

Příkazní smlouva

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „Občanský zákoník“)

I.

Smluvní strany

Příkazce: městská část Praha 6

Název: městská část Praha 6
Sídlo: Čs. armády 23/601, 160 52 Praha 6
IČ: 00063703
DIČ: CZ00063703
bankovní spojení: Česká spořitelna a. s., č. účtu 27-2000866399/0800
zastoupena: Mgr. Ondřejem Kolářem, starostou
datová schránka bmzbv7c

(dále jen „Příkazce“ nebo „Zadavatel“)

a

Příkazník: MOBA studio s.r.o.

zastoupený: Ing.arch. Igorem Kovačevičem, PhD. jednatelem společnosti
se sídlem: Turkmenská 1420/2, 101 00 Praha 10 Vršovice
IČ: 61459712
DIČ: CZ61459712
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., č. ú: 5831530339/0800
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou C 28202
(dále jen „Příkazník“)

Příkazce a Příkazník dále společně jako „Smluvní strany“ a každý samostatně jako „Smluvní strana“.

spolu uzavírají tuto příkazní smlouvu,

kteřá je výsledkem výběrového řízení k veřejné zakázce malého rozsahu s názvem „Výběr administrátora soutěže o návrh na akci Rekonstrukce a přístavba polikliniky Pod Marjánkou“ vyhlášené Příkazcem (dále jen „Veřejná zakázka“), ve které byla nabídka Příkazníka ze dne 16.4.2021 (dále jen „Nabídka“) vybrána jako nejvhodnější.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je kompletní administrace soutěže o návrh (dále jen „SoN“) včetně výkonu sekretáře soutěže a přezkušovatele soutěžních návrhů a včetně služeb pro případné řešení sporů na akci „Rekonstrukce a přístavba polikliniky Pod Marjánkou“ s předpokládanou hodnotou investice cca 500 mil. Kč bez DPH. SoN je specifickým postupem zadavatele dle § 143

až 150 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“) a dle Soutěžního řádu České komory architektů (dále jen „ČKA“).

2. SoN dle této smlouvy bude vyhlášena jako užší dvoukolová projektová soutěž v českém jazyce, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.
3. Příkazce současně s podpisem této smlouvy uděluje Příkazníkovi plnou moc k výkonu zadavatelských činností, které bude Příkazník pro Příkazce vykonávat na základě této smlouvy. Příkazník podpisem této smlouvy výše uvedené zmocnění bez výhrad přijímá.

III. Rozsah činnosti

1. Příkazník se zavazuje v rámci organizačního zajištění průběhu SoN vykonávat pro Příkazce zejména následující činnosti:

I. Příprava soutěže

- a. Upřesnění předmětu a druhu soutěže se Zadavatelem.
- b. Zpracování odhadu celkových nákladů soutěže.
- c. Zhotovení kompletních soutěžních podkladů (textových, grafických, mapových apod.) a spolupráce se Zadavatelem na jejich přípravě. Níže je uveden přehled stávajících podkladů, které má Zadavatel k dispozici a které je možné využít. Další podklady, které budou nezbytné pro přípravu soutěžních podkladů a které bude nutné doplnit nebo vypracovat, je Příkazník povinen zajistit sám a na vlastní náklady (např. vypracování stavebního programu včetně případné knihy místností). Přehled stávajících podkladů:
 1. části původní projektové dokumentace z roku 1961
 - technická zpráva
 - stavebně-konstrukční část
 2. dobová recenze o novostavbě polikliniky z archivu NPÚ
 3. expertní posouzení objemových možností rekonstrukce při zachování provozu polikliniky včetně požadavků na dislokaci (podklad pro stavební program)
 4. situace s vyznačením řešeného území
 5. průzkumy a sondy
 - historický průzkum
 - stavebně-technické průzkumy
 - statická posouzení
 - pasport technického stavu budovy
 - inženýrsko-geologický průzkum
 - údaje o radonu
 - dendrologie
 6. zaměření řešeného území (polohopis a výškopis)
 7. zaměření stávajících budov (půdorysy, řezy a pohledy)
 8. fotografie exteriéru a interiéru stávajícího stavu
 9. podklady k průběhu inženýrských sítí v řešeném území
 10. technologické podklady (napojovací místa, provozní vazby na areál, zdroje vytápění apod.)
 11. vydaná úřední povolení, rozhodnutí nebo stanoviska
 - stavební úřad (stavební povolení, změny stavby před dokončením)
 - Ministerstvo kultury ČR (rozhodnutí o neprohlášení stavby nemovitou kulturní památkou)
 - Ministerstvo zdravotnictví ČR (stanovisko k věcnému břemenu)
 - stanovisko ohledně krytu CO, který se nachází v suterénu polikliniky
- d. Sestavení soutěžní poroty a jejich pomocných orgánů včetně nezávislých odborníků (ve spolupráci se Zadavatelem a ČKA).
- e. Vypracování soutěžních podmínek (v souladu se ZZVZ a Soutěžním řádem ČKA) dle vzorových soutěžních podmínek ČKA.
- f. Předložení první verze soutěžních podmínek k posouzení ČKA.
- g. Realizace ustavující schůze poroty, zajištění nezbytných prohlášení porotců, projednání soutěžních podmínek a soutěžních podkladů, odsouhlasení soutěžních podmínek porotou, zhotovení zápisu z jednání.

- h. Projednání odsouhlasených soutěžních podmínek s ČKA, zajištění vydání regulérnosti.

II. Průběh soutěže

- a. Vyhlášení soutěže, zveřejnění soutěže (oznámení ve Věstníku veřejných zakázek, uvedení na profilu zadavatele apod.), poskytnutí soutěžních podmínek a soutěžních podkladů.
 - b. Propagace soutěže v odborném tisku (zvýšení informovanosti potencialních účastníků) a příprava tiskových zpráv (vyhlášení soutěže, zveřejnění výsledků soutěže apod.).
 - c. Výkon činnosti sekretáře soutěže.
 - d. Komunikace se soutěžícími a porotci.
 - e. Uveřejnění povinných formulářů v souladu s ZZVZ.
 - f. Organizace prohlídky soutěžního místa.
 - g. Sběr a vyřizování dotazů soutěžících (příprava odpovědí na dotazy, zajištění schválení navržených odpovědí Zadavatelem a následné zveřejnění odpovědí), případně svolání jednání poroty k dotazům soutěžících včetně zhotovení zápisu a jeho zveřejnění.
 - h. Přezkoušení soutěžních návrhů a kontrola naplnění podmínek účasti v soutěži (výkon činnosti přezkušovatele soutěžních návrhů).
 - i. Organizace hodnotících zasedání poroty, příprava nezbytných prohlášení porotců a dalších účastníků zasedání včetně nezávislých odborníků, zhotovení protokolu z hodnotících zasedání (pro obě fáze soutěže), zajištění jeho schválení porotou.
 - j. Účast na veřejném vyhlášení výsledků.
 - k. Rozeslání protokolu a oznámení o výběru nejvhodnějšího návrhu soutěžícím.
 - l. Realizace soutěžní výstavy (včetně veřejné diskuze za účasti porotců a oceněných autorů) a doprovodného katalogu (včetně zajištění grafické přípravy a tisku potřebných plakátů nebo pozvánek).
 - m. Služby při řešení rozporů zejména posouzení a vypořádání případných námitek proti postupu Zadavatele a poroty v soutěži, příprava návrhů odpovědí pro Zadavatele.
 - n. Provedení řádného ukončení soutěže popř. ukončení po rozhodnutí o námitkách či po rozhodnutí ÚOHS včetně oznámení o ukončení soutěže ve Věstníku veřejných zakázek apod.
 - o. Vedení kompletní dokumentace k soutěži a její následné předání v jednom vyhotovení k archivaci Zadavateli.
2. Kromě úkonů a činností výše výslovně uvedených se Příkazník zavazuje obstarat nebo provést pro Příkazce veškeré další činnosti a úkony spojené se SoN a v souladu s platnými právními předpisy.
3. Právní služby související se zastoupením Zadavatele v případných správních či soudních řízeních (např. ÚOHS či soud) nejsou součástí činnosti Příkazníka.
4. Příkazce ve svém sídle a ve svých prostorách zajistí následující:
- a. Převzetí návrhů prostřednictvím vlastní podatelny (soutěžní návrhy budou zasílány na jeho adresu).
 - b. Prostory pro přezkoušení návrhů a jednání poroty.

IV.

Práva a povinnosti Příkazníka

1. Příkazník se zavazuje postupovat při věcném plnění této smlouvy s odbornou péčí, v zájmu Příkazce, poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije při tom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Příkazce.
2. Příkazník se zavazuje při věcném plnění této smlouvy postupovat podle platných ustanovení ZZVZ a prováděcích právních předpisů k tomuto zákonu.
3. Příkazník je povinen plnit své povinnosti v dohodnutých termínech a to tak, aby byly dodrženy všechny lhůty stanovené ZZVZ i podmínkami Veřejné zakázky.
4. Příkazník je povinen uskutečňovat předmětnou činnost v souladu s vymezeným rozsahem činnosti a oprávnění, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. Od Příkazcových pokynů se může Příkazník odchýlit pouze tehdy, pokud je to nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.

5. Veškeré dokumenty (písemný či výkresový materiál) podléhají schválení Příkazcem a budou Příkazníkem včas předloženy k připomínkování a odsouhlasení ze strany Příkazce.
6. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a Příkazci předané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů a věcí předaných mu ke zpracování od Příkazce. Toto neplatí pro případ, pokud se jedná o takové vady v předaných podkladech a věcech, které mohl Příkazník v rámci své činnosti zjistit a upozornit na ně Příkazce.
7. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti a informovat ho o všech skutečnostech, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce nebo jeho zájmů.
8. Příkazník je povinen na požádání předat bez zbytečného odkladu Příkazci podklady, které převzal a získal při vyřizování záležitostí dle této smlouvy.
9. Zjistí-li Příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a jednání dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se Smluvní strany na odstranění překážek, popř. změně této smlouvy, ve lhůtě 30 dnů od oznámení, může Příkazník od této smlouvy odstoupit. Příkazníkovi náleží v tomto případě část odměny dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby Příkazce.
10. Zjistí-li Příkazník, že pokyny Příkazce jsou nevhodné a neúčelné, je povinen Příkazce na tuto skutečnost upozornit. Bude-li Příkazce přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má Příkazník právo požádat o písemné potvrzení pokynu, případně od této smlouvy odstoupit, pokud jsou pokyny Příkazce v rozporu s touto smlouvou. Stejně je Příkazník oprávněn postupovat v případě, že jsou pokyny Příkazce v rozporu se ZZVZ nebo jinými právními předpisy. Příkazníkovi náleží v tomto případě část odměny dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby Příkazce.
11. Veškeré úkony, které musí být dle ZZVZ učiněny na profilu Příkazce jako veřejného zadavatele či ve Věstníku veřejných zakázek, bude povinen učinit Příkazník. Za tímto účelem zřídí Příkazce bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti této smlouvy Příkazníkovi přístup na profil Příkazce jako veřejného zadavatele. V rámci všech úkonů Příkazníka na profilu Příkazce jako veřejného zadavatele, a ve Věstníku veřejných zakázek, nesmí Příkazník zasahovat do údajů o jiných veřejných zakázkách či jakkoli jinak upravovat tam uvedené informace či nové informace vkládat.

V.

Práva a povinnosti Příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci své činnosti.
2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytnout mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou součinnost.
3. Příkazce se zavazuje vyplatit Příkazníkovi dohodnutou odměnu za zařizení záležitostí dle této smlouvy souladu s čl. VI. této smlouvy.
4. Příkazce je kdykoli oprávněn zakázat Příkazníkovi učinění konkrétního procesního kroku či použití určitého dokumentu. Příkazce je rovněž oprávněn udílet kdykoli Příkazníkovi závazné pokyny, a to zejména co se týče obsahu jednotlivých procesních kroků a podoby či obsahu jednotlivých dokumentů.

VI.

Odměna a platební podmínky

1. Za splnění předmětu smlouvy – zajištění průběhu SoN náleží Příkazníkovi odměna ve výši:

Nabídková cena za kompletní administraci SoN	735.000,- Kč bez DPH
DPH	154.350,- Kč
Nabídková cena za kompletní administraci SoN	889.350,- Kč včetně DPH

2. Odměna zahrnuje veškeré náklady Příkazníka nutné pro realizaci předmětu plnění, včetně nákladů na poštovné, telefony, množení dokumentů apod., s výjimkou nákladů na poplatky související se zveřejňováním povinných informací ve Věstníku veřejných zakázek nebo na profilu Zadavatele, které budou fakturovány poskytovatelem služby přímo Příkazci.
3. V odměně Příkazníka nejsou zahrnuty náklady na činnost porotců (tzn. cestovní náklady, náklady na ubytování a odměna za činnost porotců při hodnocení návrhů při jednání poroty). V odměně Příkazníka nejsou zahrnuty rovněž náklady na činnost nezávislých odborníků. Tyto náklady budou hrazeny Příkazcem.
4. Příkazník je oprávněn fakturovat a má právo na odměnu po částech dle harmonogramu, který je přílohou Nabídky (dále jen „Harmonogram“), a to ve čtyřech fázích:
 - a. Po ukončení procesního kroku I. - 40 % odměny stanovené v článku VI. odst. 1
 - b. Po ukončení procesního kroku IV. - 20 % odměny stanovené v článku VI. odst. 1
 - c. Po ukončení procesního kroku VI. - 20 % odměny stanovené v článku VI. odst. 1
 - d. Po ukončení procesního kroku VII. - 20 % odměny stanovené v článku VI. odst. 1

DPH bude připočtena ve výši odpovídající zákonné sazbě platné v době fakturace. Splatnost faktur se sjednává v délce **21 dní** od jejich doručení Příkazci.

5. Veškeré účetní doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Podkladem pro vystavení faktury/účetního dokladu pro daňovou evidenci bude vždy výkaz práce prokazatelně a řádně poskytnutých služeb, výkaz práce bude současně nedílnou přílohou faktury.
6. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je Příkazce oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti Příkazníkovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.
7. Příkazník prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy není veden v registru nespolehlivých plátců daně z přidané hodnoty a ani mu nejsou známy žádné skutečnosti, na základě kterých by s ním správce daně mohl zahájit řízení o prohlášení za nespolehlivého plátce daně dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
8. Pro případ, že se od data uzavření této smlouvy do dne uskutečnění zdanitelného plnění stane na základě rozhodnutí správce daně „nespolehlivým plátcem“ ve smyslu ustanovení § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, souhlasí Příkazník s tím, že mu Příkazce uhradí odměnu bez DPH a DPH v příslušné výši odvede za nespolehlivého plátce přímo příslušnému správci daně. V souvislosti s tímto ujednáním nebude Příkazník vymáhat od Příkazce část z odměny rovnající se výši odvedeného DPH a souhlasí s tím, že tímto bude uhrazena část jeho pohledávky, kterou má vůči Příkazci, a to ve výši rovnající se výši odvedené DPH.

VII.

Zástupci smluvních stran a doručování písemností

1. Ve věcech plnění této smlouvy je zástupcem a kontaktní osobou na straně Příkazce:

[REDACTED], vedoucí Odboru územního rozvoje; telefon [REDACTED]
případně jí pověřená osoba

2. Ve věcech plnění této smlouvy je zástupcem a kontaktní osobou na straně Příkazníka:

[REDACTED]

3. Určení zástupci Smluvních stran jednají za Smluvní strany ve všech věcech souvisejících s plněním této smlouvy. Určený zástupce Příkazce je též oprávněn udělovat Příkazníkovi pokyny.
4. Změna určení výše uvedených zástupců Smluvních stran nevyžaduje změnu této smlouvy. Smluvní strana, o jejíhož zástupce jde, je však povinna takovou změnu bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé Smluvní straně.
5. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi Smluvními stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, datovou schránkou, faxem či elektronickou poštou. Pro doručování platí kontaktní údaje smluvních stran a jejich zástupců uvedené v této smlouvě nebo kontaktní údaje, které si Smluvní strany po uzavření této smlouvy písemně oznámily.
6. Oznámení správně adresovaná se považují za uskutečněná a doručena v případě osobního doručování anebo doručování doporučenou poštou okamžikem doručení, v případě posílání faxem či elektronickou poštou okamžikem obdržení potvrzení o doručení od protistrany při použití stejného komunikačního kanálu.
7. Smluvní strany sjednaly, že jakákoli e-mailová korespondence (včetně zaslání veškerých dokumentů dle této smlouvy) musí být Příkazníkem zaslána na e-mailovou adresu Příkazce uvedenou výše v odst. 1. tohoto článku této smlouvy. E-mailová korespondence zasláná Příkazníkem na jinou e-mailovou adresu bude pro účely této smlouvy považována za neodeslanou.

VIII.

Odpovědnost smluvních stran, sankce

1. Příkazník odpovídá Příkazci za to, že jeho činností podle této smlouvy nebudou porušena ustanovení ZZVZ ani souvisejících prováděcích předpisů. Případné vady vzniklé z činnosti Příkazníka odstraní Příkazník na svůj náklad. Pokud by Příkazci v důsledku porušení povinností Příkazníka byla udělena ze strany jakéhokoli orgánu jakákoli sankce, zavazuje se Příkazník k její úhradě v plné výši, a to do 14 dnů od doručení výzvy k úhradě ze strany Příkazce datovou schránkou či poštou.
2. Příkazník se zavazuje uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč v případě porušení povinností Příkazníka dle této smlouvy takovým způsobem, v jehož důsledku je Příkazce dle čl. XI. odst. 6. této smlouvy oprávněn od této smlouvy odstoupit. Takovým porušením se zejména rozumí porušení povinností Příkazníka, které ve svém důsledku povedou k nutnosti zrušit SoN, a porušení povinností Příkazníka dle čl. XI. odst. 5. této smlouvy. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů od doručení písemné výzvy Příkazce datovou schránkou či poštou.
3. Příkazník se zavazuje uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každé další porušení této smlouvy ve smyslu čl. XI. odst. 6. této smlouvy, právních předpisů a/nebo podmínek Veřejné zakázky. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů od doručení písemné výzvy k úhradě ze strany Příkazce datovou schránkou či poštou.
4. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. X. této smlouvy je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč splatnou do 14 dnů od doručení písemné výzvy ze strany Příkazce datovou schránkou či poštou, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
5. Příkazník se zavazuje uhradit Příkazci smluvní pokutu za nedodržení závazných termínů (lhůt) dle čl. XI. odst. 2. ve výši 500 Kč za každý započatý den prodlení a to za každý jednotlivý případ prodlení. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů od doručení písemné výzvy ze strany Příkazce datovou schránkou či poštou.
6. Souběh smluvních pokut není vyloučen. Smluvní pokuty lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody.
7. Příkazník prohlašuje, že má pro účel plnění dle této smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu na odpovědnost za škodu způsobenou v důsledku výkonu profesní činnosti na pojistnou částku min. 2 mil. Kč. Kopie pojistné smlouvy Příkazníka je přílohou Nabídky. Pojistná smlouva musí být platná po celou dobu trvání této smlouvy.

- Pro případ prodlení s úhradou faktury se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů od doručení písemné výzvy ze strany Příkazníka datovou schránkou či poštou.
- V případě, že Příkazník poruší povinnosti dle čl. XII. odst. 1. nebo 2., je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý jednotlivý případ.

IX.

Nakládání s dosaženými výsledky

Výsledky tvůrčí činnosti Příkazníka vytvořené pro Příkazce dle této smlouvy se stanou vlastnictvím Příkazce po jejich předání Příkazci a po zaplacení sjednané odměny na účet Příkazníka. Výsledky tvůrčí činnosti Příkazníka, a to především zadávací dokumentace SoN a příslušné formuláře, mohou být použity pouze za účelem, ke kterému byly vytvořeny na základě této smlouvy, Příkazce je nesmí bez souhlasu Příkazníka poskytnout žádné třetí osobě, ani žádné třetí osobě sdělovat jejich obsah. Za třetí osoby nejsou považovány orgány státní a veřejné správy, které si informace a dokumentaci vyžádají za účelem poskytnutí finančních prostředků či provedení kontroly.

X.

Ochrana důvěrných informací

Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a údajích, se kterými přišel v průběhu plnění této smlouvy do styku, a bez písemného souhlasu druhé Smluvní strany nepředá žádné třetí osobě dokumenty, údaje či jiné informace, předané přímo či nepřímo Příkazcem v souvislosti s plněním této smlouvy. To se netýká informací, které jsou všeobecně známy, či musí být zveřejněny v souladu se ZZVZ nebo informací a podkladů poskytovaných ve zvláštních správních či soudních řízeních souvisejících se zadáním veřejné zakázky. V případě porušení povinností Příkazníka dle tohoto článku se jedná o podstatné porušení povinností dle této Smlouvy.

XI.

Doba trvání a ukončení smlouvy

- Tato smlouva je uzavírána na dobu určitou, počínaje nabytím účinnosti této smlouvy jako dnem zahájení prací ke splnění předmětu této smlouvy a konče splněním procesního kroku VII. dle Harmonogramu.
- Příkazce stanovuje čtyři **závazné** termíny (lhůty) na základě Harmonogramu:
 - Procesní krok I. - lhůta 13 týdnů
 - Procesní krok III. - lhůta 23 týdnů
 - Procesní krok V. - lhůta 11 týdnů
 - Procesní krok VII. - lhůta 10 týdnů

Termíny (lhůty) vybraných procesních kroků vychází z Harmonogramu a jsou stanoveny v celých týdnech a počítají se ode dne, který následuje po dni, ve kterém byl ukončen předchozí procesní krok až do dokončení předmětného procesního kroku. Procesní krok I. se počítá ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.

- Příkazce může tuto smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu písemně vypovědět. Pokud výpověď nestanoví pozdější účinnost, nabývá účinnosti k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém byla Příkazníkovi výpověď doručena datovou schránkou či poštou.
- Od účinnosti výpovědi je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nedokončením činností souvisejících se zařizováním záležitosti. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má Příkazník nárok na úhradu přiměřené části odměny.
- Smluvní strany si výslovně sjednávají, že na základě společné vůle vylučují ustanovení § 2440 Občanského zákoníku, a to s ohledem na význam zajištění celého průběhu plnění dle této smlouvy pro Příkazce. V případě, že Příkazník vypoví tuto smlouvu bez ohledu na předcházející větu, bude Příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu dle čl. VIII. odst. 2. této smlouvy.

6. Kterákoliv ze Smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit písemným prohlášením adresovaným druhé Smluvní straně s tím, že odstoupení je účinné doručením předmětného prohlášení druhé Smluvní straně. Důvodem odstoupení je podstatné porušení této smlouvy druhou Smluvní stranou nebo její opakované nepodstatné porušování s tím, že druhá Smluvní strana byla již na porušení této smlouvy písemně upozorněna a vyzvána k jejímu řádnému plnění a odstranění případného vadného stavu. Pro vyloučení pochybností strany prohlašují, že porušení povinností, které není dle příslušných ustanovení Občanského zákoníku nebo této Smlouvy porušením podstatným, je považováno za porušení nepodstatné.
7. Smluvní strany sjednaly, že je Příkazce oprávněn jednostranně prodloužit lhůty pro plnění dle Harmonogramu, a to i opakovaně. V takovém případě dojde k prodloužení lhůty pro plnění k okamžiku doručení písemného oznámení Příkazníkoví. Dojde-li rozhodnutím Příkazce k prodloužení lhůty pro plnění, dojde zároveň k prodloužení platnosti této smlouvy.

XII. Realizační tým

1. Příkazník se zavazuje, že provádění činnosti dle této smlouvy na jeho straně bude zajišťovat realizační tým, jehož složení a odborná kvalifikace jednotlivých členů jsou uvedeny v Seznamu osob podílejících se na Veřejné zakázce, který je přílohou Nabídky, popř. tým, jehož složení bylo změněno v souladu s tímto článkem (dále jen „Realizační tým“).
2. Výměna kteréhokoli ze členů Realizačního týmu je možná pouze v případě, že nový člen Realizačního týmu disponuje minimálně stejnou odbornou způsobilostí, kterou dle Seznamu osob podílejících se na Veřejné zakázce, který je přílohou Nabídky, disponuje člen Realizačního týmu, jenž je nahrazován novým členem, nebo kterou nahrazovaný člen Realizačního týmu prokazoval v rámci Veřejné zakázky. Jakoukoli změnu člena Realizačního týmu je Příkazník povinen oznámit Příkazci nejméně 5 pracovních dnů před touto změnou. Příkazník je povinen na požádání Příkazce prokázat splnění povinností stanovených v tomto článku.
3. Porušení jakékoli povinnosti dle tohoto článku opravňuje Příkazce k odstoupení od této smlouvy.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu je možné měnit nebo doplňovat pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě číslovaných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami.
2. Tato smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní, se řídí Občanským zákoníkem a ostatními právními předpisy České republiky.
3. Jsou-li, nebo stanou-li se, některá ustanovení této smlouvy zcela nebo zčásti neplatnými, nebo pokud by v této smlouvě některá ustanovení chyběla, není tím dotčena platnost ostatních ustanovení. Namísto neplatného nebo chybějícího ustanovení sjednají Smluvní strany takové platné ustanovení, které odpovídá smyslu a účelu neplatného nebo chybějícího ustanovení. V případě, že se některé ustanovení smlouvy ukáže být zdánlivým, posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení této smlouvy dle ustanovení § 576 Občanského zákoníku. Smluvní strany souhlasí, že v takovém případě zahájí neprodleně jednání za účelem změny takového ustanovení tak, aby se stalo platným, zákonným a vynutitelným a zároveň v nejvyšší možné míře zachovávalo původní záměr Smluvních stran ohledně ustanovení upravujícího danou otázku.
4. Tato smlouva je uzavřena ve čtyřech (4) vyhotoveních, z nichž každá Smluvní strana obdrží po dvou (2) vyhotoveních.
5. Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána vážně, určitě, srozumitelně a na základě jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.
6. Příkazník bere na vědomí, že městská část Praha 6 je povinna na dotaz třetí osoby poskytovat informace podle ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v

platném znění, a souhlasí s tím, aby veškeré informace v této smlouvě obsažené, s výjimkou osobních údajů, byly poskytnuty třetím osobám, pokud si je vyžádají, smlouvu nepovažuje za důvěrnou ani za obchodní tajemství a souhlasí se zařazením textu této smlouvy do veřejně volně přístupné, elektronické databáze smluv městské části Praha 6, včetně případných příloh.

7. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá povinnosti jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany dále berou na vědomí, že tato smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Dále platí, že nebude-li smlouva uveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, bude od počátku zrušena. Tato smlouva bude uveřejněna bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od jejího uzavření.
8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
9. Doložka dle § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, potvrzující splnění těchto podmínek pro platnost právního jednání městské části Praha 6. Uzavření smlouvy bylo schváleno rozhodnutím Rady městské části Praha 6, a to usnesením ze dne 27.4.2021 č. 2439/21 a rovněž byly splněny veškeré ostatní zákonné náležitosti pro platnost tohoto právního jednání.

V Praze dne

V Praze dne

Příkazce:

Příkazník:

.....

.....

Mgr. Ondřej Kolář
Starosta
městská část Praha 6

Ing.arch. Igor Kovačević PhD.
jednatel
MOBA studio s.r.o.

.....

/razítko a podpis/

.....

/razítko a podpis/