



1 1521PDO/2021 -PDOH čj.:

UZSVM/PDO/838/2021-PDOH

Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Praha 2 — Nové Město za kterou právně jedná Ing. Alena Lysková, ředitelka odboru Odloučené pracoviště Domažlice, Paroubkova 228, 344 01 Domažlice na základě Příkazu generálního ředitele č. 6/2019 v platném znění ICO: [redacted] bankovní spojení [redacted]

(dále jen „hospodařící složka“) a

Krajská hygienická stanice Plzeňského kraje se sídlem v Plzni se sídlem Skrétova 1188/15, 303 22 Plzeň jednajícím Mgr. Michal Bartoš, ředitel IČO: [redacted] bankovní spojení: ČNB [redacted]

(dále jen „užívající složka“)

uzavírají dle S 19 a násl. zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 219/2000 Sb.“) a vyhlášky MF ČR č.62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu, ve znění pozdějších předpisů, tento

## ZÁPIS

### O POSKYTNUTÍ NEMOVITÉ VĚCI DO UŽÍVÁNÍ čl.

#### I.

1. Česká republika je vlastníkem níže uvedené nemovité věci:

Pozemek:

parcela číslo: 137, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří, způsob ochrany: nemovitá kulturní památka, památková rezervace — budova, pozemek v památkové rezervaci, výměra: 298 m<sup>2</sup> zapsaný na listu vlastnictví č. 60000, pro kat. území Domažlice, obec Domažlice, v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, Katastrálním pracovištěm Domažlice. Součástí pozemku je stavba občanského vybavení č.p. 5 v Domažlicích, ul. Branská.

2. Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových je na základě Zápisu o předání majetku státu uzavřeného podle S 19 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., č.j. UZSVM/PDO/6333/2016PDOM ze dne 31. 7. 2017, příslušný s nemovitou věcí dle odst. 1 hospodařit, a to ve smyslu S 9 zákona č. 219/2000 Sb. (dále jen „nemovitá věc“)

3. Hospodařící složka nemovitou věc dočasně nepotřebuje k plnění funkcí státu nebo jiných úkolů v rámci své působnosti ve smyslu ustanovení § 27 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb.

## čl. II.

1. Nemovitou věc přenáchává hospodařící složka k bezplatnému užívání užívající složce na dobu uvedenou v čl. IV. tohoto zápisu. O faktickém předání a převzetí nemovité věci bude stranami sepsán protokol o předání a převzetí, ve kterém bude uveden stav nemovité věci a počet předaných klíčů.
2. Užívající složka prohlašuje, že je jí stav nemovité věci dobře znám, neboť si ji prohlédla před uzavřením tohoto zápisu, a potvrzuje, že je ve stavu způsobilém k řádnému užívání.

## čl. III.

1. Užívající složka se zavazuje nemovitou věc užívat pouze za účelem výkonu činnosti Krajské hygienické stanice Plzeňského kraje se sídlem v Plzni, územního pracoviště KHS v Domažlicích a jen k tomuto účelu může být nemovitá věc užívající složkou užívána. Užívající složka je povinna užívat nemovitou věc řádně a chránit ji před poškozením a ničením.
2. Užívající složka bere na vědomí, že bez předchozího písemného souhlasu hospodařící složky nesmí nemovitou věc přenechat k užívání třetí osobě, a to ani zčásti.

## čl. IV.

Doba užívání se sjednává na dobu od 1. dubna 2021 do 31.12.2028.

## čl. V.

1. Obě strany se dohodly, že služby spojené s užíváním nemovité věci (dále jen „služby“) bude pro užívající složku zajišťovat hospodařící složka a užívající složka bude hospodařící složce náklady s tím spojené nahrazovat.
2. Podrobný seznam služeb a způsob jejich úhrady poskytovaných hospodařící složkou užívající složce v souvislosti s užíváním nemovité věci včetně určené výše záloh je uveden ve výpočtovém listě, který tvoří přílohu č. 1 tohoto zápisu.
3. Platby včetně záloh jsou splatné bezhotovostně na účet hospodařící složky, a to vždy do dne a pod variabilním symbolem určeným výpočtovým listem, který tvoří přílohu č. 1 tohoto zápisu. Zaplacením se podle tohoto zápisu rozumí připsání příslušné částky na bankovní účet.
4. Pokud při ročním vyúčtování záloh na náhradu nákladů spojených s dodávkou elektrické energie za zúčtovací období, které měly být poskytnuty, nedosáhne 95 % výše vyúčtované náhrady nákladů, zvýší se zálohy za zúčtovací období tak, aby jejich roční souhrn dosáhl výše vyúčtované náhrady nákladů za předcházející kalendářní rok. Upravenou výši záloh hospodařící složka uplatňuje zasláním nového výpočtového listu užívající složce. Zálohy následující po doručení nového výpočtového listu jsou splatné již ve výši odpovídající upravené výši zálohy.
5. Užívající složka má povinnost písemně sdělit změny počtu osob užívajících nebytové prostory, a to v případech, kdy se změní počet osob na dobu přesahující 3 měsíce.

## čl. VI.

1. Uživající a hospodařící složka se dohodly, že uživající složka je povinna sama si zajišťovat a provádět na své náklady opravy spojené s obvyklým udržováním nemovité věci, zejména náklady na malování, opravy a výměny zámků, kování dveří i oken, světel, okenních a dveřních skel, podlahových krytin apod. a také náklady na opravy poškození užívaných prostor, které způsobily osoby tyto prostory užívající.
2. Stavební úpravy, rekonstrukce, modernizace a stavební adaptace (dále jen „stavební úpravy“) nemovité věci může uživající složka provádět jen na základě předchozí písemné dohody s hospodařící složkou, jejímž obsahem bude i ujednání o vypořádání vynaložených nákladů, a to po ukončení užívání s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. Bez takového ujednání není dohoda platná a takto neplatná dohoda není ani souhlasem hospodařící složky s provedenými stavebními úpravami.
3. K zajištění ochrany majetku a zdraví v budově uloží uživající složka u hospodařící složky při převzetí nebytových prostor na počátku užívání náhradní klíče od nemovité věci. Proti zneužití náhradních klíčů je uživající složka před uložením zapečetí v obálce. Uživající složka je oprávněna kontrolovat stav pečeti náhradních klíčů. Tyto náhradní klíče lze použít pouze v případě nezbytné potřeby při ochraně majetku a zdraví (zejm. havárie a živelné katastrofy). O případném použití náhradních klíčů je hospodařící složka povinna uživající složku informovat předem, popřípadě neprodleně po použití těchto klíčů.
4. Uživající složka je povinna umožnit hospodařící složce na její žádost vstup do nemovité věci, zejména za účelem kontroly dodržování podmínek tohoto zápisu, provádění nutných oprav nebo provádění kontroly instalovaných inženýrských sítí.
5. Uživající složka může na své náklady umístit na viditelném místě v prostoru hlavního vchodu vhodné označení své osoby (název). Umístěné označení musí být v souladu s obecně platnými předpisy a uživající složka jej umístí dle pokynu hospodařící složky.
6. Za organizaci a zajištění požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ochrany životního prostředí a hygieny v souladu s platnými předpisy odpovídá v nemovité věci uživající složka. Hospodařící složka je oprávněna kontrolovat dodržování platných předpisů v nemovité věci.
7. V případě zničení nebo poškození budovy, hospodařící složka není povinna zajistit uživající složce náhradní nemovitou věc.
8. Hospodařící složka může na uživající složce požadovat náhradu škody způsobené porušením její povinnosti.

## čl. VII.

1. Uživací vztah založený tímto zápisem zaniká uplynutím doby, nebo vrácením nemovité věci.
2. Uživací vztah je možné ukončit dohodou stran zápisu.

## čl. VIII.

1. Obě strany se dohodly, že hospodařící složka může skončit užívací vztah založený tímto zápisem výpovědí s výpovědní lhůtou 60 dnů počínající doručením výpovědi nebo od tohoto zápisu odstoupit i před skončením dohodnuté doby užívání, jestliže uživající složka nebude řádně a včas plnit své povinnosti vyplývající z tohoto zápisu nebo jestliže přenechaný majetek bude hospodařící složka potřebovat k plnění funkcí státu nebo jiných úkolů v rámci své působnosti nebo stanoveného předmětu činnosti.
2. Uživající složka je povinna nemovitou věc vrátit, jakmile ji nepotřebuje, nejpozději však do konce stanovené doby užívání.

## čl. IX.

1. Nejpozději v den skončení užívání, předá užívající složka nemovitou věc řádně vyklizenou hospodařící složce. Zároveň předá veškeré klíče od budovy a nebytových prostorů. Užívající složka je povinna předat nemovitou věc ve stavu v jakém je převzala s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. O faktickém předání a převzetí nemovité věci bude stranami sepsán protokol o předání a převzetí, ve kterém bude uveden jejich stav.

## čl. X.

1. Tento zápis nabývá platnosti dnem podpisu a je účinný od 1. dubna 2021
2. Zápis lze změnit pouze formou písemných, oboustranně dohodnutých a vzestupně číslovaných dodatků, není-li ve smlouvě uvedeno jinak.
3. Tento zápis je vyhotoven v 6 stejnopisech, z nichž hospodařící složka obdrží 2 stejnopisy a složka užívající 4 stejnopisy. Strany prohlašují, že tento zápis uzavřely svobodně a vážně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Nedílnou součástí tohoto zápisu jsou následující přílohy:

- příloha č. 1 - Výpočtový list

-7. 2021

V Domažlicích dne




Ing. Alena Lysková  
ředitelka odboru  
OP Domažlice

ÚŘAD PRO ZASTUPOVÁNÍ STÁTU  
VE VĚCECH MAJETKOVÝCH  
Územní pracoviště Plzeň odbor  
Odloučené pracoviště Domažlice

26-03. 2021 V

Plzni dne



Mgr. Michal Bartoš ředitel

Krtljská hygienická stanice  
Plzeňského kraje se sídlem v Plzni