



## DODATEK č. 4

**č. dohody NJA-MN-45/2020**  
**k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 ze dne 08.10.2020**

---

uzavřené mezi

### Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Bc. Zdislav Zima, ředitel Kontaktního pracoviště Nový Jičín  
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
IČO: 72496991  
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - Kontaktní pracoviště Nový Jičín, Msgr. Šrámka č.p. 1030/8, 741 01 Nový Jičín 1  
číslo účtu: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

**zaměstnavatelem:** VOP CZ, s.p.  
zastupující osoba: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
sídlo firmy (místo podnikání): Dukelská č.p. 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína  
IČO: 00000493  
adresa provozovny: Dukelská č.p. 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína  
číslo účtu: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

### Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

### Článek II Předmět dodatku

Bod II.5 dohody se mění takto:

II.5	Termín realizace vzdělávací aktivity:	
	Datum zahájení	<b>19.10.2020</b>
	Datum ukončení	<b>23.07.2021</b>

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - Kontaktní pracoviště Nový Jičín dne 05.05.2021

.....  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
VOP CZ, s.p.

.....  
Ing. Bc. Zdislav Zima  
ředitel Kontaktního pracoviště Nový Jičín

Za Úřad práce vyřizuje: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Telefon: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Přílohy:**

příloha č. 2: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“  
příloha č. 5: „Plán výuky“