

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli:

Pronajímatel: **1. základní škola Plzeň, Západní 18, příspěvková organizace**

Západní 18, 323 00 Plzeň

IČ: 49777521

DIČ: CZ49777521

bankovní spojení: KB Plzeň, č.ú: XXXXXXXXXX

Mgr. Radek Dolenský, ředitel školy

(dále jen „pronajímatel“)

Nájemce: **Centrum dětí a rodičů, o.s.**

1. ZŠ, Západní 18, Plzeň

IČ: 64354547

Ing. Hana Pudelská, ředitelka

(dále jen „nájemce“)

Nájemní smlouvu o pronájmu nebytových prostor

I.

Předmět nájmu

1. Pronajímatel pronajímá nájemci touto smlouvou v souladu se zák.č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů a v souladu s usnesením Rady městského obvodu Plzeň 1 č. 496 ze dne 11.12. 2007 (příloha č.1) **nebytové prostory** o celkové výměře **55 m²** ve III.NP pavilonu MVD objektu nemovitosti 1. základní školy Plzeň, Západní 1597/18., k.ú. Bolevec, parc.č. 1878/11.
2. Správou uvedených společných prostor je pověřena 1. základní škola Plzeň, Západní 18, příspěvková organizace.
3. Nájemce se řádně seznámil se stavebně-technickým stavem pronajímaných prostor a v tomto stavu je přejímá.

II.

Účel nájmu

1. Nebytové prostory uvedené ve čl. I. této smlouvy se pronajímají výhradně za účelem:

Aktivity pro maminky na mateřské dovolené, jejich děti a rodiny

Stanovy Centra dětí a rodičů, o.s. (příloha č.2) jsou nedílnou součástí nájemní smlouvy.

2. Nájemce se zavazuje, že předmětné nebytové prostory bude užívat pouze a výhradně k výše uvedenému účelu a nebude je využívat k podnikatelské činnosti bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele a rovněž není oprávněn přenechat pronajaté prostory nebo jejich část do podnájmu jiné fyzické nebo právnické osobě ani je poskytnout těmto osobám formou spoluúčasti na podnikání. Porušení podmínek uvedených v tomto článku smlouvy může být důvodem k jejímu vypovězení.

III.

Trvání nájmu

1. Smlouva o pronájmu nebytových prostor se uzavírá na dobu určitou **od 01.01. 2008 na dobu neurčitou** s možnou dvoutměsíční výpovědní lhůtou, jejíž běh začíná prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

IV.

Nájemné

1. Výše nájemného byla dojednána mezi smluvními stranami v souladu s rozhodnutím Rady městského obvodu Plzeň 1 č. 496 ze dne 11.12. 2007 roční částkou **250,- Kč/m²**.
Výše nájemného může být jednostranně změněna pronajímatelem na základě změny platných právních předpisů. Právo na zvýšení nájemného vzniká pronajímateli až po písemném oznámení této skutečnosti nájemci.
2. K výše uvedenému nájemnému budou nájemcem hrazeny další služby – vytápění, elektřina, vodné a stočné, odvoz odpadu a úklid nebytových prostor souvisejících s pronájmem.
V případě prokazatelného zvýšení cen služeb, poskytovaných třetí stranou, může být výše plateb na služby jednostranně změněna v závislosti na zvýšení jejich cen.
3. Nájemné včetně úhrad služeb spojených s užíváním předmětu nájmu, je přesně specifikováno ve Výpočtovém listu, který je nedílnou součástí této nájemní smlouvy (příloha č.3).
4. Nájemce se zavazuje uhradit nájemné vždy do 5. dne měsíce následujícího po čtvrtletí, ve kterém nájem trval, a to bezhotovostním převodem na účet pronajímatele vedený u Komerční banky Plzeň, č.ú.: XXXXXXXXXXXXXXXX, variabilní symbol: **73530**.
5. V případě prodloužení placení nájemného po dobu delší než 30 dnů od doby splatnosti je nájemce povinen uhradit pronajímateli poplatek z prodloužení ve výši 0,5% z dlužné částky za každý měsíc prodloužení.. Jestliže je nájemce v prodloužení s placením nájemného delší než 2 měsíce, je pronajímatel oprávněn smlouvu vypovědět v jednoměsíční výpovědní lhůtě.

V.

Prohlášení nájemce

1. Nájemce prohlašuje, že:
 - a) není v likvidaci a není proti němu vedeno konkurzní řízení ani vyrovnací řízení s věřiteli, a že takové řízení nebylo zastaveno či zrušeno z důvodu nedostatku majetku;
 - b) není předlužen či neschopen plnit své splatné závazky;
 - c) uzavřením této smlouvy:
 - neporuší správní rozhodnutí orgánu státní správy České republiky;
 - nebude mít za následek vznik zástavy či jiného zatížení majetku nájemce;
 - nebude mít za následek újmu nebo požadavek na splacení jakéhokoli správního poplatku, dotací nebo daní nájemcem;
 - d) nemá vůči městu Plzeň žádné dluhy či nedoplatky.

VI.

Práva a povinnosti pronajímatele

1. Pronajímatel předá prostřednictvím správce nemovitosti předmět nájmu nájemci ve stavu způsobilém ke smlouvenému účelu užívání, správce o tomto předání sepíše protokol (příloha č.5), který je nedílnou součástí nájemní smlouvy.
2. Pronajímatel má právo na úhradu nájemného.
3. Pronajímatel je povinen udržovat pronajaté prostory ve stavu způsobilém ke smlouvenému užívání a zabezpečovat řádné plnění činností, jejichž výkon je s užíváním předmětu nájmu spojen.
4. Pronajímatel se zavazuje zajišťovat úklid prostorů budovy.
5. Pronajímatel má právo vstupu na předmět nájmu v mimořádných případech (havárie zařízení, hrozící nebezpečí požáru, podezření z vniknutí neoprávněné osoby) a každý takový vstup neprodleně oznámí nájemci. Pronajímatel se bude v případě pohybu na předmětu nájmu a při eventuálním zásahu (hašení požáru atd.) řídit písemnými pokyny nájemce, které budou k dispozici u správce objektu, aby se v maximální míře omezila možnost vzniku škod na zařízení nájemce.
6. Pronajímatel má právo kontrolovat předmět nájmu i mimo pracovní dny a běžné provozní hodiny, a to prostřednictvím správce nebo jiné pronajímatelem písemně pověřené osoby, na základě

písemného oznámení o termínu kontroly, pokud toto oznámení bude nájemci zasláno alespoň 3 dny před plánovanou kontrolou.

7. Pronajímatel řádně a včas informuje nájemce o všech podstatných skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění dle této smlouvy.
8. Pronajímatel zajistí řádný výkon nájemních práv nájemce v souladu s touto smlouvou.
9. Pronajímatel v případě změny své adresy bez zbytečného odkladu informuje písemně prokazatelným způsobem nájemce o této skutečnosti.

VII.

Práva a povinnosti nájemce

1. Nájemce je povinen užívat předmět nájmu řádně v souladu se smlouvou, zabránit jeho poškozování zejména svévolnému. Pokud přesto jeho činností nebo činností osob jím zmocněných ke vstupu do pronajatých prostor dojde ke škodám na majetku pronajímatele, je povinen tyto škody nahradit.
2. Nájemce je oprávněn užívat předmět nájmu v rozsahu stanoveném v této smlouvě a pouze k účelu stanovenému v této smlouvě.
3. Nájemce je povinen při užívání předmětu nájmu dbát všech platných bezpečnostních protipožárních, hygienických, technologických, ekologických a dalších obdobných předpisů. Nájemce je povinen dodržovat ustanovení této smlouvy, ustanovení obecných vyhlášek a usnesení orgánů statutárního města Plzně či Městského obvodu Plzeň 1. Bude-li pronajímateli v důsledku porušení těchto předpisů uložena pokuta, je nájemce povinen tuto pronajímateli okamžitě uhradit.
4. Nájemce je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by rušila nebo mohla rušit výkon ostatních nájemních a užívacích práv v objektu, v němž je předmět nájmu umístěn.
5. Nájemce je povinen na vlastní náklady předmět nájmu řádně udržovat, a to ve stavu, ve kterém byl nájemci pronajímatelem předán, s přihlédnutím k běžnému opotřebení.
7. Všechny úpravy předmětu nájmu (jedná se zejména o případné stavební úpravy nebo zásahy do současné stavební dispozice, eventuálně změny v rozvodech inženýrských sítí), které si vyžádá přizpůsobení smluvenému účelu nájmu, musí být předem projednány a schváleny pronajímatelem. Veškeré tyto úpravy budou zachyceny v projektu, a při realizaci úprav předmětu nájmu ke smluvenému účelu musí být respektovány platné technické normy a právní předpis. Nájemce je pak povinen zajistit změnu způsobu užívání (tzv. rekolaudaci) na příslušném stavebním úřadě a předmětné rozhodnutí předložit pronajímateli.
Náklady na tyto úpravy uhradí nájemce, pokud nebude dohodnuto jinak.
8. Nájemce je povinen upozornit pronajímatele na všechna zjištěná nebezpečí a závady, která mohou vést ke vzniku škod pronajímateli. Stejnou povinnost má i pronajímatel vůči nájemci. V případě, že upozorněná strana nebezpečí a závady bez zbytečného odkladu neodstraní, je ohrožená strana oprávněna odstranit nebezpečí a závady na náklady strany v prodlení.
9. Nájemce bez souhlasu pronajímatele nepostoupí práva vyplývající z této smlouvy jiné třetí osobě.
10. Nájemce nepřenechá předmět nájmu do podnájmu třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele.
11. Nájemce neposkytne předmět nájmu či jeho část pro účely sdružení s třetí osobou, nevloží jej do majetku třetí osoby a neučiní žádný úkon, který by vedl nebo mohl vést k obcházení souhlasu pronajímatele s podnájmem třetí osobě.
12. Nájemce řádně a včas informuje pronajímatele o všech podstatných skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění dle této smlouvy. Nájemce je povinen veškeré změny, týkající se nájemce (např. změna obch. jména, sídla, IČ, jednatele aj.) oznámit a doložit pronajímateli nejdéle do 10 pracovních dnů od provedení změny.

13. Nájemce se zavazuje na základě předem obdržené písemné výzvy pronajímatele umožnit pracovníkům pronajímatele, případně pronajímatelem zmocněným osobám vstup do prostorů pronajatých na základě této smlouvy v termínu oběma stranami předem dohodnutém, nejpozději však do 3 dnů od obdržení předmětné výzvy.
14. Nájemce je povinen pronajímateli bez zbytečných odkladů oznámit potřebu oprav, které je povinen zajišťovat pronajímatel a umožnit provedení těchto oprav. Za škody vzniklé nesplněním této povinnosti odpovídá nájemce.
15. Pokud bude nájemce v pronajatých nebytových prostorách přechodně skladovat potraviny, zajistí, aby nebyly zdrojem rozšiřování nákazy, infekce, hmyzu, hlodavců, apod.
16. Nájemce dále zodpovídá za úraz osob v pronajatých nebytových prostorách, za odpojení elektrických spotřebičů a za uzavření oken a vody před odchodem.

VIII. **Skončení nájmu**

1. Dohodou.
Nájemní vztah dle této smlouvy skončí písemnou dohodou smluvních stran. V této písemné dohodě je nutné uvést den, ke kterému nájemní vztah končí.
2. Výpovědí
Každá ze smluvních stran je oprávněna, a to z jakéhokoliv důvodu nebo i bez udání důvodu, tuto smlouvu jednostranně ukončit písemnou výpovědí, která musí být druhé straně doručena. Výpovědní lhůta činí dva kalendářní měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.
3. Nájem končí zánikem předmětu nájmu nebo zánikem právnické osoby – nájemce.

IX. **Ukončení nájemního vztahu**

1. Při ukončení nájemního vztahu bude vyhotoven správcem v den předání předmětu nájmu předávací protokol o předání předmětu nájmu, který bude obsahovat především popis stavu předmětu nájmu v době jeho předání, zjištěné závady a nedostatky, hodnotu oprav či technického zhodnocení.
2. Ke dni skončení nájemního vztahu je nájemce povinen předat pronajímateli předmět nájmu v řádném stavu s přihlédnutím k obvyklému opotřebení a pronajímatelem schváleným stavebním úpravám, vyklizený, volný bez jiných uživatelů a bez jakýchkoli dluhů a nedoplatek na předmětu nájmu vážnoucích. Současně je nájemce povinen předat pronajímateli i veškeré klíče, které má k předmětu nájmu, a to bez jakékoli náhrady.

X. **Finanční vyrovnání**

1. Pokud dojde ke skončení právního vztahu založeného touto smlouvou z důvodů stanovených v čl. VIII. smlouvy (s výjimkou případu stanoveného v bodu VIII./3 smlouvy, pokud nebude zaviněn jednáním nájemce nebo osobou, která se svolením nájemce se v předmětu nájmu nachází), nemá nájemce nárok na vrácení nákladů na opravy, údržbu ani nákladů na technické zhodnocení, ani úhradu zvýšení hodnoty předmětu nájmu.
2. Finanční vypořádání vzájemných závazků (popřípadě vrácení alikvotní části předplaceného nájemného) bude provedeno do 60 kalendářních dnů ode dne ukončení nájmu.
3. Ostatní pohledávky vážnouce na vyúčtování dodávky služeb (zejména vyúčtování za teplo, teplou a studenou vodu), které nebude možno vyrovnat v termínu dle čl. X/2 této smlouvy, budou vyrovnány po skončení kalendářního roku dle platných směrnic.

X. **Společná ustanovení**

1. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy v plném rozsahu přecházejí na případné právní nástupce obou smluvních stran, přičemž každá původní smluvní strana musí toto zajistit a tuto skutečnost písemně oznámit druhé straně, alespoň jeden měsíc před plánovaným dnem převodu. V případě nesplnění těchto povinností nese převádějící strana odpovědnost za vzniklou škodu.
2. Pronajímatel prohlašuje, že na předmětu nájmu nevážnou žádná práva a povinnosti, které by bránily jeho řádnému užívání dle této smlouvy.
3. Nájemce, resp. zástupce, uděluje tímto pronajímateli plný a neomezený souhlas k tomu, aby pronajímatelem nebo jím pověřená osoba uchovával, evidoval a používal osobní údaje nájemce, a to především za evidenčními, informačními a obdobnými účely. Nájemce souhlasí též s tím, že jeho osobní údaje budou předány v souvislosti s případnými majetkovými dispozicemi s nemovitostmi, ve kterých je předmět nájmu umístěn, a to novým vlastníkům těchto nemovitostí.

XI. **Zvláštní ujednání**

1. Každoročně v období od 1.7. do 31.8. nebude předmět nájmu nájemcem užíván a pronajímatel je může v této době využívat pro svou potřebu. Konkrétní způsob uvolnění předmětu nájmu bude oběma smluvními stranami dohodnut a upřesněn separátně.

XII. **Platnost a účinnost smlouvy**

1. Smlouva nabývá platnosti v den jejího podpisu poslední ze smluvních stran.
2. Smlouva nabývá účinnosti dne **1. ledna 2008**.

XIII. **Závěrečná ustanovení**

1. Vůle statutárního města Plzeň k uzavření této smlouvy je dána usnesením Rady městského obvodu Plzeň 1 č. 496 ze dne 11.12. 2007. Záměr statutárního města Plzeň pronajmout výše uvedený předmět nájmu byl ve smyslu §39 odst.1 zák.č.128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zveřejněn na úředních deskách od 14.11. 2007 do 30.11. 2007.
2. Tato smlouva může být měněna, doplňována nebo zrušena pouze dohodou obou smluvních stran ve formě číslovaných písemných dodatků.
3. V otázkách touto smlouvou neupravených se vztahy mezi smluvními stranami řídí příslušnými ustanoveními zákona o nájmu a podnájmu nebytových prostor a ustanoveními občanského zákoníku v platném znění.
4. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že pokud kterékoli ustanovení této smlouvy nebo jeho část se stane neplatným rozhodnutím soudu nebo rozhodnutím jiného příslušného orgánu, nebude mít tato neplatnost vliv na platnost ostatních ustanovení jejích částí, pokud nevyplývá přímo z obsahu této smlouvy, že toto ustanovení nebo jeho část nelze oddělit od dalšího obsahu smlouvy.
5. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá je oběma smluvními stranami, resp.jejich oprávněnými zástupci, řádně podepsána a má povahu originálu. Jeden stejnopis obdrží pronajímatel a jeden stejnopis nájemce.

6. Nedílnou součástí této smlouvy je:

- Usnesení RMO Plzeň 1 č.496 ze dne 11.12. 2007
- Stanovy občanského sdružení **Centrum dětí a rodičů**
- Výpočtový list úhrady nájemného a poskytovaných služeb
- Plná moc Mgr. Radku Dolenskému k uzavření smlouvy o nájmu nebytových prostor
- Předávací protokol předmětu nájmu

7. Smluvní strany prohlašují, že si celou smlouvu (včetně jejích příloh) přečetly, že rozumí obsahu smlouvy a souhlasí s ním. Dále prohlašují, že byla sepsána na základě pravdivých údajů, odpovídá jejich pravé, svobodné a vážné vůli a že nebyla uzavřena v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

Plzeň, dne: 21. 12. 2007.

.....
Pronajímatel

**1. základní škola Plzeň, Západní 18,
příspěvková organizace**
Mgr. Radek Dolenský, ředitel školy
na základě plné moci ze dne 19.12. 2007
č.j.: ST/0751/2007 (příloha č.4)

.....
Nájemce

Centrum dětí a rodičů, o.s.
Ing. Hana Pudelská, ředitelka

Přílohy:

- č.1: Usnesení RMO Plzeň 1 č.496 ze dne 11.12. 2007
- č.2: Stanovy občanského sdružení Centrum dětí a rodičů
- č.3: Výpočtový list úhrady nájemného a poskytovaných služeb
- č.4: Plná moc Mgr. Radku Dolenskému k uzavření smlouvy o nájmu nebytových prostor
- č.5: Předávací protokol předmětu nájmu

Usnesení č. 496

Rada MO Plzeň 1 1 / **b e r e n a v ě d o m í**

- c) žádost občanského sdružení Centrum dětí a rodičů o pronájem nebytových prostor v 1. ZŠ v Plzni, Západní 18 za účelem aktivit pro maminky na mateřské dovolené, jejich děti a rodiny
- d) žádost Odboru klubu českých turistů Bolevec Plzeň o pronájem nebytových prostor v 1. ZŠ v Plzni, Západní 18 za účelem zřízení klubovny pro mládež

2/ **s c h v a l u j e**

pronájem nebytového prostoru pro:

žadatel	:	Centrum dětí a rodičů, o.s.
sídlo	:	Západní 18, Plzeň
IČO	:	64354547
předmět nájmu	:	nebytové prostory v 1. ZŠ v pavilonu MVD, p.č. 1878/11, k.ú. Bolevec
plocha	:	55 m ²
účel nájmu	:	aktivity pro maminky na mateřské dovolené, jejich děti a rodiny
cena	:	250 Kč/ m ² /rok
doba nájmu	:	od 1. 1. 2008 na dobu neurčitou, s dvouměsíční výpovědní lhůtou
zveřejněno:	:	od 14. 11. do 30. 11. 2007

3/ **n e s c h v a l u j e**

pronájem nebytového prostoru pro:

žadatel	:	Odbor klubu českých turistů Bolevec Plzeň
sídlo	:	Brněnská 43, Plzeň
IČO	:	75070545
předmět nájmu	:	nebytové prostory v 1. ZŠ v pavilonu MVD, p.č. 1878/11, k.ú. Bolevec
plocha	:	55 m ²
účel nájmu	:	klubovna oddílu mládeže
cena	:	100 Kč/ m ² /rok
doba nájmu	:	od 1. 1. 2008 na dobu neurčitou, s dvouměsíční výpovědní lhůtou
zveřejněno:	:	od 14. 11. do 30. 11. 2007

4/ **p o v ě ř u j e**

podpisem nájmní smlouvy ředitele 1. ZŠ, příspěvkové organizace na základě plné moci vystavené starostou MO Plzeň 1

5/ **u k l á d á**

tajemnici ÚMO Plzeň 1 zaslat přijaté usnesení žadatelům o pronájem a řediteli 1. ZŠ připravit plnou moc Termín: 26. 12. 2017

Centrum dětí a rodičů

STANOVY

Čl. I. Úvodní ustanovení

Název občanského sdružení: **Centrum dětí a rodičů** Zkratka: **CeDR**

Sídlo sdružení: Smrková ul. 403, Zruč Adresa působiště: 1. ZŠ, Západní 18, Plzeň

Čl. II. Právní postavení sdružení

1. Sdružení je dobrovolné, nezávislé, sdružuje členy na základě společného zájmu.
2. Sdružení je právnickou osobou.

Čl. III. Cíl činnosti sdružení

1. Cílem sdružení je napomáhat aktivnímu zapojení občanů, zejména rodin s dětmi do společenského, sociálního, kulturního a zájmového života svého města.
2. Cíle činnosti sdružení bude dosaženo založením a provozováním mateřského a rodinného centra zaměřeného zejména na:
 - a) organizování zájmových klubů pro děti od kojeneckého do školního věku
 - b) organizování poradenských a vzdělávacích programů pro ženy na mateřské dovolené
 - c) organizování vzdělávacích programů pro rodiny a širokou veřejnost
 - d) organizování pobytů s programem pro děti, rodiny a širokou veřejnost
 - e) organizování rodinných víkendových aktivit
 - d) organizování zábavných, sportovních a kulturních akcí pro děti v předškolních a školních zařízeních
 - e) organizování pobytů s programem pro děti v předškolních a školních zařízeních
 - f) organizování zábavných, sportovních a kulturních akcí pro podnikatelské subjekty
 - g) prodej výrobků a služeb.

Všechny tyto záměry jsou realizovány se zvláštním zřetelem na občany, jejichž sociální, zdravotní a kulturní situace limituje jejich možnosti uplatnění ve společnosti. Těmito občany jsou např. tělesně a zdravotně postižení, občané v hmotné nouzi či etnické menšiny.

3. Sdružení může v souladu s obecně platnými předpisy vyvíjet hospodářskou a obchodní činnost k zajištění potřeb svých členů, případně k zajištění finančních prostředků pro svoji vlastní činnost. Hospodářská nebo obchodní činnost nesmí být v rozporu s cíli sdružení .

IV. Členství ve sdružení

1. Členem sdružení mohou být:
 - a) fyzické osoby starší 18ti let, které souhlasí se stanovami a cíli sdružení,
 - b) právnické osoby. Podmínkou přijetí právnické osoby za člena sdružení je zvolení jednoho zástupce mateřskou organizací s písemným pověřením.
2. O přijetí za člena rozhoduje na základě písemné přihlášky výkonná rada sdružení. O členství rozhoduje výkonná rada dvoutřetinovou většinou přítomných členů.
3. Členství vzniká dnem přijetí za člena.
4. Zánik členství
 - a) vystoupením člena písemným oznámením,
 - b) úmrtím člena,
 - c) u právnické osoby jejím zrušením,
 - d) zrušením členství na základě rozhodnutí výkonné rady,
 - e) zánikem sdružení.

Čl. V. Práva a povinnosti členů

1. Člen, který je fyzická osoba, má
 - 1.1. právo:
 - 1.1.1. účastnit se valné hromady sdružení,
 - 1.1.2. volit a být volen do orgánů sdružení,
 - 1.1.3. obracet se na orgány sdružení s podněty a stížnostmi a žádat o jejich vyjádření,
 - 1.2. povinnost:
 - 1.2.1. dodržovat stanovy sdružení,
 - 1.2.2. svědomitě vykonávat funkce v orgánech sdružení,
 - 1.2.3. platit členské příspěvky.
2. Člen, který je právnická osoba, má
 - 2.1. právo:
 - 2.1.1. účastnit se valné hromady sdružení,
 - 2.1.2. volit a být volen do orgánů sdružení,
 - 2.1.3. obracet se na orgány sdružení a s podněty a stížnostmi a žádat o jejich vyjádření,
 - 2.2. povinnost:
 - 2.2.1. dodržovat stanovy sdružení,
 - 2.2.2. svědomitě vykonávat funkce v orgánech sdružení,
 - 2.2.3. platit členské příspěvky.

Čl. VI. Orgány sdružení

- a) valná hromada,
- b) výkonná rada,
- c) kontrolní komise.

Čl. VII. Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem sdružení.
2. Valnou hromadu tvoří všichni členové sdružení.
3. Valnou hromadu svolává výkonná rada dle potřeby, nejméně však 1x ročně. Výkonná rada svolává valnou hromadu vždy, požádá-li o to minimálně jedna třetina všech členů sdružení, a to nejpozději do šedesáti dnů od doručení žádosti.
4. Valná hromada zejména:
 - a) schvaluje stanovy sdružení a jejich změny,
 - b) schvaluje úkoly sdružení pro příslušné období, výroční zprávu sdružení, rozpočet sdružení, účetní uzávěrku hospodářem, výši členských příspěvků a způsob jejich platby
 - c) volí a odvolává na dobu 1 roku členy výkonné rady a kontrolní komise,
 - d) potvrzuje rozhodnutí výkonné rady o vzniku a zániku členství,
 - e) rozhoduje o zrušení sdružení.
5. Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů. Není-li přítomna 30 minut po plánovaném termínu zahájení nadpoloviční většina členů, rozhodne výbor:
 - a) o svolání náhradní valné hromady po 60 minutách od plánovaného termínu,
 - b) o svolání náhradní valné hromady v jiném termínu.Náhradní valná hromada je usnášeníschopná v počtu přítomných, musí dodržovat vždy původně stanovený program. Je-li v programu valné hromady zrušení sdružení a není-li řádná valná hromada usnášeníschopná, musí výbor vždy svolat náhradní valnou hromadu v jiném termínu.
6. Valná hromada přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího. Ke změně stanov a k rozhodnutí o zrušení sdružení je potřeba dvoutřetinová většina hlasů přítomných členů.

Čl. VIII. Výkonná rada

1. Výkonná rada je výkonným orgánem sdružení, který ve svém funkčním období za svou činnost a plnění úkolů odpovídá valné hromadě.
 2. Výkonná rada má nejméně tři členy. V případě odstoupení člena výkonné rady může být kooptován na doporučení člena stávající výkonné rady jeho nástupce, kterého musí potvrdit nejbližší valná hromada.^{1 2 3 4}
 3. Mandát člena výkonného výboru zaniká uplynutím funkčního období, odstoupením člena nebo odnětím mandátu člena výkonné rady. O odnětí mandátu rozhoduje výkonná rada dvoutřetinovou většinou svých přítomných členů.
 4. Výkonná rada řídí činnost sdružení v období mezi zasedáními valné hromady
 5. Výkonnou radu svolává předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda, nejméně 5x ročně.
-

6. Výkonná rada zejména:
 - a) volí ze svého středu předsedu a místopředsedu, popř. místopředsedy
 - b) koordinuje činnost sdružení,

- c) svolává valnou hromadu,
- d) zpracovává podklady pro valnou hromadu,
- e) rozhoduje o vzniku a zániku členství,
- f) schvaluje Organizační řád sdružení, rozhoduje o jeho změně a předkládá ho valné hromadě k informaci,
- g) navrhuje výši a způsob platby členských příspěvků,
- h) schvaluje znění smluv mezi sdružením a jinými subjekty

7. Výkonná rada rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

8. Předseda nebo místopředseda, popř. místopředsedové, výkonné rady zastupují sdružení navenek, jednají jeho jménem, a to každý z nich samostatně.

9. K zajištění činnosti sdružení může výbor zřídit poradní sbor, jehož členy mohou být i osoby, které nejsou členy sdružení. Členy poradního sboru jmenuje předseda na návrh výboru.

10. Jestliže se přes opakované nejméně dvojitý svolání v průběhu 6 měsíců nesejde usnášeníschopná valná hromada, přebírá její pravomoci výkonná rada.

Čl. IX. Kontrolní komise

1. Kontrolní komise je revizním orgánem sdružení, který za svou činnost odpovídá valné hromadě.
2. Kontrolní komise má nejméně 2 členy.
3. Kontrolní komise vykonává dohled nad hospodařením sdružení, upozorňuje výkonnou radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění. Kontrolu provádí nejméně 1x ročně.
4. Pro zasedání valné hromady vypracovává kontrolní komise zprávu o výsledcích revizí a kontrolní činnosti.

Čl. X. Zásady hospodaření

1. Sdružení hospodaří s movitým i nemovitým majetkem.
2. Zdroji majetku jsou zejména:
 - a) dary a příspěvky fyzických a právnických osob,
 - b) členské příspěvky,
 - c) výnosy majetku,
 - d) příjmy z činností při naplňování cílů sdružení,
 - e) dotace a granty,
 - f) příspěvky z veřejných rozpočtů.
3. Za hospodaření sdružení odpovídá výkonná rada, která každoročně předkládá valné hromadě zprávu o hospodaření, včetně roční účetní závěrky.
4. Hospodaření se uskutečňuje podle ročního rozpočtu schváleného valnou hromadou.

Čl. XI. Zánik sdružení

1. Sdružení zaniká dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným sdružením z rozhodnutí valné hromady.
2. Zaniká-li sdružení dobrovolným rozpuštěním, rozhodne současně valná hromada o způsobu majetkového vypořádání s tím, že likvidační zůstatek bude převeden na jinou neziskovou organizaci s obdobným předmětem činnosti.

Čl. XIV. Závěrečné ustanovení

1. Sdružení má právo v souladu s cíli své činnosti obracet se na státní orgány s peticemi.

Změna stanov byla schválena najednání valné hromady dne 5.1. 2002. Toto úplné znění upravených stanov plně nahrazuje stanovy Centra dětí a rodičů ze dne 25.4. 1999.

Výpočtový list pro rok 2008

úhrady nájemného za pronajaté nebytové prostory a úhrad poskytovaných služeb
pavilon MVD, III. NP, C207

Nájemce: Centrum dětí a rodičů, o.s.

Sídlo: 1. ZŠ, Západní 18, Plzeň

Nájemné z pronajatých nebytových prostor:

m ²	sazba
55	250,- Kč/m ² /rok
Měsíční nájemné	1 146,- Kč

Nájemné za:

I. čtvrtletí	3 438,- Kč
II. čtvrtletí	3 438,- Kč
III. čtvrtletí	1 146,- Kč
IV. čtvrtletí	3 438,- Kč

Služby:

měsíční sazba

1) Ústřední vytápění (zálohová platba) 447,- Kč

Záloha na ústřední vytápění za:

I.čtvrtletí	1 341,- Kč
II.čtvrtletí	1 341,- Kč
III.čtvrtletí	447,- Kč
IV.čtvrtletí	1 341,- Kč

2) Elektrická energie (paušální platba) 13,- Kč

Úhrada elektrické energie za:

I. čtvrtletí	39- Kč
II. čtvrtletí	39,- Kč
III. čtvrtletí	13- Kč
IV. čtvrtletí	39- Kč

3) Vodné a stočné (paušální platba) 46,- Kč

Úhrada vodného a stočného za:

I. čtvrtletí	138,- Kč
II. čtvrtletí	138,- Kč
III. čtvrtletí	46,- Kč
IV. čtvrtletí	138,- Kč

Služby: měsíční sazba

4) Odvoz odpadu (paušální platba) 25,- Kč

Úhrada za odvoz odpadu za:

I.čtvrtletí	75,- Kč
II.čtvrtletí	75- Kč
III.čtvrtletí	25- Kč
IV.čtvrtletí	75- Kč

5) Úklid souvisejících nebytových prostor 17,- Kč
- chodba (paušální platba)

Úhrada nákladů za úklid chodby za:

I.čtvrtletí	51,- Kč
II.čtvrtletí	51- Kč
III.čtvrtletí	17- Kč
IV.čtvrtletí	51,- Kč

Celková úhrada nájemného včetně služeb za:

I.čtvrtletí	5 082,- Kč
II.čtvrtletí	5 082,- Kč
III.čtvrtletí	1 694,- Kč
IV.čtvrtletí	5 082,- Kč

V Plzni dne 21. 12. 2007

.....
Pronajímatel

.....
Nájemce

**1. základní škola Plzeň, Západní 18,
příspěvková organizace**
Mgr. Radek Dolenský, ředitel školy
na základě plné moci ze dne 19.12. 2007
č.j.: ST/0751/2007 (příloha č.4)

Centrum dětí a rodičů, o.s.
Ing. Hana Pudelská, ředitelka

STATUTÁRNÍ MĚSTO PLZEN

Městský obvod Plzeň 1

starosta



PLNÁ MOC

Statutární město Plzeň - Městský obvod Plzeň 1, IČ: 00075370, se sídlem alej Svobody 60, 323 00 Plzeň, zastoupené Jiřím Winkelhóferem, starostou Městského obvodu Plzeň 1

uděluje plnou moc

řediteli 1. základní školy Plzeň, Západní 18, příspěvkové organizace, IČ: 49777521, se sídlem Západní 18, Plzeň, Mgr. Radkovi Dolenskému, k uzavření smlouvy o nájmu nebytového prostoru v objektu 1. základní školy Plzeň, Západní 18, příspěvkové organizace, s Centrem dětí a rodičů, IČ: 64354547, se sídlem Zruč-Senec, Senec, Smrková 403, PSČ 330 08, a to za níže uvedených podmínek:

předmět nájmu	nebytové prostory v 1. ZŠ v pavilonu MVD, p.č. 1878/11, k.ú. Bolevec
plocha	55 m ²
účel nájmu	aktivity pro maminky na mateřské dovolené, jejich děti a rodiny
cena	250,- Kč/ m ² /rok
dobu nájmu	od 1. 1. 2008 na dobu neurčitou, s dvouměsíční výpovědní lhůtou

Příloha:

kopie usnesení Rady MO Plzeň 1 č. 496 ze dne 11. 12. 2007

V Plzni dne 19. prosince 2007
Č.j.:ST/0751/2007

Městský obvod Plzeň 1
Jiří Uhlík starosta

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL

Pronajímatel: 1. **základní škola Plzeň, Západní 18, příspěvková organizace**
Západní 18, 323 00 Plzeň
IČ: 49777521 DIČ:
CZ49777521
bankovní spojení: KB Plzeň, č.ú: XXXXXXXXXXXX
Mgr. Radek Dolenský, ředitel školy
(dále jen pronajímatel)

Nájemce: **Centrum dětí a rodičů**
1. ZŠ, Západní 18, Plzeň IČ:64354547
Ing. Hana Pudelská, ředitelka (dále jen nájemce)

Na základě ustanovení čl. VI. odst. 1 výše uvedené nájemní smlouvy předává pronajímatel nájemci nebytové prostory, které jsou předmětem nájmu, s tímto vybavením:

Vybavení	Počet
Podlahová krytina PVC	55 m ²
Garniže záclonové stropní dřevěné	3 ks
Rolety svinovací plátěné	6 ks
Umyvadlo keramické vč. sifonu	1 ks
Výtokový kohout s ramínkem na studenou vodu	1 ks
Zářivková tělesa stropní	9 ks
Zářivky trubicové	18 ks
Reproduktor školního rozhlasu	1 ks
Tabule vytahovací černá 4 dílná	1 ks

Výše uvedené vybavení nebytových prostor je předáváno funkční a bez závad, tuto skutečnost stvrzují obě smluvní strany svými podpisy.

Plzeň, 2. ledna 2008

.....
Pronajímatel

**1. základní škola Plzeň, Západní 18,
příspěvková organizace**
Mgr. Radek Dolenský, ředitel školy
na základě plné moci ze dne 19.12. 2007
č.j.: ST/0751/2007 (příloha č.4)

.....
Nájemce

Centrum dětí a rodičů, o.s.
Ing. Hana Pudelská, ředitelka