

SMLOUVA O DÍLO

podle § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

Název: **Zdravotnická záchranná služba hl. m. Prahy**
Se sídlem: Korunní 2456/98, 101 00 Praha 1
IČ: 00638927
DIČ: CZ00638927
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxx
Zastoupená: MUDr. Petrem Kolouchem, MBA, ředitelem
Příspěvková organizace zřízená hlavním městem Prahou, nezapsaná v obchodním rejstříku (dále jen „objednatel“)

a

Název: **GROUWE, s.r.o.**
Se sídlem: Spojovací 205/24, Vysočany, 190 00 Praha 9
IČ: 03150143
DIČ: CZ03150143
Bankovní spojení: Fio banka a.s.
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxx
Jednající: Jiřím Gemerlem, jednatelem
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddílu C vložce 228005 (dále jen „dodavatel“)

uzavírají dále uvedeného dne, měsíce a roku tuto „Smlouvu o dílo“ (dále jen „smlouva“), která je výsledkem výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, s názvem „**Studie proveditelnosti revitalizace ZOS**“ se sys. číslem veřejné zakázky na profilu zadavatele: P21V00191287.

I.

Účel a předmět smlouvy

1. Objednatel hodlá realizovat revitalizaci Zdravotnického operačního střediska (dále jen „ZOS“) Zdravotnické záchranné služby hl. m. Prahy (dále jen „Projekt“) a to včetně zajištění přechodného umístění ZOS, stavebních úprav, obnovení souvisejícího vybavení, technologií a služeb sloužící k efektivnějšímu fungování revitalizovaného ZOS.

Předmětem Projektu bude:

- 1) Příprava a zajištění záložního pracoviště pro ZOS na dobu realizace revitalizace stávajícího pracoviště, včetně organizace a zajištění přestěhování ZOS v rámci provozu.
- 2) Realizace stavebních úprav (včetně elektro) na stávajícím pracovišti ZOS.
- 3) Zajištění modernizace provozních technologií, aplikačního SW a komunikačních technologií na ZOS v rámci revitalizace pracoviště:
 - a. Dodávka HW, systémového SW, nezbytných licencí a implementace do prostředí zdravotnické záchranné služby (dále jen „ZZS“).
 - b. Funkční úpravy aplikačního SW a komunikačních technologií a implementace do prostředí ZZS.

- 4) Dodávka souvisejících služeb: projektové řízení, dokumentace, konzultační služby, školení personálu a další nezbytné služby.
- 5) Poskytování záruky na modernizovaný aplikační SW a provozní a komunikační technologie.

Předmět Projektu není předmětem plnění této smlouvy, ale kontextem pro předmět této smlouvy, který následuje v rámci plnění ze strany dodavatele.

2. Předmětem plnění této smlouvy je příprava Projektu včetně zpracování studie proveditelnosti, zajištění správného zpracování (zadání a věcného obsahu) pro výběr dodavatelů dílčích částí veřejných zakázek v Projektu, podpora v rámci zadávacího řízení k Projektu z odborného technického a stavebního hlediska (vyjádření k odborným dotazům a žádostem dodavatelů týkající se technického zadání – zajištění z důvodu eliminace rizik a řešení případných námitek, rozkladů atd. u veřejné zakázky na dodavatele vlastního Projektu). Předmětem plnění je zajištění potřebného technického a odborného obsahu zadávacího řízení, zajištění kvality dodávaných služeb na základě výsledků zadávacího řízení, poskytnutí garance odborné autority pro implementační fázi projektu a akceptační procedury (technický a autorský dozor investora). Předmětem plnění této smlouvy je návrh řešení zajištění přechodného umístění ZOS, stavebních úprav, souvisejícího vybavení (včetně vybavení nábytkem), technologií a služeb. V případě, že stavební úpravy budou podléhat ohlášení stavby nebo stavebnímu povolení, bude i toto součástí předmětu plnění. Objednatel k tomu účelu zajistí zmocnění na dodavatele k vyřízení souhlasu na příslušném stavebním úřadu.

3. Plnění je rozděleno na následující části (etapy):

Část	Název	Popis
A	Zpracování studie proveditelnosti Projektu	Předmětem je zpracování studie proveditelnosti projektu s cílem identifikace a definice všech jednotlivých částí projektu, jejich seskupení do dílčích souvisejících částí, návrh jejich zajištění (organizace), definice organizačního uspořádání v rámci jednotlivých fází projektu (stěhování personálu a technologií, apod.). Ve stavební části se dále jedná o ověření místních podmínek objektu, kde je umístěn ZOS, architektonický návrh nové dispozice řešeného prostoru a posouzení proveditelnosti a podmínek realizace návrhu nové dispozice. Výstupem bude studie proveditelnosti obsahující všechny relevantní informace a údaje pro posouzení realizovatelnosti záměru objednatele, rámcový návrh cílového řešení a podmínek realizace (organizačních, časových a finančních).
B	Zpracování projektových dokumentací Projektu	Předmětem je zpracování projektových, uživatelských a technických specifikací požadovaného cílového stavu revitalizace ZOS vč. návrhu souvisejícího vybavení (např. vybavení nábytkem). Tato část bude rozdělena na dvě části a to následovně:
	B.1	Projektové, technické a uživatelské specifikace požadovaného cílového stavu dodávek v oblasti ICT.
	B.2	Projektová dokumentace stavebních úprav v rozsahu pro ohlášení stavby nebo stavební povolení (bude-li nezbytné) a pro výběr zhotovitele stavby. V případě, že stavební úpravy budou podléhat ohlášení stavby nebo stavebnímu povolení, bude i toto součástí předmětu plnění. Součástí budou přípravné práce, prověření a zajištění aktuálnosti všech potřebných podkladů pro provedení projektových prací a inženýrské činnosti, zabezpečení projektových podkladů, zpracování projektové dokumentace a změny a doplňky projektů vyžádané objednatelem.

C	Podpora zadávacího řízení pro výběr dodavatelů Projektu	Příprava podkladů a podpora objednatele v rámci přípravy veřejné zakázky na Projekt - zajištění potřebného věcného a odborného obsahu zadávacích podmínek z odborného technického a stavebního hlediska (vyjádření k odborným dotazům a žádostem dodavatelů týkající se technického zadání u veřejné zakázky na Projekt), odborná podpora hodnotící komise (konzultace při posouzení a hodnocení nabídek) až do doby uzavření smluv s vybranými dodavateli.
D	Technický a autorský dozor investora	Zajištění autorského dozoru k projektovým dokumentacím pro realizaci revitalizace ZOS, dohled nad plněním Projektu (technický, administrativní), řízení Projektu za objednatele a další související činnosti. Plnění bude ukončeno předáním realizovaného Projektu objednateli.
	D.1	Technický a autorský dozor nad dodávkami ICT.
	D.2	Technický a autorský dozor nad stavebními pracemi.

4. Součástí předmětu plnění je poskytnutí poradenských a konzultačních služeb, tvůrčí činnost dodavatele, hmotné zachycení jejího výsledku a poskytnutí výhradní licence k užití výsledků tvůrčí činnosti včetně jejího hmotného zachycení také v souladu s ust. § 2358 a násl. zák. č. 89/2012 Sb.
5. Výhradní licenci je výlučné majetkové právo výsledky tvůrčí činnosti dodavatele včetně jeho hmotného zachycení užit. Výhradní licenci k plnění dodavatel objednateli poskytne dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), v platném znění.
6. Součástí předmětu plnění není zpracování zadávacích dokumentací a administrace veřejných zakázek v rámci Projektu, které zajistí objednatel.

II.

Povinnosti dodavatele a objednatele

1. Dodavatel se zavazuje řádně poskytnout plnění dle čl. I. této smlouvy v termínech sjednaných v čl. III. této smlouvy. Při plnění předmětu smlouvy je dodavatel povinen postupovat s odbornou péčí, dle platných ustanovení zákona event. dalších právních předpisů, dle požadavků a pokynů objednatele a v souladu s jeho zájmy.
2. Dodavatel se zavazuje umožnit objednateli minimálně jednou týdně provést kontrolu postupu plnění předmětu této smlouvy. Při té příležitosti je objednatel oprávněn uplatnit pokyny a připomínky. Dodavatel připomínky objednatele zohlední při svém dalším postupu při plnění předmětu této smlouvy.
3. Dodavatel bere na vědomí, že projektové dokumentace a technické specifikace, které jsou součástí plnění předmětu této smlouvy, budou v souladu se zákonem součástí technických podmínek zadávacích dokumentací k veřejné zakázce v rámci Projektu, a proto nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků. Takovýto postup dodavatele je přípustný, jestliže umožní použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které však musí být kompatibilní s prvky a zařízeními, které již objednatel v minulosti pořídil. V případě škody způsobené vadami či nedostatky projektové dokumentace ve výše uvedeném smyslu nese dodavatel odpovědnost za tyto škody v plném rozsahu.

4. Dodavatel je povinen předat objednateli veškeré věci, dokumenty a doklady vztahující se k zadání veřejné zakázky na Projekt a s nimi související, které zpracoval nebo převzal během plnění předmětu této smlouvy.
5. Objednatel se zavazuje předmět plnění této smlouvy, jakož i jeho jednotlivé části (etapy), které byly řádně poskytnuty podle této smlouvy, protokolárně převzít a zaplatit sjednanou cenu dle čl. VI. této smlouvy.
6. Objednatel je povinen poskytnout dodavateli součinnost potřebnou pro plnění předmětu této smlouvy, zejména mu předat potřebné informace a podklady, jež jsou nezbytně nutné k plnění předmětu této smlouvy. Dodavatel není v prodlení s předáním předmětu plnění, pokud bylo důsledkem neposkytnutí součinnosti ze strany objednatele. Toto neposkytnutí součinnosti delší než 2 pracovní dny bude zohledněno při ukončení dílčí části plnění, pokud o tomto neposkytnutí součinnosti a odsouhlasení odpovídajícího posunutí termínu ukončení bude proveden zápis, který bude podepsán kontaktními osobami obou smluvních stran.

III.

Doba plnění

1. Dodavatel se zavazuje zahájit realizaci plnění předmětu této smlouvy ke dni nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Dodavatel se zavazuje plnit jednotlivé části (etapy) plnění předmětu této smlouvy v následujících termínech:

Část	Název	Zahájení	Ukončení
A	Zpracování studie proveditelnosti Projektu	ke dni nabytí účinnosti smlouvy	do 150 kalendářních dnů od zahájení realizace plnění této části.
B	Zpracování projektových dokumentací Projektu		
B.1	Projektové, technické a uživatelské specifikace požadovaného cílového stavu dodávek v oblasti ICT.	ke dni nabytí účinnosti smlouvy	do 150 kalendářních dnů od zahájení realizace plnění této části.
B.2	Projektová dokumentace stavebních úprav v rozsahu pro ohlášení stavby nebo stavební povolení (bude-li nezbytné) a pro výběr zhotovitele stavby.	ke dni nabytí účinnosti smlouvy	do 150 kalendářních dnů od zahájení realizace plnění této části. Pokud bude třeba vyřízení ohlášení stavby nebo stavební povolení, termín ukončení bude závislý od vyřízení souhlasu u příslušného stavebního úřadu.
C	Podpora zadávacího řízení pro výběr dodavatelů Projektu	od zahájení zadávacího řízení na vlastní revitalizaci ZOS	cca do 180 dnů od zahájení zadávacího řízení na vlastní revitalizaci ZOS, ukončení je dáno nabytím účinnosti smluv s vybranými dodavateli (dodávky ICT, stavební úpravy).
D	Technický a autorský dozor investora		

Část	Název	Zahájení	Ukončení
D.1	Technický a autorský dozor nad dodávkami ICT.	dnem nabytí účinnosti smlouvy s vybraným dodavatelem části ICT.	dokončením plnění dodavatele Projektu v části ICT. Předpokládaná doba trvání do cca 540 dnů od nabytí účinnosti smlouvy s vybraným dodavatelem.
D.2	Technický a autorský dozor nad stavebními pracemi.	dnem nabytí účinnosti smlouvy s vybraným dodavatelem na stavební práce.	dokončením plnění dodavatele Projektu na stavební práce. Předpokládaná doba trvání do cca 540 dnů od nabytí účinnosti smlouvy s vybraným dodavatelem.

Podrobný časový harmonogram plnění bude sestaven a odsouhlasen oběma smluvními stranami (kontaktními osobami smluvních stran) po nabytí účinnosti této smlouvy. V případě, že by tak nebylo učiněno, platí harmonogram dle odst. 2 tohoto článku.

IV.

Cena

1. Cena plnění předmětu smlouvy je sjednána následovně:

Část	Název	Cena v Kč bez DPH	DPH	Cena v Kč vč. DPH
A	Zpracování studie proveditelnosti Projektu	223 080,00 Kč	46 846,80 Kč	269 926,80 Kč
B.1	Projektové, technické a uživatelské specifikace požadovaného cílového stavu dodávek v oblasti ICT.	385 000,00 Kč	80 850,00 Kč	465 850,00 Kč
B.2	Projektová dokumentace stavebních úprav v rozsahu pro ohlášení stavby nebo stavební povolení (bude-li nezbytné) a pro výběr zhotovitele stavby.	639 100,00 Kč	134 211,00 Kč	773 311,00 Kč
C	Podpora zadávacího řízení pro výběr dodavatelů Projektu	66 000,00 Kč	13 860,00 Kč	79 860,00 Kč
D.1	Technický a autorský dozor nad dodávkami ICT.	385 000,00 Kč	80 850,00 Kč	465 850,00 Kč
D.2	Technický a autorský dozor nad stavebními pracemi.	64 900,00 Kč	13 629,00 Kč	78 529,00 Kč
-	Celková nabídková cena	1 763 080,00 Kč	370 246,80 Kč	2 133 326,80 Kč

2. Celková cena plnění i dílčí ceny částí (etap) uvedené v odst. 1. tohoto článku bez DPH jsou ceny konečné, úplné a nejvýše přípustné a zahrnují veškeré přímé i nepřímé náklady související s plněním předmětu této smlouvy. Celková cena zahrnuje i cenu za poskytnutí licence dle čl. I. odst. 5 této smlouvy. Ceny včetně DPH je možno změnit pouze v případě, že v průběhu realizace plnění dle této smlouvy dojde ke změnám daňových nebo jiných legislativních předpisů, které mají vliv na cenu. V důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.

V.

Platební a fakturační podmínky

1. Cena za plnění předmětu této smlouvy bude hrazena objednatelem dodavateli postupně po dokončení a předání jednotlivých částí (etap) plnění předmětu této smlouvy objednateli v souladu s čl. VII. odst 2. a bude fakturována za cenu jednotlivých etap uvedenou v s čl. IV. odst 1. této smlouvy. Objednatel neposkytuje zálohy.
2. Podkladem pro zaplacení je daňový doklad – faktura, kterou je dodavatel oprávněn vystavit po předání a převzetí příslušné části plnění předmětu smlouvy objednatelem. Podkladem pro vystavení faktury je objednatelem podepsaný protokol o převzetí.
3. Faktury vystavené dodavatelem jsou splatné na účet dodavatele, který je uvedený v záhlaví této smlouvy, a to do 30 kalendářních dnů od data vystavení faktury. Případně-li doba splatnosti na den pracovního klidu (tzn. na státní svátek nebo ostatní svátek, sobotu či neděli) nebo na den, který není bankovním pracovním dnem, posouvá se doba splatnosti na nejbližší následující pracovní den.
4. Každá faktura musí být vystavena v souladu se zákonem o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Dále musí obsahovat ve vztahu k plnění věcně správné údaje a musí na ní být uvedeno číslo této smlouvy. Faktura musí být neprodleně po vystavení doručena na adresu: Zdravotnická záchranná služba hl. m. Prahy, xxxxxxxxxxxxxxx.
5. V případě, že faktura nebude obsahovat některou ze zákonných nebo v této smlouvě sjednaných náležitostí, nebo nebude obsahovat věcně správné údaje, má objednatel právo vrátit ji zpět dodavateli k opravě. Oprávněným vrácením faktury se ruší původní lhůta její splatnosti a dnem vystavení opravené faktury začíná běžet nová lhůta splatnosti.
6. Objednatel připouští vystavení elektronické faktury dodavatelem, jejíž forma musí být v souladu s evropským standardem elektronické faktury. Faktura musí být zaslána objednateli na e-mailovou adresu: xxxxxxxxxxxxxxx.
7. K vyrovnání závazku objednatele dojde odepsáním příslušné částky z jeho účtu ve prospěch účtu dodavatele.

VI.

Místo předání plnění

1. Místem předání plnění je sídlo objednatele na adrese: xxxxxxxxxxxxxxx, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.

VII.

Splnění závazků dodavatele a práva k užití předmětu plnění

1. Závazek dodavatele poskytnout plnění dle čl. III je splněn řádným dokončením a protokolárním předáním plnění. Plnění se považuje za řádně poskytnuté, je-li poskytnuto včas, v řádné kvalitě a v celém rozsahu jeho zadání.
2. O předání a převzetí plnění, resp. jeho části (etapy), sepíše dodavatel a objednatel protokol o předání a převzetí. Kopie oboustranně podepsaného protokolu kontaktními osobami smluvních stran bude přílohou vystavené faktury pro danou část plnění.
3. Pokud bude mít plnění dodavatele charakter tvůrčí činnosti ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), a výsledky této činnosti budou splňovat znaky autorského díla podle tohoto zákona, poskytuje

dodavatel objednateli výhradní licenci, tj. výlučné právo tyto výsledky jeho tvůrčí činnosti užít. Licenci poskytuje dodavatel objednateli ke dni protokolárního předání a převzetí hmotně zachycených výsledků tvůrčí činnosti dodavatele objednatelem. Licenci poskytuje dodavatel objednateli na celou dobu trvání majetkových práv. Objednatel je oprávněn užít výsledky tvůrčí činnosti dodavatele k naplnění účelu této smlouvy, tj. pro potřeby realizace veřejné zakázky na Projekt a pro následnou realizaci Projektu – revitalizaci ZOS. Pro tyto účely je objednatel oprávněn výsledky tvůrčí činnosti dodavatele dále zpracovat a pořizovat jejich rozmnoženiny. Dodavatel uděluje objednateli souhlas s případným postoupením licence ve stejném rozsahu nabytých práv.

4. Ostatní výsledky činnosti dodavatele dle této smlouvy je objednatel oprávněn využívat v neomezeném rozsahu.
5. Dodavatel není oprávněn poskytnout výsledky činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, jiné osobě než objednateli, jinak odpovídá za škodu vzniklou objednateli porušením této povinnosti, a to v plné výši.

VIII.

Odpovědnost za vady

1. Vady předmětu plnění budou posuzovány podle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, nestanoví-li tato smlouva v souladu s tímto zákonem jinak. Dodavatel odpovídá objednateli za to, že jím zpracovaná a objednateli předaná projektová dokumentace bude vhodná k užití pro účely uvedené v čl. I. této smlouvy. Na vhodnost a použitelnost projektové dokumentace k uvedenému užití poskytuje dodavatel objednateli záruku v délce 2 roky od jejího předání objednateli. Objednatel rovněž zaručuje, že na předmětu plnění nebudou váznout žádné právní vady.
2. Vady zjištěné po předání a převzetí předmětu plnění je objednatel oprávněn uplatnit u dodavatele bez zbytečného odkladu poté, co vady zjistí, písemnou formou. V reklamaci je objednatel povinen vady popsat, popřípadě uvést, jak se projevují. Dodavatel je povinen vady plnění odstranit do 14 dnů ode dne doručení oznámení o vadách, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

IX.

Vyšší moc

1. Smluvní strany neodpovídají za porušení svých povinností dle této smlouvy, pokud bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost - zásahem vyšší moci. Vyšší mocí se rozumí takové události (překážky), které nastaly po vzniku závazku, nezávisle na vůli příslušné smluvní strany, mají mimořádnou povahu, jsou neodvratitelné, nepředvídatelné, nepřekonatelné a brání objektivně splnění závazků dle této smlouvy (např. válečný stav, občanské nepokoje, požár, záplavy, epidemie, karanténní opatření, zemětřesení, sesuvy půdy, teroristický útok apod.). Plnění se nepovažuje za nemožné, jestliže je ho možno provést za ztížených podmínek, s většími náklady nebo až po sjednaném čase. Jestliže události vyšší moci nastanou, je dotčená smluvní strana povinna neprodleně informovat druhou smluvní stranu o povaze, počátku a konci události vyšší moci, a není-li oznámení učiněno písemnou formou, je rovněž povinna bezodkladně takové oznámení písemnou formou doplnit. Termín plnění příslušného závazku se v takovém případě prodlužuje o dobu trvání vyšší moci, smluvní strana, která se odvolává na vyšší moc, je však povinna provést veškerá opatření, aby překážky způsobené vyšší mocí byly odstraněny v co nejkratší době tak, aby její závazky dle této smlouvy mohly být náležitě plněny.

X.

Sankce, odpovědnost za škodu, ukončení smlouvy

1. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury za cenu plnění v termínu uvedeném v čl. V odst. 3 této smlouvy je dodavatel oprávněn účtovat objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky (bez DPH) za každý započatý den prodlení, maximálně však do výše 3 % z dlužné částky. Smluvní pokuta nahrazuje úrok z prodlení.
2. V případě, že dodavatel nedodá objednateli předmět plnění dle této smlouvy nebo jeho část řádně a v termínech uvedených v čl. III. odst. 2 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po něm zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení.
3. V případě, že dodavatel nedodrží termín pro odstranění vady plnění uvedený v čl. VIII. odst. 2 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po něm smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení.
4. V případě porušení jiné povinnosti vyplývající dodavateli z této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé takové porušení povinnosti.
5. Splatnost smluvních pokut je 14 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy k zaplacení. Uplatněné smluvní pokuty je objednatel oprávněn započíst na splatnou nebo nesplatnou pohledávku dodavatele na cenu dle této smlouvy, a to současnou i v budoucnu vzniklou. Vznikem povinnosti hradit smluvní pokutu ani jejím zaplacením není dotčen nárok objednatele na náhradu majetkové újmy v plné výši ani na odstoupení od této smlouvy.
6. Dodavatel odpovídá objednateli za škodu, která objednateli vznikne v důsledku porušení povinností dodavatele podle této smlouvy.
7. Za škodu způsobenou dodavatelem objednateli se považuje škoda spočívající v objednatelém vynaložených nákladech na zabezpečení nápravných opatření, pokud tato jsou způsobila vést k zachování možnosti dále plnit předmět této smlouvy.
8. V případě prodlení dodavatele se zaplacením smluvní pokuty nebo náhrady škody je objednatel oprávněn ke smluvní pokutě nebo náhradě škody účtovat běžný úrok z prodlení.
9. Tuto smlouvu je možné kromě splněním jejího předmětu ukončit odstoupením nebo výpovědí jedné ze smluvních stran nebo dohodou smluvních stran za podmínek uvedených v této smlouvě.
10. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě porušení smlouvy druhou smluvní stranou dle podmínek zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
11. Poruší-li dodavatel své povinnosti vyplývající z této smlouvy způsobem, který může poškodit práva nebo oprávněné zájmy objednatele a vadný stav neodstraní ani na základě písemné výzvy objednatele v dodatečně stanovené lhůtě (případně vadný stav již odstranit nelze), má se za to, že se jedná o podstatné porušení smluvních povinností dodavatele a objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení dodavateli. Tím není dotčeno právo objednatele na náhradu škody vzniklé objednateli z důvodu porušení povinností dodavatelem, a to v plné výši.
12. Obě smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu písemně vypovědět i bez udání důvodů, přičemž výpovědní lhůta ze strany dodavatele činí 2 měsíce od doručení výpovědi objednateli a výpovědní lhůta ze strany objednatele nabývá účinnosti dnem jejího doručení dodavateli.

XI.

Ostatní ujednání a závěrečná ustanovení

1. Seznam členů realizačního týmu dodavatele, který bude odpovědný za plnění předmětu této smlouvy, je přílohou č. 1 této smlouvy. Změnu člena realizačního týmu je dodavatel povinen objednateli prokazatelně oznámit nejpozději do 10 pracovních dnů od provedení této změny. Nový člen realizačního týmu musí splňovat podmínky pro odpovídající technickou kvalifikaci jak původní člen týmu.
2. Kontaktní osobou objednatele pro účely plnění předmětu této smlouvy je xxxxxxxxxxxxxxxx. Kontaktní osobou pro účely plnění této smlouvy ze strany dodavatele je: xxxxxxxxxxxxxxxx. V případě změny kontaktní osoby nebo změny jiných kontaktních údajů bude tato skutečnost neprodleně a prokazatelně sdělena druhé smluvní straně.
3. Dodavatel prohlašuje, že má uzavřenou platnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě ve výši minimálně 5.000.000,- Kč a že tuto smlouvu o pojištění bude udržovat v platnosti po celou dobu plnění smlouvy.
4. Vlastnické právo k předanému předmětu plnění a nebezpečí škody na něm přejde dnem, kdy objednatel potvrdí jeho převzetí na předávacím protokolu. Objednatel ve smyslu § 27 odst. 6 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, nabývá výsledek předmětu plnění do vlastnictví svého zřizovatele.
5. Smluvními stranami bylo ujednáno, že veškeré informace, jež si navzájem poskytnou, nebo jim vejdou ve známost v rámci plnění této smlouvy, jsou důvěrné a žádná ze smluvních stran není oprávněna je poskytnout třetí osobě ani použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby. Stejnou povinností mlčenlivosti je poskytovatel povinen zavázat třetí osoby pověřené plněním předmětu této smlouvy.
6. Každá smluvní strana je povinna zajistit v místě svého sídla uvedeného v záhlaví této smlouvy přijímání listovních zásilek doručovaných prostřednictvím držitele poštovní licence. V případě pochybností o doručení výzvy k zaplacení smluvní pokuty, úroků z prodlení, náhrady škody, výpovědi či odstoupení od této smlouvy se má za to, že povinná smluvní strana příslušnou písemnost (listinu) přijala dnem doručení prostřednictvím držitele poštovní licence do jejího sídla. Doručení příslušné listovní zásilky je účinné již tím, že se doručí do sídla povinné smluvní strany. Výše uvedené písemnosti lze zasílat také prostřednictvím datové schránky.
7. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, případně zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), v platném znění, jakožto i dalšími právními předpisy České republiky.
8. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných k tomu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Objednatel má právo na změnu závazku ze smlouvy v souladu s § 222 odst. 4 písm. b) zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a to na změnu, která nemění celkovou povahu veřejné zakázky a jejíž hodnota je nižší než 10 % původní hodnoty závazku.
9. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

10. V případě, že budou některá ustanovení této smlouvy zrušená, neplatná či nevynutitelná, nezpůsobí neplatnost či nevynutitelnost celé smlouvy. V takovém případě smluvní strany takové zrušené, neplatné či nevynutitelné ustanovení nahradí ustanovením novým, které se svým obsahem bude nejmíce blížit účelu zrušeného, neplatného nebo nevynutitelného ustanovení. To samé bude aplikováno, jestliže se ukáže, že smlouva obsahuje mezery. V případě, že takováto mezera nemůže být vyplněna výkladem, smluvní strany jsou povinny spolupracovat na vytvoření odpovídajícího dodatku k této smlouvě.
11. Objednatel má povinnost podle ust. § 219 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zveřejnit Smlouvu (plný text) se Zhotovitelem včetně jejích změn a dodatků na svém profilu zadavatele a uveřejnit Smlouvu v registru smluv. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí objednatel. Dodavatel je seznámen se skutečností, že poskytnutí těchto informací se dle citovaných zákonů nepovažuje za porušení obchodního tajemství a s jejich zveřejněním tímto vyslovuje svůj souhlas.
12. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dle ust. § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
13. Smlouva je vyhotovena v jednom stejnopise v elektronické podobě.
14. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že rozumí jejímu obsahu a s tímto obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
15. Nedílnou součástí smlouvy jsou její přílohy:
 - Příloha č. 1: Seznam členů realizačního týmu dodavatele
 - Příloha č. 2: Metodika realizace poskytovaných služeb
 - Příloha č. 3: Dispozice prostor ZOS

V Praze dne 6. 5. 2021

V Praze dne 6. 5. 2021

Za objednatele:

Za dodavatele:

.....
MUDr. Petr Kolouch, MBA, ředitel
Zdravotnická záchranná služba hl. m. Prahy

.....
Jiří Gemerle, jednatel
GROUWE, s.r.o.

Příloha č. 1: Seznam členů realizačního týmu dodavatele

Seznam techniků:

	Jméno a příjmení člena realizačního týmu	Pozice/funkce v realizačním týmu
1.	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Projektový manažer
2.	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Senior konzultant ICT
3.	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Autorizovaný inženýr

Poddodavatelé

Poddodavatel	Plnění, na kterém se bude podílet
Geminas, SE XXXXXXXXXXXXXXXXXX IČ: 29041309	Části: A, B.1, C Pozice: A. Projektový manažer
BOMART spol. s r.o. XXXXXXXXXXXXXXXXXX IČ: 25091905	Části: A, B.2, C, D.2 Pozice: C. Autorizovaný inženýr Osvědčení o autorizaci ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění, v oboru pozemní stavby (autorizovaný inženýr)

Neuvedené části a pozice budou výhradně plněny dodavatelem.

Příloha č. 2: Metodika realizace poskytovaných služeb

Následuje metodika realizace poskytovaných služeb.

Dále jsou využívány následující pojmy:

1. Projekt: „Revitalizace ZOS“ – realizace kompletní sady služeb a dodávek od všech zainteresovaných subjektů.
2. Objednatel:
Ve fázi výběrového řízení: Zadavatel, kterým je Zdravotnická záchranná služba hl. m. Prahy.
Objednatel dle smlouvy o zajištění služeb v rámci této VZ a následně dle smluv o dílo na dodávky Projektu vybranými dodavateli.
3. Poskytovatel – společnost GROUWE s.r.o, která je účastníkem v této VZ a v případě uzavření smlouvy se stane dodavatelem dle smlouvy v tomto VŘ. Záměrně je využit pojem Poskytovatel, aby bylo lépe rozlišeno mezi dodavatelem v rámci této VZ a dodavatelem Projektu.
4. Dodavatel Projektu – dodavatel nebo dodavatelé Projektu, který bude vybrán v rámci nadlimitní(ch) VZ na dodávku/y díla, služeb, resp. stavebních prací v rámci Projektu.

Dále jsou tyto pojmy využívány v uvedeném kontextu.

K části A: Zpracování studie proveditelnosti Projektu

Zpracování studie proveditelnosti bude provedeno následujícím způsobem:

1. Studie proveditelnosti bude dále označována i jako „SP“.
2. Organizace projektu:
 - a. Bude zpracován dokument „Organizace projektu“, který bude obsahovat všechny následující informace a způsob realizace dodávky a koordinace mezi objednatelem a poskytovatelem.
 - b. Organizační struktura:
 - i. Řídící výbor (ŘV) – zástupci vedení objednatele a poskytovatele, kteří budou provádět kontrolu plnění dodávek na nejvyšší úrovni, budou realizovat rozhodnutí, která vyžadují vyšší oprávnění, bude sloužit jako eskalační autorita pro problémy a rizika a samozřejmě budou schvalovat výstupy projektu a to jak dílčí (za etapy), tak celkové.
 - ii. Hlavní projektový tým (HPT) – tým pracovníků objednatele i poskytovatele, který bude odpovědný za průběžnou realizaci projektu. Tým bude sestávat z projektových manažerů (PM) na obou stranách a odpovědných osob (odborných osob) za oblasti na jednotlivých stranách.
 - iii. Pracovní týmy – pokud bude dle rozsahu příslušné oblasti třeba, budou zřízeny operativně, nicméně jejich vedoucím budou odpovědné osoby, které budou členy HPT.
 - iv. Komunikační matice – bude sestavena ze všech členů ŘV, HPT i pracovních týmů (pokud budou zřízeny) a dalších určených osob objednatele.
 - c. Koordinační mechanismy:
 - i. Osobní schůzky:
 1. Řídící výbor – na začátku a konci etapy, alespoň 1x měsíčně v průběhu etapy a při sporech a eskalacích.

2. Hlavní projektový tým – v úvodu projektu min. 1x týdně, pak dle situace lze upravit na cyklus 2 týdnů. Pro tato jednání bude stanoven jednací den (např. úterý v 9:00 – bude dohodnuto), aby byl pro všechny naplánován předem.
 3. Z uvedených schůzek budou zpracovávány zápisy, které budou následně vyvěšeny na sdíleném úložišti.
- ii. Vzdálená komunikace
1. E-mailem:
 - a. Operativně, na základě komunikační matice.
 - b. Vždy v kopii na projektové manažery (PM), aby byli informováni a měli přehled o průběhu projektu.
 - c. Pokud to není nutné, neposílat dokumenty jako přílohy, ale uložit na úložiště a posílat odkazy (viz sdílení dokumentů dále).
 2. Telefonicky – operativně, na základě komunikační matice.
- d. Sdílení dokumentů:
- i. Pro potřeby sdílení podkladů a výstupních dokumentů bude zřízeno úložiště u poskytovatele, které bude dostupné přes internet pro členy HPT, případně další určené osoby objednatele.
 - ii. Na tomto úložišti budou následující dokumenty: podklady (vstupy od objednatele, požadavky, vzory apod.), organizační dokumenty (Organizace projektu, Harmonogram, Komunikační matice, zápisy), samozřejmě výstupní dokumenty ve všech poskytnutých verzích (projektová dokumentace, zadávací dokumentace, dokumentace VZ, atd.) a dokumentace administrace VZ (dotazy uchazečů, apod.)
3. Harmonogram

Činnost	Doba trvání	Doplňující informace
Zpracování konceptu výstupních dokumentů SP	10	Předběžný obsah, včetně vymezení požadovaných vstupů.
Sběr vstupů a jejich zpracování do SP	30	Informace o prostředí, podmínkách (pracovních, technických a organizačních apod.)
Projednání vstupů a záměru navrhovaného řešení	60	Předložení předpokládaného záměru navrhovaného řešení.
Zpracování SP a předložení k připomínkování	110	Vytvoření prvního konceptu dokumentů SP.
Sběr a zpracování připomínek	130	Sběr (online, osobně), projednání a dle dohody zapracování do SP
Případné další kolo připomínek k SP	140	Pokud budou ještě výhrady k zapracování připomínek.
Finalizace a akceptace SP	150	Uzavření dokumentů a předání do fáze B k přípravě projektové dokumentace.

Tabulka 1: Harmonogram SP

4. Výstupem bude schválená Studie proveditelnosti včetně příloh. Výstup bude vstupem pro další fáze realizace projektu.

K části B: Zpracování projektových dokumentací Projektu

Zpracování projektové dokumentace bude provedeno následujícím způsobem:

1. Projektová/é dokumentace bude/ou dále označována i jako „PD“.
2. Organizace projektu:
 - a. Bude zpracován dokument „Organizace projektu“, který bude obsahovat všechny následující informace a způsob realizace dodávky a koordinace mezi objednatelem a poskytovatelem.
 - b. Organizační struktura:
 - i. Řídící výbor (ŘV) – zástupci vedení objednatele a poskytovatele, kteří budou provádět kontrolu plnění dodávek na nejvyšší úrovni, budou realizovat rozhodnutí, která vyžadují vyšší oprávnění, bude sloužit jako eskalační autorita pro problémy a rizika a samozřejmě budou schvalovat výstupy projektu a to jak dílčí (za etapy), tak celkové.
 - ii. Hlavní projektový tým (HPT) – tým pracovníků objednatele i poskytovatele, který bude odpovědný za průběžnou realizaci projektu. Tým bude sestávat z projektových manažerů (PM) na obou stranách a odpovědných osob (odborných osob) za oblasti na jednotlivých stranách.
 - iii. Pracovní týmy – pokud bude dle rozsahu příslušné oblasti třeba, budou zřízeny operativně, nicméně jejich vedoucím budou odpovědné osoby, které budou členy HPT.
 - iv. Komunikační matice – bude sestavena ze všech členů ŘV, HPT i pracovních týmů (pokud budou zřízeny) a dalších určených osob objednatele.
 - c. Koordinační mechanismy:
 - i. Osobní schůzky:
 1. Řídící výbor – na začátku a konci etapy, alespoň 1x měsíčně v průběhu etapy a při sporech a eskalacích.
 2. Hlavní projektový tým – v úvodu projektu min. 1x týdně, pak dle situace lze upravit na cyklus 2 týdnů. Pro tato jednání bude stanoven jednacím den (např. úterý v 9:00 – bude dohodnuto), aby byl pro všechny naplánován předem.
 3. Z uvedených schůzek budou zpracovávány zápisy, které budou následně vyvěšeny na sdíleném úložišti.
 - ii. Vzdálená komunikace
 1. E-mailem:
 - a. Operativně, na základě komunikační matice.
 - b. Vždy v kopii na projektové manažery (PM), aby byli informováni a měli přehled o průběhu projektu.
 - c. Pokud to není nutné, neposílat dokumenty jako přílohy, ale uložit na úložiště a posílat odkazy (viz sdílení dokumentů dále).

2. Telefonicky – operativně, na základě komunikační matice.

d. Sdílení dokumentů:

- i. Pro potřeby sdílení podkladů a výstupních dokumentů bude zřízeno úložiště u poskytovatele, které bude dostupné přes internet pro členy HPT, případně další určené osoby objednatele.
- ii. Na tomto úložišti budou následující dokumenty: podklady (vstupy od objednatele, požadavky, vzory apod.), organizační dokumenty (Organizace projektu, Harmonogram, Komunikační matice, zápisy), samozřejmě výstupní dokumenty ve všech poskytnutých verzích (projektová dokumentace, zadávací dokumentace, dokumentace VZ, atd.) a dokumentace administrace VZ (dotazy uchazečů, apod.)

3. Harmonogram

Činnost	Doba trvání	Doplňující informace
Zpracování konceptu výstupních dokumentů PD	10	Předběžný obsah, včetně vymezení požadovaných vstupů (předběžný obsah je uveden dále v této metodice)
Sběr vstupů a jejich zpracování do PD	30	Informace o prostředí, podmínkách (pracovních, technických a organizačních apod.)
Projednání vstupů a záměru navrhovaného řešení	60	Předložení architektury řešení a projednání s HPT. Předložení koncepčního stavebního návrhu řešení prostor.
Zpracování PD a předložení k připomínkování	110	Vytvoření prvního konceptu dokumentů PD.
Sběr a zapracování připomínek	130	Sběr (online, osobně), projednání a dle dohody zapracování do PD
Případné další kolo připomínek k PD	140	Pokud budou ještě výhrady k zapracování připomínek.
Finalizace a akceptace PD	150	Uzavření dokumentů a předání k přípravě zadávací dokumentace.

Tabulka 2: Harmonogram PD

4. Předpokládaný rozsah a obsah projektové dokumentace (část IT / B.1):

- a. Projektová dokumentace pro oblast IT bude zpracována jako 2 dokumenty:
 - i. Základní dokument – bude obsahovat náležitosti dle smlouvy mezi objednatelem a poskytovatelem, doporučení a rozhodnutí, která následně nebudou ve výsledné ZD pro uchazeče v rámci VZ na dodávku Projektu.
 - ii. Příloha č. 1 „Specifikace Díla“ obsahující vlastní projektovou dokumentaci do ZD na dodávku Projektu – v této příloze budou jen a pouze skutečnosti, podmínky, informace a požadavky, které budou následně součástí ZD na výběr dodavatele v rámci VZ na dodávku Projektu. Důvodem je pak snadnější manipulace s dokumentem a jeho jednoduché vložení do ZD jako jedné z příloh.
 - iii. Případně mohou být i další přílohy, pokud budou relevantní pro PD nebo ZD.

b. Předpokládaný obsah přílohy č. 1 s projektovou dokumentací:

#	Kapitola
-	Obsah
-	Využité zdroje, případně odkazy
-	Seznam zkratk a pojmů
1.	<u>Předmět plnění</u> – stručné vymezení předmětu plnění Díla
2.	<u>Členění dokumentu</u> – popis účelu hlavních kapitol v dokumentu (ze zkušenosti se jeví jako účelné)
3.	<p><u>Požadavky na dodávky a související služby</u> Vlastní definice požadavků na Dílo, podkapitoly:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Předmět a rozsah dodávky 2. Dodávky <ol style="list-style-type: none"> a. Koncept požadovaného řešení b. Požadavky na jednotlivé moduly, případně součástí Projektu (bude více kapitol rozdělených dle Konceptu požadovaného řešení, následně bude využito i pro přílohu č. 2 PD – viz výše) c. Ostatní požadavky, specifické požadavky na obrazovky apod. 3. Požadavky na služby <ol style="list-style-type: none"> a. Realizace předmětu plnění – návrh řešení, projektové řízení, vývoj, dodávky, implementace, instalace, zkušební provoz, produkční provoz, dokumentace, ověření funkčnosti (testování) apod. b. Seznámení s funkcionalitami, obsluhou dodávaného zařízení a jeho budoucím provozem – může se jednat i o školení personálu 4. Záruky
4.	<u>Harmonogram</u>
5.	<u>Místa plnění</u>
6.	<p><u>Výchozí stav</u> Podmínky, které objednatel má a které požaduje po dodavateli Projektu splnit nebo využít, podkapitoly:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informace o objednateli a jeho prostředí a podmínkách 2. Informační systémy, infrastruktura a technologie: <ol style="list-style-type: none"> a. Informační systémy, které budou integrovány (např. IS ZOS, apod.) b. Datové zdroje c. Komunikační infrastruktura d. Datová centra, HW infrastruktura a technologie e. Technologie využívané objednatelem
7.	<u>Integrační rozhraní na straně informačního systému</u> (např. IS ZOS)
8.	<u>Specifické kapitoly a přílohy</u> , které vyplynou v rámci zpracování.

Tabulka 3: Předpokládaný obsah přílohy č. 1 s projektovou dokumentací

5. Předpokládaný rozsah a obsah projektové dokumentace (část stavební / **B.2**):

a. Dokumentace pro vydání stavebního povolení (dále jen „DSP“):

- i. Zhotovení projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení ve smyslu ustanovení § 110 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „**dokumentace pro vydání stavebního povolení**“ nebo „**DSP**“).
- ii. Zhotovení **dokumentace pro vydání stavebního povolení** (DSP) bude probíhat následovně
 1. Zhotovitel zpracuje DSP pro účely jejího projednání s dotčenými orgány státní správy (*těž hrubopis*),
 2. Zhotovitel, před zahájením projednání DSP s dotčenými orgány státní správy, předá Objednateli zpracovanou DSP a ten Zhotoviteli potvrdí její převzetí prostřednictvím „Protokolu o předání a převzetí DSP pro projednání s dotčenými orgány státní správy“,
 3. Objednatel, nebo jím pověřená třetí osoba (příkazník), projedná DSP s dotčenými orgány státní správy,
 4. Zhotovitel, je-li to na základě projednání DSP s dotčenými orgány státní správy potřeba, DSP dopracuje,
 5. Zhotovitel, před zahájením veřejnoprávního projednání DSP, předá Objednateli zpracovanou DSP a ten Zhotoviteli potvrdí její převzetí prostřednictvím „Protokolu o předání a převzetí DSP pro zahájení veřejnoprávního projednání“,
 6. Objednatel, nebo jím pověřená třetí osoba (příkazník), zpracuje a podá návrh na zahájení veřejnoprávního projednání DSP,
 7. Objednatel, nebo jím pověřená třetí osoba (příkazník), obstará veřejnoprávní projednání DSP,
 8. Zhotovitel, je-li to na základě veřejnoprávního projednání DSP potřeba, DSP dopracuje,
 9. Zhotovitel, po nabytí právní moci stavebního povolení, předá projednanou DSP bez vad a nedodělků Objednateli a Objednatel Zhotoviteli potvrdí její převzetí prostřednictvím „Protokolu o předání a převzetí projednané DSP“, a to nejpozději do 14 kalendářních dnů.
- iii. Dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP) bude Objednateli předána:
 1. pro projednání s dotčenými orgány státní správy v 1 tištěných pare,
 2. pro zahájení veřejnoprávního projednání ve 3 tištěných pare,
 3. po veřejnoprávním projednání ve 2 tištěných pare;

b. Projektová dokumentace pro provádění stavby (též „dokumentace pro výběr zhotovitele“ nebo „DVZ“):

- i. Zhotovení projektové dokumentace pro provádění Stavby v rozsahu dokumentace pro zadání veřejné zakázky na stavební práce ve smyslu ustanovení § 92 odst. 1 písm. a) ZZVZ a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr ve smyslu ustanovení § 92 odst. 1 písm. b) ZZVZ (dále jen jako „**dokumentace pro výběr zhotovitele**“ nebo „**DVZ**“).

- ii. Projektová dokumentace pro provádění stavby bude zhotovena v rozsahu dokumentace pro zadání veřejné zakázky na stavební práce ve smyslu ustanovení § 92 odst. 1 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;
- iii. Součástí bude sestavení soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr ve smyslu ustanovení § 92 odst. 1 písm. b) č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;
- iv. Zhotovení **dokumentace pro výběr zhotovitele (DVZ)** bude probíhat následovně
 1. Zhotovitel zajistí veškeré činnosti potřebné pro zpracování DVZ,
 2. Zhotovitel zpracuje DVZ,
 3. Zhotovitel Objednateli předá DVZ bez vad a nedodělků a Objednatel Zhotoviteli po provedení její běžné laické kontroly potvrdí její převzetí prostřednictvím „Protokolu o předání a převzetí dokumentace pro výběr zhotovitele,
 4. Zhotovitel, je-li to na základě zadávacího řízení na zhotovitele Stavby potřeba, DVZ dopracuje,
- v. dokumentace pro výběr zhotovitele bude Objednateli předána
 1. před zahájením zadávacího řízení na veřejnou zakázku ve 2 tištěných pare,
 2. po výběru zhotovitele ve 4 tištěných pare;
- vi. dokumentace pro výběr zhotovitele a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr budou zároveň zpracovány do podrobností stanovených vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr;
- vii. není-li to odůvodněno, zhotovitel nesmí v dokumentaci zvýhodnit nebo znevýhodnit určité dodavatele nebo výrobky tím, že technické podmínky stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu (dále i „odkaz“);
- viii. odkaz může zhotovitel použít, pokud stanovení technických podmínek nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. U každého takového odkazu zhotovitel uvede možnost nabídnout rovnocenné řešení;
- ix. v případě použití odkazu bude součástí dokumentace odůvodnění jeho použití;
- x. pokud zhotovitel stanoví technické podmínky prostřednictvím odkazu na normy nebo technické dokumenty, použije je v tomto pořadí
 1. české technické normy přejímající evropské normy přijaté evropskými normalizačními orgány a zpřístupněné veřejnosti,
 2. evropské technické posouzení,
 3. obecné technické specifikace v oblasti informačních a komunikačních technologií podle čl. 13 a 14 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1025/2012 ze dne 25. října 2012 o evropské normalizaci, změně směrnic Rady 89/686/EHS a 93/15/EHS a směrnic Evropského parlamentu a Rady 94/9/ES, 94/25/ES, 95/16/ES, 97/23/ES, 98/34/ES, 2004/22/ES, 2007/23/ES, 2009/23/ES a 2009/105/ES, a kterým se ruší rozhodnutí Rady 87/95/EHS a rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady č. 1673/2006/ES,

4. mezinárodní normy přijaté mezinárodními normalizačními orgány a zpřístupněné veřejnosti,
 5. technické dokumenty vydané evropskými normalizačními orgány postupem přizpůsobeným vývoji potřeb trhu, který není evropskou normou.
- xi. není-li možné odkázat na normy nebo technické dokumenty podle předchozího bodu, může zhotovitel odkázat na
1. české technické normy,
 2. stavební technická osvědčení, nebo
 3. národní technické podmínky vztahující se k navrhování, posuzování a provádění staveb a stavebních prací a použití výrobků.
- xii. u každého odkazu na normy nebo technické dokumenty zhotovitel uvede možnost nabídnout rovnocenné řešení.
- xiii. k výkazu výměr:
1. výkaz výměr bude zpracován do podrobností stanovených vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr;
 2. výkaz výměr bude dodán v písemné i elektronické podobě, a to v rozsahu:
 3. a. oceněný výkaz výměr, a
 4. b. slepý výkaz výměr;
 5. slepý výkaz výměr musí být zpracován ve dvou provedeních, a to „s“ a „bez“ členění na jednotlivé správce objektu (pozn. předpoklad správce budovy a správce komunikace);
- xiv. k formálním požadavkům:
1. zhotovitel bude objednateli plně odpovědný za zpracování projektové dokumentace v souladu s platnou právní úpravou;
 2. dokumentace bude objednateli předána v šesti vyhotoveních, a to v tištěné i elektronické formě (na CD), elektronická forma dokumentace bude obsahovat datové soubory, které budou umístěny na CD, textová část bude ve formátu běžných textových editorů (např. soubory s příponou TXT, RTF, DOC). Výpočtová část (např. výkaz výměr, kontrolní rozpočet) bude zpracována ve formátu XML dle datového předpisu XC4, výkresová část bude zpracována v obvyklých konstrukčních systémech (např. soubory s příponou DWG, DXF), soubory budou mít otevřenou formu, která umožňuje tisk a editaci obsahu. Dokumentace bude zároveň v uzavřeném formátu .pdf;
- xv. Zhotovitel, po ukončení zadávacího řízení na zhotovitele Stavby, předá dopracovanou DVZ bez vad a nedodělků Objednateli a Objednatel Zhotoviteli potvrdí její převzetí prostřednictvím „Protokolu o předání a převzetí čistopisu DVZ.

Způsob plnění bude projednán při zahájení realizace projektu a následně upřesněn.

K části C: Podpora zadávacího řízení pro výběr dodavatelů Projektu

1. Zadávací dokumentace bude dále označována i jako „ZD“.
2. Zpracování zadávací dokumentace bude zajištěno Objednatelem.
3. Poskytovatel poskytne součinnost, konzultace a vstupy (projektové dokumentace) pro zpracování zadávací dokumentace a administraci VZ.
4. Organizace projektu:
 - a. Organizační struktura – bude stejná jako v části B, nicméně bude doplněna o osoby objednatele odpovědné za veřejné zakázky (VZ)
 - b. Koordinační mechanismy - budou stejné jako v části B
 - c. Sdílení dokumentů – bude stejné jako v části B
5. Poskytovatel bude zajišťovat odborné a technické odpovědi na vyžádané dodatečné informace od potenciálních dodavatelů projektu ve lhůtách dle ZZVZ. Bude poskytnuta součinnost administrátorovi VZ.
6. Posouzení nabídek účastníků pro potřeby komise, konzultace k nabídkách a posouzení pro komisi, případně vyžádané účasti na jednáních komise.
7. Tato část skončí dnem podpisu poslední smlouvy s dodavatelem VZ na dodávky.

Způsob plnění bude projednán při zahájení realizace etapy projektu a následně upřesněn.

K části D: Technický a autorský dozor investora

Technický a autorský dozor investora bude proveden následujícím způsobem:

1. Zahájení bude dnem podpisu (účinnosti smlouvy) s dodavatelem/li Projektu.
2. Organizace projektu:
 - a. Organizační struktura – bude stejná jako v části B, nicméně bude doplněna o dodavatele, uživatele a osoby odpovědné za provoz na straně objednatele
 - b. Koordinační mechanismy - budou stejné jako v části B
 - c. Sdílení dokumentů – bude stejné jako v části B
 - d. Řízení rizik – bude prováděno řízení rizik a jejich aktivní řešení
 - e. Součinnost – společně s objednatelům bude zajišťována součinnost objednatele pro dodavatele Projektu.
3. Harmonogram
 - a. Harmonogram vyplývá z PD a nabídky uchazeče (bude ve smlouvě o dílo mezi objednatelům a dodavatelem Projektu).
 - b. Poskytovatel bude provádět kontrolu plnění harmonogramu a koordinaci na straně objednatele (za objednatele) vůči dodavateli Projektu.
4. Kontrola plnění dodavatele Projektu Poskytovatelem (část D.1):
 - a. Pravidelné koordinační schůzky s dodavatelem Projektu.
 - b. Průběžná kontrola (případně i na denní bázi) plnění dodavatelem Projektu – kontrola kvality, rozsahu, termínů.
 - c. Zpracovávání připomínek k plnění Díla dodavatelem Projektu a jejich projednávání s dodavatelem Projektu.

- d. Kontrola provedení akceptačního testování (před předáním a převzetím plnění), zpracování připomínek, kontrola jejich odstranění – kontrola souladu s PD, ZD, odpověďmi na dotazy uchazečů v rámci administrace, schválenému návrhu řešení a podmínkám objednatele.
 - e. Doporučení postupu objednateli v případě sporů s dodavatelem Projektu.
5. **Výkon autorského dozoru při výstavbě** ve smyslu ustanovení § 152 odst. 4 stavebního zákona (část D.2):
- a. Výkon autorského dozoru při výstavbě bude proveden ve smyslu ustanovení § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění;
 - b. Výkon **autorského dozoru** při výstavbě bude zahájen realizací Stavby, tj. prvním dnem zápisu o započetí Stavby do stavebního deníku zhotovitelem Stavby, a bude probíhat průběžně po dobu výstavby, a to v rozsahu nezbytném pro řádné a včasné provedení stavby.
 - c. zhotovitel bude vykonávat autorský dozor nad souladem zhotovované stavby s ověřenou projektovou dokumentací po dobu výstavby (dále i „plnění“), a to v rozsahu níže specifikovaných činností:
 - i. součinnost při zadávacím řízení k veřejné zakázce na výběr zhotovitele stavby spočívající ve zpracování dodatečných informací k žádostem účastníků zadávacího řízení, zpracování případných vysvětlení, změn a doplnění zadávacích podmínek v účasti na jednáních hodnotící komise, kontrola ocenění soupisů stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr účastníků zadávacího řízení a posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny;
 - ii. účast na veřejnoprávních (správních) řízeních a jednáních za účelem ujasnění nebo vysvětlení souvislostí s příslušnou částí dokumentace souborného řešení projektu, popř. s jejími přijatými či navrhovanými změnami;
 - iii. dozor při zpracování realizační dokumentace, s vysvětlením příslušných vazeb, popř. s koordinační působností mezi jednotlivými zpracovateli, k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu;
 - iv. dozor při zpracování dokumentace dočasných zařízení staveniště nebo úprav trvalých objektů, k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu;
 - v. autorský dozor při realizaci stavby k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu, jak pokud jde o vlastní řešení stavby, tak také z hlediska postupu a respektování podmínek výstavby;
 - vi. posuzování návrhů účastníků výstavby na odchylky a změny týkající se dokumentace souborného řešení projektu;
 - vii. navrhování a projednávání změn a odchylek od vlastního řešení projektu, která mohou přispět ke zvýšení efektivnosti dříve přijatého řešení nebo ke snížení či odstranění definovaných rizik projektu, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních;

- viii. operativní zpracování návrhů přijatých drobných úprav a změn dokumentace souborného řešení projektu a projednávání postupů a podmínek prací na změnách většího rozsahu, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních;
- ix. účast na kontrolních jednáních o výstavbě (kontrolních dnech), popř. na jiných jednáních, která bezprostředně neřeší problémy z výkonu autorského dozoru, nebo vyjadřování se k problémům nesouvisejícím bezprostředně s autorským dozorem, pouze v rozsahu či v případech podle dohody v příslušné smlouvě nebo za zvláštních podmínek (např. zvláštní oddělené úplaty) stanovených smlouvou;
- x. účast při předání a převzetí stavby jak ke zkouškám či zkušebnímu provozu, tak také k běžnému užívání, za účelem poskytování informací a vyjadřování stanovisek vztahujících se k výkonu autorského dozoru;
- xi. účast na předání a převzetí staveniště zhotovitelem stavby, kontrola, zda skutečnosti známé v době předání staveniště odpovídají předpokladům, podle kterých byla vypracována projektová dokumentace;
- xii. dohled na souladem zhotovované stavby s projektovou dokumentací ověřenou ve stavebním řízení, která je podkladem pro jeho činnost, sleduje a kontroluje postup výstavby ve vztahu k dokumentaci;
- xiii. sledování postup výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby;
- xiv. účast na kontrolních dnech, zásadních zkouškách a měření a vydávání stanoviska k jejich výsledkům;
- xv. podávání vysvětlení k dokumentaci stavby, která je podkladem pro výkon autorského dozoru;
- xvi. spolupráce při odstraňování důsledků nedostatků zjištěných v této dokumentaci;
- xvii. podávání vyjádření k požadavkům na větší množství výrobků a výkonů oproti projektové dokumentaci;
- xviii. navrhování změn a odchylek ke zlepšení řešení projektu, vznikající ve fázi realizace projektu;
- xix. posuzování návrhů na změny stavby, na odchylky od schválené projektové dokumentace, které byly vyvolány vlivem okolností vzniklých v průběhu realizace díla;
- xx. provádění posouzení a odsouhlasení případných návrhů zhotovitele stavby na změny schválené projektové dokumentace a na odchylky od ní, které byly vyvolány vlivem okolností vzniklých v průběhu realizace díla;
- xxi. spolupráce s partnery objednatele (zhotovitel stavby, technický dozor stavebníka, koordinátor bezpečnosti práce) při operativním řešení problémů vzniklých na stavbě;
- xxii. sledování dodržování podmínek pro stavbu tak, jak jsou určeny stavebním povolením a stanovisky dotčených účastníků výstavby, která jsou ve stavebním povolení stanovena jako závazná;

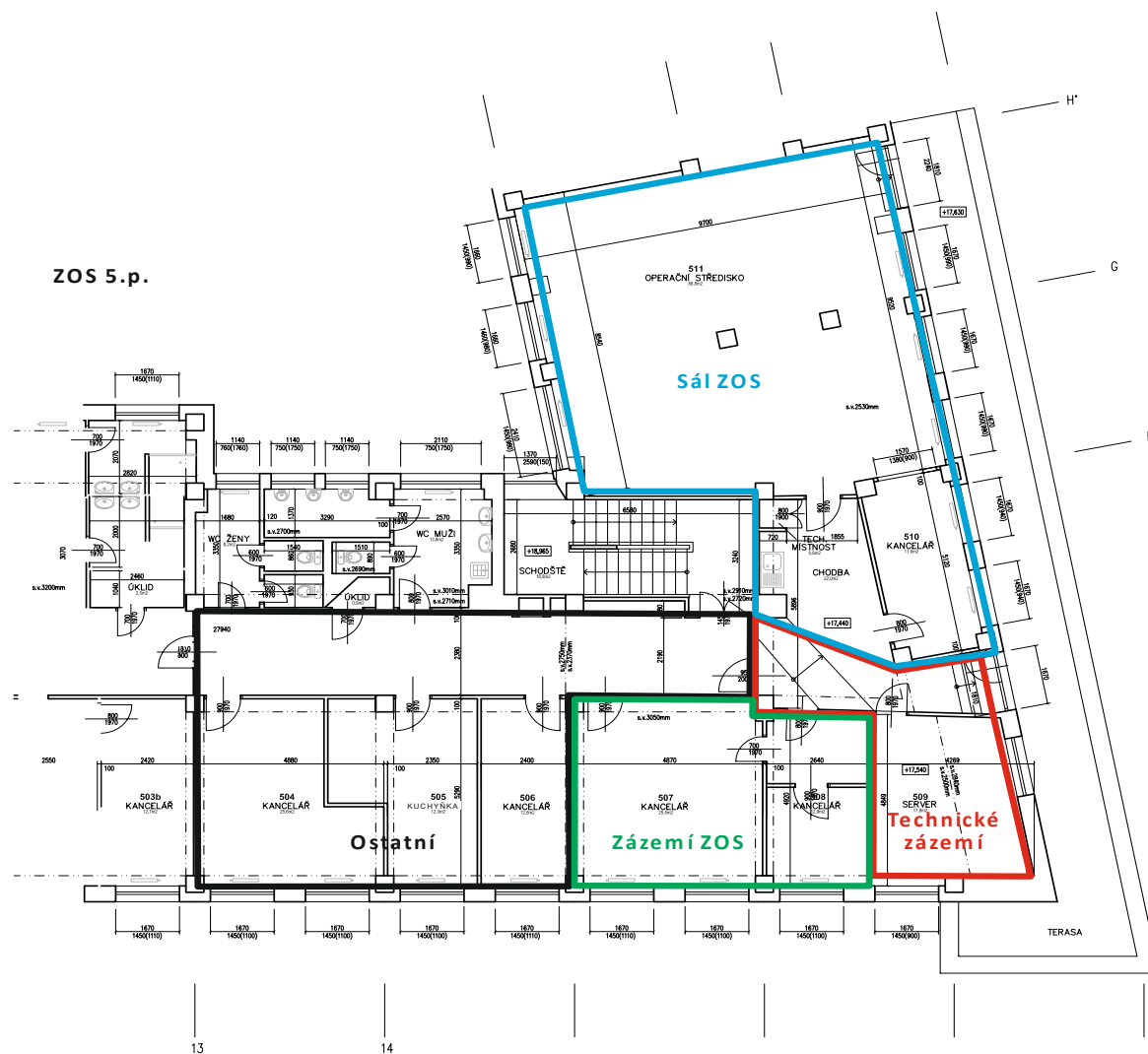
ZZS/127/21

xxiii. zaznamenávání zjištění, požadavků a návrhů do stavebního deníku;

xxiv. účast na kolaudační řízení a při kontrole odstranění kolaudačních závad;

6. Tato část skončí dnem převzetí posledního plnění dle smluv uzavřených v rámci Projektu. Způsob plnění bude projednán při zahájení realizace etapy projektu a následně upřesněn.

Příloha č. 3: Dispozice prostor ZOS



ZOS 3.p.

