedení takových kontrol, měření či zkoušek, a to i opakovaných nese Zhotovitel. Náklady na opakované provedení daných kontrol, měření či zkoušek nese Objednatel výlučně v případě, pokud k jejich opakování došlo v důsledku neposkytnutí součinnosti ze strany Objednatele v termínu, v rozsahu a způsobem, jak vyplývá z této Smlouvy.
- 4.6 Zjistí-li Správce stavby dle odstavce 4.5 výše, že nebyly provedeny veškeré práce, dodávky či služby stanovené pro příslušný Milník, nebo že nebyly provedeny řádně, vyzve Zhotovitele k nápravě, případně stanoví závazný způsob nápravy. Druhá odrážka odstavce 4.4 výše tím není dotčena. Dokud nebude taková náprava Zhotovitelem provedena, Správce stavby žádost o vystavení Protokolu o splnění Milníku dále neověřuje. Den, kdy je taková náprava provedena, se pak považuje za den předložení žádosti o vystavení Protokolu o splnění Milníku.
- 4.7 Správce stavby ověří úplnost a správnost žádosti o vystavení Protokolu o splnění milníku. Správce stavby je oprávněn požadovat její doplnění, opravu nebo vysvětlení a Zhotovitel je povinen takovému požadavku vyhovět. V případě, že obsah jakéhokoli dokumentu předkládaného Zhotovitelem Správci stavby

v souvislosti s vystavením Protokolu o splnění Milníku je stanoven příslušnou technickou normou, je Zhotovitel povinen takový dokument předložit v souladu s takovou technickou normou.

- 4.8 Shledá-li Správce stavby žádost o vystavení Protokolu o splnění Milníku úplnou a správnou, předloží ji Objednateli. Teprve poté, co Objednatel Správci stavby potvrdí svůj souhlas s touto žádostí, vystaví Správce stavby Protokol o splnění Milníku, který do **tří (3) dnů** ode dne jeho vystavení doručí Zhotoviteli. Protokol o splnění Milníku se považuje za relevantní dokument podle této Smlouvy, pokud byl vystaven v souladu s ujednáními a za dodržení podmínek této Smlouvy, zejména pak pokud byl vystaven až po odsouhlasení Objednatel.
- 4.9 Za den splnění Milníku se považuje den, kdy byla Správci stavby Zhotovitelem předložena úplná a správná žádost o vystavení Protokolu o splnění Milníku, případně den, kdy byla tato žádost úplně a správně doplněna, opravena nebo vysvětlena. Pokud Správce stavby neshledá žádost o vystavení Protokolu o splnění Milníku úplnou a správnou, případně nepotvrdí-li Objednatel Správci stavby svůj souhlas se žádostí, hledí se na takovou žádost, jako by nebyla předložena, a to se všemi důsledky, které se s jejím nepředložením pojí.
- 4.10 Není-li Milník splněn řádně nebo včas, je Zhotovitel s jeho splněním v prodlení.
- 4.11 Pro vyloučení pochybností Strany výslovně potvrzují, že splněním kteréhokoli Milníku není část Díla odpovídající příslušnému Milníku převzata Objednatel ani na Objednatele nepřechází nebezpečí škody na Díle či jeho části.
- 4.12 Lhůty pro splnění jednotlivých Milníků, jak jsou uvedeny v odstavci 4.2 výše a v Rámcovém harmonogramu, mohou být upraveny pouze v případě Objednatel objednaných a/nebo odsouhlasených úprav či změn Díla, není-li v této Smlouvě sjednáno jinak.
- 4.13 V případě, že Zhotovitel je v prodlení se splněním jakéhokoli Milníku, vystaví Správce stavby Zhotoviteli potvrzení o nedodržení Milníku. Při prodlení se splněním Milníku je Zhotovitel povinen vyvinout veškeré úsilí, aby splnil nejbližší věcně navazující Milník uvedený v Harmonogramu postupu prací účinném v první den prodlení. Pokud se Zhotoviteli podaří řádně a včas splnit nejbližší věcně navazující Milník, ustanovení odstavce 8.1 této Smlouvy se nepoužije. Zhotovitel je si vědom možnosti vzniku škod v důsledku prodlení se splněním jednotlivých Milníků.
- 4.14 Zhotovitel je povinen přerušit práce na základě rozhodnutí Objednatele (zejména z klimatických nebo technologických důvodů či na základě rozhodnutí, vyjádření nebo jiného úkonu státního úřadu) a dále je oprávněn práce přerušit v případě, že zjistí při provádění Díla skryté překážky znemožňující jeho provedení dohodnutým způsobem. Zhotovitel je povinen bezodkladně hlásit Objednateli/Správci stavby okolnosti, které z pohledu platných právních předpisů a technických a technologických norem brání řádnému provádění Díla, respektive jsou důvodem pro přerušování prací na Díle (v to počítaje např. nepříznivé klimatické podmínky). Každé přerušování prací je Zhotovitel povinen neodkladně písemně oznámit Správci stavby spolu se zprávou o předpokládané délce, jeho příčinách, trvání a navrhovaných opatřeních zabezpečujících nejúčelnější a nejefektivnější způsob jejich odstranění. Do doby opětovného pokračování v práci Zhotovitel na svůj náklad střeží materiál, jakož i pomůcky potřebné k provedení Díla i celé Dílo. Zhotovitel je povinen vynaložit veškeré úsilí, aby takovéto překážky byly odstraněny s co nejefektivnějším vynaložením nákladů. Bude-li přerušování prací způsobeno příčinami na straně Objednatele či na základě rozhodnutí Objednatele dle první věty tohoto odstavce 4.14, dohodnou Strany opatření do doby obnovení prací, přičemž o dobu trvání takového přerušování prací se prodlužuje Doba plnění, avšak s tím, že jakékoliv přerušování prací nemá vliv na Cenu.

## ČLÁNEK 5 CENA, PLATEBNÍ PODMÍNKY, BANKOVNÍ ZÁRUKY

- 5.1 Celková konečná cena za řádné a včasné provedení Díla a dokončení a předání předmětu Díla bez jakýchkoliv vad a/nebo nedodělků činí podle dohody stran této Smlouvy částku **787.991.432,37 Kč** (slovy: sedm set osmdesát sedm milionů devět set devadesát jedna tisíc čtyři sta třicet dva korun českých a třicet sedm haléřů) bez DPH s tím, že DPH je ve výši 21% (slovy: dvacet jedna procent), tj. částka 165.478.200,80 Kč (slovy: jedno sto šedesát pět milionů čtyři sta sedmdesát osm tisíc dvě stě korun českých a osmdesát haléřů), a tedy celková konečná cena včetně DPH činí **953.469.633,17 Kč** (slovy: devět set padesát tři milionů čtyři sta šedesát devět tisíc šest set třicet tři korun českých)

a sedmáct haléřů) (dále jen "**Cena**"). Cena zahrnuje ocenění všech plnění Zhotovitele nutných k řádnému splnění Zakázky (i ocenění takových činností, dodávek a souvisejících výkonů, které nejsou ve Smlouvě a/nebo v Nabídce výslovně uvedeny) a je podrobně rozepsána v Rozpočtu. Jakékoliv a veškeré licenční poplatky související s dodaným softwarem, poplatky za grafickou vizualizaci a poplatky související s předáním zdrojových kódů, cena za datovou integraci do systému PROMOTIC (integraci slaboproudých systémů do systému PROMOTIC) jsou zahrnuty v Ceně.

- 5.2 Cena je stanovena jako celková konečná cena za provedení Díla v souladu s Nabídkou a může být navýšena pouze v případě zvýšení zákonné sazby daně z přidané hodnoty (DPH). V případě, že Zhotovitel provede jakékoliv práce nad rámec Díla podle této Smlouvy bez předchozího schválení takových změn postupem uvedeným v odstavci 7.1 této Smlouvy, nemá Zhotovitel nárok na zaplacení navýšené ceny prací, u nichž nebude ujednáno následek na výši Ceny.
- 5.3 Cena bude Objednatelem uhrazena Zhotoviteli po částech, které odpovídají jednotlivým Milníkům, a to následovně:
- 5.3.1 Při splnění Milníku 1 (jak je tento popsán v odstavci 4.2.1 této Smlouvy) má Zhotovitel právo na zaplacení částky ve výši 3,50 % z Ceny;
  - 5.3.2 Při splnění Milníku 2 (jak je tento popsán v odstavci 4.2.2 této Smlouvy) má Zhotovitel právo na zaplacení částky ve výši 7,00 % z Ceny;
  - 5.3.3 Při splnění Milníku 3 (jak je tento popsán v odstavci 4.2.3 této Smlouvy) má Zhotovitel právo na zaplacení částky ve výši 2,50 % z Ceny;
  - 5.3.4 Při splnění Milníku 4 (jak je tento popsán v odstavci 4.2.4 této Smlouvy) má Zhotovitel právo na zaplacení částky ve výši 3,00 % z Ceny;
  - 5.3.5 Při splnění Milníku 5 (jak je tento popsán v odstavci 4.2.5 této Smlouvy) má Zhotovitel právo na zaplacení částky ve výši 3,50 % z Ceny;
  - 5.3.6 Při splnění Milníku 6 (jak je tento popsán v odstavci 4.2.6 této Smlouvy) má Zhotovitel právo na zaplacení částky ve výši 10,50 % z Ceny;
  - 5.3.7 Při splnění Milníku 7 (jak je tento popsán v odstavci 4.2.7 této Smlouvy) má Zhotovitel právo na zaplacení částky ve výši 19,50% z Ceny;
  - 5.3.8 Při splnění Milníku 8 (jak je tento popsán v odstavci 4.2.8 této Smlouvy) má Zhotovitel právo na zaplacení částky ve výši 21,50 % z Ceny;
  - 5.3.9 Při splnění Milníku 9 (jak je tento popsán v odstavci 4.2.9 této Smlouvy) má Zhotovitel právo na zaplacení částky ve výši 16,00 % z Ceny;
  - 5.3.10 Při splnění Milníku 10 (jak je tento popsán v odstavci 4.2.10 této Smlouvy) má Zhotovitel právo na zaplacení částky ve výši 11,00 % z Ceny; a
  - 5.3.11 Při splnění Milníku 11 (jak je tento popsán v odstavci 4.2.11 této Smlouvy) má Zhotovitel právo na zaplacení částky ve výši 2,00 % z Ceny, avšak s tím, že taková částka je nejdříve splatná dnem uplynutí předpokládané doby trvání Milníku 11 podle Rámcového harmonogramu, respektive Harmonogramu postupu prací.

Nárok Zhotovitele na uhrazení příslušné části Ceny podle plnění jednotlivých Milníků vzniká Zhotoviteli okamžikem odsouhlasení příslušného Protokolu o splnění Milníku Objednatelem. Faktury za příslušný Milník je Zhotovitel oprávněn vystavit a zaslat Objednateli nejdříve poté, co bude vystaven a Objednatelem odsouhlasen Protokol o splnění Milníku v souladu s odstavcem 4.8 této Smlouvy, respektive Konečný předávací protokol v případě Milníku 10.

Faktury Zhotovitele budou uhrazeny **šedesát (60) dnů** po jejich vystavení Zhotovitelem; avšak za předpokladu, že každá jednotlivá faktura bude doručena Objednateli do **tří (3) Pracovních dnů** ode dne jejího vystavení Zhotovitelem. Pokud bude jakákoliv faktura doručena Objednateli později, prodlužuje se doba, ve které bude taková faktura uhrazena o takový počet dnů, o nějž doručení faktury Objednateli přesáhlo takovou 3denní lhůtu. Objednatel neposkytuje žádné zálohy na Cenu. 60ti denní lhůta pro úhradu faktur byla stanovena proto, aby veškeré faktury mohly být v dané lhůtě částečně uhrazeny ze spolufinancujícího dotačního titulu.

- 5.4 Faktury Zhotovitele musí formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění (dále jen „**Zákon o účetnictví**“), a č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „**Zákon o DPH**“) a musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle §29 Zákona o DPH. V případě, že jakákoliv faktura (daňový doklad) vystavená Zhotovitelem nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn ji Zhotoviteli vrátit ve lhůtě třiceti (30) dnů ode dne jejího doručení Objednateli k opravě a/nebo doplnění. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu Objednateli.
- 5.5 Každá platba na základě této Smlouvy bude považována za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné částky z bankovního účtu Objednatele.
- 5.6 Cena (či jakákoliv její část) splatná dle této Smlouvy bude převedena na účet Zhotovitele č. **17018733/0300** vedený u **ČSOB, a.s.** (či případně na jakýkoliv bankovní účet Zhotovitele uvedený v příslušné faktuře).
- 5.7 Objednatel provede kontrolu, zda Zhotovitel je či není evidován jako nespolehlivý plátců DPH ve smyslu ustanovení § 106a Zákona o DPH, a že číslo bankovního účtu Zhotovitele uvedené na daňovém dokladu je jako povinně registrovaný údaj zveřejněno správcem daně podle §96 Zákona o DPH. V případě, že ke dni uskutečnění zdanitelného plnění bude v příslušném systému správce daně Zhotovitel uveden jako nespolehlivý plátců, nebo číslo bankovního účtu není zveřejněno dle předchozí věty, je Objednatel oprávněn provést úhradu daňového dokladu do výše bez DPH. Částka rovnající se DPH bude Objednatelům přímo poukázána na účet správce daně podle §109a Zákona o DPH.
- 5.8 Zhotovitel se zavazuje, že uvede na daňovém dokladu označení peněžního ústavu a číslo bankovního účtu, který je zveřejněn správcem daně a ve prospěch kterého má být provedena platba. Pokud tak neučiní nebo pokud při provádění úhrady již uvedený účet nebude uveden v registru zveřejňovaném správcem daně, strpí, bez uplatnění jakýchkoliv finančních sankcí, odvedení daně Objednatelům a úhradu závazku jen ve výši bez DPH, případně je povinen nahradit Objednateli škodu, která by mu z tohoto důvodu, nebo z důvodu úhrady na nezveřejněný účet vznikla.
- 5.9 Zhotovitel je povinen zajistit ve prospěch Objednatele vystavení následujících bankovních záruk splňujících podmínky uvedené v této Smlouvě:
- (a) Bankovní záruku za dodržení smluvních podmínek, kvality a termínů provedení Díla (dále jen „**Bankovní záruka 1**“); a
- (b) Bankovní záruku za odstranění vad Díla v záruční době (dále jen „**Bankovní záruka 2**“).
- 5.10 **Bankovní záruka 1:** Bankovní záruka 1 musí být vystavena jako neodvolatelná a bezpodmínečná bankovní záruka ve prospěch Objednatele jako oprávněného bankou, která byla zřízena a provozuje činnost podle zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, a to ve výši **10 % Ceny** (tj. z ceny Díla včetně DPH), s tím, že Bankovní záruka 1 musí být výslovně vystavena bez možnosti banky uplatnit jakékoliv námitky a bez nutnosti výzvy věřitele (Objednatele) dané dlužníkovi (Zhotoviteli) k plnění jeho povinností v případě nesplnění kterékoliv povinnosti Zhotovitele stanovené touto Smlouvou, přičemž banka je povinna plnit bez námitek a na základě první výzvy Objednatele jako oprávněného.
- Bankovní záruka 1 je poskytnuta za účelem zajištění řádného a včasného provádění Díla za podmínek stanovených touto Smlouvou v Době plnění a za účelem zajištění odstranění případných vad a/nebo nedodělků Díla Zhotovitelem.
- 5.11 Bankovní záruka 1 musí podléhat režimu Občanského zákoníku a musí splňovat tyto podmínky:
- (a) banka se v Bankovní záruce 1 zaručí za Zhotovitele až do výše **10 % Ceny**;
- (b) Bankovní záruka 1 bude platná a účinná po dobu provádění Díla alespoň do dne podpisu protokolu o odstranění poslední vady a/nebo nedodělků Díla, uvedených v Konečném předávacím protokolu a/nebo v Kolaudačním souhlasu s tím, že Objednatel umožní, aby Bankovní záruka 1 byla vystavena na kratší dobu (minimálně však na dobu jednoho (1) roku) a následně prodlužována, resp. obnovována, a to za podmínek uvedených v odstavci 5.23 této Smlouvy; a



- (c) právo z Bankovní záruky 1 je Objednatel oprávněn uplatnit v případech, že Zhotovitel neprovádí Dílo v souladu s podmínkami této Smlouvy, neplní termíny provádění Díla podle Harmonogramu postupu prací a/nebo Rámcového harmonogramu, nepředloží řádně a včas Objednateli Bankovní záruku 2 nebo neuhradí Objednateli nebo třetí straně způsobenou škodu/újmou či smluvní pokutu nebo jiný peněžitý závazek, k němuž je podle této Smlouvy povinen.
- 5.12 Bankovní záruka 1 bude Objednatel uvolněna do **pěti (5) Pracovních dnů** po podpisu protokolu o odstranění posledních vad a/nebo nedodělků uvedených v Konečném předávacím protokolu a/nebo v Kolaudačním souhlasu a po úhradě uplatněných nároků na smluvní pokutu či náhradu újmy. To neplatí, pokud namísto vystavení Bankovní záruky 2 dojde k řádnému prodloužení účinnosti Bankovní záruky 1; v takovém případě bude Bankovní záruka 1 uvolněna za podmínek stanovených v odstavci 5.18 této Smlouvy.
- 5.13 Strany tímto konstatují a potvrzují, že Zhotovitel při podpisu této Smlouvy předal Objednateli originál Bankovní záruky 1 a Objednatel od Zhotovitele originál Bankovní záruky 1 přijal.
- 5.14 **Bankovní záruka 2:** Bankovní záruka 2 musí být vystavena jako neodvolatelná a bezpodmínečná bankovní záruka ve prospěch Objednatele jako oprávněného bankou, která byla zřízena a provozuje činnost podle zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, a to ve výši **5 % Ceny** (tj. z ceny Díla včetně DPH), s tím, že Bankovní záruka 2 musí být výslovně vystavena bez možnosti banky uplatnit jakékoliv námitky a bez nutnosti výzvy věřitele (Objednatele) dané dlužníkovi (Zhotoviteli) k plnění jeho povinností v případě nesplnění kterékoliv povinnosti Zhotovitele stanovené touto Smlouvou, přičemž banka je povinna plnit bez námitek a na základě první výzvy Objednatele jako oprávněného. Bankovní záruka 2 je poskytnuta za účelem **zajištění odstranění případných vad a/nebo nedodělků Díla Zhotovitelem v záruční době.**
- 5.15 Bankovní záruka 2 musí podléhat režimu Občanského zákoníku a musí splňovat tyto podmínky:
- (a) banka se v Bankovní záruce 2 zaručí za Zhotovitele až do výše **5 % Ceny**;
- (b) Bankovní záruka 2 bude platná a účinná nejméně po dobu trvání nejdelší záruční doby stanovené v této Smlouvě, a pokud k takovému dni nebudou odstraněny některé uplatněné vady, pak do dne odstranění poslední z těchto vad. Objednatel však umožňuje, aby Bankovní záruka 2 byla vystavena na kratší dobu (minimálně však na dobu 1 roku) a následně prodlužována, resp. obnovována; a
- (c) právo z Bankovní záruky 2 je Objednatel oprávněn uplatnit v případech, kdy Zhotovitel neodstraní oznámené záruční vady v souladu s podmínkami této Smlouvy nebo neuhradí Objednateli nebo jakékoliv třetí straně smluvní pokutu nebo újmu způsobenou v souvislosti s výskytem záruční vady, nebo jiný peněžitý závazek, k němuž je podle této Smlouvy povinen.
- 5.16 Zhotovitel je povinen předat originál Bankovní záruky 2 Objednateli nejpozději do **tří (3) Pracovních dnů** po podpisu protokolu o odstranění posledních vad a/nebo nedodělků uvedených v Konečném předávacím protokolu a/nebo v Kolaudačním souhlasu oběma Stranami dle odstavce 5.12 této Smlouvy. V případě porušení této povinnosti je Objednatel oprávněn čerpat z Bankovní záruky 1 částku odpovídající částce, která měla být zaručena Bankovní zárukou 2 a ponechat si ji jako jistotu za řádné plnění povinností Zhotovitele vyplývajících ze záruky za jakost. Jistota nebo její zbylá část bude zhotoviteli vyplacena do **deseti (10) Pracovních dnů** od předání řádně vystavené Bankovní záruky 2, nebo za podmínek uvedených v odstavci 5.18 této Smlouvy.
- 5.17 Povinnost Zhotovitele uvedená v odstavci 5.16 této Smlouvy se považuje za splněnou také tehdy, pokud nejpozději při podpisu protokolu o odstranění posledních vad a/nebo nedodělků uvedených v Konečném předávacím protokolu a/nebo v Kolaudačním souhlasu Zhotovitel předá Objednateli potvrzení příslušné banky o tom, že se účinnost Bankovní záruky 1 prodlužuje do okamžiku, do kterého by měla trvat Bankovní záruka 2 a že Bankovní záruka 1 kryje rovněž veškeré vady uvedené v odstavci 5.15(c) této Smlouvy. Zhotovitel bude v takovém případě po protokolárním odstranění poslední vady uvedené v Konečném předávacím protokolu a v Kolaudačním souhlasu oprávněn snížit výši Bankovní záruky 1 na částku Bankovní záruky 2 uvedenou v odstavci 5.15(a) této Smlouvy.

- 5.18 Bankovní záruka č. 2 bude objednatelům uvolněna do **tří (3) Pracovních dnů** po podpisu protokolu o odstranění poslední vady Díla, která byla uplatněna v záruční době, či nedodělků uvedených v Konečném předávacím protokolu a po úhradě uplatněných nároků na smluvní pokutu či náhradu újmy, nejdříve však třetí (3.) Pracovní den po uplynutí poslední záruční doby podle této Smlouvy.
- 5.19 V případě předchozího písemného souhlasu Objednatel je Zhotovitel oprávněn vždy po roce trvání Bankovní záruky 2 snížit její hodnotu o jednu desetinu (1/10) její hodnoty.
- 5.20 Objednatel je oprávněn využít prostředků z Bankovní záruky 1 a/nebo Bankovní záruky 2 ve výši, která odpovídá výši uplatněné smluvní pokuty, jakéhokoli nesplněného závazku Zhotovitele vůči Objednateli, nákladů nezbytných k odstranění vad Díla, jakýchkoliv újem způsobených plněním Zhotovitele v rozporu s touto Smlouvou, nebo jakékoli částce, která dle výlučného uvážení Objednatel důvodně odpovídá náhradě vadného plnění Zhotovitele.
- 5.21 Před uplatněním plnění z Bankovní záruky 1 a/nebo Bankovní záruky 2 oznámí Objednatel písemně Zhotoviteli výši plnění, které bude Objednatel od banky požadovat.
- 5.22 Pokud by kdykoliv v průběhu provádění Díla Bankovní záruka 1 a/nebo Bankovní záruka 2 měla být ukončena před stanoveným dnem nebo pokud dojde před tímto dnem k vyčerpání Bankovní záruky 1 a/nebo Bankovní záruky 2, je Zhotovitel povinen nejpozději **třicet (30) dnů** před dnem ukončení Bankovní záruky 1 a/nebo Bankovní záruky 2, nebo nejpozději do **sedmi (7) dnů** od vyčerpání Bankovní záruky 1 a/nebo Bankovní záruky 2 předat Objednateli novou bankovní záruku, vystavenou za podmínek stanovených touto Smlouvou, nebo písemné prohlášení banky o prodloužení účinnosti původně vystavené Bankovní záruky 1 a/nebo Bankovní záruky 2. Tato nová nebo prodloužená bankovní záruka musí být účinná alespoň po dobu jednoho (1) roku nebo do konce závazné doby jejího trvání podle tohoto článku a použije se na ní ustanovení tohoto odstavce.
- 5.23 Zhotovitel není oprávněn se domáhat náhrady ani jakéhokoli jiného nároku pro neoprávněné čerpání Bankovní záruky 1 a/nebo Bankovní záruky 2, pokud byl na závady v provádění Díla nebo na výskyt vad nebo záručních vad Díla, které byly důvodem čerpání Bankovní záruky 1 a/nebo Bankovní záruky 2, upozorněn a tyto vady bezodkladně neodstranil nebo neprokázal, že nenastaly, nebo se s Objednatel nedohodl jinak.
- 5.24 V případě předčasného ukončení této Smlouvy vrátí Objednatel Zhotoviteli Bankovní záruku 1 a/nebo Bankovní záruku 2 po řádném splnění všech povinností Zhotovitele vyplývajících ze závazných právních předpisů a z této Smlouvy, které s ohledem na jejich charakter předčasným ukončením této Smlouvy nezaniknou.

## **ČLÁNEK 6 VLASTNICTVÍ A POJIŠTĚNÍ PŘEDMĚTU DÍLA, POVINNOSTI ZHOTOVITELE, ODPOVĚDNOST ZA PŘEDMĚT DÍLA**

- 6.1 Vlastníkem věcí určených pro Dílo a všech součástí zabudovaných do stavby Díla se Objednatel stane okamžikem takového zabudování do stavby Díla (tj. i okamžikem montáže, údržby, opravy nebo úpravy). Zhotovitel sjednává v případném poddodavatelském systému vlastnický režim, který není v kolizi s vlastnickým režimem podle této Smlouvy.
- 6.2 Zhotovitel nese nebezpečí škody na prováděném Díle, majetku Objednatel a majetku Přímých dodavatelů umístěném na Místě plnění, a to ode dne převzetí Místa plnění do okamžiku převzetí celého Díla Objednatel. Okamžikem převzetí Díla Objednatel přechází nebezpečí škody na Díle na Objednatel. Zhotovitel je povinen Dílo pojistit. S ohledem na tuto skutečnost se Strany dohodly, že nebezpečí škody nese Zhotovitel i tehdy:
- (a) kdy škoda byla způsobena věcí Zhotovitel, případně jeho poddodavatele, bez ohledu na to, zda byla vadná či nikoliv;
  - (b) pokud by ke škodě došlo i jinak.

Po převzetí Díla Objednatel nese nebezpečí škody, ke které by došlo i jinak, Objednatel.

- 6.3 Pokud Objednatel převezme Dílo s jakoukoliv vadou, přechází na Objednatele nebezpečí škody ve smyslu ustanovení odstavce 6.2 výše až odstraněním poslední vady. Nebezpečí vzniku škody v případě částečného předání a převzetí Díla přechází na Objednatele ve vztahu k příslušné části Díla okamžikem jejího převzetí na základě Dílčího předávacího protokolu.
- 6.4 Pokud v průběhu Doby plnění, respektive v průběhu doby, kdy nebezpečí škody na prováděném Díle nese Zhotovitel, dojde ke vzniku škody na Díle, je Zhotovitel povinen o této skutečnosti písemně informovat Správce stavby, a to nejpozději do tří (3) dnů ode dne, kdy se o vzniku takové škody dozvěděl, a zároveň je povinen bez zbytečného odkladu Správci stavby písemně oznámit jakým způsobem a v jaké lhůtě Zhotovitel vzniklou škodu odstraní. Správce stavby je oprávněn Zhotoviteli udělovat v této souvislosti závazné příkazy. Strany tímto výslovně prohlašují, že Zhotovitel je povinen vzniklé škody odstranit na vlastní náklady tak, aby Dílo i jeho jednotlivé části byly opět ve shodě se Smlouvou, a aby byly dodrženy Mílníky.

Pokud Zhotovitel vzniklé škody neodstraní, bude to považováno za podstatné porušení Smlouvy. Objednatel má v takovém případě právo vzniklé škody odstranit na své náklady s tím, že takto vynaložené náklady pak představují splatnou pohledávku Objednatele za Zhotovitelem. Tato pohledávka může být Objednatelem započtena vůči jakékoliv platbě Objednatele ve prospěch Zhotovitele podle této Smlouvy.

- 6.5 Předmět Díla a veškeré předměty, součásti nebo materiály do něj zabudované a/nebo umístěné na Místě plnění budou pojištěny Zhotovitelem, na jeho náklady, u pojišťovny a v rozsahu stanoveném v zadávací dokumentaci Zakázky a taková pojistná smlouva bude zahrnovat pojištění odpovědnosti za škodu či jinou újmu způsobenou Zhotovitelem třetí osobě (včetně Objednatele) při realizaci Díla pokrývající veškeré plnění podle této Smlouvy, a to v následujícím rozsahu:

6.5.1 **stavebně montážní pojištění („All-risks“)** ve prospěch Objednatele s limitem pojistného plnění minimálně ve výši **800.000.000,- Kč** na jednu pojistnou událost a výši spoluúčasti Zhotovitele nepřesahující **100.000,- Kč**. Toto stavebně montážní pojištění se musí zahrnovat zejména pojistná nebezpečí živelní (požár, výbuch, blesk, povodeň nebo záplava, vichřice, krupobití, pád letadla, atd.), provozní (pády částí Díla nebo předmětů montážní výstroje, škody při manipulaci s břemeny, zřícení montážních lešení, stožárů, jeřábů a stavebních strojů, poškození nedbalostí či nešikovností pracovníků, atd.), odcizení a vandalismus, pojištění okolního majetku, pojištění zařízení a vybavení Místa plnění, odstranění sutin, a ostatní rizika. Stavebně montážní pojištění bude uzavřeno na dobu od předání a převzetí Místa plnění až do úplného předání Díla Zhotovitelem Objednateli. Pojištěným z takové pojistné smlouvy bude: Objednatel, Zhotovitel, jakož i všichni poddodavatelé, kteří se na realizaci Díla budou podílet; a

6.5.2 **pojištění provozní odpovědnosti za škodu způsobenou třetí straně** včetně Objednatele, včetně odpovědnosti za škodu způsobenou vadou výrobku a vadou provedené práce po předání, které kryje škody na věci a na zdraví, a to s limitem pojistného plnění minimálně ve výši **500.000.000,- Kč** na jednu pojistnou událost a výši spoluúčasti Zhotovitele nepřesahující **100.000,- Kč**. Toto pojištění provozní odpovědnosti za škodu se musí vztahovat na veškeré újmy vzniklé činnostmi či opomenutím Zhotovitele v souvislosti s plněním na základě Smlouvy. Rozsah krytí bude zahrnovat i odpovědnost za škodu způsobenou věcí pojištěného a odpovědnost za škodu vzniklou v souvislosti s realizací Díla. Zhotovitel je povinen zajistit, aby případní poddodavatelé měli sjednané pojištění v odpovídajícím rozsahu.

- 6.6 Strany tímto potvrzují, že Zhotovitel před podpisem této Smlouvy předložil Objednateli originál/úředně ověřenou kopii platné(ých) a účinné(ých) pojistné(ých) smlouvy/smluv nebo pojistky/pojistek (potvrzení o uzavření pojistné smlouvy) splňující podmínky stanovené v odstavci 6.5 výše.
- 6.7 Umožňují-li to podmínky a/nebo povaha pojistné smlouvy/pojistných smluv dle odstavce 6.5 této Smlouvy (nebo, pokud je takové pojištění zahrnuto v rámcovém pojištění Zhotovitele, pak pouze v rozsahu pojištění vztahujícího se na provádění Díla Zhotovitelem podle této Smlouvy), pak **bude plnění z takové pojistné smlouvy/pojistných smluv vinkulováno** ve prospěch Objednatele s tím, že Objednatel může poskytnout jakákoliv a veškerá pojistná plnění, která obdržel na základě takové pojistné smlouvy, Zhotoviteli výlučně za účelem navrácení takových částí předmětu Díla, které byly poškozeny v rámci příslušné pojistné události, do stavu, ve kterém se nacházely před poškozením.

- 6.8 Zhotovitel je povinen mít od převzetí Místa plnění do uplynutí poslední záruční lhůty podle této Smlouvy uzavřeno pojištění pro případ:
- (i) vzniku újmy na stavbě, stavebních pozemcích nebo jiném majetku Objednatele nacházejícím se na Místě plnění či v Areálu vzniklé v souvislosti s plněním této Smlouvy, včetně (nikoliv výlučně) pojištění pro případ odcizení či vandalismu;
  - (ii) vzniku odpovědnosti Zhotovitele nahradit újmu způsobenou Objednateli v souvislosti s plněním této Smlouvy, a to jak z důvodu způsobení újmy na jakémkoli majetku Objednatele (i jiném než uvedeném výše v odrážce (i)), tak z důvodu vzniku odpovědnosti Objednatele za újmu vůči třetím osobám v souvislosti s plněním této Smlouvy Zhotovitelem, a
  - (iii) vzniku odpovědnosti Zhotovitele nahradit újmu vůči třetím osobám v souvislosti s plněním této smlouvy, a to minimálními celkovými limity pojistného plnění uvedenými v odstavci 6.5 výše.
- 6.9 Pojištění nesmí obsahovat žádnou podmínku, podle které pojištění zaniká v důsledku vzniku pojistné události, ledaže v důsledku takové pojistné události dojde k vyčerpání výše uvedeného limitu pojistného plnění pro období uvedená v odstavci 6.5 výše.
- 6.10 Pojištění nesmí obsahovat žádné výluky nad rámec výluk, které jsou v obdobných případech standardně používány, a dále ve vztahu k pojištění odpovědnosti Zhotovitele za újmu podle bodů (ii) a (iii) žádné výluky, které by jakkoli omezovaly právo Objednatele nebo třetích osob na náhradu újmy způsobené Zhotovitelem v souvislosti s plněním této Smlouvy.
- 6.11 Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností se strany dohodly, že Zhotovitel je povinen pojistit fyzické osoby, které pro něj budou pracovat z titulu uzavření této Smlouvy pro případ jejich tělesné újmy nebo smrti, které vznikly v souvislosti s plněním závazků Zhotovitele dle této Smlouvy.
- 6.12 V případě, že v důsledku jiné události než pojistné události ve vztahu k provádění Díla poklesne nebo je důvodná obava, že by v důsledku takové události mohla poklesnout horní hranice pojistného plnění z pojištění uzavřeného Zhotovitelem podle odstavce 6.5 této Smlouvy (ať jednou či více pojistnými smlouvami) pod úroveň určenou ve vztahu k příslušnému období v odstavci 6.5 této Smlouvy (případně pod stávající úroveň, poklesla-li již dříve taková celková horní hranice pojistného plnění pod úroveň určenou ve vztahu k příslušnému období v odstavci 6.5 této Smlouvy z důvodu pojistné události nebo událostí vztahujících se k Dílu podle této Smlouvy), je Zhotovitel povinen na své náklady do **čtyřiceti pěti (45) dnů** od vzniku takové události zajistit další pojištění, tak aby celková horní hranice pojistného plnění byla navýšena na úroveň uvedenou ve vztahu k příslušnému období v odstavci 6.5 této Smlouvy (případně na stávající úroveň před takovou událostí, poklesla-li již dříve celková horní hranice pojistného plnění z pojištění uzavřeného Zhotovitelem podle odstavce 6.5 této Smlouvy pod úroveň určenou ve vztahu k příslušnému období v odstavci 6.5 této Smlouvy z důvodu pojistné události nebo událostí vztahujících se k Dílu podle této Smlouvy). Vznik takové události stejně jako opatření přijatá Zhotovitelem v souladu s tímto odstavcem je Zhotovitel povinen neprodleně písemně oznámit Objednateli. Totéž platí pro případy zvýšení hodnoty Díla v důsledku zvětšení jeho rozsahu. Úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy či pojistných smluv, jimiž zajistí další pojištění v souladu s tímto odstavcem 6.12, je Zhotovitel povinen předat Objednateli bez zbytečného odkladu po uplynutí výše uvedené 45denní lhůty.
- 6.13 Plnění povinnosti mít uzavřeno pojištění Zhotovitel doloží Objednateli vždy nejpozději do **čtrnácti (14) dnů** ode dne lhůty splatnosti pojistného podle kterékoli z pojistných smluv, kterými plní svou povinnost mít uzavřeno pojištění podle této Smlouvy, předáním úředně ověřené kopie dokladu o uhrazení pojistného na příslušné pojistné období Objednateli.
- 6.14 Zhotovitel je povinen při sjednávání veškerých pojištění podle článku 6 této Smlouvy jednat v úzké součinnosti s Objednatelem, průběžně jej informovat o veškerých důležitých skutečnostech týkajících se sjednávání pojištění a vyžádat si k těmto skutečnostem jeho stanovisko.

6.15 Zhotovitel se tímto zavazuje splnit následující požadavky Objednatele:

- (a) nedojde-li k záboru veřejného prostranství, bude eventuální skládka materiálu specifikována při předání a převzetí Místa plnění,
- (b) likvidaci odpadu vzniklého při realizaci Díla si Zhotovitel zajišťuje sám tak, že bude roztríděn dle příslušných předpisů ve smyslu zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, a obecně závazné vyhlášky hl. m. Prahy č. 5/2007 Sb. HMP, kterou se stanoví systém shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů vznikajících na území hlavního města Prahy a systém nakládání se stavebním odpadem (vyhláška o odpadech). Zhotovitel je povinen neprodleně odstraňovat veškerý přebytečný materiál a odpad, který se nahromadí během provádění Díla na Místě plnění, jakož i odpad ze zařízení staveniště. Odpad je Zhotovitel povinen třídít a ukládat do kontejnerů umístěných na místech určených Správcem stavby s tím, že náklady na zajištění i odvoz kontejnerů nese Zhotovitel;
- (c) pro provádění Díla Zhotovitel použije pouze výrobky a materiály, které splňují požadavky §156 Stavebního zákona. Splnění této povinnosti prokáže Zhotovitel Objednateli předáním příslušných platných dokladů (atestů/certifikátů atp.) před předáním předmětu Díla, respektive jakékoliv jeho části;
- (d) pro provádění Díla Zhotovitel použije pouze takové výrobky, které svým provedením zaručí bezpečnost při realizaci a užívání a splňují požadavky zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, v platném znění (tzv. prokazování shody s požadavky norem a dalších příslušných předpisů). Splnění této povinnosti prokáže Zhotovitel Objednateli před předáním předmětu Díla, respektive jakékoliv jeho části, a to doklady o prokázání shody zejm. od jednotlivých dodavatelů technických zařízení;
- (e) veškeré instalace Zhotovitel provede podle platných předpisů a norem ČSN;
- (f) před zahájením prací musí být všichni pracovníci prokazatelně seznámeni s bezpečnostními předpisy (zejm. o bezpečnosti práce a požární ochraně), s povinností tyto předpisy dodržovat a používat ochranné prostředky. Prováděním prací smí být pověřováni jen pracovníci, kteří jsou pro dané práce vyučeni nebo zaškoleni;
- (g) Zhotovitel na vlastní náklad vypracuje potřebnou dodavatelskou projektovou dokumentaci (dílenské výkresy, technologické postupy montážních prací apod.) a provede v případě potřeby doplňující průzkumné práce. Dílenská dokumentace a vzorky materiálů budou před zahájením výroby předloženy k odsouhlasení Objednateli a Správci stavby;
- (h) Zhotovitel zajistí bezpečnost a ochranu zdraví při práci podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, a podle navazujících předpisů;
- (i) po dobu provádění prací je Zhotovitel povinen dodržovat veškeré hygienické, požární a bezpečnostní předpisy, např. požadavky na limitovanou hlučnost a prašnost apod.;
- (j) všechny povrchy, konstrukce, venkovní a vnitřní plochy apod. poškozené v důsledku provádění Díla budou před předáním předmětu Díla Objednateli uvedeny Zhotovitelem na jeho náklady do původního stavu, v případě zničení budou Zhotovitelem na jeho náklady nahrazeny novými;
- (k) Zhotovitel na své náklady obstará (na základě plné moci vystavené Objednatelem) výkon inženýrské činnosti spojené s realizací Díla, zejm. zajistí povolení potřebných záborů, vytýčení inženýrských sítí, osazení elektroměrů apod.; a
- (l) Zhotovitel předloží Objednateli doklady o způsobu využití odpadů z bouracích prací a ze stavební činnosti nebo jejich odstranění s uvedením podílu odpadu, který byl předán k recyklaci. Součástí požadovaných dokladů budou kopie evidenčních listů přepravy nebezpečných odpadů, dle vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, v platném znění.

6.16 Zhotovitel je povinen neprodleně, nejpozději však do **pěti (5) Pracovních dnů** od vzniku kterékoliv z níže uvedených skutečností, písemně informovat Objednatele o tom, že:

- (a) Zhotovitel přestal plnit svoje splatné peněžní závazky vůči svým poddodavatelům podílejícím se na plnění této Smlouvy,
- (b) Zhotovitel se stal subjektem, na nějž byl podán návrh na zahájení insolvenčního řízení,
- (c) bylo rozhodnuto o tom, že Zhotovitel vstupuje do likvidace,

- (d) Zhotovitel přestal být oprávněn provozovat některou z činností, která je předmětem této Smlouvy, anebo
  - (e) je jinak závažným způsobem omezena nebo ohrožena schopnost Zhotovitele plnit povinnosti podle této Smlouvy.
- 6.17 Do doby, než budou veškeré případné vady a/nebo nedodělky uvedené v Konečném předávacím protokolu zcela odstraněny, bude Zhotovitel povinen (pokud Objednatel neurčí jinak) zastupovat Objednatele ve vztahu k jakýmkoliv třetím osobám dotčeným prováděním Díla v záležitostech provádění Díla a, pokud to bude nezbytné, Objednatel udělí za tímto účelem Zhotoviteli plnou moc.
- 6.18 Do doby, než bude Dílo předáno Zhotovitelem Objednateli v souladu s článkem 14 této Smlouvy, ponese Zhotovitel veškerá rizika a bude odpovídat za jakékoliv škody na předmětu Díla (včetně, zejména za krádež jakékoliv části předmětu Díla nebo materiálů/vybavení umístěných na Místě plnění) a škody přímo či nepřímo způsobené Objednateli či třetím osobám v souvislosti s provedením Díla.
- 6.19 Zhotovitel tímto výslovně prohlašuje a zavazuje se, že po celou dobu trvání této Smlouvy neumožní v rámci realizace Díla na základě této Smlouvy výkon nelegální práce ve smyslu zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění, a zavazuje se, že zajistí dodržení této podmínky také ze strany všech poddodavatelů. Pokud Zhotovitel nebo kterýkoliv z jeho poddodavatelů v průběhu Doby plnění poruší tuto povinnost, pak se tímto Zhotovitel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu v souladu s odstavcem 8.4(k) této Smlouvy a dále se zavazuje Objednatele odškodnit v souladu s odstavcem 8.11 této Smlouvy.

## ČLÁNEK 7 ZMĚNY PŘEDMĚTU DÍLA

- 7.1 Případné změny předmětu Díla vzniklé v průběhu realizace Díla, jejichž provedení je z hlediska Díla či jeho pozdějšího užívání Objednatel nezbytné či prospěšné, budou provedeny v souladu s ustanovením §222 ZZVZ a budou řešeny postupem specifikovaným v bodu 6. Manuálu stavby.
- 7.2 Stanovení ceny prací, dodávek a/nebo služeb, které jsou zahrnuty ve změně předmětu Díla, bude provedeno následujícím způsobem:
- (a) v případě, že se změna Díla týká části, která je již položkově naceněna v Rozpočtu, použije se jednotková cena z Rozpočtu;
  - (b) pro práce, dodávky a/nebo služby neuvedené v Rozpočtu bude použita Cenová soustava ÚRS pro to období, ve kterém mají být takové práce, dodávky a/nebo služby realizovány;
  - (c) pro práce, dodávky a/nebo služby neuvedené v Cenové soustavě ÚRS bude dohodnuta individuální kalkulace nebo hodinové sazba. V případě nutnosti ocenit některé práce nespécifikované Cenovou soustavou ÚRS bude pro tyto práce proveden podrobný rozbor ceny, ve kterém budou uvedeny:
    - přímé náklady (přímý materiál (nákupní cena, pořizovací náklady), mzdové náklady (přímé mzdy, odvody), stroje, ostatní přímé náklady, poddodávky),
    - nepřímé náklady (výrobní, správní, riziko),
    - zisk,
    - režie,
  - (d) k základním nákladům není Zhotovitel oprávněn připočítat přírážku na podíl vedlejších rozpočtových nákladů;
  - (e) stavební práce, dodávky a/nebo služby, které nebudou Zhotovitelem po odsouhlasení Správcem stavby provedeny (*méněpráce*), budou odečteny ve výši součtu veškerých odpovídajících položek a nákladů neprovedených prací, dodávek a/nebo služeb dle Rozpočtu.
- 7.3 Proces schvalování jednotlivých změn nemá žádný vliv na termíny stanovené v Harmonogramu postupu prací, nedohodnou-li se strany v každém jednotlivém případě jinak.
- 7.4 Konkrétní změna této Smlouvy ve smyslu rozšíření, respektive zúžení, rozsahu prací v důsledku provedení změny v předmětu Díla bude provedena vždy až na základě možnosti takovou změnu provést ve smyslu příslušných ustanovení ZZVZ a Zákona o registru smluv. Jakákoliv taková změna bude

provedena na základě změnového listu a po jeho uveřejnění v registru smluv postupem dle Zákona o registru smluv,

- 7.5 Objednatel a Zhotovitel se tímto dohodli, že za každých **šest (6) měsíců** Doby plnění uzavřou písemný dodatek k této Smlouvě zahrnující veškeré změny odsouhlasené Objednatelem a řádně provedené a dokončené Zhotovitelem v průběhu takového šesti měsíčního období, jehož přílohou budou veškeré změnové listy zohledňující tyto změny.
- 7.6 Zhotovitel vystaví příslušnou fakturu související se změnami zahrnutými v dodatku uzavřeném dle odstavce 7.5 výše, a to v souladu s ustanoveními odstavců 5.4 až 5.8 této Smlouvy.

## ČLÁNEK 8 SMLUVNÍ POKUTA A NÁHRADA ŠKODY

- 8.1 Pokud Zhotovitel poruší (dle odůvodněného názoru Objednatele, respektive odborného názoru Správce stavby) povinnost předat zcela dokončený předmět Díla, respektive jakoukoliv dílčí část předmětu Díla, v souladu se lhůtami uvedenými v odstavci 4.2 této Smlouvy (bez jakýchkoli vad a/nebo nedodělků bránících užívání) a/nebo pokud je Zhotovitel v prodlení s dokončením jakéhokoliv Milníku dle Rámcového harmonogramu a/nebo dle Harmonogramu postupu prací (s výjimkou prodlení uvedených v odstavci 8.2 níže), je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli zaplacení a Zhotovitel je povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši **150.000,- Kč** (slovy: jedno sto padesát tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení. Tato smluvní pokuta nevylučuje právo Objednatele na náhradu újmy vzniklé z takového prodlení, a to v plné výši.
- 8.2 Pokud bude Zhotovitel v prodlení se zahájením realizace Díla dle odstavce 3.3 této Smlouvy a/nebo se zahájením Zkušebního provozu v termínu uvedeném v odstavci 4.1 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli zaplacení a Zhotovitel je povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši **150.000,- Kč** (slovy: jedno sto padesát tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení. Tato smluvní pokuta nevylučuje právo Objednatele na náhradu újmy vzniklé z takového prodlení, a to v plné výši.
- 8.3 Pokud bude Zhotovitel v prodlení s předáním dokladů uvedených v odstavci 14.5 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli zaplacení a Zhotovitel je povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši **150.000,- Kč** (slovy: jedno sto padesát tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení. Tato smluvní pokuta nevylučuje právo Objednatele na náhradu újmy vzniklé z takového prodlení, a to v plné výši.
- 8.4 Zhotovitel je dále v případě následujících porušení povinností Zhotovitele podle této Smlouvy povinen Objednateli uhradit a Objednatel je oprávněn po Zhotoviteli v takovém případě požadovat uhrazení níže uvedených smluvních pokut, aniž by tím bylo vyloučeno právo Objednatele na náhradu újmy vzniklé z takového porušení (a to v plné výši):
- (a) v případě prodlení s odstraněním jakýchkoli a veškerých drobných vad, nedostatků a nedodělků ve lhůtě uvedené v Konečném předávacím protokolu smluvní pokutu ve výši **5.000,- Kč** (slovy: pět tisíc korun českých) za každou jednotlivou vadu a den takového prodlení;
  - (b) v případě prodlení s nástupem k odstranění a zahájením prací směřujících k odstranění jakékoliv havarijní vady smluvní pokutu ve výši **15.000,-Kč** (slovy: patnáct tisíc korun českých) za každou hodinu takového prodlení;
  - (c) v případě prodlení s nástupem k odstranění a zahájením prací směřujících k odstranění jakékoliv jiné vady smluvní pokutu ve výši **50.000,- Kč** (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý den takového prodlení;
  - (d) v případě prodlení s odstraněním havarijní vady smluvní pokutu ve výši **30.000,- Kč** (slovy: třicet tisíc korun českých) za každou jednotlivou vadu a za každý den takového prodlení;
  - (e) v případě prodlení s odstraněním jakékoliv jiné vady smluvní pokutu ve výši **15.000,- Kč** (slovy: patnáct tisíc korun českých) za každou jednotlivou vadu a za každý den takového prodlení;
  - (f) v případě nedodržení koordinačních postupů (např. montáže technologie do stavebně nehotových prostor) smluvní pokutu ve výši **50.000,- Kč** (slovy: padesát tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý zjištěný případ takového nedodržení;

- (g) v případě porušení povinnosti Zhotovitele oznámit Objednateli skutečnosti odstavce 6.13 této Smlouvy ve výši **300.000,- Kč** (slovy: tři sta tisíc korun českých), a to za každé jednotlivé porušení takové povinnosti;
- (h) v případě porušení povinnosti Zhotovitele poskytnout Objednateli jakoukoliv součinnost požadovanou Objednatel na základě této Smlouvy smluvní pokutu ve výši **30.000,- Kč** (slovy: třicet tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ takového porušení;
- (i) v případě porušení povinnosti Zhotovitele vyklidit Místo plnění nebo jiné prostory související s prováděním Díla ve lhůtě stanovené v odstavcích 3.8 a/nebo 3.9 této Smlouvy smluvní pokutu ve výši **50.000,- Kč** (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý den takového prodlení;
- (j) v případě porušení povinnosti Zhotovitele vyžádat si předchozí písemný souhlas Objednatele k užití Místa plnění a souvisejících ploch pro reklamní účely dle odstavce 3.10 této Smlouvy smluvní pokutu ve výši **50.000,- Kč** (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ takového porušení;
- (k) v případě porušení povinností stanovených v odstavcích 2.17, 3.11, 3.12, 3.13 a 6.19 smluvní pokutu ve výši **50.000,- Kč** (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ takového porušení;
- (l) v případě porušení povinností Zhotovitele předložit Správci stavby a/nebo Objednateli doklady uvedené v odstavci 3.14 a/nebo 3.15 smluvní pokutu ve výši **50.000,- Kč** (slovy: padesát tisíc korun českých);
- (m) v případě porušení povinností Zhotovitele předložit Objednateli Bankovní záruku 1 a/nebo Bankovní záruku 2 či jakékoliv jejich prodloužení či obnovení v souladu s článkem 5 této Smlouvy a ve lhůtách tam uvedených smluvní pokutu ve výši **200.000,- Kč** (slovy: dvě stě tisíc korun českých), a to za každý den takového prodlení;
- (n) v případě porušení jakékoliv povinnosti Zhotovitele při nakládání s odpady a jejich třídění smluvní pokutu ve výši **100.000,- Kč** (slovy: sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení;
- (o) v případě porušení jakékoliv povinnosti Zhotovitele uvedené v odstavcích 2.7, 2.9, 2.16, 12.7, 13.1, 13.2, 13.8 a/nebo 13.9 této Smlouvy smluvní pokutu ve výši **200.000,- Kč** (slovy: dvě stě tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ takového porušení;
- (p) v případě porušení povinnosti Zhotovitele uvedené v odstavci 2.5 této Smlouvy smluvní pokutu ve výši **50.000,- Kč** (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ takového porušení;  
a
- (q) v případě porušení povinnosti Zhotovitele uvedené v odstavci 11.1 a/nebo 12.1 této Smlouvy smluvní pokutu ve výši **10.000,- Kč** (slovy: deset tisíc korun českých) za každý den a za každý jednotlivý případ takového porušení.

8.5 Pokud Zhotovitel nesplní, zcela či částečně, povinnosti stanovené v druhém odstavci odstavce 14.3 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli uhrazení smluvní pokuty ve výši **50.000,- Kč** (slovy: padesát tisíc korun českých).

8.6 Smluvní pokuta stanovená v odstavcích 8.1, 8.2, 8.3, 8.4 a 8.5 této Smlouvy může být Objednatel započtena vůči jakékoliv platbě Objednatele ve prospěch Zhotovitele podle této Smlouvy.

8.7 Zhotovitel není v prodlení, pokud nemůže plnit svůj závazek v důsledku prodlení Objednatele.

8.8 Nedojde-li k započtení v souladu s ustanovením odstavce 8.6 výše, je Zhotovitel povinen smluvní pokutu zaplatit Objednateli na základě písemné výzvy Objednatele doručené Zhotoviteli, a to do **deseti (10) dnů** ode dne obdržení takové písemné výzvy Objednatele.

8.9 Uplatněním smluvní pokuty nezaniká nárok na náhradu újmy v plné výši. Zhotovitel je povinen nahradit Objednateli v plné výši újmu, která Objednateli vznikla vadným plněním nebo jako důsledek porušení povinností a závazků Zhotovitele z této Smlouvy. Zhotovitel uhradí Objednateli také veškeré náklady vzniklé při uplatňování práv z odpovědnosti za vady.

Odstoupením od Smlouvy, výpovědí či ukončením této Smlouvy na základě dohody Stran dosud vzniklý nárok na úhradu smluvní pokuty nezaniká. V případě, že na základě jednoho porušení vznikne



Objednateli nárok na více smluvních pokut, pak má Objednatel právo uplatnit veškeré takové smluvní pokuty.

- 8.10 V případě prodlení kterékoli Strany s úhradou peněžitého plnění podle této Smlouvy, včetně smluvní pokuty, má druhá Strana právo na úrok z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy. Prodlení s úhradou smluvní pokuty pro vyloučení pochybností nastává uplynutím posledního dne splatnosti smluvní pokuty podle příslušného dokladu k úhradě.
- 8.11 V případě, že Zhotovitel poruší jakoukoliv povinnost vyplývající ze Stavebního povolení, Demoličního výměru, kteréhokoliv ze Stanovisek či jakéhokoliv veřejnoprávního předpisu vztahujícího se na realizaci Díla nebo pokud poruší povinnost stanovenou v odstavci 6.19 nebo 16.4 této Smlouvy, pak se tímto zavazuje Objednatele odškodnit za veškeré škody, ztráty, náklady a nároky třetích osob, včetně sankcí uvalených na Objednatele ze strany orgánů veřejné správy, které by byly z takového titulu uplatněny.

## ČLÁNEK 9 ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY A UKONČENÍ SMLOUVY

- 9.1 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, jak je uvedeno v odstavci 4.1 této Smlouvy. Před uplynutím této doby lze tuto Smlouvu ukončit některým z následujících způsobů:
- (a) na základě vzájemné písemné dohody obou Stran,
  - (b) písemnou výpovědí Smlouvy ze strany Objednatele dle odstavce 9.3 níže,
  - (c) písemnou výpovědí této Smlouvy ze strany Zhotovitele dle odstavce 9.4 níže,
  - (d) odstoupením od této Smlouvy ze strany Objednatele dle 9.2 odstavce níže a dále v souladu s příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku,
  - (e) odstoupením této Smlouvy ze strany Zhotovitelem z důvodu podstatného porušení povinností Objednatele podle této Smlouvy v souladu s příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku, nebo
  - (f) dalšími zákonem stanovenými způsoby anebo z dalších zákonem stanovených důvodů.
- 9.2 Objednatel může odstoupit od této Smlouvy na základě písemného oznámení učiněného v souladu s odstavcem 16.2 této Smlouvy, a to s okamžitým účinkem ke dni doručení takového oznámení Zhotoviteli, pokud:
- (a) Zhotovitel je v prodlení s převzetím Místa plnění o více než **pět (5) dnů**;
  - (b) Zhotovitel je v prodlení se zahájením řádného provádění Díla o více než **pět (5) dnů** a takové prodlení je prokazatelně zaviněné Zhotovitelem;
  - (c) Zhotovitel po obdržení písemného upozornění Objednatele na jakékoliv vady a/nebo nedodělky neodstraní jakékoliv takové vady a/nebo nedodělky vzniklé nesprávným prováděním Díla během lhůty stanovené Objednatelem;
  - (d) Zhotovitel je v prodlení s dokončením jakéhokoliv Milníku oproti jakémukoliv termínu stanovenému v odstavci 4.2 této Smlouvy či se zahájením Zkušebního provozu o více než **deset (10) Pracovních dnů**, ledaže takové prodlení bylo způsobeno vyšší mocí;
  - (e) Zhotovitel poruší jakoukoliv svou povinnost uvedenou v odstavci 2.16, 6.4, 6.19 a/nebo 8.9 této Smlouvy a takové porušení nenapraví ani během **pěti (5) Pracovních dnů** po obdržení písemného oznámení Objednatele o takovém porušení;
  - (f) Zhotovitel poruší jakoukoliv svou povinnost uvedenou v odstavcích 2.12, 2.13, 5.16 a/nebo 5.22 této Smlouvy a takové porušení nenapraví ani během **pěti (5) Pracovních dnů** po obdržení písemného oznámení Objednatele o takovém porušení; anebo
  - (g) nastane-li porušení této Smlouvy na straně Zhotovitele anebo jiná situace, o které(m) se v této Smlouvě stanoví, že se považuje za podstatné porušení Smlouvy ze strany Zhotovitele anebo že je v dané situaci dána možnost Objednatele od této Smlouvy odstoupit.

- 9.3 Objednatel je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu kdykoliv v případě, že ze strany dotačního orgánu dojde k pozastavení či ukončení čerpání prostředků, které mají být poskytnuty za účelem financování realizace Díla (jako strategické investice s názvem „IKEM Praha – výstavba budov G1 a G2 k rozšíření kapacit“) v rámci „Strategické investice přímo řízených organizací Ministerstva zdravotnictví“, identifikační číslo programu 135 090 a podprogramu č. 135 093. Výpověď Smlouvy musí být Objednatelům učiněna písemně a doručena Zhotoviteli, přičemž výpovědní doba v délce **jednoho (1) měsíce** počíná běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi Zhotoviteli.
- 9.4 Zhotovitel je oprávněn vypovědět Smlouvu kdykoliv v jejím průběhu, pokud není schopen plnit své povinnosti z důvodu na straně Objednatelů (např. neposkytnutí součinnosti Objednatelů, neplnění povinností Objednatelů). Výpověď Smlouvy musí být Zhotovitelem učiněna písemně a doručena Objednatelům, přičemž výpovědní doba v délce **dvou (2) měsíců** počíná běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi Objednatelům.
- 9.5 V případě předčasného ukončení této Smlouvy dohodou, výpovědí či odstoupením, Objednatel Zhotoviteli uhradí účelně vynaložené náklady prokazatelně spojené s pracemi a dodávkami provedenými ke dni účinnosti takového předčasného ukončení této Smlouvy (s výjimkou jakýchkoliv nákladů vzniklých Zhotoviteli v souvislosti s takovým ukončením).
- 9.6 Na základě ukončení této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu vrátí Zhotovitel Objednatelům do **pěti (5) Pracovních dnů** po takovém ukončení veškeré dokumenty a/nebo materiály poskytnuté Zhotoviteli nebo získané Zhotovitelem za účelem provedení Díla podle této Smlouvy. Povinnost Zhotovitele stanovená v předchozí větě trvá i po ukončení této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu.
- 9.7 Jakýmkoliv ukončením této Smlouvy nebudou nikterak dotčena práva a nároky Objednatelů vyplývající z jakéhokoliv nedbalosti, opomenutí nebo porušení Zhotovitelem, k nimž došlo před takovým ukončením, zejména nárok na náhradu škody vzniklé porušením této Smlouvy, nároků na smluvní pokuty a jiných nároků, které podle této Smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení, respektive zániku, této Smlouvy.
- 9.8 Zhotovitel není oprávněn odstoupit od Smlouvy z důvodu nevhodného příkazu (pokynu) nebo věci ve smyslu ustanovení §2595 Občanského zákoníku.

## ČLÁNEK 10 VYŠŠÍ MOC

- 10.1 Na základě výskytu jakéhokoliv případu vyšší moci během Doby plnění bude mít Zhotovitel právo (po předchozím písemném a zdůvodněném oznámení Objednatelům dle odstavce 10.2 níže) prodloužit lhůtu pro splnění svých závazků podle této Smlouvy, nejdéle však o dobu, která odpovídá trvání takového případu vyšší moci a prodloužit tak Dobu plnění o takovou dobu. Případem vyšší moci se pro účely této Smlouvy rozumí překážky dle ustanovení §2913(2) Občanského zákoníku, zejména extrémní působení přírodních živlů, teroristický útok, válka, povstání, nepokoje nebo jiná událost, která zapříčiní zničení či poškození předmětu Díla za předpokladu, že takovému zničení nebo poškození předmětu Díla Zhotovitel nemohl zabránit a dále za předpokladu, že k takovému zničení nebo poškození předmětu Díla nedošlo z důvodu na straně Zhotovitele. Případem vyšší moci nejsou nepříznivé klimatické podmínky.
- 10.2 V případě, že Zhotoviteli brání v plnění jeho povinností podle této Smlouvy okolnost, kterou považuje za případ vyšší moci ve smyslu ustanovení odstavce 10.1 výše, je povinen tuto skutečnost bez zbytečného prodlení, nejpozději však do **tří (3) dnů** poté, co měl nebo mohl takovou okolnost zjistit, písemně oznámit Objednatelům a Správci stavby, jinak se nemůže případu vyšší moci dovolávat. Zároveň s takovým oznámením Zhotovitel Objednatelům a Správci stavby písemně sdělí návrh opatření vedoucích ke zmírnění nebo vyloučení následků případu vyšší moci, je-li to vzhledem k povaze okolnosti možné, konkrétní povinnosti, které mu takový případ vyšší moci brání splnit, předpokládaném prodloužení Doby plnění a zároveň doloží dostupné důkazy o existenci oznamovaného případu vyšší moci.
- 10.3 Objednatel a Správce stavby jsou povinni bez zbytečného prodlení, nejpozději však do **tří (3) dnů** po doručení oznámení Zhotovitele podle odstavce 10.2 výše, takové oznámení přezkoumat. V případě, že

jsou naplněny znaky případu vyšší moci, vydá Objednatel o této skutečnosti Zhotoviteli písemné potvrzení.

- 10.4 Okolnost se za případ vyšší moci považuje od okamžiku vydání potvrzení Objednatele podle předchozího odstavce nebo od data uvedeného v potvrzení.
- 10.5 Zhotovitel je povinen vyvinout veškeré úsilí, které na něm může být spravedlivě požadováno, aby minimalizoval následky případu vyšší moci. Objednatel si vyhrazuje právo předem schválit, jaká opatření o jakých nákladech budou pro minimalizaci případu vyšší moci přijata. Zhotovitel je proto Objednatele povinen předem písemně informovat, jaké náklady na taková opatření očekává. Účelně vynaložené a řádně prokázané náklady takto přijatých opatření nesou Strany společně rovným dílem. Nesplní-li Zhotovitel informační povinnost ve třetí větě tohoto písmene, nese náklady přijatých opatření sám; podobně mohou-li být účelně vynaložené náklady takto přijatých opatření kryty z pojištění Zhotovitele, nese náklady přijatých opatření sám.
- 10.6 Zhotovitel je bez zbytečného odkladu povinen oznámit Objednateli a Správci stavby zánik případu vyšší moci.
- 10.7 Zhotovitel se případu vyšší moci nemůže dovolávat vedle důvodů vyplývajících zejména z Občanského zákoníku, případně z ustanovení této Smlouvy, mj. rovněž v případě,
- (a) kdy je v prodlení s prováděním Díla oproti Harmonogramu postupu prací,
  - (b) kdy je o více jak deset (10) dnů v prodlení se splněním jakékoliv peněžité povinnosti vůči Objednateli vyplývajících z této Smlouvy, nebo
  - (c) výpadku dodávky média, které lze nahradit dodávkami z jiných zdrojů či jinak v Místě plnění.

## ČLÁNEK 11 STAVEBNÍ DENÍK, KONTROLA PROVÁDĚNÍ DÍLA A ZAKRÝVANÝCH PRACÍ, ZKOUŠKY, PŘÍMÍ DODAVATELE

### Stavební deník:

- 11.1 Zhotovitel vede o prováděných pracích stavební deník s denními záznamy v souladu s ustanovením §157 Stavebního zákona a v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění. Další podrobnosti vedení stavebního deníku a zápisů do něj jsou uvedeny v bodech 9.3.5 a 9.5.2 Manuálu stavby a v příslušných právních předpisech. Stavební deník musí být řádně vedený a zápisy v něm musí být čitelné. V den konečného předání a převzetí Díla bude Objednateli s ostatními doklady předán i originál stavebního deníku.
- 11.2 Žádný zápis do stavebního deníku není způsobilý zvýšit Cenu uvedenou v odstavci 5.1 této Smlouvy.
- 11.3 Pokud některá ze smluvních stran nesouhlasí se zápisem do stavebního deníku, je povinna do **tří (3) Pracovních dnů** připojit k záznamu své nesouhlasné vyjádření, jinak se zápis považuje za odsouhlasený. U zápisů majících vliv na postup prací na realizaci Díla oznámí Zhotovitel zástupci Objednatele telefonicky v den zápisu, že byl tento zápis proveden a je třeba jej odsouhlasit.
- 11.4 Ve stavebním deníku se vyznačí doklady, které se v jednom (1) vyhotovení ukládají na staveništi s uvedením osoby, u které jsou k dispozici.

### Kontrola provádění Díla:

- 11.5 Zhotovitel je povinen vždy v dostatečném předstihu před zahájením prací a dodávek, avšak vždy nejpozději **deset (10) Pracovních dnů** předem, předložit Správci stavby a autořskému dozoru ke schválení příslušný technologický postup (TP). Bez schváleného technologického postupu nesmí Zhotovitel zahájit práce.

- 11.6 V průběhu provádění Díla budou konány kontrolní dny stavby, jejichž strukturu a cyklus určí podle potřeby stavby po dohodě se Zhotovitelem Objednatel, respektive Správce stavby. Kontrolní dny dle tohoto odstavce budou svolávány v souladu s bodem 9.4.3 Manuálu stavby a v četnosti tam uvedené. Zástupci Zhotovitele, Objednatele a Správce stavby jsou povinni se jich zúčastnit. V případě potřeby zabezpečuje Zhotovitel účast zástupců příslušných poddodavatelů, popř. účast zástupců výrobců věcí použitých při provádění Díla, a Objednatel, respektive Správce stavby, případně zabezpečí účast zástupce Generálního projektanta a zástupce Přímého dodavatele, bude-li to potřebné či vhodné. Zápis z kontrolních dnů je vyhotoven v souladu s body 9.4.6 a 9.7.1 Manuálu stavby. Objednatel, respektive Správce stavby má právo svolávat i mimořádné kontrolní dny dle potřeby stavby.
- 11.7 Závěry z kontrolního dne jsou pro obě Strany závazné, nemohou však změnit ustanovení této Smlouvy.
- 11.8 Objednatel, respektive Správce stavby, je oprávněn kontrolovat provádění Díla kdykoliv. Zjistí-li Objednatel a/nebo Správce stavby, že Zhotovitel provádí Dílo nekvalifikovanými pracovníky, v rozporu se svými povinnostmi a nedodrží příslušná ustanovení této Smlouvy a/nebo Manuálu stavby, a to i tak, že plnění provádí způsobem, který vzbuzuje důvodnou obavu Objednatele a/nebo Správce stavby o řádné pokračování a dokončení plnění v termínech v této Smlouvě dohodnutých, je Objednatel a/nebo Správce stavby oprávněn písemně s uvedením nedostatků požadovat, aby Zhotovitel vykázal nekvalifikované pracovníky z Místa plnění, zajistil přiměřený počet pracovníků odpovídající kvalifikace, odstranil vady vzniklé nekvalifikovaným a vadným prováděním Díla a Dílo prováděl řádným způsobem. V případě, že Zhotovitel nevykáže nekvalifikované pracovníky z Místa plnění a závady neodstraní ani v Objednatelem a/nebo Správce stavby stanovené lhůtě, jde o podstatné porušení této Smlouvy a Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit.
- 11.9 Plnění Zhotovitele, která vykazují v době provádění Díla nedostatky, je Zhotovitel povinen nahradit bezvadným plněním. Nedojde-li k náhradě, je Objednatel oprávněn zadržet ty platby Zhotoviteli, které se týkají vadné části Díla.
- 11.10 Strany se dohodly na vyloučení možnosti postupu Zhotovitele podle ustanovení §2595 Občanského zákoníku.
- 11.11 Materiály, které neodpovídají Projektové dokumentaci, nevyhovují předepsaným zkouškám nebo podmínkám této Smlouvy a standardům, či případně materiály neodsouhlasené Správce stavby, respektive Objednatelem, dle článku 12 této Smlouvy, musí být odstraněny ze stavby a staveniště ve lhůtě stanovené Objednatelem a/nebo Správce stavby a nahrazeny jinými bezvadnými materiály.
- 11.12 Kompletní Projektovou dokumentaci upravenou o skutečný stav, tj. dokumentaci skutečného provedení stavby, obsahující zpracované veškeré její změny odsouhlasené Správce stavby a Objednatelem včetně konečného geodetického zaměření stavby zajistí Zhotovitel v souladu s odstavcem 2.14 této Smlouvy. Během realizace Zhotovitel také na svůj náklad zajistí průběžnou aktualizaci dokumentací. Pokud nebude při převzetí Díla nebo jeho části doložena dokumentace skutečného provedení stavby, je Objednatel oprávněn Dílo nebo jeho část nepřevzít.
- 11.13 Objednatel či Správce stavby je oprávněn požadovat na Zhotoviteli výsledky dílčích geodetických zaměření a zkoušek, Zhotovitel je povinen tyto výsledky v dohodnutých termínech Objednateli či Správci stavby předložit.
- 11.14 Zhotovitel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele poskytovat třetím osobám Projektovou dokumentaci a/nebo dokumentaci skutečného provedení stavby.
- 11.15 Zhotovitel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností v souladu s ustanovením §1765(2) Občanského zákoníku.
- 11.16 Objednatel a/nebo Správce stavby je oprávněn kdykoliv oznámit zástupci Zhotovitele jakékoliv vady a/nebo nedodělky zjištěné při provádění Díla, a to ústně nebo zápisem do stavebního deníku. Zhotovitel je oprávněn požadovat, aby jakékoliv takové ústní sdělení bylo následně doloženo Objednatelem a/nebo Správce stavby písemně.

- 11.18 Objednatel a/nebo Správce stavby je oprávněn zastavit s okamžitým účinkem provádění Díla Zhotovitelem, pokud Objednatel a/nebo Správce stavby zjistí (dle svého odůvodněného uvážení), že jakékoliv dílčí plnění Díla není prováděno Zhotovitelem a/nebo kterýmkoliv jeho poddodavatelem v souladu s podmínkami této Smlouvy. Provádění Díla bude znovu zahájeno na základě odstranění všech vad a/nebo nedodělků určených Objednatelem a/nebo Správcem stavby. V případě, že žádná vada a/nebo nedodělek v provádění Díla Zhotovitelem a/nebo kterýmkoliv z jeho poddodavatelů nebyla zjištěna, avšak došlo k pozastavení provádění Díla Objednatelem a/nebo Správcem stavby v souladu s tímto odstavcem, pak je Zhotovitel oprávněn (na základě předchozí písemného a zdůvodněného oznámení Objednateli a/nebo Správci stavby) prodloužit lhůtu pro splnění svých povinností dle této Smlouvy nejdéle však o lhůtu v trvání takového pozastavení prací a prodloužit Dobu plnění o stejnou dobu.
- 11.19 Zhotovitel vytváří svou součinností podmínky pro výkon kontroly Objednatele. Zabezpečuje účast svých zaměstnanců či poddodavatelů při kontrolní činnosti a projednává technické a jiné otázky související s plněním této Smlouvy. Zhotovitel dále zabezpečuje potřebnou součinnost při provádění kontrol na stavbě orgány státní správy a jiných oprávněných subjektů a činí neprodleně opatření k odstranění vytknutých závad.
- 11.20 Vznikne-li v důsledku vadného provádění Díla Zhotovitelem Objednateli škoda, je Zhotovitel povinen tuto škodu nahradit. Zhotovitel je povinen postupovat při provádění předmětu Díla s náležitou odbornou péčí a podle pokynů Objednatele. V případě nevhodnosti (nekvalifikovanosti) pokynů Objednatele je Zhotovitel povinen na nevhodnost pokynů Objednatele písemně upozornit, avšak není oprávněn pozastavit provádění Díla bez písemného souhlasu Objednatele. Pokud však Objednatel na uvedeném pokynu trvá, není Zhotovitel povinen případnou škodu vzniklou splněním nesprávného pokynu uhradit. O tomto musí být proveden zápis, podepsaný odpovědnými zástupci obou smluvních stran.

#### **Kontrola zakrývaných prací:**

- 11.21 Objednatel, Správce stavby a autorský dozor (AD) jsou oprávněni kontrolovat Dílo v každé fázi jeho provádění. Jedná se zejména o konstrukce a práce, které vyžadují kontrolu před jejich zakrytím, tj. např. kontrola uložení výztuže betonových konstrukcí, dilatačních spár, svislých a vodorovných hydroizolací, všech venkovních sítí technického vybavení a vnitřních TZB rozvodů apod. Zhotovitel je povinen vyzvat Správce stavby ke kontrole zakrývaných konstrukcí v průběhu výstavby vždy nejméně **tři (3) Pracovní dny** předem, a to zápisem ve stavebním deníku. Zhotovitel je povinen zajistit přístup ke kontrolovaným konstrukcím a pracím tak, aby Správce stavby mohl tuto kontrolu provést s odbornou péčí. Pokud Zhotovitel nezajistí Správci stavby tento přístup, jsou Správce stavby nebo Objednatel oprávněni vydat nesouhlas se zakrytím části Díla. Kontrola zakrývaných prací provedená Objednatelem nebo Správcem stavby nemá vliv na odpovědnost Zhotovitele za jakékoliv vady Díla.
- 11.22 Pokud Zhotovitel Objednatele v uvedené 5denní lhůtě ke kontrole části Díla před zakrytím nevyzve, je povinen na žádost Objednatele a na vlastní náklady odkrýt provedené a zakryté stavební práce a následně je uvést do původního stavu. Zhotovitel předloží Objednateli veškeré výsledky o provedených zkouškách, jakosti materiálů použitých pro zakrývané práce, certifikáty, atesty a prohlášení o shodě (pokud jsou požadovány nebo vyplývají z Projektové dokumentace, příslušných právních předpisů, příslušných právně závazných i doporučených českých a evropských technických norem (ČSN, EN) nebo řádné stavební praxe) a údaje týkající se kvality materiálů použitých při pracích, jež mají být zakryty. V případě, že by zakrytím prací došlo k znepřístupnění jiných částí Díla a znemožnění jejich budoucí kontroly, předloží zhotovitel ke kontrole zakrývaných prací stejné dokumenty ohledně těchto částí Díla.
- 11.23 Souhlas či nesouhlas se zakrytím části Díla vydá Správce stavby neprodleně, nejpozději však do **čtyřiceti osmi (48) hodin** po jejich prověření písemně formou zápisu do stavebního deníku s případným odkazem na pořízený protokol.
- 11.24 Nedostaví-li se Správce stavby k prověření zakrývaných konstrukcí či nevydá-li vyjádření dle odstavce 11.23 výše, má Zhotovitel právo tuto část Díla zakrýt a informovat Objednatele dle bodu 10.1 Manuálu stavby. V případě žádosti Objednatele je Zhotovitel povinen tuto část díla odkrýt s tím, že náklady s tím spojené nese Objednatel. To neplatí v případě vadného provedení zakryté části Díla, kdy náklady na takové odkrytí nese Zhotovitel.

- 11.25 Dílo či části Díla, které vykazují prokazatelný nesoulad s Projektovou dokumentací či písemnými pokyny Objednatele a/nebo Správce stavby, změny Díla, které Zhotovitel provede bez přechodního písemného souhlasu Objednatele a/nebo Správce stavby, a vadně provedené části Díla se nehradí. Zhotovitel je musí na požádání ve lhůtě stanovené Objednatelem a/nebo Správcem stavby odstranit, jinak může být provedeno jejich odstranění na jeho náklady třetí osobou. Tímto se Zhotovitel nezbavuje odpovědnosti za Dílo jako celek ani jeho jednotlivých částí. Zhotovitel odpovídá Objednateli za veškeré škody, které v důsledku takového jednání Objednateli vzniknou.
- 11.26 Zhotovitel je povinen provádět práce v souladu s požadavky budoucích vlastníků inženýrských staveb a sítí, příp. správců inženýrských staveb a sítí, které Objednatel sdělí Zhotoviteli.

#### **Zkoušky:**

- 11.27 Zhotovitel je povinen průběžně kontrolovat jakost dodávek a prověřovat doklady o dodávkách materiálů, konstrukcí a technologií. Dále prověřovat doklady o všech provedených průběžných zkouškách, revizích a měřeních dokládajících kvalitu a způsobilost Díla a jeho částí, prověřovat a kontrolovat dodržování požadavků hygienických, požární ochrany, bezpečnosti, ochrany zdraví při práci, ochrany životního prostředí.
- 11.28 Součástí plnění Zhotovitele a jedním z dokladů řádného provedení Díla je doložení výsledků potřebných individuálních a komplexních zkoušek a požadavků příslušných státních orgánů. Provádění zkoušek se řídí podmínkami této Smlouvy, ČSN, Projektovou dokumentací a technickými údaji vyhlášenými výrobcí jednotlivých zařízení tvořících součást zhotovovaného Díla.
- 11.29 Zhotovitel nejpozději do **třiceti (30) dnů** ode dne účinnosti této Smlouvy předloží Správci stavby návrh kontrolního a zkušebního plánu, který bude Správcem stavby buď schválen, nebo vrácen Zhotoviteli k zapracování připomínek a změn Správce stavby, a to v souladu s bodem 10.3 Manuálu stavby. Kontrolní a zkušební plán bude obsahovat seznam všech dílčích a komplexních zkoušek spojených s realizací Díla s definováním, co je účelem a cílem zkoušky, jaké jsou nutné podmínky (doklady, stavební připravenost, dokončenost a funkčnost souvisejících a podmiňujících staveb či jejich částí, klimatické podmínky apod.) pro jejich provedení, jaký bude průběh zkoušky z hlediska technologického postupu a času, kdo musí být přítomen zkoušce a jaký musí být jejich výsledek pro to, aby byly uznány za vyhovující.
- 11.30 Ohledně konání jednotlivých zkoušek bude Zhotovitel postupovat v souladu s bodem 10.4 Manuálu stavby.
- 11.31 Objednatel si může vyžádat za úhradu a v dohodnuté lhůtě dodatečné zkoušky, potvrzující kvalitu zhotoveného Díla, které považuje za potřebné. Pokud výsledek zkoušky nebude vyhovující, nese náklady na provedení takové dodatečné zkoušky Zhotovitel v plném rozsahu.

#### **Přímí dodavatelé**

- 11.32 Zhotovitel v souladu s požadavky Objednatele a Správce stavby zajistí, aby práce, dodávky či služby Přímých dodavatelů mohly být řádně a včas provedeny, a to i v průběhu provádění Díla.
- 11.33 Zhotovitel Přímým dodavatelům umožní přístup na Místo plnění a za případnou úplatu přístup k elektrické energii, vodě a dalším médiím, jakož i službám na Místě plnění, jako by to byli poddodavatelé Zhotovitele s tím, že případná úplata za takové služby bude podléhat předchozímu písemnému souhlasu Objednatele.
- 11.34 Pokud může Přímý dodavatel provádět svou činnost na určité části Místa plnění, která bude oddělena od zbytku Místa plnění, a pokud nebude pro plnění povinností Zhotovitele podle této Smlouvy nutné, aby v průběhu provádění prací, dodávek či služeb tímto Přímým dodavatelem měl do této části přístup Zhotovitel či některý jeho poddodavatel, předá Zhotovitel předtím, než Přímý dodavatel zahájí své práce, dodávky či služby, takovou část Místa plnění na základě písemného předávacího protokolu Přímému dodavateli.

### 11.35 Připravenost pro přímé dodávky

- 11.35.1 Zhotovitel se zavazuje provádět Dílo tak, aby bylo ve sjednané lhůtě dosaženo takového stavu Díla a Místa plnění, případně konkrétních místností určených pro instalaci či montáž zejména přístrojového a interiérového vybavení a dalších přímých dodávek pro Objednatele, který umožňuje zahájit jejich instalaci či montáž či případně dokončení přípravy pro připojení na rozvody a koncové prvky Technického vybavení dle konkrétních požadavků Přímého dodavatele (dále jen „**Připravenosti pro přímé dodávky**“).
- 11.35.2 Nezbytnou podmínkou pro dosažení Připravenosti pro přímé dodávky je rovněž umožnění Přímým dodavatelům používat příjezdové cesty v rámci Místa plnění a Areálu a přístupové cesty k místnostem určeným pro instalaci či montáž přístrojového a interiérového vybavení a dalších přímých dodávek Objednatele.
- 11.35.3 Poté, co Přímý dodavatel dokončí své práce, dodávky či služby, Zhotovitel, Správce stavby a Generální projektant zkontrolují výsledek jeho činnosti ve vztahu k prováděnému Dílu. Předáním a převzetím prací, dodávek či služeb mezi Objednatelem a Přímým dodavatelem se na věci a jejich jiné výsledky nahlíží jako na součást Díla. Nebezpečí škody na věcech a jiných výsledcích prací, dodávek či služeb Přímých dodavatelů tak předáním a převzetím prací, dodávek či služeb mezi Objednatelem a Přímým dodavatelem přechází na Zhotovitele. Pokud byla určitá část Místa plnění předtím předána Přímému dodavateli, převezme Zhotovitel formou písemného předávacího protokolu takovou část Místa plnění zpět.
- 11.35.4 Objednatel po uzavření smlouvy mezi Objednatelem a Přímým dodavatelem oznámí Zhotoviteli identifikaci Přímého dodavatele s tím, že v takovém oznámení uvede specifikaci a rozsah předpokládaných činností Přímého dodavatele. Zhotovitel je povinen ihned po obdržení takového oznámení zahájit přípravné práce za účelem zajištění časové a stavební koordinace těchto činností Přímého dodavatele s ostatními činnostmi v Místě plnění. V průběhu prací, dodávek či služeb Přímého dodavatele je Zhotovitel povinen takovou koordinaci, zejména ve vazbě na Harmonogram postupu prací, zajistit. Koordinační činnost podle tohoto odstavce nebude považována za změnu Díla či podmínek jeho provádění. Náklady na koordinační činnost podle tohoto odstavce ponese Zhotovitel.

## ČLÁNEK 12 VZORKY

- 12.1 V průběhu realizace Díla bude Zhotovitel předkládat Správci stavby k odsouhlasení vzorky veškerých materiálů, výrobků či zařízení Díla, které mají vliv na výsledný vzhled Díla, zejména materiály vnitřních povrchových úprav (obklady, dlažby, podlahy, podhledy), viditelné koncové prvky (svítidla, zásuvky, vypínače, čidla, vodovodní baterie, kování aj.), zařizovací předměty (umyvadla, záchodové mísy, dřezy), výplně otvorů (okna, dveře, prosklené stěny, revizní dvířka aj.), montované dělicí konstrukce (lehké příčky) a prvky vnějšího pláště (zejména prvky montovaného obvodového pláště, kontaktního zateplení obvodového pláště, aj.), a to v dostatečném předstihu tak, aby měl Objednatel na schválení a posouzení vždy nejméně **třicet (30) dnů**.
- 12.2 Pro posouzení kvality práce Zhotovitele a kvality Díla jsou považována za závazná jednak veškerá ustanovení ČSN, EN, a to jak v části závazné, tak doporučující, a technických podmínek výrobců materiálů použitých při zhotovování Díla.
- 12.3 Nedohodnou-li se Objednatel, respektive Správce stavby, a Zhotovitel jinak, budou vzorky předkládány Správci stavby na Místě plnění a ke každému vzorku bude připojen protokol, jehož vzor je přílohou 10.8.1 Manuálu stavby.
- 12.4 Ve lhůtě **deseti (10) dnů** ode dne předložení vzorků Správce stavby některý z předložených vzorků odsouhlasí, nebo všechny předložené vzorky s písemným odůvodněným odmítne a vrátí Zhotoviteli. Zhotovitel je povinen, ve lhůtě stanovené Správcem stavby, předložit, a to i opakovaně, ke schválení jiný vzorek, odpovídající závazným podkladům Díla. Ani opakované odmítnutí předloženého vzorku Správcem stavby nemá vliv na sjednané termíny plnění, na Milníky, ani na Cenu dle této Smlouvy.

- 12.5 Správce stavby není oprávněn odmítnout vzorky bez rozumného důvodu; pro vyloučení pochybností se rozumným důvodem rozumí i nevhodnost vzorků z estetického hlediska.
- 12.6 Zhotovitel je povinen uchovávat protokoly o schválených či Objednatelem, respektive Správcem stavby, určených vzorcích a datech schválení. Protokol bude obsahovat rozhodnutí Objednatele nebo Správce stavby, jak má být se vzorkem naloženo. Odsouhlasené vzorky se stávají vlastnictvím Objednatele, přičemž vlastnictví k odsouhlaseným vzorkům Objednatel nabývá v souladu s ustanovením odstavce 6.1 této Smlouvy.
- 12.7 Zhotovitel se tímto výslovně zavazuje, že k provádění Díla nepoužije žádné materiály, jejichž vzorky nebyly předem schváleny Objednatelem v souladu s tímto článkem 12.

### ČLÁNEK 13 ZKUŠEBNÍ PROVOZ, KOLAUDACE, DÍLČÍ KOLAUDACE

- 13.1 Zhotovitel se zavazuje zajistit vypracování všech podkladů a dokumentů a obstarat veškerá vyjádření nezbytná pro podání odůvodněné žádosti o vydání Povolení zkušebního provozu, a to v rozsahu a dle požadavků uvedených v bodu 5.11.5 Manuálu stavby. V rámci Zkušebního provozu bude ověřena funkčnost a vlastnosti provedeného Díla z hlediska splnění požadavků stanovených Projektovou dokumentací, právními předpisy, Smlouvou, přílohami Smlouvy, dodatky ke Smlouvě a z hlediska naplnění účelu Smlouvy.
- 13.2 Společně s dokumenty uvedenými v odstavci 13.1 výše je Zhotovitel povinen předložit Objednateli ke schválení plán Zkušebního provozu, a to nejpozději **třicet (30) dnů** přede dnem zahájení plánovaného Zkušebního provozu. Plán se po jeho odsouhlasení stává pro Zhotovitele závazným.
- 13.3 Ve Zkušebním provozu je Zhotovitel povinen prokázat správnou funkci a dodržení zadaných parametrů všech technologických zařízení jako celku ve všech provozních, poruchových a havarijních stavech určených v předávané dokumentaci při provozu Objednatele. Do ukončení Zkušebního provozu je Zhotovitel dále povinen dokončit zaregulování všech technologických celků.
- 13.4 Zhotovitel je povinen zajistit účast příslušných zaměstnanců Zhotovitele na Zkušebním provozu. Zhotovitel je rovněž povinen u Zkušebního provozu zajistit přítomnost Objednatelem určených odborných zaměstnanců Objednatele.
- 13.5 V rámci Zkušebního provozu je Zhotovitel povinen v součinnosti s Objednatelem, respektive se Správcem stavby, zajistit provedení zkoušek v rámci popisu náplně zkoušek technologických celků, a to v rozsahu, který bude předem písemně odsouhlasen Objednatelem, respektive Správcem stavby.
- 13.6 Po ukončení Zkušebního provozu Zhotovitel předá Objednateli a Správci stavby protokol o provedení Zkušebního provozu.
- 13.7 Zhotovitel je oprávněn Objednatele vyzvat k potvrzení protokolu o provedení Zkušebního provozu pouze v případě, že řádně dokončil veškeré činnosti vztahující se k příslušné etapě Zkušebního provozu v souladu se závaznými podklady Díla, pokyny Objednatele, Správce stavby a autorského dozoru (AD) vydanými v souladu s touto Smlouvou a příslušná etapa Zkušebního provozu prokázala řádnou funkci veškerých technologických zařízení a technologických celků tvořících součást Díla.
- 13.8 Zhotovitel obstará veškeré podklady, doklady a jiné dokumenty potřebné pro podání žádosti o vydání Kolaudačního souhlasu, a to v rozsahu a dle požadavků uvedených v bodu 5.11.5 Manuálu stavby, a poskytne Správci stavby veškerou potřebnou součinnost nezbytnou pro získání Kolaudačního souhlasu. Nejpozději **třicet (30) dnů** před termínem ukončení Zkušebního provozu předá Zhotovitel Správci stavby podrobný seznam veškeré dokumentace shromážděné Zhotovitelem a nezbytné pro vydání Kolaudačního souhlasu. Dokumentaci uvedenou v takovém seznamu schváleném Správcem stavby, případně doplněném o dokumenty vyžádané ze strany Správce stavby, Zhotovitel předá Správci stavby nejpozději **patnáct dnů (15) dnů** před termínem ukončení Zkušebního provozu, a to ve **dvou (2) kompletních vyhotoveních**.



V případě Dílčího kolaudačního souhlasu postupuje Zhotovitel v souladu s podmínkami stanovenými v tomto odstavci 13.8 obdobně.

- 13.9 Zhotovitel je povinen splnit veškeré podmínky uvedené v Kolaudačním souhlasu, respektive v Dílčím kolaudačním souhlasu, a odstranit, popřípadě zajistit odstranění vad a/nebo nedodělků Díla uvedených v Kolaudačním souhlasu, respektive v Dílčím kolaudačním souhlasu, a to v přiměřených lhůtách stanovených Objednatel a/nebo Správcem stavby, stavebním úřadem či jiným správním orgánem. V případě, že Zhotovitel neodstraní či nezajistí odstranění vad a/nebo nedodělků Díla uvedených v Kolaudačním souhlasu, respektive v Dílčím kolaudačním souhlasu, je Objednatel oprávněn postupovat v souladu s ustanovením odstavce 15.10 této Smlouvy.

#### **ČLÁNEK 14 PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA, ZAŠKOLENÍ OBSLUHY DÍLA**

- 14.1 Po dokončení Díla v celém rozsahu a po předání veškerých dokladů uvedených v odstavci 13.1 této Smlouvy, Zhotovitel písemně vyzve, nejméně **třicet (30) dnů** předem, Objednatele k převzetí Díla (s výjimkou částí Díla, které byly převzaty na základě Dílčích předávacích protokolů, zejména částí Díla uvedených v Příloze 8 této Smlouvy). Dílo bude Zhotovitelem předáno a Objednatel převzato na Místě plnění na základě konečné kontroly Objednatele vedené Správcem stavby a o jeho konečném předání a převzetí a veškerých případných vadách a/nebo nedodělcích zjištěných takovou konečnou kontrolou bude pořízen zápis, který podepíše Zhotovitel, Objednatel a Správce stavby (dále jen "**Konečný předávací protokol**"), a to i v případě, že Objednatel přejímal Dílo od Zhotovitele po částech.

Spolu s výzvou k převzetí Díla předá Zhotovitel Správci stavby podrobný seznam veškeré dokumentace dle požadavků uvedených v bodu 5.11.5 Manuálu stavby, která bude předložena Správcem stavby při kontrole provedení Díla. Dokumentaci uvedenou v takovém seznamu je Zhotovitel povinen předat Správci stavby nejpozději **patnáct (15) dnů** před termínem předání Díla sděleným ve výše uvedené výzvě, nebude-li mezi Stranami sjednáno jinak.

- 14.2 Části Díla uvedené v Příloze 8 této Smlouvy budou Zhotovitelem předány a Objednatel převzaty samostatně a budou předmětem samostatného řízení o vydání Dílčího kolaudačního souhlasu. O každém převzetí jednotlivého dílčího plnění bude pořízen zápis, který podepíší obě Strany, a který bude odpovídat podmínkám pro Konečný předávací protokol dle odstavce 14.1 výše (dále jen "**Dílčí předávací protokol**"). V případě předání částí Díla se uplatní podmínky odstavce 14.1 výše a 14.3 až 14.8 níže obdobně.

- 14.3 Správce stavby zahájí do **pěti (5) Pracovních dnů** ode dne doručení výzvy dle odstavce 14.1 výše kontrolu provedení Díla s tím, že Strany předpokládají, že současně s kontrolou provedení Díla bude probíhat kontrolní prohlídka Díla v rámci procesu vydání Povolení zkušebního provozu. Nejpozději **pět (5) Pracovních dnů** před termínem předání Díla uvedeným ve výzvě dle odstavce 14.1 výše Zhotovitel písemně oznámí Objednateli a Správci stavby stav odstraňování případně zjištěných vad a/nebo nedodělků s tím, že k takovému oznámení Zhotovitel přiloží zejména dokumenty uvedené v bodu 5.11.5 Manuálu projektu.

Vedle dokumentů uvedených v bodu 5.11.5 Manuálu stavby předá Zhotovitel Objednateli nejpozději při podpisu Konečného předávacího protokolu veškeré zdrojové aplikační kódy, a to jak pro systém SAIA, tak i pro SW PROMOTIC a ke dni podpisu Konečného předávacího protokolu Zhotovitel uzavře s Objednatel veškeré potřebné licenční/podlicenční smlouvy ohledně užívání softwaru pro automatický systém řízení, pro systémy EPS a ERo a pro SAIA procesor, a to za podmínek akceptovatelných pro Objednatele, případně ve znění předloženém Objednatel. Objednatel není povinen od Zhotovitele Dílo převzít v případě, že Zhotovitel Objednateli nepředá potřebné, sjednané a povinné doklady a dokumentaci, zdrojové kódy či neuzavře s Objednatel jakoukoliv výše uvedenou licenční/podlicenční smlouvu. Úplata za poskytnutí jakýchkoliv takových licencí/podlicencí je zahrnuta v Ceně.

Zhotovitel se tímto výslovně zavazuje, že po každé změně nastavení automatizovaného systému řízení ASŘ a systému EPS a ER předá Objednateli nejpozději do **pěti (5) Pracovních dnů** nové zdrojové aplikační kódy.

Po provedení kontroly dle tohoto odstavce 14.3 Správce stavby informuje Objednatele o jejím výsledku a doporučí Objednateli, zda Dílo převzít či nikoliv, a to s přihlédnutím k ustanovení odstavce 14.6 této Smlouvy.

- 14.4 Pokud se Strany neshodnou na soupisu případných vad a/nebo nedodělků, který má být součástí Konečného předávacího protokolu, respektive Dílčího předávacího protokolu, pak jakékoliv spory budou předloženy autorizovanému znalci jmenovanému Objednatelem, jehož názor bude konečný a pro Strany této Smlouvy závazný.
- 14.5 V souladu s odstavcem 14.1 Zhotovitel předá Správci stavby dokumentaci skutečného provedení stavby (včetně všech profesí) a dále veškeré potřebné, sjednané a povinné doklady, jakož i veškeré zbývající či náhradní materiály a vybavení k zabudování do Díla, zejména, avšak bez omezení, veškeré zkušební protokoly k funkčnosti zařízení, která jsou součástí Díla, záruční listy a prohlášení o použitých materiálech, výrobcích a vybavení a záruční prohlášení, geometrický plán dokončené stavby a plány zahrnující případná věcná břemena.
- 14.6 Objednatel není povinen převzít vadný nebo nedokončený (s výjimkou ojedinělých drobných vad, které samy o sobě, ani ve spojení s jinými, nebrání užívání Díla funkčně nebo esteticky, ani užívání Díla podstatným způsobem neomezují) předmět Díla (nebo jakoukoliv jeho samostatnou funkční část) či předmět Díla, ohledně něž Zhotovitel Objednateli neodevzdal potřebné, sjednané a povinné doklady a dokumentaci, nicméně jestliže tak učiní, Zhotovitel bude mít povinnost uvést předmět Díla (nebo jakoukoliv jeho samostatnou funkční část) do bezvadného a úplného stavu a odstranit veškeré případné vady a/nebo nedodělky uvedené v Konečném předávacím protokolu, respektive Dílčím předávacím protokolu, a to během **dvaceti (20) Pracovních dnů** poté, respektive v jakémkoliv jiné lhůtě uvedené v Konečném předávacím protokolu, respektive Dílčím předávacím protokolu. Pokud Zhotovitel nepředá během Doby plnění Objednateli zcela dokončený předmět Díla (prostý jakýchkoliv vad a/nebo nedodělků jakékoliv povahy), pak ustanovení článku 8 této Smlouvy o smluvní pokutě není dotčeno převzetím vadného nebo neúplného předmětu Díla Objednatelem.
- 14.7 Zhotovitel se zavazuje provést, na vlastní náklady a během lhůty stanovené Objednatelem, jakékoliv dodatečné úpravy Díla, které by byly požadovány v rámci dokončení Díla nebo na základě podmínek uvedených v Konečném předávacím protokolu, respektive Dílčím předávacím protokolu, avšak za podmínky, že takové úpravy si vyžádala existence vad a/nebo nedodělků, za které Zhotovitel odpovídá. Ustanovení odstavce 15.10 se použije obdobně. V případě, kdy by Zhotovitel za takové vady a/nebo nedodělky neodpovídal, se Zhotovitel zavazuje takové úpravy provést na náklady Objednatele a ve lhůtě stanovené Objednatelem.
- 14.8 Zhotovitel je povinen zajistit nejpozději **deset (10) Pracovních dnů** před termínem předání Díla sděleným Zhotovitelem Objednateli ve výzvě učiněné podle odstavce 14.1 výše řádné předvedení všech funkcí Díla a zaškolení obsluhy Díla. V dostatečném předstihu, minimálně však ve lhůtě **patnácti (15) Pracovních dnů** před termínem zaškolení obsluhy Díla oznámí Zhotovitel Objednateli termíny, ke kterým má Objednatel zajistit své provozní pracovníky, a jejich požadovanou kvalifikaci.

## ČLÁNEK 15

### ODPOVĚDNOST ZA VADY A/NEBO NEDODĚLKY, ZÁRUKA ZA JAKOST, ZÁRUČNÍ SERVIS, PRAVIDELNÉ KONTROLY A REVIZE

- 15.1 Zhotovitel odpovídá Objednateli za jakékoliv vady a/nebo nedodělky předmětu Díla, které má v době jeho předání Objednateli nebo, pokud Objednatel převezme vadný nebo nedokončený předmět Díla, za ty vady a/nebo nedodělky, které má předmět Díla v době jejich odstranění nebo v době dokončení předmětu Díla dle odstavce 14.6 této Smlouvy, a za jakékoliv vady a/nebo nedodělky vzniklé po této době, jestliže byly způsobeny porušením jakékoliv povinnosti Zhotovitele vyplývající z této Smlouvy.
- 15.2 Záruční doba je sjednána na dobu **šedesáti (60) měsíců** a počíná běžet dnem protokolárního předání a převzetí předmětu Díla, bylo-li Dílo převzato Objednatelem bez jakýchkoliv vad a/nebo nedodělků (s výjimkou ojedinělých drobných vad, které samy o sobě, ani ve spojení s jinými, nebrání užívání Díla funkčně nebo esteticky, ani užívání Díla podstatným způsobem neomezují). Záruka se vztahuje na vady

Díla, které se projeví u Díla během záruční doby s výjimkou vad, u nichž Zhotovitel prokáže, že jejich vznik zavinil Objednatel.

Zhotovitel dále poskytuje specifickou záruku za jakost pro dodávky střešních pláštěů, včetně prací a služeb, které byly v souvislosti s těmito dodávkami provedeny, a to na dobu **jedno sto dvaceti (120) měsíců** s tím, že záruční doba počíná běžet dnem protokolárního předání a převzetí předmětu Díla dle článku 14 této Smlouvy.

Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, u strojních a speciálních dodávek se poskytuje záruka na dobu stanovenou záručním listem výrobce (s tím, že tato záruka se nevztahuje na spotřební materiál), avšak v minimální délce **dvacet čtyři (24) měsíců**, kterážto doba počíná běžet dnem protokolárního předání a převzetí předmětu Díla dle článku 14 této Smlouvy.

V případě částečného předání a převzetí Díla začne záruční doba vztahující se k převzaté části Díla běžet okamžikem takového dílčího předání a převzetí nebo ode dne následujícího po dni odstranění poslední vady a/nebo nedodětku uvedeného v Dílčím předávacím protokolu.

- 15.3 Pokud se Strany písemně nedohodnou jinak, provedou Objednatel a Zhotovitel před vypršením jakékoliv záruční lhůty (respektive v období posledního měsíce jakékoliv takové záruční lhůty) záruční kontrolu. Na základě jakékoliv takové záruční kontroly bude sepsán protokol o splnění záručních podmínek, popřípadě budou vyjmenovány zjištěné záruční závady a stanoven režim jejich odstranění.
- 15.4 Zhotovitel se zavazuje, že Dílo bude mít po dobu trvání záruční doby vlastnosti stanovené Projektovou a související dokumentací včetně jejich změn a doplňků, technickými normami, které se na jeho provedení vztahují, jinak vlastnosti a jakost odpovídající účelu této Smlouvy a přiměřenou zvláštnostem Díla, použité technologii, materiálu, pokynům a podkladům dodaným Objednatelům po celou dobu trvání záruky. Není-li stanoveno jinak, je Zhotovitel odpovědný za vady plnění podle ustanovení §2615 a násl. a §2099 a násl. Občanského zákoníku.
- 15.5 Objednatel je oprávněn reklamovat u Zhotovitele vady jeho plnění nejpozději do konce příslušné záruční doby. Reklamací provádí Objednatel písemně, v reklamaci vady popíše a uvede své požadavky, včetně termínu pro odstranění vad Zhotovitelem s tím, že je-li reklamacie oprávněná, má Objednatel právo:
- (a) půjde-li o vady nepodstatné (§2107 Občanského zákoníku), na bezplatné a bezodkladné odstranění takových vad a nedodělků – opravou opravitelných částí Díla, výměnou neopravitelných částí, dodáním nedodaných částí anebo na poskytnutí přiměřené slevy z Ceny,
  - (b) půjde-li o vady podstatné (§2106 Občanského zákoníku), má Objednatel vedle nároků shora uvedených právo od této Smlouvy odstoupit, to neplatí, je-li Zhotovitel schopen odstranit vady a nedodětky v přiměřené lhůtě.

Objednatel sdělí Zhotoviteli, jaké právo si zvolil při oznámení vady, nebo bez zbytečného odkladu po oznámení vady. Provedenou volbu nemůže Objednatel změnit bez souhlasu Zhotovitele; to neplatí, žádali-li Objednatel opravu vady, která se ukáže jako neopravitelná. Neodstraní-li Zhotovitel vady v přiměřené lhůtě či oznámí-li Objednateli, že vady neodstraní, může Objednatel požadovat místo odstranění vady přiměřenou slevu z Ceny, nebo může od této Smlouvy odstoupit.

- 15.6 Z hlediska závažnosti a možného dopadu pro provoz Díla budou veškeré vady (tj. i vady, které se projeví v průběhu záruční doby) rozlišeny do tří (3) kategorií:
- (a) **Havarijní vady:** jedná se o vady, které brání řádnému provozu a užívání Díla či jakékoliv jeho části, či vady, které způsobují ohrožení zdraví či života, poškození instalovaného zařízení či vybavení Díla a jejichž odstranění je třeba provést bez zbytečného odkladu (např. porucha elektroinstalace, chlazení, prasklé vodovodní potrubí apod.);
  - (b) **Závažné vady:** jedná se o vady, které do určité, třeba i malé míry, brání řádnému provozu a užívání Díla či jakékoliv jeho části, které však nezpůsobují ohrožení zdraví, poškození instalovaného zařízení či vybavení Díla a jejichž odstranění není nutné provést okamžitě;

- (c) **Vady:** jedná se o vady, které nebrání řádnému provozu a užívání Díla či jakékoliv jeho části, nezpůsobují poškození zařízení či vybavení Díla a jejichž odstranění snese odklad (např. drobné prasklinky, prasklinky na SDK přičkách, odlepování kobercových lišt apod.). Za vadu je považován i zjištěný nesoulad dokumentace skutečného provedení stavby či jiných dokladů vztahujících se k Dílu s reálným stavem Díla. Zhotovitel je povinen opravit dokumentaci skutečného provedení díla či reálný stav Díla (dle rozhodnutí Objednatele).

15.7 Zhotovitel je povinen při předání Díla určit pověřenou odpovědnou osobu pro vyřizování reklamací (dále jen „**Pověřená osoba**“), a to písemným oznámením (toto jmenování bude součástí Konečného předávacího protokolu, respektive Dílčího předávacího protokolu). Pověřená osoba musí být dostupná prostřednictvím telefonu (mobilního telefonu) a musí mít aktivní e-mailovou adresu určenou Objednatelem. Na mobilním telefonu musí být Pověřená osoba dostupná denně (včetně víkendů a svátků). Pověřená osoba musí mít dostatečný mandát pro jednání a objednávání prací s dalšími poddodavateli a musí mít k dispozici všechny relevantní doklady a informace o Díle. Při změně či dočasném zastupování této Pověřené osoby (dovolená, nemoc apod.) je Zhotovitel povinen písemně oznámit Objednateli zastupující či novou Pověřenou osobu pro vyřizování reklamací bez zbytečného odkladu poté, co taková změna nastane.

15.8 Pro oznámení a reklamování každé jednotlivé vady bude Objednatelem vyhotovena písemná reklamační s vyplněnými údaji, které jsou v daném okamžiku známy (číslo reklamační, kategorie reklamační (havárie/závažná vada/vada), stručný název, čas a datum zjištění závady, místo výskytu závady, kdo závadu zjistil/oznámil, podrobnější popis závady) a podpisem vystavovatele reklamační. Tiskopis reklamační bude neprodleně po vystavení a zjištění vady zaslán (e-mailem či faxem) Pověřené osobě (v případě havarijní vady a závažné vady bude v první fázi Pověřená osoba kontaktována telefonicky).

15.9 Vady budou odstraňovány následovně:

- (a) **Havarijní vady:** oznámení havarijní vady může být provedeno telefonicky. Jako termín a čas oznámení se bere první telefonický kontakt s Pověřenou osobou. Do **dvanácti (12) hodin** od telefonického nahlášení havarijní vady Pověřené osobě provede Zhotovitel prozatímní opatření směřující k obnovení běžného provozu Díla. Zhotovitel plně odstraní havarijní vadu včetně jejích důsledků do **tří (3) dnů** od telefonického nahlášení takové havarijní vady, pokud se Strany v každém jednotlivém případě nedohodnou jinak. Reklamační protokol může být v tomto případě vystaven až při odstraňování či odstranění havarijní vady.
- (b) **Závažná vada:** oznámení bude provedeno v první fázi telefonicky a zároveň neprodleně v návaznosti bude provedena písemná reklamační. Pověřená osoba je povinna reagovat neprodleně, nejdéle do **tří (3) dnů** je povinna kontaktovat Objednatele (vždy písemně, případně navíc i telefonicky) a dohodnout s ním konkrétní postup při odstranění vady (např. možnost přístupu do příslušné části Díla, přesný termín a čas nástupu na práce, plánovaný termín odstranění vady /do výše uvedené lhůty/ apod.). Závažné vady musí být odstraněny nejpozději do **pěti (5) dnů** po jejich prvním písemném nahlášení Pověřené osobě, pokud se Strany v každém jednotlivém případě nedohodnou jinak.
- (c) **Vada:** oznámení bude provedeno písemně s tím, že může být oznámeno případně i telefonicky. Pověřená osoba je povinna reagovat do pěti (5) dnů, tzn. je povinna kontaktovat Objednatele (vždy písemně, případně navíc i telefonicky) a dohodnout s ním konkrétní postup při odstranění vady (např. možnost přístupu do příslušné části Díla, přesný termín a čas nástupu na práce, plánovaný termín odstranění (do výše uvedené lhůty) apod.). Vady musí být odstraněny nejpozději do dvaceti (20) dnů po jejich prvním písemném nahlášení Pověřené osobě, pokud se Strany v každém jednotlivém případě nedohodnou jinak.

U všech kategorií vad budou v písemném protokolu o reklamaci neprodleně po odstranění vady vyplněny zbývající údaje (termín a čas nástupu na práce k odstranění vady, finální termín a čas odstranění vady, potvrzení odstranění Objednatelem).

Vada se považuje za odstraněnou až při písemném potvrzení jejího odstranění ze Strany Objednatele, který bezdůvodně neodepře takové písemné potvrzení. Potvrdit odstranění vady lze i v případě, že vada byla odstraněna s drobnými výhradami; způsob a termín jejich odstranění se uvede v potvrzení.

Veškerou odpovědnost při provádění oprav v místě opravy nese Zhotovitel. Nebezpečná místa Zhotovitel vyznačí (ohradí) předepsaným způsobem. Objednatel prokazatelně poučí své pracovníky o možných nebezpečích s opravami souvisejícími (zákaz vstupu, kouření apod.).

V případě že Objednatel reklamuje vadu, u které je sporné, zda je reklamáce oprávněná, je Zhotovitel povinen tuto vadu odstranit ve sjednaných lhůtách bez ohledu na tuto skutečnost. Po odstranění vady má Zhotovitel právo vydat prohlášení o neoprávněné reklamaci a má právo požadovat uhrazení skutečně a účelně vynaložených a prokázaných nákladů na odstranění vady. Zhotovitel má povinnost neoprávněnost reklamáce doložit.

- 15.10 Neodstraní-li Zhotovitel takové reklamované vady a/nebo nedodělky ve lhůtě stanovené Objednatelem, nebo oznámí-li před jejím uplynutím, že vady či nedodělky neodstraní, má Objednatel kromě výše uvedených práv rovněž právo zajistit na náklady Zhotovitele opravu takových vad a/nebo nedodělků a/nebo výměnu jakýchkoliv výrobků nebo vybavení použitých v předmětu Díla jiným zhotovitelem a Zhotovitel se tímto zavazuje, že nahradí veškeré náklady s tím spojené Objednateli během **pěti (5) Pracovních dnů** po obdržení příslušných dokladů (aniž by tím byl dotčen nárok Objednatele na smluvní pokutu podle této Smlouvy). Pokud tak Zhotovitel neučiní, je Objednatel oprávněn započíst jakékoliv náklady, jež mu vznikly v souvislosti s takovou opravou a/nebo výměnou a případnou související smluvní pokutu vůči jakékoliv platbě, kterou má Objednatel Zhotoviteli uhradit na základě této Smlouvy. Uplatněním práv ze záruky za jakost nejsou dotčena práva Objednatele na uhrazení smluvní pokuty v souladu s odstavcem 8.3(b) až (e) této Smlouvy a náhradu škody související s vadným plněním.
- 15.11 V případě odstranění vady dodáním náhradního plnění, běží pro toto náhradní plnění nová záruční doba, a to ode dne převzetí nového plnění Objednatelem.
- 15.12 Práva a povinnosti ze Zhotovitelem poskytnutých záruk nezanikají, ohledně Objednateli předanému předmětu Díla, ani pro případ odstoupení jedné ze stran od této Smlouvy. Nároky z odpovědnosti za vady se nedotýkají nároků na náhradu škody nebo na smluvní pokutu.
- 15.13 Zhotovitel je povinen v průběhu záruční doby bezplatně provádět či zajistit provedení veškerých servisních úkonů, jejichž provedením je podmíněna platnost jednotlivých záruk. Zhotovitel je dále povinen uskutečnit na základě písemné výzvy Objednatele nejméně **jednou (1) ročně** bezplatnou servisní prohlídku Díla (zejména veškerých zařízení (a všech jejich součástí a příslušenství)), při níž provede základní servisní úkony.
- 15.14 Zhotovitel se tímto zavazuje, že záruční servis bude prováděn výhradně autorizovanými servisními pracovníky. V případě neopravitelných poruch a závad se Zhotovitel tímto zavazuje, že takové neopravitelné poruchy a závady odstraní výměnou za shodná (ekvivalentní) zařízení. Opravy budou vždy prováděny v Místě plnění. Zhotovitel je povinen o každé provedené opravě vyhotovit a Objednateli předat protokol, ve kterém bude uvedeno zejména datum provedení opravy, identifikace Zhotovitele a jméno servisního technika provádějícího opravu a průběh opravy. Protokol musí být podepsán servisním technikem a Zhotovitelem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za Zhotovitele.

## ČLÁNEK 16 DALŠÍ UJEDNÁNÍ

- 16.1 V případě, že by Zhotovitel od Objednatele či Přímého dodavatele převzal jakoukoliv věc za účelem jejího zapracování při provádění Díla, odpovídá za ni (včetně odpovědnosti za škodu a ztrátu takové věci) jako uschovatel a jakékoliv náklady spojené s takovou úschovou ponese ta Strana, na které se Strany dohodnou.
- 16.2 Písemnosti mezi Stranami této Smlouvy, s jejichž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik práv a povinností upravených touto Smlouvou (zejména odstoupení od Smlouvy) se doručují do vlastních rukou. Povinnost Strany doručit písemnost do vlastních rukou druhé straně je splněna při doručování poštou, jakmile pošta písemnost adresátovi do vlastních rukou doručí, případně je také splněna při doručování datovou schránkou. Účinky doručení nastanou i tehdy, jestliže pošta písemnost straně vrátí jako nedoručitelnou a adresát svým jednáním doručení zmařil, nebo přijetí písemnosti odmítl.

- 16.3 Bez omezení ustanovení odstavce 2.5 této Smlouvy není Zhotovitel oprávněn postoupit jakákoliv ze svých práv a/nebo převést jakoukoliv ze svých povinností vyplývajících z této Smlouvy na jakoukoliv třetí osobu, zejména Zhotovitel není (bez předchozího písemného souhlasu Objednatele) oprávněn postoupit jakékoliv peněžité pohledávky Zhotovitele za Objednatelem vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou na jakoukoliv třetí osobu.
- 16.4 Zhotovitel se tímto výslovně zavazuje, že kdykoliv na základě výzvy umožní kontrolu vynaložených prostředků vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, respektive na základě výzvy předloží ke kontrole Objednatelem vynaložených prostředků veškeré náklady, které jsou předmětem Zakázky označeny jako uznatelné pro dotační financování Zakázky.

## ČLÁNEK 17 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

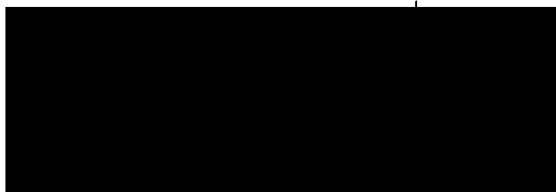
- 17.1 Tato Smlouva a spory z ní vzniklé se řídí právními předpisy České republiky, zejména ustanoveními Občanského zákoníku. Jakékoliv spory mezi Stranami budou řešeny věcně a místně příslušným soudem České republiky.
- 17.2 Tato Smlouva je závazná jak pro Strany, tak pro jejich případné právní nástupce.
- 17.3 Tato Smlouva je jedinou a úplnou dohodou Stran a jakékoliv její změny nebo dodatky musí být učiněny ve formě písemného dodatku podepsaného Objednatelem a Zhotovitelem. Jakákoliv změna této Smlouvy či uzavření jakéhokoliv dodatku k této Smlouvě musí být v souladu s Podmínkami řízení akce „IKEM Praha – výstavba budov G1 a G2 k rozšíření kapacit“ předem dáno na vědomí Ministerstvu zdravotnictví České republiky, IČO: 00024341, se sídlem Palackého náměstí 375/4, 128 00 Praha 2
- 17.4 Strany tímto vylučují použití §1740(3) Občanského zákoníku, který stanoví, že smlouva je uzavřena i tehdy, kdy nedojde k úplné shodě projevů vůle smluvních stran. Cena a způsob její úhrady (včetně úhrady DPH) a změna Ceny jsou upraveny komplexně v této Smlouvě a pro vyloučení jakýchkoliv pochybností se Strany tímto výslovně dohodly, že ustanovení §2610, §2611, §2620(2) a §2622 Občanského zákoníku se pro účely této Smlouvy nepoužijí. Provádění, dokončení a předání Díla je komplexně upraveno příslušnými ustanoveními této Smlouvy, a Strany se tímto výslovně dohodly na tom, že ustanovení §2605, §2606, §2608, §2609 a §2627 Občanského zákoníku se pro účely této Smlouvy nepoužijí.
- 17.5 S výjimkou Příloh 1 (v rozsahu vlastního položkového rozpočtu) a 10 této Smlouvy, Strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu §504 Občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek. Zhotovitel tímto výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých náležitostí a podmínek této Smlouvy a/nebo souvisejících dokumentů a informací. Zhotovitel tímto výslovně prohlašuje, že Přílohu 1 v rozsahu rekapitulace stavby/krycího listu rozpočtu nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu §504 Občanského zákoníku.
- 17.6 Tato Smlouva je podepsána ve dvou (2) vyhotoveních v českém jazyce, z nichž Objednatel a Zhotovitel obdrží každý jedno (1) vyhotovení.
- 17.7 Veškeré Přílohy připojené k této Smlouvě tvoří její neoddělitelnou součást.
- 17.8 Zhotovitel bere na vědomí, že tato Smlouva bude Objednatelem zveřejněna v registru smluv postupem dle Zákona o registru smluv, a dále bere na vědomí a souhlasí s tím, že Objednatel zveřejnění uzavřenou Smlouvou, včetně všech jejích změn a dodatků a dalších souvisejících dokumentů a informací a včetně výše skutečně uhrazené ceny za plnění Zakázky na profilu Objednatele ve smyslu ustanovení §219 ZZVZ.
- 17.9 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.

[Podpisy následují na další straně]

V Praze dne 12. května 2021

Za Objednatele:

Institut klinické a experimentální medicíny:



Jméno: Ing. Michal Stiborek, MBA

Funkce: ředitel

V Praze dne 12. května 2021

Za Zhotovitele:

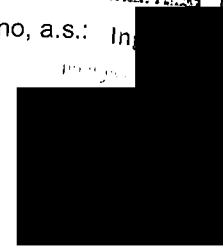
IMOS Brno, a.s.: In



IMOS Brno, a.s.

Robert Suchánek

generální ředitel



Podpis:

Jméno: Ing. Robert Suchánek

Funkce: předseda představenstva

**Příloha 1**  
Rozpočet

*Příloha 1 je v elektronické podobě na připojeném DVD.*



**Příloha 2**  
Rámcový harmonogram



**Příloha 3**  
Manuál stavby

**MANUÁL STAVBY****IKEM Praha -  
Výstavba budov G1 a G2 k rozšíření  
kapacit**

<b>Registrovaná kopie č.:</b>	<b>01</b>
<b>Revize č.:</b>	<b>00</b>
<b>Datum vydání:</b>	<b>26.1.2020</b>
<b>Vypracoval:</b>	<b>INVIN s.r.o.</b>
<b>Datum:</b>	<b>29.5.2020</b>
<b>Schválil:</b>	<b>Institut klinické a experimentální medicíny</b>

## 1. OBSAH A SEZNAM DRŽITELŮ DOKUMENTU, REVIZÍ A DODATKŮ

<b>1.1. <u>OBSAH</u></b>	
<b>MANUÁL STAVBY .....</b>	<b>- 1 -</b>
<b>1. OBSAH A SEZNAM DRŽITELŮ DOKUMENTU, REVIZÍ A DODATKŮ .-</b>	<b>2 -</b>
1.1. OBSAH .....	2 -
1.2. SEZNAM DRŽITELŮ DOKUMENTU .....	6 -
1.3. SEZNAM REVIZÍ .....	7 -
<b>2. ÚVOD K MANUÁLU .....</b>	<b>- 8 -</b>
2.1. CÍLE MANUÁLU STAVBY .....	8 -
2.2. STRUČNÝ POPIS PROJEKTU .....	8 -
2.3. ÚČASTNÍCI PROJEKTU .....	10 -
2.4. TERMINOLOGIE .....	10 -
<b>3. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA PROJEKTU .....</b>	<b>- 12 -</b>
3.1. ÚVOD .....	12 -
3.2. ORGANIZAČNÍ SCHÉMA PROJEKTU .....	12 -
3.3. ADRESÁŘ PROJEKTU .....	12 -
3.4. PŘÍLOHY .....	13 -
3.4.1. Organizační schéma Projektu .....	13 -
3.4.2. Organizační schémata jednotlivých účastníků Projektu .....	13 -
<b>4. ŘÍZENÍ PROJEKTU .....</b>	<b>- 14 -</b>
4.1. ÚVOD .....	14 -
4.2. ÚČASTNÍCI PROJEKTU .....	14 -
4.2.1. Objednatel – Institut klinické a experimentální medicíny v roli Objednatele odpovídá za průběh Projektu v souladu se .....	14 -
4.2.2. Správce stavby .....	14 -
4.2.3. Projektant budov G1 a G2 k rozšíření kapacit .....	14 -
4.2.4. Právní poradce .....	15 -
4.2.5. Generální zhotovitel .....	15 -
4.2.6. Přímí zhotovitelé Objednatele .....	15 -
4.3. ŘÍZENÍ PROJEKTU .....	15 -
4.3.1. Objednatel - IKEM .....	15 -
4.3.2. Správce stavby .....	16 -
4.3.3. Projektant .....	17 -
4.4. PŘÍLOHY .....	18 -
4.4.1. Struktura výkonů a popis činnosti Správce stavby .....	18 -
4.4.2. Struktura výkonů a popis činnosti Projektanta – autorský dozor .....	18 -
<b>5. ŘÍZENÍ A ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE .....</b>	<b>- 19 -</b>

5.1.	ÚVOD .....	- 19 -
5.2.	DOKUMENTY PROJEKTU .....	- 19 -
5.2.1.	Záměry a cíle:.....	- 20 -
5.3.	KOORDINACE PROJEKTOVÝCH PRACÍ.....	- 20 -
5.3.1.	Činnosti Správce stavby spojené s řízením zpracování projektové dokumentace v rámci realizace stavby:.....	- 20 -
5.4.	VYDÁVÁNÍ DOKUMENTACE A VÝKRESŮ .....	- 21 -
5.5.	ČLENĚNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE .....	- 21 -
5.6.	SYSTÉM ČÍSLOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE .....	- 21 -
5.7.	FORMÁT DOKUMENTACE .....	- 21 -
5.8.	POPISOVÝ RÁMEČEK.....	- 22 -
5.9.	ZMĚNY DOKUMENTACE .....	- 22 -
5.10.	DISTRIBUCE DOKUMENTACE .....	- 22 -
5.11.	OVĚŘOVÁNÍ A SCHVALOVÁNÍ DOKUMENTACE GENERÁLNÍHO ZHOTOVITELE.....	- 22 -
5.11.1.	Schvalovací cyklus .....	- 22 -
5.11.2.	Schvalování.....	- 23 -
5.11.3.	Systém kontroly a schvalování dokumentace.....	- 24 -
5.11.4.	Dokumentace Generálního zhotovitele a Přímých zhotovitelů .....	- 24 -
5.11.5.	Dokumentace pro přejímací řízení a kolaudaci.....	- 24 -
5.12.	REGISTRACE DOKUMENTACE .....	- 24 -
5.13.	REPRODUKCE DOKUMENTACE.....	- 25 -
5.14.	ARCHIVOVÁNÍ DOKUMENTACE .....	- 25 -
5.14.1.	Digitální dokumentace .....	- 25 -
5.14.2.	Listinná dokumentace.....	- 26 -
5.14.3.	Ceník vícetisků projektové dokumentace .....	- 26 -
5.15.	PŘÍLOHY .....	- 26 -
5.15.1.	Předávací protokol PD.....	- 26 -
5.15.2.	Popisový rámeček – vzor (stávající dokumentace).....	- 26 -
5.15.3.	Rozdělení a distribuce PD – bude doplněno dle aktuálního stavu ...	- 26 -
5.15.4.	Ceník vícetisků PD – bude doplněno dle aktuálního stavu.....	- 26 -
<b>6.</b>	<b>ŘÍZENÍ ZMĚN ODSOUHLASENÉHO ZADÁNÍ.....</b>	<b>- 27 -</b>
6.1.	ÚVOD .....	- 27 -
6.2.	ZMĚNY ROZSAHU A PRÁVO NA UPLATNĚNÍ ZMĚNY .....	- 27 -
6.3.	ŘÍZENÍ A KONTROLA ZMĚN .....	- 28 -
6.3.1.	Změny vyvolané ze strany Objednatele.....	- 29 -
6.3.2.	Změny vyvolané Generálním zhotovitelem.....	- 29 -
6.3.3.	Schvalování změn .....	- 30 -
6.4.	CENOVÝ NÁVRH A PROJEDNÁNÍ.....	- 30 -
6.5.	DODATEK KE SMLouvĚ O DíLO .....	- 31 -

6.6.	DISTRIBUCE DOKUMENTU .....	- 31 -
6.7.	ARCHIVOVÁNÍ DOKUMENTŮ .....	- 31 -
6.8.	REGISTRAČNÍ ČÍSLO.....	- 31 -
6.9.	VLIV NA ZMĚNU STAVEBNÍHO POVOLENÍ.....	- 32 -
6.10.	VYDÁVÁNÍ ZMĚN PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE.....	- 32 -
6.11.	PŘÍLOHY .....	- 32 -
6.11.1.	Změnový list .....	- 32 -
<b>7.</b>	<b>ŘÍZENÍ A KONTROLA NÁKLADŮ.....</b>	<b>- 33 -</b>
7.1.	ÚVOD .....	- 33 -
7.2.	PLÁNOVÁNÍ NÁKLADŮ .....	- 33 -
7.2.1.	Obecně.....	- 33 -
7.2.2.	Propočet nákladů dle stupně projektové dokumentace .....	- 33 -
7.2.3.	Cenový formulář (oceněný výkaz výměr) .....	- 33 -
7.3.	PRŮBĚH PLATEB .....	- 33 -
7.4.	ZMĚNY ROZSAHU PRACÍ.....	- 33 -
7.4.1.	Cenový návrh, projednání a odsouhlasení Změnového listu .....	- 34 -
7.5.	ZPRÁVY O ŘÍZENÍ A KONTROLE NÁKLADŮ .....	- 34 -
7.5.1.	Obecně.....	- 34 -
7.5.2.	Zpráva o stavu čerpání nákladů v průběhu realizace Stavby .....	- 35 -
7.6.	FAKTURACE A PODKLADY K FAKTURACI.....	- 35 -
7.6.1.	Protokoly o splnění milníků.....	- 36 -
7.6.2.	Faktura a její přílohy .....	- 36 -
7.6.3.	Přehled fakturace zpracovaný Správcem stavby.....	- 37 -
<b>8.</b>	<b>PLÁNOVÁNÍ A ŘÍZENÍ POSTUPU PRACÍ.....</b>	<b>- 38 -</b>
8.1.	ÚVOD - PLÁNOVÁNÍ.....	- 38 -
8.1.1.	Role Správce stavby při plánování .....	- 38 -
8.1.2.	Povinnosti účastníků Projektu při plánování .....	- 38 -
8.2.	HARMONOGRAM .....	- 38 -
8.2.1.	úvod.....	- 38 -
8.2.2.	Harmonogram Generálního zhotovitele IKEM Praha – výstavba budov G1 a G2 k rozšíření kapacit.....	- 38 -
8.2.3.	Krátkodobé harmonogramy .....	- 39 -
8.3.	PODMÍNKY PROVEDITELNOSTI STAVBY .....	- 39 -
8.4.	TECHNOLOGICKÉ POSTUPY.....	- 40 -
8.5.	VYHODNOCOVÁNÍ PRŮBĚHU STAVBY .....	- 40 -
<b>9.</b>	<b>ŘÍZENÍ INFORMACÍ A STRUKTURA PORAD .....</b>	<b>- 41 -</b>
9.1.	ÚVOD .....	- 41 -
9.1.1.	Organizace a struktura porad: .....	- 41 -
9.2.	PRAVIDLA PRO DISTRIBUCI PD .....	- 41 -

9.2.1.	Distribuce projektové dokumentace (PD) .....	- 41 -
9.2.2.	Předávací protokol dokumentace .....	- 42 -
9.3.	DISTRIBUCE KORESPONDENCE .....	- 42 -
9.3.1.	Došlá korespondence .....	- 42 -
9.3.2.	Dokumenty jednotlivých účastníků Projektu předávané přímo .....	- 42 -
9.3.3.	Odcházející korespondence. Korespondence odeslaná, poštou, kurýrem, elektronickou poštou .....	- 42 -
9.3.4.	Důvěrná korespondence .....	- 42 -
9.3.5.	Stavební deník .....	- 42 -
9.4.	SYSTÉM PORAD A KONTROLNÍCH DNŮ .....	- 43 -
9.4.1.	Operativní porady Objednatel / INVIN .....	- 43 -
9.4.2.	Porady řídicí rady .....	- 43 -
9.4.3.	Kontrolní den realizace stavby / etapy .....	- 43 -
9.4.4.	Porady Generálního zhotovitele .....	- 44 -
9.4.5.	Výrobní výbor Projektanta .....	- 44 -
9.4.6.	Záznamy z kontrolních dnů a porad .....	- 45 -
9.5.	ZPRÁVY .....	- 45 -
9.5.1.	Zpráva o stavu Projektu (stavby) pro Objednatele .....	- 45 -
9.5.2.	Zprávy Generálního zhotovitele .....	- 45 -
9.6.	ČLENĚNÍ PROJEKTU .....	- 46 -
9.7.	PŘÍLOHY .....	- 46 -
9.7.1.	Vzor zápisu z kontrolního dne .....	- 46 -
10.	<b>ŘÍZENÍ A KONTROLA KVALITY A BOZP</b> .....	- 47 -
10.1.	TECHNICKÝ DOZOR OBJEDNATELE .....	- 47 -
10.2.	POŽADAVKY SYSTÉMU ŘÍZENÍ JAKOSTI (SŘJ) .....	- 47 -
10.3.	KONTROLNÍ A ZKUŠEBNÍ PLÁNY (KZP) .....	- 48 -
10.4.	TERMÍNY ZKOUŠEK .....	- 49 -
10.5.	POSOUZENÍ PLÁNU ZAJIŠTĚNÍ JAKOSTI .....	- 49 -
10.6.	BOZP .....	- 49 -
10.7.	VZORKOVÁNÍ .....	- 50 -
10.8.	PŘÍLOHY .....	- 50 -
10.8.1.	Vzorkovací protokol .....	- 50 -
10.8.2.	Seznam vzorkovaných výrobků .....	- 50 -
11.	<b>INFORMAČNÍ A ARCHIVAČNÍ SYSTÉM</b> .....	- 51 -
11.1.	ÚVOD .....	- 51 -
11.2.	PŘÍSTUPOVÁ PRÁVA A SPRÁVA SYSTÉMU .....	- 51 -
11.3.	ZVEŘEJŇOVÁNÍ DOKUMENTŮ .....	- 51 -
11.4.	FORMÁT DAT .....	- 51 -
11.5.	LISTINNÁ FORMA .....	- 51 -



11.6. NÁVOD K UŽÍVÁNÍ SYSTÉMU .....	- 52 -
11.7. PŘÍLOHY .....	- 52 -
11.7.1. Adresářová struktura .....	- 52 -
11.7.2. Seznam uživatelů systému včetně přístupových práv – bude určeno-	52
-	-
12. ORGANIZACE VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍ .....	- 53 -
12.1. ÚVOD .....	- 53 -
12.2. POPIS SOUČINOSTI SPRÁVCE STAVBY NA ORGANIZACI VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍ .....	- 53 -

## 1.2. SEZNAM DRŽITELŮ DOKUMENTU

Č. kopie	Jméno držitele	Společnost	Podpis
1		IKEM – vedoucí Projektu	
2		IKEM	
3		IKEM	
4		INVIN, s.r.o.	
5		INVIN, s.r.o.	
6		INVIN, s.r.o.	
7		Atelier Penta v.o.s.	
8		Transparency International (monitoring)	
9		Transparency International (monitoring)	
10	Zástupce zhotovitele		
11	Zástupce zhotovitele		
12			
13			
14			
14			
15			

**1.3. SEZNAM REVIZÍ**

<b>Číslo Revize</b>	<b>Datum</b>	<b>Změny v kapitole</b>	<b>Poznámka</b>
<b>Revize</b>			
<b>01</b>			
<b>02</b>			
<b>03</b>			

## 2. ÚVOD K MANUÁLU

### 2.1. CÍLE MANUÁLU STAVBY

Manuál stavby (dále v textu též „Manuál“) byl vypracován s cílem vytvořit pro všechny účastníky stavby/Projektu **IKEM Praha – výstavba budov G1 a G2 k rozšíření kapacit** (dále jen **Projekt**) takové podmínky, aby při vyvinutí maximální péče, která se od jednotlivých účastníků očekává, a při respektování uzavřených smluvních vztahů, bylo dosaženo cílů **Projektu**. Tím se rozumí realizace **Projektu** v Objednatelém požadovaném věcném rozsahu a jakosti, při dodržení stanoveného termínu. Manuál popisuje uplatňování všeobecných zásad řízení **Projektu** všemi účastníky **Projektu** ve všech etapách a fázích **Projektu**. Zároveň slouží jako instrukce pro provádění jednotlivých úkonů v rámci **Projektu**. Správce stavby se bude při řízení realizace díla řídit tímto Manuálem a jednotlivými ustanoveními smlouvy o dílo uzavřené mezi Objednatelém a zhotovitelem stavby.

Manuál stavby je součástí příkazní smlouvy uzavřené mezi Objednatelém (Institutem klinické a experimentální medicíny) a Správce stavby (viz dále) a smlouvy o dílo uzavřené mezi Objednatelém a Zhotovitelem stavby. V případě rozporu mezi Manuálem stavby a uzavřeným smluvním vztahem s některou ze smluvních stran platí vždy ustanovení obsažená ve smluvním vztahu.

### 2.2. STRUČNÝ POPIS PROJEKTU

#### **IKEM Praha – výstavba budov G1 a G2**

Stavba se nachází v areálu Institutu klinické a experimentální medicíny Vídeňská 1958/9, 140 21 Praha 4 – Krč.

Jedná se o novostavbu kompletního lůžkového pavilonu s převahou lůžek intenzivní péče označeného budova G1, G2. Výstavbou nového pavilonu dochází k prostorovému ukončení stávající stavby, hmota objektu je opticky rozdělena do dvou objemů (vyšší G1, nižší G2).

Celková hmota objektu je rozdělena na podnož, ze které vyrůstají lůžkové části, které jsou výrazově odlišeny prostorovým technickým ochozem/servisní lávkou s představeným bezpečnostním zasklením. Hlavní hmotu tvoří kontaktní zateplovací systém s podélnými průběžnými okny. Na oba konce této hmoty jsou nasazeny prosklené věže opláštěné lehkým proskleným obvodovým pláštěm (LOP) s ochozy, které jsou tvořeny podlahou z ocel. konstrukce, z poroštů a šachovnicově rozmístěnými skleněnými panely.

V 2.PP je situováno zejména technické zázemí budovy včetně úpravny vody pro dialýzu, skladové prostory a šatny personálu. Úpravna vody instalovaná v prostoru 2.PP bude sloužit pro napojení dialyzačních monitorů na oddělení ARO v 1.PP, oddělení JIP v 1.NP a metabolické JIP v 2.NP. Ostatní prostory v rámci 2.PP - šatny, dílna a skladové prostory.

V 1.PP je situováno oddělení ARO se zázemí, prostory pro zázemí personálu a vedení kliniky. Část podlaží je vyčleněna pro rozšíření provozu ústavní lékárny. Lůžková část oddělení ARO o celkové kapacitě 14 lůžek je členěna do deseti jednolůžkových a dvou dvoulůžkových boxech (dvoulůžkové boxy s vlastní sociální

vybavení). Dva jednolůžkové boxy jsou vybaveny samostatným vstupním filtrem a slouží pro případ izolace pacienta. Ostatní místnosti lůžkové části - DMZ, lékařský pokoj, sklady a filtry/šatny. Ve středové části tohoto podlaží se nachází zázemí personálu a vedení kliniky, zázemí pro anesteziologické sestry, šatny, lékařské pokoje a skladové prostory. Zbývající část podlaží bude součástí stávající ústavní lékárny. Zde bude probíhat hlavní zásobování. Součástí jsou skladovací a archivní prostory a kanceláře jednotlivých pracovníků, vybavené dle běžných standardů. Samostatnou část provozu ústavní lékárny tvoří uzavřená jednotka pro přípravu čistých léků a přípravků. Přisun surovin a výstup produktu bude probíhat přes dvě samostatné aktivní prokládací kabiny (vzduchotechnicky ošetřeny) s blokadí znemožňující současné otevření obou dveří/oken. Prostor přípravný bude zhotoven o třídě čistoty „C“ s třídou čistoty „A“ v pracovním prostoru – tu zajišťují dva laminární boxy třídy čistoty „A“. Laminární boxy budou napájeny ze zálohovaného zdroje DO (dieselagregát). Místnosti musí mít ventilaci řešenou s přetlakem vždy z vyšší třídy čistoty do nižší.

V 1.NP je situována JIP kardiologie a kardio emergency včetně potřebného zázemí. Kardiologická JIP o celkovém počtu 14 lůžek s umístěním v jednolůžkových boxech. Ostatní místnosti - DMZ, lékařské pokoje a pracovny, sklady a filtry/šatny personálu. Ve druhé části 1.NP bude vybudována kardio emergency. Pacient bude přivezen sanitním vozem nebo vstoupí přes hlavní halu, čekárnu a příjem. Součástí urgentního příjmu kardiologie jsou příjmová lůžka, která slouží k přechodnému pobytu pacientů, kteří mohou být následně přímo převezeni na navazující kardiologickou JIP. Jedná se celkem o devět lůžek vybavených na úrovni kardiologické JIP. Pět lůžek je ve společné hale, čtyři jsou pak umístěny v samostatných boxech, které mohou sloužit jako vyšetřovny nebo izolace. Ostatní místnosti - DMZ, lékařské pokoje, sklady, pracovny.

V 2.NP je situováno oddělení metabolické JIP vč. potřebného zázemí a angiologická JIP, angiologická lůžková jednotka s prostory pro zázemí personálu a vedení kliniky. Metabolická JIP o celkovém počtu 14 lůžek umístěných v deseti jednolůžkových a dvou dvoulůžkových boxech. Jednolůžkové boxy mají vlastní sociální vybavení a čtyři z nich jsou řešeny jako izolace se samostatnými vstupními filtry. Ostatní místnosti metabolické JIP - DMZ, lékařský pokoj, sklady a filtry/šatny personálu. Angiologická JIP o celkové kapacitě 7 lůžek situovaných ve třech jednolůžkových a dvou dvoulůžkových pokojích s vlastním sociálním zázemím, se bude dále skládat z prostoru pracoviště sester, monitoringu, recepce, čistící místnosti, skladu, denní místností zaměstnanců, místnosti nečistého prádla, filtru personálu a dalším potřebným zázemím. Součástí angiologické JIP budou rovněž čtyři lůžkové pokoje (celkem 6 lůžek) s navazující vyšetřovnou, pracovní sester, denní místností zaměstnanců, pracovní staniční sestry, čajovou kuchyňkou, jídelnou a sociálním zázemím. Tyto prostory budou od angiologické JIP odděleny. Ostatní místnosti tohoto oddělení - DMZ, pracovní staniční budou. Místnosti vedení angiologie, které jsou tvořeny lékařskými pokoji se sociálním zázemím, sekretariátem, pracovní primáře, pracovní vrchní sestry a sociálním zázemím.

V 3.NP jsou umístěny dva angiosály s navazujícím dospávacím pokojem a potřebným zázemím. Příprava a dospávací pokoj, který bude sloužit pouze pro pacienty jdoucí na angiosály, bude vybaven osmi elektricky polohovatelnými lůžky.

Ostatní místnosti v rámci tohoto podlaží - DMZ, pracovní staniční sestry, vedoucí lékař, hovorna s jednací místností a šatny personálu.

Ve 4.NP je lůžková jednotka kardiologie o celkové kapacitě 29 lůžek, je tvořena dvoulůžkovým a třílůžkovými pokoji, přípravnou, vyšetřovnou, čajovou kuchyňkou s navazující jídelnou, recepcí, denní místností zaměstnanců, očistou pacientů a čistící místností. V návaznosti na lůžkové oddělení jsou vybudovány pracovní lékařů, jednací místnost a inspekční pokoje. Ostatní místnosti v rámci 4.NP – denní místnost zaměstnanců, pracovní, inspekční pokoje, šatna.

Stavba může částečně probíhat souběžně se stavbou Rozšíření energocentra.

Vzhledem k podmínce společného územního a stavebního povolení výstavby objektů G1 a G2 bude nové Energocentrum kolaudováno před vlastní kolaudací objektů G1 a G2.

### **2.3. ÚČASTNÍCI PROJEKTU**

Smluvní strany se výstavby účastní následujícím způsobem:

- Objednatel je **Institut klinické a experimentální medicíny**
- Objednatel uzavřel smlouvu o dílo s **ATELIEREM PENTA v.o.s., IČ: 47916621, Mrštíkova 12, 586 01 Jihlava** jako projektantem k vypracování potřebné projektové dokumentace, zajištění veřejnoprávního projednání a výkonu Autorského dozoru.
- Objednatel uzavřel příkazní smlouvu s **INVIN, s.r.o., IČO 29211751**, se sídlem **Sochorova 3178/23, 616 00 Brno**, jako Správcem stavby, který bude vykonávat pro Objednatele služby ve fázi přípravy a při vlastní realizaci díla. Podrobně popsáno v příkazní smlouvě ze dne 11.7.2018 v článku 2 – Předmět smlouvy.
- Objednatel dále uzavře smlouvy o dílo s vybraným Generálním zhotovitelem. Ten vzejde z výběrového řízení na tuto zakázku.
- Objednatel dále uzavřel příkazní smlouvu s externí právní kanceláří **Mgr. Klára Zábrodská**, advokát, **IČO 71333193**, se sídlem **Rybná 716/24, Praha 1**, týkající se poskytnutí právních a administrativních služeb v předmětném zadávacím řízení.

### **2.4. TERMINOLOGIE**

V následujícím textu je uveden výklad nejfrekventovanějších termínů, případně zkratk, používaných v celém Manuálu stavby, který bude dále upravován nebo doplňován.

<b>Projekt (stavba)</b>	<b>IKEM Praha – výstavba budov G1 a G2 k rozšíření kapacit</b>
Vedoucí Projektu (VP)	<b>IKEM</b>
Objednatel	<b>Institut klinické a experimentální kliniky (IKEM)</b>
Správce stavby :	<b>INVIN s.r.o.</b>
Právní poradce (PP):	<b>advokát</b>
Projektant: (PR)	<b>ATELIER PENTA v.o.s.</b>
Autorský dozor (AD):	<b>ATELIER PENTA v.o.s.</b>

---

Generální zhotovitel (GZ):	Generální zhotovitel stavby vybraný na základě zadávacího řízení
SO:	stavební objekt
IO:	inženýrský objekt
PS nebo PJ:	provozní soubor nebo provozní jednotka
Zhotovitel:	zhotovitel stavby nebo její části, který je v přímém smluvním vztahu s Objednatel
Veřejná zakázka:	veřejná zakázka ve smyslu platného zákona o zadávání veřejných zakázek (č. zák. 134/2016 Sb.)
Zhotovitel – Účastník:	účastník zadávacího řízení
Zadávací dokumentace (ZD):	dokumentace předaná/zveřejněná Objednatel jako zadavatelem veřejné zakázky pro zpracování nabídky zhotovitele v zadávacím řízení
HMG:	harmonogramy stavby — řídicí a dílčí
IS:	informační a archivační systém Projektu = SFTP
TZ:	technická zpráva
KD:	kontrolní den
KP:	koordináční porada
SD:	stavební deník
ZS:	zařízení staveniště
DUR:	dokumentace pro územní řízení
DSŘ:	dokumentace pro stavební řízení
DPS:	dokumentace pro provedení stavby
DVZ:	dokumentace pro výběr zhotovitele
RD:	realizační dokumentace
DD:	dílenská dokumentace
VD:	výrobní dokumentace
DZSPD:	dokumentace změny stavby před jejím dokončením
DSPS:	dokumentace skutečného provedení stavby
ZL:	změnový list
KZP:	kontrolní a zkušební plán
ŘRP	řídicí rada Projektu

## 3. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA PROJEKTU

### 3.1. ÚVOD

Každý účastník Projektu má na základě uzavřené smlouvy vazbu na Objednatele. Jeho pravomoci a povinnosti jsou dány těmito smluvními vztahy. Vazby mezi účastníky Projektu jsou uvedeny v této kapitole Manuálu a jejich přílohách. Hlavní struktura organizace Projektu je uvedena v příloze 3.4.1. - Organizační schéma Projektu.

Běžně mezi sebou komunikují účastníci Projektu ústně s přihlédnutím na smluvní nebo řídicí vazby, a to v souladu s kapitolou 9. Manuálu. Komunikace mezi účastníky Projektu bude probíhat v souladu s uzavřenými smlouvami s Objednatelem. Pokyny Objednatele jsou vydávány prostřednictvím jmenovaného zástupce nebo Správce stavby

### 3.2. ORGANIZAČNÍ SCHÉMA PROJEKTU

Hlavní organizační schéma Projektu vychází z konkrétních smluvních ujednání a smluvních forem hlavních účastníků Projektu, které byly dosud uzavřeny. Z organizačního schématu je patrný průběh organizačních a řídicích činností, které jsou potřeba během přípravy a realizace Projektu, a které se týkají každé smluvní strany (účastníka Projektu).

Hlavní organizační schéma Projektu je uvedeno v příloze 3.4.1.

Organizační schémata hlavních účastníků Projektu jsou uvedena v samostatné příloze 3.4.2.

Organizační schémata dalších účastníků jsou k dispozici na informačním systému Projektu (IS). Jeho struktura a organizace je popsána v kapitole 11 tohoto Manuálu. IS je pravidelně aktualizován Správcem stavby a jednotliví účastníci Projektu jsou odpovědní za sdělování změn.

### 3.3. ADRESÁŘ PROJEKTU

Základní adresář obsahuje takové údaje o účastníkovi Projektu, které jsou nutné pro veškeré způsoby komunikace. V základním adresáři jsou uvedeny tyto strany:

- Objednatel
- Uživatel (viz dále)
- Správce stavby
- Projektant
- Generální zhotovitel
- Právní poradce Objednatele

Kontakty na ostatní účastníky výstavby jsou uvedeny na IS. Dále jsou na IS uvedeny kontakty na příslušný stavební úřad a dotčené orgány, správce sítí a jiné instituce, vyjadřující se ke stavbě, nebo jinak související se stavbou.

U každého účastníka Projektu, osoby nebo firmy musí být uvedeny následující údaje:

- plný název,
- úplná adresa,
- kontaktní jména,
- funkce,
- telefon (pevná linka nebo mobil),
- e-mail.

### **3.4. PŘILOHY**

#### **3.4.1. Organizační schéma Projektu**

#### **3.4.2. Organizační schémata jednotlivých účastníků Projektu**

- 3.4.2.1. Objednatel - IKEM Praha
- 3.4.2.2. Uživatel - IKEM Praha
- 3.4.2.3. Správce stavby - INVIN, s.r.o.
- 3.4.2.4. Projektant budov G1 a G2– Atelier PENTA v.o.s.
- 3.4.2.5. Generální zhotovitel



## 4. ŘÍZENÍ PROJEKTU

### 4.1. ÚVOD

Systém řízení Projektu **IKEM Praha – výstavba budov G1 a G2 k rozšíření kapacit** vychází ze:

- smluvních ujednání,
- stavebního programu,
- zpracované projektové dokumentace,
- mechanismu zadávání veřejných zakázek,

Manuál stavby odpovídá stavu poznání k 26.1.2020

Vrcholovou odpovědnost za Projekt má **IKEM Praha**

IKEM Praha pověřil podle uzavřených smluv výkonem některých činností další účastníky Projektu. S tímto pověřením je spojena odpovědnost za přípravu Projektu, jeho realizaci a uvedení do provozu.

**IKEM Praha** pověřil společnost **INVIN, s.r.o.**, Sochorova 23, 616 00 Brno, řízením Projektu ve fázi realizace. Společnost **Společnost ATELIER PENTA v.o.s., Mrštíkova 12, 586 01 Jihlava**, zpracováním dokumentace a autorským dozorem

Právní poradenství zajišťuje

### 4.2. ÚČASTNÍCI PROJEKTU

- Objednatel
- Uživatel
- Správce stavby
- Projektant
- Generální zhotovitel
- Přímí zhotovitelé Objednatele

#### 4.2.1. Objednatel – Institut klinické a experimentální medicíny v roli Objednatele odpovídá za průběh Projektu v souladu se

- schválenými závaznými parametry Projektu (viz investiční záměr, registrace akce, rozhodnutí o účasti státního rozpočtu na financování akce),
- schváleným stavebním programem.

#### 4.2.2. Správce stavby

Správce stavby zajišťuje pro Objednatele ve smluvním vztahu řízení Projektu ve fázi realizace v rozsahu přílohy 4.4.1 - Struktura výkonů a popis činností Správce stavby

#### 4.2.3. Projektant budov G1 a G2 k rozšíření kapacit

Projektant zajišťuje pro Objednatele ve smluvním vztahu projektovou dokumentaci a autorský dozor.

Hlavní činnosti Projektanta jsou popsány v příloze 4.4.2. - Struktura výkonů a popis činností Projektanta

#### 4.2.4. Právní poradce

Právní pomoc a konzultace v rozsahu vyžádaném Objednatelem zajišťuje [REDACTED]

#### 4.2.5. Generální zhotovitel

Generální zhotovitel bude stanoven na základě výsledku výběrového řízení

#### 4.2.6. Přímí zhotovitelé Objednatele

Jedná se o zhotovitele speciálních prací, jako jsou technologická vybavení, interiéry apod. Tito zhotovitelé budou vybráni na základě zadávacích řízení odpovídajících finančnímu rozsahu zadávaných prací v souladu s platnými zákony.

### 4.3. ŘÍZENÍ PROJEKTU

Projekt z pověření Objednatele IKEM řídí ve fázi realizace Správce stavby společnost INVIN, s.r.o. Na řízení Projektu se dále podílejí:

- Projektant
- Generální zhotovitel
- Přímí zhotovitelé Objednatele.

Tito účastníci Projektu odpovídají za řízení realizace vlastních prací, jejich činnost na Projektu je operativně řízena a koordinována Správcem stavby.

Každý z účastníků Projektu je povinen v rámci smlouvami vymezených pravomocí při zadávání Projektu, zpracování dokumentace Projektu, její kontrole a při realizaci prací důsledně dbát na co nejvyšší hospodárnost Projektu, resp. stavby.

#### 4.3.1. Objednatel - IKEM

Objednatel a jeho struktura podle organizačního schématu je vrcholovým orgánem v organizaci Projektu **IKEM Praha - Výstavba budov G1 a G2 k rozšíření kapacit**. Tento vrcholový orgán vydává klíčová rozhodnutí Objednatele v rozhodovacích procesech při řízení Projektu.

IKEM řeší.:

- Základní koncepci Projektu.
- Základní formy financování Projektu.
- Celkový rozpočet Projektu.
- Smlouvy s účastníky výstavby a dodatky těchto smluv.
- Termíny zahájení a dokončení Projektu.
- Zásadní řídicí dokumenty.
- Projektovou dokumentaci (vyjádřením souhlasu s jejím použitím pro další práce na Projektu).
- Zadávací dokumentaci pro výběrová řízení.
- Řídicí harmonogram Projektu a projednává zásadní odchylky od tohoto harmonogramu.

Schválení dokumentace ze strany Objednatele znamená potvrzení souladu navrženého řešení s požadavky a představami Objednatele, nikoliv potvrzení technické správnosti a úplnosti dokumentace či souladu dokumentace s požadavky

veřejnoprávních orgánů. Odpovědnost za technickou správnost a úplnost dokumentace a soulad dokumentace s požadavky veřejnoprávních orgánů zůstává nadále na jejím zpracovateli.

Objednatel projednává a bere na vědomí materiály, které předkládá Správce stavby nebo jeho další smluvní partneři:

- Zprávy o průběhu Projektu.
- Zprávy o průběhu výstavby.
- Vyhodnocení postupu prací dle řídicího harmonogramu Projektu.
- Zprávu o sledování nákladů Projektu.
- Změny rozpočtových nákladů stavby.

Objednatel dále:

- Řeší majetkoprávní vztahy k pozemkům dotčených výstavbou
- Zajišťuje práce související s uvolněním budoucího staveniště
- Oznamuje výsledky výběrových řízení.
- Odsouhlasuje náklady na realizaci Projektu.
- Odsouhlasuje propočty a rozpočty a jejich revize.
- Odsouhlasuje změny smluv.
- Sleduje průběh činností, prováděných Generálním zhotovitelem, řeší vrcholově neshody, které vzniknou v průběhu realizace.
- Odsouhlasuje převzetí stavby od Generálního zhotovitele a Přímých zhotovitelů a předání díla uživateli.

#### **4.3.2. Správce stavby**

V rámci Projektu je podřízen Objednateli. Činnosti Správce stavby jsou vymezeny v příloze 4.4.1. - činnosti Správce stavby.

Správce stavby zodpovídá za řízení Projektu ve fázi realizace stavby a zejména pak za:

- Zpracování organizační struktury
- Kontrolu a řízení nákladů stavby.
- Kontrolu řídicího harmonogramu výstavby.
- Monitorování úprav projektové dokumentace včetně případné dokumentace pro změnu stavby před jejím dokončením
- Řízení toku Informací
- Spolupráce při přípravě a organizaci zadávání veřejných zakázek na přímé dodávky
- Kontrolu stavebních a montážních prací včetně přímých dodávek pro Objednatele
- V součinnosti s generálním zhotovitelem a Generálním projektantem přípravu podkladů a řízení kolaudace
- Řízení změn
- Informování Objednatele o stavu Projektu.

### **4.3.3. Projektant**

Činnosti Projektanta jsou vymezeny v uzavřené smlouvě o dílo a jejich výpis je v Manuálu uveden v příloze 4.4.2. - Činnosti Generálního projektanta.

Projektant zodpovídá za:

- Zpracování projektové dokumentace v rozsahu dle smlouvy s ohledem na max. hospodárnost a ekonomickou výhodnost celkového řešení a dodržení celkové předpokládané ceny Projektu.
- Provedení vybraných investorských inženýrských činností v rozsahu dle smlouvy.
- Výkon autorského dozoru.

Do působnosti Projektanta se dále zahrnuje zejména:

- Návrh technických a technologických řešení v projektové dokumentaci a dodržení jejich souladu se zadáním Objednatele.
- Koordinace jednotlivých částí projektové dokumentace a jednotlivých stupňů projektové dokumentace.
- Poskytování konzultací a vysvětlení potřebných k vypracování zhotovitelské dokumentace.
- Kontrola a odsouhlasení realizační výrobní a dílenské dokumentace zhotovitele stavby.
- Poskytování součinnosti při veřejnoprávních řízeních a jednáních v rozsahu stanoveném nebo dohodnutém s Objednatelem.
- Poskytování součinnosti na kontrolních dnech stavby.
- Účast při předání staveniště zhotoviteli stavby.
- Průběžná kontrola dodávek a dohled nad prováděním prací v souladu s projektovou dokumentací, stavebním povolením, dalšími předpisy a normami.
- Schvalování volby architektonických prvků a vzorků předložených zhotovitelem stavby.
- Doporučení odmítnout jakékoliv práce či dodávky související se stavbou, která nebude odpovídat projektové dokumentaci případně doporučení kontroly nebo zkoušky díla znalcem.
- Posuzování návrhů účastníků výstavby na odchylky a změny oproti příslušné části projektové dokumentace a jejich důsledků při realizaci.
- Sledování a konzultace postupu výstavby.
- Účast při odevzdání a převzetí stavby.
- Účast při komplexních zkouškách.
- Účast a spolupráce při kolaudaci stavby.

**4.4. PŘÍLOHY**

**4.4.1. Struktura výkonů a popis činnosti Správce stavby**

**4.4.2. Struktura výkonů a popis činnosti Projektanta – autorský dozor**

## 5. ŘÍZENÍ A ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

### 5.1. ÚVOD

Proces zpracování projektové dokumentace popisuje zavedení systémů a procedur k jednoznačné identifikaci, registraci, kopírování a skladování dokumentace, ke sledování schvalování dokumentace a popisuje proceduru distribuce výkresů.

Projektová dokumentace je dokončena pro společné územní a stavební řízení, včetně schválení investičního záměru Úřadem městské části Prahy 4, Odbor stavební.

Je vydáno územní rozhodnutí a stavební povolení, vše nabylo právní moci

Dále je zpracována dokumentace pro výběr zhotovitele ve stupni Dokumentace pro provedení stavby, včetně výkazu výměr.

V zadávacím řízení bude vybrán Generální zhotovitel

### 5.2. DOKUMENTY PROJEKTU

Mezi dokumenty Projektu patří:

- Projektová dokumentace (výkresy, specifikace, výpočty atd.) od Projektanta, Generálního zhotovitele a Přímých zhotovitelů, jejichž povinností je zpracovat příslušnou dokumentaci.
- Podmínky veřejnoprávních orgánů pro stavbu/etapu (územní rozhodnutí, stavební povolení, povolení změny stavby před jejím dokončením aj.).
- Dílenská a výrobní dokumentace Generálního zhotovitele a Přímých zhotovitelů.
- Technologické předpisy.
- Návodů k použití a provádění údržby od Generálního zhotovitele a Přímých zhotovitelů.
- Dokumentace skutečného provedení.
- Údaje o zkoušení a převírkách od Generálního zhotovitele a Přímých zhotovitelů.
- Předávací protokoly / instrukce od Projektanta.
- Znalecké posudky.
- Provozní řády a manuály.
- Změnové listy a jejich přílohy.
- Zápisy z kontrolních dnů.
- Zápisy ze samostatných jednání.
- Řídící harmonogram Projektu.
- Stavební deníky.
- Deníky BOZP.

## 5.2.1. Záměry a cíle:

- Zajistit vytvoření systému řízení zpracování a vydávání projektové dokumentace po celou dobu Projektu.
- Zajistit, aby finální výstupy projektové dokumentace plně splňovaly požadavky Objednatele.
- Efektivně řídit proces projektových změn zhodnocením technických, kvalitativních, časových a finančních dopadů navrhovaných změn v celém procesu realizace Projektu.

Pro proceduru distribuce dokumentace je výchozím předpokladem zavedení systému jednoznačné identifikace každého předávaného dokumentu. Každý samostatný dokument (výkres, zpráva, instrukce, výpočet apod.) musí být jednoznačně identifikovatelný. Veškeré vícestránkové dokumenty (technické zprávy apod.) musí obsahovat číslování stran s uvedením celkového počtu stránek tohoto dokumentu a přesné datum vydání.

Soubory projektové dokumentace musí být identifikovány a číslovány v souladu s požadavky stanovenými smlouvou o dílo na dodávku projektových prací.

Povinností Projektanta je zajistit autorizaci (podpis) všech jím předávaných a schválených projektových dokumentů a jejich souladu s platnou legislativou dohodnutými smluvními podmínkami a zajistit jednotnost zpracování projektové dokumentace ve všech jejích stupních.

Projektant dále kontroluje dokumentaci zpracovanou Generálním zhotovitelem pro zajištění jejího souladu s řešením, které GP zpracoval v předchozím stupni.

## 5.3. KOORDINACE PROJEKTOVÝCH PRACÍ

Za zpracování a kontrolu projektové dokumentace na straně Projektanta PR zodpovídají samostatní projektanti nebo specialisté. Hlavní inženýr Projektu zodpovídá za dokumentaci jako celek, včetně celkové koordinace v rámci Projektu.

Projektant je povinen přizvat Objednatele a Správce stavby na důležitá jednání o projektovém řešení, koordinaci projektových řešení v případných změnách projektového řešení.

### 5.3.1. Činnosti Správce stavby spojené s řízením zpracování projektové dokumentace v rámci realizace stavby:

- Pomoc Objednateli při tvorbě nebo úpravě zadání a prosazování zájmů budoucích uživatelů při zpracování projektové dokumentace.
- Efektivní řízení změn, dopad na cenu, harmonogram, kvalitu a proveditelnost záměru.
- Spolupráce s uživatelem a týmy Projektanta při koordinaci prací v přípravné fázi.
- Upozornění na cenové vlivy spojené se splněním požadavků veřejnoprávních orgánů a návrh alternativních řešení.
- Upozornění na cenové vlivy spojené s budoucím provozem a údržbou.
- Kontrola, koordinace činnosti Projektanta ve smyslu zpracování projektových informací poskytnutých Generálnímu zhotoviteli stavby, příp. jeho sub zhotovitelům a dalším účastníkům Projektu.

- Zajištění vyjádření autorského dozoru o souladu projektové dokumentace zpracované Generálním zhotovitelem s dokumentací vydanou Projektantem.
- Kontrola postupu zpracování dokumentace skutečného provedení, spolupráce při kompletaci dokumentace skutečného provedení, návodů na obsluhu a údržbu zařízení a záručních listů.

#### **5.4. VYDÁVÁNÍ DOKUMENTACE A VÝKRESŮ**

Veškerá dokumentace bude v čistopise vydávána v souladu s rozsahem a termíny, které vyplývají z uzavřených smluvních závazků Projektanta a Objednatele.

Objednatel a Generální zhotovitel mohou nárokovat případné vícetisky za úhradu dle ceníku projektových prací (viz příloha 5.14.4.). Jejich počet je nutno dohodnout s Projektantem v dostatečném předstihu, aby měl možnost zkompletovat tyto vícetisky v požadovaném termínu.

Projektová dokumentace bude v čistopise vydávána dle harmonogramu projektových prací, zásadně vždy po jejím schválení v souladu s procedurou schvalování dokumentace. Dokumentace bude vydávána v listinné formě v počtech dle kapitoly reprodukce dokumentace.

V digitálním tvaru bude dokumentace předávána na CD nosičích

#### **5.5. ČLENĚNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE**

Členění projektové dokumentace na stavební objekty a provozní soubory je vytvořeno PR - **ATELIEREM PENTA v.o.s.**

Budoucí revize dokumentace budou na tento systém navazovat

#### **5.6. SYSTÉM ČÍSLOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE**

Veškerá vydávaná dokumentace bude mít specifické číselné označení, navazující na již vydané dokumenty GP.

#### **5.7. FORMÁT DOKUMENTACE**

Projektová dokumentace a dokumentace zakázky zpracovaná GP je a bude předána v digitální formě v běžných aplikačních formátech, jako např. Microsoft Word a Microsoft Excel. Dokumenty se budou předávat v elektronické podobě v následujícím společném formátu:

- Výkresová část bude předána vždy ve formátu \* PDF a zároveň v příslušném otevřeném formátu CAD, případně v obecném (\*.DWG, \*.DXF),
- textová část bude předána ve formátu MS Office, MS Excel a vždy PDF

Názvy elektronických dokumentů nebudou obsahovat diakritiku.

Tištěná dokumentace bude vydávána ve standardních formátech dle běžných zvyklostí, výkresy pak přednostně ve formátech A0, A1, A2, A3 a A4.



### **5.8. POPISOVÝ RÁMEČEK**

Pro veškerou dokumentaci bude používán typový popisový rámeček. Vzor rámečku obsahuje příloha 5.15.2. Veškeré údaje uváděné v popisovém rámečku odpovídají členění, které koresponduje se systémem číslování dokumentace.

Kalendářní data na všech dokumentech budou uvádět den, měsíc a rok vydání dokumentu. Je nepřipustné uvádět pouze měsíc a rok.

### **5.9. ZMĚNY DOKUMENTACE**

Změny dokumentace budou jasně a jednoznačně vyznačeny nad popisovým rámečkem tak, že bude možno snadno popisovat a identifikovat změny oproti předchozím vydáním. Na výkrese bude změna zvýrazněna tučným obláčkem okolo části, které se týká pouze poslední změna, kvůli které se dokumentace vydává. Ke každému takovému obláčku bude připojen trojúhelník, ve kterém bude vepsáno číslo změny lomené číslem revize uvedené v popisovém rámečku. Na vydávané dokumentaci může být označeno samozřejmě více očíslovaných obláčků pod jedním číslem revize, které se vztahují k datu revidovaného vydání.

Každá změna bude postupně označována číslicemi v rozsahu od 01 včetně data vydání. Označení předchozích revizi včetně dat jejich vydání zůstanou uvedeny v tabulce nad popisovým rámečkem.

Na každé nové revizi dokumentace budou označeny pouze obláčky týkající se vydávané revize.

### **5.10. DISTRIBUCE DOKUMENTACE**

Dokumentaci nebo její změny předá smluvní Projektant (zpracovatel) Objednateli prostřednictvím Správce stavby, a to zásadně předávacím protokolem a v termínech odpovídajících schválenému harmonogramu zpracovávání a předávání projektové dokumentace.

Pokud nebude dohodnuto jinak, je místem stanoveným pro předání dokumentace kancelář Správce stavby v IKEM (může být upřesněno po zahájení stavby).

Objednatel předá dokumentaci Správci stavby. Správce stavby ověří, že dokumentace, kterou obdržel, odpovídá předanému seznamu, a pokud nebude dohodnuto jinak, vyzve ostatní účastníky Projektu k převzetí této dokumentace. Každý účastník Projektu obdrží takový počet dokumentace, který odpovídá smluvnímu vztahu s Objednatелеm nebo upřesněný Manuálem projektu. Převzetí příslušné dokumentace bude přehledně potvrzeno na předávacím protokolu dokumentace, jehož vzor je obsažen v příloze 5.15.1.

### **5.11. OVĚŘOVÁNÍ A SCHVALOVÁNÍ DOKUMENTACE GENERÁLNÍHO ZHOTOVITELE**

#### **5.11.1. Schvalovací cyklus**

V návaznosti na smluvní ujednání patří k povinnostem Generálního zhotovitele zpracování realizační dokumentace nebo zhotovitelské dokumentace – dílenské nebo výrobní, zpracování provozních řádů, manuálů a dokumentace skutečného provedení. Po vydání dokumentace bude prostřednictvím Správce stavby předána smluvním partnerům k prověření, že odpovídá požadavkům předchozích stupňů

dokumentace. Smluvní partneři tuto dokumentaci opatří připomínkami s pokyny k dalšímu postupu. Pokud připomínkující zjistí, že dokumentace odpovídá všem požadavkům, uvede na ni poznámku „bez připomínek“.

Schvalovací procedura je za obvyklých okolností interaktivní proces. Jednotlivé kroky v každém cyklu jsou:

- Převzetí dokumentace Správcem stavby a kontrola úplnosti.
- Předání Projektantovi a Objednateli.
- Kontrola Správcem stavby, Projektantem a Objednatelem.
- Převzetí připomínek od Projektanta a Objednatele, jejich vyhodnocení Správcem stavby (společně s nezávislými připomínkami Správce stavby), formulace stanoviska Správce stavby k dokumentaci.
- Předání (stanoviska) připomínek zpracovateli dokumentace k zapracování

Je velmi důležité, aby tento proces byl odpovídajícím způsobem monitorován a řízen. V případě potřeby bude zaveden registr ke sledování stupně schválení u každého z dokumentů.

### 5.11.2. Schvalování

Připomínky k předložené projektové dokumentaci budou kategorizovány následujícím způsobem:

- Kategorie A - Opravňuje zpracovatele k tomu, aby pokračoval v realizaci projektem řešených prací.
- Kategorie B - Opravňuje zpracovatele k tomu, aby pokračoval v realizaci projektem řešených prací za předpokladu, že práce budou prováděny v souladu s připomínkami. Je třeba znovu předložit dokumentaci opravenou podle připomínek.
- Kategorie C - Znamená, že zpracovatel nesmí provádět v projektu řešené práce. Je třeba znovu předložit dokumentaci zpracovanou podle připomínek.

Vzorky předložené Generálním zhotovitelem budou kategorizovány následujícím způsobem:

- Kategorie A - Generální zhotovitel může pokračovat v zajišťování materiálu a v zabudování materiálu, který byl předložen jako vzorek.
- Kategorie B - Generální zhotovitel nesmí pokračovat v zajišťování materiálu, který byl předložen jako vzorek. Je nutno předložit nový vzorek.

Generální zhotovitel musí na stavbě udržovat kompletní pracovní pare schválené dokumentace pro realizaci stavby, která bude používána jako pracovní pro účely záznamů. Veškeré změny prací musí být schváleny a zaznamenány do těchto výkresů s odkazem na schválení. Tyto výkresy musí být sladěny s jednotlivými pracemi a musí být k dispozici pro nahlédnutí. Po dokončení prací bude toto pare dokumentace sloužit jako základna pro vyhotovení dokumentace skutečného provedení stavby Generálním zhotovitelem a bude okamžitě k dispozici pro konečné návrhy.

### 5.11.3. Systém kontroly a schvalování dokumentace

Pro jednotlivé stupně projektové dokumentace může být systém kontroly a schvalování projektové dokumentace dále upřesňován v návaznosti na potřeby Projektu.

### 5.11.4. Dokumentace Generálního zhotovitele a Přímých zhotovitelů

Projektová dokumentace zpracovávaná Generálním zhotovitelem a Přímými zhotoviteli tvoří také součást projektové dokumentace stavby. Projektant musí tuto dokumentaci kontrolovat, schvalovat a připomínkovat, aby byla v souladu s projektovou dokumentací, kterou sám zpracovává.

### 5.11.5. Dokumentace pro přejímací řízení a kolaudaci

K přejímacímu řízení se musí Generální zhotovitel a Přímí zhotovitelé připravovat od začátku Projektu. Výstupy potřebné pro přejímací řízení zahrnují práce spojené se zaškolením personálu, dokumentaci, seznamy náhradních dílů, první provozní náplně, provozní řády, manuály apod.

Dokumentaci skutečného provedení stavby bude zpracovávat Generální zhotovitel a Přímí zhotovitelé pro potřebu Objednatele a kolaudace. Projektant musí tuto dokumentaci odsouhlasit.

Výstupy pro přejímací řízení musí odpovídat příslušným předpisům pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci a musí obsahovat minimálně:

- manuály s návody pro použití a údržbu v českém jazyce,
- prohlášení o shodě,
- dokumentaci skutečného provedení stavby,
- procedury pro standardní a havarijní provoz,
- provozní předpisy.

Detailní seznam dokumentů k předání předloží Generální zhotovitel a odsouhlasí Správce stavby v souladu s odstavcem 14.1 smlouvy o dílo.

## 5.12. REGISTRACE DOKUMENTACE

Každý řádně označený dokument předaný v listinné formě Správce stavby zaregistruje. Podle digitálně předaného seznamu budou evidovány např. tyto údaje:

- název účastníka Projektu, který dokument vypracoval,
- číslo dokumentu,
- číslo revize,
- název dokumentu,
- status (pro stavbu, pro informaci atd.),
- datum obdržení dokumentu,
- číslo instrukce nebo předávacího dopisu.

## 5.13. REPRODUKCE DOKUMENTACE

Veškeré listinné výstupy a tisky zajišťuje vždy zpracovatel projektové dokumentace ve smyslu uzavřených smluv. Případné doplňující listinné výstupy budou samostatně objednávány.

Požadované počty pare dokumentace:

Stupeň dokumentace	Objednatel	Správce stavby	Účastník/ Zhotovitel	Celkem
Dokumentace pro společné územní a stavební řízení	Hotova a odevzdána Objednateli			
Dokumentace pro výběr zhotovitele (DVZ) ve stupni DPS	Hotova a odevzdána Objednateli			
Dokumentace skutečného provedení stavby (DSPS)	4	2	-	6
Dílenská dokumentace (DD)	1	1+1*	2	5
Dokumentace změny stavby před jejím dokončením (DSP)	3	1	-	3
Provozní řády a manuály	2	-	-	2

\*jedno pare pro Projektanta

## 5.14. ARCHIVOVÁNÍ DOKUMENTACE

### 5.14.1. Digitální dokumentace

Veškerá schválená projektová dokumentace existující v listinné podobě bude archivována také v digitální podobě.

Pro Projekt bude využíván informační a archivační systém, který budou využívat účastníci Projektu prostřednictvím internetu, resp. SFTP serveru. Podle přístupových práv budou využívat účastníci Projektu na svých lokálních počítačích databázi podle její struktury.

Účastníci Projektu budou mít přístup k seznamům projektové dokumentace odevzdané ve všech fázích Projektu, pracovním podkladům, vyjádřením veřejnoprávních orgánů a zápisům z kontrolních dnů a dalších jednání. V rámci Projektu mohou výhody tohoto informačního a archivačního systému využívat i další jmenovaní partneři Objednatele.

Všechny dokumenty mohou být v databázi systému uloženy v běžně používaných formátech (AutoCad, veškeré soubory vytvořené MS Office, soubory vytvořené MS Project, soubory vhodné pro Acrobat Reader a dále formáty \*.tiff, \*.gif nebo \*.jpg).

Dokumenty budou v databázi členěny a značeny stejně jako projektová dokumentace tak, aby je účastníci Projektu - uživatelé jednoduše našli. U jednotlivých dokumentů

bude patrný postup vydávání revizi tak, aby byla jednoznačně identifikovatelná platná verze dokumentu.

Dokumenty mohou být též skenovány nebo zařazovány do databáze současně s předáváním seznamu projektové dokumentace.

Za aktualizaci informačního a archivačního systému podle digitálních podkladů účastníků Projektu odpovídá Správce stavby.

Všichni účastníci Projektu - uživatelé připojení na tento systém mohou např.:

- prohlédnout vydaný dokument, popřípadě tisknout celé výkresy i jejich části,
- identifikovat platnou verzi výkresu, zároveň i zobrazit předchozí verze téhož dokumentu a zjistit období jejich platnosti, u revizí výkresů musí být uveden průběh změny.

Všechna výše popsaná data jsou podle přístupových práv přístupná účastníkům Projektu — uživatelům.

#### **5.14.2. Listinná dokumentace**

Archivní pare projektové dokumentace v listinné podobě bude archivováno u Objednatele. Pro tyto účely bude určeno výhradně pare č. 1. ostatní dle přílohy 5.15.3

#### **5.14.3. Ceník vícetisků projektové dokumentace**

Ceník vícetisků projektové dokumentace bude uveden po uzavření příslušných ustanovení v jednotlivých smlouvách a bude uveden v příloze 5.15.4. této kapitoly Manuálu.

V případě, že součástí příslušných smluv nebude ceník, budou použity ceny veřejných reprografických firem.

### **5.15. PŘÍLOHY**

#### **5.15.1. Předávací protokol PD**

#### **5.15.2. Popisový rámeček – vzor (stávající dokumentace)**

#### **5.15.3. Rozdělení a distribuce PD – bude doplněno dle aktuálního stavu**

#### **5.15.4. Ceník vícetisků PD – bude doplněno dle aktuálního stavu**

## 6. ŘÍZENÍ ZMĚN ODSOUHLASENÉHO ZADÁNÍ

### 6.1. ÚVOD

Tato kapitola popisuje proces organizace a schvalování změn, a to za účelem dosažení kompletní evidence změn v čase, ceně a kvalitě požadované Objednatelem. Dále slouží k zajištění přehledné evidence a distribuce Změnových listů a jejich příloh zpracovávaných Generálním zhotovitelem a potvrzovaných Projektantem, kontrolovaných Správcem stavby a schvalovaných Objednatelem.

Celý proces změn odsouhlaseného zadání se týká realizační fáze Projektu v rámci uzavřené smlouvy o dílo mezi Objednatelem a Generálním zhotovitelem.

Předpokládá se, že u změn vyvolaných Objednatelem, Projektantem nebo Správcem stavby je výchozím podkladem pro uplatnění jakékoli změny dokumentace pro výběr zhotovitele (DVZ), která je vypracována Projektantem a byla předána Generálnímu zhotoviteli jako součást Zadávací dokumentace v zadávacím řízení. U změny vyvolané Generálním zhotovitelem je podkladem pro uplatnění jakékoli změny rovněž dokumentace pro realizaci stavby.

Pro proceduru distribuce změnových dokumentů je výchozím předpokladem zavedení systému jednoznačné identifikace každého předávaného dokumentu. Každý samostatný dokument předávaný mezi všemi účastníky Projektu tedy musí být jednoznačně identifikovatelný. Pro tento účel bude Správcem stavby vydáváno tzv. registrační číslo. Toto registrační číslo bude uváděno na všech změnových dokumentech. Správce stavby je zodpovědný za přidělování těchto registračních čísel a vedení jejich seznamu v tzv. knize (seznamu) Změnových listů. Seznam změnových listů bude archivován a aktualizován Správcem stavby v informačním a archivačním systému.

Veškeré vícestránkové dokumenty (propočty a rozpočty, technická řešení apod.), které mají sloužit jako podklad pro změnová řízení, musí obsahovat číslování stran s uvedením celkového počtu stránek tohoto dokumentu s datem vydání a registračním číslem.

Pro Projekt IKEM Praha - výstavba budov G1 a G2 k rozšíření kapacit je jedním ze způsobů zapracování možné změny do smluvních dodatků ke smlouvě o dílo s Generálním zhotovitelem použití předepsaného dokumentu Změnový list (příloha 6.11.1). Všichni účastníci Projektu musí dodržovat tento dokument. Vzory formulářů používaných v procesu jsou uvedeny v příloze na konci této kapitoly.

### 6.2. ZMĚNY ROZSAHU A PRÁVO NA UPLATNĚNÍ ZMĚNY

Všechny požadavky Objednatele a Generálního zhotovitele, které by znamenaly změnu v rozsahu nebo provedení předmětu díla uzavřené smlouvy o dílo, musí být označeny jako změny a postoupeny k rozhodnutí Objednateli ve změnovém řízení.

Každá změna, která bude řádně zaregistrována a opatřena vyplněným Změnovým listem (ZL), musí být rovněž doložena nezbytnými doklady uvedenými v článku 6.3 této kapitoly. Tyto doklady budou sloužit k posouzení změny z hlediska technického, časového, nákladů stavby a její proveditelnosti.

V případě, že je nutné ihned provést některé práce odlišně od platné projektové dokumentace, provede Generální zhotovitel tyto práce pouze a jen po odsouhlasení zápisu do stavebního deníku Správcem stavby na základě písemného pokynu Objednatele.

Pokyn Objednatele pro zahájení prací, které jsou předmětem změny, bude předán na tiskopise Změnového listu typu B. Tento ZL musí obsahovat: registrační číslo, název změny, přibližný odhad nákladů a termín dokončení. Takto vyplněný Změnový list bude podepsán Generálním zhotovitelem a Objednatelem. Není-li uvedeno jinak, musí Generální zhotovitel nejpozději do 5 pracovních dnů předložit Správci stavby nezbytné projektové podklady (PD, zaměření, technické listy apod.) včetně položkového rozpočtu. Takto vystavený ZL se stane následně přílohou řádně vystaveného ZL typu A, jehož projednání se řídí čl. 6.3 této kapitoly.

Pouze Objednatel posoudí, zda je nutno postupovat dle režimu ZL nebo se bude jednat o drobnou změnu bez dopadu do ceny nebo termínu, která bude zapsána do stavebního deníku.

#### **Změny může iniciovat:**

- Objednatel
- Projektant
- Správce stavby
- Generální zhotovitel

Kromě výše uvedeného, může Správce stavby po konzultaci s Objednatelem a Projektantem vydávat písemné instrukce, pokud jde o:

- Provedení dodatečných zkoušek nebo ověření kvality v případě, že vzniknou pochybnosti o kvalitě prací. Náklady na tyto zkoušky jdou k tíži Generálního zhotovitele v případě prokázání nekvality.
- Pozastavení provádění smluvních prací nebo jejich částí, pokud tak bude nutno učinit z důvodů koordinace ostatních prací. V tomto případě se dopady na plnění Generálního zhotovitele budou řešit příslušným dodatkem, pokud bude zapotřebí.
- Odstranění nebo náhradu jakékoliv práce nebo materiálu, které nebudou v souladu s podmínkami smlouvy.
- Porušování předpisů o bezpečnosti práce včetně příkazu Generálnímu zhotoviteli, aby ze stavby vyloučil ty osoby-pracovníky, kteří hrubým způsobem porušují předpisy a nařízení platná pro stavbu. Správce stavby je oprávněn požadovat odvolání zodpovědného technika Generálního zhotovitele v případě opakovaného porušování zásad BOZP na stavbě.

### **6.3. ŘÍZENÍ A KONTROLA ZMĚN**

Všechny vydané změnové dokumenty musí být v dohodnuté formě evidovány u Správce stavby.

Všechny změny se řídí příslušnými ustanoveními smlouvy a obecně platí, že žádné změny, na něž nebyl zpracován Změnový list (ZL), nelze provádět, aniž by se tím Generální zhotovitel nevystavoval riziku, že tyto práce provádí na vlastní náklady, s

výjimkou prací nutných k odstranění nebo snížení hrozící škody, nebo na přímý příkaz Objednatele nebo jím pověřeného zástupce.

### 6.3.1. Změny vyvolané ze strany Objednatele

Strana Objednatele (představuje Objednatele, Správce stavby a Projektanta) iniciující změnu vystaví návrh „Změnového listu“ opatřeného registračním číslem, které si zajistí (telefonicky, e-mailem, apod.) v registru změn u Správce stavby. Tento návrh společně s veškerými dostupnými podklady předá Správci stavby.

Správce stavby zajistí distribuci ZL a jeho projednání s ostatními stranami včetně projednání s Generálním zhotovitelem.

V rámci projednání s Generálním zhotovitelem požádá Správce stavby Generálního zhotovitele, aby písemně doplnil, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od předání ZL, následující údaje a přílohy:

- pevnou cenu, která představuje vícepráce nebo méněpráce dle tohoto požadavku, doloženou kontrolovatelným položkovým rozpočtem (3 originální vyhotovení) s uvedením původní a nové ceny, včetně ceny za případnou úpravu PD
- pevný termín (lhůtu), ve které je schopen práce nebo dodávky provést,
- dopad do jiných profesí - stavebních objektů nebo provozních souborů (celků),
- případné požadavky na doplňující informace ohledně rozsahu prací či koordinace,
- informaci o vlivu změny na splnění podmínek stavebního povolení,
- potřebu zpracování změny projektové dokumentace
- případné další informace, které jsou podstatně pro rozhodnutí Objednatele ohledně schválení změny a následného návrhu dodatku.

a předloží zpět ve 3 vyhotoveních Správci stavby.

Ten zajistí další distribuci příslušným účastníkům Projektu k posouzení. Stanoviska účastníků Projektu budou předána a uplatněna nejpozději do pěti pracovních dnů po obdržení.

Objednatel se k takto zpracovanému ZL (opatřenému stanoviskem příslušných účastníků Projektu a Správce stavby) vyjádří běžně do dvou pracovních dnů stanoviskem, „schválil - neschválil“. Pokud to v odůvodněných případech nebude ve lhůtě dvou pracovních dnů možné, rozhodne v nejkratší možné době odpovídající povaze navrhované změny.

Případné požadavky na doplnění podkladů budou uplatněny bez zbytečného odkladu prostřednictvím Správce stavby.

### 6.3.2. Změny vyvolané Generálním zhotovitelem

Generální zhotovitel si předem zajistí (telefonicky, e-mailem apod.) v registru změn u Správce stavby registrační číslo. Současně vystaví návrh Změnového listu. Současně u svého zodpovědného projektanta zajistí vypracování příslušné zhotovitelské realizační dokumentace (dále jen RD) a ZL doplní o následující údaje a přílohy:

- realizační dokumentaci,



- pevnou cenu, která představuje vícepráce nebo méněpráce dle tohoto požadavku, doloženou kontrolovatelným položkovým rozpočtem (3 originální vyhotovení) s uvedením původní a nové ceny,
- pevný termín (lhůtu), ve kterém je zhotovitel schopen práce nebo dodávky provést,
- dopad do jiných profesí — stavebních objektů nebo provozních souborů (celků),
- případné požadavky na doplňující informace ohledně rozsahu prací či koordinace,
- informaci o vlivu změny na splnění podmínek stavebního povolení,
- případně další informace, které jsou podstatné pro rozhodnutí Objednatele ohledně schválení změny a následného návrhu dodatku

a předloží zpět ve 3 vyhotoveních Správci stavby.

Ten zajistí další distribuci příslušným účastníkům Projektu k posouzení. Stanoviska účastníků Projektu budou předána a uplatněna nejpozději do pěti pracovních dnů po obdržení.

Objednatel se k takto zpracovanému ZL (opatřenému stanovisky příslušných účastníků Projektu a Správce stavby) vyjádří běžně do dvou pracovních dnů stanoviskem, „schválil — neschválil“. Pokud to v odůvodněných případech nebude ve lhůtě dvou pracovních dnů možné, rozhodne v nejkratší možné době odpovídající povaze navrhované změny.

Případné požadavky na doplnění podkladů budou uplatněny bez zbytečného odkladu prostřednictvím Správce stavby.

### **6.3.3. Schvalování změn**

Příslušní účastníci Projektu se k obdržení ZL, který byl doplněn o všechny přílohy uvedené v článku 6.3.2, vyjádří nejpozději ve lhůtě do 5 pracovních dnů. Vyjádření musí vždy obsahovat jasně stanovisko „souhlasíme“ nebo „nesouhlasíme“. Při nesouhlasném stanovisku musí být jako příloha ZL doložen písemně důvod zamítnutí.

ZL doplněný o stanoviska bude dále předán k vyjádření Objednateli, který obdrženy ZL posoudí a vyjádří se k němu běžně ve lhůtě do 2 pracovních dnů. Vyjádření Objednatele ke ZL musí obsahovat jasně stanovisko „schválil“ nebo „neschválil“.

Takto projednaný ZL potvrzený či nepotvrzený Objednatelem bude předán Generálnímu zhotoviteli prostřednictvím Správce stavby bez zbytečného odkladu nejpozději do 2 pracovních dnů.

## **6.4. CENOVÝ NÁVRH A PROJEDNÁNÍ**

Při výpočtu ceny za vícepráce nebo méněpráce bude Generální zhotovitel postupovat striktně podle ustanovení smlouvy o dílo a Objednatel odsouhlasí pouze cenu vypočítanou tímto způsobem.

Cenové projednání změn se řídí podle kapitoly 7.4 - Změny rozsahu prací, tohoto Manuálu.

### **6.5. DODATEK KE SMLouvĚ O DÍLO**

Změnu a případné úpravy znění smlouvy o dílo uzavřené mezi Objednatelem a Generálním zhotovitelem (SoD), způsobené Změnou, potvrdí Smluvní strany formou dodatku k této Smlouvě. Text dodatku navrhuje Objednatel a bude uzavírán dle potřeby obvykle 1x za každých 6 měsíců. Dodatek bude zahrnovat všechny změny schválené v uplynulém období.

Žádnou z prací obsažených ve ZL není možno uhradit, dokud nebyl ZL řádně potvrzen Objednatelem a nedošlo k podpisu dodatku smlouvy o dílo a jeho uveřejnění v registru smluv.

Kopie Objednatelem schváleného ZL musí být předána prostřednictvím Správce stavby Generálnímu zhotoviteli a příslušným účastníkům Projektu.

Správce stavby vede registr čísel a knihu-seznam ZL a archivuje 1 x ZL v originále.

### **6.6. DISTRIBUCE DOKUMENTU**

Mají-li předávané změnové dokumenty (ZL a jeho přílohy) charakter závazných příkazů Objednatele k provádění změn, musí být předávány zásadně předávacím protokolem (dopisem).

Pokud nebude dohodnuto jinak, je místem stanoveným pro předání změnové dokumentace kancelář Správce stavby.

Převzetí příslušných dokladů bude přejímajícím potvrzeno na předávacím protokolu (dopisu).

Změnové dokumenty, ZL, jejich přílohy a případné další potřebné dokumenty mohou být v průběhu projednávání s jednotlivými stranami distribuovány také e-mailem nebo faxem. V případě tohoto způsobu komunikace je doporučeno vyžádat si alespoň telefonické potvrzení přijetí dokumentu.

Správce stavby ověří, že dokumenty, které obdržel, odpovídají předepsané formě, seznamu příloh a zajistí jejich další distribuci příslušným účastníkům Projektu.

### **6.7. ARCHIVOVÁNÍ DOKUMENTŮ**

#### **Listinné dokumenty**

Originály změnových dokumentů (ZL a jeho přílohy) a předávací protokoly (dopisy) v listinné formě budou archivovány 1 x u Objednatele, 1 x u Generálního zhotovitele a 1 x u Správce stavby. To platí i pro veškeré podklady, propočty, výkresy, skici a kopie listů ze stavebního deníku. Kopie uzavřených Změnových listů (ZL) obdrží 1 x Projektant. Přílohy ke ZL zůstávají u vyjadřovatelů k jejich použití.

### **6.8. REGISTRAČNÍ ČÍSLO**

#### **Registrační číslo ZL**

Každý Změnový list bude opatřen registračním číslem, které bude vydávat Správce stavby a současně vést jejich evidenci.

Registrační číslo se skládá z následujících údajů:

- Index navrhovatele Změnového listu,
- číslo SO, PS,
- pořadové číslo ZL (O — 9999).

**6.9. VLIV NA ZMĚNU STAVEBNÍHO POVOLENÍ**

V každém ZL bude Projektantem vyznačeno a schváleno, zdali změna svým rozsahem, technickým řešením apod., vyvolá změnu vydaného stavebního povolení a tedy i vypracování příslušné dokumentace a následné zajištění povolení změny stavby před dokončením.

Registraci těchto změn si souběžně vede Generální projektant a Správce stavby.

**6.10. VYDÁVÁNÍ ZMĚN PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE**

Za formu a vydávání změn projektové dokumentace a označování výkresů je odpovědný Projektant Řízení zpracovávání projektové dokumentace se řídí podle kapitoly 5 tohoto Manuálu.

**6.11. PŘÍLOHY****6.11.1. Změnový list**

## 7. ŘÍZENÍ A KONTROLA NÁKLADŮ

### 7.1. ÚVOD

Systém řízení a kontroly nákladů reprezentuje činnosti, které jsou potřebné ke sledování řízení a podávání Zpráv o stavu čerpání nákladů Projektu a slouží rovněž pro vyhodnocování a předkládání podkladů k platbám za provedené práce, a to ve skladbě odsouhlasené Objednatelem.

Tato kapitola se rovněž zabývá postupem při řešení změny rozsahu prací na Projektu, avšak pouze v souvislosti s kontrolou nákladů.

### 7.2. PLÁNOVÁNÍ NÁKLADŮ

#### 7.2.1. Obecně

Celkově náklady Projektu neboli souhrnný propočet nákladů se vypracuje sestavením nákladů propočtů jednotlivých částí staveb. Náklady uvedené ve schváleném souhrnném propočtu nákladů musí být v souladu s náklady registrovanými jako limitní ukazatele Projektu.

Změny nákladů Projektu je nutno uvádět vždy v upraveném propočtu nákladů a ve zprávě o nákladech Projektu. Postup je popsán v odstavci zabývajícím se podáváním zpráv o čerpání nákladů uvedeném níže.

#### 7.2.2. Propočet nákladů dle stupně projektové dokumentace

Propočty nákladů zpracovává Projektant jako součást dokumentace v rozsahu a termínech uvedených ve smlouvě o dílo mezi Projektantem a Objednatelem.

#### 7.2.3. Cenový formulář (oceněný výkaz výměr)

Cenový formulář představuje rozpis nákladů dané části stavby a je součástí smlouvy o dílo s vybraným zhotovitelem jednotlivých etap nebo jednotlivě poptávaných částí Projektu **IKEM Praha - výstavba budov G1 a G2 k rozšíření kapacit**. Základní členění cenového formuláře je dáno členěním propočtu zpracovaného projektantem (stavební objekty a provozní soubory).

### 7.3. PRŮBĚH PLATEB

Platby budou jednotlivým smluvním zhotovitelům částí staveb hrazeny v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách o dílo dané části stavby. Jednotlivé přehledy průběhu plateb musí být zpracovány tak, aby z nich byl zřejmý původní propočet, aktualizovaný propočet, smluvní cena prací a skutečný stav plateb. Průběh plateb bude sledovat Správce stavby a aktuální stav bude popsán v měsíční zprávě Správce stavby.

Jednotlivé platby jsou podmíněny splněním milníků.

### 7.4. ZMĚNY ROZSAHU PRACÍ

Rozšíření nebo omezení předmětu dané části dodávek ze strany Objednatele (Objednatel, Správce stavby, Projektant) nebo Generálního zhotovitele může být projednáno na základě návrhu na úpravu rozsahu díla, který bude předložený jednou ze smluvních stran.

Zpracování každé změny na stavbě „IKEM Praha - výstavba budov G1 a G2 k rozšíření kapacit“ je podmíněno vydáním, projednáním a schválením Změnového listu (ZL). Postup při uplatňování změn je popsán v kapitole 6 - řízení změn odsouhlaseného zadání.

#### **7.4.1. Cenový návrh, projednání a odsouhlasení Změnového listu**

Změnové listy jsou evidovány a distribuovány prostřednictvím Správce stavby. Pro vyhodnocení a řádné projednání ZL předloží Generální zhotovitel Správci stavby jako nedílnou součást ZL ve třech vyhotoveních cenový propočet k požadované změně. Pro výpočet ceny prací, dodávek a/nebo služeb, které jsou zahrnuty v ZL, bude provedeno následujícím způsobem:

- (a) v případě, že se práce, dodávky a/nebo služby zahrnuté v ZL týkají části, která je již položkově naceněna v cenovém formuláři (oceněném výkazu výměr), použije se jednotková cena z cenového formuláře;
- (b) pro práce, dodávky a/nebo služby neuvedené v cenovém formuláři bude použit aktuální cenový systém ÚRS pro to období, ve kterém mají být takové práce, dodávky a/nebo služby realizovány;
- (c) pro práce, dodávky a/nebo služby neuvedené v aktuálním cenovém systému ÚRS bude dohodnuta individuální kalkulace nebo hodinová sazba. V případě nutnosti ocenit některé práce nespecifikované aktuálním cenovým systémem ÚRS bude pro tyto práce proveden podrobný rozbor ceny, ve kterém budou uvedeny:
  - přímé náklady (přímý materiál (nákupní cena, pořizovací náklady), mzdové náklady (přímé mzdy, odvody), stroje, ostatní přímé náklady, poddodávky),
  - nepřímé náklady (výrobní, správní, riziko),
  - zisk,
  - režie,
- (d) k základním nákladům není Generální zhotovitel oprávněn připočítat přírůžku na podíl vedlejších rozpočtových nákladů;
- (e) stavební práce, dodávky a/nebo služby, které nebudou Generálním zhotovitelem po odsouhlasení Správcem stavby provedeny (méněpráce), budou odečteny ve výši součtu veškerých odpovídajících položek a nákladů neprovedených prací, dodávek a/nebo služeb dle cenového formuláře.

Správce stavby ve lhůtě do 3 pracovních dnů vyhodnotí předložené ocenění příslušného Změnového listu, v případě nejasností svolá cenové jednání. Změnový list je považován za odsouhlasený až podpisem ze strany Objednatele. Odsouhlasené originály budou rozděleny takto: 1x Generální zhotovitel, 1x Objednatel a 1x Správce stavby. Celé vyjadřovací a schvalovací řízení ze strany Objednatele (včetně lhůty Správce stavby) bude provedeno do 6 pracovních dnů.

## **7.5. ZPRÁVY O ŘÍZENÍ A KONTROLE NÁKLADŮ**

### **7.5.1. Obecně**

Zprávy o čerpání nákladů zpracované Správcem stavby poskytují informace o aktuálním finančním stavu Stavby. Budou zpracovávány každý měsíc jako součást

měsíčních zpráv. Ve zprávě budou uvedeny jak náklady Stavby k datu jejího zpracování projednané, tak i náklady k datu zpracování zprávy očekávané, které bude třeba vynaložit na dokončení Stavby. Ve zprávách bude rovněž upozornění na události a očekávané trendy, které mohou ovlivnit výši nákladů nebo lhůty plnění, přestože je nelze zatím vyčíslit.

Měsíční zprávy umožňují včasnou a přesnou administraci a kontrolu nákladů a fakturace při realizaci Stavby.

#### **7.5.2. Zpráva o stavu čerpání nákladů v průběhu realizace Stavby**

Zpráva o čerpání nákladů bude obvykle obsahovat:

##### **Aktuální náklady**

- Náklady dle odsouhlasených rozpočtů.
- Schválené cenové úpravy v důsledku změn.
- Rekapitulace nákladů jednotlivých stavebních objektů a provozních souborů aktualizovaných dle cenového vývoje Projektu v důsledku odsouhlasených cenových změn.

##### **Aktuální závazky**

- Hodnota prací ve výši nákladů potvrzených v SoD.
- Schválené náklady obsažené v Objednatelem odsouhlasených Změnových listech.
- Celkový aktuální závazek, který je souhrnem nákladů potvrzených v SoD a odsouhlasených Změnových listů.
- Vyhodnocení nákladů Stavby, které je přehledem hodnoty realizovaných prací dle zjišťovacích protokolů ve vztahu ke smluvním a odsouhlaseným závazkům ke dni zpracování zprávy.

##### **Budoucí náklady**

- Odhad očekávaných vícenákladů, které je ještě třeba vynaložit v rámci Projektu.

##### **Celkové předpokládané náklady**

- Tvořené souhrnem celkových aktuálních závazků a celkových očekávaných nákladů.

##### **Odchylky**

- Tvořené rozdíly mezi propočtem celkových nákladů a upraveným propočtem nákladů.

##### **Rezerva**

- Sledování čerpání rezervy, pokud je v rámci schválených nákladů uvažována.

#### **7.6. FAKTURACE A PODKLADY K FAKTURACI**

Platby za generální dodávky jednotlivých staveb/etap jsou prováděny způsobem popsáním ve smlouvě o dílo, tj. po splnění jednotlivých milníků.

Platby za přímé dodávky jsou prováděny způsobem popsaným v příslušné smlouvě na dodávku, respektujícím její charakter a rozsah.

#### **7.6.1. Protokoly o splnění milníků**

Zhotovitel předloží Správci stavby nejpozději první pracovní den po dni, co považuje Milník za splněný, žádost o vystavení Protokolu o splnění Milníku.

Žádost o vystavení Protokolu o splnění Milníku bude obsahovat:

- prohlášení Správce stavby o tom, že byla Správcem stavby úspěšně provedena kontrola prací před jejich zakrytím (zápis ve Stavebním deníku).
- dokumenty o úspěšně provedených předepsaných kontrolách, zkouškách a měřeních (včetně odzkoušení požadovaného pro dokončení části díla či před nebo po dokončení takové části díla) vyplývajících z platných předpisů a stanovených smlouvou), které s příslušným Milníkem souvisejí. Za úspěšné se považují takové kontroly, měření, zkoušky či odzkoušení, při kterých nebyly zjištěny vady a/nebo nedodělky, nebo Objednatel či Správce stavby písemně potvrdili, že zjištěné vady a/nebo nedodělky nejsou pro splnění Milníku významné. Případně vady a/nebo nedodělky budou odstraněny ve lhůtě, která bude uvedena v příslušném protokolu o splnění Milníku, pokud již k nedošlo k jejímu odstranění před podpisem protokolu; nebo
- potvrzení o provedení Změn, pokud byly provedeny;
- prohlášení Generálního zhotovitele, že veškeré práce dodávky a další plnění, jež měly být provedeny v rámci daného Milníku, byly provedeny řádně a bez vad.

Správce stavby je oprávněn požadovat doplnění kterýchkoli předložených dokumentů nebo opravu a vysvětlení jednotlivých údajů. Správce stavby provede ve lhůtě do 5 kalendářních dnů kontrolu úplnosti provedených prací, dodávek a služeb, které měly být provedeny v příslušném Milníku, a správnost údajů obsažených v dokumentech předložených Zhotovitelem. Po ukončení kontroly vydá potvrzený Protokol o splnění Milníku Zhotoviteli.

Pro potřeby této kontroly nařídí Správce stavby provedení příslušných kontrol, měření či zkoušek, bude-li to považovat za nutné s tím, že jakékoliv náklady na provedení takových kontrol, měření či zkoušek, a to i opakovaných nese Zhotovitel.

V případě, že Správce stavby kontrolou zjistí, že nebyly veškeré práce a dodávky stanovené pro příslušný Milník provedeny, nebo tyto práce nebo dodávky nebyly provedeny řádně, vyzve Zhotovitele k nápravě, případně stanoví pro Zhotovitele závazný způsob nápravy.

#### **7.6.2. Faktura a její přílohy**

Zhotovitel připraví a předloží prostřednictvím Správce stavby Objednateli daňový doklad vystavený v souladu s příslušnými ustanoveními článku 5. smlouvy o dílo, ke kterému bude přiložen příslušný protokol o splnění milníku potvrzený Správcem stavby, resp. koneční předávací protokol v případě posledního Milníku. Příloha obsahující soupis provedených prací a dodávek musí být zpracována v členění umožňujícím Objednateli vytvoření jednotlivých inventárních předmětů a jejich Správné začlenění do odpisových skupin.

Kromě náležitostí stanovených v článku 5. smlouvy o dílo, musí daňový doklad vystavený Zhotovitelem obsahovat:

- Číslo daňového dokladu,
- označení Zhotovitele i Objednatele uvedením sídla, IČO, DIČ,
- označení banky a číslo účtu Zhotovitele, konstantní a variabilní symbol,
- účtovanou částku,
- důvod platby s odkazem na Smlouvu a Protokoly o splnění milníků předcházejících podle smlouvy termínu zdanitelného plnění pro Předkládaný daňový doklad,
- identifikátor veřejné zakázky
- evidenční číslo veřejné zakázky
- evidenční číslo dotačního programu/MZ ČR, bude-li to vyžadováno
- den vystavení a den splatnosti daňového dokladu, den zdanitelného plnění,
- razítko a podpis osoby oprávněné k vystavení daňového dokladu,
- závazky Zhotovitele vůči Objednateli, splatné ke dni vystavení daňového dokladu (bez ohledu na to, zda je Zhotovitel považuje za existující či nikoli),
- všechny ostatní podrobnosti, které mohou být vyžadovány v souladu s platnými právními předpisy týkajícími se DPH.

Objednatel uhradí daňový doklad Zhotovitele, vystavený a doložený způsobem zde popsaným ve lhůtě stanovené smlouvou o dílo. Nesprávně účtovaný, neúplný nebo příslušnými doklady nedoložený daňový doklad vrátí Objednatel zpět Zhotoviteli v souladu s odstavcem 5.4 smlouvy o dílo.

Faktura musí být vždy adresována a doručena Objednateli.

Ostatní podmínky fakturace jsou řešeny ve smlouvě o dílo uzavřené mezi Objednatelem a Generálním zhotovitelem stavby s tím, že cena bude Objednatelem hrazena po částech, které odpovídají jednotlivým Milníkům.

### **7.6.3. Přehled fakturace zpracovaný Správcem stavby**

Objednatel předá Správci stavby kopie veškerých faktur vystavených Generálními zhotoviteli nebo jinými přímými zhotoviteli Objednatele, které obdržel a předal k proplacení, Správce stavby bude přehledně evidovat stav fakturace Projektu. Aktuální údaje budou obsaženy v měsíční zprávě Správce stavby.



## 8. PLÁNOVÁNÍ A ŘÍZENÍ POSTUPU PRACÍ

### 8.1. ÚVOD - PLÁNOVÁNÍ

#### 8.1.1. Role Správce stavby při plánování

Role Správce stavby při řízení a plánování postupu prací spočívá v:

- stanovení a odsouhlasení cílů,
- řízení realizace Projektu - stavby
- srovnávání postupu prací s plánem za použití systematických metod (pro vypracování harmonogramů - MS Project),
- rozeznávání negativních trendů
- návrhy na opravná opatření a vyvolávání opravných akcí.

#### 8.1.2. Povinnosti účastníků Projektu při plánování

Každý účastník Projektu má své povinnosti při plánování.

<b>Objednatel:</b>	Stanoví rozsah Projektu a milníky a poté připomínkuje a odsouhlasuje harmonogram Generálního zhotovitele.
<b>Správce stavby:</b>	Kontroluje a připomínkuje harmonogram Generálního zhotovitele.
<b>Generální/Přímý zhotovitel:</b>	Vytváří a udržuje smluvní a prováděcí harmonogram. Zpracovává stavebně technologické podmínky pro provedení stavby, technologické postupy a logistický plán.

Správce stavby tímto Manuálem zavádí takové procedury, aby bylo zajištěno, že harmonogram prošel kontrolou, byl připomínkovan a odsouhlasen příslušnými účastníky Projektu. Pravidelnou kontrolu platnosti harmonogramu bude Správce stavby provádět každý měsíc v rámci měsíčních zpráv a v případě potřeby zorganizuje jejich aktualizaci včetně připomínkování.

### 8.2. HARMONOGRAM

#### 8.2.1. úvod

Nacházíme se ve fázi, kdy jediný závazný harmonogram bude HMG generálního zhotovitele stavby, případně zpodrobnění některé jeho fáze, bude-li to situace vyžadovat

#### 8.2.2. Harmonogram Generálního zhotovitele IKEM Praha – výstavba budov G1 a G2 k rozšíření kapacit

Generální zhotovitel musí předložit podrobný harmonogram výstavby do 10 dnů od účinnosti SoD. Správce stavby zkontroluje soulad tohoto harmonogramu s požadavky a vazbami na řídicí harmonogram Projektu (milníky).

Harmonogram Generálního zhotovitele musí jako minimum zahrnovat následující náměty na úrovni souhrnu nebo milníků pro mimostaveništní a staveništní činnosti:

- Požadavky na rozhodnutí a na informace týkající se důležitých rozhodnutí,

- předání / zpracování / schválení realizační, dílenské a výrobní dokumentace,
- termíny objednání prvků s dlouhou dodací lhůtou,
- zpracování a dodávka materiálů, zařízení, vzorků, maket atd.,
- stavební činnosti,
- zkoušení a přejímky,
- hlavní vazby stavebních činností s případnými jinými zhotoviteli.

### 8.2.3. Krátkodobé harmonogramy

Generální zhotovitel v případě potřeby zpracuje například na pokyn Správce stavby krátkodobý harmonogram, který bude projednán s dalšími účastníky Projektu.

### 8.3. PODMÍNKY PROVEDITELNOSTI STAVBY

Harmonogram GD stavby bude vycházet ze stavebně technologických podmínek se všemi omezeními a skutečnostmi, které se budou postupně na stavbě objevovat.

Stavebně technologické podmínky vychází z koordinace podkladů účastníků Projektu (smlouvy o dílo, harmonogramů, technologických postupů, atd.) a obsahují např.:

- Soupis a posloupnost technologických činností a jejich proveditelnost v prostoru a v čase v závislosti na technologických lhůtách a postupech,
- rozdělení stavby na dílčí realizovatelné a sledovatelné celky s možností dalšího prohloubení,
- stanovení technologické připravenosti pro navazující činnosti, stavební konstrukce, technologické celky,
- stanovení dílčích milníků,
- stanovení termínů kontroly plnění výstavby,
- stanovení termínů rozhodujících kontrol a přejímek,
- stanovení termínů komplexních zkoušek a zkušebních provozů,
- stanovení dopravních a zásobovacích tras,
- logistiku stavby vč. logistiky na přilehlých komunikacích (objemy a místo určení přepravovaných hmot tam kde to bude nutné).

Logistické plánování je součástí přípravy Projektu zařízení staveniště s cílem zajistit stav, kdy doprava personálu i veškerého materiálu probíhá bezpečným a účinným způsobem. Logistický plán musí řešit např. následující:

- přístup na stavbu z přilehlých silnic,
- přístup na stavbu pro personál a staveništní dopravu (vrátnice, místo pro otáčení návěsů, cesty pro pěší),
- postupně vyklízení ZS,
- parkování osobních aut na stavbě,
- místa vykládky materiálu,
- skladovací plochy pro materiál (zvážení možnosti skladování mimo stavbu u načasovaných dodávek),

- ostraha staveniště (oplocení obvodu staveniště, minimální počet vchodů, průchody přes staveniště apod.),
- bezpečnost stavby (únikové cesty a shromažďovací prostory),
- záležitosti ochrany životního prostředí včetně ochrany proti prašnosti,
- odvoz odpadků (odpadové šachty, výsyvky, stanoviště kontejnerů apod.),
- zvedací místa, mobilní jeřáby,
- objekty zařízení staveniště a sociální zařízení,
- osvětlení staveniště a staveništní rozvod elektrické energie,
- telefony,
- dodávka vody, elektřiny, odkanalizování ZS
- provizorní odvodnění.

#### **8.4. TECHNOLOGICKÉ POSTUPY**

Všude tam, kde dojde ke styku dvou odlišných pracovních činností na jednom pracovišti, musí dojít k dohodě o postupu prací včetně upřesnění podmínek.

Generální zhotovitel musí v rámci své činnosti vypracovat konkrétní technologické postupy tak, aby prokázal, že je možno tyto činnosti provést správným a bezpečným způsobem. O jaké činnosti se jedná, může být dohodnuto mezi Správcem stavby a Generálním zhotovitelem, Technologické postupy kontroluje a schvaluje Správce stavby za součinnosti autorského dozoru Projektanta.

#### **8.5. VYHODNOCOVÁNÍ PRŮBĚHU STAVBY**

V závislosti na průběhu Stavby budou účastníci Stavby (Správce stavby, Projektant a Generální/Přímý zhotovitel) provádět aktuální vyhodnocování postupu přípravy a realizace Stavby, a to s ohledem na Objednatelem schválený harmonogram. Tyto skutečnosti s upozorněním na způsoby nápravy budou pravidelně předkládány Správci stavby v pravidelných zprávách pro vypracování měsíční zprávy a bude-li to nezbytné, např. z důvodu zpoždění stavby, budou předkládány okamžitě formou dopisu nebo emailu.

## 9. ŘÍZENÍ INFORMACÍ A STRUKTURA PORAD

### 9.1. ÚVOD

#### 9.1.1. Organizace a struktura porad:

Na úrovni Projektu **IKEM Praha - výstavba budov G1 a G2 k rozšíření kapacit** probíhají koordinační porady řídicího týmu, kontrolní dny realizace stavby, výrobní výbory (technické porady) Projektanta, porady Generálního zhotovitele.

Koordinační porady řídicí rady probíhají 1x za měsíc za účasti jmenovaných zástupců jednotlivých stran.

Výrobní výbory projektantů organizuje Projektant v souladu s potřebami zpracování daného stupně dokumentace, V případě potřeby jsou na tyto porady přizváni zástupci Objednatele a Správce stavby.

Po dohodě mezi účastníky Projektu je možno svolat další porady.

Podrobněji viz 9.4

Ze všech porad a kontrolních dnů jsou pořizovány záznamy. V případě, že je záznam pořizován a podepisován přímo na poradě - jedná se o zápis, tento je po podpisech přímo platným a závazným.

K ostatním záznamům se mohou do 1 pracovního dne po rozeslání vyjádřit všichni účastníci. Po této lhůtě se záznam stává platným a závazným pro všechny účastníky porady.

Nezbytnou součástí systému řízení Projektu je vzájemná komunikace jednotlivých účastníků procesu výstavby.

Pro přehledné předávání informací a řízení procesu přípravy a výstavby bude Správce stavby pravidelně vypracovávat zprávy pro Objednatele mapující stav průběhu Projektu v přípravné a realizační fázi.

Nástroje a podklady pro komunikaci:

- Smlouva o dílo (SoD),
- Manuál stavby
- Systém porad a kontrolních dnů,

Tato kapitola dále popisuje základní pravidla distribuce dokumentů mezi jednotlivými účastníky Projektu. Dodržování popsaných postupů distribuce dokumentů je povinen respektovat každý účastník Projektu.

### 9.2. PRAVIDLA PRO DISTRIBUCI PD

Podrobněji je distribuce dokumentace popsána v kapitole 5 tohoto Manuálu.

#### 9.2.1. Distribuce projektové dokumentace (PD)

PD v průběhu realizace a všechny výkresy, technické zprávy (TZ), specifikace, instrukce a vzorky, včetně návrhů a pracovních verzí dokumentů, výhradně prostřednictvím Správce stavby. Ten je dále distribuuje účastníkům Projektu podle rozdělovníku uvedeného v příloze 5.15.3. – Rozdělení a distribuce PD.

## 9.2.2. Předávací protokol dokumentace

Všechna předávaná dokumentace musí být doplněna předávacím protokolem dokumentace. Vzor předávacího protokolu dokumentace je uveden v příloze 5.15.1. - Protokol distribuce PD. Dokumentace zpracovaná Generálním zhotovitelem podléhá kontrole Projektanta a Správce stavby v rámci jejich oprávnění daných uzavřenými smluvními vztahy. Její schválení je v pravomoci Objednatele. Pro kontrolu vydané projektové dokumentace se musí provést procedura popsaná v kapitole 5 tohoto Manuálu.

## 9.3. DISTRIBUCE KORESPONDENCE

### 9.3.1. Došlá korespondence

**Korespondence došlá Českou poštou, kurýrní službou, nebo elektronicky (email)**

Příjem došlé korespondence je řízen vnitřními organizačními pravidly a směrnicemi každé společnosti, která je účastníkem Projektu. Elektronická pošta je adresována a zasílána každému účastníkovi Projektu přímo do jeho osobní schránky s tím, že v kopii je zasílána zúčastněným či zodpovědným osobám na vědomí.

#### **Archivace**

Dokumenty jsou archivovány u jednotlivých účastníků. Seznam dokumentů a vybrané dokumenty jsou pravidelně aktualizovány v informačním a archivačním systému Projektu. Za tento systém odpovídá Správce stavby. Účastníci Projektu jsou povinni poskytnout na vyžádání Správce stavby digitálně seznam veškeré přijaté a veškeré odeslané korespondence dle jednotlivých etap Projektu.

### 9.3.2. Dokumenty jednotlivých účastníků Projektu předávané přímo

Pro tyto dokumenty platí stejná pravidla jako pro dokumentaci doručenou faxem, kurýrem nebo elektronickou poštou.

### 9.3.3. Odcházející korespondence. Korespondence odeslaná, poštou, kurýrem, elektronickou poštou

Korespondence vytvořená každým účastníkem Projektu je vytvářena v programu MS Word. Pro dopisy jsou standardně všemi účastníky stavby používány jejich vlastní hlavičkové papíry nebo šablony dokumentů, které jsou součástí informačního systému.

#### **Archivace odcházející korespondence**

Kopie korespondence je archivována v informačním a archivačním systému Stavby. Za tento systém odpovídá Správce stavby. Účastníci Stavby jsou povinni poskytnout Správci stavby digitálně korespondenci týkající se stavby.

### 9.3.4. Důvěrná korespondence

Veškerá korespondence označená jako „důvěrná“ (nikoli ve smyslu podle zákona o obchodním tajemství) je ukládána u odesílatele i adresáta do uzamkatelného nábytku a kanceláře. Důvěrná korespondence nebude kopírována a předávána třetí straně bez předchozího písemného souhlasu původce dané korespondence.

### 9.3.5. Stavební deník

**Stavební deník (SD)**

Stavební deník vede Generální zhotovitel (stavbyvedoucí nebo jiný pověřený zástupce GD) po celou dobu výstavby a slouží kromě jiného k zápisům Objednatele, Správce stavby a Projektanta nebo orgánů státní správy.

Záznamy do stavebního deníku Generálního zhotovitele budou jeho pověřený zástupci zapisovat denně (pracovní dny).

Stavební deník musí být neustále na staveništi a k dispozici Objednateli, Správci stavby, Generálnímu projektantovi a orgánům státní správy. Ve stavebním deníku musí být uveden seznam dílčích stavebních deníků a montážních deníků.

Účastníci Stavby budou pravidelně a průběžně aktualizovat seznam osob uvedených v adresáři Stavby, které mají oprávnění provádět zápis do stavebního deníku.

Kromě výše uvedeného stavebního deníku si bude každý poddodavatel vést svůj stavební nebo montážní deník. Za koordinaci a přenos informací zodpovídá Generální zhotovitel.

#### **Kontrola stavebního deníku**

Správce stavby jako technický dozor Objednatele jako investora a Projektant budou dle potřeby kontrolovat a podpisem stvrzovat správnost uvedených údajů ve stavebním deníku Generálního zhotovitele.

### **9.4. SYSTÉM PORAD A KONTROLNÍCH DNŮ**

#### **9.4.1. Operativní porady Objednatel / INVIN**

Pravidelná porada za účasti zástupců projektového týmu Objednatele a Správce stavby (INVIN s.r.o.), jejímž cílem je vzájemná informovanost o aktuálních problémech Projektu a dohoda o dalším postupu, se bude konat 1x za týden.

#### **9.4.2. Porady řídicí rady**

Cílem porady je přijímat rozhodující koncepční opatření a z hlediska dodržování řídicího harmonogramu Projektu, nákladů celého Projektu v jeho přípravě a řešit problematické části Projektu nevyřešené na kontrolních dnech realizace stavby.

Účast: jmenovaní zástupci Objednatele, Projektanta a Správce stavby

Četnost: 1 x měsíčně

Řídí: vedoucí Projektu

Záznam: zápis – vedoucí Projektu

#### **9.4.3. Kontrolní den realizace stavby / etapy**

Kontrolní den realizace stavby řeší plnění úkolů souvisejících s realizací stavby. Dále pak řeší tvorbu a aktualizaci harmonogramu stavby, práce Generálního zhotovitele, otázky dodržování bezpečnosti práce a životního prostředí a další.

Správce stavby odsouhlasí s Objednatel, Projektantem a Generálním zhotovitelem program (agendu) jednotlivých kontrolních dnů, přičemž je možné jej aktualizovat dle potřeby. Běžně bude kontrolní den řízen následujícím způsobem:

- kontrola účasti a podpis prezenční listiny, omluva nepřítomných,
- kontrola a diskuse k jednotlivým bodům ze zápisu z minulého jednání,
- nové body,

- jiné záležitosti (schůzky plánované na nejbližší období, rekapitulace termínů apod.),
- datum příštího jednání.

Kontrolní dny se musí především zabývat následujícími záležitostmi:

- BOZP a ochrana životního prostředí včetně PO,
- plánovaná, skutečná a předpokládaná doba trvání výstavby a náklady,
- požadovaná opatření, informace, schválení včetně jména zodpovědného účastníka výstavby a požadovaného termínu,
- nevyřešené technické a organizační otázky stavby,
- nové důležité informace týkající se všech zúčastněných stran,
- kontrola plnění plánu zajištění jakosti.

Účastníci: Objednatel, Správce stavby, Projektant, Generální zhotovitel, případně rozhodující poddodavatelé apod.

Řídí: Správce stavby

Četnost: 1x týdně

Účel: Prověrka postupu prací na přípravě a realizaci Stavby a skutečností, které tento proces mohou ovlivňovat.

Záznam: zápis – Správce stavby

#### 9.4.4. Porady Generálního zhotovitele

Tyto porady řeší specifické problémy a koordinaci Generálního zhotovitele a poddodavatelů. Jsou řízeny příslušným vedoucím týmu Generálního dodavatele.

Účastníci: Vedoucí týmu Generálního zhotovitele, poddodavatelé, na výzvu zástupci Objednatele, Správce stavby a Projektanta

Řídí: Vedoucí týmu Generálního zhotovitele

Četnost: Dle potřeby, obvykle 1 x týdně

Účel: Prověrka postupu prací zhotovitele a koordinace prací poddodavatelů

Záznam: Generální zhotovitel

#### 9.4.5. Výrobní výbor Projektanta

Tyto porady řeší specifické problémy a koordinaci jednotlivých částí Projektu. Jsou řízeny příslušným vedoucím Projektu - HIP. Na výzvu se výborů účastní Správce stavby, Objednatel a operativně zástupci dalších účastníků Projektu.

Účast: HIP, projektanti, případně další účastníci

Řídí: Hlavní inženýr Projektu – HIP

Četnost: dle potřeby

Účel: Prověrka postupu prací na projektové dokumentaci, konzultace s externími poradci, řešení nevyjasněných otázek

Záznam: Zápis z jednání - HIP

#### **9.4.6. Záznamy z kontrolních dnů a porad**

Ze všech kontrolních dnů a porad musí být pořízen zápis (záznam). Běžně pořizuje zápis (záznam) ten účastník Projektu, který řídí jednání a který většinou jednání svolává. Zápis je pořizován přímo na jednání. Záznam musí být vydán a rozeslán nejpozději následující pracovní den po konání kontrolního dne nebo porady. Následující KD je odsouhlasený vytištěný záznam podepsán účastníky. Podepsaný záznam je naskenován a rozeslán dle rozdělovníku. Vzor titulní stránky zápisu je uveden v příloze 9.7.1. této kapitoly.

Zápis (záznam) musí být zpracován dle programu porady nebo kontrolního dne a úvodem musí obsahovat následující informace:

- název porady nebo kontrolního dne,
- čas/datum místo konání,
- jméno účastníka, který bude pořizovat zápis (záznam) a datum vydání,
- seznam přítomných
- rozdělovník,
- datum konání příštího jednání,
- pořadové číslo vydání.

Zápis (záznam) je vždy archivován v informačním a archivačním systému. Účastník Stavby, který pořizuje zápis (záznam), je odpovědný za jeho digitální předání Správci stavby a ostatním účastníkům jednání.

### **9.5. ZPRÁVY**

#### **9.5.1. Zpráva o stavu Projektu (stavby) pro Objednatele**

Správce stavby bude pravidelně vydávat zprávu o stavu Projektu pro Objednatele. Obsah této zprávy bude odpovídat aktuální potřebám Projektu, běžně bude tato zpráva obsahovat následující informace:

- rekapitulace - souhrn prací provedených v uplynulém období,
- plán prací na následující období,
- aktualizace stanoviska k rozpočtu,
- aktuální stav finančních závazků Objednatele ve vztahu na postup stavebních prací,
- vyhodnocení a dopady nových skutečností na přípravu a realizaci,
- případně další informace týkající se:
  - řídicího harmonogramu
  - kvality
  - BOZP a PO
  - fotodokumentace

#### **9.5.2. Zprávy Generálního zhotovitele**

Generální zhotovitel musí zpracovávat denní zprávy (ve formě denních zápisů ve stavebním deníku) o průběhu výstavby a dále zprávy týdně. Formát těchto zpráv musí být dohodnut a akceptován Správcem stavby.



Denní zápisy ve stavebním deníku se řídí stavebním zákonem a zaznamenávají počet pracovníků zaměstnaných na stavbě podle jednotlivých profesí, materiál dodaný na stavbu, použité technologie a mechanismy, rozsah a charakter provedených prací, provedené zkoušky, povětrnostní podmínky, zjištěné vady v průběhu provádění prací, přerušení prací a jeho důvody, jiné významné události na stavbě. Záznamy musí být k dispozici Správci stavby nejpozději následující pracovní den.

Zprávy jsou v listinné a digitální podobě předkládány Správci stavby a budou obsahovat informace rozdělené do následujících kapitol:

- bezpečnost a ochrana zdraví při práci,
- hlavní události sledovaného období za stavbu,
- vyhodnocení vlastní stavební činnosti na jednotlivých SO a PS,
- vyhodnocení dodávek připravených mimo staveniště,
- vyhodnocení časového plánu,
- požadavky na Projektanta, Objednatele a Správce stavby,
- fotografie, pokud budou potřeba k dokumentování.

Ve zprávě je třeba věnovat pozornost zejména následujícím bodům:

- aplikování systému řízení jakosti,
- bezpečnost a pořádek na staveništi,
- stanovení hlavních úkolů následujícího měsíce a vyhodnocení stavu plnění úkolů z předchozího měsíce. Pokud nebyly úkoly splněny, je třeba udat důvody tohoto stavu,
- identifikování kritických položek, které se týkají postupu prací.

Při vyhodnocení časového postupu budou předkládány kopie dílčích harmonogramů, z nichž budou zřejmé následující položky:

- Práce celkem dokončené k datu,
- rozpracovanost během sledovaného období,
- reálnost splnění nejbližších a celkových milníků výstavby.

## **9.6. ČLENĚNÍ PROJEKTU**

Zpracovávaná projektová dokumentace je v návaznosti na předchozí dělení dále rozčleněna do jednotlivých stavebních objektů a provozních souborů nebo celků, které jsou tvořeny samostatnými profesemi.

Aktuální Členění staveb/etap na jednotlivě SO a PS je k dispozici na informačním systému Projektu.

## **9.7. PŘÍLOHY**

### **9.7.1. Vzor zápisu z kontrolního dne**

## 10. ŘÍZENÍ A KONTROLA KVALITY A BOZP

### 10.1. TECHNICKÝ DOZOR OBJEDNATELE

Výkon technického dozoru Objednatele zajišťuje Správce stavby a v průběhu realizačních prací na Stavbě kontroluje zavedení a používání systému řízení jakosti. Stavební práce musí být prováděny v souladu se specifikacemi a procedurami řízení jakosti, platnými normami smluvními podmínkami a projektovou dokumentací. V případě, že realizační práce nejsou prováděny v souladu s těmito specifikacemi, Správce stavby zařídí u Generálního zhotovitele sjednání nápravy a upozorní na tuto skutečnost Objednatele a ve spolupráci s ním zajistí provedení potřebných opatření. Povinnosti Správce stavby vyplývají z obecně platných předpisů a z podmínek smlouvy o dílo s Objednatelem.

Zhotovitel je povinen vyzvat Správce stavby ke kontrole prací, které mají být v dalším postupu provádění díla zakryty, nebo se stanou nepřístupnými. Taková výzva musí být učiněna nejpozději tři (3) pracovní dny předem, a to zápisem ve stavebním deníku. Ke kontrole zakrývaných prací předloží Zhotovitel veškeré výsledky o provedených zkouškách, jakosti použitých materiálů, certifikáty, atesty a prohlášení o shodě. Zhotovitel je oprávněn takové konstrukce zakrýt bez této kontroly, pokud se Správce stavby bez předchozí omluvy ke kontrole nedostaví, a to ani v náhradním termínu, který bude rovněž zapsán ve stavebním deníku a nebude kratší než 24 hodin po řádném termínu kontroly. O této skutečnosti je Zhotovitel povinen informovat Objednatele nejpozději 12 hodin po stanoveném termínu kontroly. Zhotovitel však není zbaven odpovědnosti za případné vady takových zakrývaných konstrukcí.

Bude-li Objednatel požadovat dodatečné odkrytí a následnou kontrolou se zjistí, že zakryté konstrukce vykazují vady, ponese náklady na odkrytí a opětovného zakrytí Zhotovitel. V opačném případě hradí náklady spojené s odkrytím Objednatel.

### 10.2. POŽADAVKY SYSTÉMU ŘÍZENÍ JAKOSTI (SŘJ)

V plánu sledování dodržování jakosti musí být uvedeno jméno a adresa Generálního zhotovitele, název Projektu, seznam požadavků plánu řízení jakosti, způsob zaznamenávání revizí, rozdělovník a datum účinnosti.

Plán sledování dodržování jakosti musí obsahovat minimálně následující informace:

- identifikační údaje hlavních poddodavatelů,
- jméno osoby odpovědné za uplatnění systému řízení jakosti,
- kalibrace a ověřování všech měřicích zařízení používaných na staveništi,
- metodiku zjišťování a řešení odchylek nebo nesouladu se standardy nebo odsouhlasenými specifikacemi, parametry, které budou kontrolovány, přijatelné hodnoty takových odchylek a požadavky na množství kontrol,
- normy, směrnice a technologické předpisy přijaté k provedení prací Generálním zhotovitelem,
- seznam dokumentace, specifikací a ostatních technických informací, předložených Objednatelem podle smlouvy,

- seznam informací předložených Projektantem, včetně čísel výkresů a specifikaci,
- počet, dobu a zaznamenávání kontrol jakosti, které budou prováděny na staveništi,
- postup při podávání hlášení jakýchkoliv Škod způsobených při provádění prací,
- postup při dodání vzorků případně maket požadovaných smlouvou,
- postupy při skladování důležitých dodávek materiálu, výrobků a technického vybavení,
- postupy pro kalibraci a ošetřování všech měřících zařízení používaných na staveništi,
- potvrzení o jakosti a kompletnosti dodávky vydávané při dokončení prací,
- potvrzení, že personál zaměstnaný Generálním zhotovitelem je odpovídajícím způsobem vyškolen a má zkušenosti s přidělenými úkoly,
- seznam kontrolních listů na jednotlivé hlavní činnosti,
- soupis kontrol a zkoušek, který bude používán k zjišťování, zda jsou práce prováděny v souladu s určenými požadavky,
- soupis, popis a termíny kontrol, kontrolních měření a zkoušek, vč. komplexního vyzkoušení a testů dokončení, které budou uskutečněny v průběhu provádění díla,
- soupis vzorků, případně maket, určených k odsouhlasení a standardy přijaté k provedení prací na provádění díla,
- seznam certifikátů, průkazů o shodě a jiných dokladů prokazujících jakost a úplnost dodávky vydávaných při dokončení prací Zhotovitele,
- systém zajištění testování provedení a jakosti všech prvků díla,
- údaje o všech speciálních strojích, zařízeních nebo materiálech vyžadovaných pro práce Zhotovitele,
- záznamy a popis nepřesnosti nebo nesouladů s normami nebo odsouhlasenými specifikacemi,
- způsob archivace a lhůty vymezené pro archivaci dokumentů týkajících se prací Zhotovitele,
- způsob kontroly a potvrzení jakosti dodávaných výrobků, materiálů a technického vybavení.

### **10.3. KONTROLNÍ A ZKUŠEBNÍ PLÁNY (KZP)**

Zhotovitel je povinen ve lhůtě stanovené SoD předložit Správci stavby ke schválení návrh kontrolního a zkušebního plánu. Správce stavby návrh kontrolního a zkušebního plánu schválí nebo jej Zhotoviteli vrátí k zapracování připomínek a změn. Připomínky a změny Správce stavby je Zhotovitel povinen do kontrolního a zkušebního plánu zapracovat do pěti (5) pracovních dnů od jejich doručení Zhotoviteli a plán následně znovu předložit Správci stavby ke schválení. Schválený kontrolní a zkušební plán je závazný.

Přílohou kontrolního a zkušebního plánu budou vzory dokumentů (formulářů) podle něj vytvářených (protokoly o provedených měřeních, zkouškách atd.).

#### **10.4. TERMÍNY ZKOUŠEK**

O konání jednotlivých zkoušek vyrozumí Zhotovitel Objednatele a Správce Stavby a případně další zainteresované strany zápisem do stavebního deníku alespoň **tři (3) Pracovní dny** předem. Nebude-li možné jednotlivé zkoušky provést, dohodnou se Strany, jakým náhradním způsobem osvědčí Zhotovitel způsobilost Díla, popř. jeho dílčí části. Jakmile odpadne překážka, která brání provedení zkoušky, je Zhotovitel povinen dodatečně zkoušky provést, a to v potřebném rozsahu. Výsledek zkoušek bude doložen formou zápisu případně protokolu o jejich provedení.

#### **10.5. POSOUZENÍ PLÁNU ZAJIŠTĚNÍ JAKOSTI**

Plán zajištění jakosti bude Generálním zhotovitelem pravidelně vyhodnocován, aby byla zajištěna jeho stálá funkčnost. O tomto vyhodnocení bude vypracován záznam včetně nezbytných změn nebo úprav plánu. Návrh změn bude předložen ke kontrole a schválení Správci stavby.

Zhotovitel je povinen průběžně vyhodnocovat dodržování kontrolního a zkušebního plánu. Minimálně jednou měsíčně zpracuje Zhotovitel o jeho plnění zprávu, kterou předá Správci stavby.

#### **10.6. BOZP**

##### **Obecně**

Vzhledem k rozsahu a mimořádnému významu stavby, době výstavby a s tím související velké statistické pravděpodobnosti vzniku mimořádných situací (smrtelné úrazy, požár, havárie, ohrožení veřejnosti atd.), které by mohly negativně ovlivnit průběh výstavby i pověst Objednatele, bude bezpečnost a ochrana zdraví na staveništi řízena a koordinována Správcem stavby centrálně.

Centrální řízení a koordinace BOZP na staveništi však nebude v žádném případě zbavovat účastníky Projektu jejich povinností vzhledem k BOZP vyplývajících z aktuálně platných právních a jiných předpisů České republiky.

Centrální řízení a koordinace BOZP Správcem stavby zahrnuje uplatnění jednotných požadavků ze smluvních ujednání se Zhotoviteli, z kontroly jejich dodržování a stanovování požadavků na sjednání nápravy.

Za celkové dodržování BOZP při realizační fázi odpovídá Generální zhotovitel.

Zástupce Správce stavby zajišťuje v rámci realizační fáze funkci Koordinátora BOZP.

Řízení BOZP vychází důsledně z platné legislativy BOZP České republiky, řeší konkrétní otázky BOZP v širších vztazích staveniště (např. celkový požární a evakuační plán, systém ostrahy a evidence osob na staveništi, komunikace na staveništi a provoz společně užívaných prostor zařízení staveniště apod.) v souladu s podmínkami pro provádění stavby zpracovanými Projektantem a stanoví závaznou náplň a rozsah vlastních plánů řízení BOZP Generálního zhotovitele.

Řízení BOZP bude spočívat na těchto hlavních principech:

- prevence úrazů a mimořádných událostí plánováním veškerých činností před zahájením prací - tzn. vyhodnocení rizik se stanovením konkrétních

opatření k eliminaci těchto rizik, hodnocení a kontrola technologických postupů a popisů organizace práce, zvláštní režimy u rizikových prací,

- systematický přístup ke všem součástem řízení BOZP na staveništi včetně trvalého zvyšování informovanosti a povědomí o BOZP mezi pracovníky stavby a určení konkrétních jmenovitých zodpovědností za plnění jednotlivých oblastí,
- kontrolní činnost vyvolávající svou pravidelností a podrobností silný tlak na zhotovitele s možností oprávněných osob účinně zasahovat a řešit nedostatky BOZP na místě včetně vazby na smluvní sankce v případě závažných nebo opakovaných porušení.

### **10.7. VZORKOVÁNÍ**

Vzorkovací protokol je dostupný na informačním systému Správce stavby.

### **10.8. PŘÍLOHY**

#### **10.8.1. Vzorkovací protokol**

#### **10.8.2. Seznam vzorkovaných výrobků**

## 11. INFORMAČNÍ A ARCHIVAČNÍ SYSTÉM

### 11.1. ÚVOD

Informační systém Projektu je konstruován jako otevřená platforma umožňující všem účastníkům Projektu sdílet a využívat dle definovaných a odsouhlasených pravidel prostřednictvím SFTP serveru údaje o Projektu. Tento systém je trvale přístupný 24 hodin denně a slouží zásadně jako zdroj informací o Projektu. V žádném případě ho nelze pokládat za řídicí systém Projektu.

### 11.2. PŘÍSTUPOVÁ PRÁVA A SPRÁVA SYSTÉMU

Údaje uložené v informačním systému slouží každému účastníkovi Projektu odlišně podle definovaných přístupových práv po korektním přihlášení do systému. Seznam uživatelů informačního systému včetně jejich přístupových práv je přílohou této kapitoly a bude pravidelně aktualizován. Za správu informačního systému, správné nastavení přístupových práv a pravidelné zálohování dat Zodpovídá Správce stavby.

### 11.3. ZVEŘEJŇOVÁNÍ DOKUMENTŮ

Dokumenty do informačního a archivačního systému vkládá zásadně Správce stavby. Požadavek na zpřístupnění dokumentu je předáván Správci stavby zasláním dokumentu e-mailem nebo umístěním dokumentu do adresáře „16\_přenos dat (toto je jediný adresář, do kterého mají právo vkládat dokumenty i jiní účastníci výstavby než správce stavby) a zasláním oznámení Správci stavby. E-mail s dokumentem nebo oznámení o uložení dokumentu musí obsahovat také požadavek na zařazení do adresáře dle odsouhlasené adresářové struktury. Zodpovědnost za správnost a obsah zpřístupněných dat má poskytovatel dat, Správce stavby zodpovídá za skutečnost, že zveřejněná data jsou shodná s požadavkem poskytovatele a jsou zpřístupněna v požadovaném adresáři, pokud byl tento adresář určen.

Seznam nově zpřístupněných dokumentů za uplynulý týden bude pravidelně aktualizován. Adresářová struktura včetně přístupových práv je přílohou této kapitoly a bude pravidelně aktualizována.

### 11.4. FORMÁT DAT

Dokumenty zpřístupňované v informačním systému lze otevřít aplikacemi MS Office, MS Project, Acrobat Reader. Případná výkresová dokumentace bude ukládána ve formátu \*.DWG a \*.PDF.

### 11.5. LISTINNÁ FORMA

Každý účastník Projektu si pro svoji vlastní potřebu může vést veškerou agendu týkající se Projektu v listinné formě, která vychází z adresářové struktury informačního systému.

Správce stavby bude vést agendu Projektu i v listinné podobě, ale mezi jeho povinnosti nepatří kopírovat pro ostatní účastníky Projektu dokumenty zveřejněné v informačním systému v digitální formě.

**11.6. NÁVOD K UŽÍVÁNÍ SYSTÉMU**

Informační systém je přístupný pomocí SFTP serveru. Dostupné informace jsou uloženy v adresářích dle odsouhlasené adresářové struktury. Zobrazují se po kliknutí na soubor. V případě potřeby si je lze zkopírovat na svůj počítač k případnému dalšímu použití.

**11.7. PŘÍLOHY****11.7.1. Adresářová struktura****11.7.2. Seznam uživatelů systému včetně přístupových práv – bude určeno**

## 12. ORGANIZACE VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍ

### 12.1. ÚVOD

Zadávací řízení organizuje, vede a jednotlivé dokumenty v jeho rámci připravuje Objednatel prostřednictvím advokátní kanceláře [REDAKCE]. Správce stavby v souladu se závazky uzavřené příkazní smlouvy poskytuje Objednateli součinnost při organizaci zadávacích řízení.

### 12.2. POPIS SOUČINOSTI SPRÁVCE STAVBY NA ORGANIZACI VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍ

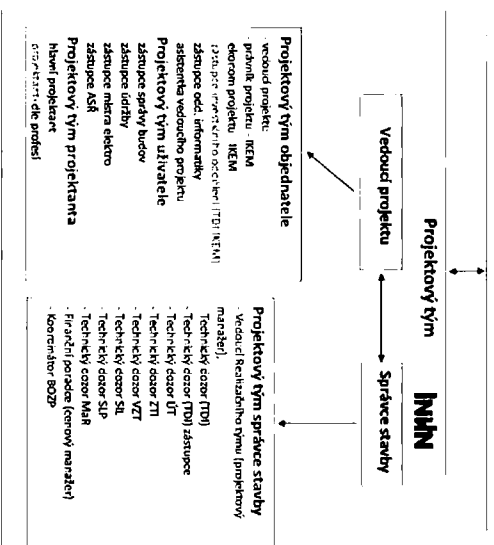
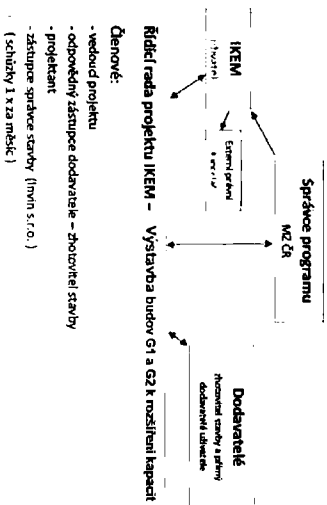
Správce stavby poskytuje Objednateli spolupráci při přípravě a organizaci zadávání veřejných zakázek na jednotlivé zhotovitele. Jedná se zejména o:

- kompletace Technických podmínek zadávací dokumentace (zejména ve vztahu k dokumentaci pro výběr zhotovitele),
- řešení technických otázek souvisejících s požadavky na dodatečné informace k zadávacím podmínkám,
- analýza informací o kvalifikaci, včetně vypracování seznamu odchylek od požadavků zadávací dokumentace,
- účast v komisi jmenované zadavatelem (Objednatelem) pro zadávací řízení na výběr zhotovitele stavby,
- organizační podpora činnosti komise v rámci zadávacího řízení,
- podpora Objednatele při řešení námitek podaných v průběhu zadávacích řízení,
- podpora Objednatele v případném správním řízení u orgánu dohledu.



# 3.4.1 Organizační schéma Projektu

3.4.1. Organizační schéma Projektu





### **3.4.2.1 Objednatel – IKEM Praha**

- Bude doplněno dle aktuální situace



**INĚN**



## **3.4.2.2 Uživatel – IKEM Praha**

- Bude doplněno dle aktuální situace

## 3.4.2.3 Správce stavby – INVIN, S.R.O.

Vedoucí projektu :

ČKAIT č.a. 1003717

Technický dozor (TDI):  
TDI (zástupce):  
TDI (zástupce):  
Technický dozor ÚT:  
Technický dozor ZTI:  
Technický dozor VZT:  
Technický dozor VZT:  
Technický dozor VZT:  
Technický dozor NN SIL:  
Technický dozor SLP:  
Technický dozor MAR:  
Finanační poradce (CM):  
Koordinátor BOZP:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Jednotlivý členové týmu budou jmenováni (potvrzení) před zahájením realizace stavby.

**INVIN**

### **3.4.2.4 projektant výstavby budov G1 a G2 k rozšíření kapacit**

**Společnost ATELIER PENTA v.o.s., Mrštíkova 12, 586 01 Jihlava**

Architektonicko-stavební řešení:

Stavebně konstrukční řešení:

Požárně bezpečnostní řešení:

Vytápění:

Chlazení:



Medicínální plyny:

Potrubní pošta:

Venkovní plochy, inženýrské objekty

Hlubinná kanalizace:

Přípojky elektro:

Přípojky slaboproudů:

Sadové úpravy:





## **3.4.2.5 Generální zhotovitel**

- Bude doplněno po výběru generálního zhotovitele

## **4.4.1 Struktura výkonů a popis činnosti Správce stavby**

### **1. Fáze přípravy pro realizaci Díla**

- seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci stavby;
- metodická pomoc při přípravě zadávacích podmínek Zakázky se zaměřením na technická a kvalifikační kritéria;
- připomínky k zadávacím podmínkám stanoveným v zadávací dokumentaci Zakázky;
- účast v komisi pověřené Objednatelům úkoly spojenými s hodnocením nabídek a posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení Zakázky;

### **2. Fáze vlastní realizace výstavby až do okamžiku předání Objednateli a uvedení do plného provozu:**

- řízení koordinačních porad mezi všemi účastníky procesu realizace Díla, zejména kontrolních dnů po celou dobu výstavby, a to vždy v pravidelných týdenních intervalech;
- provádění každodenního technického dozoru na stavbě a kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;
- řízení a kontrola stavebních a montážních prací, včetně přímých dodávek;
- dohled nad prováděním činností Zhotovitele dle kontrolního a zkušebního plánu a schválených technologických postupů;
- průběžné pořizování fotodokumentace;
- dohled nad dodržováním podmínek stanovených ve stavebním povolení stavby;
- kontrola a vedení stavebního deníku;
- kontrola dodržování Harmonogramu včetně Milníků a případných postihů za nedodržení časově stanovených smluvních podmínek se Zhotovitelem;
- kontrola dodržování všech podmínek a termínů Smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči Zhotoviteli včetně písemného zdůvodnění;
- důsledná kontrola vzniku případných méněprací a víceprací včetně vedení jejich evidence;
- připomínkování změn projektu, kontrola ocenění, projednání s Objednatelům a jejich odsouhlasení;
- kontrola správnosti oceňování podkladů a odsouhlasení fakturace;
- kontrola kvality prováděných prací;
- kontrola dodržování bezpečnosti práce a zásad ochrany životního prostředí;
- archivace a kompletace všech protokolů a zápisů prokazujících kvalitu provedených prací, použitých materiálů a použitých technologických postupů;
- archivace schválené projektové dokumentace, pracovních podkladů, vyjádření veřejnoprávních orgánů, zápisů z kontrolních dnů, seznamů projektové dokumentace odevzdané ve všech fázích stavby, včetně odsouhlasených změn, a to jak v listinné tak i digitální podobě prostřednictvím přístupu FTP serveru s přístupem pro všechny účastníky projektu;
- příprava podkladů a organizace předání a převzetí stavby, archivace všech předaných dokumentů stavby;
- kontrola a odsouhlasení převzetí dokumentace skutečného provedení stavby v souladu s podmínkami Smlouvy o dílo;
- řízení kolaudace včetně uvedení stavby do provozu a řešení případných kolaudačních vad;
- řízení zkušební provozu stavby, příprava příslušné žádosti o povolení zkušební provozu a zohlednění připomínek Objednatelům;
- příprava případné žádosti o povolení předčasného užívání stavby (či jakékoliv její části) a zohlednění připomínek Objednatelům;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při konečném předání/převzetí stavby Zhotovitelem Objednatelům až do jejich úplného odstranění a kontrola odstraňování kolaudačních závad; a
- příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby a vyhodnocení stavby.

### **3. Činnost koordinátora BOZP, kdy koordinátor BOZP na staveništi zajišťuje věcnou, časovou a kvalitativní kontrolu dodržování bezpečnosti práce v rozsahu dle požadavků platných právních předpisů, zejména:**



## 4.4.2. Struktura výkonů a popis činnosti projektanta – autorský dozor

4.4.2.1 Autorským dozorem se obvykle označuje činnost zpracovatele dokumentace stavby pro vydání stavebního povolení, popř. dokumentace pro provedení stavby nebo obecněji dokumentace souborného řešení projektu, kterou ověřuje soulad prováděné stavby s touto dokumentací v průběhu výstavby. Zjištěné nedostatky a návrh na způsob i postup jejich odstranění jsou obvykle předmětem zápisu do stavebního deníku. Působnost autorského dozoru se vztahuje již na fázi realizační přípravy projektu (zpracování realizační dokumentace projektu) a souvisí jak s fází realizace projektu, tak s fází vyzkoušení a průkazů. Autorský dozor je vykonáván na základě smlouvy se stavebníkem obvykle osobou, která zpracovala příslušnou část dokumentace projektu. Na významných, technicky a architektonicky složitých stavbách je obvykle autorský dozor trvalý, na ostatních stavbách občasný, podle potřeby.

4.4.2.2 Jak vyplývá z kap. 3.4, není pojem autorský dozor definován právně, ale používá jej jak SZ, tak AZ. Podle AZ je autorský dozor oprávněn vykonávat autorizovaný architekt, autorizovaný inženýr a autorizovaný technik, resp. autorizovaný stavitel, v rozsahu oboru, případně specializace, pro kterou mu byla udělena autorizace. Obsah a rozsah autorského dozoru musí být vymezen smlouvou, k jejímuž vymezení mají přispět také doporučení tohoto DOS M. Podle SZ platí, že osoby, jejichž odborná způsobilost byla ověřena (tj. také autorizované osoby), jsou povinny při své odborné činnosti chránit veřejné zájmy.

4.4.2.3 Do výkonu autorského dozoru se obvykle zahrnuje:

- a) účast na veřejnoprávních (správních) řízeních a jednáních za účelem ujasnění nebo vysvětlení souvislostí s příslušnou částí dokumentace souborného řešení projektu, popř. s jejími přijatými či navrhovanými změnami;
- b) dozor při zpracování realizační dokumentace, s vysvětlením příslušných vazeb, popř. s koordinační působností mezi jednotlivými zpracovateli, k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu;
- c) dozor při zpracování dokumentace dočasných zařízení staveniště nebo úprav trvalých objektů, k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu;
- d) dozor nad zabezpečením úrovně staveniště předpokládané dokumentací při předání realizátorovi (realizátorům) stavby a autorský dozor při vytyčovacích pracích;
- e) autorský dozor při realizaci stavby k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu, jak pokud jde o vlastní řešení stavby, tak také z hlediska postupu a respektování podmínek výstavby;
- f) posuzování návrhů účastníků výstavby na odchylky a změny týkající se dokumentace souborného řešení projektu;
- g) navrhování a projednávání změn a odchylek od vlastního řešení projektu, která mohou přispět ke zvýšení efektivnosti dříve přijatého řešení nebo ke snížení či odstranění definovaných rizik projektu, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních;
- h) operativní zpracování návrhů přijatých drobných úprav a změn dokumentace souborného řešení projektu a projednávání postupů a podmínek prací na změnách většího rozsahu, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních;
- i) účast na kontrolních jednáních o výstavbě (kontrolních dnech), popř. na jiných jednáních, která bezprostředně neřeší problémy z výkonu autorského dozoru, nebo vyjadřování se k problémům nesouvisejícím bezprostředně s

# PŘEDÁVACÍ PROTOKOL

---

**PROJEKT: IKEM Praha – Výstavba budov G1 a G2 k rozšíření kapacit**

---

**ETAPA:**

---

**PŘEDMĚT PŘEDÁNÍ: PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE**

---

Tímto vám předáváme ...

Předal:

dne:

podpis:.....

Převzal:

dne:

podpis:.....

INVIN s.r.o.  
Sochorova 23, 616 00 Brno  
T [REDACTED]  
www.invin.cz

Patříme do skupiny  
AD Group

IČ: 292 117 51 | DIČ: CZ 292 117 51  
č. BÚ: 43-6741260237/0100 | Společnost je zapsána v OR u KS v Brně, odd. C, vložka 66033



## **5.15.2 Vzor rámečku pro projektovou dokumentaci**

- Pro nové dokumenty bude použit rámeček shodný s rámečkem dokumentace pro provedení stavby
- V případě, že projektantem nebude Atelier PENTA v.o.s., projektant poskytne rámeček v digitální podobě

## 5.15.3 Rozdělení a distribuce PD

Základní dělení projektové dokumentace řeší tabulka Manuálu stavby v článku 5.13.

Podrobnosti rozdělení a distribuce bude dořešena na prvním kontrolním dnu stavby.

## 5.15.4 Ceník vícetisků PD

Dle SoD budou zhotoviteli předána 2 pare kompletní projektové dokumentace.

Případný vícetisk kompletního pare je možné objednat u Generálního projektanta v ceně 40.000 Kč bez DPH za 1 pare.

• 6.11.1. ZMĚNOVÝ LIST – IKEM Praha – Výstavba budov G1 a G2 k rozšíření kapacit

<b>Navrhovatel změny</b> plný název / jméno a adresa		Index navrhovatele:	Číslo SO nebo PS:	Registrační číslo Změnového listu (ZL) :
<b>Indexy:</b> O . objednatel GD. generální dodavatel GP .generální projektant PM .projektový manažer J .jiný		Změna má vliv do následujících profesí:		
		Změna má další vliv do následujících stavebních objektů (SO) nebo provozních souborů (PS)		
Název změny:				
Položka, popis:				
Důvod změny:				
Přílohy:				
<b>Vliv na cenu:</b> odhadnuté náklady: <b>Kč bez DPH</b> konečná cena: <b>Kč bez DPH</b>		<b>Vliv na cenu stavební dodávky (dle přiloženého rozpočtu):</b> zvýšení ceny o: <b>Kč bez DPH</b> snížení ceny o: <b>Kč bez DPH</b>		Vyplní GD (nehodící se škrtněte)
Vyvolá změnu stavebního povolení před dokončením:			ANO / NE	Vyplní GP / PM
Dopady do HMG GD:		celkový počet dní:	ANO / NE	Vyplní GD / provádějící změnu
Vyjádření zástupce GD	SOUHLASÍME / NESOUHLASÍME		Datum a podpis:	
Vyjádření zástupce GP	SOUHLASÍME / NESOUHLASÍME		Datum a podpis:	
Vyjádření zástupce Správce stavby	SOUHLASÍME / NESOUHLASÍME		Datum a podpis:	
Vyjádření zástupce Objednatele	SCHVÁLIL / NESCHVÁLIL		Datum a podpis:	
Důvod zamítnutí (vyplní O):				
Rozdělovník:		1.OBJEDNATEL, 2. MP, 3. GP (AD), 4. GD		



## BODY ZÁZNAMU

KD/BOD	POZNÁMKY A ZÁVĚRY Z MINULÝCH JEDNÁNÍ	ODPOVÍDÁ	TERMÍN
<b>STÁLÉ BODY</b>			
1	<u>Postupy prací</u> xxx		
2	<u>Opatření BOZP:</u> xxx		
3	<u>Projektová dokumentace</u> xxx		
4	<u>Harmonogram prací zhotovitele</u> xxx		
5	<u>Subdodavatelé GD</u> xxx		
6	<u>Změnová řízení</u> xxx		
7	<u>Finanční plnění</u> xxx		
8	<u>Vzorkování</u> xxx		
<b>PRŮBĚŽNÉ BODY</b>			
1/1	<u>xxx</u> xxx		
1/2	<u>xxx</u> xxx		

Příští kontrolní den se uskuteční dne xxx, v xx:xx

**Na vědomí:** Všichni účastníci

Tento dokument je záznamem z kontrolního dne realizace stavby a má se za to, že je akceptován, pokud není autor záznamu do dvou pracovních dnů od distribuce informován o požadavku na změnu či doplnění záznamu. Případné připomínky k záznamu zašlete na adresu: xxx@invin.cz

Prezenční listina účastníků jednání je nedílnou součástí záznamu z kontrolního dne, podepsaný originál prezenční listiny je uložen u TDI.

Zaznamenal: xxx

počet příloh: 1 – prezenční listina

INVIN s.r.o.  
Sochorova 23, 616 00 Brno  
T: XXXXXXXXXX  
www.invin.cz

Patříme do skupiny  
AD Group

IC: 292 117 51 | DIC: CZ 292 117 51  
č. BU: 43-6741260237/0 00 | Společnost je zapsána v OR u KS v Brně, odd. C, vložka 66033



<b>PROTOKOL VZORKU č. xx</b>	
<b>IKEM Praha</b> <b>Výstavba budov</b> <b>G1 a G2 k rozšíření kapacit</b>	Profesní část  <b>XXX</b>
Zhotovitel  xxx	Číslo výrobku (kód) dle VV  <b>XXX</b>
Datum prvního předložení vzorku  xxx	
Název vzorku	xxx
Typ vzorku	xxx
Výrobce vzorku	xxx
Barva vzorku	xxx
Vyjádření AD <span style="float: right;">Souhlasíme/Nesouhlasíme</span> Důvod zamítnutí:	
Datum: <span style="float: right;">Podpis:</span>	
Vyjádření zástupce TDI <span style="float: right;">Souhlasíme/Nesouhlasíme</span> Důvod zamítnutí:	
Datum: <span style="float: right;">Podpis:</span>	
Vyjádření zástupce objednatele <span style="float: right;">Souhlasíme/Nesouhlasíme</span> Důvod zamítnutí:	
Datum: <span style="float: right;">Podpis:</span>	

INVIN s.r.o

T: XXXXXXXXXX  
www.invin.cz

AD Group

# IKEM – seznam vzorků

č. protokolu	Specifikace dle výkazu výměr		Název položky dle výkazu výměr	Název schváleného výrobku	Datum schválení	Požadavek na fyzický vzorek
	Profesní část	Číslo výrobku (kód) dle VV				
1						•
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

INVIN s.r.o.

Patříme do skupiny

T  
www.invin.cz

## **11.7.1 Adresářová struktura**

00\_informační panel

01\_kontakty

02\_pasportizace

03\_projektová dokumentace

04\_zápisy z jednání

05\_smlouvy

06\_IČ během realizace

07\_harmonogramy

08\_finance (mílníky, změnové listy atd)

09\_průběžná hlášení a zprávy

10\_přejímky stavenišť, díla atd

11\_BOZP

12\_geodezie

13\_řízení jakosti (POV, TP, KZP, VaN atd)

14\_fotodokumentace

15\_stavební deníky

16\_přímé dodávky investora

17\_přenos dat

20\_Projektant

30\_IKEM

40\_Transparency International

## 11.7.2 Seznam uživatelů systému včetně přístupových práv

Problematika používání SFTP serveru bude probrána na 1.KD stavby. Zde budou předány i přístupové kódy.



INVIN s.r.o.

T

www.invin.cz

Patříme do skupiny

AD Group

**Příloha 4**  
Seznam poddodavatelů

<b>Obchodní firma</b> (název podnikatel (právnícké nebo fyzické osoby) zapsaný v obchodním rejstříku) <b>Název</b> (uvádí podnikatel (právnícká osoba) nezapsaný v obchodním rejstříku) <b>Jméno a příjmení</b> (uvádí podnikatel (fyzická osoba) nezapsaný v obchodním rejstříku)	: IMOS Brno, a.s.
<b>Sídlo</b> (vyplňuje právnická osoba dle zápisu v obchodním rejstříku) <b>Místo podnikání</b> (vyplňuje podnikatel (fyzická osoba); místem podnikání je adresa zapsaná jako místo podnikání v obchodním rejstříku nebo v jiné zákonem upravené evidenci)	: Olomoucká 704/174, 627 00 Brno - Černovice
<b>Právní forma</b> (vyplňuje pouze právnická osoba)	: akciová společnost
<b>IČO</b> (pouze bylo-li přiděleno)	: 253 22 257
<b>Osoba(y) oprávněná(é) zastupovat účastníka</b>	Ing. Robert Suchánek, předseda představenstva, ve věci předmětného zadávacího řízení oprávněn jednat p. [REDAKCE] vedoucí oddělení nabídek, na základě Pověření ze dne 15. 10. 2018

(dále jen „Účastník“)

	Obchodní firma / název / jméno a příjmení poddodavatele:	IČO:	Sídlo / Místo podnikání:	Část Zakázky, která bude plněna poddodavatelem:
1.	BLOCK a.s.	180 55 168	U Kasáren 727, 757 01 Valašské Meziříčí	Dodávka a realizace st. prací na objektu D2-52 Vestavba čistých prostor a D1_02_4c Vzduchotechnika včetně realizace rozvodů medicinálních plynů.
2.	OHL ŽS, a.s.	463 42 796	Burešova 938/17 602 00 Brno	Zajištění všech odborných prací, dodávek a služeb souvisejících s realizací části předmětu Veřejné zakázky – stavebních prací – zejména rozvodů medicinálních plynů.
3.	Winning PS – stavební firma s.r.o.	494 36 589	Křížíkova 2960/72 612 00 Brno – Královo Pole	Zajištění všech odborných prací, dodávek a služeb souvisejících s realizací části předmětu Veřejné zakázky – stavebních prací – energetických pilot a tepelných čerpadel.
4.	EBM TZB, s.r.o.	292 13 631	Haškova 153/17, 638 00 Brno	Zajištění všech odborných služeb souvisejících s realizací části předmětu Veřejné zakázky v rozsahu autorizace v oboru Technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení prostřednictvím zaměstnance poddodavatele pana [REDAKCE] dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění platných předpisů a zajištění odborné způsobilosti ve smyslu podmínky § 8 vyhlášky č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice.
5.	EZH, a.s.	269 01 005	Vídeňská 157/120, Přízřenice, 619 00 Brno	Zajištění všech odborných služeb souvisejících s realizací části předmětu Veřejné zakázky v rozsahu výkonů funkcí osob odborné způsobilých, tj. člena realizačního týmu Specialista SIL na silnoproudé instalace prostřednictvím

				zaměstnanec poddodavatele pana [redacted] člena realizačního týmu Specialista SLP na slaboproudé instalace prostřednictvím zaměstnanec poddodavatele pana [redacted] a člena realizačního týmu na pozici Specialista MaR (měření a regulace) prostřednictvím zaměstnanec poddodavatele pana [redacted]
6.	AZ KLIMA a.s.	247 72 631	Tuřanka 1519/115a 627 00 Brno - Slatina	Zajištění všech odborných služeb souvisejících s realizací části předmětu Veřejné zakázky v rozsahu výkonů funkcí osob odborně způsobilých, tj. člena realizačního týmu Specialista ZTI (zdravotně technické instalace) prostřednictvím zaměstnanec poddodavatele [redacted] a člena realizačního týmu na pozici Specialista VZT (vzduchotechnika, vytápění a chlazení) prostřednictvím zaměstnanec poddodavatele [redacted]
7.	Účastníkovi není znám			Piloty a zajištění stavební jámy
8.	Účastníkovi není znám			Monolitické konstrukce
9.	Účastníkovi není znám			Zavěšené fasády
10.	Účastníkovi není znám			Izolace spodní stavby
11.	Účastníkovi není znám			Izolace střechy
12.	Účastníkovi není znám			SDK kce a podhledy
13.	Účastníkovi není znám			Vnitřní dveře
14.	Účastníkovi není znám			Ocelové kce, zámečnické práce
15.	Účastníkovi není znám			Vrata a překládací můstek
16.	Účastníkovi není znám			Žaluzie a rolety
17.	Účastníkovi není znám			Vnitřní AI výplně otvorů
18.	Účastníkovi není znám			Vnější AI výplně otvorů
19.	Účastníkovi není znám			Keramické dlažby a obklady
20.	Účastníkovi není znám			Kamenické práce
21.	Účastníkovi není znám			Povlakové podlahy
22.	Účastníkovi není znám			Teraco
23.	Účastníkovi není znám			Lité podlahy
24.	Účastníkovi není znám			Energetické piloty
25.	Účastníkovi není znám			Potrubní pošta
26.	Účastníkovi není znám			Výtahy
27.	Účastníkovi není znám			Sadové úpravy

<b>Za Účastníka</b>	:	IMOS Bmo, a.s.
<b>Jméno a příjmení</b> (osoby oprávněné zastupovat účastníka (právníkou nebo fyzickou osobu))	:	[REDACTED]
<b>Funkce</b> (vyplňuje pouze právnická osoba, popř. pokud podepisuje zmocněnec pak tento údaj uvede zde)	:	vedoucí oddělení nabídek na základě Pověření ze dne 15. 10. 2018
<b>Podpis (a případně razítko)</b>	:	[REDACTED] Digitálně podepsa [REDACTED] Datum: 2021.01.22 20:27:48 +01'00'
<b>Datum</b>	:	22. 01. 2021



**Příloha 5**  
Seznam členů Realizačního týmu

## SEZNAM ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU

otevřené řízení na zadání nadlimitní veřejné zakázky na stavební práce:

### "IKEM Praha – Výstavba budov G1 a G2 k rozšíření kapacit"

<b>Obchodní firma</b> (název podnikatel (právnícké nebo fyzické osoby) zapsaný v obchodním rejstříku) <b>Název</b> (uvádí podnikatel (právnícká osoba) nezapsaný v obchodním rejstříku) <b>Jméno a příjmení</b> (uvádí podnikatel (fyzická osoba) nezapsaný v obchodním rejstříku)	: IMOS Brno, a.s.
<b>Sídlo</b> (vyplňuje právnická osoba dle zápisu v obchodním rejstříku) <b>Místo podnikání</b> (vyplňuje podnikatel (fyzická osoba); místem podnikání je adresa zapsaná jako místo podnikání v obchodním rejstříku nebo v jiné zákonem upravené evidenci)	: Olomoucká 704/174, Černovice, 627 00 Brno
<b>Právní forma</b> (vyplňuje pouze právnická osoba)	: akciová společnost
<b>IČO</b> (pouze bylo-li přiděleno)	: 253 22 257
<b>Osoba(y) oprávněná(é) zastupovat účastníka</b>	: Ing. Robert Suchánek, předseda představenstva, ve věci předmětného zadávacího řízení oprávněn jednat p. [redacted] vedoucí oddělení nabídek, na základě Pověření ze dne 15. 10. 2018

(dále jen „Účastník“)

	Pozice:	Jméno a příjmení (příp. titul):	Datum narození:	Vztah k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel, atd.):
1.	Vedoucí projektu (stavbyvedoucí)	[redacted]	[redacted]	zaměstnanec
2.	Zástupce vedoucího projektu (zástupce stavbyvedoucího)	[redacted]	[redacted]	zaměstnanec
3.	Koordinátor profesí	[redacted]	[redacted]	zaměstnanec
4.	Specialista ÚT	[redacted]	[redacted]	zaměstnanec
5.	Specialista ZTI	[redacted]	[redacted]	poddodavatel
6.	Specialista VZT	[redacted]	[redacted]	poddodavatel
7.	Specialista SIL	[redacted]	[redacted]	poddodavatel
8.	Specialista SLP	[redacted]	[redacted]	poddodavatel
9.	Specialista MaR	[redacted]	[redacted]	poddodavatel
10.	Specialista ZT	[redacted]	[redacted]	zaměstnanec
11.	Specialista BOZP	[redacted]	[redacted]	zaměstnanec

Za Účastníka	: IMOS Brno, a.s.
--------------	-------------------

<b>Jméno a příjmení</b> (osoby oprávněné zastupovat účastníka (právníckou nebo fyzickou osobu))	:	[REDACTED]
<b>Funkce</b> (vyplňuje pouze právnická osoba, popř. pokud podepisuje zmocněnec pak tento údaj uveďte zde)	:	vedoucí oddělení nabídek
<b>Podpis (a případně razítko)</b>	:	[REDACTED] : Digitálně podepsal [REDACTED] Datum: 2021.03.23 15:01:44 +01'00'
<b>Datum</b>	:	23. 03. 2021

**Příloha 6**  
Seznam Technického vybavení

*Příloha 6 je v elektronické podobě na připojeném DVD.*

**Příloha 7**  
Seznam Stanovisek

*Příloha 7 je v elektronické podobě na připojeném DVD.*

## **Příloha 8**

Specifikace části Díla podléhajících samostatné kolaudaci

*Příloha 8 je v elektronické podobě na připojeném DVD.*

**Příloha 9**  
Seznam Přímých dodavatelů

*Příloha 9 je v elektronické podobě na připojeném DVD.*

**Příloha 10**  
Projektová dokumentace

*Příloha 10 je v elektronické podobě na připojeném DVD.*



**Příloha 11**  
Stavební povolení

*Příloha 11 je v elektronické podobě na připojeném DVD*

**Příloha 12**  
Demoliční výměr

*Příloha 12 je v elektronické podobě na připojeném DVD.*

**Příloha 13**  
POV pro Energo centrum

*Příloha 13 je v elektronické podobě na připojeném DVD.*