

Smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu Libereckého kraje

č. OLP/1255/2021

Smluvní strany:

Liberecký kraj

se sídlem U Jezu 642/2a, Liberec, 460 01

IČO: 70891508

DIČ: CZ70891508

zastoupený Martinem Půtou, hejtmanem

bankovní spojení: Komerční banka, a. s.

číslo účtu: 19 - 79 64 000 277 / 0100

dále jen „*poskytovatel*“

a

Ekocentrum Oldřichov v Hájích o. p. s.

se sídlem Oldřichov v Hájích 5, 463 31 Chrastava

IČ: 254 30 475

osoba oprávněná podepsat smlouvu: Jana Maryšková, ředitelka

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 35 - 695 165 0217 / 0100

dále jen „*příjemce*“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu Libereckého kraje:

Článek I.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí **návratné finanční výpomoci do maximální výše 500.000,00 Kč** z rozpočtu Libereckého kraje za účelem dorovnání ztrát společnosti Ekocentrum Oldřichov v Hájích, z. ú., způsobených mimořádnými opatřeními Vlády České republiky a nouzovým stavem v České republice a s tím spojenou nemožností realizace ekologických výukových programů a ubytovacích služeb. Návratná finanční výpomoc bude použita ke krytí provozních nákladů společnosti (energie, mzdy, pojištění, oprava výtahu v objektu Sluneční dům v Oldřichově v Hájích). Zároveň je navrhována k využití na opravy interaktivní expozice v objektu v Dolánkách, jejímž cílem je představit fenomény Chráněné krajinné oblasti Český ráj. Expozice je po čtyřletém provozování poškozena a opravy jsou nutné k řádnému plnění jejího účelu v rámci služeb zajišťovaných pro Agenturu ochrany přírody a krajiny ČR.

2. Z důvodu připravovaného vypořádání společnosti Suchopýr z. ú., která je jedním ze zakladatelů společnosti Ekocentrum Oldřichov v Hájích, z.ú., bude provedeno ocenění majetku společnosti Ekocentrum Oldřichov v Hájích, z. ú. jako celku, včetně všech závazků zahrnujících mimo jiné zajištění udržitelnosti projektů vyplývajících z uzavřených smluv a závazků vyplývajících ze smluv o poskytnutí návratných finančních výpomocí z rozpočtu Libereckého kraje č. OLP/1513/2020 a č. OLP/1255/2021.

Článek II.

Uvolnění finančních prostředků

1. Finanční prostředky převede poskytovatel na účet příjemce do 15 dnů od data účinnosti této smlouvy.

Článek III.

Povinnosti příjemce a podmínky použití peněžních prostředků

1. Příjemce je povinen použít finanční prostředky pouze k účelu stanovenému v článku I. této smlouvy.
2. Příjemce se zavazuje, že poskytovateli vrátí veškeré finanční prostředky poskytnuté příjemci **nejpozději do 31. prosince 2022.**
3. Příjemce se zavazuje předložit odboru životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Libereckého kraje (dále jen „*správce*“) **finanční vypořádání** návratné finanční výpomoci **nejpozději do 31. prosince 2022.** K finančnímu vypořádání návratné finanční výpomoci použije příjemce příslušný formulář uvedený v příloze č. 1 této smlouvy a předloží kopie účetních resp. prvotních daňových dokladů nebo zjednodušených daňových dokladů (faktura) týkající se využití poskytnuté návratné finanční výpomoci a výpisy z účtu prokazující jejich úhradu a zároveň výpis z účtu prokazující obdržení platby.
4. Příjemce je povinen písemně informovat správce o okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na splnění účelu a plnění povinností podle této smlouvy a to nejdéle do 30 dnů od uskutečněné změny.
5. Příjemce je dále povinen písemně informovat správce o změnách v údajích uvedených v této smlouvě a týkající se jeho osoby (např. změna čísla bankovního účtu apod.).

Článek IV.

Kontrola použití finančních prostředků a důsledky porušení závazků příjemce

1. Příslušné kontrolní orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem provádět kontrolu dodržení podmínek a účelu, za kterých byla tato návratná finanční výpomoc poskytnuta.
2. Porušení povinností příjemcem stanovených touto smlouvou je porušením rozpočtové kázně ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, uloží poskytovatel příjemci odvod v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

3. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele.

Článek V. Veřejná podpora

1. Vzhledem k tomu, že návratná finanční výpomoc je příjemci na základě této smlouvy poskytována při úrokové sazbě 0 %, představuje bezúročné poskytnutí návratné finanční výpomoci pro příjemce zvýhodnění z veřejných prostředků. Toto zvýhodnění je příjemci poskytnuto jako podpora de minimis podle nařízení Evropské komise č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis zveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie dne 24. 12. 2013. Podpora „de minimis“ poskytnutá jednomu subjektu nesmí za tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období používaná příjemcem přesáhnout částku odpovídající 200.000 EUR. Příjemce bere na vědomí, že dle zákona č. 215/2004 Sb. je poskytovatel povinen do 5 pracovních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy zaznamenat údaje o poskytnuté podpoře de minimis do centrálního registru podpor de minimis. Vyjde-li při zaznamenávání údajů do centrálního registru najevo, že je limit příjemce pro poskytnutí podpory de minimis vyčerpán, příjemci zaniká nárok na poskytnutí návratné finanční výpomoci a tato smlouva se od počátku ruší.
2. Příjemce prohlašuje, že mu nejsou známy překážky, které by bránily poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise. Pokud se později ukáže toto prohlášení jako nepravdivé, příjemci zaniká nárok na návratnou finanční výpomoc a tato smlouva se od počátku ruší.
3. V případě, že v období tří účetních let od nabytí účinnosti této smlouvy dojde k rozdělení příjemce na dva či více samostatné podniky, respektive v případě sloučení příjemce s jiným podnikem/převodu jmění podniku na společníka, je příjemce povinen neprodleně informovat poskytovatele o rozdělení podniku, respektive sloučení podniku/převodu jmění na podniku na společníka, a poskytnout mu informace nezbytné pro úpravu záznamu podpory de minimis poskytnuté dle této smlouvy v centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění této povinnosti se příjemce vystavuje riziku případného odejmutí předmětné podpory.
4. Poskytovatel po nabytí účinnosti této smlouvy sdělí příjemci výši podpory de minimis vypočítané na základě referenční sazby vyhlášené Evropskou komisí ke dni nabytí účinnosti této smlouvy.

Článek VI. Závěrečná ustanovení

1. Poskytnutá návratná finanční výpomoc je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příjemce bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní poskytovatel v registru smluv zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a na elektronické úřední desce poskytovatele.

Příjemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu zveřejněny v registru smluv a na elektronické úřední desce poskytovatele.

3. Příjemce prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
4. V případě rozhodnutí o přeměně příjemce, fúzi, zániku s likvidací či rozdělení na dva či více samostatných subjektů v době účinnosti této smlouvy, je příjemce povinen neprodleně kontaktovat poskytovatele za účelem sdělení informace, jak budou poskytnuté finanční prostředky vypořádány v návaznosti na tuto skutečnost. V případě, že dochází u příjemce k zániku s likvidací, je příjemce povinen vrátit veškeré poskytnuté finanční prostředky poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce.
5. Tuto smlouvu lze zrušit dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením § 167 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění. Taková dohoda musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení smlouvy včetně vzájemného vypořádání práv a závazků.
6. Veškeré změny a doplňky k této smlouvě lze činit pouze formou písemných, očíslovaných dodatků.
7. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, porozuměly jí a smlouva plně vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dvě vyhotovení si ponechá poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.
9. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění poskytovatelem v registru smluv.
10. Tato smlouva byla schválena Zastupitelstvem Libereckého kraje usnesením č. 188/21/ZK ze dne 27.4.2021.
11. Nedílnou součástí smlouvy je příloha č. 1 - Finanční vypořádání návratné finanční výpomoci z rozpočtu Libereckého kraje.

V Liberci dne

V Liberci dne.....

.....
Martin Půta
hejtman Libereckého kraje

.....
Jana Maryšková
ředitelka Ekocentra Oldřichov
v Hájích z. ú.

Finanční vypořádání návratné finanční výpomoci z rozpočtu Libereckého kraje

Název projektu:	
Název příjemce/IČO:	
Smlouva číslo:	
Bankovní spojení příjemce:	
Termín realizace projektu:	
Poskytnutá výše návratné finanční výpomoci	
Výše použitých finančních prostředků v souvislosti s projektem	
Do rozpočtu poskytovatele vráceno (v Kč):	
Jméno, adresa a telefon osoby odpovědné za finanční vypořádání:	

Soupis účetních dokladů týkající se realizovaného projektu, výpisy z účtu prokazující jejich úhradu a výpis z účtu prokazující obdržení platby od poskytovatele dotace:

pořad. č.	číslo daňového příp. účetního dokladu	datum úhrady daného výdaje	účel výdaje	částka	použito na projekt	použito z jiných zdrojů

Součástí finančního vypořádání musí být kopie prvotních daňových dokladů nebo kopie zjednodušených daňových dokladů příp. kopie účetních dokladů a kopie příslušných dokladů o zaplacení (např. výpis z bankovního účtu nebo pokladniční doklad).

Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů. Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje.

V dne

Podpis osoby zodpovědné za vyúčtování návratné finanční výpomoci a popř. razítko příjemce

.....