

# Smlouva o poskytnutí dotace

č. D/0830/2021/KUL

(uzavřená dle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů)

mezi:

Poskytovatel dotace: **Zlínský kraj**  
se sídlem ve Zlíně, tř. T. Bati 21, 761 90  
zastupuje: Ing. Mgr. Zuzana Fišerová, Ph.D., členka Rady Zlínského kraje,  
na základě pověření  
IČO: 70891320  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., č. ú. 1827552/0800  
(dále i jen „**poskytovatel**“)

a

Příjemce dotace: **Dům kultury v Kroměříži, příspěvková organizace**  
sídlo: Tovačovského 2828/22, 767 01 Kroměříž  
typ příjemce: právnická osoba - příspěvková organizace  
IČO: 70962642  
bankovní spojení: Komerční banka, a. s., č.ú. 14636691/0100  
zapsán: v Krajský soud v Brně, oddíl Pr, vložka 1604  
zastoupen: xxxxx  
  
zřizovatel: město Kroměříž  
IČO zřizovatele: 00287351  
bankovní spojení zřizovatele: Komerční banka, a. s., č.ú. 8326340247/0100  
(dále jen „**příjemce**“)

## 1. Předmět smlouvy

- 1.1 Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci **neinvestiční dotaci** z Fondu Zlínského kraje (dále jen „**dotace**“) do výše **57.000,-Kč**, (slovy: padesátsedmtisíckorunčeských), současně však **maximálně 8,64% celkových způsobilých výdajů** projektu na realizaci projektu: **HUDBA V ZAHRADÁCH A ZÁMKU KROMĚŘÍŽ LÉTO 2021 - 22. ROČNÍK** (dále jen „projekt“), evidovaného pod registračním číslem žádosti o poskytnutí dotace **KUL01-21/019**, který je blíže popsán v žádosti o poskytnutí dotace, a který se bude konat ve dnech 10. 6. 2021 - 8. 7. 2021.
- 1.2 Dotace je poskytována na základě Programu na podporu kulturních aktivit a akcí regionálního významu, schváleného Radou Zlínského kraje dne 21. 12. 2020 usnesením č. 0955/R32/20 (dále jen „**program**“).
- 1.3 Příjemce se zavazuje zrealizovat projekt tak, jak je popsán v žádosti o poskytnutí dotace a v souladu se všemi podmínkami vyhlášeného programu.

## 2. Doba realizace

- 2.1 Doba realizace začíná dnem 1. 1. 2021
- 2.2 Doba realizace končí dnem 25. 10. 2021
- 2.3 Způsobilé výdaje musí příjemci vzniknout v době realizace a musí jím být uhrazeny způsobem specifikovaným v odst. 4.2.

## 3. Financování projektu

- 3.1 Dotace bude příjemci poskytnuta na účet uvedený v záhlaví této smlouvy následujícím způsobem:  
- **do 30 pracovních dnů po schválení Závěrečné zprávy** s vyúčtováním dotace předložené příjemcem dle odst. 3.4.
- 3.2 **Předpokládané celkové způsobilé výdaje** projektu činí **660.000,-Kč**. Pokud skutečné celkové způsobilé výdaje projektu překročí výši předpokládaných celkových způsobilých výdajů uvedenou v předchozí větě, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

Pokud budou skutečné celkové způsobilé výdaje projektu nižší než předpokládané celkové způsobilé výdaje, dojde ke snížení částky dotace uvedené v odst. 1.1 smlouvy tak, aby zůstala zachována procentní hranice celkových způsobilých výdajů projektu stanovená v odst. 1.1.

- 3.3 Dojde-li k navýšení skutečných zdrojů financování projektu oproti předpokládaným finančním zdrojům projektu uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace, a tyto zdroje překročí skutečné celkové způsobilé výdaje projektu, dojde ke krácení poskytované dotace, a to o částku převyšující 100 % skutečných celkových způsobilých výdajů.
- 3.4 Po ukončení doby realizace dle odst. 2.2 je příjemce povinen předložit Odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Zlínského kraje **závěrečnou zprávu, a to nejpozději do 30. 10. 2021.**
- 3.5 Závěrečnou zprávou se rozumí předložení formuláře s vyplněnou tabulkou s výčtem všech celkových způsobilých výdajů projektu, a předložení všech potřebných dokladů uvedených ve **formuláři závěrečné zprávy** ve výši dotace a dokladů prokazujících jejich úhradu (tj. výpisy z bankovního účtu, označené výdajové a příjmové pokladní doklady). Doložení dokladů prokazujících úhradu dotace se považuje za nedílnou součást vyúčtování.  
Formulář závěrečné zprávy bude příjemci zaslán kontaktní osobou poskytovatele nejpozději do 28. kalendářních dnů po podpisu smluv ze strany poskytovatele dotace na e-mail uvedený v Žádosti o poskytnutí dotace.
- 3.6 V případě, že poskytovatel neshledá v předložené Závěrečné zprávě nedostatky či nesrovnalosti, schválí ji do 30 pracovních dnů ode dne jejího předložení. Budou-li shledány nedostatky či nesrovnalosti, bude příjemce v této lhůtě poskytovatelem vyzván k jejich odstranění, a to do 20 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. V případě, že příjemce v této lhůtě nedostatky či nesrovnalosti neodstraní, bude opětovně poskytovatelem vyzván k jejich odstranění v náhradní lhůtě, tj. do 20 pracovních dnů ode dne doručení výzvy příjemci.
- 3.7 V souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů bude dotace převedena na účet zřizovatele příjemce.

#### 4. Podmínky použití dotace

- 4.1 Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze k účelu uvedenému v čl. 1.
- 4.2 **Způsobilými výdaji** jsou proplacená plnění, jež souvisejí s účelem, na který je dotace poskytnuta, a vyhovují zásadám účelnosti, efektivity a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Způsobilé výdaje musí příjemci vzniknout v době realizace a být jím i v této době i uhrazeny.
- 4.3 **Nezpůsobilými výdaji** jsou zejména:
  - dlužný úrok, pokuty a finanční sankce,
  - výdaje na publicitu Zlínského kraje,
  - účetně nedoložitelné výdaje,
  - mzdy a platy,
  - výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní/životní pojištění, příspěvky na rekreaci, stravenky apod.),
  - ostatní osobní výdaje (tj. odměny poskytované podle zvláštních právních předpisů v případech, kdy nevzniká pracovní vztah k zaměstnavateli; odměny za využití vynálezů, průmyslových vzorů, aj.; odměny z veřejných a užších soutěží a veřejných příslibů; odstupné poskytované při skončení pracovního poměru; odchodné; odměny členům orgánů společnosti a družstva hrazené z nákladů i ze zisku; částky, které zaměstnavatel refunduje jiným zaměstnavatelům k úhradě plnění zahrnovaných do OON) s výjimkou odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr,
  - výdaje na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
  - výdaje na školení a kurzy,
  - výdaje na přípravné studie nebo jiné přípravné činnosti včetně zpracování Žádosti o poskytnutí dotace,
  - pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 80 tis. Kč/kus; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 tis Kč/kus),
  - pořízení věcí (majetek, materiál atd.), jejichž doba použitelnosti je delší než 1 rok (drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek),

- oprava majetku,
- pronájem dětských aj. zábavných atrakcí (např. skákací hrady atd.),
- výdaje na pohoštění, občerstvení a stravování, pitný režim,
- pořízení upomínkových a dárkových předmětů,
- nákup květin, květinové výzdoby aj. dekorací,
- nákup pyrotechniky a pyrotechnických služeb,
- pořízení CD, DVD záznamu a fotodokumentace z projektu/akce, tisk výstavních fotografií, rádio a TV spoty,
- výdaje na streamování, videopřenosy aj. zprostředkované způsoby přenosů projektu/akce,
- nákup a opravy hudebních nástrojů, krojů či krojových doplňků, triček aj. oděvů,
- pronájem hygienického zařízení (TOI, TOI),
- výdaje na úhradu provozních výdajů:
  - nájemné prostor, kanceláří, ve kterých je provozována administrativní činnost organizace,
  - telefonní účty, bankovní poplatky, internet,
  - provoz webových stránek, webové domény, webmastering, webdesign, facebook
  - nákup poštovních známek, obálek, poštovné,
  - kancelářský materiál.

4.4 Příjemce je povinen v době realizace vést o projektu oddělenou účetní evidenci a výkaznictví. Musí být jednoznačně prokazatelné, zda konkrétní výdaj nebo příjem je vykazován na podporovaný projekt a skutečně odpovídá charakteru projektu. Subjekty, které vedou daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, jsou povinny použít jiný prokazatelný způsob vedení evidence o finančních tocích projektu. Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny „**Dotace KUL ZK**“ (označeny musí být již originály dokladů). Příjemce je povinen umožnit poskytovateli na základě jeho požadavku provedení kontroly všech prvotních účetních dokladů za účelem prověření předloženého vyúčtování projektu. Poskytovatel bude vykonávat u příjemce kontrolu vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

4.5 Ustanovení o dani z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“):

- 4.5.a) DPH je pro příjemce způsobilým výdajem, pokud příjemce není plátcem DPH nebo příjemci nevzniká nárok na odpočet DPH;
- 4.5.b) v případě, že výdaje projektu jsou způsobilými výdaji pouze z části, pak je DPH způsobilým výdajem ze stejné části;
- 4.5.c) pokud má příjemce nárok na odpočet v poměrné části nebo dle koeficientu, bude způsobilým výdajem část oprávněně neuplatněné DPH;
- 4.5.d) v případě, že před předložením Závěrečné zprávy dojde ke změně nároku na odpočet, musí příjemce tuto skutečnost promítnout do Závěrečné zprávy. Způsobilým výdajem je pak pouze oprávněně neuplatněná DPH;
- 4.5.e) pokud příjemce není plátcem DPH, ale stane se jím po předložení Závěrečné zprávy, a vznikne mu ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu nárok na uplatnění odpočtu DPH, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli a do 30 dnů od podání přiznání k DPH, v němž si nárokuje odpočet, částku DPH vrátit na účet poskytovatele;
- 4.5.f) jestliže se příjemce stane plátcem DPH v průběhu doby realizace, je povinen tuto skutečnost nejpozději se závěrečnou zprávou oznámit poskytovateli;
- 4.5.g) v případech, kdy je příjemce plátcem DPH a dotace bude použita v rámci ekonomické činnosti pro úhradu výdaje z titulu plnění, pro které je plátce povinen použít režim přenesení daňové povinnosti dle zákona o DPH, a DPH je způsobilým výdajem, doloží příjemce výši DPH poskytovateli vnitřním účetním dokladem s vyčíslením částky DPH, daňovým přiznáním k DPH, kontrolním hlášením a bankovním výpisem.

4.6 U veřejné zakázky, která podléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je příjemce povinen při výběru dodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci projektu, postupovat v souladu s tímto zákonem, a na výzvu poskytovatele umožnit kontrolu dokumentace a průběhu výběrového řízení na veřejnou zakázku. U veřejné zakázky, která zákonu č. 134/2016 Sb. nepodléhá, je příjemce povinen poskytnout na výzvu poskytovatele relevantní informace o způsobu zadání zakázky a výběru nejvhodnější nabídky.

- 4.7 Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli vstup právnické osoby do likvidace, zahájení insolvenčního řízení, exekučního řízení, či řízení o výkonu rozhodnutí. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů ode dne rozhodnutí příslušného orgánu.
- 4.8 Příjemce je dále povinen:
- 4.8.a) zajistit, aby všechny údaje, které uvádí poskytovateli, byly vždy úplné a pravdivé,
  - 4.8.b) zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let ode dne skončení realizace programu,
  - 4.8.c) dohodnout s dodavateli v rámci projektu fakturační podmínky tak, aby byla doložena účelovost faktur včetně specifikace jednotlivých výdajů,

## 5. Povinnosti příjemce při zajišťování publicity poskytovatele

- 5.1 Příjemce odpovídá za informování o dotaci, kterou obdržel z rozpočtu Zlínského kraje (nikoliv Krajského úřadu Zlínského kraje). Zároveň je příjemce povinen doložit, že dodržel podmínky informačních a propagačních opatření v Závěrečné zprávě.
- 5.2 Přijetím finančních prostředků z rozpočtu Zlínského kraje dává příjemce souhlas se zveřejněním údajů o aktivitě financované z rozpočtu Zlínského kraje.
- 5.3 Přijetím finančních prostředků z rozpočtu Zlínského kraje získává příjemce souhlas s užitím loga Zlínského kraje, které je k dispozici na [www.kr-zlinsky.cz](http://www.kr-zlinsky.cz) pod chráněným přístupem. Logo bude umístěno na všech dokumentech souvisejících s realizací projektu, které budou propagovat aktivitu financovanou z rozpočtu Zlínského kraje.
- 5.4 Příjemce je povinen opatřit veškeré dokumenty související s realizací projektu (tiskové zprávy, plakáty, letáky, brožury, webové stránky, prezentace apod.) logem Zlínského kraje a/nebo formulací: „Název akce“ je financována/spolufinancována Zlínským krajem.
- 5.5 Příjemce je dále povinen prezentovat poskytovatele s využitím alespoň 1 prostředku komunikace, který doloží v Závěrečné zprávě:
- 5.5.a) billboard (doloží se fotografií a informací o období vyvěšení),
  - 5.5.b) informační tabule (nástěnky, apod.), (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění),
  - 5.5.c) obecní zpravodaj (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
  - 5.5.d) periodikum vydávané ve smyslu zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, ve znění pozdějších předpisů (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
  - 5.5.e) regionální tisk (doloží se originálem či kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
  - 5.5.f) úřední deska (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna, s uvedením doby uveřejnění),
  - 5.5.g) webové stránky (doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace uveřejněna),
  - 5.5.h) plakát, pozvánka (doloží se originálem nebo kopií)

## 6. Sankce

- 6.1 V případě porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce bude poskytovatel postupovat v souladu s § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
- 6.2 Za **porušení rozpočtové kázně** dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, za který bude příjemci uložen **odvod ve výši poskytnuté dotace**, se považuje zejména pokud:
- 6.2.a) příjemce nedodrží účel dotace,
  - 6.2.b) příjemce vůbec nedoloží úhrady výdajů,
  - 6.2.c) příjemce nepředloží Závěrečnou zprávu ani ve lhůtě 30 pracovních dní po uplynutí lhůty dle odst. 3.4,
  - 6.2.d) příjemce poruší povinnost dle odst. 4.7 nebo 4.8,

- 6.3 Za **porušení rozpočtové kázně** dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, za který bude příjemci uložen **odvod ve výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků**, se považuje zejména pokud:
- 6.3.a) příjemce neodstraní nedostatky v předložené Závěrečné zprávě ani v náhradní lhůtě dle odst. 3.6, výše odvodu se v tomto případě rovná výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků,
  - 6.3.b) příjemce v rozporu s odst. 4.2 uhradí výdaje později než ve lhůtě stanovené pro předložení závěrečné zprávy. Za toto porušení bude příjemci uložen odvod ve výši takto opožděně uhrazené částky způsobilých výdajů.
- 6.4 O **méně závažné porušení** rozpočtové kázně dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, za které bude příjemci uložen snížený **odvod ve výši 5 %** z poskytnuté dotace, se jedná v případě, kdy:
- 6.4.a) příjemce předloží Závěrečnou zprávu ve lhůtě do 30 pracovních dní po uplynutí lhůty dle odst. 3.4,
  - 6.4.b) příjemce poruší povinnosti dle čl. 5.
- 6.5 O **méně závažné porušení** rozpočtové kázně dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, se dále jedná v případě, kdy:
- 6.5.a) příjemce odstraní nedostatky či nesrovnalosti v závěrečné zprávě až v náhradní lhůtě dle odst. 3.6. Příjemci bude uložen snížený odvod ve výši 5 % z částky dotace, které se týkaly odstraněné nedostatky či nesrovnalosti; pokud takový rozsah nelze stanovit, bude mu uložen odvod ve výši 5% ze schválené dotace,
  - 6.5.b) příjemce v rozporu s odst. 4.2 uhradí výdaje po uplynutí lhůty pro úhradu výdajů dle odst. 4.2, ale ne později než do lhůty pro předložení Závěrečné zprávy dle odst. 3.4. Příjemci bude uložen snížený odvod ve výši 10 % z takto opožděně uhrazené částky způsobilých výdajů.
- 6.6 Nastane-li situace, za kterou by byl příjemci uložen odvod podle tohoto článku, ale peněžní prostředky dotace ještě nebyly poskytnuty, odvod nebude příjemci uložen. Namísto toho bude v odpovídající výši zkrácena dotace.

## 7. Změny podmínek smlouvy

- 7.1 Příjemce může změnit projekt bez předchozího souhlasu poskytovatele za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru, a za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatné změny projektu je příjemce povinen písemně oznámit poskytovateli bez zbytečného odkladu, nejpozději v Závěrečné zprávě. Nepodstatnými změnami jsou:
- 7.1.a) změna adresy nebo sídla zřizovatele,
  - 7.1.b) změna statutárního orgánu nebo kontaktní osoby,
  - 7.1.c) změna názvu zřizovatele,
  - 7.1.d) změna názvu akce/projektu při zachování účelu a všech ostatních parametrů akce/projektu,
  - 7.1.e) změna zdrojů nebo výše podílů těchto zdrojů na financování projektu (s výjimkou dotace od Zlínského kraje),
  - 7.1.f) změna harmonogramu doby realizace, akce nebo aktivity (změnou harmonogramu nesmí dojít k překročení nejzazšího data doby realizace, akce nebo aktivity stanoveného ve Smlouvě a podpora nebude vyplacena před termínem ukončení doby realizace, akce nebo aktivity),
- 7.2 Změnu bankovního spojení oznámí příjemce poskytovateli písemně ve lhůtě do 15 dní ode dne, kdy ke změně došlo. Informace o změně účtu příjemce je pro poskytovatele závazná ode dne, kdy byla poskytovateli doručena.
- 7.3 V případě podstatných změn projektu musí příjemce písemně požádat poskytovatele o změnu smlouvy formou dodatku ke smlouvě, přičemž žádost o změnu smlouvy musí být řádně odůvodněná a musí být doručena poskytovateli minimálně 30 dnů před realizací změny projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30 dnů před zasedáním příslušného orgánu kraje tak, aby bylo možné vypracování dodatku. Změny smlouvy je možné provádět pouze během plnění smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností.

## 8. Ukončení smlouvy

- 8.1 Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.

- 8.2 Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.
- 8.3 Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy. Porušením se rozumí zejména, pokud příjemce:
- 8.3.a) nedodrží účel dotace,
  - 8.3.b) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň zejména dle odst. 6.2, ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
  - 8.3.c) poruší pravidla veřejné podpory zejména dle odst. 4.9,
  - 8.3.d) příjemce se opozdí s předložením závěrečné zprávy o více než 30 pracovních dnů oproti lhůtě dle odst. 3.4,
  - 8.3.e) je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
  - 8.3.f) bylo vůči příjemci zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, exekuční řízení či řízení o výkonu rozhodnutí,
  - 8.3.g) uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
  - 8.3.h) je v likvidaci,
  - 8.3.i) změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem pro danou oblast podpory,
  - 8.3.j) neplní povinnosti stanovené smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem; v případě, že příjemce nesplní povinnost ze smlouvy, a toto nesplnění již nelze napravit (např. příjemce nedodrží konečný termín doby realizace) může poskytovatel smlouvu vypovědět i bez učinění předchozí výzvy k nápravě,
- 8.4 V případě, že došlo k některé ze skutečností uvedené v předchozích ustanoveních tohoto článku, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplacení dotace. Stejně tak je poskytovatel oprávněn postupovat i v případě pouhého podezření, že došlo k některé z výše uvedených skutečností.
- 8.5 V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi.
- 8.6 Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
- 8.7 Výpovědní doba činí jeden měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
- 8.8 Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní doby za podmínky, že příjemce vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
- 8.9 Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět i bez udání důvodů, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 15 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
- 8.10 Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 8.11 Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Návrh na zrušení smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku smlouvy.
- 8.12 Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

## 9. Závěrečná ustanovení

- 9.1 Jako kontaktní místo poskytovatele se pro účely této smlouvy stanovuje: Krajský úřad Zlínského kraje, odbor kultury a památkové péče, Mgr. Roman Foltyn, tel.: 577 043 605, e- mail: roman.foltyn@kr-zlinsky.cz
- 9.2 V případě rozporu mezi skutečnostmi uvedenými v programu a ustanoveními této smlouvy, se přednostně aplikují ustanovení této smlouvy.
- 9.3 Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a dalšími obecně závaznými předpisy.
- 9.4 Tato smlouva byla uzavřena na základě svobodné vůle, nebyla uzavřena v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 9.5 Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.
- 9.6 Smlouva podléhá zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel odešle v zákonné lhůtě smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv. O uveřejnění smlouvy bude příjemce bezodkladně informován.
- 9.7 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

**Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů**

Schváleno orgánem kraje: Rada Zlínského kraje

Datum jednání a číslo usnesení: 15. 3. 2021, usn. č. 0191/R09/21

Zlín dne 6. 5. 2021

Kroměříž dne 26. 4. 2021

Za poskytovatele

Za příjemce

.....  
Ing. Mgr. Zuzana Fišerová, Ph.D. v. z.  
členka Rady Zlínského kraje

.....  
xxxx

