

## DAROVACÍ SMLOUVA č. 091/2021

Jsme tady proto, abychom pomáhali těm, kteří aktivně čelí nepřízni osudu, a také těm, kteří jim v jejich těžké situaci pomáhají. Člověk je pro nás na prvním místě, a proto se lidskou a srozumitelnou snaží být i tato darovací smlouva uzavřená mezi námi jako

Dárce:

### **Nadace J&T**

IČ 271 62 524

se sídlem Malostranské nábřeží 563/3, Malá Strana, 118 00 Praha 1

zapsaná v nadačním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp.zn. N 1521

zastoupená: Ing. Gabrielou Lachoutovou, předsedkyní správní rady

č. účtu: 0002076666/5800

e-mail: nadace@nadacejt.cz

(dále jen „dárce“ nebo „my“ nebo „nadace“)

a Vámi jako

Obdarovaným:

### **Královéhradecký kraj**

IČ 70889546

se sídlem: Pivovarské náměstí 1245/2 50003 Hradec Králové

zastoupená: Mgr. Martinem Červíčkem, hejtmanem

kontaktní osoba: Mgr. Václav Mackerle, vmackerle@kr-kralovehradecky.cz

č. účtu: 27-2031100257/0100

(dále jen „Vy“)

(společně také jen „smluvní strany“)

### **I. Na čem jsme se dohodli**

1. V souladu se smlouvou o spolupráci č. 002/2021 uzavřenou mezi Vámi a námi (dále jen „smlouva o spolupráci“) jsme se s Vámi rozhodli uzavřít tuto darovací smlouvu (dále jen „smlouva“).
2. Dohodli jsme se s Vámi, že Vám darujeme účelově vázaný finanční příspěvek ve výši **155.000 Kč** (slovy: stopadesátpěttisíc, korun českých) (dále jej budeme označovat jen jako „dar“).
3. Zavazujeme se Vám bezplatně převést vlastnické právo k daru a Vy tuto nabídku přijímáte.
4. Zavazujete se, že dar užitete výhradně za účelem náhrady **nákladů spojených s vytvořením strategického plánu transformace péče o ohrožené děti v Královéhradeckém kraji**. Bližší

specifikace je stanovena v projektovém záměru a rozpočtu, který je Přílohou č. 2 této smlouvy.

5. Dar se Vám zavazujeme poskytnout bezhotovostně na Váš bankovní účet č. 27-2031100257/0100, a to do 14 dnů ode dne podpisu této smlouvy.
6. Vzhledem k tomu, že Vám dar poskytujeme za určitým účelem, rádi bychom se přesvědčili, že k tomuto účelu bude skutečně sloužit. Slibujete nám tak, že:
  - a) nás budete bez odkladu informovat o způsobu užití daru a tuto skutečnost doložíte výpisem z účtu;
  - b) nám umožníte kontrolu dokladů osvědčujících řádné užití daru.
7. Dále se zavazujete, že bez zbytečného odkladu po zrealizování účelu (projektu), nejpozději však do 30.06.2022, nám v souladu s čl. I. odst. 8 smlouvy o spolupráci předložíte vyúčtování a závěrečnou zprávu dle Přílohy č. 1 této smlouvy. Samozřejmě se může někdy stát, že projekt nebude realizován anebo že dar nebude vyčerpán v plné výši, v takovém případě jsme se s Vámi domluvili, že nám nevyčerpané prostředky bez zbytečného odkladu vrátíte.

## **II. Sankce**

1. Pořádek dělá přátele, a proto jsme si dohodli i pravidla pro případ, že závazky z této smlouvy porušíte.
2. V případě, že byste se k nám chovali v rozporu s dobrými mravy, což samozřejmě nepředpokládáme, můžeme od této smlouvy odstoupit. V takovém případě jste povinni nám dar bez odkladu vrátit, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení odstoupení od této smlouvy.
3. V případě, že porušíte jakoukoliv svoji povinnost stanovenou v čl. I odst. 4, odst. 6 nebo odst. 7 této smlouvy, anebo se ukáže, že prohlášení uvedené v čl. IV. odst. 1 této smlouvy je nepravdivé, nepřesné či neúplné:
  - a) máme právo odstoupit od této smlouvy a požadovat vrácení daru; a/nebo
  - b) máme právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 20 % z poskytnutého daru, a to za každý případ porušení Vašich povinností; Smluvní pokuta je splatná do 10 pracovních dnů od doručení písemné výzvy; Tato smluvní pokuta nevylučuje naše právo na náhradu újmy; a/nebo
  - c) máme právo na náhradu veškeré škody a jiných nákladů (zejména pokuty, penále či další platby dle obecně závazných předpisů), které nám v této souvislosti vzniknou.
4. V případě, že bychom měli pochybnosti o pravdivosti prohlášení dle čl. IV odst. 1 této smlouvy nebo o skutečném účelu či o projektu, pro který má být dar poskytnut, můžeme i před poskytnutím daru od této smlouvy bez dalšího odstoupit.

## **III. Zveřejnění obdarovaného**

1. Jako nadace máme při poskytování darů řadu povinností. Zejména musíme ve výroční zprávě uvést údaje o osobách, kterým byl poskytnut nadační příspěvek v hodnotě vyšší než 10 000 Kč.
2. Jak jsme již zmiňovali, transparentnost je pro nás důležitá, a proto bychom rádi ve výroční zprávě uváděli i údaje o osobách, kterým byl poskytnut nadační příspěvek i v hodnotě nižší než 10 000 Kč. K tomu však potřebujeme Váš souhlas. Pokud souhlasíte se zveřejněním Vašich

základních identifikačních informací a o výši poskytnutého daru ve výroční zprávě nadace, prosíme o zaškrtnutí následujícího políčka:

Váš případný souhlas je zcela dobrovolný. Jeho neposkytnutí nemá vliv na poskytnutí daru. Navíc jej můžete odvolat tak, jak jsme se domluvili v dalším odstavci. Tento odstavec se Vás týká pouze pokud je hodnota daru nižší než 10 000 Kč.

3. Chápeme, že ne každému obdarovanému se zveřejnění ve výroční zprávě zamlouvá. Pokud budete chtít zachovat anonymitu a pokud jste

- a) obdrželi dar v nižší hodnotě než 10 000 Kč, anebo
- b) v hodnotě vyšší než 10 000 Kč, ale z humanitárních důvodů,

stačí nám zaslat písemnou žádost o zachování anonymity. Žádost nám musíte doručit před schválením výroční zprávy za rok, ve kterém byl dar poskytnut.

#### IV. Závěrem jsme dohodli ještě na několika dalších věcech

1. Podpisem této smlouvy prohlašujete, že všechny informace, prohlášení, údaje a dokumenty, které jste nám v souvislosti s poskytnutím daru předložili nebo poskytli, jsou pravdivé, přesné a úplné.
2. Veškeré přílohy jsou plnohodnotnou součástí této smlouvy.
3. Smlouva nabývá platnosti okamžikem, kdy ji podepíšete Vy i my. Účinnosti nabývá dnem jejího uveřejnění v registru smluv. K uveřejnění se zavazujete Vy. Písemná forma je zachována zasláním skenu podepsané smlouvy druhé smluvní straně na e-mail uvedený v záhlaví.
4. Smlouvu uzavíráme v takovém počtu stejnopisů, aby každý obdržel 1 vyhotovení.
5. Pokud by se stalo, že některé ustanovení této smlouvy bude shledáno jako neplatné, nezpůsobuje to neplatnost smlouvy jako celku.
6. Smlouva se řídí českým právem. Žádné spory nechceme, a i kdyby vznikly, budeme se je snažit řešit přátelsky. Pokud by však ke sporu došlo, soudem příslušným k jeho rozhodnutí bude obecný soud České republiky určený dle našeho sídla.


#### Přílohy:

Příloha č. 1 - Postup pro vyúčtování daru

Příloha č. 2 – Projektový záměr a rozpočet

V Praze dne: 22.4.2021

V Hradci Králové dne 7. 05. 2021

  
dárce  
Nadace J&T  
Ing. Gabriela Lachoutová  
předsedkyně správní rady

  
obdarovaný  
Královéhradecký kraj  
Mgr. Martin Červíček  
hejtman

## POSTUP PRO VYÚČTOVÁNÍ DARU

**K vyúčtování daru je nutné doložit:**

- výpisy z účtu k jednotlivým platbám
- položkový seznam dokladů z účetního programu (se součty)
- tabulku, která bude obsahovat původní rozpočet (jak je uveden v darovací smlouvě) a přehled skutečného čerpání.

Čerpání částek **jednotlivých položek** příslušného rozpočtu může být ze strany obdarovaného překračováno, nejvýše **o 10 %**, avšak pouze za předpokladu, že nebude překročena celková částka stanoveného rozpočtu.

Částky není možné přesunout na položku v rozpočtu, která je označená částkou 0.

**Pokud organizace nedodrží stanovené pravidlo a jednotlivé položky překročí o 10% se obdarovaný zavazuje tyto peněžní prostředky vrátit dárci, a to bez zbytečného odkladu.**

Příklad tabulky k vyúčtování

| název položky | částka dle darovací smlouvy | reálně využitá částka | rozdíl % mezi částkou ve smlouvě a reálně využitou |
|---------------|-----------------------------|-----------------------|--|
| xxx           | 50 000                      | 55 000                | 10%  |
| xxxx          | 50 000                      | 45 000                | -10%   |
| xxxxx         | 30 000                      | 33 000                | 10%  |
| xxxxxx        | 30 000                      | 27 000                | -10%   |
|               | <b>160 000</b>              | <b>160 000</b>        |  |

Při čerpání příspěvku na níže uvedené položky se držte, prosím, uvedených pokynů v tomto dokumentu.

**Cestovní náhrady**

- použijte paušál dle vyhlášky 472/2012 Sb.
- doložte kopii velkého technického průkazu (při cestě vlastním autem)
- doložte vnitřní předpis (pokud je stanoven, zašlete jeho kopii)

**Mzdové náklady**

- doložte mzdové listy
- výpis z účtu (odvody SP, ZP, daň, mzdy)

**Ostatní náklady**

- doložte kopie faktur
- doložte kopie pokladních dokladů (se specifikací nakoupeného zboží – nikoli jen sortiment)
- doložte smlouvu (nájemní, .....)
- doložte interní doklady

**Občerstvení**

- doložte tabulku akcí s datem konání akce, názvem akce a počtem osob (bez alkoholických nápojů)

**Veškeré vyúčtování musí být posláno v tištěné podobě. Formulář závěrečné zprávy je ke stažení na [www.nadacejt.cz](http://www.nadacejt.cz)**

## PROJEKTOVÝ ZÁMĚR A ROZPOČET

### Projektový záměr:

Strategie transformace má za cíl proměnu ústavních zařízení pro děti na služby pobytové s podporou terénních a ambulantních služeb v Královéhradeckém kraji.

Prvním strategickým krokem je sestavení odborného týmu pro transformaci, jehož členové budou nominováni z řad krajských odborníků (odbor zdravotnictví, odbor sociálních věcí, odbor školství). Následně bude uskutečněno první setkání pracovní skupiny. Během prvního setkání se členové pracovní skupiny seznámí se základní myšlenkou transformace a nastaví se společná práce, domluví se základní cíle a pracovní postupy s možností využití a propojení jednotlivých strategických dokumentů a akčních plánů za jednotlivé resorty, které se dotýkají tématu transformace zařízení pro děti. V mezidobí bude koordinátor mapovat výchozí síť služeb pro ohrožené děti a rodiny.

Během následujících setkání pracovní skupiny k nastavení společné práce bude sestavena základní kostra Strategie. Pracovní skupina vygeneruje jednotlivé kapitoly strategie a obsahy, určí, jaká relevantní data budou potřeba dodat a doplnit do Strategie atd.

Po sestavení Strategie dojde ke sběru doplňujících a chybějících relevantních dat a následné analýze. Analýza poskytne důležité zdroje informací pro další kroky plánování a její výsledky budou prezentovány na třetím setkání pracovní skupiny. Výsledky tak popíší aktuální situaci v péči o ohrožené děti a rodiny. Analýza poskytne informace - jakých zařízení, služeb, regionů se bude transformace týkat a v jaké míře. Během dalších setkání budou vydefinovány konkrétní strategické cíle zaměřené na témata:

- Změny v procesu transformace a deinstitucionalizace. Cílem tohoto tématu je vydefinovat, co kraj potřebuje a chce změnit, jak bude zabráněno návratům k řešení institucionální péče o ohrožené děti apod.).
- O které dokumenty bude transformace opřena, jaké odbory budou transformaci podporovat apod.) a celkové ukotvení transformace.
- Definice jednotlivých cílů v rámci transformace. V rámci tohoto bodu bude rozpracováno nastavení systému podpory tak, aby byl efektivní při procesu transformace.
- Časové rozmezí, během kterého budou stanovené cíle realizovány (reálné uskutečnění plní jednotlivých kroků transformace apod.).
- Popis potřebných zdrojů, které budou pro transformaci nezbytné (lidské, finanční, materiální apod.).

V dalších krocích bude již Strategie zpracovávána dle výstupů vzešlých z pracovní skupiny a posléze dojde k revizi, zapracování připomínek a finalizaci strategie.

Po schválení a dokončení strategie budou výstupy rozpracovány do Strategického plánu. Plán již bude obsahovat konkrétní kroky, dílčí úkoly pro jednotlivé aktéry transformace; období, ve kterých se budou jednotlivé cíle plnit.

Strategický plán obsáhne konkrétní aktivity plněné v rámci stanovených horizontů. Dokument zahrne rozdělení dílčích kroků k plnění stanovených cílů, které na sebe budou v logické posloupnosti navazovat.

Všechny výše uvedené aktivity jsou naplánovány v rozmezí března 2021 až prosince 2021. Na konci roku 2021 by měl být Strategický plán dokončen. Viz rozpočtový dokument, záložka harmonogram.

Souběžně s tvorbou Strategie a Strategického plánu bude probíhat zpracování transformačních plánů v zařízeních, které zajišťují péči o zdravotně hendikepované děti v Královéhradeckém kraji. Konkrétně jde o Dětský domov v Jaroměři a Dětské centrum Dvůr Králové nad Labem.

Prvním krokem ke zpracování transformačního plánu bude zajištění externího konzultanta, jehož úlohou bude ve spolupráci s transformačním týmem (složeným ze zaměstnanců zařízení), koordinátorem transformace a zástupci kraje zpracování návrhu zajištění pobytové péče o děti se zdravotním hendikepem na území kraje. Tento návrh bude vycházet ze statistických údajů, bude zahrnovat všechny cílové skupiny a navazovat na cíl Strategického plánu, např. ohledně zajištění odlehčovacích a podpůrných služeb pro rodiny dětí s hendikepem. Cíl vzejde z jednání pracovní skupiny.

V následném kroku se v obou zařízeních ustanoví transformační tým, jehož úlohou bude rozpracování návrhů transformačních plánů nasedajících na potřeby kraje i samotných zařízení. Transformační týmy v jednotlivých zařízeních zpracují návrhy transformace jejich zařízení s přihlédnutím na využití potenciálů, kterými zařízení disponují (lidské zdroje – personální obsazení, zástavby) s možností využití inovativních návrhů (možnosti nové výstavby budov, rekonstrukce, personální změny, inovativní služby apod.).

Po zpracování návrhu transformačního plánu transformačním týmem daného zařízení bude vypracovaný dokument předložen pracovní skupině pro transformaci k připomínkování a následnému schválení. Na základě odsouhlaseného plánu, bude transformační tým pracovat na finalizaci transformačního plánu. Posledním krokem při tvorbě transformačního plánu je jeho předložení ke schválení zřizovateli zařízení.

Začátek procesu tvorby transformačního plánu je naplánován na duben 2021, kdy dojde vyhodnocení analytických dat. Finální předložení transformačního plánu je odhadováno na leden 2022. V tomto mezidobí se zrealizuje několik jednání transformačního týmu, který rozpracuje transformační plán.

## Rozpočet

|                                     |   |                 |
|-------------------------------------|---|-----------------|
| <b>1. Osobní náklady celkem JaT</b> |   | <b>155000</b>   |
|                                     | odměna zpracovatel Strategického plánu                  | 85600           |
|                                     | odměna konzultant pro pobytové služby dětí s postižením | 48400           |
|                                     | odměna expertní poradenství                             | 15000           |
|                                     | cestovní náklady (zpracovatel, konzultant)              | 6000            |
|                                     | účastníci pracovní skupiny                              | vlastní náklady |
|                                     | TT tým v DD Jaromeř                                     | náklady DD      |
| <b>2. Provozní náklady kraj</b>     |   |                 |

|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
|  | <b>Materiálové náklady</b>                           |                 |
|  | Kancelářské potřeby                                  | hradí kraj      |
|  | Drobné občerstvení na setkání pracovní skupiny kraje | hradí kraj      |
|  | cestovní náklady koordinátora                        | hradí kraj      |
|  | <b>Provozní náklady a služby</b>                     |                 |
|  | zajištění prostor pro jednání pracovní skupiny       | hradí kraj      |
|  | telefon, internet, technické vybavení koordinátora   | hradí kraj      |
|  | technické vybavení zpracovatel, konzultant           | vlastní náklady |
|  |  |                 |
|  |  |                 |
|  |  |                 |

Pracovní povinnosti zpracovatele: účast na jednáních pracovní skupiny - min. 6 setkání /6 hodin  
+ příprava na setkání 6 hodiny/setkání  
individuální konzultace + konzultace s experty: min. 25 hodin  
zpracování Strategického plánu max. 100 hodin

Pracovní povinnosti konzultanta: účast na jednání TT - max. 8 setkání/6 hodin  
+ příprava na setkání 4 hodiny  
konzultace při tvorbě transformačního plánu zařízení + transformačního plánu péče  
o děti s postižením v kraji - spolupráce s DD Jaroměř, DC Dvůr Králové a Kr.ú. - max 70 hodin

