

# NÁJEMNÍ SMLOUVA

## PREMIUM P20210028

uzavřená podle § 2201 novely občanského zákoníku č.89/2012 Sb.v platném znění

---

Smluvní strany

**Unikont Group s.r.o.**

Adresa: Služeb 609/6 Malešice, 108 00 Praha 10  
Zastoupena: Pavlem Kopeckým , ředitelem společnosti  
IČ: 41193113  
DIČ: CZ41193113  
(dále jen „pronajímatel“)

a

**East Bohemian Airport a.s.**

Adresa: Pražská 179, 530 06 Pardubice  
Zastoupena: Ing. Ivan Čech  
IČ: 48154938  
DIČ: CZ48154938

(dále jen „nájemce“)

Uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto nájemní smlouvu.

### I. PŘEDMĚT NÁJMU

Pronajímatel přenechává nájemci níže uvedený úklidový stroj (dále jen stroj).  
Nájemce bude stroj užívat v souladu s Návodem k použití.

**1ks Hako Scrubmaster B 45/51 CL**

### II. DODACÍ PODMÍNKY

Pronajímatel se zavazuje dodat stroj na místo určení do 5.5.2021  
Pronajímatel nenese odpovědnost za opožděnou dodávku vlivem vyšší moci,  
mobilizace, války atd.

Adresa dodání určená nájemcem: Pražská 179, 530 06 Pardubice

Pronajímatel zajišťuje dodání stroje na adresu dodání na vlastní náklady.

### III. PLATNOST SMLOUVY

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

### IV. NÁJEMNÉ

Nájemné za poskytnutí stroj je stanoveno ve výši 3 990,- Kč měsíčně bez DPH za jeden stroj.

Nájemné neobsahuje náklady na spotřební materiál (baterie, nabíječka, kartáče, lišty, atd.), denní údržbu, mycí chemii, energie jako jsou voda a elektřina a obsluhu stroje. Pravidelná servisní prohlídka je zahrnuta v ceně nájmu.

### V. OBMĚNA STROJE

Pronajímatel se zavazuje, že po uplynutí každých 36 měsíců doby nájmu na své náklady vymění pronajímaný stroj za obdobný. Použitý stroj při výměně projde servisní prohlídkou ze strany pronajímatele, a pokud bude vykazovat poškození větší, než způsobené běžným opotřebením budou náklady na uvedení do provozuschopného stavu vyúčtovány nájemci. Nájemce se zavazuje tuto výměnu umožnit.

### VI. VÝPOVĚDNÍ LHŮTA

Po uplynutí 6 měsíců doby nájmu jsou obě strany oprávněny od smlouvy odstoupit bez udání důvodu a to k poslednímu dni měsíce následujícího po měsíci, ve kterém strana obdrží písemnou výpověď

### V. VŠEOBECNÁ UJEDNÁNÍ

Ostatní ujednání jsou specifikována ve všeobecných obchodních podmínkách, které jsou nedílnou součástí této smlouvy a jsou také pro obě strany závazná. Jakékoli změny této smlouvy mohou být provedeny pouze písemným dodatkem mezi smluvními stranami.

Tato smlouva je vyhotovena a podepsaná ve dvou vyhotovení, každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

Obě smluvní strany svým podpisem stvrzují, že si smlouvu přečetly, rozumí jí a stvrzují, že byla uzavřena dobrovolně a nebylo tak učiněno v tísní či pod nátlakem.

V Praze dne .....

FAIR VOI LITHUAN AIRPORT a.s.

Letiště Vingubius, Ružská 179,

150 00 Praha 5 - Juchovce

tel: +420 224 224 224

---

Nájemce

Pronajímatel

## Všeobecné obchodní podmínky

Tyto Všeobecné obchodní podmínky (dále jen VOP) upravují vztahy mezi společností Unikont Group s r.o. pronajímatelem (dále jen společnost) a nájemcem (dále jen zákazník), které vyplývají z mezi nimi uzavřené nájemní smlouvy. Pokud z takovéto smlouvy resp. dohody nevyplývá nic jiného, platí pro písemně neupravený vztah mezi stranami příslušná ust. § 2201 a násl. občanského zákoníku č.89/2012 Sb.

### 1. Převzetí, vlastnické právo a vedlejší ujednání

- 1.1. Nájemce potvrzuje, že předmět nájmu je v okamžiku převzetí v bezvadném stavu, a že byl při převzetí seznámen s pravidly užívání stroje. Zákazník se podpisem smlouvy zavázal, že ve sjednané době vrátí předmět nájmu ve stavu odpovídajícím obvyklému opotřebení, nepoškozený a v provozuschopném stavu.
- 1.2. Pronajímatel zůstává výlučným vlastníkem předmětu nájmu a všech jeho součástí, a to po celou dobu trvání smluvního vztahu. Současně společnost zůstává vlastníkem autorských práv ke katalogům, k výkresům a jiným podkladům a to bez výhrady. Takovéto podklady mají pouze orientační charakter, pokud nejsou výslovně označeny za závazné.
- 1.3. Jakákoli návazná či vedlejší ujednání nebo dodatky ke smlouvě musí být písemně potvrzeny.

### 2. Péče o přístroj a údržba

- 2.1. Nájemce je povinen pečovat o předmět nájmu řádně a ohleduplně, je povinen dodržovat všechny obecně závazné předpisy o údržbě, jakož i doporučení a termíny pronajímatele.
- 2.2. Nájemce se zavazuje dodržovat rozsah užívání smluvního předmětu, jak je uvedeno v Návodu k obsluze s tím, že předmět nájmu nesmí být v žádném případě používán v jiných podmínkách, v jiném nasazení a v jiném provozu či na jiném pracovišti, než je dohodnuto se společností.
- 2.3. Nájemce je povinen používat výhradně vhodné čisticí prostředky, jakož i další potřebné náplně a kapaliny, které byly předem odsouhlaseny nebo doporučeny společností, nebo jsou uvedeny v Návodu k obsluze.
- 2.4. Nájemce je povinen zajistit provádění denní údržby stroje prostřednictvím společnosti zaškolené obsluhy a dle rozsahu uvedeného v Návodu k obsluze.
- 2.5. Nájemce je povinen zajistit kontroly a seřízení stroje v intervalech požadovaných příslušným Návodem k obsluze a to minimálně v počtu 2 pravidelných servisních prohlídek za 12 měsíců. Cena za servisní prohlídky není zahrnuta v ceně nájmu, není-li ve smlouvě uvedeno jinak. Nájemce se zavazuje hradit cenu servisních prohlídek dle platného ceníku společnosti, stejně tak i případných dalších oprav, jiných než garančních.
- 2.6. Pronajímatel se zavazuje zajistit servisní zásah do tří pracovních dnů od nahlášení závady a dodání náhradních dílů dle dohody, není-li ve smlouvě uvedeno jinak.
- 2.7. Práce údržby a opravy, umístění strojů a jejich přídatných zařízení, jakož i ostatní technické zásahy na stroji mohou být provedeny - pokud se jedná o společností vyrobené nebo dodané předměty, pouze zaměstnanci pronajímatele.

### 3. Smluvní podmínky

- 3.1. Nájemce není oprávněn umožnit jakémukoli třetí osobě užívání stroje a současně je povinen zajistit, aby předmět nájmu užívali výhradně jeho zaměstnanci, kteří budou způsobilí ve smyslu platných předpisů a doporučení společnosti a řádně společností proškoleni.
- 3.2. Nájemce je povinen neprodleně oznámit pronajímateli všechna porušení a škody na předmětu nájmu, jakož i všechny podstatné změny provozních podmínek. Jestliže se předmět nájmu ztratil nebo byl zničen, je nájemce povinen uhradit pronajímateli částku ve výši 218 350 Kč - sníženou o již uhrazené nájemné.
- 3.3. Pronajímateli bude umožněn nerušený přístup ke stroji. Pronajímatel se zavazuje dodržovat bezpečnostní předpisy platné v místě nasazení stroje u zákazníka. Nájemce je povinen společnost s těmito předpisy seznámit.
- 3.4. Nájemce poskytne pronajímateli všechny technické podklady o provozu strojů; tyto musí být uloženy dohodnutým způsobem u strojů.

### 4. Nájemné

- 4.1. Za poskytnutí strojů do užívání přísluší pronajímateli sjednané nájemné. Nájemné neobsahuje náklady na spotřební materiál (kartáče, pady, těsnění, gumové stírací, krycí a převodové části stroje, baterie, nabíječku, filtry motorové oleje atd.), servisní zákroky a náklady s nimi spojené, poplatky apod. Nájemné neobsahuje DPH v zákonné výši.

- 4.2. Vrátí-li nájemce předmět nájmu po době dohodnuté ve smlouvě, je povinen platit nájemné až do vrácení předmětu nájmu společnosti. Je-li ve smlouvě pro jednotlivá období stanovena rozdílná výše nájemného, jako nájemné po skončení platnosti smlouvy bude účtována vždy ta vyšší sazba. Je-li nájemce s vrácením předmětu nájmu v prodlení, je pronajímatel oprávněn požadovat po nájemci též zaplacení poplatku z prodlení.

#### 5. Platební podmínky

- 5.1. Pokud nebylo dohodnuto oběma stranami v písemné formě jinak, zaplatí nájemce pronajímateli vždy nejpozději do 30-ti dnů od data vystavení faktury. Při dlouhodobých nájmech se fakturuje vždy 1 měsíc dopředu.
- 5.2. Veškeré platby budou provedeny bez jakýchkoliv srážek ve prospěch pronajímatele.
- 5.3. Nájemce není oprávněn platby snižovat nebo je na cokoli vázat, započítávat může jen své pohledávky vůči společnosti, které byly společností uznány nebo byly potvrzeny, již dále nenapadnutelným pravomocným rozhodnutím soudu.
- 5.4. Kromě poplatku z prodlení je pronajímatel oprávněn v případě prodlení nájemce se zaplacením nájemného dále požadovat po nájemci i zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05% z dlužné částky.

#### 6. Trvání smlouvy

- 6.1. Doba pronájmu je stanovena v nájemní smlouvě a může být prodloužena na základě písemné dohody obou stran s tím, že pro aplikaci jednotlivých ustanovení je rozhodující celková doba trvání nájmu, nikoliv údaj uvedený ve smlouvě.

#### 7. Ukončení smlouvy, výpověď a odstoupení

- 7.1. Smlouvy mohou být ze strany pronajímatele vypovězeny, pokud ze strany nájemce dojde k porušení jeho povinností dle smlouvy nebo VOP, a to s výpovědní dobou 2 měsíce.
- 7.2. Pronajímatel je oprávněn od smlouvy odstoupit ve všech případech stanovených ve smlouvě a v těchto VOP, zejména pak pokud
- a) nájemce bude v prodlení s jakoukoliv platbou dle smlouvy či těchto VOP déle než dvacet dní
  - b) nájemce se ocitne v platební neschopnosti, vstoupí do likvidace nebo na jeho majetek bude prohlášen konkurs či vyrovnání, nebo je zahájeno insolvenční řízení proti nájemci, nebo je proti nájemci zahájeno exekuční řízení.
- 7.3. Nájemce může od smlouvy odstoupit kdykoli bez udání důvodu. V případě odstoupení od smlouvy ze strany zákazníka bez udání důvodů dle VOP, se nájemce zavazuje uhradit pronajímateli smluvní pokutu ve výši poloviny nájemného, které zbývá uhradit do platného konce smlouvy.
- 7.4. Nájemce je dále oprávněn od smlouvy odstoupit v případě:
- a) prodlení pronajímatele s odstraněním vady předmětu nájmu delšího než 10 dnů,
  - b) jiného porušení povinností pronajímatele ze smlouvy, které nebude napraveno ani do 10 dnů doručení výzvy zákazníka k nápravě.

#### 8. Nebezpečí, rizika, náklady a škody

- 8.1. Dodání stroje na místo nasazení a jeho dovoz zpět po ukončení nájemní smlouvy na místo určené pronajímatele se provádí na nebezpečí a náklady pronajímatele, není-li ve smlouvě uvedeno jinak.
- 8.2. Veškerá rizika během provozu po dobu platnosti smlouvy nese nájemce, zejména za jeho náležité uložení a zabezpečení proti odcizení třetími osobami.
- 8.3. Nájemce odpovídá za veškeré škody a poškození stroje, které vznikly úmyslným jednáním nebo nedbalým zacházením ze strany Nájemce nebo jeho pracovníků, zejména v důsledku chybné obsluhy a péče.
- 8.4. Pronajímatel neodpovídá za škody, které nastanou v souvislosti s provozem stroje zákazníkovi, jeho zaměstnancům nebo třetím osobám. Neodpovídá také za škody, které vzniknou zpožděným předáním stroje nebo které jsou způsobeny poškozením smluvního předmětu nebo z jiného důvodu.
- 8.5. Nájemce hradí veškeré poplatky, příspěvky, daně a jiné výdaje, které třeba platit na základě nájmu, vlastnictví a užívání.

#### 9. Ostatní ujednání

- 9.1. Vedlejší ujednání, změny nebo doplnění smlouvy vyžadují ke své účinnosti písemnou formu.
- 9.2. Ustanovení upravující smluvní pokutu zůstávají případným odstoupením od smlouvy v platnosti a nedotčena.
- 9.3. Smluvní strany si domluvily, že se jejich smluvní vztah bude řídit občanským zákoníkem 89/2012 Sb.

Vážení zákazníci,

dovolujeme si Vám oznámit, že společnost Unikont Group s.r.o., rozšiřuje nabídku elektronických služeb zákazníkům o elektronickou fakturaci. Tento krok je snahou zkvalitnit a zefektivnit naše služby a je plně v souladu s platnou legislativou.

**Nabízíme Vám zasílání elektronických faktur v těchto formátech:**

**PDF** - pro otevření dokumentu v tomto formátu je potřeba mít nainstalovaný program Adobe Acrobat Reader, který je k dispozici na internetu zdarma – [www.adobe.com/cz/](http://www.adobe.com/cz/).

**Výhodami zasílání daňových dokladů** v elektronické podobě je především jednoduchá manipulace a archivace souborů, úspora prostoru při archivaci dokladů, okamžitá dohledatelnost daňových dokladů, rychlé doručení dokladu zákazníkovi, finanční úspora a v neposlední řadě výrazné šetrnější přístup k životnímu prostředí.

**Z tohoto důvodu si Vás dovoluujeme požádat o vyplnění níže přiloženého dotazníku, ve kterém nám sdělíte kontaktní e-mail pro zasílání elektronických faktur. Vyplněný dotazník nám, prosím, zašlete zpět e-mailem na adresu [xxx](mailto:xxx). Zaslání vyplněného dotazníku bude zároveň považováno za Váš souhlas s touto formou fakturace jakožto jediným způsobem doručování.**

Děkujeme za spolupráci.

Monika Mrázová  
Vedoucí oddělení realizace

---

## KONTAKTNÍ ÚDAJE PRO ZASÍLÁNÍ ELEKTRONICKÉ FAKTURACE

Vyplněný dotazník zašlete na e-mail: [xxx](mailto:xxx)

Název společnosti:	East Bohemian Airport a.s.
IČ: 48154938	DIČ: CZ48154938
Fakturační adresa:	Pražská 179, 530 06 Pardubice
Dodací adresa:	
Email pro zasílání faktur:	
Kontaktní osoba pro fakturaci (jméno, email, telefon):	
Osoba zodpovědná za vyplnění dotazníku:	
Elektronická fakturace sjednána od dne:	
Vyplněno dne:	Razítko a podpis: