

Dodatek č. 1
ke Smlouvě o zabezpečení vzdělávacího programu

NVision Czech Republic ICT a.s.

Se sídlem: Ohradní 1369/8, 140 00 Praha 4

Statutární zástupce: Volodymyr Iasynskyi, člen představenstva

IČO: 08615608, DIČ: CZ08615608

Bankovní spojení: [REDACTED]

ID datové schránky: fgggjc

(dále jen „Objednatel“)

a

Vysoká škola ekonomická,

Fakulta podnikohospodářská

Pracoviště pověřené plněním této Smlouvy:

Institut managementu

Se sídlem: nám. Winstona Churchilla 4, 130 67 Praha 3

Jednající: prof. Ing. Ivan Nový, CSc, děkan

IČO: 61384399

DIČ: CZ61384399

Bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „Dodavatel“)

se dohodly na následujícím dodatku ke Smlouvě o zabezpečení vzdělávacího programu uzavřené dne 12. 8. 2020, v evidenci Dodavatele vedené pod č. 306/VŠ/2020 (dále jen Smlouva).

I.

Termín plnění stanovený čl. 2 odst. 1 Smlouvy se mění tak, že plnění smlouvy bude probíhat následovně:

1. Kurzy proběhnou v období od června 2021 do října 2021.
2. Místem plnění je budova Objednavatele na adrese Praha 4, Ohradní 1369/8.
3. Kurzy budou probíhat dle této specifikace:

Obsahová náplň vzdělávacího programu (Kurzu)

Oblast I. - Workshop „Moderní trendy v managementu ve 21. století a proměny HR práce liniového manažera“.

1. Trendy a změny v managementu 21. století
 - Engagement a hlavní drivery jeho ovlivňování
 - Management jako umožňovatel a současně jako bariéra zvyšování engagementu
 - Tradiční a alternativní paradigma v managementu – aneb proč už nestačí dělat tradiční management

- Výzvy 21. století – změna povahy práce a její smysluplnost jako základní kritérium výběru zaměstnavatele, znalostní pracovník a dopad na loajalitu vůči zaměstnavateli, nový koncept pracovníka – generace Y a millennials a dopad do managementu, Industry 4.
- Nejvýznamnější změny v managementu v oblasti: koordinování a definování práce. Plánování, stanovování cílů a performance managementu. Rozhodování a kontrola. Motivace. Vedení lidí.
- Změna rolí manažerů a význam self-managementu u spolupracovníků. Zmocňování.
- Příklady firem pro jednotlivé změny/trendy

2. Proměny HR práce liniového manažera – aneb Kdo je zodpovědný za HR práci ve firmě\,

- Základní role HR útvaru – strategická, obhájce práv zaměstnanců, servisní a agent změny, HR útvar jako centrum excelence v oblasti práce s lidmi.
- Základní trendy v personální práci liniového manažera v oblasti: přijímání zaměstnanců a jejich adaptace. Trénink a rozvoj. Odměňování. Řízení výkonu. Koncept udržitelnosti v personální práci manažera. Pracovní doba. Transparentnost v organizaci. Definování úkolů (job description x job role). Propouštění zaměstnanců. Organizační traumatizace versus organizační well- being.

4. Účast Účastníků na Kurzu (Oblast I. – II.) bude doložena prezenční listinou vyhotovenou Dodavatelem. Po absolvování Kurzu Dodavatel vydá všem Účastníkům osvědčení o absolvování Kurzu.

5. Oblast I. - Workshop „Moderní trendy v managementu ve 21. století a proměny HR práce liniového manažera“ – **Termín realizace: 21. září 2021**, časová dotace 8 hodin (á 60 min), v čase 9.00 – 17.00 h

6. Oblast II. Follow up workshop (náplň follow up workshopu bude konkretizována v průběhu prvního workshopu Oblast I.) – **Termín realizace: 19. října 2021**, časová dotace 4 hodiny (á 60 min), v čase 9.00 – 13.00 h.

II.

Tento dodatek je sepsán ve dvou vyhotoveních s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

Tento dodatek nabývá platnosti podpisem obou stran a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv, které zajistí Dodavatel.

V Praze dne 17.4.2021

V Praze dne

