

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. smlouvy příkazníka: /2021

podle ustanovení § 2430 a následně zákona číslo 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

## I. Smluvní strany

**Příkazce:** město Cheb  
se sídlem nám. Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, 350 20 Cheb  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s. Cheb  
č.ú.: 528331/0100  
IČO: 00253979  
DIČ: CZ00253979  
zastoupené: Ing. Pavlem Vančem, vedoucím odboru správy majetku Městského úřadu v Chebu, na základě směrnice Rady města Chebu č. 10/2018 část VIII. čl. 3 odst. 2

**Příkazník:** Příprava a realizace staveb Cheb s.r.o.  
místem podnikání Na Svahu 2524/8, 350 02 Cheb  
Kontaktní a doručovací adresa: Na Svahu 2524/8, 350 02 Cheb  
Zapsán v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Plzni, spisová značka C 31426  
bankovní spojení: FIO banka a.s.  
č.ú.: 2400847891/2010  
IČO: 04332687  
Statutární zástupce: Miroslav Adam, jednatel  
ve věcech této smlouvy: Miroslav Adam, jednatel  
Pro věci technické: Miroslav Adam  
ČKAIT č. 0301358

## II. Předmět smluvního závazku

### **Výkon technického dozoru stavebníka (dále jen TDS).**

Příkazník se zavazuje, že jménem příkazce obstará a zařídí osobně na jeho účet a za úplaty **výkon technického dozoru stavebníka „TDS“** na realizaci:

**„Obytná zóna na p.p.č. 2007/2 v k.ú. Cheb, ul. 17. Listopadu“.**

Účelem této smlouvy je zajištění TDS při stavebních úpravě komunikace v ulici 17. Listopadu, která je popsána v projektové dokumentaci vypracované projekční kanceláří MH Projekt spol. s.r.o., Bezejmenná 1424/9, 350 02, Cheb, IČO: 06265618 a zodpovědným projektantem veřejného osvětlení Ing. Jiřím Stehlíkem, Komenského 536/28, 350 02, Cheb, IČO: 46862579 a je v souladu s povolením stavby vydaným stavebním úřadem v Chebu MUCH 96995/2019/Mül ze dne 25.10.2019.

## **Povinnosti příkazníka v rámci výkonu TDS:**

### **1) Technický dozor stavby:**

- seznámení se s dokumentací pro provedení stavby a obsahem smluv a stavebním povolením;
- zajištění předání a převzetí staveniště včetně zabezpečení potřebných zápisů
- technický dozor stavby při provádění stavby – min. 1 x týdně;
- organizace kontrolních dnů stavby – min. 1 x týdně;
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení, opatření státního stavebního dohledu a rozhodnutí dalších orgánů státní správy po dobu realizace výstavby;
- zajištění a projednání dodatků a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby;
- sledování provádění předepsaných zkoušek materiálu, konstrukcí a prací prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledovat kvalitu dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.) a zajistit tyto podklady u dodavatele k dokladování při předání;
- provádění kontroly těch částí dodávek, které budou v dalším postupu výstavby zakryty, případně se stanou nepřístupnými - zajištění zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku – uplatnění u dodavatele stavby jejich zaměření – kabely, potrubí;
- zajišťování kontroly postupu prací, dle časového plánu stavby;
- zajišťování kontroly věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě objednateli - kontrola zjišťovacích protokolů, fakturace;
- spolupráce se zhotovitelem dokumentace (autorský dozor) a zhotovitelem stavby při provádění a navrhování opatření k odstranění případných vad dokumentace;
- zajištění pravidelného sledování vedení kontroly stavebních (montážních) deníků;
- zajištění účasti (pozvánky) a řízení pravidelných kontrolních dnů jednotlivých staveb, o výsledku pořizování zápisů a zajištění jejich předání;
- průběžné informování objednatele o všech závažných okolnostech při realizaci stavby;
- zajištění vypracování pravidelných zpráv o průběhu výstavby;
- zajištění fotodokumentace stávajícího stavu a pravidelné dokumentování postupu probíhajících prací – CD s fotodokumentací;
- kontrola řádného uskladnění materiálů a konstrukcí;
- kontrola připravených podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí před předáním stavby objednateli, účast na převjímkách;
- předkládání veškerých písemností týkajících se realizace stavby příkazci k odsouhlasení;
- odsouhlasení doplňků a nutných změn dokumentace, které nezvyšují rozpočtové náklady díla nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu a nezhoršují parametry díla;  
spolupráce s projektantem a s dodavatelem při provádění navrhování opatření na odstranění případných závad projektu;
- spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení díla živelnými událostmi.

### **2) Kontrola financování stavby:**

- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti soupisu skutečně provedených prací a dodávek;
- kontrola fakturace podle schváleného plánu financování stavby;
- spolupráce při závěrečném vyúčtování stavby.

### **3) Přejímací řízení:**

- kontrola plnění podmínek orgánů státní správy;
- spolupráce při převjímcě stavby včetně vyhotovení soupisu vad a nedodělků;
- kontrola dokladů zhotovitele pro odevzdání a převzetí stavby;

- spolupráce při závěrečném vyúčtování stavby.

#### **4) Odstranění vad a nedodělků:**

- kontrola odstraňování vad a nedodělků;
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby.

### **III. Způsob obstarání záležitostí občanskoprávního charakteru**

#### **1) Příkazci jsou vyhrazeny občanskoprávní záležitosti:**

- způsob zajištění závazku dodání díla dle, uzavřené SOD s generálním dodavatelem;
- zánik nesplněného závazku dokončit dílo a odstoupení od smluv o dílo;
- započtení pohledávek mezi příkazcem a zhotoviteli díla;
- uplatnění a vymáhání náhrad škod a smluvní pokuty vůči generálnímu dodavateli díla.

Pro tyto záležitosti příkazník obstarává přípravu podkladů a podává svá doporučení a návrh pro jednání a další postup příkazce.

#### **2) Příkazník sleduje, aby nenastalo promlčení práv příkazce:**

- na plnění závazku zhotovitelem (generálním dodavatelem) díla;
- při vadném plnění dodávky díla;
- na náhradu škody a úhradu smluvní pokuty.

Dále upozorňuje příkazce, aby včas provedl právní záležitosti, které zabrání promlčení. Příkazník neodpovídá za promlčení, které příkazci nastane při uplatňování jeho práv v záruční lhůtě, která běží ode dne vystavení potvrzení zhotovitelům díla, že jejich dodávky byly splněny a převzaty příkazcem jako dokončené (tedy za uplatnění práv příkazcem v záruční době). V předmětu plnění této smlouvy není zahrnuto uplatňování a zajišťování odstranění vad, které se objevily na dokončeném díle v průběhu záruční doby.

### **IV. Zásady spolupráce**

Příkazce se zavazuje, že veškeré zásahy ve věcech předmětu plnění vůči třetím osobám bude provádět jen prostřednictvím příkazníka. Pokud tyto zásahy provede přímo, odpovídá zcela za jejich důsledky.

### **V. Místo plnění**

Místem plnění je sídlo příkazníka a přímo staveniště „Cheb, ulice 17. Listopadu“ mimo úkony, které může provádět na svém pracovišti.

### **VI. Doba plnění**

Termíny plnění jsou stanoveny ve prospěch obou stran.

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| 1) Předání staveniště:         | 05/2021  |
| 2) Zahájení stavebních prací:  | 01.07.2021   |
| 3) Dokončení stavebních prací: | do 30.09.2021  |
| 4.) Ukončení činnosti:         | po splnění všech povinností, vyplývajících z článku II. této smlouvy a po odstranění kolaudačních závad. |

## **VII. Financování**

Příkazce podpisem této smlouvy potvrzuje, že bude mít dostatek finančních prostředků pro platby, které příkazník účelně vynaloží na provedení díla podle schválené projektové dokumentace a stanovené pevné ceny díla, včetně jeho převzetí a vydání kolaudačního souhlasu. Nese důsledky vyplývající z pozdní úhrady oprávněných platebních nároků po lhůtě splatnosti. Příkazník předloží odsouhlasené platební doklady tak, aby příkazce mohl včas uhradit platby.

## **VIII. Stanovení výše úplaty a způsob platby příkazníkovi**

- 1) Příkazce i příkazník se dohodli, že pro stanovení výše úplaty za práce, obstarání záležitostí a provedení činností uvedených v předmětu smlouvy bude použit zákon o cenách č. 526/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Na základě rozsahu činnosti dle článku II. této smlouvy se smluvní strany dohodly na pevné nepřekročitelné ceně díla ve výši **70 000 Kč bez DPH**
- 3) Příkazník je plátcem DPH, cena **včetně DPH 84 700 Kč**.
- 4) Úhrada za výkon technického dozoru stavby bude provedena na základě dílčích faktur vystavených příkazníkem za interval účtování, který je 1x za měsíc na základě odsouhlasených provedených činností.
- 5) Lhůta splatnosti úplaty příkazníka je 14 dnů od doručení daňového dokladu (faktury) příkazci. Lhůta se považuje za splněnou v případě, že do doby splatnosti budou peněžní prostředky odepsány z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka, uvedeného v záhlaví této smlouvy.
- 6) Daňový doklad bude mít náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

## **IX. Smluvní pokuty a poplatek z prodlení**

- 1) V případě nesplnění povinnosti příkazníka dle předmětu smlouvy může příkazce uplatnit smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč za každou prokázanou vadu či nesplněnou povinnost jednotlivě.
- 2) V případě nesplnění povinnosti, která přímo podmiňuje termín dokončení díla, může příkazce uplatnit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý, byť i započatý den prodlení dokončení díla.
- 3) V případě, že příkazník předá odsouhlasený zjišťovací protokol nebo fakturu k proplacení v termínu, který bude mít za následek nesplnění lhůty splatnosti, může příkazce uplatnit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý případ samostatně. V případě, že pozdní předání zapříčiní vystavení smluvní pokuty ze strany zhotovitelů díla a třetích osob, budou tyto částky účtovány příkazcem k tíži příkazníka a příkazník se zavazuje je uhradit.
- 4) Smluvní pokutu zaplatí příkazník vedle škody, která příkazci vznikne v důsledku porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.
- 5) Ujednání o smluvní pokutě zůstává v platnosti i v případě, dojde-li k zániku smlouvy.
- 6) Bude-li příkazce jako dlužník příkazníka v prodlení s placením faktury, má povinnost zaplatit příkazníkovi jako věřiteli poplatek z prodlení 0,1 % dlužné částky za každý den prodlení.
- 7) Splatnost smluvních pokut je 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení penalizační faktury. V případě, že příkazník neprovede úhradu faktury v termínu, je příkazce oprávněn provést vzájemný zápočet.

## **X. Odstoupení od smlouvy**

- 1) Příkazce může odstoupit od této smlouvy, jestliže prokáže příkazníkovi podstatné porušení v plnění jeho obstaravatelské činnosti, kterým je způsobeno zvýšení ceny díla dle § 2622 odst. 3 občanského zákoníku nebo prodloužení lhůty provedení díla prodlením příkazníka. Dále může příkazce odstoupit od smlouvy z důvodů stanovených v občanském zákoníku.
- 2) Příkazník může odstoupit od smlouvy jen z důvodů stanovených v občanském zákoníku nebo tehdy, jestliže příkazce neplatí dohodnuté platby ani po předchozím písemném upozornění.

## **XI. Ostatní ujednání**

- 1) Splnění závazkových povinností příkazníka bude uzavřeno obstaráním rozhodnutí vyplývajících z povolení stavby, předání závěrečného vyúčtování díla a zajištěním odstranění případných vad a nedodělků z přejímacího řízení.
- 2) Tato smlouva může být měněna, doplňována nebo zrušena pouze číslovanými písemnými dodatky oboustranně odsouhlasenými a podepsanými.
- 3) Smluvní strany se dohodly, že délka promlčecí lhůty k uplatnění všech práv smluvní strany z této smlouvy vyplývajících bude deset let od doby, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.
- 4) V případě doručování dokumentů se za řádně doručené považují též dokumenty doručené prostřednictvím datové schránky. Doručuje-li se způsobem podle zákona č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů ve znění pozdějších předpisů, ustanovení jiných právních předpisů upravující způsob doručení se nepoužijí. Dokument, který byl dodán do datové schránky, je doručen okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodanému dokumentu. Nepřihlásí-li se tato osoba do datové schránky ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty. Takovéto doručení dokumentu má stejné právní účinky jako doručení do vlastních rukou.
- 5) Příkazník se zavazuje vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytne veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožní průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách a hlášeníích o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace, poskytne součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly a umožní vstup osobám oprávněným ke kontrole do objektů, na pozemky dotčené projektem a jeho realizací. Těmito oprávněnými osobami jsou, kromě poskytovatele dotace (Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy), Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
- 6) Na příkazníka bude v případě kontroly nahlíženo jako na osobu povinnou spolupůsobit při výkonu kontroly (viz. § 2 písmo e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- 7) Tato smlouva je vyhotovena ve třech výtiscích, z nichž příkazce obdrží dvě a příkazník jedno vyhotovení.
- 8) Tato smlouva je platná dnem jejího podpisu obou smluvních stran.
- 9) Tato smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Příkazce se zavazuje realizovat zveřejnění této smlouvy v předmětném registru v souladu s uvedeným zákonem.
- 10) Tato smlouva je uzavřena v souladu s ustanovením článku IV. odst. 1 písm. d) č. 33/2019 pro zadávání

veřejných zakázek městem Cheb a právníckými osobami zřízenými nebo založenými městem Cheb, schválené usnesením Rady města Chebu č. RM 636/20/2019, a její uzavření bylo schváleno Ing. Pavlom Vančom, vedoucím odboru správy majetku Městského úřadu v Chebu, na základě směrnice Rady města Chebu č. 10/2018 část VIII. čl. 3 odst. 2.

- 11) Smluvní strany výslovně prohlašují, že jsou k právnímu jednání zcela svéprávné, že tato smlouva je projevem jejich pravé, určité a svobodné vůle a že si tuto smlouvu podrobně přečetly, zcela jednoznačně porozuměly jejímu obsahu, proti kterému nemají žádných výhrad, uzavírají ji dobrovolně, nikoliv v tísní, pod nátlakem nebo za nápadně jednostranně nevýhodných podmínek a takto ji podepisují.

V Chebu dne .....

V Chebu dne .....

za příkazce

za příkazníka

.....  
Ing. Pavol Vančo  
vedoucí odboru správy majetku

.....  
Příprava a realizace staveb s.r.o.  
Miroslav Adam  
jednatel