



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Smlouva o poskytování vzdělávacích služeb

UZAVŘENÁ PODLE § 1746 odst.2 A NÁSLEDUJÍCÍCH OBČANSKÉHO ZÁKONÍKU Č. 89/2012 Sb.
v souladu se zněním pozdějších novel

Číslo smlouvy objednatele:

Číslo smlouvy zhotovitele: 2021_061_102_002

1 Smluvní strany

Objednatel: Jihočeská hospodářská komora
se sídlem: Husova 9, 370 01 České Budějovice
IČ/DIČ: 48208248 / CZ48208248
zastoupený: Ing. Ludkem Keistem, ředitelem řadu Jihočeské hospodářské komory
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 12912613/0300
telefonní spojení: [REDAKCE]
(dále též také jako „Zadavatel“, nebo „Objednatel“)

a

Zhotovitel: Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
se sídlem: Branišovská 1645/31a, 370 05, České Budějovice
IČ/DIČ: 60076658; DIČ: CZ60076658
zastoupený: rektorem prof. PhDr. Bohumilem Jirouškem, Dr.
bankovní spojení: Československá obchodní banka ČSOB, Hroznová 1, 370 01 České Budějovice
číslo účtu: 104 725 778/0300
telefonní spojení: [REDAKCE]
(dále též také jako „Zhotovitel“, nebo „Dodavatel“)

2 Všeobecné smluvní podmínky

Nedílnou součástí této smlouvy je Výzva k podání nabídek a prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace na veřejnou zakázku včetně uveřejnění zadávací dokumentace na veřejnou zakázku **Metodické materiály a realizace metodických workshopů digitalizace** včetně všech příloh (dále jen „Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace“) a nabídka zhotovitele (jako dodavatele). V pochybnostech o obsahu smluvního vztahu se použije nejprve znění této smlouvy, potom nabídka zhotovitele (jako dodavatele), nedohodnou-li se smluvní strany o některých věcech výslovně a písemně jinak. Soubor všech dokumentů tvořících součást smlouvy spolu s dokumenty, na které se smlouva odvolává, je nadále označován též jako „smluvní dokumenty“.

Obě smluvní strany se ve všech věcech, které nejsou upraveny podmínkami Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace, nabídkou zhotovitele nebo smlouvou, řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Účelem této zakázky je zajištění realizace projektu objednatele s názvem „Implementace Krajského akčního plánu Jihočeského kraje III“ s registračním číslem CZ.02.3.68/0.0/0.0/19_078/0018246, který je spolufinancován Evropskou unií.

3 Rozsah předmětu smlouvy

Předmětem této smlouvy je vytvoření metodických materiálů pro workshopy digitalizace a jejich následné využití při realizaci jednodenních workshopů digitalizace pro pedagogy jihočeských základních a středních škol.

3.1 Metodické materiály pro workshopy digitalizace

Dodavatel zpracuje metodické materiály, které budou mít formu uceleného souboru pracovních postupů, zaměřených na rozvoj digitálních kompetencí pedagogů a žáků a jeho hlavních oblastí.

V rámci realizace zakázky požadujeme vytvoření metodického materiálu skládající se ze 13ti témat v oblasti digitalizace. Zadavatel připouští, že až 5 témat může být shodných pro ZŠ i SŠ s tím, že materiály budou v těchto tématech rozpracovány s ohledem na vstupní předpoklady žáků ZŠ/SŠ.

Požadované metodické materiály budou reflektovat zavádění prvků digitálních kompetencí do výuky na školách, a to formou workshopů digitalizace, pro které budou tyto materiály podkladem.

Okruh doporučených témat k workshopům digitalizace:

1. Základy programování/blokové programování
2. Tvorba digitálního obsahu
3. Kybernetická bezpečnost
4. 3D modelování a 3D tisk
5. Programování micro:bit
6. Grafika práce s fotografií
7. Programování minibotů/ozobotů
8. IOT
9. Tvorba webových stránek
10. LEGO WeDo
11. LEGO MindStorms
12. Robotika s Arduinem
13. Grafické programy a editory

Konečný výběr jednotlivých témat bude s vybraným dodavatelem upřesněn při první konzultaci. **Součástí zakázky jsou min. 4 konzultace Zadavatele s vybraným Dodavatelem, v minimálním rozsahu 1 hodina, které mohou proběhnout dle potřeby i distančně.** Zadavatel si rovněž vyhrazuje právo na dvě kola připomínek předloženého materiálu.

Vytvořené materiály budou pro pedagogy metodickou oporou při workshopech digitalizace pro žáky základních a středních škol a pomohou pedagogům v zavádění prvků digitálních kompetencí do výuky na školách. Každé z vybraných pěti témat bude obsahovat teoretickou a praktickou část a bude podkladem pro workshopy digitalizace na školách.

Vzorová struktura metodického materiálu pro jedno téma:

- **Základní instrukce:** identifikace cílové skupiny (pro koho je pracovní list určen), časová dotace, doporučené metody výuky, odkazy na doporučené zdroje (spoty, webové stránky, aplikace, publikace), doporučené pomůcky apod.
- **Teoretická část k dané problematice:** základní pojmy a definice v dané problematice, vysvětlení souvislostí k navazujícím aktivitám
- **Příklady z praxe:** vysvětlení využití získaných kompetencí v praxi, ukázka reálných životních situací
- **Metodická a didaktická část:** návodný postup pro pedagoga, jak vysvětlit daný úkol a jak jej zadat, ukázka reálného příkladu z praxe

- **Doporučené pomůcky:** popis a doporučení na vhodné pomůcky, které jsou nezbytné, nebo vhodné pro realizaci workshopu na dané téma,
- **Pracovní list:** každý metodický materiál/téma bude obsahovat přílohu – pracovní list pro žáka, s odkazem na jeho elektronickou verzi, kterou je možné vytisknout, nakopírovat či elektronicky zaslat

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v rámci zamýšleného plnění veřejné zakázky předložil kompletní materiály v textové podobě v editovatelném formátu, kdy minimální rozsah metodického materiálu pro 1 téma je stanoven na 6 normostran (1 800 znaků včetně symbolů a mezer) textu ve formátu A4. Součástí zakázky jsou náklady na jazykovou korekturu.

Výsledný materiál bude umístěn v elektronické podobě na stránkách Zadavatele. V tištěné podobě bude materiál šířen na náklady Zadavatele. Grafické zpracování, tisk a upload textů na webové stránky nejsou součástí zakázky.

3.2 Workshopy digitalizace pro pedagogy

Předmětem zakázky je dále zajištění vzdělávání pedagogů jihočeských základních a středních škol formou 20 jednodenních workshopů digitalizace pro pedagogy (1 x 6 hodin po 60ti minutách) zaměřených na rozšiřování digitálních kompetencí pedagogických pracovníků spolu s možnostmi sdílení dobré praxe. V rámci projektu zadavatel požaduje proškolení přibližně 160 osob, přičemž minimální počet osob v jednom kurzu činí 6 účastníků, maximální počet osob v jednom kurzu je 12 osob, pokud se Dodavatel se Zadavatelem nedomluví jinak. V odůvodněných případech je tak možné minimální i maximální počet osob v kurzu upravit (například při realizaci workshopů distanční formou).

Workshopy budou realizovány jako opakující se jednodenní workshopy a tematicky budou workshopy odvislé od jednotlivých lekcí, uvedených v kap. 3.1. (vytvořené Metodické materiály pro workshopy digitalizace). V rámci těchto workshopů si pedagogičtí pracovníci nejen rozšíří své znalosti z oblasti rozvoje digitálních kompetencí, ale také si osvojí metodiku práce a výuky s žáky.

Organizační zajištění jednodenních workshopů digitalizace pro pedagogy zahrnuje tyto dílčí náklady/aktivity:

- náklady na zajištění prostor a technického vybavení
- odborné zajištění včetně zajištění lektora či lektorů
- komunikace s účastníky kurzů
- další související náklady

3.2.1 Vyhrazená změna rozsahu předmětu zakázky

Objednatel si vyhrazuje právo jednostranně snížit nebo zvýšit rozsah dohodnutého plnění v závislosti na vývoji projektu OP VVV a potřebách objednatele, a to za následujících podmínek:

Zadavatel si analogicky v souladu s ust. § 100 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek vyhrazuje možnost odebrat služby v menším rozsahu oproti celkovému objemu workshopů, uvedených v čl. 3.2 této smlouvy. Ke snížení závazku může dojít zejména z důvodu malého zájmu účastníků workshopů, nebo z důvodu časového posunu v realizaci zakázky, který nebylo možné z objektivních důvodů ovlivnit. Celkové snížení objemu workshopů nepřekročí 30 % z celkového objemu vzdělávání.

Zadavatel si zároveň vyhrazuje právo navýšit objem workshopů, uvedených v seznamu workshopů, a to až o 30 % z celkového objemu vzdělávání a dodavatel je povinen s tímto případným navýšením rozsahu zakázky počítat. Důvodem může být využití nevyčerpaných finančních prostředků projektu, ze kterého je veřejná zakázka financována.

V případě, že to charakter kurzu umožňuje, vyhrazuje si Zadavatel právo po dodavateli v odůvodněných případech požadovat, aby část výuky probíhala v distanční formě. V takovém případě

je Zadavatel po dodavateli oprávněn požadovat přiměřenou slevu, odpovídající nerealizovaným nákladům Dodavatele (nájem, občerstvení, cestovné lektora), a to ve výši 20% z jednotkové nabídkové ceny bez DPH za 1 workshop.

Zadavatel si v případě potřeby vyhrazuje právo určit místo konání workshopu jinde než v prostorách dodavatele. V takovém případě je Zadavatel po dodavateli oprávněn požadovat přiměřenou slevu, odpovídající nerealizovaným nákladům Dodavatele (nájem, občerstvení, cestovné lektora), a to ve výši 20% z jednotkové nabídkové ceny bez DPH za 1 workshop. Dodavatel je povinen tento požadavek Zadavatele akceptovat a zohlednit s tím spojené náklady ve své nabídce (cestovné pro lektora, náklady na občerstvení pro účastníky workshopu vyjma nákladů na zajištění školící místnosti).

3.2.2 Požadavky na způsob realizace workshopů

Součástí předmětu plnění je rovněž dodávka výukových materiálů pro účastníky workshopů, komunikace s účastníky kurzů, zajištění školících prostorů včetně potřebného vybavení, které odpovídá charakteru workshopu, odborné zajištění programu (lektoři), zajištění celodenního občerstvení pro účastníky a další související náklady.

Místem realizace workshopů jsou vhodné prostory dodavatele na území Jihočeského kraje. Za tímto účelem bude dodavatel disponovat minimálně jednou školící místností s kapacitou min. 12 osob + lektor. Dodavatel zajistí, aby učebna byla vybavena minimálně dataprojektorem, plátnem, flipchartem, notebookem, psacími potřeby.

3.2.2.1 Technické podmínky realizace workshopů

Smluvní strany se dohodly na dodávce vzdělávacích služeb za níže uvedených podmínek.

Počet osob ve workshopu

Výuka bude realizována ve skupinových workshopech. Maximální počet účastníků v jednom workshopu činí 12 osob. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat zrušení již naplánovaného workshopu, má-li se workshopu zúčastnit méně než 6 účastníků. Dojde-li ke zrušení workshopu z důvodu neobsazenosti, může objednatel v rámci náhrady požadovat realizaci stejného, nebo i jiného workshopu. Tímto způsobem si objednatel vyhrazuje právo změnit předmět workshopů vůči celku v rozsahu max. 20 %.

Podmínky zrušení/změny již naplánovaného workshopu

Dodavatel je povinen za každých okolností dodržet stanovený termín a místo již naplánovaného workshopu. Zrušení nebo přesunutí je možné jen po dohodě s objednatel, a to maximálně 3 pracovní dny před konáním workshopu, a ve zcela výjimečných případech. V opačném případě je Dodavatel povinen zajistit průběh workshopu, v daném termínu a na daném místě a ve stejné kvalitě, jako bylo naplánováno. Veškeré případné sankce a náklady související se zrušením workshopu vyjma uvedeného postupu je oprávněn objednatel požadovat po dodavateli.

Obsahová náplň workshopů

Obsahová náplň jednotlivých workshopů musí být stanovena tak, aby garantovala uvedený minimální rozsah workshopu (6 hodin) a vedla ke splnění stanovených cílů workshopu, tedy k úspěšnému zakončení workshopu (zkouška, osvědčení atp.). Konkrétní průběh a metody výuky budou upřesněny po dohodě s vybraným dodavatelem, popřípadě zvoleným lektorem daného workshopu dle požadavků a úrovně jednotlivých účastníků workshopů. Maximální přípustná absence účastníka pro řádné ukončení workshopu činí 30% hodinové dotace.

Soulad s pravidly poskytovatele dotace

Všechny realizované workshopy musí být v souladu s aktuálně platnými Pravidly pro žadatele a příjemce v rámci OP VVV.

Rozsah plnění – povinnosti dodavatele

Dodavatel je povinen zajistit v rámci realizace workshopů všechny nezbytné školící aktivity a nese na ně náklady. Zajištěním školících aktivit se rozumí:

- a) příprava a realizace workshopu za účasti kompetentního lektora,
- b) odborné proškolení účastníků workshopu kompetentním lektorem,
- c) pro realizaci workshopů platí, že prostory zajišťuje dodavatel na své náklady,
- d) poskytnutí studijních materiálů účastníkům workshopu a zadavateli (povinnost dodržet v těchto materiálech pravidla pro publicitu v souladu s požadavky OP VVV) výukové materiály, skripta, prezentace i učebnice a knížky uvedené v Dokumentaci k workshopu je Dodavatel povinen uchovat minimálně v elektronické verzi po dobu min. 10 let po ukončení realizace projektu (tedy minimálně do 31.12.2033) pro případ kontroly ze strany poskytovatele dotace. Dodavatel je povinen dodržet soulad mezi popisem školících (výukových) materiálů a pomůcek v Dokumentaci k obsahu vzdělávacího workshopu a skutečně použitými školícími materiály a pomůckami,
- e) tisk a distribuci materiálů pro účastníky workshopu (syllaby školení, tištěné prezentace apod.),
- f) zajištění Dokumentace k workshopu, která bude obsahovat povinné náležitosti v souladu s aktuálně platnými Pravidly pro žadatele a příjemce OP VVV,
- g) zajištění Prezenční listiny (musí obsahovat všechny náležitosti v souladu s aktuálně platnými Pravidly pro žadatele a příjemce OP VVV) z každého workshopu, která bude podepsána všemi účastníky workshopu a lektorem a pořízení alespoň jedné fotografie z každého workshopu, ze které bude patrné splnění povinné publicity OP VVV (plakát A3 v místě realizace workshopu – vzor dodá objednatel),
- h) zajištění vyplnění hodnotících dotazníků (vzor dodá objednatel) účastníky workshopu, které budou sloužit pro evaluaci vzdělávání a zajistí zpětnou vazbu o kvalitě pořádaného workshopu a lektora,
- i) zajištění vydání osvědčení či certifikátu o absolvování pro účastníky, kteří splní podmínky pro jeho udělení v rámci workshopu, jeho předání účastníkovi workshopu a zajištění předání skenu osvědčení objednateli. Osvědčení či Certifikát musí obsahovat všechny náležitosti v souladu s aktuálními Pravidly pro žadatele a příjemce OP VVV a pokud je dle Dokumentace k workshopu ověření znalostí formou závěrečného testu, zajištění předání tohoto testu objednateli v minimální formě, a to jeho kopii (elektronicky),
- j) úhrada veškerých nákladů spojených se zajištěním lektora (cestovné, ubytování, stravné apod.),
- k) zajištění materiálního/technického vybavení (např. dataprojektor, plátно, flipchart, notebook pro přednášejícího, počítače pro účastníky workshopů + SW) pro účastníky workshopů, kde je toto pro realizaci workshopů nezbytné či žádoucí.
- l) zajištění celodenního občerstvení pro účastníky a další související náklady.

Součástí předmětu plnění je rovněž komunikace s účastníky workshopů, součinnost se Zadavatelem při vypisování termínů workshopů včetně snahy o jejich minimální naplnění do stanoveného min počtu účastníků workshopů, kdy výsledkem bude plné, funkční a bezvadné provedení všech uvedených workshopů, včetně zajištění všech souvisejících služeb a dodávek či potřebných materiálů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících se službou, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné včetně koordinační a kompletační činnosti vzdělávacích workshopů.

4 Termíny plnění

4.1 Metodické materiály pro workshopy digitalizace

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel zpracoval metodické materiály nejpozději do 5 měsíců od podpisu smlouvy.

4.2 Workshopy digitalizace pro pedagogy

Předpokládaný termín zahájení realizace workshopů: 06/2021

Předpokládaný termín ukončení realizace workshopů: 06/2023

Harmonogram postupu realizace díla (služeb)

- Úvodní harmonogram se smluvní strany zavazují stanovit do 20 pracovních dnů od uzavření smlouvy tak, aby výuka byla zahájena nejpozději do 3 měsíců od uzavření smlouvy.
- Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli součinnost při přípravě uvedeného harmonogramu.
- Objednatel je oprávněn měnit pořadí i termíny jednotlivých vzdělávacích aktivit. Návrh změny harmonogramu je Objednatel povinen Zhotoviteli zaslat minimálně 14 dní předem, pokud se smluvní strany nedohodnou na jiném postupu.

5 Cena díla a podmínky pro změnu sjednané ceny

5.1 Obsah ceny

- Cena díla je oběma smluvními stranami sjednána v souladu s ustanovením § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách a je dohodnuta včetně daně z přidané hodnoty (DPH).
- Sjednaná cena obsahuje veškeré náklady na zhotovení předmětu smlouvy a zisk Zhotovitele nezbytné k řádnému, kvalitnímu a včasnému provedení díla.
- Sjednaná cena obsahuje i předpokládané náklady vzniklé vývojem cen v národním hospodářství, a to až do konce realizace projektu (červen 2023).

5.2 Cena díla

Položka	počet ks	jednotková cena bez DPH*	celková nabídková cena bez DPH	celková nabídková včetně DPH
Metodické materiály pro workshopy digitalizace	1	165289,3	165289,3	200 000
Workshopy digitalizace pro pedagogy (cena za kompletní realizaci jednodenního workshopu)	20	20661,2	413223,1	500 000
Celková cena v Kč včetně DPH				700 000 Kč

6 Platební podmínky

6.1 Zálohy

- Objednatel neposkytne Zhotoviteli zálohu.

6.2 Postup plateb

6.2.1 Metodické materiály pro workshopy digitalizace

- Zhotovitel je oprávněn fakturovat dílčí části plnění (jednotlivá témata). Za tímto účelem předloží Zhotovitel požadované dílčí plnění v rozsahu, uvedeném v popisu předmětu zakázky. Zhotovitel zároveň Objednateli předloží soupis provedených prací. Objednatel je povinen se k tomuto návrhu vyjádřit nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne jeho obdržení.
- Po odsouhlasení Objednatelem vystaví Zhotovitel fakturu nejpozději do 15. dne příslušného měsíce (nevyjádří-li se Objednatel ve stanovené lhůtě, má se za to, že se soupisem souhlasí).

- c) Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě při odsouhlasení množství nebo druhu provedených prací je Zhotovitel oprávněn fakturovat pouze ty služby, u kterých nedošlo k rozporu.

6.2.2 Workshopy digitalizace pro pedagogy

- a) Nejpozději do pěti pracovních dnů v měsíci, jenž následuje po měsíci, ve kterém byl ukončen předmětný workshop, předloží Zhotovitel Objednateli soupis provedených prací. Objednatel je povinen se k tomuto návrhu vyjádřit nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne jeho obdržení.
- b) Po odsouhlasení Objednatel vystaví Zhotovitel fakturu nejpozději do 15. dne příslušného měsíce (nevyjádří-li se Objednatel ve stanovené lhůtě, má se za to, že se soupisem souhlasí).
- c) Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě při odsouhlasení množství nebo druhu provedených prací je Zhotovitel oprávněn fakturovat pouze ty služby, u kterých nedošlo k rozporu.
- d) Zhotovitel je oprávněn fakturovat vždy až po dokončení celého workshopu s tím, že na jedné faktuře bude vyúčtován vždy pouze 1 workshop (1 faktura = 1 workshop).

6.3 Lhůty splatnosti

- a) Objednatel je povinen uhradit fakturu Zhotovitele nejpozději do 30 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury.
- b) Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence Objednatele, nebo třetí den po jejím doporučeném odeslání Zhotovitelem. Zhotovitel je povinen vystavit a předat fakturu tak, aby byla objednateli doručena nejpozději patnáctý pracovní den následujícího měsíce.
- c) Požádá-li Objednatel písemně Zhotovitele o prodloužení splatnosti faktur, je Zhotovitel povinen této žádosti vyhovět za podmínky, že žádost o prodloužení neobsahuje lhůtu prodloužení delší jak 30 dnů. Objednatel je oprávněn požádat Zhotovitele o prodloužení splatnosti nejvýše 2x ročně.

6.4 Náležitosti daňových dokladů (faktur)

- a) **Všechny faktury** zhotovitele musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty, a podmínkám poskytovatele dotace na realizaci workshopů a musí obsahovat:
1. označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo
 2. identifikační údaje objednatele včetně DIČ
 3. identifikační údaje zhotovitele včetně DIČ
 4. popis obsahu účetního dokladu
 5. datum vystavení
 6. datum uskutečnění zdanitelného plnění
 7. výši ceny bez daně celkem
 8. podpis odpovědné osoby zhotovitele
 9. další požadavky dle OP VVV – název projektu „Implementace Krajského akčního plánu Jihočeského kraje III“, registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/19_078/0018246
 10. soupis provedených prací
- b) **Faktury, vztahující se k workshopům digitalizace** musí navíc obsahovat:
1. kopie vydaných osvědčení či certifikátů o absolvování účastníků workshopu
 2. dokumentace k workshopu (školící materiály)
 3. podepsané (účastníky workshopů) prezenční listiny – vzor dodá Objednatel

Každá prezenční listina musí povinně obsahovat:

- registrační číslo projektu
- název aktivity
- název workshopu
- místo konání workshopu
- termín konání workshopu
- jméno a příjmení lektora a podpis lektora

- jméno, příjmení a podpisy účastníků workshopu
- typ účastníka: lektor/žák/pedagog/zástupce firmy/zástupce JHK
- název organizace účastníka

V případě realizace workshopu distanční formou, musí faktura obsahovat doložení účasti cílové skupiny na online formě vzdělávání/podpory otiskem obrazovky (printscreenem), ze kterého bude zřejmý počet přihlášených účastníků včetně zobrazení dolní lišty obrazovky zařízení/aplikace, kde je vidět datum a čas pořízení printscreenu, doplněný o strojově čitelný jmenný seznam účastníků, doložený v šabloně prezenční listiny.

7 Práva a povinnosti dodavatele

- Dodavatel je povinen zrealizovat veřejnou zakázku v souladu s touto smlouvou a jejími přílohami.
- Termíny workshopů se budou řídit dohodou smluvních stran, přičemž prioritní jsou potřeby objednatele.
- Dodavatel se na základě požadavku objednatele zavazuje bez odkladu nahradit lektora workshopu, vyjde-li najevo, že příslušný lektor nezajišťuje řádně průběh workshopu do té míry, že lze důvodně pochybovat o kvalitě výuky. Tuto skutečnost je Objednatel oprávněn prokázat i na základě zjišťování spokojenosti účastníků workshopů. Porušení povinnosti dodavatele uvedené v tomto odstavci je považováno za podstatné porušení této smlouvy.
- Dodavatel je povinen akceptovat změnu místa realizace workshopu, pokud je tato změna objednatelem řádně oznámena ve lhůtě, dále upřesněné touto smlouvou.
- Dodavatel se zavazuje realizovat konkrétní workshop dle požadavku objednatele nejpozději do 30 dnů od doručení tohoto písemného požadavku objednatelem – změna harmonogramu.
- Plnění této veřejné zakázky musí být vždy zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob (specialistů), přičemž dodavatel je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byla vykonávána vždy takovými osobami, které tuto kvalifikaci či specializaci mají.
- Dodavatel je povinen dodržovat obecně závazné právní předpisy, které se vztahují k plnění předmětu této smlouvy, zejména pak se zavazuje používat údaje o účastnících projektu vždy v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění. Objednatel je oprávněn vyžádat si u dodavatele zprávu o přijatých opatřeních v rámci plnění této povinnosti. Opakované porušení povinností vyplývajících z tohoto ustanovení je považováno za podstatné porušení této smlouvy.
- Dodavatel je povinen po celou dobu trvání veřejné zakázky vlastnit potřebný doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.
- Dodavatel je povinen bezodkladně informovat objednatele o okolnostech, které mohou mít vliv na úspěšnou realizaci veřejné zakázky.
- Dodavatel se zavazuje akceptovat právo objednatele na provádění monitorování a kontroly realizace projektu z pohledu naplňování cílů projektu. V rámci těchto kontrol je dodavatel povinen umožnit kontrolu všech dokladů souvisejících s realizací projektu a umožnit vstup na místa realizace aktivit projektu a do sídla dodavatele osobám pověřeným kontrolou a monitorováním, které mohou provádět kromě pracovníků objednatele i pracovníci poskytovatele podpory, zmocnění zástupci Řídícího orgánu, Zprostředkujícího subjektu, pracovníci Nejvyššího kontrolního úřadu, pracovníci Ministerstva financí ČR, finančního úřadu, zástupci Evropské komise nebo Evropského účetního dvora, kteří mohou být doprovázeni dalšími přízvanými osobami (dále jen „pověřené osoby“). Umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám je dodavatel povinen v průběhu trvání projektu a po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž lhůta se počítá od 1. 1. roku následujícího po ukončení realizace projektu.
- Dodavatel je povinen při plnění veřejné zakázky respektovat informační povinnost dle Manuálu pro publicitu OP VVV; zejména je povinen dodržovat, aby všechny písemné zprávy, písemné

výstupy a prezentace byly opatřeny vizuální identitou projektů dle pravidel vyplývajících z Manuálu pro publicitu OP VVV a navazujících dokumentů. Dodavatel je povinen ke dni nabytí účinnosti smlouvy se s těmito pravidly seznámit a v případě, že dojde ke změně těchto pravidel, je dodavatel používat vždy jejich aktuální verzi.

- l) Dodavatel se zavazuje zajistit publicitu projektu v rozsahu a způsobem stanoveným ve výzvě.
- m) Dodavatel je povinen řídit se při realizaci veřejné zakázky platnou legislativou a dalšími dokumenty souvisejícími s plněním veřejné zakázky. Pokud porušením těchto předpisů vznikne škoda, nese dodavatel veškeré vzniklé náklady.
- n) Dodavatel se zavazuje zajistit, aby v případě, že využije při realizaci projektu subdodavatele, tento postupoval při poskytování služeb v souladu s touto smlouvou, jejími přílohami a platnou legislativou ČR a EU. Subdodavatel však není oprávněn vstupovat do přímých vztahů s objednatelem, zejména mu přímo poskytovat jakékoliv plnění.
- o) Dodavatel je povinen oznámit objednateli bez zbytečných odkladů stížnosti či námítky účastníků workshopů nebo jejich zaměstnavatelů týkajících se průběhu workshopů, o případném vlastním porušení této smlouvy a z ní vyplývajících povinností, jakož i o podstatném porušování povinností ze strany účastníků workshopů. Za podstatné porušení povinnosti účastníkem workshopu je ve smyslu tohoto odstavce považováno zejména opakované nežádoucí narušování průběhu vyučovací hodiny nebo neplnění pokynů lektora, jedná-li se o pokyny odpovídající povaze, zaměření a náročnosti workshopu. Oznámení učiněné podle tohoto odstavce je dodavatel povinen s objednatelem bez zbytečného odkladu projednat za účelem nalezení vhodného řešení. Opakované porušení povinností dodavatele učinit oznámení podle tohoto odstavce je považováno za podstatné porušení této smlouvy.

8 Práva a povinnosti objednatele

- a) Objednatel je povinen poskytovat dodavateli po celou dobu realizace projektu řádnou a včasnou informační a odbornou podporu nezbytnou k řádnému a včasnému provedení předmětu plnění.
- b) Objednatel je povinen dodavateli hradit za plnění předmětu této smlouvy sjednanou cenu, dle čl. 5 této smlouvy a za podmínek dle čl. 6 této smlouvy.
- c) Objednatel je oprávněn měnit pořadí a místo realizace jednotlivých vzdělávacích aktivit. V případě změny pořadí, nebo místa realizace jednotlivých vzdělávacích aktivit se objednatel zavazuje tuto skutečnost dodavateli oznámit minimálně 14 dní předem.
- d) Objednatel může jednostranně snížit nebo zvýšit rozsah dohodnutého plnění dle odst. 3.1 této smlouvy, a to v závislosti na vývoji projektu OP VVV a potřebách objednatele. V takovém případě zaplatí objednatel dodavateli pouze za skutečně odebrané plnění.
- e) Objednatel je oprávněn pozastavit financování v případě, že dodavatel bezdůvodně přeruší realizaci workshopů nebo provádí workshopy v rozporu s touto smlouvou nebo pokyny objednatele.
- f) Objednatel má právo kontrolovat řádné plnění smlouvy ze strany dodavatele. Při kontrole se smluvní strany budou řídit zákonem č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.
- g) Objednatel si vyhrazuje právo požadovat zrušení již naplánovaného workshopu, má-li se workshopu zúčastnit méně než 6 účastníků.
- h) Objednatel je oprávněn zrušit termín a místo workshopu pouze v nejnutnějších případech, zejména z důvodů provozních překážek na straně zaměstnavatele, živelních pohrom, epidemie apod. O záměru zrušit workshop jsou smluvní strany povinny se bezodkladně vzájemně informovat, min. však 48 hodin předem.
- i) Objednatel je oprávněn určit místo realizace jednotlivých workshopů.
- j) V případě, že to charakter workshopu umožňuje, vyhrazuje si Zadavatel právo po dodavateli v odůvodněných případech požadovat, aby část výuky probíhala v distanční formě. V takovém případě je Zadavatel po dodavateli oprávněn požadovat přiměřenou slevu, odpovídající

nerealizovaným nákladům Dodavatele (nájem, občerstvení, cestovné lektora), a to ve výši 20% z jednotkové nabídkové ceny bez DPH za 1 workshop.

9 Majetkové sankce

V případě předčasného ukončení smlouvy z důvodu na straně dodavatele je dodavatel povinen uhradit objednateli v rámci náhrady újmy zejména veškeré náklady související se zajištěním náhradního dodavatele, sankce ze strany poskytovatele dotace, jakož i nevyčerpanou část dotace v důsledku ukončení smlouvy.

9.1 Sankce za neplnění dohodnutých termínů

- a) Pokud bude Zhotovitel v prodlení s realizací jednotlivých workshopů proti schválenému harmonogramu, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 3 000,- Kč za každé jednotlivé porušení smlouvy, splatnou na výzvu. Zaplacení smluvní pokuty nemá vliv na povinnost dodavatele zaplatit vzniklou škodu.
- b) Prodlení Zhotovitele proti termínu předání a převzetí díla sjednaného dle Smlouvy delší, jak třicet dnů se považuje za podstatné porušení smlouvy.
- c) Dodavatel bere na vědomí, že neplnění povinností vyplývajících z této smlouvy může zapříčinit nezpůsobilost výdajů vynaložených na realizaci projektu (předmětu smlouvy) a jejich zpětné odejmutí ze strany poskytovatele dotace (MŠMT), případně jinou újmu v souvislosti s čerpáním dotace, s tím, že dodavatel je povinen uhradit takto vzniklou škodu, pokud by byla zapříčiněna v důsledku jeho pochybení.
- d) Nedostaví-li se lektor na výuku, případně se z jiných důvodů na straně dodavatele nepodaří zajistit včasné zrušení workshopu, případně výuka neproběhne řádně a bude z toho důvodu dodavatelem nahrazována, je dodavatel povinen uhradit objednateli vzniklou újmu odpovídající nákladům zaměstnavatele na uvolnění zaměstnance pro účely této zrušené výuky, a to včetně nákladů souvisejících a ušlého zisku, se splatností na výzvu.

9.2 Sankce za neodstranění vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí díla

- a) Objednatel nepřevzme dílo, vykazující vady či nedodělky, bránící jeho užívání.
- b) Objednatel může převzít dílo, vykazující drobné vady a nedodělky, která nebrání užívání díla. Součástí předávacího protokolu bude Soupis těchto vad a nedodělků s dohodnutými termíny jejich odstranění. Pokud Zhotovitel nezajistí ve stanoveném termínu odstranění těchto vad a nedodělků, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu 10 000,- Kč za každý jednotlivý případ.
- c) Prodlení Zhotovitele s odstraněním vad a nedodělků delší, jak třicet dnů oproti dohodnutému termínu se považuje za podstatné porušení smlouvy.

9.3 Úrok z prodlení a majetkové sankce za prodlení s úhradou

- a) Pokud bude Objednatel v prodlení s úhradou oprávněné faktury proti sjednanému termínu je povinen zaplatit Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % denně za každý i započatý den prodlení, splatné na výzvu.

10 Kontrola provádění díla

10.1 Kontrola provádění prací

- a) Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla. Zjistí-li Objednatel, že Zhotovitel provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi, je Objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby Zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a dílo prováděl řádným způsobem. Jestliže Zhotovitel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup Zhotovitele by vedl nepochybně k podstatnému porušení smlouvy, je Objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy.

- b) Objednatel může písemně určit osoby, které jsou oprávněny kontrolovat provádění.

10.2 Odpovědnost Zhotovitele za škodu a povinnost nahradit škodu

- a) Pokud činností Zhotovitele dojde ke způsobení škody Objednateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících z této smlouvy, včetně opožděného plnění, je Zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně nahradit. Veškeré náklady s tím spojené nese Zhotovitel. Zhotovitel je povinen počínat si tak, aby škodám, pokud možno předcházel. Je-li již z povahy prováděného díla zřejmé, že ke škodám na vlastnictví nebo k poškození zájmů může dojít, je zhotovitel povinen s dotčenými osobami předem projednat přiměřenou náhradu. Zproštění odpovědnosti za škodu je možné pouze prokázáním, že ke škodě nedošlo.
- b) Zhotovitel odpovídá i za škodu způsobenou činností těch, kteří pro něj dílo provádějí (zejména poddodavatelé).
- c) Zhotovitel odpovídá za škodu způsobenou okolnostmi, které mají původ v povaze strojů, přístrojů nebo jiných věcí, které zhotovitel použil nebo hodlal použít při provádění díla.

11 Využití subdodavatelů

11.1 Podmínky, za kterých je možné pověřit realizací díla jinou osobu

Zhotovitel je oprávněn pověřit provedením části díla třetí osobu (podzhotovitele). V tomto případě však Zhotovitel odpovídá za činnost podzhotovitele tak, jako by dílo prováděl sám.

12 Změna smlouvy

12.1 Forma změny smlouvy

- a) Jakákoliv změna smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za Objednatele a Zhotovitele jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými.
- b) Změny smlouvy se sjednávají jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy.
- c) Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu formou písemného dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do 15 dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku.

12.2 Převod práv a povinností ze smlouvy

- a) Zhotovitel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s písemným souhlasem Objednatele.
- b) Objednatel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s písemným souhlasem Zhotovitele

13 Odstoupení od smlouvy

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě závažného porušení smlouvy ze strany dodavatele, např. prodlení dodavatele s plněním veřejné zakázky zaviněné dodavatelem, vykazování neexistujících plnění, finanční nesrovnalosti, které nebudou objasněny do jednoho měsíce po jejich zjištění, jednání dodavatele, které odporuje dobrým mravům, nespokojenost účastníků workshopů s kvalitou lektorů, neplnění povinností dodavatele. Ke zrušení smlouvy dochází okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy dodavateli.

13.1 Důsledky odstoupení od smlouvy

Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících, pak povinnosti obou stran jsou následující:

- a) Zhotovitel provede soupis všech provedených prací oceněný dle způsobu, kterým je stanovena cena díla.
- b) Zhotovitel provede finanční vyčíslení provedených prací, popřípadě poskytnutých záloh a zpracuje „dílní konečnou fakturu“.
- c) Zhotovitel vyzve objednatele k „dílnímu předání díla“ a objednatel je povinen do tří dnů od obdržení vyzvání zahájit „dílní přejímací řízení“.
- d) Po dílním předání provedených prací sjednají obě strany písemné zrušení smlouvy.

14 Závěrečná ustanovení

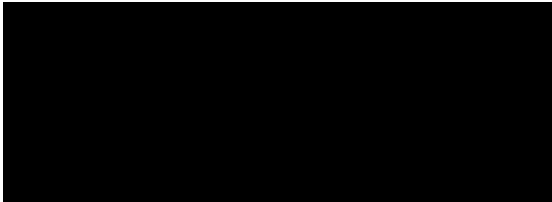
1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Strany této smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetly, že jejímu obsahu porozuměly, že nebyla uzavřena v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz své pravé, svobodné a vážné vůle pak připojují své podpisy.
3. Smlouva je podepsána ve dvou výtiscích, každá smluvní strana obdrží jeden výtisk.
4. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku a souvisejícími právními předpisy. Nadpisy jednotlivých článků slouží pouze k snazší orientaci a nemají vliv na interpretaci obsahu. Tato smlouva může být měněna pouze písemně, oboustranně akceptovanými smluvními dodatky a může být rozšířena o další práce i po splnění dosud sjednaných závazků.
5. Pokud by některé ustanovení této smlouvy bylo neúčinné nebo neplatné, nebude tím dotčena platnost ostatních ustanovení. V takovém případě je neúčinné nebo neplatné ustanovení nutné vyložit, přeměnit nebo nahradit tak, aby jím byl dosažen sledovaný hospodářský účel.
6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy: Příloha č. 1 – Výzva a zadávací dokumentace a Příloha č.2 – nabídka dodavatele.

Za Objednatele:

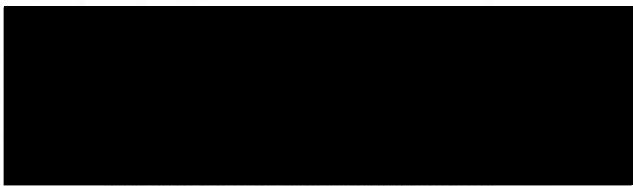
V Českých Budějovicích

Za Zhotovitele:

V Českých Budějovicích



Ing. Luděk Keist
ředitel úřadu JHK



.....
prof. PhDr. Bohumil Jiroušek, Dr.,
rektor Jihočeské univerzity

Přílohy:

Příloha č. 1 – Výzva a zadávací dokumentace
Příloha č. 2 – Nabídka dodavatele