

Smlouva o provedení testování zaměstnanců

I. Smluvní strany

1. Vividus East s.r.o.

se sídlem: Spojených národů 857, 544 01 Dvůr Králové nad Labem

IČO: 06774857

IČZ: 69010000

zastoupena: Michal Karadzos, MBA, jednatel

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 41024

bankovní spojení: Komerční banka

číslo účtu: 115-6798850297/0100

kontaktní telefonní číslo: 499 621 990

kontaktní e-mail: info@vividus-east.cz

(dále jen „zdravotnické zařízení“ nebo „poskytovatel“)

2. město Trutnov

se sídlem: Slovanské náměstí 165, 541 16 Trutnov

IČO: 00278360

DIČ: CZ00278360

zastoupena Mgr. Ivanem Adamcem, starostou města

bankovní spojení: Komerční banka

číslo účtu: 124601/0100

kontaktní telefonní číslo: 499 803 313

kontaktní e-mail: masarik@trutnov.cz

(dále jen „zaměstnavatel“)

II. Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).
2. Zaměstnavatel jen povinen provádět pravidelné testování svých zaměstnanců na přítomnost infekce SARS- Cov- 2 v organismu.
3. Zdravotnické zařízení je schopno zajistit pro zaměstnavatele pravidelné testování zaměstnanců, při kterém je možné odebrat vzorek biologického materiálu, a rovněž je schopno zajistit vyhodnocení tohoto vzorku ohledně positivity či negativity na přítomnost infekce SARS-CoV-2 v organismu ve vzorku.
4. Z tohoto důvodu je mezi smluvními stranami uzavírána tato smlouva.
5. Práva a povinnosti neupravená v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách).

III.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek zdravotnického zařízení provést odebrání vzorku biologického materiálu jiného než krev (výtěr z nosohltanu) k testování na přítomnost SARS-CoV-2 antigenními testy u zaměstnanců zaměstnavatele, které zaměstnavatel k provedení testu objednal (dále jen „zaměstnanci“).
2. Testy budou provedeny u takového počtu zaměstnanců, který zaměstnavatel objedná, a kteří se k provedení testu skutečně dostaví, a to pravidelně jednou za sedm dní.
3. Odběry provádí odborný zdravotnický personál poskytovatele v odběrových místech zřízených u Zaměstnavatele. Testy provádí pomocí antigenního POC rapid testu

IV.

Doba a místo provedení testu

1. Zaměstnavatel je povinen zajistit, aby se jeho zaměstnanci dostavili k provedení testu do odběrového místa zřízeného u zaměstnavatele ve stanovený den a hodinu. Den a hodina začátku testování bude vždy dohodnuta mezi smluvními stranami, zaměstnavatel pak svým zaměstnancům sdělí přesné časy, kdy se dostaví k odběru.
2. Registraci na testování zajišťuje personální oddělení zaměstnavatele – každý zaměstnanec má stanovený přesný čas provedení testu, aby nedocházelo k jejich kumulaci. Testování zaměstnanci nesmí minimálně 1 hodinu před odběrem používat kapky nebo spreje do nosu. Poskytovatel upozorňuje, že osoby s akutními respiračními příznaky nevyšetřuje. Testovaný zaměstnanec je rovněž povinen dle § 53 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, před zahájením vyšetření oznámit poskytovateli případné nakažení virem HIV nebo hepatitidou B či C či jinými infekčními onemocněními. Zaměstnavatel se zavazuje, že své zaměstnance seznámí s povinnostmi plynoucími z tohoto článku smlouvy.
3. Zaměstnanci přistupují k odběrovému místu vždy pouze na pokyn pracovníka poskytovatele. Testování zaměstnanci budou o pozitivním i negativním výsledku informováni ve spolupráci s personálním oddělením Zaměstnavatele. Zaměstnavatel obdrží od Poskytovatele přehled výsledků testů v podobě jmenného seznamu zaměstnanců a výsledku testu (pozitivní nebo negativní). Na vyžádání Zaměstnavatele Poskytovatel vystaví také potvrzení pro jednotlivé zaměstnance o absolvování testu na průkaz přítomnosti AG SARS-COV-2.
4. V případě pozitivního výsledku u asymptomatického zaměstnance bude zaměstnanec informován o povinnosti neprodleně telefonicky kontaktovat praktického lékaře pro vystavení žádanky na PCR test a o způsobu objednání na PCR test v jím zvoleném odběrovém místě, v případě potřeby mu bude vystavena žádanka na PCR test na místě. Zaměstnanec bude v takovém případě informován o povinnosti dodržovat aktuálně platná protiepidemická opatření.

V.

Práva a povinnosti zdravotnického zařízení

1. Zdravotnické zařízení má právo odmítnutí provedení odběru k testu v případě, že zaměstnanec nedodrží pokyny zaměstnanců zdravotnického zařízení či jiných pověřených osob ohledně provedení testu (např. zaměstnanec nebude mít zakrytá ústa a nos rouškou či jiným krytím, bude pod vlivem omamných látek apod.).
2. Zdravotničtí pracovníci poskytovatele jsou povinni nosit určené čisté osobní ochranné pracovní prostředky, předepsané jednorázové OOPP. OOPP pro zdravotnické pracovníky zajišťuje poskytovatel. Použité jednorázové OOPP budou likvidovány jako nebezpečný odpad a vždy po ukončení odběrů budou odvezeny na shromaždiště nebezpečného odpadu ve zdravotnickém zařízení.
3. Pro potřeby antigenního testování budou používány pouze jednorázové pomůcky, se kterými bude po ukončení výkonu nadále nakládáno jako s nebezpečným odpadem. Po ukončení testování bude nebezpečný odpad odvezen poskytovatelem na shromaždiště nebezpečného odpadu poskytovatele.

VI.

Práva a povinnosti zaměstnavatele

1. Zaměstnavatel je povinen zajistit informování zaměstnance ohledně termínu (tj. data a hodiny) provedení testu a případně zajistit i jeho dopravu k provedení testu.
2. Za správnost veškerých údajů zaměstnanců uvedených v rámci objednávky testu v aplikaci a informování zaměstnance o termínu provedení testu odpovídá zaměstnavatel.
3. Zaměstnavatel je povinen zajistit tyto požadavky na technické a hygienické vybavení odběrového místa: Jedná se o místnosti přirozeně větratelné okny, veškeré plochy jsou omyvatelné a dezinfikovatelné. Odběrová místnost má oddělené pracovní plochy pro přípravu, prostor pro samotný odběr, zpracování a vyhodnocení odebraného biologického materiálu a administrativu. Je zde k dispozici umyvadlo pro hygienu rukou vybavené zásobníkem na mýdlo, jednorázovými papírovými ručníky a dezinfekčním prostředkem s virucidním účinkem. Organizace odběrů je prováděna tak, že nedochází ke kumulaci osob v odběrové místnosti – vždy dochází k odběru pouze u 1 zaměstnance, další zaměstnanec přichází k odběru až po odchodu předchozího, aby nedošlo k jejich kontaktu. Před odběrovou místností zaměstnanci dodržují 2m rozestupy. Odběroví pracovníci mají k dispozici WC v docházkové vzdálenosti. Na odběrovém pracovišti platí zákaz kouření včetně elektronických cigaret, a zákaz konzumace jídla a nápojů.

VII.

Cena za testy

1. Kompletní výkon bude hrazen z veřejného zdravotního pojištění, zaměstnavatel tak za provedení testů poskytovateli nic nehradí.

VIII.
Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Plnění této smlouvy je možné ukončit:
 - na základě písemné dohody smluvních stran,
 - anebo na základě písemné výpovědi jedné smluvní strany, která musí být zaslána druhé smluvní straně s výpovědní dobou 14 dnů ode dne jejího doručení druhé smluvní straně,

smluvní strany souhlasí, že způsoby ukončení plnění této smlouvy uvedené v tomto odstavci je možné provést také prostřednictvím e-mailu zaslání na kontaktní e-maily smluvních stran uvedených v čl. I této smlouvy.
3. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky.
4. Žádná ze smluvních stran nemůže postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této objednávce třetí osobě.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu.
6. Tato smlouva je uzavřena v souladu s usnesením Rady města Trutnova č. RM_2021-397/9 ze dne 03.05.2021.

Ve Dvoře Králové nad Labem dne:

V Trutnově dne:

za zdravotnické zařízení
Michal Karadzos, MBA, jednatel

za zaměstnavatele
Mgr. Ivan Adamec, starosta města