

SERVISNÍ SMLOUVA MEZI MĚSTO BÍLINA A INFOS ART S.R.O.

I. Smluvní strany

OBJEDNATEL:

Město Bílina

Břežanská 50/4, 418 31 Bílina

Kontaktní osoba: Lada Hubáčková Tel.: xxxx, email: xxxxx

IČ: 00266230

DIČ: CZ00266230

Zastoupená: Ladou Hubáčkovou, vedoucí Informačního centra Bílina, na základě zmocnění rady města ze dne 12.6.2018, č. 659

ZHOTOVITEL:

Infos Art s.r.o.

Valdenská 27/363, 779 00 Olomouc

Kontaktní osoba: Ing. Jaroslav Novotný Tel.: xxxxxxxx

IČ: 25849638

DIČ: CZ25849638

Zastoupená: Ing. Jaroslav Novotný, jednatel

II. Podklady k uzavření smlouvy

Jednání obou smluvních stran.

III. Předmět plnění smlouvy

- Zajišťování záručních oprav na infokiosky po dobu 24 měsíců.
- Zajišťování pozáručních oprav

IV. Záruční servis

Na skřín, monitor, PC a ostatní periferie poskytujeme záruku 24 měsíců.

Nahlášení poruchy je možné provést:

písemně na adresu firmy:

INFOS Art, spol. s r. o. pobočka Prostějov

Barákova 5, 796 01 Prostějov

telefonicky na číslo: xxxxx

Faxem na číslo: xxxxxxxx

e-mail: xxxxxxxx

Kontaktní osoby: Ing. Jaroslav Novotný

Doba reakce na nahlášení závady je do 24 hodin. Servisní zásah se provádí do 48 hodin v pracovní dny. Záruční opravy budou prováděny bezplatně po dobu 24 měsíců od předání a převzetí zboží výměnným způsobem dílů na místě instalace.

V. Pozáruční servis

Pozáruční servis probíhá stejným způsobem jako záruční servis. To znamená výměnou vadného dílu u kupujícího. Předpokládané výdaje jako cestovné Kč za kilometr a hodinová sazba za práci technika v Kč za hodinu budou stanoveny dle platných ceníků prodávajícího, tj. Kč 14/1km + práce technika Kč 450/1hod.

VI. Fakturace a placení

Faktura za pravidelný servis bude vystavena do 14 dnů po uskutečnění plnění a musí splňovat náležitosti daňového dokladu.

Splatnost faktury bude 14 dnů.

VII. Dokladování zákroků údržby a oprav

Zhotovitel splní svou povinnost prohlídkou a servisními zásahy na specifikovaném zařízení. Po dokončení těchto prací pořídí zápis, ve kterém budou specifikovány hlavní provedené úkony, jakož i případné materiálové vstupy, které pak budou podkladem pro fakturaci. Tento list bude potvrzen odpovědným pracovníkem objednatele.

VIII. Odpovědnost

1. Zhotovitel odpovídá za řádné provedení předmětu smlouvy
2. Objednatel je povinen při provádění díla spolupůsobit, jeho zástupce je oprávněn kontrolovat průběh servisních prací.
3. Zhotovitel poskytuje objednateli záruku za jakost a správnou funkčnost servisovaného zařízení do období další cyklické prohlídky. Neodpovídá však za závady vzniklé z titulu opotřebení materiálu nebo provozních podmínek, které nelze při pravidelné prohlídce odhalit ani předvídat.
4. Zhotovitel odpovídá za provozní bezpečnost při vykonávání servisu.
5. Zhotovitel odpovídá za to, že se jeho pracovníci budou pohybovat pouze v servisovaných prostorách.

IX. Spolupůsobení objednatele

Umožní zhotoviteli vstup do objektu po dobu servisu.

Umožní zhotoviteli připojení montážních nástrojů na elektrický proud.

X. Povinnosti smluvních stran

1. zpracovatel přijme všechna bezpečnostní, technická, organizační a jiná opatření požadovaná v čl. 32 nařízení, přitom přihlédne ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze zpracování, rozsahu zpracování, kontextu zpracování a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob,
 2. zpracovatel nezapojí do zpracování žádné další osoby bez předchozího písemného souhlasu správce,
 3. zpracovatel zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů správce (vč. předání údajů do třetích zemí a mezinárodním organizacím) a že výjimkou jsou pouze případy, kdy jsou určité povinnosti zpracovateli uloženy přímo právním předpisem,
 4. zpracovatel zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti,
 5. zpracovatel bude správcí bez zbytečného odkladu nápomocen při plnění povinností správce, zejména povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, povinnosti ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu dle čl. 33 nařízení, povinnosti oznamovat případy porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů dle čl. 34 nařízení, povinnosti posoudit vliv na ochranu osobních údajů dle čl. 35 nařízení a povinnosti provádět předchozí konzultace dle čl. 36 nařízení, a že za tímto účelem zpracovatel zajistí nebo přijme vhodná technická a organizační opatření, o kterých ihned informuje správce; zde lze doporučit např. zavedení vhodného uživatelského prostředí, které umožní škole snadno nalézt a shromáždit potřebné údaje,
 6. zpracovatel po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním dle potřeb školy řádně naloží se zpracovávanými osobními údaji, např. že všechny osobní údaje vymaže, nebo je vrátí škole a vymaže existující kopie apod.,
- že zpracovatel poskytne škole veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené správcí právními předpisy,

- že zpracovatel umožní kontroly, audity či inspekce prováděné správcem nebo jiným příslušným orgánem dle právních předpisů,
- že zpracovatel poskytne bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě, kterou stanoví správce, součinnost potřebnou pro plnění zákonných povinností správce spojených s ochranou osobních údajů, jejich zpracováním a s plněním smlouvy o zpracování osobních údajů.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Závazkové vztahy smluvních stran se řídí obchodním zákoníkem.
2. **Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv a uzavírá se na dobu neurčitou.**
3. Výpovědní lhůta je 2 měsíce a počíná běžet od 1. dne následujícího měsíce po doručení výpovědi.
4. Tato smlouva může být změněna pouze formou písemného dodatku na základě souhlasu obou stran.
5. Smlouva se vyhotovuje ve 2 vyhotoveních, obdrží objednatel, 1 zhotovitel.
6. **Zhotovitel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva včetně příloh a případných dodatků bude zveřejněna v registru smluv Ministerstva vnitra České republiky ve smyslu §5 ods.4 zákona č. 340/2015 Sb. Je-li zhotovitel fyzickou osobou, bude smlouva zveřejněna po anonymizaci provedené v souladu se zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.**

V Bílině dne 10.5.2021

V Prostějově dne 22.3.2021

.....
Za objednatele
Lada Hubáčková
vedoucí Informačního centra Bílina

.....
Za zhotovitele
Ing. Jaroslav Novotný
Jednatel