

# SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ŠKOLNÍHO A ZÁVODNÍHO STRAVOVÁNÍ

č. 198/10

uzavřená dne

22.8.2016

mezi

Nemocnice České Budějovice, a.s.

a

Mateřská škola, České Budějovice, Preslova 592/2

## 1. Smluvní strany

### 1.1. Dodavatel

Nemocnice České Budějovice, a.s.

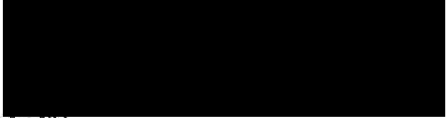
se sídlem: České Budějovice, B. Němcové 585/54, PSČ 370 01

IČ: 26068877, DIČ: CZ26068877

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích pod sp. zn. B 1349

zastoupená: MUDr. Břetislav Šhon, předseda představenstva, a Ing. Martin Bláha, MBA, místopředseda představenstva

kontaktní e-mailová adresa: [sekretariat@nemcb.cz](mailto:sekretariat@nemcb.cz)

bankovní spojení: 

účet číslo:

(dále jen „**Dodavatel**“)

### 1.2. Odběratel

Mateřská škola, České Budějovice, Preslova 592/2


se sídlem: Preslova 592/2, České Budějovice 7, 370 01 České Budějovice

IČ: 71294783, DIČ: CZ71294783

příspěvková organizace zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích pod sp. zn. Pr 679

zastoupená: Bc. Ivana Moravcová, ředitelka

kontaktní e-mailová adresa: [mspreslova@seznam.cz](mailto:mspreslova@seznam.cz)

bankovní spojení: 

účet číslo:

(dále jen „**Odběratel**“)

### 1.3. Společné označení

1.3.1. Dodavatel a Odběratel budou v této smlouvě dále společně označováni jako „Smluvní strany“ nebo jednotlivě jako „Smluvní strana“.

## 2. Úvodní ustanovení

### 2.1. Prohlášení Dodavatele

2.1.1. Dodavatel prohlašuje, že je řádně založenou obchodní společností zapsanou v obchodním rejstříku, jejímž předmětem podnikání je mimo jiné hostinská činnost. Dodavatel prohlašuje, že je podnikatelem ve smyslu § 420 odst. 1 a § 421 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“), a že mu nic nebrání v plnění závazků převzatých touto smlouvou. Dodavatel dokládá shora uvedené skutečnosti aktuálním výpisem z obchodního rejstříku, který tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy.

2.1.2. Dodavatel dále prohlašuje, že je subjektem dle § 2 odst. 1 písm. n) zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění (dále jen „**zákon o registru smluv**“), a jako takový má povinnost zveřejnit tuto smlouvu v registru smluv. S ohledem na skutečnost, že tímto povinným subjektem je dle tohoto zákona i

Odběratel a právo zaslat smlouvu k uveřejnění do registru smluv náleží dle zákona o registru smluv oběma Smluvním stranám, dohodly se Smluvní strany za účelem vyloučení případného duplicitního zaslání smlouvy k uveřejnění do registru smluv na tom, že tuto smlouvu zašle k uveřejnění do registru smluv Dodavatel.

## 2.2. **Prohlášení Odběratele**

- 2.2.1. Odběratel prohlašuje, že je příspěvkovou organizací zřízenou podle § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejímž zřizovatelem je Jihočeský kraj, se sídlem v Českých Budějovicích, U Zimního stadionu 1952/2, PSČ 370 76, IČ: 70890650. Odběratel prohlašuje, že je ke dni podpisu této smlouvy právnickou osobou řádně vzniklou, že má právní osobnost, a že je způsobilý převzít na sebe svým právním jednáním práva a povinnosti uvedené v této smlouvě. Uvedené skutečnosti dokládá Odběratel Zřizovací listinou přijatou usnesením Zastupitelstva Jihočeského kraje č. 148/2014/ZK-10 ze dne 24. 4. 2014 a výpisem z Rejstříku škol a školských zařízení, přičemž tyto dokumenty tvoří Přílohu č. 2 této smlouvy.
- 2.2.2. Odběratel prohlašuje, že je veřejným zadavatelem dle § 2 odst. 2 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Zadavatel prohlašuje, že s ohledem na předpokládanou hodnotu veřejné zakázky není povinen uzavřít tuto smlouvu v zadávacím řízení podle uvedeného zákona.

## 2.3. **Smlouva**

- 2.3.1. Smluvní strany tímto uzavírají podle § 1746 odst. 2 Občanského zákoníku smlouvu o zajištění školního a závodního stravování, na základě které bude Dodavatel za úplatu dodávat Odběrateli pokrmy za účelem zajištění „školního stravování“ dětí, a „závodního stravování“ učitelek/učitelů a případně dalšího personálu mateřské školy (dále jen „**Pokrmy**“) a poskytovat související služby v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou.

## 3. **Předmět smlouvy**

- 3.1. Předmětem této smlouvy je závazek Dodavatele dodávat Odběrateli Pokrmy a poskytovat související služby v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou (dále jen „**Dodávka Pokrmů**“). Předmětem této smlouvy je dále závazek Odběratele poskytovat Dodavateli potřebnou součinnost a zaplatit mu cenu za Dodávku pokrmů v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou.
- 3.2. Ve smyslu této smlouvy se Pokrmem rozumí strava ve složení: polévka nebo předkrm, hlavní chod, nápoj a případně doplněk (salát, dezert, ovoce).

## 4. **Dodávka Pokrmů**

- 4.1. Pro účely této smlouvy se provozovna Dodavatele nacházející se v areálu na adrese B. Němcové 585/54, České Budějovice, ve které se budou připravovat Pokrmy, bude dále označovat jako „**Provozovna Dodavatele**“. Pro účely této smlouvy se provozovna (objekt mateřské školy) Odběratele nacházející se na adrese Preslova 592/2, České Budějovice, která je určena ke konzumaci Pokrmů, bude dále označovat jako „**Provozovna Odběratele**“.
- 4.2. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje dodávat Pokrmy Odběrateli v rozsahu, v kvalitě a za podmínek stanovených touto smlouvou. Součástí Dodávky Pokrmů se zejména rozumí příprava Pokrmů, ukládání Pokrmů do vhodných nádob, dodání Pokrmů určeným pracovníkům Odběratele, zpětné převzetí nádob určených pro přepravu Pokrmů a odvoz a likvidace zbytků Pokrmů, které vznikly v souvislosti s Dodávkou Pokrmů.

- 4.3. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat Odběrateli také služby související s Dodávkou Pokrmů (dále též jen „**Související služby**“). Souvisejícími službami se zejména rozumí mytí nádob a obalů určených pro přepravu Pokrmů způsobem, který bude vyhovovat příslušným předpisům a jiným normám a který bude zárukou toho, že nádoby bude možno bez nebezpečí pro lidské zdraví znovu použít k účelu, pro který jsou určeny.
- 4.4. Dodavatel bude Dodávat Pokrmy a Související služby zejména prostřednictvím svého provozu s označením „Oddělení obslužných činností – Pracoviště Stravovací služby“.
- 4.5. Určenou osobou Odběratele ve smyslu této smlouvy se rozumí osoba, která je v pracovněprávním nebo obdobném poměru k Odběrateli a/nebo jiná osoba, která z rozhodnutí Odběratele může odebírat Pokrmy dodávané Dodavatelem.

## 5. Příprava Pokrmů

- 5.1. Dodavatel se zavazuje připravovat pro Odběratele Pokrmy, které budou podávány jako hlavní jídlo dne (oběd). Dodavatel se zavazuje připravovat pro Odběratele Pokrmy v množství přibližně 100 - 110 Pokrmů denně pro děti v rámci „školního stravování“ a 15 - 20 Pokrmů denně pro personál v rámci „závodního stravování“ s tím, že přesný počet Pokrmů bude Dodavateli s předstihem znám, jak je ujednáno dále v této smlouvě.
- 5.2. Dodavatel se zavazuje připravovat Pokrmy v zařízení, které bude vyhovovat příslušným právním předpisům a jiným normám, za použití nástrojů, přístrojů a nádob, které budou vyhovovat příslušným právním předpisům a jiným normám, a s pomocí dostatečného počtu osob, které budou mít potřebnou kvalifikaci a které budou splňovat podmínky stanovené příslušnými právními předpisy a jinými normami. Dodavatel prohlašuje, že je oprávněn připravovat též speciální stravu dle specifických potřeb Odběratele, zejména stravu dietní, a že k přípravě takové stravy disponuje dostatečně kvalifikovaným personálem a odpovídajícím vybavením. Seznam diet, jejichž podmínky musí splňovat ve stanovených případech Pokrmy, je uveden v Příloze č. 3, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 5.3. Dodavatel se zavazuje připravovat Pokrmy ve stanovené kvalitě, o stanovené hmotnosti, o stanovené teplotě a v souladu s příslušnými právními předpisy a jinými normami, zejména v souladu s vyhláškou č. 137/2004 Sb., v platném znění. Pouze v případě Pokrmů pro děti v rámci „školního stravování“ bude Dodavatel dodržovat také podmínky příslušných právních předpisů, které se „školního stravování“ týkají, zejména pokud jde o vyhlášku č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, ze které vyplývají zejména požadavky na složení, kvalitu, a hmotnost Pokrmu.
- 5.4. Smluvní strany shodně prohlašují, že Pokrm dle této smlouvy je potravinou ve smyslu Přílohy č. 3 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

## 6. Přeprava Pokrmů

- 6.1. Dodavatel se zavazuje dodat Odběrateli Pokrmy v Provozovně Odběratele, a to jejich předáním určenému pracovníkovi Odběratele. Místem předání je prostor před vstupními dveřmi do objektu Provozovny Odběratele (dále jen „**Místo předání**“). Dopravu Pokrmů z Provozovny Dodavatele do Provozovny Odběratele bude zajišťovat vlastními prostředky Dodavatel. Přeprava Pokrmů bude zajišťována dopravními prostředky uzpůsobenými pro přepravu Pokrmů. Součástí dopravních prostředků bude elektricky ovládaná plošina za účelem usnadnění manipulace s přepravními nádobami.

- 6.2. Pokrmy budou Dodavatelem přepravovány ve vhodných nádobách, které zajistí na svůj náklad Dodavatel. Tyto nádoby musí splňovat podmínky zajišťující, že Pokrmy budou dodávány v požadované kvalitě, množství a teplotě, že nedojde ke zhoršení požitelnosti Pokrmů a že nedojde ke kontaminaci Pokrmů ani výskytu škodlivých mikroorganismů. Přeprava Pokrmů určených pro děti v rámci „školního stravování“ bude prováděna v kontejnerech a přeprava Pokrmů určených pro personál v rámci „závodního stravování“ bude prováděna tabletovým systémem. Veškeré zařízení sloužící pro přepravu stravy musí splňovat podmínky uvedené v předchozí větě a musí odpovídat evropskému standardu EN 631. Gastronádoby se stravou pro děti budou po dobu přepravy uloženy v uzavřených a vyhřívaných přepravních kontejnerech vyrobených v souladu s normou DIN 18 864. Přepravním kontejnerem se rozumí přepravní zařízení, které je celonerezového provedení a které udržuje stanovenou teplotu přepravovaných Pokrmů.
- 6.3. Každý přepravní kontejner nebo tabletový vozík bude opatřen dodacím listem - průvodkou, kde bude uvedeno množství a druh Pokrmu nebo jeho části. Budou-li v přepravním kontejneru přepravovány dietní Pokrmy, bude tato skutečnost rovněž vyznačena v průvodce pokrmu.
- 6.4. Dodavatel se zavazuje dodat Pokrmy způsobem stanoveným v tomto článku smlouvy v Místě předání ve dnech pondělí až pátek do 11.10 hodin. Pokrmy nebudou dodávány o sobotách, nedělích a státem uznaných svátcích, které jsou dny pracovního klidu. Pokrmy nebudou dodávány také v Odběratelem vymezeném období v měsíci červenci a srpnu a v dalších dnech, kdy bude provoz mateřské školy přerušen. Odběratel se zavazuje oznámit Dodavateli příslušné období v měsíci červenci a srpnu a další dny přerušení provozu mateřské školy nejpozději čtyři (4) týdny předem.
- 6.5. Doba od uložení Pokrmů do přepravních nádob (viz odst. 6.2. této smlouvy) až do okamžiku převzetí Pokrmů nesmí překročit limit třiceti (30) minut.
- 6.6. Smluvní strana zajišťující přepravu Pokrmů je povinna se řídit pokyny určenými pro pohyb osob a dopravních prostředků v areálu, ve kterém se nachází provozovna druhé strany.

## 7. Objednávání Pokrmů

- 7.1. Dodavatel se zavazuje připravovat jídelníček Pokrmů pro Odběratele vždy tak, aby Odběratel měl tento jídelníček na každé období následujících dvou (2) kalendářních týdnů; přitom dle svých možností zohlední požadavky Odběratele. Dodavatel zašle jídelníček Pokrmů elektronickou formou v dohodnutém formátu Odběrateli vždy nejpozději do pátku (do 10.00 hodin) tak, aby byla splněna podmínka ve větě první.
- 7.2. Jídelníček pro děti v rámci „školního stravování“ bude sestavován bez možnosti výběru Pokrmu; v případě dietního stravování to pak znamená, že pro každou variantu dietního stravování bude připraven vždy jeden Pokrm. Jídelníček bude pravidelně obsahovat údaj o Pokrmech v rámci dietního stravování pouze v případě, pokud tyto mají být dle požadavku Odběratele pravidelně dodávány.
- 7.3. Jídelníček pro personál v rámci „závodního stravování“ bude sestavován s možností výběru z několika Pokrmů včetně základních variant dietního stravování. Odběratel bere na vědomí, že ohledně možnosti výběru Pokrmů, jejich skladby, výživové hodnoty apod. budou platit stejné podmínky, které Dodavatel uplatňuje v rámci stravování pro své zaměstnance.
- 7.4. Odběratel se zavazuje předávat Dodavateli objednávku Pokrmů vždy do 13.30 hodin předchozího pracovního dne elektronickou formou a takovým způsobem, aby byl Dodavatel informován o celkovém množství Pokrmů, které má pro Odběratele na následující pracovní den připravit, s rozlišením Pokrmů pro děti v rámci „školního stravování“ (včetně rozlišení věkové kategorie dětí) a Pokrmů

pro personál v rámci „závodního stravování“, jakož i s rozlišením Pokrmů v rámci dietního stravování a jednotlivých variant dietního stravování.

- 7.5. Bude-li mít Odběratel k dispozici potřebnou výpočetní techniku s připojením na internet, mohou se Smluvní strany v průběhu trvání této smlouvy dohodnout na tom, že systém objednávání bude realizován prostřednictvím stravovacího systému „Akord“ používaného Dodavatelem. K realizaci tohoto systému objednávání nemusí být sepsován zvláštní dodatek k této smlouvě. Odběratel se však zavazuje vyvinout maximální úsilí k pořízení takové výpočetní techniky s připojením na internet za účelem efektivnější komunikace při objednávání Pokrmů apod.

## 8. Předání Pokrmů

- 8.1. Dodavatel se zavazuje předat Pokrmy určené pro Odběratele v souladu s touto smlouvou v Místě předání určenému pracovníkovi Odběratele. Předání a převzetí Pokrmů se uskuteční na základě dodacích listů vystavených Dodavatelem, ve kterých bude uvedeno množství Pokrmů vždy pro každý druh Pokrmu, čas uložení Pokrmů nebo jejich částí do přepravních nádob a čas předání Pokrmů nebo jejich částí pověřeným pracovníkům Odběratele. Při předání a převzetí Pokrmů se provede kontrola dodacích listů s objednávkou zaslou Odběratelem Dodavateli.
- 8.2. Bude-li při předání a převzetí Pokrmů zjištěn rozdíl mezi objednávkou a dodacím listem, zavazuje se Dodavatel nejpozději do jedné (1) hodiny zjednat nápravu, a to zejména dodáním chybějících Pokrmů oproti požadavkům Odběratele uvedeným v jeho objednávce. Nebude-li Dodavatel schopen dodat ve stanovené lhůtě chybějící Pokrmy oproti požadavkům Odběratele uvedeným v jeho objednávce, navrhne Odběrateli splnění své povinnosti náhradním způsobem.
- 8.3. Dodavatel se zavazuje předat Pokrmy v nádobách určených touto smlouvou pro přepravu Pokrmů. Dodavatel se dále zavazuje předat spolu s Pokrmy pověřeným pracovníkům Odběratele dostatečné množství nádob vhodných pro sběr zbytků Pokrmů a dalšího odpadu vzniklého v souvislosti s Dodávkou Pokrmů. Tyto nádoby budou odpovídat požadavkům dle příslušných právních předpisů, zejména zákona o odpadech v jeho platném znění.
- 8.4. Odběratel zajistí na vlastní náklady distribuci Pokrmů převzatých stanoveným způsobem od Dodavatele. Odběratel dále zajistí nádoby určené k podávání Pokrmů příjemcům, pokud nebylo dodáno spolu s Pokrmy. Odběratel následně zajistí na vlastní náklady sběr a mytí nádob zajištěného Odběratelem, na kterém byly Pokrmy podávány, a sběr zbytků Pokrmů a dalšího odpadu vzniklého v souvislosti s Dodávkou Pokrmů do určených nádob. Dohled nad nezletilými strávníky zajišťuje Odběratel dle pravidel, která si stanoví v rámci provozu mateřské školy.
- 8.5. Dodavatel se zavazuje každý den, ve kterém došlo k dodávce Pokrmů, převzít od Odběratele v Místě předání nádoby, ve kterých byly Pokrmy přepravovány. Čas předání je sjednán na 12.10 hod. Ve stejný čas převezme v Místě předání Dodavatel také nádoby se zbytky Pokrmů a dalším odpadem vzniklým v souvislosti s Dodávkou Pokrmů.

## 9. Likvidace odpadů

- 9.1. Dodavatel je povinen zajistit na své náklady a vlastními prostředky likvidaci a případně též odvoz zbytků Pokrmů a dalšího odpadu, který vznikl v souvislosti s Dodávkou Pokrmů. Dodavatel je povinen zajistit vedení příslušné odpadové evidence a splnění dalších povinností vyplývajících z příslušných předpisů o nakládání s odpady.
- 9.2. Dodavatel je povinen zajistit na své náklady a vlastními prostředky mytí nádob určených pro přepravu Pokrmů způsobem, který bude vyhovovat příslušným

právním předpisům a jiným normám a který bude zárukou toho, že nádoby bude možno bez nebezpečí pro lidské zdraví znovu použít k účelu, pro který jsou určeny, pokud v této smlouvě není výslovně stanoveno jinak.

## 10. Součinnost Odběratele

10.1. Odběratel je povinen poskytovat Dodavateli součinnost potřebnou pro řádné plnění této smlouvy.

## 11. Cena za Dodávku Pokrmů a platební podmínky

11.1. Ve smyslu § 2 odst. 7 písm. b) vyhlášky č. 107/2005 Sb., je finančním normativem za Pokrm v rámci „školního stravování“:

- pro věkovou skupinu strávníků do 6 let částka ve výši 19,- Kč,
- pro věkovou skupinu strávníků 7 až 10 let částka ve výši 22,- Kč.

Výše této částky nemá vliv na sjednanou cenu za Dodávku Pokrmů pro děti.

11.2. Odběratel uhradí Dodavateli za Dodávku Pokrmů dle této smlouvy cenu ve výši:

- a) 15,70 Kč (slovy: patnáct korun českých sedmdesát haléřů) bez DPH za jeden (1) dodaný Pokrm (včetně dietního Pokrmu) v rámci „školního stravování“ pro děti, a to bez ohledu na věk dítěte.
- b) 25,62 Kč (slovy: dvacet pět korun českých šedesát dva haléřů) bez DPH pro personál v rámci „závodního stravování“.

Sazba DPH se řídí dle platného znění zákona o dani z přidané hodnoty ke dni zdanitelného plnění.

11.3. Odběratel se zavazuje hradit Dodavateli cenu ve výši dle odst. 11.2. této smlouvy jednou měsíčně dle vyúčtování předloženého Dodavatelem převodem na účet Dodavatele uvedený v záhlaví této smlouvy.

11.4. Dodavatel je povinen vystavit daňový doklad (fakturu) na cenu dle množství skutečně dodaných Pokrmů v příslušném měsíci nejpozději do pátého (5.) dne měsíce následujícího po měsíci, za který se cena platí. Dodavatel je povinen zaslat Odběrateli daňový doklad (fakturu) bez zbytečného odkladu od jeho vystavení, nejpozději však do tří (3) dnů od vystavení. Odběratel se zavazuje uhradit Dodavateli cenu dle daňového dokladu (faktury) nejpozději do třiceti (30) dnů od vystavení daňového dokladu (faktury) Dodavatelem Odběrateli.

11.5. Veškeré náklady vynaložené v souvislosti s poskytováním plnění, které má dle této smlouvy poskytovat Dodavatel, je zahrnuto ve sjednané ceně. Dodavatel není povinen poskytovat Odběrateli jiná plnění, než která pro Dodavatele přímo vyplývají z této smlouvy.

11.6. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat následující údaje: označení Smluvních stran a adresy jejich sídla, IČ, DIČ, číslo faktury, den vystavení a den splatnosti faktury, den uskutečnění zdanitelného plnění, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, fakturovanou částku, množství skutečně dodaných Pokrmů v příslušném měsíci, razítko, podpis oprávněné osoby a případné další náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy.

11.7. Nebude-li daňový doklad (faktura) obsahovat stanovené náležitosti, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje dle této smlouvy, je Odběratel povinen na tuto skutečnost Dodavatele upozornit a daňový doklad (fakturu) Dodavateli vrátit, to vše nejpozději ve lhůtě deseti (10) dnů od jeho obdržení. V takovém případě se přerušuje běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opraveného daňového dokladu (faktury).

- 11.8. Peněžitý závazek je splněn připsáním dlužné částky ve prospěch příslušného účtu Dodavatele.
- 11.9. Dodavatel je oprávněn vyvolat s Odběratelem jednání o změně ceny stanovené v odst. 11.2. této smlouvy, jestliže prokazatelně dojde k nárůstu přímých nákladů na přípravu Pokrmů. Pokud dojde ke zvýšení ceny za Pokrmy, kterou uplatňuje Dodavatel pro své zaměstnance, je Dodavatel srovnatelným způsobem oprávněn navýšit sjednanou cenu za Dodávku Pokrmů pro personál Odběratele v rámci „závodního stravování“.

## **12. Oprávnění Odběratele**

- 12.1. Odběratel je oprávněn provádět kontrolu přípravy Pokrmů u Dodavatele včetně kontroly potravin a dalších surovin určených pro přípravu Pokrmů. Dodavatel je povinen Odběrateli provedení takové kontroly umožnit s výjimkou případů, kdy provedení kontroly znemožňují okolnosti hodné zvláštního zřetele. Odběratel oznámí Dodavateli svůj záměr provést kontrolu zpravidla alespoň tři (3) hodiny předem. Odběratel je oprávněn provádět kontrolu pouze v běžnou pracovní dobu příslušného provozu Dodavatele. Budou-li provedením takové kontroly zjištěny nedostatky, oznámí Odběratel tuto skutečnost bez zbytečného odkladu Dodavateli a obě Smluvní strany přijmou neprodleně odpovídající opatření, které zjištěné nedostatky odstraní.
- 12.2. Odběratel je oprávněn provádět rozbor Pokrmů dodaných Dodavatelem podle této smlouvy. Budou-li provedením takového rozboru zjištěny nedostatky, oznámí Odběratel tuto skutečnost bez zbytečného odkladu Dodavateli a obě Smluvní strany přijmou neprodleně odpovídající opatření, které zjištěné nedostatky odstraní.
- 12.3. Odběratel je oprávněn udílet Dodavateli podněty při plnění této smlouvy, jestliže takové podněty nejsou v rozporu s touto smlouvou nebo příslušnými právními předpisy či jinými normami. Dodavatel se zavazuje tyto podněty Odběratele zvážit a pokud možno zohlednit.
- 12.4. Dodavatel je povinen na požádání předložit Odběrateli veškeré doklady, ze kterých bude vyplývat oprávnění Dodavatele dodávat Pokrmy v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou včetně příslušných dokladů pracovníků Dodavatele, kteří se podílejí na Dodávce Pokrmů.

## **13. Náhradní plnění**

- 13.1. Dodavatel je povinen vyvinout maximální úsilí, aby splnil řádně a včas svoji povinnost dodat Pokrmy v souladu s touto smlouvou. Nesplní-li Dodavatel řádně a včas svoji povinnost dodat Pokrmy v souladu s touto smlouvou, a to bez ohledu na příčinu, a nesplní-li tuto povinnost ani v dodatečné lhůtě jedné (1) hodiny počítané od uplynutí lhůty stanovené touto smlouvou, bude mezi Smluvními stranami projednán další postup za účelem zvolení náhradního řešení. Stejně tak se bude postupovat v případě předem známého výpadku provozu Dodavatele.

## **14. Odpovědnost za škodu a sankce**

- 14.1. Odpovědnost Smluvních stran za škodu způsobenou v souvislosti s touto smlouvou se řídí příslušnými právními předpisy České republiky.
- 14.2. Každá ze Smluvních stran je povinna předcházet vzniku škody, učinit vhodná a přiměřená opatření k odvrácení hrozící škody a v případě vzniku škody učinit veškerá rozumně požadovatelná opatření k tomu, aby rozsah škody byl co nejnižší.



- 14.3. Smluvní strany se zavazují zaplatit druhé Smluvní straně úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení se splněním svého peněžitého závazku dle této smlouvy.
- 14.4. Nebezpečí ztráty, poškození, zničení nebo jiné škody na věcech Dodavatele převzatých Odběratelem nese Odběratel, ledaže k této škodě došlo v důsledku porušení právních povinností Dodavatele nebo jeho zaměstnance.

## 15. Trvání a ukončení smlouvy

- 15.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu s tím, že teprve ode dne 1. 9. 2016 vzniká povinnost Dodavatele dodávat Odběrateli Pokrmy; v případě Dodávek Pokrmů pro personál v rámci „závodního stravování“ zahájí Dodavatel Dodávky Pokrmů již od 22. 8. 2016. Do té doby budou Smluvní strany odpovídajícím způsobem plnit ostatní závazky z této smlouvy tak, aby bylo možné řádně zahájit dodávku Pokrmů od výše uvedeného dne.
- 15.2. Smluvní strany mohou odstoupit od smlouvy za podmínek stanovených zákonem.
- 15.3. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně a práva a povinnosti zanikají ke dni účinnosti oznámení o odstoupení. Jestliže se oznámení o odstoupení nepodaří doručit druhé Smluvní straně, nabývá odstoupení od smlouvy účinnosti sedmý (7.) den po jeho odeslání druhé Smluvní straně.
- 15.4. Kterákoliv ze Smluvních stran může ukončit tuto smlouvu písemnou výpovědí. Výpověď je možno podat z jakéhokoliv důvodu nebo i bez uvedení důvodu.
- 15.5. Délka výpovědní doby činí tři (3) měsíce. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé Smluvní straně. Uplynutím výpovědní doby smlouva končí. Výpovědní doba uplyne posledním dnem příslušného kalendářního měsíce.

## 16. Komunikace Smluvních stran

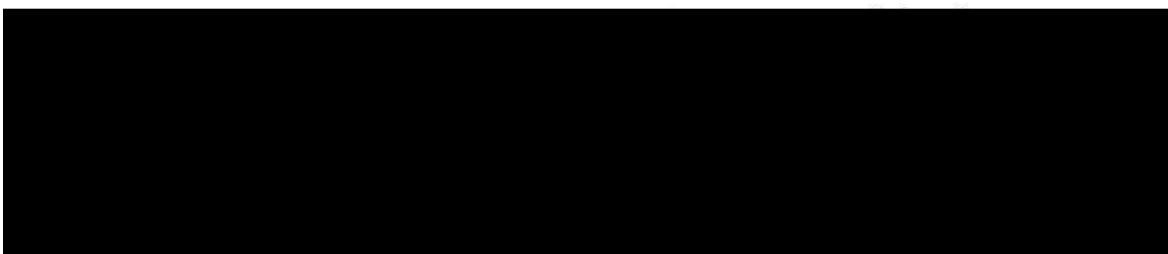
- 16.1. Má-li být dle této smlouvy doručeno oznámení, žádost či jiné sdělení druhé Smluvní straně v písemné formě, zašle odesílající strana tuto zásilku doporučenou poštou, faxem či prostřednictvím kurýrní služby nebo ji předá osobně oprávněnému zástupci druhé Smluvní strany proti potvrzení o převzetí.
- 16.2. V případě, že adresát zásilky odmítne tuto bezdůvodně převzít, má se za to, že zásilka byla doručena dnem, kdy byla bezdůvodně odmítnuta. V případě, že zásilka bude uložena pro adresáta u osoby pověřené jejím doručením, má se za to, že zásilka byla doručena třetí (3.) den po jejím uložení. Tímto ustanovením není nijak dotčen odst. 15.3. této smlouvy.
- 16.3. Smluvní strany uvedly za účelem doručování ve smyslu odst. 16.1. této smlouvy následující kontaktní údaje:

Odběratel: Nemocnice České Budějovice, a.s.  
B. Němcové 585/54  
CZ - 370 01 České Budějovice  
Česká republika  
Fax: + 420 / 386 461 941  
E-mail: sekretariat@nemcb.cz

Dodavatel: Mateřská škola, České Budějovice, Preslova 592/2  
Preslova 592/2  
CZ – 370 01 České Budějovice  
Česká republika  
E-mail: mspreslova@seznam.cz

V ostatních případech neupravených v odst. 16.1. této smlouvy může komunikace mezi Smluvními stranami (resp. jejich oprávněnými zástupci) probíhat též ústní formou (zejména též prostřednictvím telefonů) či elektronickou formou (e-mailová komunikace). Zejména se to týká objednávání Pokrmů a zasílání jídelniček, pro které je určena elektronická forma; pro tento účel označuje Dodavatel tuto e-mailovou adresu: strav@nemcb.cz.

- 16.4. Smluvní strany tímto jmenují a pověřují osoby oprávněné vzájemně jednat v záležitostech týkajících se plnění této smlouvy:



- 16.5. Smluvní strany se dohodly, že veškerá oznámení, žádosti či sdělení dle této smlouvy budou činěna v českém jazyce. V českém jazyce bude probíhat též jiná komunikace mezi Smluvními stranami vedená v souvislosti s touto smlouvou.
- 16.6. Smluvní strany se zavazují, že oznámí neprodleně druhé Smluvní straně změnu jakéhokoliv z výše uvedených kontaktních údajů či pověřených osob ve smyslu odst. 16.3. a 16.4. této smlouvy, přičemž tyto změny se nepovažují za změnu této smlouvy ve smyslu odst. 17.3. této smlouvy.

## 17. Závěrečná ustanovení

- 17.1. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a že vyjadřuje jejich pravou, svobodnou a vážnou vůli. Smluvní strany dále prohlašují, že tuto smlouvu neuzavřely v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 17.2. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vzniklé právním řádem České republiky, zejména Občanským zákoníkem.
- 17.3. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými, číslovanými dodatky, uzavřenými na základě dohody obou Smluvních stran.
- 17.4. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Výpis z obchodního rejstříku Dodavatele
  - Příloha č. 2 – Zakladatelské dokumenty Odběratele
  - Příloha č. 3 – Seznam diet
- 17.5. Smluvní strany se zavazují chránit před vyrazením údaje a informace obsažené v této smlouvě, které mají charakter obchodního tajemství, či jsou jinak chráněné podle zákona.
- 17.6. Neplatnost či neúčinnost jednotlivého ustanovení této smlouvy, nezpůsobuje neplatnost či neúčinnost smlouvy jako celku. Smluvní strany se zavazují takové

ustanovení nahradit bez zbytečného odkladu jiným ustanovením, které bude platné a účinné a které svým obsahem bude nejvíce odpovídat smyslu a hospodářskému účelu původního ustanovení a této smlouvy. Toto ustanovení smlouvy se přiměřeně použije i při eventuálním doplnění chybějících částí smlouvy.


- 17.7. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé z této smlouvy smírem v souladu s účelem této smlouvy. Nepodaří-li se vyřešit případný spor smírnou cestou, bude spor mezi Smluvními stranami projednán a rozhodnut před věcně a místně příslušným soudem.
- 17.8. Tato smlouva byla sepsána ve čtyřech (4) vyhotoveních v českém jazyce, když každé vyhotovení smlouvy má platnost originálu. Každá ze Smluvních stran obdrží po dvou (2) vyhotoveních této smlouvy.


**Nemocnice České Budějovice, a.s.**

**Mateřská škola, České  
Budějovice, Preslova 592/2**

V Českých Budějovicích dne 12.8. 2016 V Českých Budějovicích dne 22.8. 2016

  
MUDr. Břetislav  
předseda představenstva

  
Bc. Ivana Moravcová  
ředitelka

  
Ing. Martin Bláha, MBA  
místopředseda představenstva



**Krajský úřad Jihočeského kraje**  
odbor školství, mládeže a tělovýchovy

U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice  
telefon: 386720825, fax: 386359048

č. j. KUJCK66707/2016  
Spis. zn. OSMT66697/2016/majaSS

Oprávněná úřední osoba: Marie Jandová

## Rozhodnutí

Krajský úřad Jihočeského kraje posoudil dne 16. 5. 2016 žádost **Jihočeského kraje se sídlem U Zimního stadionu 1952/2, České Budějovice 7, 370 01 České Budějovice**, který je zřizovatelem právnické osoby s názvem **Mateřská škola, České Budějovice, Preslova 592/2 se sídlem Preslova 592/2, České Budějovice 7, 370 01 České Budějovice**, jako dalšího účastníka řízení, ze dne 11. 5. 2016 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení a v souladu s § 143 odst. 1 a podle § 149 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

### rozhodl

#### 1) u školy

**Mateřská škola**

IZO: 181 062 879

jejíž činnost vykonává právnická osoba

**Mateřská škola, České Budějovice, Preslova 592/2**

identifikátor právnické osoby: **691 007 241**

IČO: 71 294 783

právní forma: příspěvková organizace

adresa: Preslova 592/2  
České Budějovice 7  
370 01 České Budějovice

**takto:**

**S účinností od 1. 9. 2016**

se do školského rejstříku zapisuje:

nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole: 78

**2) u školského zařízení**

**Školní jídelna-výdejna**

IZO: 181 062 887

jejíž činnost vykonává právnická osoba

**Mateřská škola, České Budějovice, Preslova 592/2**

identifikátor právnické osoby: 691 007 241

IČO: 71 294 783

právní forma: příspěvková organizace

adresa: Preslova 592/2  
České Budějovice 7  
370 01 České Budějovice

**takto:**

S účinností od 1. 9. 2016

se do školského rejstříku zapisuje:

nejvyšší povolený počet stravovaných ve školském zařízení: 78

### **Poučení**

Proti tomuto rozhodnutí může účastník řízení podat podle § 81 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, odvolání, ve kterém se uvede, v jakém rozsahu se rozhodnutí napadá a dále namítaný rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo, ve lhůtě 15 dnů ode dne jeho oznámení. Odvolání se podává u Krajského úřadu Jihočeského kraje a rozhoduje o něm Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. Podané odvolání má v souladu s ustanovením § 85 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb. odkladný účinek. Podání odvolání jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřípustné.

V Českých Budějovicích dne 16. 5. 2016

otisk úředního razítka

Ing. Hana Šimová  
vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy

Doručí se:

Jihočeský kraj  
U Zimního stadionu 1952/2  
České Budějovice 7  
370 01 České Budějovice

Mateřská škola  
Preslova 592/2  
České Budějovice 7  
370 01 České Budějovice

**ÚPLNÉ ZNĚNÍ  
ZŘIZOVACÍ LISTINY  
ve znění ke dni 1. ledna 2015**

**Jihočeský kraj  
U zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice  
IČ 70890650  
zastoupený hejtmanem Mgr. Jiřím Zimolou  
dále jen „zřizovatel“**

**v y d á v á**

tuto

**Zřizovací listinu  
příspěvkové organizace  
Mateřské školy, České Budějovice, Preslova 592/2**

schválenou usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 148/2014/ZK-10 ze dne 24. 4. 2014,  
ve znění  
dodatku č. 1 schváleného usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 304/2014/ZK-12  
ze dne 18. 9. 2014,  
dodatku č. 2 schváleného usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 361/2014/ZK-13  
ze dne 30. 10. 2014

**Článek 1  
Označení zřizovatele**

Zřizovatelem organizace je Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

**Článek 2  
Název a sídlo organizace**

**Název organizace:** Mateřská škola, České Budějovice, Preslova 592/2  
**Sídlo organizace:** Preslova 592/2, 370 01 České Budějovice  
**Identifikační číslo:** 71294783

**Článek 3  
Hlavní účel a předmět činnosti**

**Hlavním účelem organizace je:** „Organizace poskytuje předškolní vzdělávání, které podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání.“

Poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.  
Zabezpečuje stravování dětí a závodní stravování zaměstnanců škol a školských zařízení v souladu s platnými právními předpisy.“

**Předmět činnosti:** „Organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny.“

#### **Článek 4 Statutární orgán organizace**

Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný radou kraje. Jménem organizace jedná ředitel v souladu s právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou tak, že k otisku razítka organizace připojí vlastnoruční podpis.

#### **Článek 5 Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)**

Svěřený majetek v členění na nemovitý majetek, movitý majetek, zásoby, finanční majetek, práva a závazky je uveden v Příloze č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace, která je nedílnou součástí zřizovací listiny.

#### **Článek 6 Vymezení práv a povinností příspěvkové organizace ke svěřenému majetku**

Organizace hospodaří se svěřeným majetkem tak, aby mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena.

Organizace je povinna svěřený majetek:

- efektivně a ekonomicky účelně využívat,
- pečovat o jeho ochranu a zvelebování,
- provádět jeho inventarizaci v souladu s příslušnými právními předpisy,
- hospodařit s ním v souladu s příslušnými platnými právními předpisy a pokyny zřizovatele.

Veškerý majetek (včetně majetku získaného vlastní činností, darem) nabývá pro svého zřizovatele.

Podrobnější vymezení práv a povinností je uvedeno v příloze č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace, která je nedílnou součástí zřizovací listiny.

Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.

Organizace je povinna se řídit vnitřními předpisy Jihočeského kraje, pokud je v nich uvedeno, že jsou určeny jako závazné i pro činnost příspěvkových organizací zřízených Jihočeským krajem a že takový předpis se současně považuje za vnitřní předpis příspěvkové organizace zřízené Jihočeským krajem.

#### **Článek 7 Doba, na kterou je organizace zřizována**

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

V Českých Budějovicích, dne 24. 4. 2014

**Mgr. Jiří Zimola v. r.  
hejtman Jihočeského kraje**

Úplné znění zřizovací listiny vydal dne 1. ledna 2015  
Jihočeský kraj – krajský úřad  
Odbor školství, mládeže a tělovýchovy  
Ing. Hana Šímová v. r.

Poznámka: Jednotlivé „Doplňky přílohy č. 1“ majetku dle příslušných dodatků zřizovací listiny jsou v listinné formě k nahlédnutí v příslušné příspěvkové organizaci.



## „Vymezení práv a povinností příspěvkové organizace ke svěřenému majetku“

ke zřizovací listině příspěvkové organizace

**Mateřské školy, České Budějovice, Preslova 592/2**

### 1. Vymezení práv a povinností příspěvkové organizace ke svěřenému majetku

Organizace hospodaří se svěřeným majetkem (dále jen „majetek“), uvedeným v Příloze č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace včetně majetku získaného vlastní činností nebo darem výlučně pro svého zřizovatele, i s peněžními prostředky získanými vlastní činností, přijatými z rozpočtu zřizovatele, ze státního rozpočtu, prostředky svých fondů, peněžními dary od fyzických a právnických osob včetně prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí, z rozpočtu Evropské unie a podle mezinárodních smluv z obdobných finančních mechanismů.

### 2. Ke svěřenému majetku má následující práva a povinnosti:

- 2.1 Využívat veškerý majetek k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla organizace zřízena. K doplňkové činnosti je oprávněna majetek využívat pouze v případech, nenaruší-li tím svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy vlastníka.
- 2.2 Pečovat o ochranu, rozvoj a zvelebení majetku.
- 2.3 Provádět zákonné revize a kontroly majetku.
- 2.4 Provádět řádnou inventarizaci majetku minimálně v termínech stanovených zákonem o účetnictví a mimořádnou inventarizaci na základě požadavku a pokynů zřizovatele.
- 2.5 Umožnit zřizovateli kontrolu majetku kdykoliv, pokud o to zřizovatel požádá.
- 2.6 Provádět odpisy hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
- 2.7 Vzdát se práva a prominout pohledávku v jednotlivých případech do výše 80 tis. Kč včetně, jedná-li se o nedobytnou pohledávku, nebo jestliže náklady na vymáhání pohledávky by prokazatelně přesáhly její výtěžek.
- 2.8 Uzavírat smlouvy k zajištění provozu organizace v souvislosti s činnostmi uvedenými v čl. 3 zřizovací listiny a povolenými doplňkovými činnostmi v čl. 7 zřizovací listiny podle skutečné potřeby organizace.
- 2.9 Provádět běžné opravy, údržbu a zajišťovat investiční potřeby majetku.
- 2.10 Samostatně zadávat veřejné zakázky, vybírat nejvhodnější nabídky a uzavírat příslušné smlouvy v souladu s limity stanovenými vnitřními předpisy zřizovatele pro zadávání veřejných zakázek (veřejné zakázky na stavební práce, dodávky a služby neinvestičního a investičního charakteru).
- 2.11 Při nakládání s majetkem jednat a samostatně zastupovat zřizovatele v právních vztazích, zastupovat zřizovatele v řízeních před soudy a orgány státní správy zejména podle:
  - zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů,
  - zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,

- zákona č. 139/2002 Sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech, ve znění pozdějších předpisů, v rámci daném schválenou územně plánovací dokumentací pro území kraje a zájmy Jihočeského kraje jako vlastníka dotčených nemovitostí,
- zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, ve věcech evidence motorových vozidel,
- zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, ve věci udělování souhlasu vlastníka ke kácení dřevin rostoucích mimo les,
- zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 449/2001 Sb., o myslivosti, ve znění pozdějších předpisů.

### **3. Práva a povinnosti organizace k nemovitému majetku:**

- 3.1. Využívat majetek pro činnosti, které jsou uvedeny ve zřizovací listině. Příspěvková organizace nesmí majetek bez souhlasu zřizovatele zcizit, zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, ani jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob založených za účelem podnikání.
- 3.2. Oznámit neprodleně zřizovateli majetek nepotřebný pro další činnost organizace.
- 3.3. Zpracovávat plán obnovy dlouhodobého hmotného majetku a předkládat jej zřizovatelskému odboru podle jeho pokynů.
- 3.4. Uzavírat dohody o narovnání, týkající se nemovitého majetku, pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.
- 3.5. Uzavírat smlouvy o nájmu týkající se nebytových prostor, nebytových objektů, prostor sloužících k podnikání, pozemků, a smlouvy o pronájmu reklamních ploch na dobu určitou, maximálně na dobu pěti let, s výpovědní dobou 2 měsíce, smlouvu lze vypovědět před uplynutím doby nájmu z důvodů uvedených v zákoně č. 89/2012 Sb., (dále jen NOZ) i bez uvedení důvodu.
- 3.6. Uzavírat smlouvy o nájmu bytu na dobu určitou, maximálně na dobu 5 let, a na dobu neurčitou, s tím, že nájemní vztahy k bytům, zejm. jejich vznik, změny, zánik, práva a povinnosti, se budou řídit ustanoveními NOZ. Podnájem bytu bez souhlasu pronajímatele je vyloučen.
- 3.7. Uzavírat pachtovní smlouvy týkající se nebytových prostor, nebytových objektů a pozemků na dobu určitou maximálně na dobu deseti let, s výpovědní dobou 2 měsíce, smlouvu lze rovněž vypovědět před uplynutím doby pachtu ze zákonných důvodů i bez uvedení důvodu. U pachtu zemědělských pozemků je stanovena výpovědní lhůta maximálně na dobu 12 měsíců.
- 3.8. Uzavírat smlouvy o nájmu či pachtovní smlouvy týkající se nebytových prostor, nebytových objektů, pozemků, a smlouvy o pronájmu reklamních ploch na dobu neurčitou, s výpovědní dobou 3 měsíce, smlouvu lze vypovědět i bez uvedení důvodu.
- 3.9. Uzavírat smlouvy o výpůjčce s právnickými osobami zřizovanými a zakládanými krajem, na dobu určitou, maximálně na dobu osmi let.
- 3.10. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

- 3.11. Právo ukončit smlouvy výpovědí bez výpovědní doby zůstává zachováno za podmínek stanovených NOZ.

#### **4. Práva a povinnosti organizace k movitému majetku:**

- 4.1. Pořizovat, vypůjčovat a půjčovat, najímat a pronajímat majetek v pořizovacích cenách nedosahujících 1 mil. Kč bez DPH v jednotlivých případech bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele a v souladu s vnitřním předpisem organizace.
- 4.2. Nabývat movitý majetek darem (peněžním i nepeněžním) pro svého zřizovatele v hodnotě do 200 tis. Kč včetně v jednotlivých případech bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
- 4.3. Vyřazovat, likvidovat a prodávat majetek do výše zůstatkové hodnoty majetku 50 tis. Kč včetně v jednotlivých případech, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud tento majetek nebude upotřebitelný v ostatních právnických osobách zřizovaných a zakládaných krajem.

## Příloha č. 3 Seznam léčebných diet

### Název diety

0

### Indikace

Všechna omezení, vyžadující tekutou stravu, zvláště onemocnění dutiny ústní, hltanu, jícnu, pooperační stavy. Přísně bezsezbytková dieta – k přípravě nemocného před endoskopickým vyšetřením střev, kontrastní RTG vyš. střeva, břicha a dalších vyšetření, kde je požadována bezsezbytková strava.

1

Všechna onemocnění, kde je třeba kašovitě úpravy stravy, vhodná i v akutním stadiu vředové choroby. Připravuje se i neslaná.

2D

S vyloučením alergenů.

3

Všechna onemocnění, při nichž není třeba zvláštní úpravy výživy, s obsahem cholesterolu do 300 mg,

4

3P - s omezením silně nadýmavé stravy.

Vleklé poruchy trávicího systému – chronická vředová choroba, stavy po resekci žaludku. Subakutní a chronické stadium infekční hepatitidy, onemocnění žlučníku, slinivky břišní a střevní dyspepsie, stavy po cholecystektomii. Akutní stadium inf. žloutenky, zánětu žlučníku, první dny po cholecystektomii po čajové dietě, akutní nekróza pankreatu po absolutní hladovce, připravována bez mléka, masa a tuku.

4S I.

4S II.

Volnější pankreatická dieta, připravována s omez. množstvím masa, mléka a mléčných výrobků.

8

Diabetes mellitus, spojený s otylostí, pacienti upoutaní na lůžko, u kterých není žádoucí zvyšování tělesné hmotnosti.

9

Diabetes mellitus, různou tolerancí sacharidů (225, 275) nutno vyznačit. Dieta je vhodná pro nemocné s hyperlipoproteinemií typu III, IV a V. Možno použít i pro nemocné delší dobu po resekci žaludku. Připravována i v úpravě tekuté, kašovitě, neslané, šetřící a s omezením proteinů.

10

Chronická onemocnění ledvin, onemocnění srdce a stavu s retencí tekutin, vhodná u dnů. Se sníženým obsahem NaCl a s omezením bílkovin na 50 g/den. K snídani podáván jako nápoj čaj.

12

Strava pro děti do 3 let, pokud jejich onemocnění nevyžaduje jinou dietu.

13

Strava pro děti předškolního věku, pokud nepotřebují jiné dietní omezení.

**Vegetariánská strava**

Připravovaná jako laktovegetariánská. Před vyšetřením na okultní krvácení.

**S/BLP**

V dětském věku celiakie, v dospělosti sprue.

**S/BLK**

Laktózová intolerance.

**P/1.-6. den**

Dle ordinace lékaře, většinou po resekci žaludku.

**Čajová**

U akutních stavů se zákazem stravy per os.

## Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného  
Krajským soudem v Českých Budějovicích  
oddíl B, vložka 1349

<b>Datum zápisu:</b>	26. listopadu 2003
<b>Spisová značka:</b>	B 1349 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích
<b>Obchodní firma:</b>	Nemocnice České Budějovice, a.s.
<b>Sídlo:</b>	České Budějovice, B.Němcové 585/54, PSČ 37001
<b>Identifikační číslo:</b>	260 68 877
<b>Právní forma:</b>	Akciová společnost
<b>Předmět podnikání:</b>	komplexní poskytování zdravotnických služeb hostinská činnost montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona pronájem nemovitostí bez poskytování jiných než základních služeb s pronájmem spojených

### Statutární orgán - představenstvo:

**předseda**

**představenstva:**

MUDr. BŘETISLAV SHON, dat. nar. 18. února 1949  
Ke Kapličce 471, 373 61 Hrdějovice  
Den vzniku funkce: 23. října 2014  
Den vzniku členství: 23. října 2014

**místopředseda**

**představenstva:**

Ing. MARTIN BLÁHA, MBA, dat. nar. 13. srpna 1978  
Vídeňská 12, 378 33 Nová Bystřice  
Den vzniku funkce: 1. ledna 2014  
Den vzniku členství: 1. ledna 2014

**člen představenstva:**

MUDr. MIROSLAVA ČLUPKOVÁ, dat. nar. 7. června 1959  
Na Hradbách 36, Jindřichův Hradec I, 377 01 Jindřichův Hradec  
Den vzniku členství: 2. ledna 2013

**místopředseda**

**představenstva:**

MUDr. JAROSLAV NOVÁK, MBA, dat. nar. 12. prosince 1960  
České Budějovice - České Budějovice 2, U Rozvodny 972/11, PSČ 37005  
Den vzniku funkce: 19. srpna 2013  
Den vzniku členství: 19. srpna 2013

**člen představenstva:**

Ing. MICHAL ČARVAŠ, MBA, dat. nar. 22. listopadu 1978  
Mlýnská 468, 373 82 Boršov nad Vltavou  
Den vzniku členství: 10. června 2014

**Způsob jednání:**

Společnost zastupují dva členové představenstva společně, z nichž alespoň jeden musí být ve funkci předsedy nebo místopředsedy představenstva.

### Dozorčí rada:

**předseda dozorčí**

**rady:**

Mgr. PETR PODHOLA, dat. nar. 9. června 1982

Lidická tř. 85/10, České Budějovice 7, 370 01 České Budějovice  
 Den vzniku funkce: 25. února 2013  
 Den vzniku členství: 20. prosince 2012

**člen dozorčí rady:**

RNDr. JAN ZAHRADNÍK, dat. nar. 23. března 1949  
 Boh. Kafky 1296/17, České Budějovice 7, 370 07 České Budějovice  
 Den vzniku členství: 20. prosince 2012

**člen dozorčí rady:**

Mgr. VLASTA BOHDALOVÁ, dat. nar. 18. září 1957  
 Zavadilka 2543, České Budějovice 2, 370 05 České Budějovice  
 Den vzniku členství: 20. prosince 2012

**člen dozorčí rady:**

RSDr. PETR BRANÝ, dat. nar. 25. května 1951  
 B. Martinů 600/39, České Budějovice 4, 370 01 České Budějovice  
 Den vzniku členství: 20. prosince 2012

**člen dozorčí rady:**

MUDr. PAVEL BURDA, dat. nar. 8. června 1967  
 Heřmánkova 2264/7, České Budějovice 5, 370 06 České Budějovice  
 Den vzniku členství: 20. prosince 2012

**člen dozorčí rady:**

LUCIE BRANÁ, dat. nar. 9. ledna 1986  
 U Pramene 2787/22, České Budějovice 5, 370 06 České Budějovice  
 Den vzniku členství: 20. ledna 2013

**člen dozorčí rady:**

MUDr. PETR PTÁK, dat. nar. 28. února 1961  
 Sedlářská 2095/7, České Budějovice 7, 370 07 České Budějovice  
 Den vzniku členství: 18. prosince 2014

**člen dozorčí rady:**

Mgr. LUBOMÍR FRANCL, dat. nar. 27. listopadu 1959  
 U Cihelny 20, 373 65 Dolní Bukovsko  
 Den vzniku členství: 18. prosince 2014

**člen dozorčí rady:**

Bc. JAN ŠUSTA, dat. nar. 3. února 1981  
 Plzeňská 600/55, České Budějovice 3, 370 04 České Budějovice  
 Den vzniku členství: 18. prosince 2014

**Jediný akcionář:**

Jihočeský kraj, IČ: 708 90 650  
 České Budějovice, U Zimního stadionu 1952/2, PSČ 37006

**Akcie:**

1 785 ks kmenové akcie na jméno v listinné podobě ve jmenovité hodnotě 1 000 000,- Kč  
 161 ks kmenové akcie na jméno ve jmenovité hodnotě 100 000,- Kč  
 Akcie na jméno jsou omezeně převoditelné - převod akcií je podmíněn souhlasem valné hromady.

**Základní kapitál:**

1 801 100 000,- Kč  
**Splaceno:** 100%

**Ostatní skutečnosti:**

Na společnost Nemocnice České Budějovice, a.s. se sídlem České Budějovice, B.Němcové 585/54, PSČ 37001, IČ 260 68 877, jako nástupnickou společnost, přešlo na základě schváleného projektu přeměny vnitrostátní fúze formou sloučení s rozhodným dnem sloučení 1.1.2009 veškeré jmění společnosti

DIANEM a.s. se sídlem České Budějovice, B.Němcové 585/54, PSČ 370 87, IČ 260 81 954, jako zanikající společnosti.

Společnost Nemocnice České Budějovice, a.s. se sídlem České Budějovice, B.Němcové 585/54, PSČ 37001, IČ 260 68 877 je právním nástupcem bez likvidace zrušené a zaniklé společnosti DIANEM a.s. se sídlem České Budějovice, B.Němcové 585/54, PSČ 370 87, IČ 260 81 954, dosud zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích oddílu B vložce 1414.

---

Počet členů statutárního orgánu: 5

---

Počet členů dozorčí rady: 9

---

Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

---