

# DÍLČÍ OBJEDNÁVKA č. 4

Číslo související rámcové dohody: 01IN-004443 (dále jen „rámcová dohoda“)

Číslo dílčí objednávky: 01IN-004647

Ze dne: 7. 5. 2021

<b>Objednatel:</b>	<b>Dodavatel:</b>
Ředitelství silnic a dálnic ČR - Úsek informatiky	GMtech s.r.o.
Adresa: Čerčanská 2023/12, Praha 4, 140 00	Praha 4, 140 00, Michelská 29/6
IČO: 65993390	IČO: 02006154
DIČ: CZ65993390	DIČ: CZ02006154

Tato dílčí objednávka je návrhem na uzavření dílčí smlouvy ve smyslu čl. III uzavřené Rámcové dohody. Způsob akceptace dílčí objednávky Dodavatelem (uzavření dílčí smlouvy), obchodní a platební podmínky a další práva a povinnosti Smluvních stran touto dílčí dohodou výslovně neupravená stanovuje rámcová dohoda.

## **Na základě uzavřené rámcové dohody u Vás objednáváme:**

Služby dle nabídky, která je přílohou č. 1 této dílčí objednávky

**Místo dodání:** Čerčanská 2023/12, Praha 4, 140 00

**Termín dodání:** Termín dodání do testovacího režimu je do 17. 5. 2021, nebude li dohodnuto jinak.

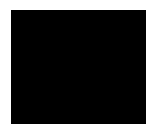
**Kontaktní osoba objednatele:** [REDAKCE]

**Celková hodnota objednávky v Kč bez DPH / s DPH: 69.800,00 / 84.458,00**

**Jméno a příjmení oprávněné osoby objednatele:** [REDAKCE]

## **Přílohy:**

Příloha č. 1 – Karta akce – technická specifikace pro vývoj



### NÁZEV POŽADAVKU:

### 2.1. KARTA AKCE

#### PRACNOST:

Položka (role, příp. skupina rolí)	MJ [ČD]	Cena za MJ [bez DPH]	Cena celkem [bez DPH]
konzultant/ analytik	1	6 200	6 200
architekt/ návrhář	1	6 000	6 000
programátor/ kodér	8	7 200	57 600
<b>CELKEM Kč bez DPH</b>			<b>69 800</b>

#### ZÁKLADNÍ POPIS:

Panel Karta akce řeší prostor pro záznam obecných informací k akci, která je vedena v MPV. V systému MPV nyní není prostor pro záznam základních a doprovodných informací k akci a MP. Základní informace o akci, obecné komentáře k průběhu MP, dokumenty typu územní rozhodnutí k akci, rozdělení kompetencí, vstupní formulář akce MPV atd.

V aplikaci rovněž chybí prostor pro záznam informací k datům záborového elaborátu. V jakém je stavu, kdy byl aktualizován, kdo aktualizaci požadoval, co se stalo apod.

V návaznosti na správu šablon bude jedna ze záložek karty akce (doplňkové údaje akce) sloužit jako prostor pro definici proměnných k akci, které se budou generovat do šablon.

Karta Akce nebude nahrazovat helpdesk. Nebude sloužit k řízení procesu zpracování změn záborového elaborátu. V kartě Akce bude v záložce „Stav dat ZE“ pouze záznam o provedené aktualizaci / o změnách.

#### DETAILNÍ POPIS:

##### Vzhled

Standardní rozvržení MPV používané v jiných částech systému (detail případu, smlouvy, vlastníka, SO), tj. údaje zobrazené v záhlaví a dále systém jednotlivých záložek. Karta bude v postranním panelu umístěna pod kartou Přehled.

##### Součásti panelu akce

###### 1. Záhlaví

Záhlaví karty se nastavuje při spuštění akce z dodaných dat. Během činnosti v MPV je neměnné. Editační možnosti má pouze role ADMIN přes tlačítko upravit údaje.

Údaje v záhlaví	typ pole	pozn.
Číslo akce (ISPROFOND)	text	
Název akce	text	Zobrazený název akce v MPV, Dashboardu, přehledu akcí
Organizační jednotka	číselník	(správa / závod)
Manažer akce	text	zástupce ŘSD zodpovědný za akci
Úsek	číselník	Bude předán ze strany ŘSD ČR
Komunikace	číselník	+ položka neurčeno
Kraj	číselník	
Stupeň	text	(DÚR, DSP, DUSP, EMH,...)

Smluvní název akce	text	nepovinný atribut
Zpracovatel MP činností	text	příjmení, jméno, titul, kontakt, firma
Zpracovatel záb. elaborátu	text	příjmení, jméno, titul, kontakt, firma
Projektant	text	příjmení, jméno, titul, kontakt, firma

### 2. Záložky na kartě akce

Záložka	Typ vstupu	Popis
Doplňkové údaje akce	text	Prostor pro definici statických proměnných, které lze využít pro generování dokumentů.
Poznámky k akci	text	Praktické využití, obsah a práva rolí na editaci budou upřesněny na základě návrhu správy šablon. Definitivní podoba obsahu záložky bude předmětem nabídky bodu 2.2.
		Klasická záložka poznámek, která je v detailech dalších panelů (LV, Smlouvy, Vlastníci, SO). Nepředpokládá se potřeba typů poznámek.
		Nepředpokládá se možnost exportu poznámek. Možnost záznamu poznámky pro role ADMIN/MAN/REF
Stav dat ZE	text	Informace o změnách v záborových datech, informace o provedených aktualizacích záborových dat v MPV
		Bude sloužit pro obecné informace uživatelů stavby o stavu ZE - ze strany podpory aplikace. Poznámky budou vnikat na základě úprav dat, který byly požadovány prostřednictvím HD ŘSD.
		Zpracovatel dat ZE do projektu po provedení prvotního importu či po aktualizaci dat provede zápis o změně.
		Záznam poznámky bude navázaný na právo ADMIN
Dokumenty	text	Prostor pro sdílení dokumentů ke stavbě (dokument ÚR, SP, záznamy z kontrolních dnů apod.
		Není potřeba typování dokumentů. Možnost vložení libovolného dokumentu pro role ADMIN/MAN/REF

- ☰ PŘEHLED
- 📄 KARTA AKCE
- 📁 PŘÍPADY
- 👤 LV
- 👥 VLASTNÍCI
- 📍 ZÁBORY
- 🗺️ SO/PS
- 📐 PARCELY
- 🗺️ MAPA
- 📊 STATISTIKY
- 📤 EXPORTY
- ⚙️ NASTAVENÍ

## Karta akce

Číslo stavby (ISPROFOND)	text	Stupeň	text
Název akce	text	Smluvní název akce	text
Organizační jednotka	číselník	Zpracovatel MP činností	příjmení, jméno, titul, kontakt, firma
Manažer akce	text	Zpracovatel ZE	příjmení, jméno, titul, kontakt, firma
Úsek	číselník	Projektant	příjmení, jméno, titul, kontakt, firma
Komunikace	číselník		
Kraj	číselník		

Poznámky k akci (0)
Stav dat ZE (0)
Dokumenty (0)
Doplňkové údaje akce (0)

Žádné poznámky

Pracovní návrh vzhledu

### TESTOVACÍ SCÉNÁŘE (PŘÍLOHA):

Testování provádět z pohledu různých rolí / uživatelů, na libovolné akci.

Všichni uživatelé „vidí“ kartu akce a výše popsané informace v ní. Mimo role REPORTER (MANAŽER) jsou schopni zadat poznámku a vložit dokument.

- vložení poznámky v záložce Poznámky k akci: zaevidován datum a jméno uživatele. Svoji poznámku může uživatel editovat / smazat. Jiný uživatel poznámku pouze vidí.
- vložit libovolný dokument do záložky Dokumenty: zaznamenán čas a jméno uživatele k dokumentu, lze přiřadit poznámku, dokument smazat, dokument lze stáhnout kliknutím na název souboru. Jiný uživatel dokument vidí a může jej stáhnout.

Uživatel s rolí ADMIN může navíc:

- editovat všechny údaje v záhlaví, k tomu má k dispozici tlačítko „UPRAVIT ÚDAJE“ a zpřístupněnou stránku pro doplnění / editaci údajů.
- v záložce Stav dat ZE může ADMIN obdobně vložit záznam stejného charakteru jako v Poznámkách k akci.

Záložka Doplnkové údaje akce je dočasně viditelná pouze pro uživatele ADMIN, bude „zviditelněna“ po dokončení dalších částí vývoje – bod 2.2.