

Smlouva o dílo
č. OKT-PERS/SOD/000990/2021/Pos

I.
Smluvní strany

Statutární město Olomouc

se sídlem Horní náměstí č.p. 583, 779 11 Olomouc

IČO: 00299308, DIČ: CZ00299308

Zastoupené Bc. Janem Večeřem, tajemníkem Magistrátu města Olomouce

dále jen „*objednatel*“ na straně jedné

a

M.C.TRITON, spol. s r. o.

se sídlem Evropská 846/176a, 160 00 Praha 6

IČO: 49622005

Plátce DPH, DIČ CZ49622005

Zastoupená Ing. Luděkem Pfeiferem, CSc., jednatelem

Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., číslo účtu: XXXXXXXXXX

dále jen „*zhotovitel*“ na straně druhé

(dále i společně jako „*smluvní strany*“)

uzavírají dnešního dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto smlouvu o dílo (dále jen „smlouva“):

II.
Předmět smlouvy

1. Za podmínek uvedených v této smlouvě vč. příloh a dále za podmínek uvedených v zadávací dokumentaci k veřejné zakázce č. 21019 s názvem „Zpracování procesního auditu pro Magistrát města Olomouce“ se zhotovitel zavazuje zhotovit dílo: „*Procesní audit v oblasti samostatné působnosti a organizační struktury Magistrátu města Olomouce*“ (dále jen „*dílo*“), a objednatel se zavazuje za řádně zhotovené dílo zaplatit dohodnutou cenu.
2. Hlavním cílem procesního auditu je zvýšení efektivity fungování úřadu v oblasti samosprávy. Podrobná specifikace díla spolu se způsobem jeho zpracování tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
3. Součástí předmětu smlouvy je veškerá činnost zpracovatele nezbytná k provádění díla a ke zdárnému a kompletnímu dokončení díla. Součástí plnění díla je i provedení činností, které nejsou výslovně uvedeny ve výčtu v příloze č. 1 této smlouvy, avšak jsou nezbytné k řádnému dokončení díla, a o kterých zpracovatel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět.
4. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným, že je předmět smlouvy dostatečně určitě a srozumitelně vymezen a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

III.
Doba, způsob a místo plnění

1. Předpokládané zahájení prací je duben 2021. Zhotovitel se zavazuje odevzdat objednateli dílo dle této smlouvy nejpozději do 1. 11. 2021, a to spolu se všemi podklady a dokumenty vzniklými v průběhu realizace díla dle této smlouvy.
2. Před odevzdáním díla dle předchozího odstavce, odevzdá zhotovitel tato dílčí plnění, členěná do dvou bloků (dle specifikace díla v příloze č. 1):

Blok 1- analytická část v termínu do 30. 6. 2021,

Blok 2 - návrhová část v termínu do 15. 10. 2021.

3. Po odevzdání každého z bloků dílčích plnění dle předchozího odstavce smlouvy zhotovitel v ceně díla provede v místě plnění i jejich následnou prezentaci v rozsahu min. 1 hodiny prezentace a max. 3 hodin k dotazům a diskuzi ze strany zástupců objednatele. Podmínkou je zpracování PowerPointové prezentace, která bude elektronicky poskytnuta objednavateli nejpozději 3 pracovní dny před osobní prezentací.
4. Prezentace proběhnou v místě plnění, v prostorách zajištěných objednavatelem v předem dohodnutých termínech, co nejdříve po odevzdání dílčích plnění (bloků) viz výše. Zhotovitel je oprávněn odevzdat kompletní dílo až po realizaci všech uvedených prezentací.
5. Po odevzdání kompletního díla zhotovitel garantuje v ceně díla i následnou součinnost při:
 - konzultacích se zástupci objednatele v rozsahu do 5 hodin,
 - doplňujících dotazech objednatele v rozsahu do 5 hodin a
 - účasti zhotovitele na poradě vedení města nebo schůzi Rady města Olomouce v rozsahu do 2 hodin (předpoklad listopad 2021).
6. K dílčím plněním předá zhotovitel objednateli odpovídající dílčí písemnou dokumentaci.
7. Zhotovitel se zavazuje předat objednateli dílo ve 4 výtiscích v tištěné podobě a 1 vyhotovení v elektronické podobě, a to na technickém nosiči dat ve formátu *.docx, *.xlsx, *.pdf, příp. dalších formátech dle dohody smluvních stran. Veškerá dokumentace dodávaná zhotovitelem k dílu musí být vyhotovena výhradně v českém jazyce, s výjimkou odborných výrazů.
8. Místem plnění a místem pro předání díla je Magistrát města Olomouce, Odbor kancelář tajemníka, Horní náměstí č.p. 583, 779 11 Olomouc.
9. Objednatel si vyhrazuje lhůtu 10 pracovních dnů na schválení zhotovitelem předaného kompletního díla. Teprve po schválení objednatelem, příp. po zapracování připomínek objednatele, bude sepsán písemný protokol o převzetí díla. Podepsáním protokolu o převzetí díla oběma smluvními stranami vzniká zhotoviteli nárok na zaplacení ceny díla a počíná běžet záruční doba.
10. V průběhu provádění díla se objednatel zavazuje poskytovat součinnost zhotoviteli a poskytovat mu dokumenty související s dílem, a zhotovitel je povinen poskytovat součinnost jednotlivým odborům Magistrátu města Olomouce. Uvedená součinnost může vyžadovat potřebu osobních jednání v místě plnění.

IV.

Majetková práva a právo duševního vlastnictví

1. Veškerá majetková práva a užívací práva na jakékoliv výsledky, resp. jakékoliv výstupy činností zhotovitele dle smlouvy, přecházejí na objednatele v plném rozsahu bez jakéhokoliv omezení okamžikem převzetí díla. To se vztahuje i na datovou bázi zhotovitele, která byla pořízena za účelem úspěšného plnění předmětu smlouvy.
2. Pro případ, že dílo nebo jeho část má nebo získá charakter autorského díla, kolektivního autorského díla nebo předmětu jiného duševního vlastnictví, poskytuje zhotovitel touto smlouvou objednateli licenci ke všem způsobům užití díla objednavatelem. Objednatel je zároveň oprávněn upravit či jinak měnit dílo, spojit ho s jiným dílem nebo zařadit do díla souborného.
3. Právo užit dílo (licence) se poskytuje celosvětově po celou dobu trvání autorských majetkových práv k dílu (jiného duševního vlastnictví). Zhotovitel poskytuje právo užit dílo (licenci) jako výhradní, tzn. že nesmí poskytnout toto právo (licenci) žádné třetí osobě a je povinen se i sám zdržet výkonu práva užit dílo způsobem, ke kterému licenci uděluje. Objednatel zároveň není povinen dílo užit.
4. Objednatel může oprávnění užit dílo (licenci) zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě. Zhotovitel souhlasí s postoupením licence objednavatelem zcela nebo zčásti třetí osobě.

5. Cena za poskytnutí práva užití díla (licenci) je zahrnuta v ceně díla. Zhotoviteli nepřisluší nárok na žádnou jinou odměnu či plnění s poskytnutím práva užití díla objednateli nebo s autorstvím k dílu.
6. Zhotovitel nesmí použít výstupy dle smlouvy pro potřeby jakékoliv třetí osoby a ani pro vlastní podnikání. Zhotovitel není oprávněn k provedení jakýchkoliv právních jednání omezujících užití díla objednatelem nebo zakládajících jakékoliv jiné nároky zhotovitele nebo třetích osob než jaké jsou stanoveny smlouvou.

V. Cena díla

1. Cena díla je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

	Cena bez DPH	DPH 21 %	Cena s DPH
Celkem	1 090 000,-- Kč	228 900,-- Kč	1 318 900,--Kč

2. Cena včetně DPH je dohodnuta jako cena nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy.
3. Cena díla podle odst. 1 tohoto článku smlouvy obsahuje veškeré náklady zhotovitele spojené se splněním jeho závazku z této smlouvy. Cena obsahuje i případně zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby ukončení díla.
4. Zhotovitel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

VI. Platební podmínky

1. Podkladem pro úhradu smluvní ceny budou dvě faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a budou vystaveny takto:
 - a) po odevzdání dílčích plnění v rozsahu bloku 1 - zálohová faktura na 50 % celkové ceny díla,
 - b) po sepsání protokolu o převzetí díla - faktura na 50 % celkové ceny díla.

Následná součinnost dle čl. III., odst. 5. této smlouvy je již zahrnuta v ceně díla a nebude fakturována.

2. Faktura musí dále obsahovat:
 - a) označení, číslo a datum vystavení faktury,
 - b) označení smluvních stran,
 - c) číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
 - d) důvod fakturace, popis práce, přesné označení zakázky,
 - e) označení bankovního ústavu a čísla účtu, na který má být zapláceno,
 - f) den odeslání faktury a lhůtu splatnosti,
 - g) datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - h) částku k úhradě,
 - i) jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.
3. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení objednateli. Pokud poslední den lhůty úhrady faktury vychází na den pracovního volna nebo pracovního klidu, je dnem rozhodným pro úhradu nejbližší následující pracovní den. Faktura bude doručena do datové schránky nebo osobně pověřenému zaměstnanci objednatele proti písemnému potvrzení. Stejná lhůta splatnosti platí i při placení jiných plateb (smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.).
4. Objednatel je oprávněn před uplynutím data splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury

přestává běžet lhůta její splatnosti. Zhotovitel vystaví objednateli novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení nové faktury začíná běžet 21denní lhůta její splatnosti.

5. Strany se dohodly, že platba faktury bude provedena na číslo účtu uvedené v této smlouvě.
6. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

VII.

Provádění díla, práva a povinnosti smluvních stran

1. Není-li stanoveno touto smlouvou výslovně jinak, řídí se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran ustanoveními § 2586 a následujícími občanského zákoníku.
2. Objednatel je oprávněn v průběhu provádění díla kontrolovat jeho kvalitu, způsob provedení, soulad se zadáním ve smlouvě.
3. Zhotovitel je povinen v průběhu provádění díla poskytovat objednateli informace o plnění díla, při plnění dodržovat obecně závazné právní předpisy, postupovat s náležitou odbornou péčí a chránit zájmy objednatele.
4. Smluvní strany jsou povinny se v průběhu provádění díla vzájemně informovat o skutečnostech, které mohou mít vliv na řádné a včasné provedení díla.
5. Zhotovitel je povinen v průběhu provádění díla počínat si tak, aby v rámci své podnikatelské činnosti nezpůsobil jakýmkoli způsobem objednateli škodu nebo nepoškodil dobré jméno objednatele.
6. Zhotovitel je povinen průběžně informovat objednatele o všech změnách, které by mohly v průběhu prací na díle nebo po dokončení díla zhoršit jeho pozici, dobytost pohledávek nebo práv z odpovědnosti za vady. Zejména je povinen oznámit objednateli změny své právní formy, změny v osobách statutárních zástupců apod.
7. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli veškerou součinnost potřebnou k provedení díla dle této smlouvy.

VIII.

Záruční podmínky a vady díla

1. Zhotovitel odpovídá za to, že dílo v době jeho předání má obvyklé vlastnosti, je zpracováno v souladu s právními předpisy České republiky, že nemá právní vady, je kompletní, a odpovídá požadavkům sjednaným v této smlouvě. Zhotovitel odpovídá též za to, že navržené řešení předmětné problematiky je realizovatelné v souladu s právními předpisy České republiky.
2. Zhotovitel poskytuje objednateli na provedené dílo záruku v délce 24 měsíců. Záruční doba začíná plynout ode dne řádného převzetí díla dle této smlouvy bez vad a nedodělků.
3. Zhotovitel odpovídá za vady, které má dílo v době předání objednateli a za vady, které vzniknou v záruční době. Za vady díla, které vzniknou po záruční době, odpovídá jen tehdy, pokud jejich příčinou bylo prokazatelné porušení jeho povinností.
4. Vyskytne-li se v průběhu záruční doby na díle vada, je objednatel povinen bezodkladně písemně oznámit zhotoviteli její výskyt, vadu popsat a uvést, jak se projevuje.
5. Objednatel má právo na bezplatné odstranění vad, za které zhotovitel zodpovídá. Zhotovitel se zavazuje odstranit vady do 15 dnů od doručení písemného oznámení, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Na opravené vady poskytne zhotovitel záruku v délce 24 měsíců. O předání a převzetí opraveného díla bude zhotoven zápis.
6. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli nezbytnou součinnost k odstranění vady.
7. Uplatňování práv z odpovědnosti za vady a nároků z nich vyplývajících se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Ustanovení § 2106 odst. 3, § 2111, § 2112 a § 2605 odst. 2 občanského zákoníku se na vztah založený touto smlouvou nepoužijí.

IX.

Odpovědnost za škodu

1. Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu, způsobenou zaviněným porušením povinností vyplývajících z této smlouvy nebo z obecně závazného právního předpisu.
2. Zhotovitel neodpovídá za škodu, která byla způsobena jinou osobou než zhotovitelem, či jím pověřeným subjektem, nesprávným nebo neadekvátním přístupem objednatele a v důsledku událostí vyšší moci.
3. Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu způsobenou objednateli zaviněným porušením povinností stanovených touto smlouvou, maximálně však do výše hodnoty plnění podle této smlouvy.
4. Smluvní strany se výslovně dohodly, že celková výše náhrady škody z jedné škodní události nebo série vzájemně propojených škodních událostí, která by v příčinné souvislosti s plněním smlouvy mohla vzniknout, se limituje u skutečné škody a u ušlého zisku celkem do výše hodnoty plnění podle této smlouvy. Tyto částky představují současně maximální předvídatelnou škodu, která může případně vzniknout porušením povinností zhotovitele.

X.

Sankční ujednání

1. V případě, že zhotovitel bude v prodlení s předáním díla, uhradí objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny díla, a to za každý započatý den prodlení.
2. Pro případ prodlení se zaplacením ceny za dílo sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny díla, resp. té jeho části, které se prodlení zhotovitele týká, a to za každý započatý den prodlení.
3. V případě nedodržení lhůty k odstranění vad, které se projeví v záruční době, je zhotovitel povinen objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny za dílo za každý i započatý den prodlení s odstraněním vady.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti.
5. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti podle čl. XII této smlouvy, se zavazuje zhotovitel uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých), a to v každém jednotlivém případě porušení této povinnosti, ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy k jejímu porušení došlo.
6. Nárok na smluvní pokutu z prodlení nevznikne, pokud překážky vznikly na nárokující straně, kdy např. nárokující strana prokazatelně nesplnila v dohodnutých lhůtách podmínky součinnosti.

XI.

Komunikace, pravomoci a odpovědnosti zástupců smluvních stran

1. Oprávněné osoby - jsou zplnomocněné osoby smluvních stran, které jsou oprávněny jednat jménem smluvních stran o všech smluvních a obchodních záležitostech týkajících se smlouvy a souvisejících s jejím plněním.

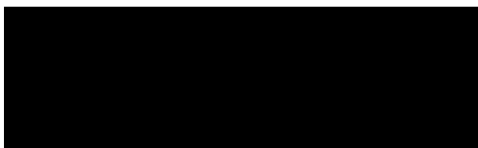
a) Oprávněné osoby zhotovitele:

Jméno, příjmení:

e-mail:

tel:

adresa:



b) Oprávněné osoby objednatele:

Jméno, příjmení:

e-mail:

tel:

adresa:

2. Odpovědné osoby - jsou pracovníci smluvních stran pověřeni jednáním jménem smluvních stran v otázkách plnění smlouvy.

a) Odpovědné osoby zhotovitele (vedoucí týmu a člen týmu – dle osob uvedených zhotovitelem v jeho nabídce):

Jméno, příjmení:

e-mail:

tel:

adresa:

Jméno, příjmení:

e-mail:

tel:

adresa:

Odpovědné osoby objednatele:

Jméno, příjmení:

e-mail:

tel:

adresa:

Jméno, příjmení:

e-mail:

tel:

adresa:

3. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy, musí být učiněna v písemné formě a doručena do datové schránky druhé smluvní strany, nebude-li stanoveno nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.

Oznámení jsou doručena okamžikem přihlášení druhé smluvní strany do její datové schránky.

Zhotovitel se zavazuje, že osoby uvedené v čl. I. odst. 2 smlouvy (vyjma kontaktní osoby ve věcech smluvních) se budou podílet na realizaci díla po celou dobu jeho provádění. Zhotovitel je oprávněn uvedenou osobu změnit pouze na základě písemného souhlasu objednatele. Písemný souhlas bude udělen jen pro osoby, které budou splňovat technickou kvalifikaci, jaká byla požadována v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky. Objednatel nesmí udělení souhlasu bezdůvodně odepřít. Pro účely této změny není nutno uzavírat dodatek smlouvy.

XII.

Povinnost mlčenlivosti

1. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele, o objednateli, o jeho činnosti, jeho zaměstnancích či smluvních partnerech, nezpřístupnit tyto informace bez předchozího písemného souhlasu objednatele jiné osobě a nepoužít je v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná o:

a) informace, které jsou veřejně dostupné nebo

b) poskytnutí informace je vyžadováno zákonem nebo vykonatelným rozhodnutím státního orgánu.

2. Zhotovitel je povinen zajistit dodržování povinnosti mlčenlivosti dle odst. 1 tohoto článku všemi osobami, které se budou podílet na provádění díla dle této smlouvy. Za porušení povinnosti mlčenlivosti těmito osobami odpovídá stejně, jako by povinnost porušil sám.
3. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení této smlouvy.
4. Zhotovitel se zavazuje, že neposkytne dílo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

XIII. Závěrečná ujednání

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran a odstoupením od smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud zhotovitel:
 - a) nepředá objednateli řádně provedené dílo nebo jeho část ve lhůtách stanovených v čl. III. této smlouvy,
 - b) dodá objednateli dílo, které nemá vlastnosti, které si objednatel vymínil nebo o kterých ho zhotovitel ujistil, případně dodá dílo s jinými vadami,
 - c) neodstraní vadu díla ve lhůtě uvedené v čl. VIII. odst. 5 této smlouvy,
 - d) neprovádí dílo řádně v souladu se smlouvou nebo jinak porušuje smluvní povinnosti, přestože byl zadavatelem vyzván k provádění díla řádným způsobem.
4. Zpracovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že zadavatel neposkytne potřebnou součinnost k plnění či vědomě poskytne nesprávné informace potřebné k plnění či je v prodlení s placením ceny díla přesahujícím 30 dnů.
5. V případě zániku závazku před řádným splněním díla je zhotovitel povinen uhradit případně vzniklou škodu. Smluvní strany případně uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti.
6. Zhotovitel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
7. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku.
8. Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
9. Zhotovitel bere na vědomí, že obsah této smlouvy včetně všech dodatků může být poskytnut žadateli v režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že tato smlouva včetně všech dodatků bude objednatelem uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
10. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž objednatel obdrží jedno vyhotovení a zhotovitel rovněž jedno vyhotovení.
11. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
12. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně

a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

Přílohy

Příloha č. 1 Specifikace díla



za objednatele
Bc. Jan Večeř
statutární město Olomouc

za zhotovitele
Ing. Luděk Pfeifer, CSc.
jednatel

**„Procesní audit v oblasti samostatné působnosti a organizační struktury
Magistrátu města Olomouce“**

Specifikace díla

Hlavním cílem procesního auditu je zvýšení efektivity fungování úřadu v oblasti samosprávy, spočívající:

- ve zmapování a zhodnocení stávajícího stavu procesů, činností a organizační struktury uvnitř MMOI i vně, vč. jejich zhodnocení z hlediska hospodárnosti, účelnosti a efektivity (3E), logiky rozhodování a interní komunikace,
- v identifikaci rizik, slabých míst či problematických, neoptimálně nastavených nebo duplicitních procesů,
- v návržení optimálních procesů a organizační struktury odpovídající plněným úkolům a chodu MMOI jak vůči externím partnerům (veřejnosti, městským společnostem a organizacím), tak partnerům interním mezi jednotlivými odbory (odděleními) navzájem či mezi odbory a vedením a orgány SMOI,
- v do návrhu organizační struktury zahrnutí i prvku logického propojení jednotlivých činností a oblastí chodu SMOI ve vazbě na kompetenční řízení těchto oblastí,
- v návrzích možností a forem zajišťování některých procesů a činností prostřednictvím městských společností nebo organizací, nebo mimo strukturu SMOI a jeho společností,
- v navrhovaných restrukturalizacích a přesunech činností uvnitř úřadu, a i při návrzích zajišťování některých činností a procesů prostřednictvím městské společnosti nebo organizace (v souladu s legislativou), i vyhodnocení a identifikace případných rizik a důsledků, vč. jejich zhodnocení z hlediska hospodárnosti, účelnosti a efektivity (3E),
- v návrhu budoucího optimálního nastavení procesů ve formě modelů (diagramů, organigramů) a komentářů k dílčím částem a změnám.

Auditovány budou odbory, které mají více jak 2 zaměstnance vykonávající samosprávné činnosti, tj. 17 odborů MMOI a 2 samostatná oddělení a všechny příslušné pracovní pozice. V době zadání zakázky je to celkem 395,35 pracovních pozic (přepočteno na úvazky), tj. 54 % z celkového počtu zaměstnanců.

V rámci výše uvedeného se nicméně očekávají i návrhy na případné organizační oddělení (vyčlenění) přenesené působnosti od samosprávné činnosti u některých odborů či konkrétních pracovních pozic a funkčních míst.

1. Výstupy musí reflektovat následující specifikace, cíle a požadavky:

BLOK 1 – analytická část

- a) Zmapování všech procesů, činností a agend realizovaných jednotlivými odbory a zaměstnanci MMOI v oblasti samosprávných činností, zejména na základě „Organizačního řádu Magistrátu města Olomouce a Městské policie Olomouc“ v účinném znění, interních norem SMOI definujících úkoly v samostatné působnosti jednotlivých odborů MMOI a zajišťovanou agendu.

- b) Posouzení organizační struktury MMOI z hlediska logiky, efektivity rozhodování, interní i externí komunikace a kompetence, svěřených vykonávaných agend, a jejich náročnosti, vymezení působnosti jednotlivých odborů MMOI, s přihlédnutím k počtu zaměstnanců které se podílejí na výkonu jednotlivých svěřených agend (z hlediska organizačního řádu a pracovních náplní jednotlivých zaměstnanců).
- c) Analyzování stavu procesního řízení, identifikace vlastníků procesů, základního popisu procesů, vč. vyhodnocení procesů i jejich náročnosti.
- d) Vytvoření podrobné procesní mapy definující jednotlivé procesy, činnosti a agendy MMOI, včetně provedení rozčlenění na procesy řídicí, hlavní a podpůrné, náročné časově a odborně, nebo naopak rutinní, identifikaci logických, nebo naopak nelogických, roztržitých, duplicitních nebo jinak nahraditelných procesů. To vše včetně propojení na registr práv a povinností. U klíčových procesů uvedení jejich cílů, uvedení vlastníků vstupů a výstupů, časové i odborné náročnosti a ostatní procesní charakteristiky. Dané procesy budou zhodnoceny z hlediska jejich hospodárnosti, účelnosti a efektivity (3E).
- e) Zpracování kompetenčních modelů a detailní rozpracování všech procesů v podobě procesních modelů.

BLOK 2 – návrhová část

- A) Návrh opatření k zefektivnění stávajících procesů s cílem dosažení stavu nejvyšší účelnosti, hospodárnosti a efektivity výkonu klíčových procesů při nutnosti zachování všech postupů, které vyžadují právní předpisy pro agendu MMOI (zejména návrhy na odstranění duplicitních nebo jinak nahraditelných procesů, žádoucí kumulaci procesů, atp.).
- B) Vytvoření návrhu úpravy (optimalizace) organizační struktury, popisu jednotlivých pracovních míst, definování těch klíčových, atp., včetně odhadu ročního efektu pro zhodnocení finanční náročnosti navrhovaných řešení a návratnosti vložených finančních prostředků ve vztahu k odhadu ročních úspor. V úvahu je nutné brát důraz na zastupitelnost a případnou neslučitelnou kumulaci vykonávaných činností a procesů.
- C) Návrh případné centralizace (kumulace) některých vysoce odborných a právních činností, jež jsou procesně propojeny s více odbory (odděleními) MMOI, i návrh na zajištění společných činností (např. nákupů) v celé struktuře MMOI a městských společností a organizací.
- D) Návrh kompetenčních opatření spočívající v omezení administrativních, vyjadřovacích či schvalovacích úkonů, např. přenesením některých pravomocí v rámci úřadu na (jiné) odbory či oddělení, popř. přenesení některých „rutinních“ pravomocí Rady města Olomouce (v souladu se zákonem o obcích) na úřad.
- E) Návrh činností a procesů vykonávaných zaměstnanci zařazenými do úřadu vhodných pro jejich zajišťování prostřednictvím městské společnosti nebo organizace (v souladu s legislativou), včetně časové náročnosti, s cílem co nejméně administrativně zatížit jednotlivé odbory MMOI, s návrhem nastavení funkčních kontrolních mechanismů i vyhodnocením a identifikací případných rizik a důsledků, vč. jejich zhodnocení z hlediska hospodárnosti, účelnosti a efektivity (3E).

2. Součinnost a poradenství:

- a) s pracovníky MMOI a určenými zástupci objednatele, jež budou dle výše uvedených výstupů zhotovitele, popř. i dle přímých konzultací s ním, vyhodnocovat a posuzovat dílčí plnění díla, vč. jeho kvality a vypovídající hodnoty a formy,
- b) s městskými společnostmi a organizacemi, a to i na místě (v jejich sídlech),
- c) při následných součinnostech po odevzdání díla dle čl. III. bod 5. smlouvy.